

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*B* Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*f*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Signature]*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA: SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE  
LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL  
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY,  
DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY,  
DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N°2384330**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

B

P

C



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

B

6

C

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
RUC N° : 20381159281  
Domicilio legal : Jr. Adolfo de la Jara 234, Miraflores -Lima  
Teléfono: : (01) 4261578  
Correo electrónico: : [brayam.munoz@inpe.gob.pe](mailto:brayam.munoz@inpe.gob.pe) / [logistica\\_25@oip-inpe.gpb.pe](mailto:logistica_25@oip-inpe.gpb.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 6,395,442.71 (Seis millones trescientos noventa y cinco mil cuatrocientos cuarenta y dos con 71/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
6,395,442.71	5,755,898.44	7,034,986.98

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	690	Día	9,038.757551	6,236,742.71
Liquidación de obra (30 días)				158,700.00
				6,395,442.71

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (026-2024) el 09 DE JULIO DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 720 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 16.40 soles en caja de la entidad cito en **Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante Ley de Contrataciones del Estado vigente).
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificatorias. (En adelante RLCE vigente)
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953
- Decreto legislativo n° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 135-2021-MINAN, que deja sin efecto Disposición Complementaria y Transitoria y la nota del rubro "Otros" del Sector Construcción y Saneamiento, excluyen e incorporan proyectos de inversión de los Sectores Justicia y Derechos Humanos, Educación, y Cultura, en la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al SEIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave y del otro personal, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave y del otro personal.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 23 armadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del Supervisor de acuerdo a los Términos de Referencia y la liquidación de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de conformidad con el artículo 171 del RLCE, las cuales tiene dos Rubros de Pago:

**Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):**  
Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

$$Vo = T1 \times P$$

Donde:

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Vo = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1.

T1 = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a valorizar expresado en días calendario.

## Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado vigente, cuya fórmula es la siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

El primer monomio expresa la valorización reajustada.



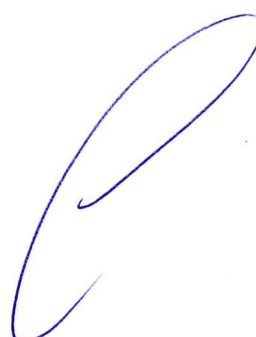
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SEGÚN DETALLE ESTABLECIDO EN EL ANEXO "A" : TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330.



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																																
	<u>Requisitos:</u>																																																
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Costos y Valorizaciones (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras (1)</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Arquitectura (1)</td><td>Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)</td><td>Ingeniero Electricista o Electromecánico</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Gestión de Riesgos (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Comunicación (1)</td><td>Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Seguridad</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>10</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>11</td><td>Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.	2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado	3	Especialista en Estructuras (1)	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado	4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Titulado, Colegiado y Habilitado	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico	Titulado, Colegiado y Habilitado	7	Especialista en Gestión de Riesgos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado	8	Especialista en Comunicación (1)	Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones	Titulado, Colegiado y Habilitado	9	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental	Titulado, Colegiado y Habilitado	10	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas	Titulado, Colegiado y Habilitado	11	Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																																														
1	Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
3	Especialista en Estructuras (1)	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
8	Especialista en Comunicación (1)	Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
9	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
10	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
11	Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
	<u>Acreditación:</u>																																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																
	<b>Importante</b>																																																
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																																																



**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
<b>Jefe de Supervisión (1)</b>	Experiencia de seis (6) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.
<b>Especialista de Costos y Valorizaciones (1)</b>	Deberá acreditar una Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
<b>Especialista en Estructuras (1)</b>	Experiencia de cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.
<b>Especialista en Arquitectura (1)</b>	Experiencia de cinco (5) años, como Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
<b>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (05) años, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialistas en Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en edificaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública como privada.
<b>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)</b>	Experiencia de cinco (5) años, como Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o de Energía y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas
<b>Especialista en Gestión de Riesgos (1)</b>	Deberá acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista en Comunicación (1)</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (4) año, como ingeniero y/o Especialista: Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o Comunicaciones, o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en general, en Entidades públicas o privadas. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
<b>Especialista en Seguridad (1)</b>	Deberá acreditar una Experiencia mínima de cinco (05) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en
	general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista Ambiental (1)</b>	Experiencia de tres (03) año, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, públicas o privadas que se computa desde la colegiatura
<b>Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)</b>	Experiencia cinco (5) años, como Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante



De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb</td><td>06</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Camioneta 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb	06	2	Impresora Multifuncional	01	3	Camioneta 4X4	01	4	Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)	01
Ítem	Descripción	Cantidad														
1	Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb	06														
2	Impresora Multifuncional	01														
3	Camioneta 4X4	01														
4	Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)	01														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 6,000,000.00 (Seis millones con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p>Supervisión y/o Inspección en/de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Redimensionamiento y/o reforzamiento y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Integrada y/o Infraestructura Educativa de nivel superior y/o hospitales y/o establecimientos de salud mayor o igual al nivel o categoría I-3 y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.</p> <p>No serán consideradas servicio de consultoría de obra similares a lo siguiente: Supervisión de obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, canales de riego, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y/u obras de saneamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p>															

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*



- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

B

φ

Q



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ 2<sup>18</sup></b> veces el valor referencial: <b>95 puntos</b></p> <p><b>M ≥ 1.5</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2</b> veces el valor referencial: <b>85 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>19</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.5</b> veces el valor referencial: <b>75 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>5 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>EL CONTENIDO DE LA METODOLOGIA PROPUESTA, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M ≥ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. RESUMEN EJECUTIVO: SE HA DE INCLUIR UN PRIMER CAPÍTULO EN EL QUE, DE FORMA ESQUEMÁTICA, SE EXPLIQUE LO ESENCIAL DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>2. MARCO Y JUSTIFICACIÓN: SE EXPLICARÁ LA FINALIDAD DEL PROYECTO, QUÉ PROBLEMA SOLUCIONA, QUÉ SERVICIO PROPORCIONA, QUÉ NOVEDAD APORTARÍA, DE MANERA QUE, SE EXPONGA CLARAMENTE LA NECESIDAD TRATADA Y EL CONTEXTO EN EL QUE SE SITUÁ.</p> <p>3. OBJETIVOS 3.1. OBJETIVO GENERAL: UN ÚNICO OBJETIVO CLARA Y CONCISA, QUE SERÁ CONTESTADA Y DEMOSTRADA A LO LARGO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN. 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS MÍNIMO 3 Y MUY CENTRADOS EN LA PROPUESTA ESPECÍFICA A REALIZAR.</p> <p>4. METODOLOGÍA QUÉ PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS SE CONSIDERA APLICAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO, QUÉ PASOS SE VAN A DAR, EL PORQUÉ DE CADA PASO, PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN LA GESTIÓN DE LA CONSULTORÍA Y SU IMPACTO SOCIAL.</p> <p>5. CONCLUSIONES RESUMEN EXTENDIDO DE LAS CONCLUSIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, Y DE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p>6. RECOMENDACIONES RESUMEN EXTENDIDO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE DERIVAN DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR O TOMAR OTRAS ACCIONES PARA CONSEGUIR EL OBJETIVO.</p> <p>7. ANEXOS DE SER EL CASO Y NECESARIO, CON INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONCISA QUE AYUDE CONSEGUIR EL OBJETIVO DEL PROYECTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330, que celebra de una parte LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA - INPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):**

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

$$Vo = T1 \times P$$

Donde:

Vo = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1.

T1 = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a valorizar expresado en días calendario.

## Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 720 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*



#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD"

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento

	establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>3</sup> .		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
3	Inasistencia del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta (personal clave y otro personal) de acuerdo a su calendario de participación)	0.50 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión de obra vigente	Según informe del comité de recepción.
5	Por presentar informes incompletos: conforme lo indicado en los TDRs o modelo alcanzado por la entidad: Consultas, Informes mensuales, Ampliaciones de plazo, Presupuestos para adicionales*	0.30 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas o sobrevalorizaciones u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el Supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.	0.10 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras
7	Por anotar en el Cuaderno de Obra Digital que la obra está terminada y emitir Certificado de Conformidad Técnica, cuando todavía se encuentran trabajos en ejecución	0.10 UIT por cada ocasión	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
8	Cuando no se adjunte las copias del reporte del control de asistencia del personal: Jefe de la Supervisión y personal clave en la Valorización	0.50 UIT por cada vez que no se presente en el informe mensual.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no presentar/atender dentro del plazo establecido: - Informe de Revisión del Expediente	0.20 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento



	<p>Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizaciones de obra</li> <li>- Informe Semanal (se remitirá todos los lunes – vía correo electrónico)</li> <li>- Informe Mensual</li> <li>- Informe de Ampliación de Plazo</li> <li>- Informe de Presupuestos Adicionales o deductivos</li> <li>- Certificado de Conformidad Técnica</li> <li>- Cálculos de la Liquidación de Obra</li> <li>- Informe Final de Consultoría</li> </ul>		
10	<p>Por no emitir conformidad dentro del plazo correspondiente, indicado en el Art. 176.4, de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Art. 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<p>0.10 UIT por cada día de retraso</p>	<p>Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento</p>
11	<p>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.<sup>4</sup></p>	<p>Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.</p>	<p>Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento</p>

\* Se considera información incompleta si carece de documentos mínimos señalados en las Bases o no se siguen los formatos alcanzados por la entidad o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

**Nota:**

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda.
- U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal vigente durante la ejecución de la prestación.
- La falta injustificada del personal propuesto será descontada de acuerdo a la estructura de recursos (tarifa diaria), la cual no exime la aplicación de la penalidad correspondiente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.



## PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

PASO	REALIZADO POR	ACCION A SEGUIR
1	Entidad	Verifica el supuesto de penalidad y correrá traslado al Contratista el detalle de la penalidad.
2	Supervisor	En el plazo de dos (02) días calendarios el Contratista presentará su descargo a la Entidad.
3	Entidad	En el plazo de tres (03) días calendarios la Entidad notificará al Contratista la aplicación o no de la penalidad.
4	Entidad	De corresponder, el cobro de la penalidad será automática vía deducción del monto respectivo en el pago de la valorización correspondiente.

Las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto del contrato vigente, o de ser el caso de la garantía de fiel cumplimiento.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**El arbitraje será de tipo institucional, resuelto por árbitro único y bajo la administración del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ADOLFO DE LA JARA N.° 234 – URB. SAN ANTONIO – MIRAFLORES-LIMA.

CORREO ELECTRÓNICO: <https://mesadepartes.inpe.gob.pe>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario				
			Ampliación(es) de plazo	días calendario				
			Total plazo	días calendario				
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						



	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

B

f

e

## ANEXOS

B

f

C



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

B

6

C



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

B

C

f

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-INPE-OIP-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **ANEXO “A”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC” CUI N°2384330.**



VACIO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330**

### 2. FINALIDAD PUBLICA

El Servicio de Consultoría para **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330** tiene como finalidad de supervisar los trabajos para mejorar los niveles de resocialización de la población penitenciaria afectada dentro del área de influencia que garantice el buen funcionamiento del establecimiento penitenciario, permitiendo al INPE cumplir con los objetivos programados.

### 3. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Penitenciario (INPE), responsable de formular los planes y proyectos, así como la implementación de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional, viene realizado a través de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria diversos proyectos dentro de los cuales se encuentra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330. En cumplimiento a la programación anual y ejercicio presupuestal de inversiones, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en adelante la OIP o Entidad, ha dispuesto llevar a cabo la fase de Inversión con la Ejecución de la Obra del proyecto mencionado, el cual deberá ejecutarse sobre la base de la información técnica desarrollada en el Estudio Definitivo de Obra.

### 4. NORMATIVIDAD

1. Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
3. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto el Sector Público para el año fiscal 2024.
4. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante LCE vigente)
5. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificatorias. (En adelante RLCE vigente)
6. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
10. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
11. Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
12. Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
13. Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
14. Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
15. Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
16. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
17. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
18. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
19. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
20. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
21. Resolución Ministerial N° 135-2021-MINAN, que deja sin efecto Disposición Complementaria y Transitoria y la nota del rubro "Otros" del Sector Construcción y Saneamiento, excluyen e incorporan proyectos de inversión de los Sectores Justicia y Derechos Humanos, Educación, y Cultura, en la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al SEIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de consultoría de una persona natural o jurídica para la **SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC"** CUI N°2384330, en concordancia con los documentos técnicos, administrativos y legales, así como los presentes Términos de Referencia.

#### 6. DATOS DE LA INVERSION

Nombre del PIP	:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
Código Único de inversión	:	2384330
Nivel de los estudios de pre inversión	:	Perfil Viable
Código SNIP:	:	2384330





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Fecha de declaración de viabilidad	:	31/12/2018
------------------------------------	---	------------

Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución N° D00005-2024-INPE-OIP-UEYP
Fecha de aprobación	:	12/06/2024
Plazo de Ejecución de Obra	:	Seiscientos Noventa (690) días calendario.
Disponibilidad Física del Terreno	:	El terreno se encuentra saneado y con disponibilidad física. SUNARP – N° Partida 05001076

## 7. NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330

## 8. METAS FÍSICAS DEL ESTUDIO DEFINITIVO

El Estudio definitivo, aprobado mediante Resolución N° D000005-2024-INPE-OIP-UEYP, presenta el cuadro de áreas siguiente:

### CONSTRUCCION DE AMBIENTES:

- El Proyecto plantea una capacidad total de albergue para el nuevo Establecimiento Penitenciario de Abancay de 785 unidades de albergue, incluyendo un módulo madre niño con capacidad de 3 internas; el proyecto que cuenta con dos (02) Unidades de Internamiento una de Varones y la otra de Mujeres; así mismo se debe indicar que el planteamiento obedece estrictamente al Régimen Cerrado Ordinario, de acuerdo al siguiente detalle:

CAPACIDAD DEL NUEVO EP ABANCAY		
SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CAPACIDAD- UA
SUB SERVICIO DE ALBERGUE	ATENCIÓN DE ALBERGUE	
	PABELLONES DE VARONES RCO	702
	*MINIMA	312
	*MEDIA	312
	*MAXIMA	78
	PABELLONES DE MUJERES RCO	83
	* MADRE - NIÑO	3
	*MINIMA	60
	*MEDIA	16
	*MAXIMA	4
TOTAL DE CAPACIDAD EN UA DEL PROYECTO		785

Imagen 1 Cuadro de capacidad del Proyecto

Previo a la intervención de la ejecución, se realizará:





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En el Predio se realizarán trabajos de corte y relleno, con la finalidad de implementar un plataformado consistente, debido a los diferentes niveles que presenta el terreno, el cual se encuentra desarrollado en la especialidad de Estructuras, pues contempla muros de contención y detalle de la intervención a nivel de ingeniería, considerando que será con material controlado de ingeniería, compactado dejando el área aplanado y habilitado de acuerdo al planteamiento arquitectónico siguiente:

### PLATAFORMADO

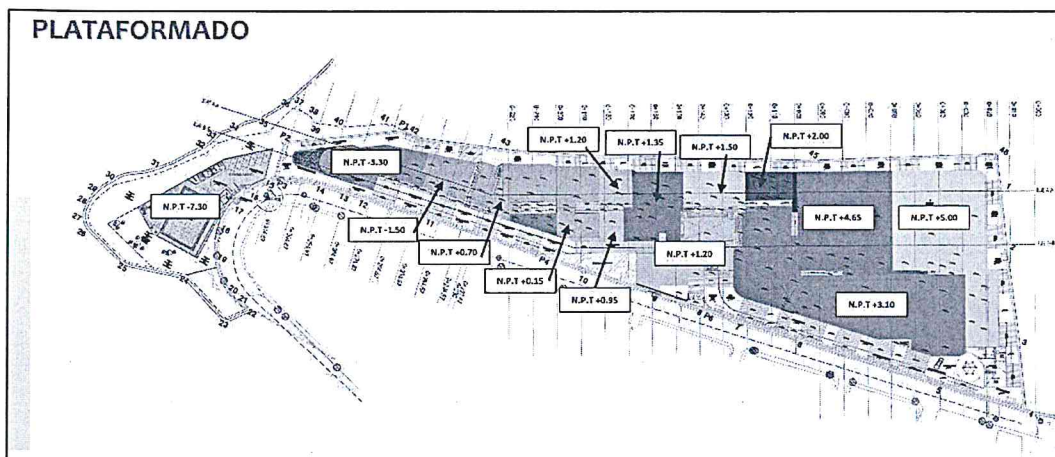


Imagen 2 Niveles de plataformado del terreno para el proyecto

- En la siguiente imagen general se divide en cuatro (04) zonas operativas como se observa:

### PLANO GENERAL

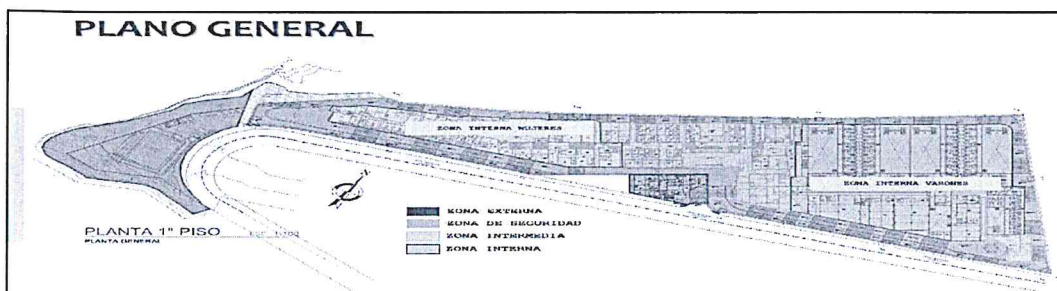


Imagen 3 Esquema de zonificación del proyecto

El complejo penitenciario agrupará las 4 zonas funcionales; las zonas INTERNAS E INTERMEDIA denominadas "INTRAMUROS", así mismo, se encuentran al interior de la zona de "SEGURIDAD"; la zona "EXTERNA" se denominan extramuros y se encuentra fuera de la zona de "SEGURIDAD"

- ZONA EXTERNA:** La cual se define como el área de amortiguamiento que se encuentra dentro del perímetro y dentro de la "Franja de Seguridad". Esta Zona contará con los siguientes módulos: Control Peatonal, Data Center, Área Administrativa, control Vehicular, Zona Externa, Zona de Losa Múltiplos o Multipropósito, estacionamiento y un área destinado para la Sala de Juzgamiento (Poder Judicial)



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

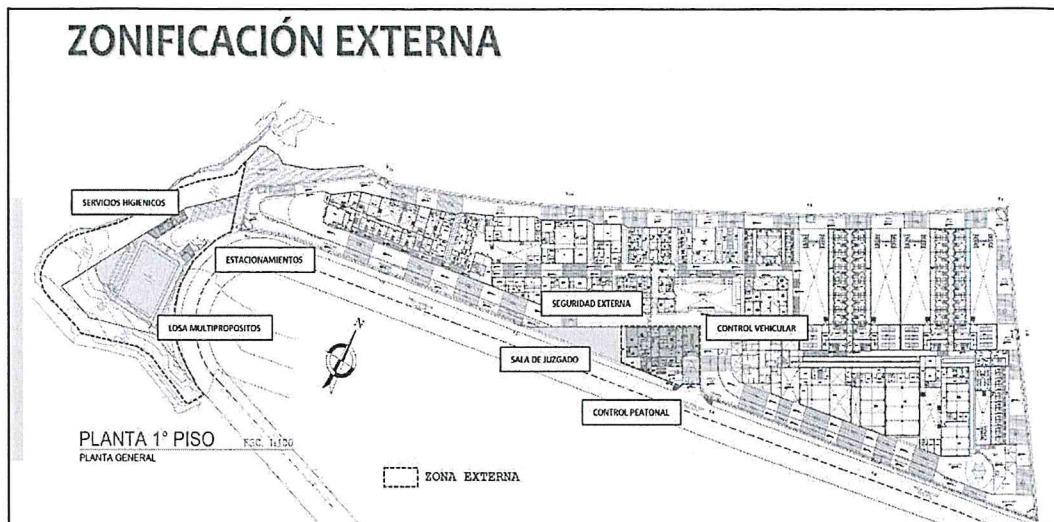


Imagen 4 Esquema de zonificación del proyecto

- **FRANJA DE SEGURIDAD:** Conformada por CERCO PASARELA, TIERRA DE NADIE y PISTA VEHICULAR; el Cerco pasarela rodea todo el perímetro del Establecimiento Penitenciario, presenta una altura que varía de 5.00 a 7.20 m. La denominada Tierra de Nadie se encuentra bordeando el perímetro del Establecimiento Penitenciario, previo al cerco perimétrico; cuya función es ser la última barrera de contención entre el penal y el exterior para evitar la posible fuga de los internos. La "Franja de Seguridad" presenta un ancho que varía de 3.43m a 7.10 m. Así mismo se plantea la Pista vehicular en la parte frontal del terreno, por limitación física de espacio, presenta un ancho que varía de 4.32 a 10.35 m.

Anillo de Seguridad (Cerco Pasarela) = 851.64 m.

Anillo de Seguridad Virtual (Tierra de nadie) = 2 848.01 m2.

Pista vehicular en el frontis = 1 772.3580m2.

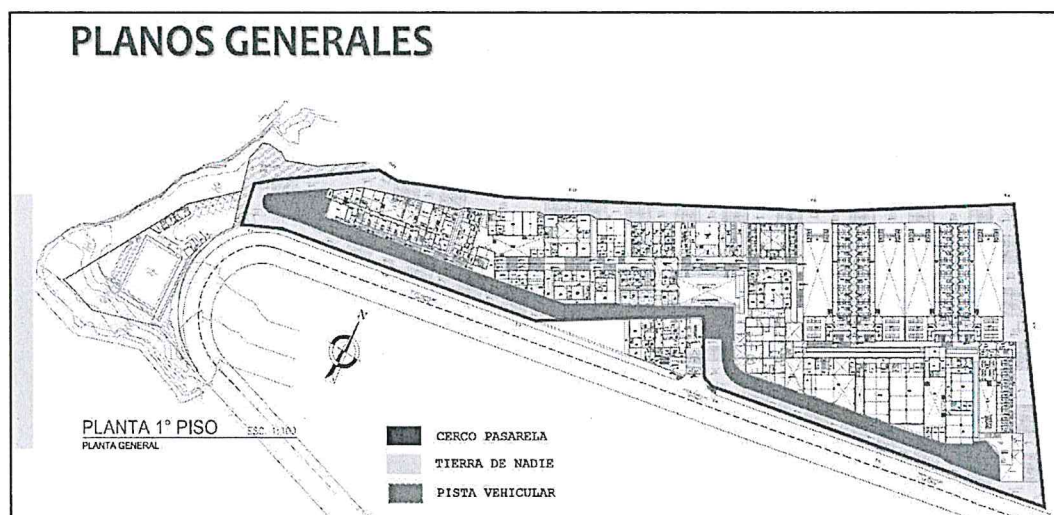


Imagen 5 Esquema de zonificación del proyecto





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **ZONA INTERMEDIA:** La zona intermedia está compuesta por el Centro de Salud I-II, Cocina general, Cisterna, Tanque elevado, aislamiento y meditación de varones, tratamiento de varones, sala de abogados, Seguridad interna, Esclusa principal, Adonisterio, Venustario, sala de abogados Registro y Clasificación, Seguridad Interna, Acopio y Casa de Fuerza

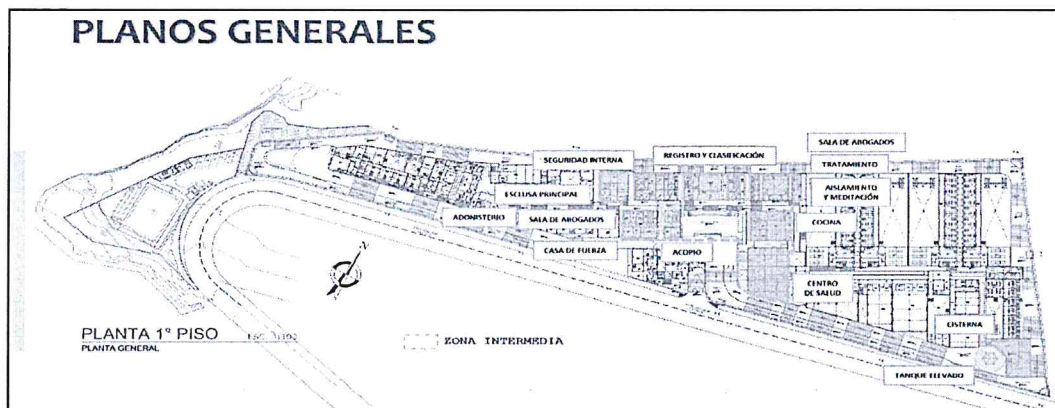
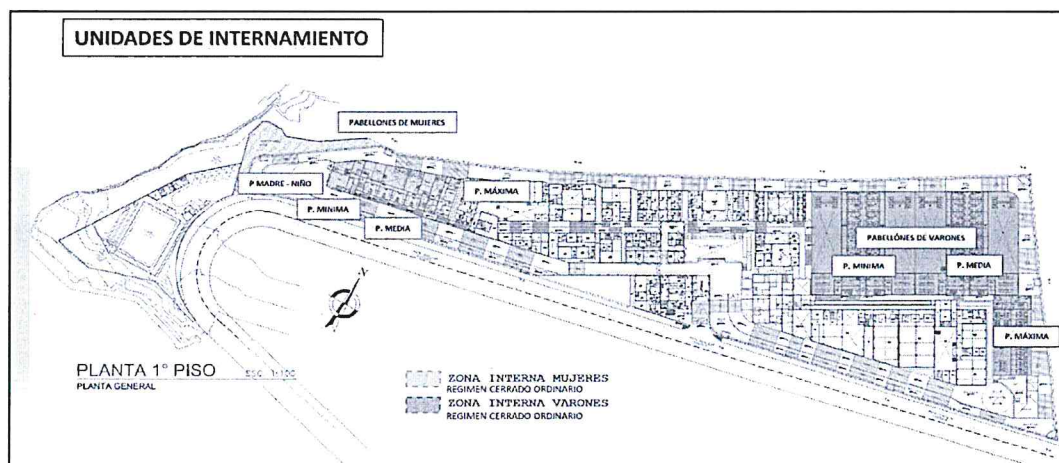


Imagen 6 Esquema de zonificación del proyecto

- **ZONA INTERNA:** La zona interna se encuentra delimitada por la "Franja de Seguridad" y la "Zona Intermedia" estando exclusivamente destinado a las áreas de internamiento (Régimen Cerrado Ordinario). Dichas zonas estarán compuestas por:
  - Área de Pabellones y patios
  - Área de Pabellón Aislados
  - Área de Pabellón de Meditación
  - Área de Talleres
  - Área de CEBA
  - Área de CETPRO
  - Área de Venustario
  - Área de Adonisterio
  - Área de Seguridad (Esclusas y pasillos)







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen 07 Esquema de zonificación del proyecto

- **PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO POR BLOQUES:** el proyecto se organiza en 22 bloques o módulos de desarrollo, para una mejor consolidación de información en relación al siguiente cuadro de organización del proyecto:

ZONA	BLOQUE	CONTENIDO
ZONA INTERNA VARONES	0	CISTERNA
	1	PABELLÓN MAXIMA VARONES
	2	PABELLÓN MEDIA VARONES
	3	PABELLÓN MÍNIMA VARONES
	4	TALLERES - CEBA Y CETPRO VARONES
ZONA INTERMEDIA	5	CENTRO DE SALUD MANTENIMIENTO ESCLUSA VARONES
	6	COCINA GENERAL
	7	PABELLÓN DE MEDITACIÓN Y AISLADOS
	8	TRATAMIENTO VARONES SALA DE ABOGADOS LOCUTORIO VENUSTERIO
	9	PATIO PRINCIPAL - MULTIUSOS
	10	CONTROL Y REGISTRO VEHICULAR
	11	ESCLUSA PRINCIPAL ADONISTERIO CASA DE FUERZA ACOPIO
	12	REGISTRO Y CLASIFICACIÓN
ZONA INTERNA MUJERES	13	SEGURIDAD INTERNA
	14	CEBA -CETPRO MUJERES
	15	GUARDERIA
	16	TÓPICO
	17	ESCLUSA MUJERES
	18	TALLERES MUJERES
	19	PABELLÓN DE MEDITACIÓN Y AISLADAS
	20	PABELLON MAXIMA MIJERES
		PABELLON MEDIA MUJERES
		PABELLON MINIMA MUJERES
		MODULO MADRE - NIÑO
LOSA MULTIPROPOSITO	21	LOSA MULTIPROPOSITO
EXTERIORES	22	EXTERIORES
		TORREONES
		RAMPAS
		CERCO PASARELLA

Imagen 08 Cuadro de organización del proyecto

#### • PLANTAS GENERALES

**Primer nivel:** Se indica la ubicación de los 22 bloques o módulos desarrollados, en los cuales el bloque 22 incluye las áreas y trabajos exteriores, como se muestra en la imagen a continuación:



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Imagen 09 Distribución del bloque E.P. Abancay 1er piso

**Segundo nivel:** Se indica la ubicación de los 15 bloques o módulos desarrollados, que cuentan con un segundo nivel de desarrollo por las características y requerimientos de diseño, como se muestra en la imagen a continuación:



Imagen 10 Distribución del bloque E.P. Abancay 2do piso

**Tercer nivel:** Se indica la ubicación de los 12 bloques o módulos desarrollados, que cuentan con un tercer nivel de desarrollo por las características y requerimientos de diseño, como se muestra en la imagen a continuación:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

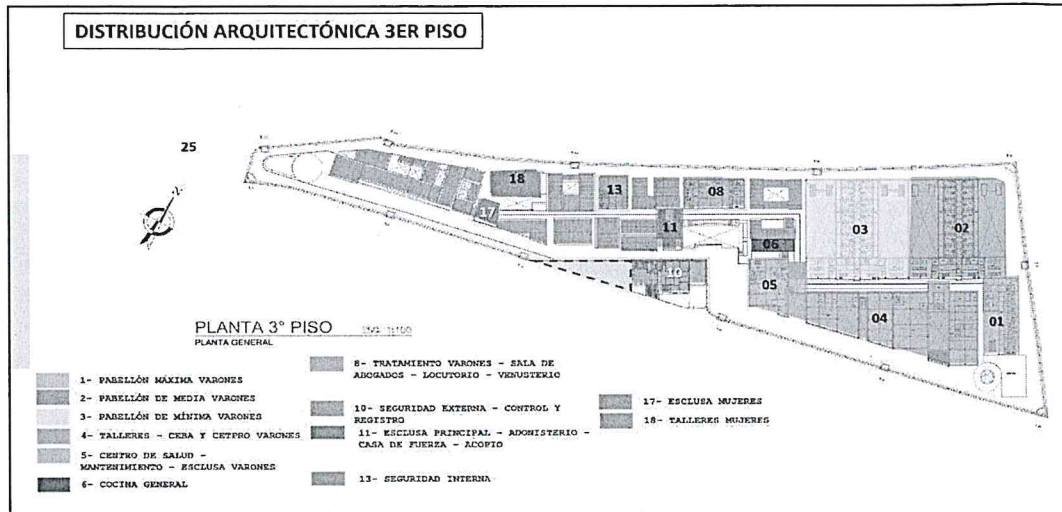


Imagen 11 Distribución del bloque E.P. Abancay 3er piso

## 1. DESCRIPCION DE LAS METAS DE LA OBRA

### 4.1. UNIDADES DE INTERNAMIENTO (Bloques 01, 02, 03 y 20)

Las Unidades de Internamiento son zonas independientes destinadas a albergar y brindar servicios a los internos; sin necesidad de salir de los pabellones. Los pabellones contarán con Patio, oficina de tratamiento y Seguridad, de forma independiente para los diferentes pisos (2 y 3 Pisos). De manera que serán autosuficientes, ayudando de esta manera a mermar el flujo de internos hacia otras zonas del Establecimiento Penitenciario, permitiéndose la salida únicamente a las áreas de Meditación, Aislados, Venusterio - Adonisterio, Locutorio, Taller - CEBA, CETPRO y Centro de Salud.

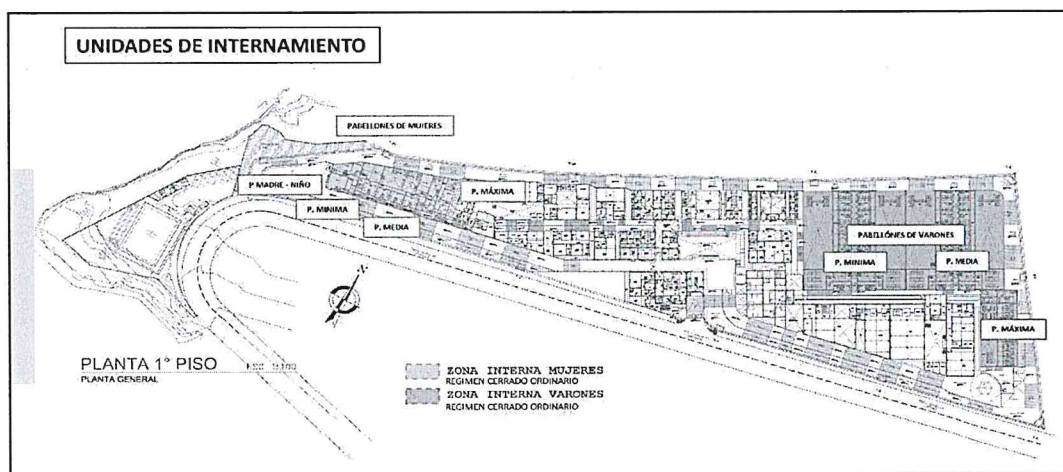


Imagen 12 Esquema de Unidades de Internamiento varones y mujeres





PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Bloque N°01 (Pabellón Máxima Varones):** Unidad de internamiento Varones Máxima (Régimen Cerrado Ordinario), cuenta con un pabellón que permiten albergar a un número de 78 internos, Las celdas están distribuidas en una sola ala de tres niveles (26 internos por nivel). En el **Primer piso**; Se encuentra el comedor SUM, repartidor de alimentos, controles + SS. HH, hall, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS. HH, 01 patio + SS. HH que es compartido por todos los internos del pabellón y 01 ducto técnico. **Segundo piso**; Se encuentra el comedor SUM, oficina + SS. HH, controles + SS. HH, hall, circulación de internos y 07 celdas con sus respectivos SS. HH. En el **Tercer piso**; Se encuentra el comedor SUM, oficina + SS. HH, controles + SS. HH, hall, circulación de internos y 07 celdas con sus respectivos SS. HH.

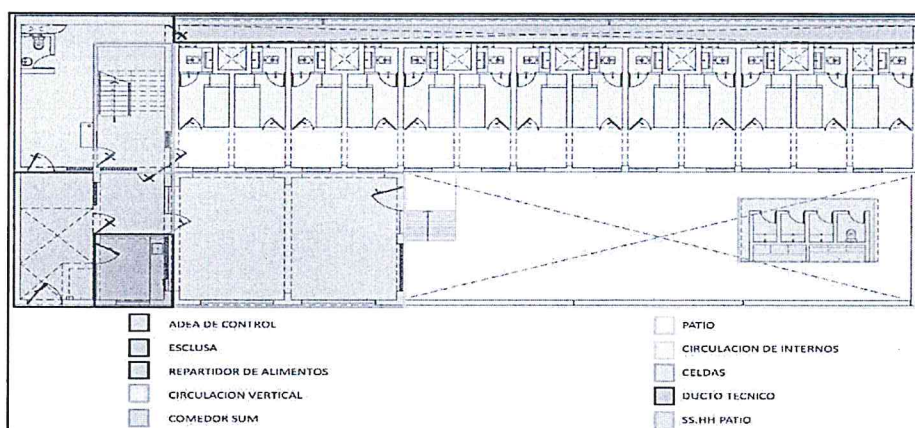


Imagen 13 Planta 1er piso del pabellón máxima – Varones

**Bloque N°02 (Pabellón Media Varones):** La Unidad de Internamiento Varones Mediana (Régimen Cerrado Ordinario), cuenta con un pabellón que permiten albergar a un número de 312 internos, Las celdas están distribuidas en dos alas de tres niveles. Cada ala alberga 52 internos, es decir, 104 internos por nivel. En el **Primer piso**; Se encuentra 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, repartidor de alimentos, controles + SS. HH + circulación de control y escalera, esclusa + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS. HH, 01 patio + SS. HH que es compartido por todos los internos del pabellón y 01 Ducto Técnico. **Segundo piso**; Se encuentra 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, oficina + SS. HH, control + circulación de control y escalera, hall + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS.HH. En el **Tercer piso**; Se encuentran 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, oficina + SS. HH, control + circulación de control y escalera, hall + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS. HH



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

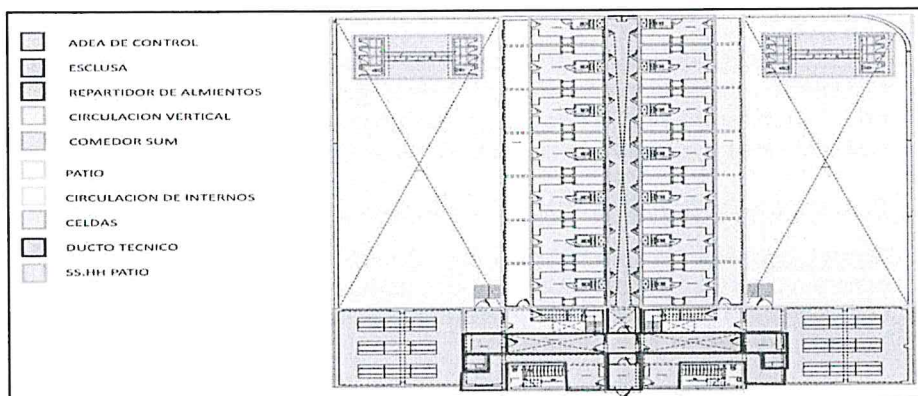


Imagen 14 Planta 1er piso del pabellón mediana – Varones

**Bloque N°03 (Pabellón Mínima Varones):** La Unidad de Internamiento Varones Mediana (Régimen Cerrado Ordinario), cuenta con un pabellón que permiten albergar a un número de 312 internos, Las celdas están distribuidas en dos alas de tres niveles. Cada ala alberga 52 internos, es decir, 104 internos por nivel. En el **Primer piso**; Se encuentra 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, repartidor de alimentos, controles + SS. HH + circulación de control y escalera, esclusa + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS. HH, 01 patio + SS. HH que es compartido por todos los internos del pabellón y 01 Ducto Técnico. **Segundo piso**; Se encuentra 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, oficina + SS. HH, control + circulación de control y escalera, hall + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS.HH. En el **Tercer piso**; Se encuentran 02 alas, cada ala contempla 01 Comedor SUM, oficina + SS. HH, control + circulación de control y escalera, hall + escalera para internos, circulación de internos, 07 celdas con sus respectivos SS. HH.

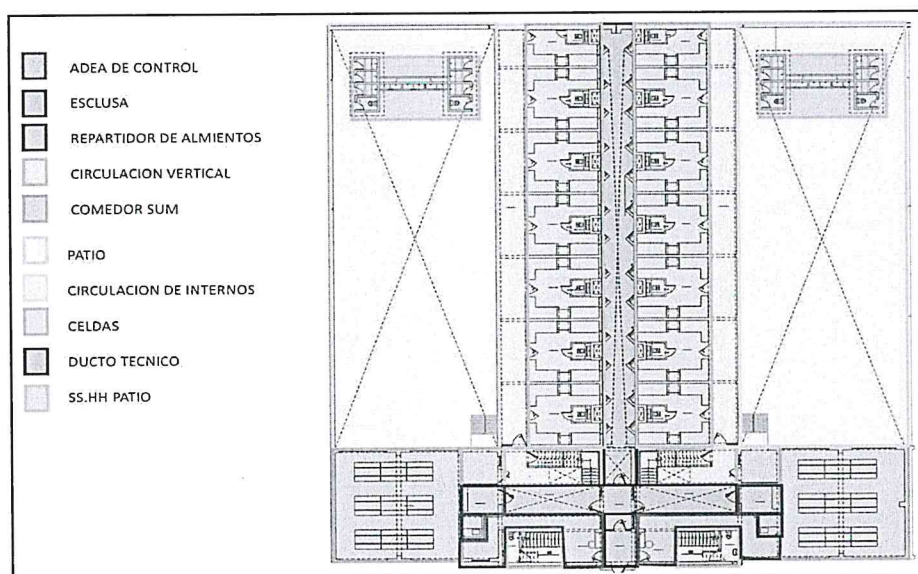


Imagen 15 Planta 1er piso del pabellón mínima – Varones





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **Bloque N°20 (Pabellón de Internamiento Mujeres):**

La Unidad de Internamiento Mujeres es de Régimen Cerrado Ordinario, cuenta con un conjunto de pabellones que permiten albergar a un número de 83 internas. Estas edificaciones cumplirán la función de albergue de internas.

#### **PABELLÓN DE INTERNAMIENTO MÁXIMA MUJERES**

**Primer piso;** Es de un solo piso, con 2 celdas bipersonales con camarote de concreto para 2 personas, circulación de internos, esclusa 01 y 02, control + SSHH, comedor (SUM), repartidor de alimentos, oficina tratamiento y un patio con su respectivo SS.HH.

#### **PABELLÓN MUJERES MEDIANA**

**Primer piso;** Se encuentra 01 celda con camarote de concreto para 8 personas, circulación de internos, esclusa 03 y 04, control + SS. HH, comedor (SUM), repartidor de alimentos y un patio con su respectivo SS.HH.

**Segundo piso;** Se encuentra 01 celda con camarote de concreto para 8 personas, circulación de internos, hall, control + SSHH, comedor (SUM) y oficina de tratamiento.

#### **PABELLON MUJERES MINIMA**

**Primer piso;** Se encuentran 03 celdas con camarote de concreto para 8 personas cada una, circulación de internos, hall, esclusa, control + SS. HH, comedor (SUM), repartidor de alimentos y un patio con su respectivo SS.HH.

**Segundo piso;** Se encuentran 03 celdas con camarote de concreto para 8 personas cada una, circulación de internos, hall, control + SS. HH, comedor (SUM) y oficina de tratamiento.

#### **PABELLON MUJERES – MODULO DE MADRE NIÑO**

**Primer piso;** Se encuentra la celda de Madre Niño, donde ingresan 3 camas y 3 cunas, SS.HH., comedor (SUM), repartidor de alimentos, un patio con su respectivo SS.HH. esclusa, control + SSHH y una escalera para el segundo piso

**Segundo piso;** Se encuentran 02 celdas de Madre Niño, donde ingresan 3 camas camarotes en cada una con sus SSHH, comedor (SUM) y su control + SS.HH.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

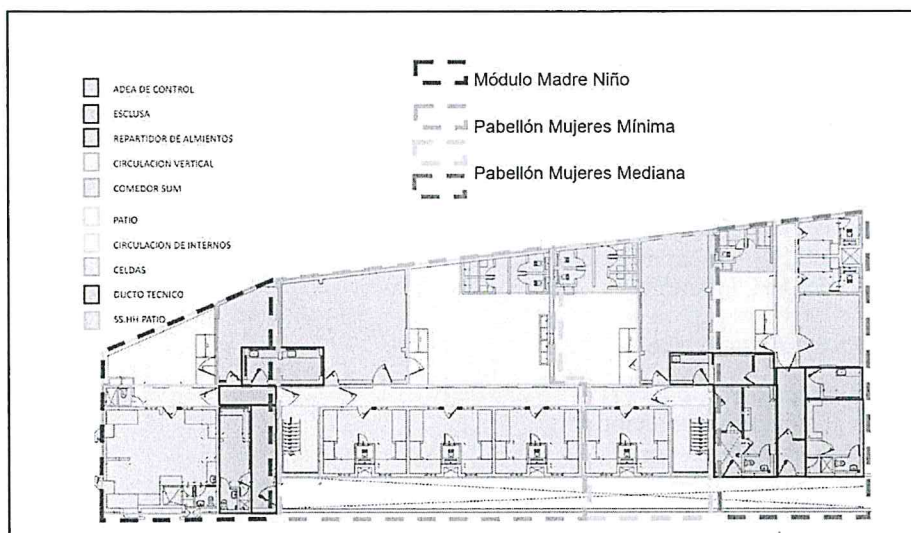


Imagen 16 Planta 1er piso del pabellón mujeres

#### 4.2. UNIDADES DE INTERNAMIENTO (Bloques 04, 14 y 18)

##### Bloque N°04 (CEBA – CETPRO – TALLER DE VARONES)

##### CEBA (CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA) VARONES

CEBA, ubicada en el tercer piso, se tiene acceso por el Control de Esclusa de Talleres y luego por la Escalera N°02, compuesto por aulas, biblioteca, SS.HH. y área de circulación. así mismo cuenta con un patio compartido con talleres en el primer piso, cada aula Ceiba cuenta con un área de depósito y además se ha planteado un (01) SS. HH y una (01) biblioteca con depósito de libros.

##### CETPRO (CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PRODUCTIVA) VARONES

CETPRO, se tiene acceso por el Control de Esclusa de Talleres y por la escalera N°2. Los ambientes se ubican en el primer y segundo piso del bloque, está compuesto por 4 aulas taller (distribuidos 2 aulas por piso) áreas de oficina, sala de profesores, SS.HH. y áreas de circulación; así mismo cuenta con un patio multiusos, economatos y SSHH, de uso común con los talleres y CEBA. Tiene un techo a dos aguas de losa maciza con una pendiente de 30%.

La distribución de las aulas de CETPRO son las siguientes:

- **1 Aula Taller de CETPRO Tejido.** - se ubica en el segundo piso, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento. como ambientes complementarios cuenta con un depósito.
- **1 Aula Taller de CETPRO Zapatería** – se ubica en el primer piso, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento. como ambientes complementarios cuenta con un depósito.
- **1 Aula Taller de CETPRO Carpintería.** - se ubica en el primer piso, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento. como ambientes complementarios cuenta con un depósito.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **1 Aula Taller de CETPRO Manualidades.** - se ubica en el segundo piso, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento. como ambientes complementarios cuenta con un depósito.

Además, se ha planteado en el primer piso:

- Oficina de control N°1
- SS.HH. Profesor.
- SS.HH. Discapacitados.
- SS.HH. Internos.

En el segundo piso:

- Oficina de Control N°7
- Oficina de coordinador
- Sala de Profesores
- SS.HH. Profesor
- SS.HH. Internos.

#### ESCLUSA TALLERES VARONES

Controla el acceso a los diferentes talleres y aulas (Carpintería, Zapatería Tejido, Manualidades, CEBA y CETPRO). Está conformada por una edificación de tres pisos; en cada piso habrá un área de control (donde estará el guardia del control que se encargará de la apertura de puertas), Las áreas de esclusa y pasadizos de circulación, que es por donde transitan las personas que se dirigen a la Zona de Talleres y CEBA y CETPRO. En el tercer piso se tiene un pasadizo de control para vigilar el patio multiusos (primer piso). La circulación vertical se dará a través de la escalera N°01. La edificación tiene un techo a dos aguas, de losa maciza con una pendiente entre 20% y 30% para cada lado.

#### ECONOMATO – VARONES

La edificación se ubica junto al patio multiusos de talleres, CEBA y CETPRO; cuenta con áreas para SS.HH. y dos Economatos pequeños y un almacén, destinado al comercio de abarrotes para abastecer a los internos. La edificación es de un solo nivel y el techo es de losa maciza con una pendiente entre 20% y 30%.

#### TALLERES - VARONES (TRABAJO)

Para el diseño de los Talleres, se ha tomado en consideración lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones. La zona de talleres se plantea en 3 edificaciones de 3 niveles cada una, el acceso principal será por la esclusa de talleres y para el ingreso a cada taller se dará a través de una esclusa y una oficina de control. La circulación se da por pasadizos y por las escaleras N°1, N°3 y N°4. contará con un patio amplio de uso común con CEBA y CETPRO.

Los Talleres del BLOQUE 4 son los siguientes:

#### A) TALLER DE TEJIDO (TELARES)

Ubicado en dos niveles, donde la mayor demanda del E.P. Abancay son los telares, es por ello que se cuenta con 3 talleres (taller 1 segundo nivel, taller 2 tercer nivel y taller 3 tercer nivel). Su distribución es la siguiente:





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Segundo Piso.** – Taller 1- Escalera, esclusa, oficina de coordinación, depósito, SS.HH., área de trabajo, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.
- **Tercer Piso.** - Taller 2- Escalera, esclusa, oficina de coordinación, depósito, SS.HH., área de trabajo, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.
- **Tercer Piso.** - Taller 3- Escalera, esclusa, oficina de coordinación, depósito, SS.HH., área de trabajo, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento., su distribución de los ambientes son las siguientes:

#### B) TALLER DE ZAPATERIA

Ubicado en el primer nivel, su distribución de los ambientes son las siguientes:

- **Primer Piso.** - Escalera, control, depósito, oficina de coordinación, SS. HH, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.

#### C) TALLER DE CARPINTERIA

Ubicada en dos niveles, en el primer nivel y segundo nivel. Sus ambientes se distribuyen de la siguiente manera:

- **Primer Piso.** - Patio de descarga de materiales, almacén, escalera, área de pintado, SS.HH. oficina de coordinación, Control y área de trabajo, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.
- **Segundo Piso.** - SS.HH., oficina de coordinación, área de trabajo en tallado de madera, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.

#### D) TALLER DE MANUALIDADES

Ubicada en los tres niveles:

- **Primer Piso.** - cuenta con un taller de manualidades, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.
- **Segundo Piso.** - cuenta con un taller de manualidades, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.
- **Tercer Piso.** - cuenta con un taller de manualidades, la subdirección de tratamiento será la encargada de establecer los horarios de funcionamiento.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

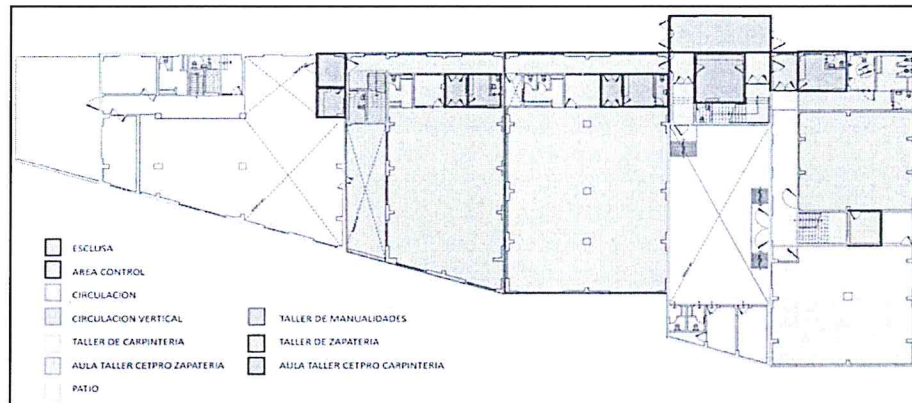


Imagen 17 Planta 1er piso del pabellón CETPRO - CEBA

#### 4.3. Bloque N°14 (CEBA – CETPRO – MUJERES)

##### CEBA Y CETPRO

Esta edificación comprende las aulas de CEBA y de CETPRO, realizada en 2 niveles comparten el mismo patio, SS.HH., sala de profesores, escalera. El bloque cuenta con un techo de losa maciza a dos aguas, con una pendiente de 30%.

##### CEBA (CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA) MUJERES

**Primer Piso.** - Se encuentra los siguientes ambientes:

- Oficina de coordinación. - Cuenta con un área de 5.95 m<sup>2</sup>.
- SUM.- Cuenta con un área de 34.78 m<sup>2</sup>.
- sala de computación, así mismo los ambientes que se comparten con CETPRO son los SS.HH., patio, escalera.

**Segundo Piso.** - Se encuentra 01 aula, biblioteca, almacén, ofic. de coordinación.

- 1 aula. - Cuenta con un área de 34.78 m<sup>2</sup>, con una capacidad de atención de 24 personas, así mismo se dará en un solo turno.
- Deposito. - Cuenta con un área de 3.34 m<sup>2</sup>.

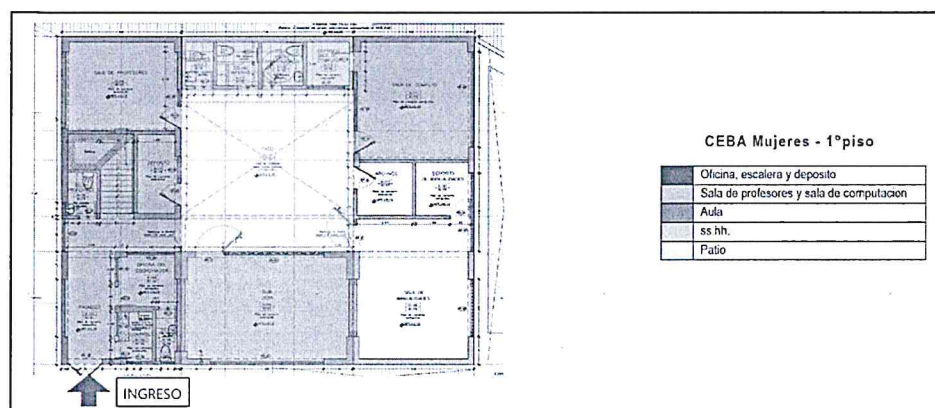


Imagen 18 Planta 1er piso CEBA mujeres



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### CETPO (Centro de Educación Técnico Productiva) MUJERES

Esta edificación comprende las aulas de CEBA y de CETPRO, realizada en 2 niveles comparten el mismo patio, SS.HH., sala de profesores, escalera. La descripción se describe a continuación.

**Primer Piso.** - Se encuentra los siguientes ambientes:

- Aula de Manualidades. - Cuenta con un área de 32.04 m<sup>2</sup>, comparten el patio, escalera y los SS.HH. con ceba.
- Depósito de Manualidades. - Cuenta con un área de 6.05m<sup>2</sup>

**Segundo Piso.** -

- Aula de Tejido de Telares. - Cuenta con un área de 71.67 m<sup>2</sup>.

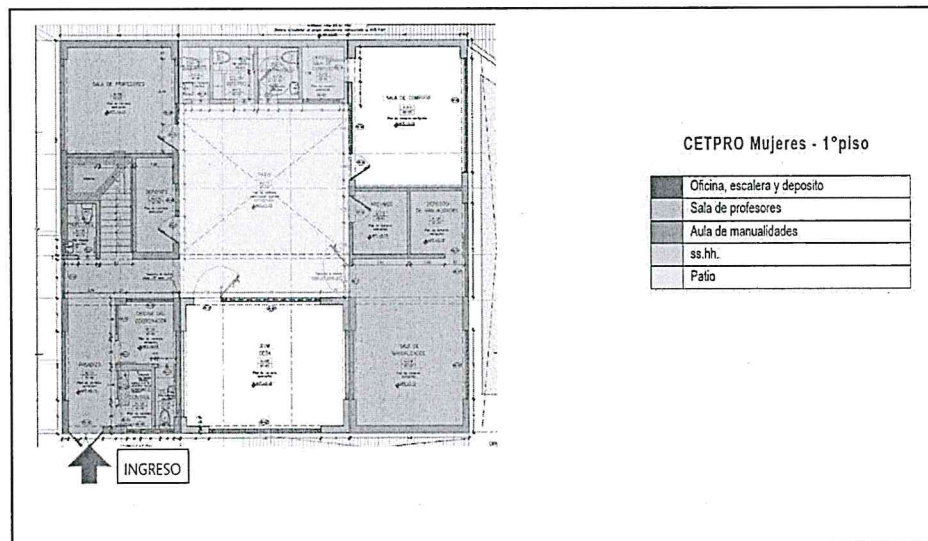


Imagen 19 Planta 1er piso CETPRO mujeres

#### 4.4. Bloque N°18 (TALLERES - MUJERES)

##### TALLERES MUJERES (TRABAJO)

Esta edificación comprende los Talleres de Manualidades y Telar con sus ambientes complementarios, en 3 niveles que comparten la escalera que permite la circulación vertical entre todos los pisos. El bloque cuenta con un techo de losa maciza a dos aguas, con una pendiente de 30%. La descripción se describe a continuación.

**Primer Piso.** - Se encuentra una esclusa, escalera, oficina de coordinación, almacén, depósito y un taller de Manualidades con su respectivo SS.HH.

**Segundo Piso.** - Llega por la escalera ha: Exclusa, Oficina de Coordinación con SS. HH, almacén y Taller de Manualidades con SS.HH. internas.

**Tercer Piso.** - Llega por la escalera ha: Exclusa, Oficina de Coordinación con SS. HH, almacén y Taller de Telares con SS.HH. internas.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta edificación cuenta con un techo de losa maciza a dos aguas, con una pendiente de 30%, el taller cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	TALLER MANUALIDADES / SUM	1°	532.18
	TALLER MANUALIDADES	2°	
	TALLER TELARES	3°	

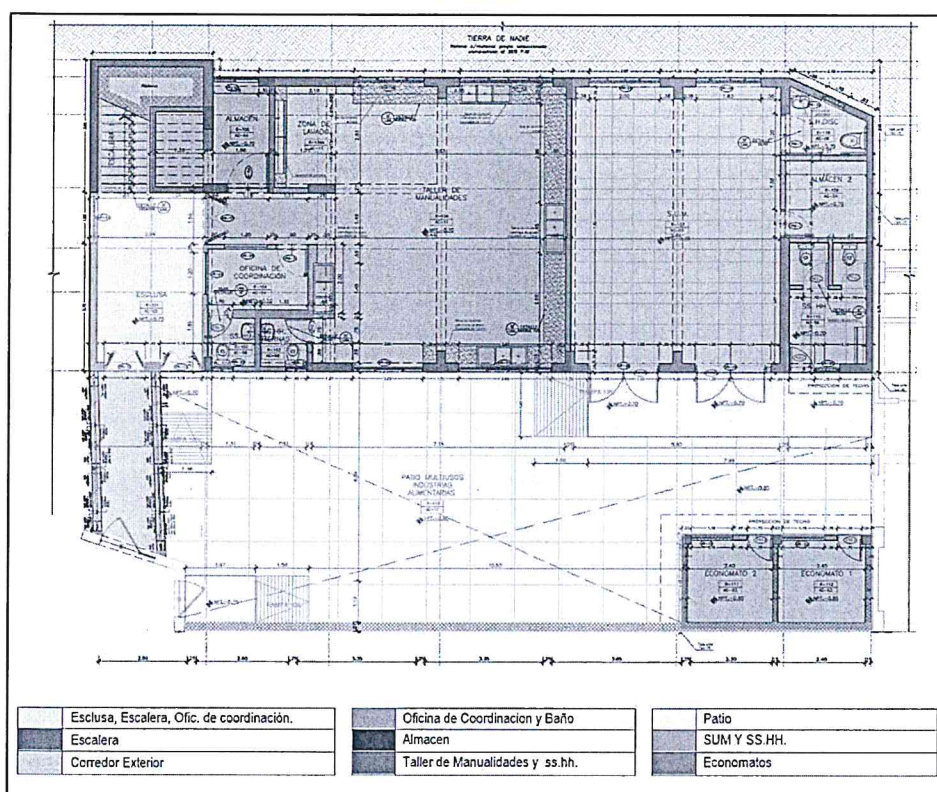


Imagen 20 Planta 1er piso Talleres - mujeres

#### 4.4. MODULOS DE ASISTENCIA PENITENCIARIA (Bloques: 8, 11, 15)

**BLOQUE 8 – TRATAMIENTO VARONES – SALA DE ABOGADOS –  
LOCUTORIO – VENUSTERIO - VARONES**

**BLOQUE 8 – TRATAMIENTO / ASISTENCIA PENITENCIARIA – VARONES**

El Módulo de Atención de Asistencia Penitenciaria, consta de un edificio de 3 pisos, comunicados por 1 escalera ubicada al ingreso, y un patio interior; con un área ocupa 184.75 m2. En este módulo se encuentran concentradas las oficinas de los especialistas (personal técnico - administrativo). contarán con los siguientes ambientes:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Primer Piso.** - comprende, la oficina de Director de Educación + SS. HH, SS. HH. varones, SS. HH. damas, Kitchenette, Archivo, Deposito, Atención de Asistencia Penitenciario (tratamiento varones).

**Segundo Piso.** - comprende, la oficina de coordinación + SS. HH, SS. HH. varones, SS. HH. damas, Sala de Reunión multifuncional, Oficina computo CEBA, Oficina computo CETPRO y Atención de Asistencia Penitenciario (tratamiento varones).

**Tercer Piso.** - comprende, la oficina de Dirección de trabajo + SS. HH, SS. HH. varones, SS. HH. damas, Sala de Reunión multifuncional, Oficina computo Trabajo, Oficina de trabajo.

En cada nivel se tiene el área de SUM y una oficina individual. El bloque dispone con techos de losa maciza, a un agua y dos aguas, con pendientes de 30%.

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ATENCIÓN DE ASISTENCIA PENITENCIARIA (TRATAMIENTO VARONES)	1º, 2º Y 3º	439.33

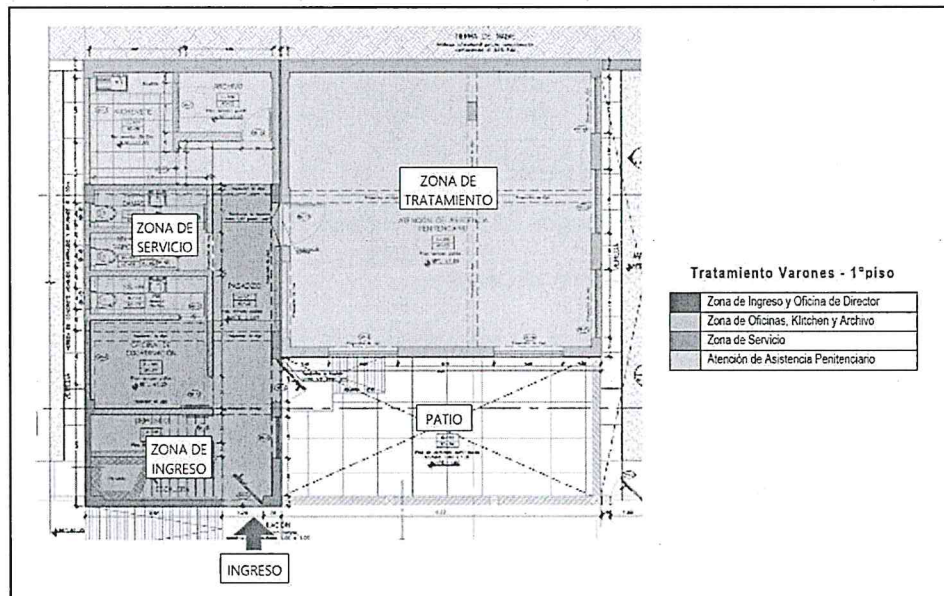


Imagen 21 Planta 1er piso Bloque 8

#### BLOQUE 8 – SALA DE ABOGADOS / LOCUTORIO – VARONES

**Primer Piso.** - Por Ingresos diferenciados (uno para internos, el otro para abogados y visitas), se accede mediante un corredor, a los 2 ambientes, uno para los internos y el otro para los abogados, cuenta con 6 módulos de 12 sillas, cuenta con las siguientes áreas:



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	SALA DE ABOGADOS/LOCUTORIOS - VARONES	1°	64.52

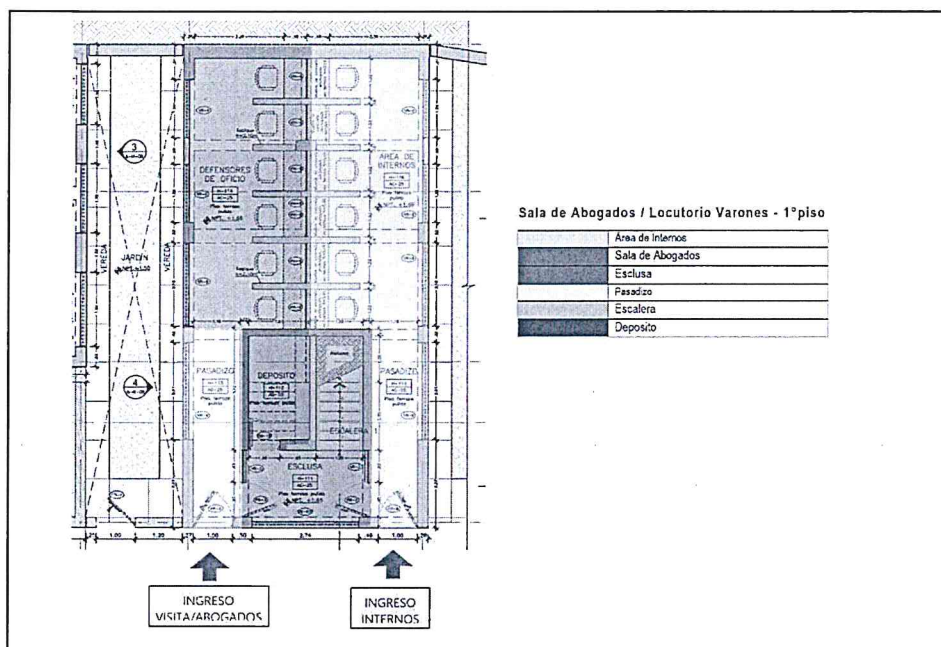


Imagen 22 Planta 1er piso Bloque 8

### BLOQUE 8 – VENUSTERIO (VARONES)

Las visitantes acceden al 2° y 3° piso desde una escalera controlada por una esclusa en el 1° piso desde un corredor que desemboca de la esclusa principal, donde se ubican 3 (tres) dormitorios con baño por cada piso, y acceden a estos desde un pasadizo previo paso por el control y hall en cada piso.

De igual forma, los internos son trasladados hasta esta zona a través de los corredores, ingresan pasando la esclusa de control y llegan a las habitaciones (la zona de control cuenta con SS. HH.), cada piso se encuentra contralados con sus respectivos ambientes de control.

Son 06 dormitorios, los cuales su funcionamiento será por turnos.

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	VENISTERIO - VARONES	2°	64.41
	VENISTERIO - VARONES	3°	64.41





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

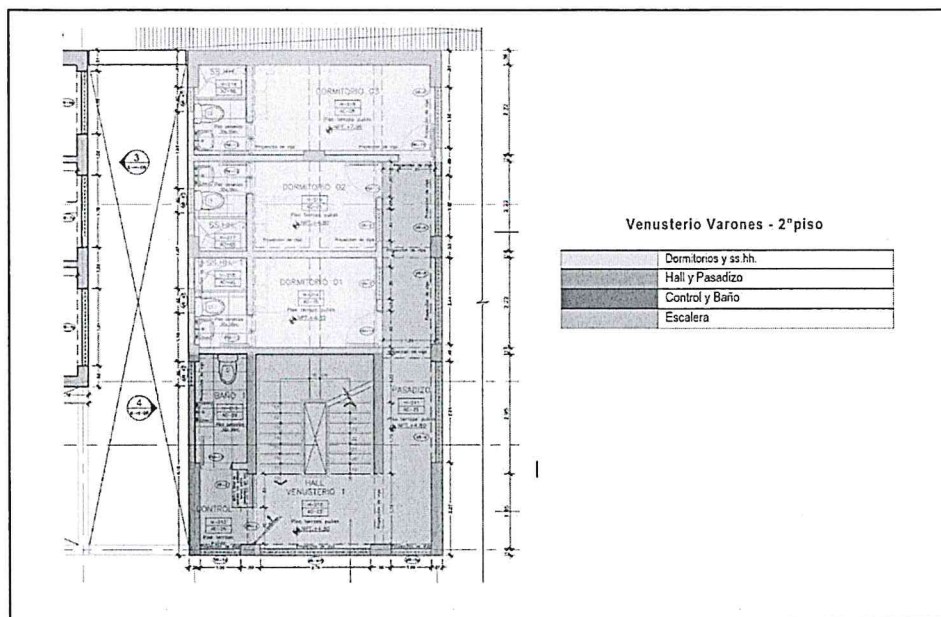


Imagen 23 Planta 2do piso Bloque 8

#### BLOQUE 11 – ESCLUSA PRINCIPAL – ADONISTERIO MUJERES – CASA DE FUERZA – ACOPIO

Está ubicada en la parte central y constituye el único punto de ingreso y egreso a las diferentes edificaciones (zona interna, zona intermedia). La Esclusa Principal está destinada a derivar diferidamente el ingreso o salida de internos o personal a cada edificación.

La esclusa principal está conformada por 5 niveles, existen 2 áreas diferenciadas que son el área de control, ubicada en el primer piso y área de esclusa o tránsito que es por donde pasan todas las personas que se dirigen a la zona Interna y parte de la zona intermedia.

Se ha empleado el sistema constructivo aporticado, con techos de losa maciza, a un agua y dos aguas, con pendientes de 30%. La Esclusa Principal cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ESCLUSA PRINCIPAL	1°, 2°, 3°, 4° Y 5°	213.12





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

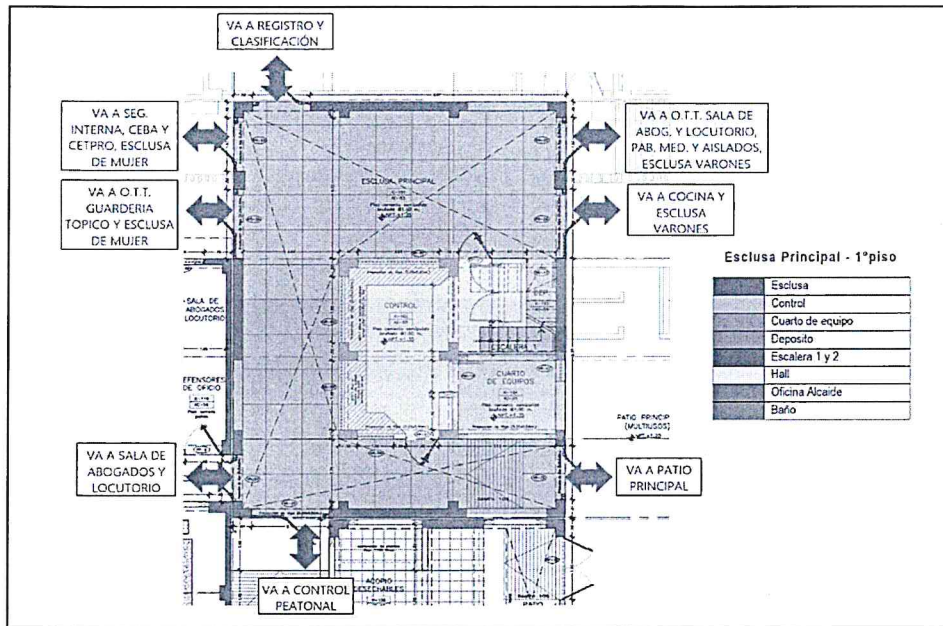


Imagen 24 Planta 1er piso esclusa principal

#### BLOQUE 11 – ADONISTERIO MUJERES – CASA DE FUERZA - ACOPIO

Espacio destinado para las visitas íntimas que reciben las internas, los visitantes acceden desde un corredor que desemboca de la esclusa principal.

Las internas; son trasladadas hasta esta zona a través de los corredores, ingresan pasando la esclusa de control y llegan a las habitaciones; el ambiente se encuentra en el primer piso consta de un control y 2 dormitorios cada una con su servicio higiénico, el techo es de losa maciza a 2 aguas con una pendiente de 30% y cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ADONISTERIO	1º	46.14

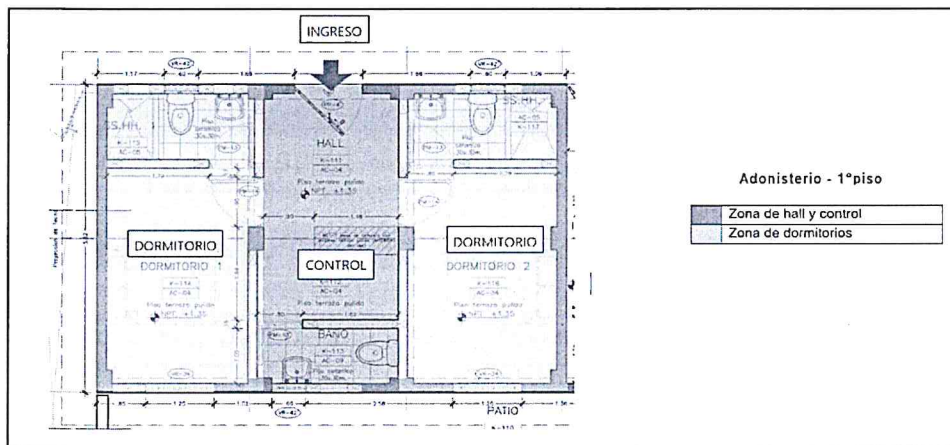


Imagen 25 Planta 1er piso Adonisterio – Mujeres



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### BLOQUE 11 ACOPIO

El módulo ubicado en la zona intermedia, consta de un edificio de 1 piso, de 2 ambientes: acopio desechables y patio; cuenta con lavaderos de concreto y una rampa que da hacia su ingreso, que se da desde el patio de usos múltiples (bloque 9), ocupa un área techada de 19.88 m<sup>2</sup>. EL techo es de losa maciza a 1 agua con una pendiente de 30%, cuenta con ventilación cruzada y considerándose aspectos de confort (ventilación, iluminación).

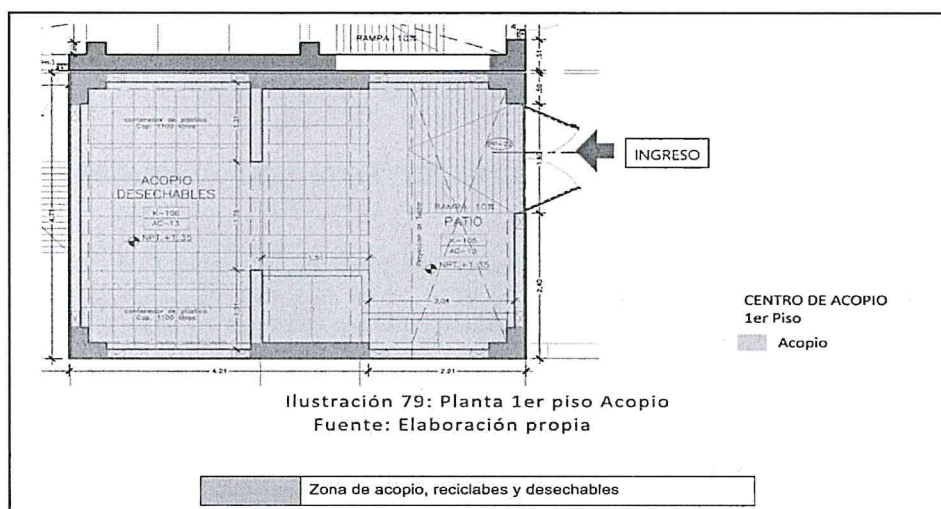


Imagen 26 Planta 1er piso Acopio

### BLOQUE 15 GUARDERIA - TRATAMIENTO MUJERES

#### BLOQUE 15 GUARDERIA

Esta guardería es de un solo nivel, el techo es de losa aligerada a 2 aguas con una pendiente de 30%. La guardería cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO	AMBIENTE	CAPACIDAD	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	GUARDERIA - MUJERES	2 PERSONAS	1°	149.54





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

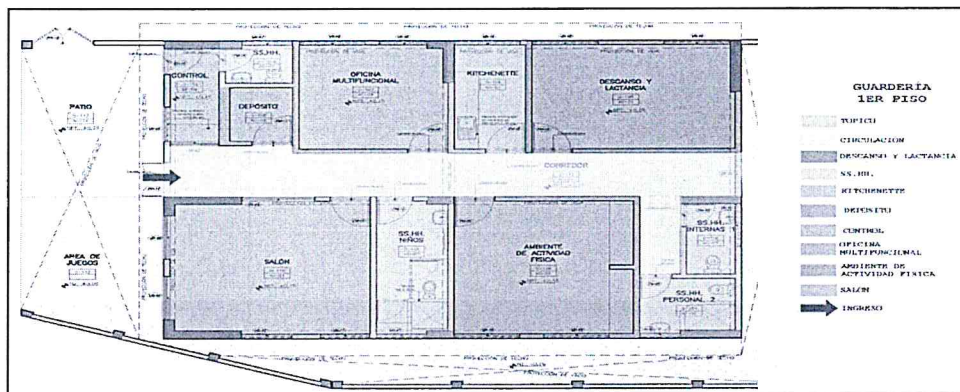


Imagen 27 Planta 1er piso Guardería

### BLOQUE 15 ATENCIÓN DE ASISTENCIA PENITENCIARIA - TRATAMIENTO MUJERES

La edificación de Atención de asistencia penitenciaria (Tratamiento de mujeres), se ha desarrollado en dos niveles, el techo es de losa maciza a 2 aguas con una pendiente de 30%. La atención de tratamiento se distribuye de la siguiente forma:

ATENCIÓN DE ASISTENCIA PENITENCIARIA (TRATAMIENTO)	N° DE AMB
Atención Legal (Individual)	1
Atención Social (Individual)	1
Atención Psicológica (Individual)	1
Atención grupal	1

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ATENCIÓN DE ASISTENCIA PENITENCIARIA (TRATAMIENTO - MUJERES)	1° Y 2°	230.46

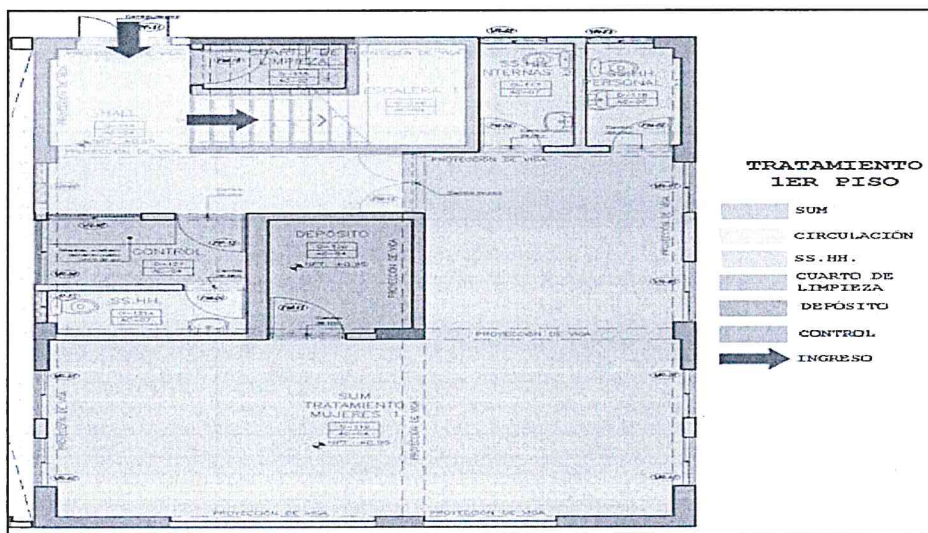


Imagen 28 Planta 1er piso Guardería





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.5. MODULO DE ATENCION DE SALUD (Bloques: 5 y 16)

##### BLOQUE 5 – CENTRO DE SALUD – MANTENIMIENTO – ESCLUSA VARONES

##### BLOQUE 5 – CENTRO DE SALUD

En el primer piso se encuentran admisión, la sala de observación de mujeres, sala de observación varones, sala de observación TBC, sala de observación aislados TBC y sala de observación pacientes psiquiátricos, estación de enfermeras, el tóxico de urgencias y triaje además del consultorio de TBC y el área de toma de muestras de TBC (Espujo). En el segundo piso se encuentran los ambientes de diagnóstico entre los cuales tenemos los consultorios de psiquiatría/psicología/multifuncional, consultorio de medicina general 01 y 02, consultorio de VIH y consultorio odontológico. Se ha contemplado también un área de rayos X, laboratorios de bioquímica y microbiología y un área de farmacia. En el tercer piso se ha contemplado la ubicación de los ambientes de administración del centro de salud y residencia del personal; entre ellos tenemos oficina de jefatura, secretaria, SUM, dormitorio técnico 01 y 02 con su propio servicio higiénico, además de una lavandería. Se ha contemplado un techo a dos aguas con una pendiente entre 24% y 30%, cuenta con una ventilación cruzada y por el clima que posee Abancay y por el tipo de establecimiento de salud se está considerando aspectos de confort (ventilación e iluminación cruzada natural).

REGIMEN CERRADO ORDINARIO	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	CENTRO DE SALUD	1° 2° Y 3°	968.40

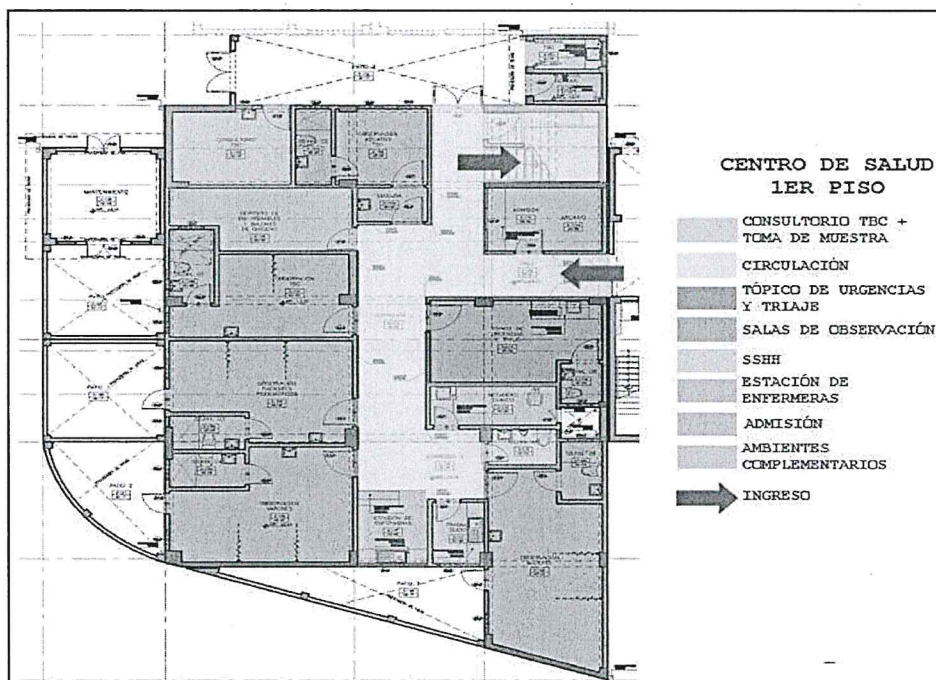


Imagen 29 Planta 1er piso Centro de salud



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## BLOQUE 5 – MANTENIMIENTO

Esta edificación de mantenimiento ocupa un área techada de 26.44 m<sup>2</sup>, cuenta con un área de almacén general y mantenimiento.

## BLOQUE 5 – ESCLUSA VARONES

Controla el acceso a los Pabellones de Mínima, Mediana, Máxima, Talleres, Centro de Salud, Cocina, CEBA Y CETPRO. La edificación está conformada por 3 niveles, en el primer nivel es el área de control con su propio baño. Contiguo a este ambiente se ubica el área de esclusa o tránsito. En el segundo piso se tiene una zona de control, la oficina del Alcaide, el dormitorio del Alcaide y un baño completo. En el tercer piso se ha contemplado como zona de control. La esclusa Varones cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ESCLUSA VARONES	1° - 2° Y 3°	268.85

## BLOQUE 16 – TOPICO – MUJERES

El ambiente de Tópico sirve para dar atención primaria a las internas de la E.P. Abancay. La edificación cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	TÓPICO - MUJERES	1°	131.34

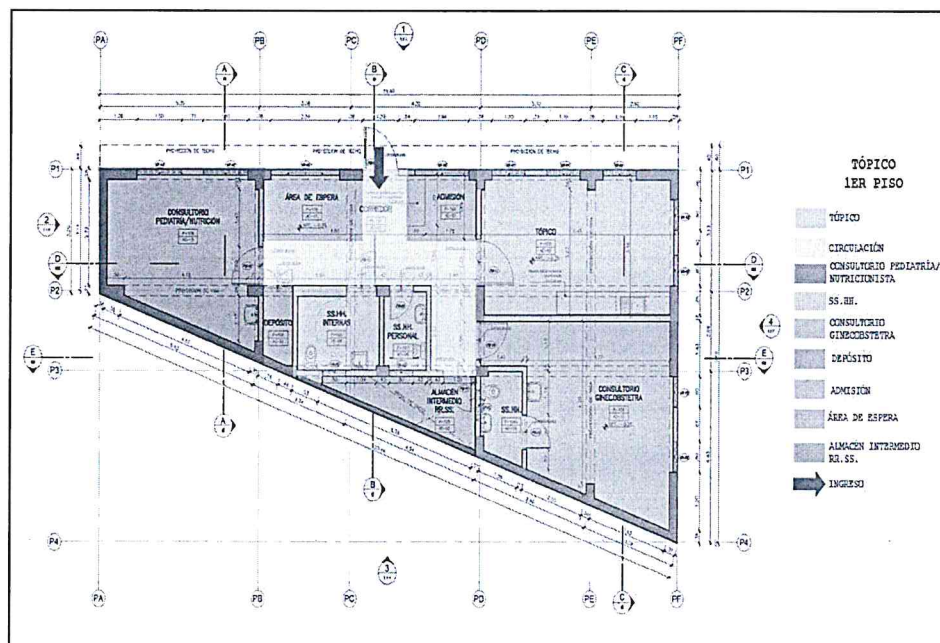


Imagen 30 Planta 1er piso Tópico - Mujeres





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.6. ZONA INTERMEDIA – OTROS (6, 7, 9 y 12)

##### BLOQUE 6 – COCINA GENERAL

**Primer Piso.** - Se ha contemplado un patio, garita de control, hall de ingreso, SS.HH. para personal, almacén, zona de equipos de refrigeración, área de cocción, servido, preparado, lavado y depósito de ollas, depósito de balones de gas y depósito de basura.

**Segundo Piso.** - Se encuentra la oficina del nutricionista con medio baño, 1 dormitorio con baño completo.

**Tercer Piso.** - Se ha contemplado como cuarto de equipos mecánicos.

La cocina es de 3 niveles y sus áreas de la cocina son las siguientes:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	COCINA	1°, 2° y 3°	569.78

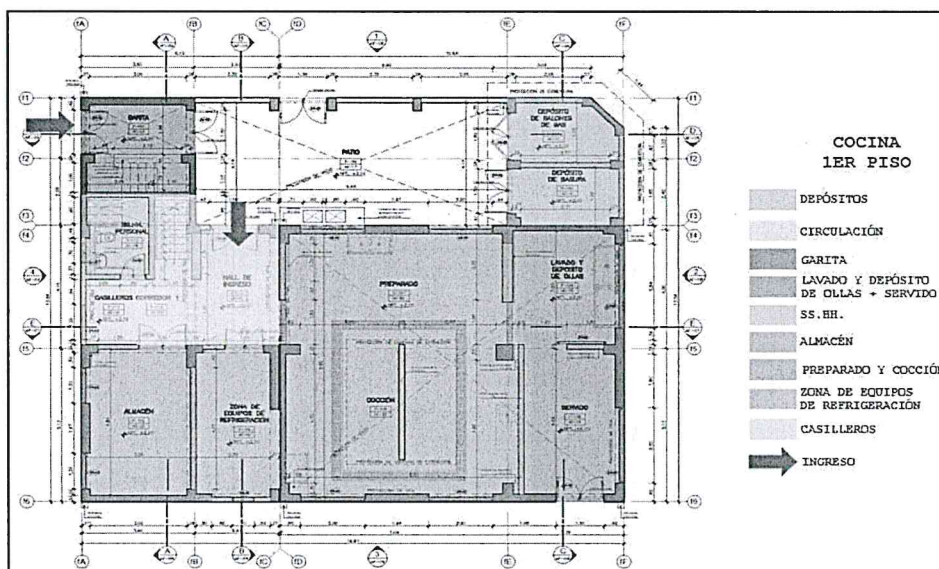


Imagen 31 Planta 1er piso Cocina

##### BLOQUE 7– AISLADOS VARONES

Consta de un edificio de 1 piso con su respectivo patio con SS. HH. c/u; ambos comparten el ambiente de Control, pero cuentan con su propio Hall; y tiene 5 celdas personales con SS. HH. c/u. Presenta las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	PABELLON DE MEDITACIÓN VARONES	1°	71.35





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### BLOQUE 7- MEDITACIÓN VARONES

El módulo ubicado en la zona intermedia, consta de un edificio de 1 piso con su respectivo patio con SS. HH. c/u; ambos comparten el ambiente de Control, pero cuentan con su propio Hall; y tiene 5 celdas Bipersonales con SS. HH. Presenta las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- VARONES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	PABELLON DE MEDITACIÓN VARONES	1°	71.35

### BLOQUE 9- PATIO MULTIUSOS

El bloque ubicado en la zona intermedia, consta de gradas de concreto con acabado de cemento pulido y dos SS.HH. Uno para hombre y el otro para mujer. Cuenta con un portón metálico seccionable de malla en su ingreso, y el perímetro cuenta con cerco de malla con concertina metálica. Se accede peatonalmente desde la esclusa principal, cuenta con rampas y gradas para acceder a otros bloques.

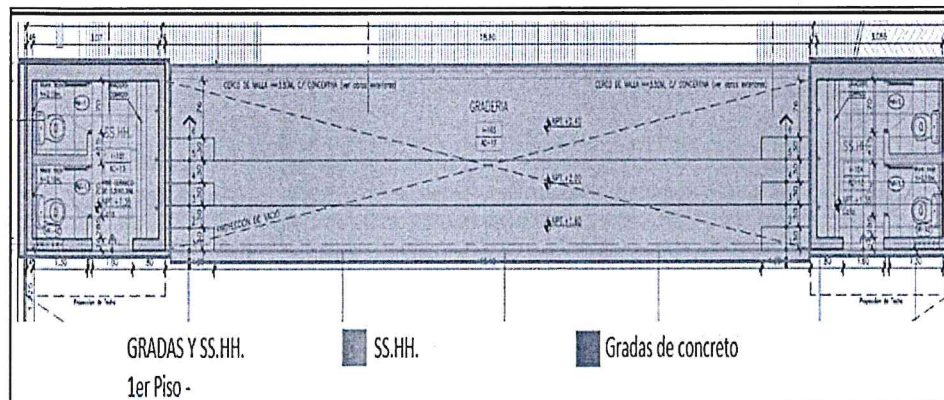


Imagen 32 Elevación de gradería y SS.HH. en patio principal

### BLOQUE 12 - REGISTRO Y CLASIFICACION VARONES

La edificación consta de 2 pisos que se distribuyen de la siguiente manera:

**Primer Piso.** - Se encuentra hall, control + SSHH, almacén, 03 duchas distribuidas por el pasadizo 02, patio, comedor SUM, 07 celdas para los internos cada uno con su baño, camarote de concreto.

**Segundo Piso.** - Se encuentra el hall de espera, escalera, archivos, 03 SS. HH (damas, varones, internos), las oficinas de revisión paramédica, identificación fotográfica, revisión paramédica, registro penitenciario, oficina de clasificación y oficina jefe de registro y clasificación SS.HH.



PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

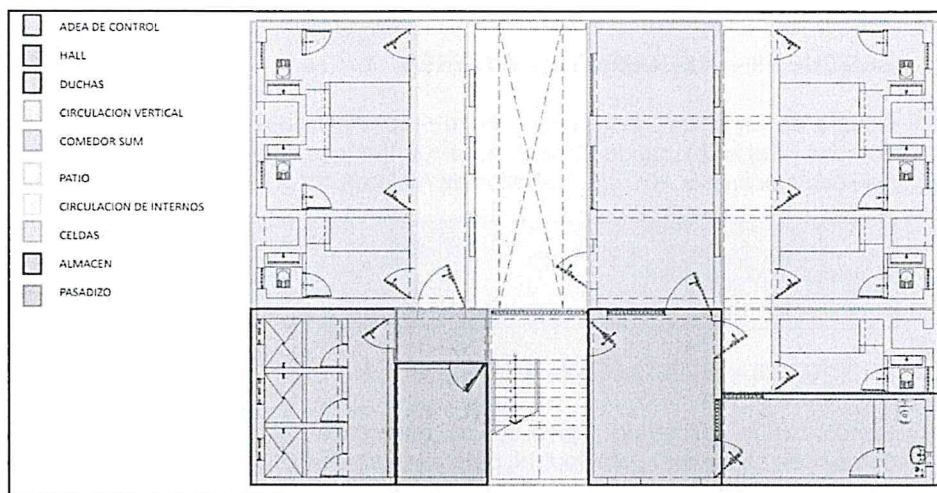


Imagen 33 Planta Primer Piso Pabellón Registro y Clasificación

#### 4.7. ZONA INTERNA MUJERES – OTROS (BLOQUES 17 Y 19)

##### BLOQUE 17 – ESCLUSA MUJERES

La edificación está conformada por 3 niveles, en el primer nivel es el área de control con medio baño, donde estará el guardia del control y apertura de puertas y área de esclusa o tránsito, que es por donde pasarán todas las personas que se dirigen a la Zona de Internamiento de mujeres y cuenta con las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	ESCLUSA MUJER	1° - 2° Y 3°	203.87

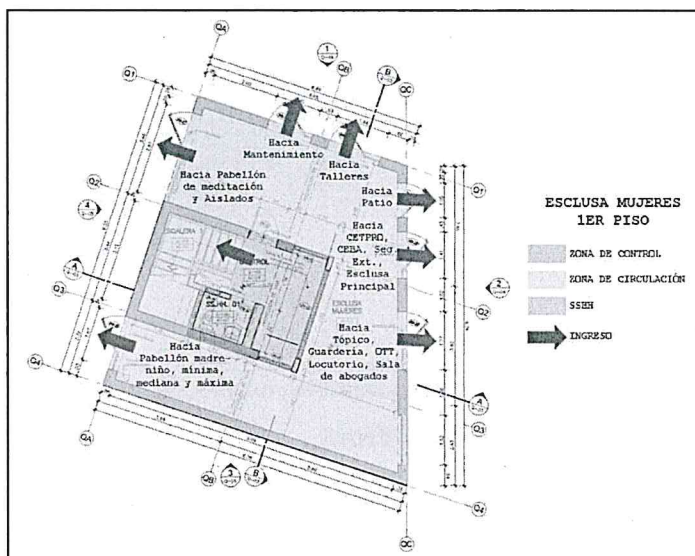


Imagen 34 Planta 1er Esclusa - Mujeres





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### BLOQUE 19 – AISLAMIENTO - MUJERES

Consta de un edificio de 1 piso con su respectivo patio con SS. HH. c/u; ambos comparten el ambiente de Control, pero cuentan con su propio Hall; y tiene 3 celdas personales con SS. HH. c/u. Pabellón de Aislamiento presenta las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	PABELLON DE AISLADOS MUJERES	1°	48.18

#### BLOQUE 19 – MEDITACION – MUJERES

Consta de un edificio de 1 piso con su respectivo patio con SS. HH. c/u; ambos comparten el ambiente de Control, pero cuentan con su propio Hall; y tiene 3 celdas personales con SS. HH. c/u. Diseñado con el sistema constructivo aporticado. Pabellón de Aislamiento presenta las siguientes áreas:

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	PABELLON DE MEDITACIÓN	1°	48.18

#### 4.8. ZONA INTERMEDIA – SEGURIDAD (BLOQUES 10 Y 13)

##### BLOQUE 10 – SEGURIDAD EXTERNA

REGIMEN CERRADO ORDINARIO- MUJERES	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
	PABELLON DE MEDITACIÓN	1°	48.18

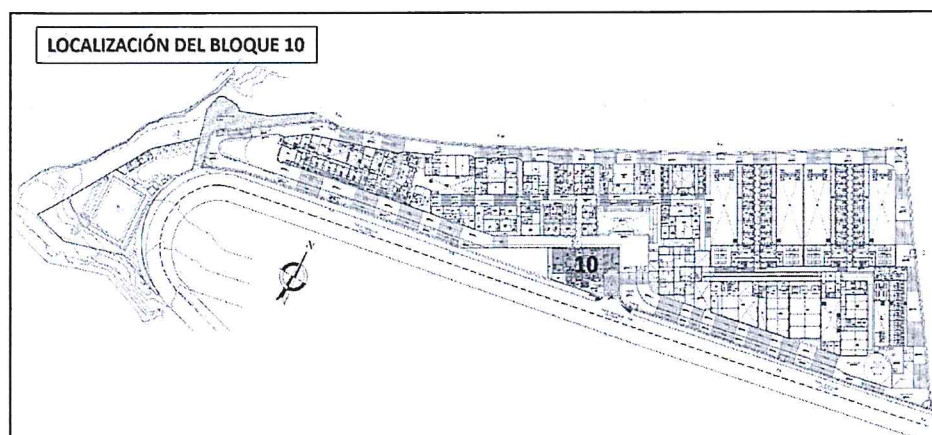


Imagen 35 Esquema de localización del bloque 10 en el proyecto

##### BLOQUE 13 – SEGURIDAD INTERNA

Esta edificación se ubica en la zona Intermedia y alberga al personal de seguridad que cumple servicio al Interior del establecimiento penitenciario. La edificación consta de 3 pisos que se distribuyen de la siguiente manera:





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Primer Piso. - Se accede mediante un pasadizo. encuentra una escalera, control de armería con su SS.HH., ambiente de armería, oficina de la jefatura con su respectivo SS.HH., kitchenet y el comedor.

Segundo Piso. - Se encuentra el hall, escalera, SS.HH. cuadra de dormitorio de mujeres con 6 camarotes y un dormitorio de jefatura con su SS.HH., un corredor que tiene acceso a la tierra de nadie para un recorrido de control.

Tercer Piso. - Se encuentra el hall, cuadra de dormitorios de varones con 13 camarotes con su respectivo SS.HH.

REGIMEN	CERRADO	ORDINARIO-	AMBIENTE	PISO	AREA TECHADA TOTAL (m2)
MUJERES			PABELLON DE MEDITACIÓN	1°	48.18

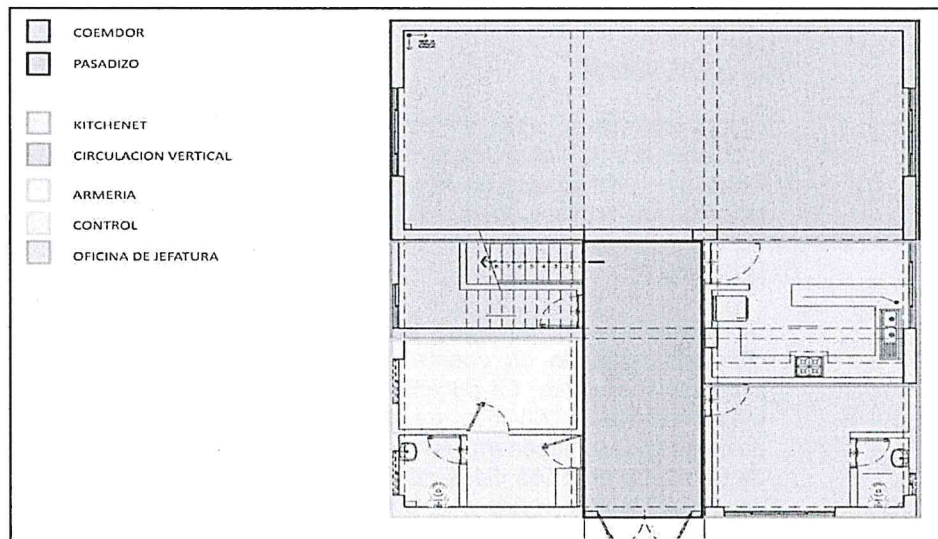


Imagen 36 Planta 1er piso del pabellón Seguridad Interna



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## SERVICIOS BASICOS

### INSTALACIONES SANITARIAS:

- **GENERALIDADES**

El servicio de agua potable del recinto penitenciario de Abancay estaba diseñado para ser abastecido mediante una conexión de la EPS EMUSAP ABANCAY a una cisterna de concreto armado. Desde donde se debe impulsar el agua a través un sistema de electrobombas de presión constante y velocidad variable, destinadas a operar aparatos sanitarios anti vandálicos que requieren una presión mínima de 14 PSI.

- **SISTEMA DE AGUA FRIA**

- a) Abastecimiento

El abastecimiento será desde las redes públicas de agua potable mediante dos (02) conexiones domiciliarias proyectadas en la carretera Abancay – Illanya, con un diámetro de Ø1" (medidor), las que llenarán las cisternas proyectadas en un tiempo de 12 horas.

- b) Dotación

El abastecimiento de agua para el Centro Penitenciario ha sido diseñado teniendo en cuenta la separación de los pabellones de Hombres y Mujeres. La dotación diaria de agua para el Pabellón de Mujeres es de 24,668 litros, para el proyecto vamos a considerar tener un día más de almacenamiento, por lo que la cisterna tendrá un volumen de 50m<sup>3</sup>. La dotación diaria de agua para el Pabellón de Hombres es de 162,273 litros, para el proyecto vamos a considerar tener una cisterna con un volumen de 170m<sup>3</sup>. El cálculo de la dotación de agua se ha efectuado de acuerdo a lo indicado en el Cap.2.2 de la Norma IS.010 (en Memoria de Cálculo se adjunta cuadro con las dotaciones, ver página 3 y página 8).

DOTACION DIARIA	R.N.E. (L)	Volumen (L)
CISTERNA PABELLON MUJERES	V=24,668	V=50,000
CISTERNA PABELLON HOMBRES	V =162,273	V=170,000

- c) Sistema Presurizado agua Pabellón Mujeres

El sistema de presurización se hará por medio de tres (03) electrobombas de velocidad variable y presión constante, las cuales dos (02) de ellas funcionaran en forma alternada y también en simultáneo de ser necesario, quedando una (01) en stand by ante cualquier mantenimiento. En el cuarto de bombas de agua potable contiguo a la cisterna se instalará el equipo de presurización sobre un poyo de concreto dotado de una base anti vibratoria, compuesto de tres (03) electrobombas las que mediante tuberías de Ø3" de diámetro (succión) toman el agua y la impulsaran mediante una tubería de Ø2½" de





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

diámetro hacia todos los servicios sanitarios ubicados en los diferentes servicios del Pabellón de Mujeres. El equipo de presurización estará compuesto por 3 electrobombas que tienen las siguientes características:

Descripción	Caudal (GPM)	HDT	Cantidad de Bombas
Pabellón Mujeres	65 GPM	85 pies	03 unidades

d) **Sistema Presurizado agua Pabellón Hombres:**

El sistema de presurización se hará por medio de cuatro (04) electrobombas de velocidad variable y presión constante, las cuales tres (03) de ellas funcionaran en forma alternada y también en simultáneo de ser necesario, quedando una (01) en stand by ante cualquier mantenimiento. En el cuarto de bombas de agua potable contiguo a la cisterna se instalará el equipo de presurización sobre un poyo de concreto dotado de una base anti vibratoria, compuesto de cuatro (04) electrobombas las que mediante tuberías de Ø4" de diámetro (succión) toman el agua y la impulsaran mediante una tubería de Ø4" de diámetro hacia todos los servicios sanitarios ubicados en los diferentes servicios del Pabellón de Hombres. El equipo de presurización estará compuesto electrobombas de las siguientes características:

Descripción	Caudal (GPM)	HDT	Cantidad de Bombas
Pabellón Hombres	65 GPM	95 pies	04 unidades

e) **Redes de Distribución**

**Pabellones Mujeres:** Del sistema de presurización ubicado en el cuarto de bombas, se derivarán un alimentador de agua de Ø2" PVC C-10 y tres alimentadores de agua de Ø2.1/2" PVC C-10, los cuales se distribuirán a los pabellones de la siguiente manera; **Alimentador 1 de Ø2"**: Distribuirá al área de Residencia. **Alimentador 2 de Ø2.1/2"**: Distribuirá al Pabellón Administrativo. **Alimentador 3 de Ø2.1/2"**: Distribuirá a los Pabellones de Mínima, Mediana y Máxima Seguridad. **Alimentador 4 de Ø2.1/2"**: Distribuirá a los Pabellones de Talleres y Seguridad Interna.

**Pabellones Hombres:** Del sistema de presurización ubicado en el cuarto de bombas, se derivarán un alimentador de agua de Ø2.1/2" PVC C-10, dos alimentadores de agua de Ø3" PVC C-10 y un alimentador de agua de Ø4" PVC C-10, los cuales se distribuirán a los pabellones de la siguiente manera. **Alimentador 1 de Ø2.1/2"**: Distribuirá al Pabellón Administrativo. **Alimentador 2 de Ø3"**: Distribuirá al Pabellón Talleres, Cocina y Salud. **Alimentador 3 de Ø3"**: Distribuirá a los Pabellones de Mínima Seguridad. **Alimentador 4 de Ø4"**: Distribuirá a los Pabellones de Mediana y Máxima Seguridad.

• **SISTEMA DE DESAGUE**





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a) Se ha diseñado un sistema de desagüe integral para las redes de agua fría, aire acondicionado, agua contra incendios que permita la rápida evacuación desde cada punto de desagüe según se indica en los planos, evitando en todo momento el contacto entre el sistema de desagüe y los ambientes por lo que todos los aparatos sanitarios dispondrán de sifón individual previo a su conexión con los colectores de desagüe. El sistema de desagüe del Centro Penitenciario está compuesto por redes que funcionan con flujo por gravedad y redes con flujo a presión. Desde cada punto de desagüe se realizará la evacuación por intermedio de colectores y ramales de desagüe interiores, cuya pendiente será uniforme y no menor de 1% para diámetros de 100mm (4") y mayores; y no menor de 1,5% para diámetros de 75mm (3") o inferiores. Las dimensiones de los ramales de desagüe, montantes se han determinado, tomando como base el gasto relativo que pueda descargar cada aparato. Se colocarán elementos de inspección según se indica en los planos, estos estarán ubicados en lugares visibles y accesibles de modo de poder realizar un correcto mantenimiento a la red. El material a utilizarse en montantes y colectores de aguas negras es de PVC-U Sanitario DS CP (SAP) que cumpla la N.T.P. 399.003. El material a usarse sub ramales y ramales de desagüe en los diversos pisos será de PVC-U Sanitario DS CP (SAP) que cumpla la N.T.P. 399.003 según la distribución que aparece en los planos, cuidando las distancias mínimas exigidas por el RNE para evitar la pérdida del sello de agua de los aparatos. Para colectores enterrados se utilizará PVC-U Sanitario que cumpla la Norma NTP ISO 4435 UF, del tipo SDR-51 (S-25) para tuberías para profundidades entre 1.0 y 3.0 sobre la clave del tubo; y el tipo SDR-41 (S-20) para profundidades entre 3.0 y 5.0 metros. Si en obra se presentasen casos especiales como tuberías muy superficiales serán analizadas en cada caso particular.

#### b) SISTEMA DE VENTILACION

Para las redes de ventilación se utilizará PVC-U Sanitario DS CL (SAL) que cumpla la N.T.P. 399.003. Los montantes de desagüe y ventilaciones principales terminarán en el techo cuidando las distancias mínimas exigidas por el RNE hacia ventanas, tomas de aire de tal forma que se obtenga una máxima eficiencia en todos los puntos que requieran ser ventilados, a fin de evitar la ruptura de sellos de agua, alzas de presión y la presencia de malos olores. Estas ventilaciones deberán tener su descarga lateral a 0.30m. debajo del borde superior del techo.

Descripción	Norma
Ventilación	NTP 399.03: PVC-U Sanitario DS CL (SAL)

#### c) SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS GRISES (PABELLON HOMBRES Y PABELLON MUJERES)

Para el bombeo de aguas grises de los equipos ubicados al interior de los cuartos de bombas contiguos a las cisternas, se ha previsto para cada una de ellas el uso de dos electrobombas sumidero del tipo



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

sumergibles, dentro de una (01) cámara de bombeo de concreto armado cuyas dimensiones será de 1.00 x 1.00m. y tendrá un volumen útil de 1m<sup>3</sup>.

#### d) SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

Las aguas de lluvias de los techos de la edificación discurrirán y serán recolectadas a través de canaletas media caña metálica de 6" diámetro ubicadas alrededor de todos los techos y serán recogidas por tuberías de PVC-CP de Ø3" y 4" y bajaran al primer piso donde serán recolectadas mediante canaletas de concreto, tuberías y buzones ubicados en patios, pasadizos y zona llamada tierra de nadie, haciendo su descarga final hacia la zona posterior y baja fuera del Centro Penitenciario, la cual se indica en planos.

#### • SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO

El volumen mínimo de la cisterna de agua contra incendios será de 90m<sup>3</sup>, que cubrirá los requerimientos de agua para supresión de incendios por un tiempo de 1 hora (según lo establecido en la NFPA 14, el tiempo mínimo sólo es de 60 minutos). Se podrá inyectar adicionalmente agua al sistema mediante la conexión siamesa.

#### • SISTEMA DE BOMBEO

BOMBA PRINCIPAL: El sistema de bombeo contará con una electrobomba para el sistema contra incendio, con una capacidad de 750 GPM y @140 PSI. El sistema de bombeo es completamente automático y mantiene presurizada la red del gabinete, lo que significa que éste podría actuar de inmediato cuando haya un requerimiento de agua. La apertura de la manguera producirá una caída de presión en la línea, la que no podrá ser compensada por la bomba jockey y esto dará a lugar que el tablero arranque la electrobomba principal. La electrobomba principal tendrá los siguientes requerimientos mínimos:

- Líquido a Bombear: Agua.
- Caudal: 750 GPM.
- Altura Dinámica Total: 140 PSI.
- Potencia Aproximada: 100 HP

BOMBA JOCKEY: La electrobomba jockey será multietapica, diseñada con el objetivo de reponer la presión perdida en la línea al accionarse la manguera contra incendio. La electrobomba jockey tendrá los siguientes requerimientos mínimos:

- Líquido a Bombear: Agua.
- Caudal: 5 GPM.
- Altura Dinámica Total: 145 PSI.
- Potencia Aproximada: 5 HP.





PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **RED DE AGUA CONTRA INCENDIO**

El penal contará con un sistema hidráulico de prevención de agua contra incendio mediante el uso de gabinetes, cisterna de agua de reserva, equipos de bombeo y empalmes al exterior mediante siamesas.

**a) Demanda de Agua**

La demanda de agua del proyecto corresponde al caudal requerido por las dos 02 mangueras contra incendio, hidráulicamente más remotas, de 250 gpm cada uno, haciendo un total de 500 gpm.

**b) Volumen de agua**

El volumen de almacenamiento de agua contra incendio se ha estimado para una duración de 30 min, con la que corresponde un volumen de 60.00 m<sup>3</sup>. La alimentación a la cisterna se realizará a partir de una bifurcación de la conexión de agua potable, en un tiempo de llenado de 08 horas y con una velocidad de 1.50 m/seg. Por lo cual es necesario una línea de alimentación de 1 1/2".

**c) Red General de Gabinetes contra Incendio**

La clase de gabinetes adoptado para el proyecto será de gabinetes clase III, que estará conformado por una red que se inicia en la salida del equipo contra incendio que recorrerá todo el penal en sus diversos módulos y pisos. La tubería enterrada será de PVC C900 según la norma AWWA C90 listada de diámetro 6" y 4"; la tubería expuesta será de Schedule 40 de diámetros 4" y 2 1/2", con salidas a los gabinetes debidamente ubicados con tubería de 2 1/2". Las dimensiones de los gabinetes contra incendio serán de 1.00 x 1.00mts con carrete para alojar manguera de 30mts de longitud y espacio para alojar un hacha.

**d) Equipos de Bombeo**

El equipamiento de bombeo del sistema de agua contra incendio estará conformado por una electrobomba principal y la presurización de las redes mediante una electrobomba Jockey. El sistema de bombeo será el siguiente:

Electrobomba listada de: Caudal = 500 GPM y HDT= 140 PSI.

Electrobomba Jockey de: Caudal = 5 GPM y HDT= 150 PSI.

**e) Siamesas**

El proyecto ha considerado la instalación de una siamesa como sistema adicional de emergencia para el uso de los equipos del Cuerpo General de Bomberos conectado a la red general del sistema de gabinetes, su ubicación se halla próxima al cuarto de máquinas de bombeo.

Este proyecto especifica tubería de acero cédula 40, soldado o sin costura, ANSI / ASTM A53, pero se podrá utilizar cualquier otra tubería que se encuentre certificada para uso en sistemas contra incendio o que este recomendado en la NFPA 13.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **INSTALACIONES ELECTRICAS:**

- **SUMINISTRO ELÉCTRICO**

El suministro de energía eléctrica será en media tensión 13.2kV, la potencia a contratar a la concesionaria será 398,82 kW, esta potencia es considerando 41,506% de reserva para cargas futuras en los talleres productivas.

- **ESTIMACIÓN DE CARGAS**

Elaboración de los cálculos justificativos preliminares de la demanda máxima del estudio para la obtención de la factibilidad y punto de diseño para dotar de energía eléctrica al establecimiento penitenciario de Abancay.

- **SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN**

El suministro de energía eléctrica será a través del sistema de utilización en media tensión 13,2kV, trifásico, que se inicia en el punto de alimentación definida por la concesionaria Electro Sur Este, del cual alimentará con instalaciones aéreas y subterráneas hasta la subestación particular proyectada ubicado dentro del predio del Establecimiento Penitenciario de Abancay.

La subestación particular estará equipada por:

Una celda de llegada (CLL)

Una celda de Salida y Protección (CP)

Una celda de transformación (CT)

Un Transformador de Distribución 630 kVA; 13,2 /0,380-0,220kV

El sistema de utilización en media tensión se menciona como un complemento orientativo general al proyecto de baja tensión.

El suministro eléctrico en baja tensión comprende desde el lado de baja tensión del transformador de distribución en un nivel de tensión de 380 V, trifásico (3F+N), 60 Hz, hasta el tablero general (TGN) ubicado en el cuarto de tableros eléctricos.

- **SISTEMA DE BAJA TENSIÓN**

- Diseño integral del sistema eléctrico en baja tensión.

- Diseño integral de redes alimentadores de los tableros principales y de tableros de distribución.

- Diseño de las canalizaciones del sistema eléctrico: red de ductos de PVC-P y ductos de concreto para el cableado eléctrico de redes alimentadores.

- Diseño de las canalizaciones del sistema eléctrico: red de ductos de PVC-P para el cableado eléctrico de circuitos derivados.

- Dimensionamiento de cables alimentadores de los tableros principales y tableros de distribución.

- Diseño integral del esquema unifilar de los tableros principales y de tableros de distribución.

- Diseño del esquema unifilar de los tableros de control de electrobombas de agua.

- Dimensionamiento de los dispositivos de protección de maniobra y control.

- Dimensionamiento del grupo electrógeno para el suministro de energía eléctrica en caso de ausencia del suministro a través del suministro de la concesionaria.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **SISTEMA DE ALUMBRADO**

- Diseño de alumbrado interior, exterior y perimetral para circulación peatonal o vehicular y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático.
- Diseño del alumbrado de emergencia con equipos automáticos en los ambientes requeridos y para mantener la seguridad para la vida y prever la evacuación.
- Distribución de equipos autónomos de alumbrado de emergencia de acuerdo a los ambientes y propuestas de SEGURIDAD.
- Selección de los artefactos de alumbrado con indicación de sus características técnicas del equipo y de sus accesorios de control y operación.
- Diseño de los circuitos de alumbrado.

- **SISTEMA DE TOMACORRIENTES Y FUERZA**

- Diseño del sistema de tomacorrientes, fuerza y equipos especiales.
- Alimentación eléctrica a los tableros de fuerza y control en la sala de máquinas, dejando el entubado correspondiente para la alimentación de los motores y sus respectivos controles.
- Diseño de las instalaciones eléctricas relacionadas con la instalación de los equipos informáticos.

- **SISTEMA DE EMERGENCIA**

Para el caso de ausencia del suministro de sistema normal, se tendrá una planta de generación eléctrica propia compuesto por dos grupos electrógenos (GE-1 y GE-2), dimensionados para abastecer las cargas consideradas emergencia que contará con un tablero de transferencia automática (TTA-1) y un segundo tablero de transferencia automática (TTA-2) de prioridad para el caso de operación del sistema de bomba contra incendio y bombas sumideros instalados en el cuarto de máquinas de cisterna. Ante la falta de la energía del suministro de sistema normal, en situaciones de incendio, los grupos electrógenos de emergencia estarán capacitados para priorizar y transferir energía eléctrica al sistema de bomba contra incendio y bombas sumideros, mediante tablero de transferencia automática (TTA-2), dejando de funcionar las demás cargas del Establecimiento Penitenciario. Para la operación en paralelo de los grupos electrógenos se contará con un tablero de sincronización automática T-SIN, para sincronizar con el primer generador que entro directamente a la barra puesto que el sincronoscopio lo habilita para tal efecto. Tanto el arranque como la puesta en funcionamiento de los grupos electrógenos serán totalmente automático, iniciándose el proceso al producirse la falla del suministro de sistema normal.

- **ALIMENTACIÓN CON RESPALDO DE SAI/UPS**

- Selección de la fuente de suministro de energía eléctrica ininterrumpida (SAI/UPS) y diseño del sistema de tensión estabilizada para el sistema de cómputo y equipos electrónicos que lo requieran.
- Cálculo y diseño de los tableros bypass y transformadores de aislamiento asociado a los SAI/UPS.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA**

De los tableros de distribución, se han previsto la instalación de diferentes circuitos derivados de alumbrado, tomacorrientes, etc., los cuales estarán constituidos por tuberías de PVC-P, bandejas metálicas porta cables, cables del tipo LSOH unipolar y accesorios diversos, se instalarán de acuerdo a lo indicado en los planos del proyecto. Para las instalaciones suspendidas desde el techo y/o bandejas porta cables se utilizarán cables tripolares y tetra polares del tipo LSOHRF-70. Todos los circuitos salientes de los tableros, sin excepción, estarán acompañados de un conductor del sistema de puesta a tierra, que en todos los casos será de cobre aislado de color verde con franjas amarillas con las secciones indicadas en los diagramas unifilares. Asimismo, la bandeja porta cables estarán debidamente aterradas mediante cables de cobre desnudo.

- **SISTEMA DE PUESTA A TIERRA**

El sistema de puesta a tierra constituye una parte fundamental de todo sistema o instalación eléctrica, por lo que su correcto diseño es fundamental para asegurar un óptimo servicio de suministro sin riesgos para las propias instalaciones como para sus usuarios. Deberá entenderse como puesta a tierra a la conexión voluntaria al suelo, de diferentes partes de la instalación eléctrica por medio de algún dispositivo o configuración física de aterramiento. Las partes de una instalación que se deben conectar a tierra son, el chasis metálico de los equipos eléctricos. Entre las múltiples formas físicas que pueden tener los sistemas de puesta a tierra, para este proyecto se considera la instalación de los electrodos verticales y electrodos enmallados con los cables de cobre desnudo. Los electrodos enmallados, consisten en utilizar en forma combinada electrodos verticales y conductores enmallados con el fin de lograr resistencias finales por debajo de lo que normalmente se puede obtener al usar un solo electrodo de instalación vertical o solo enmallado de cables de cobre desnudo. Para el proyecto, se ha considerado la implementación de puestas a tierra tipo PAT-1, PAT-2 y ENMALLADOS, los cuales se conectarán a las partes metálicas de los tableros y equipos eléctricos que normalmente están sin tensión, pero que puedan estarlo a consecuencia de averías, accidentes, descargas atmosféricas o sobretensiones o causas fortuitas, los cuales, por un fallo o contorno de su aislamiento, a masa, puedan transmitir tensión.

- **SISTEMA DE PARARRAYOS**

Son elementos, metálicos cuya función es ofrecer un punto de incidencia para atraer un rayo y canalizar la descarga eléctrica hacia tierra, de modo tal que no cause daños a las instalaciones del Establecimiento Penitenciario y, lo más importante proteger a los seres humanos. Los componentes mínimos del sistema de protección contra descargas atmosféricas (pararrayos) requeridas para el proyecto son:

- Captor: Elemento conductor de una terminación aérea, capaz de atraer una descarga atmosférica, para desviarla de alguna parte vulnerable de una infraestructura, para las condiciones del proyecto, por lo que, se ha considerado la instalación de pararrayo del tipo FRANKLIN.
- Torre (poste): Es la estructura metálica donde en la parte superior se instala el captor, es el que da altura y define el área de protección, para





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

garantizar la adecuada protección y que ninguna de las edificaciones quede por encima del captor.

- Cable de bajada: Es aquel que conecta al captor (pararrayos) y el Sistema de Puesta a Tierra (SPAT). A través de él circula la descarga eléctrica de un rayo hacia tierra.
- Sistema de puesta a tierra (SPAT): Es la encargada de dispersar con rapidez y confiabilidad cualquier corriente de descarga

### **SISTEMA DE COMUNICACIONES**

#### **a) SOBRE EL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y VIDEOVIGILANCIA**

La Dirección de Seguridad Penitenciaria - DISEPE, realizó las coordinaciones con el Equipo de Elaboración del Expediente Técnico para el Equipamiento de Seguridad Electrónica y Videovigilancia y sus Especificaciones Técnicas que correspondan; que fueron entregadas por la Entidad.

#### **b) CABLEADO ESTRUCTURADO – BACKBONE DE FIBRA OPTICA**

El Sistema de Comunicaciones será de Fibra Óptica Multimodo de forma que se asegura el paso de comunicación de los canales de voz, datos, video vigilancia, seguridad electrónica, red corporativa, etc. La red principal tendrá como punto de inicio el Data Center del Proyecto, desde este punto se instalarán dos (02) cables de fibra óptica Multimodo de 6 hilos hasta cada uno de los 23 veintitrés Gabinetes de comunicaciones (excepto el Gabinete 01), ubicados en los cuartos de comunicaciones y en las ocho casetas de comunicaciones, tal como se indica en los planos IEE01-01 al IEE01-07. Contará con red de respaldo que trabajará de dos formas: 1. De forma conjunta con la red principal, de modo que el tráfico de información se balancea y prioriza de acuerdo al tipo de señales y Red Virtual de Área Local (VLAN) y 2. De forma alterna, cuando la red principal tiene problemas de comunicación en el cable o el puerto del switch Ethernet, el tráfico pasa por el sistema de respaldo de modo que el tráfico de datos, voz, señales de video, etc. no se pierde.

#### **c) CASETAS Y CUARTOS DE COMUNICACIONES**

Está conformado por los cuartos de comunicaciones y las (08) casetas de comunicaciones, cuyas ubicaciones y dimensiones se reflejan en los planos IEE01-01 al IEE01-07. En el interior de los cuartos y casetas de comunicaciones contienen:

- Gabinete de comunicaciones de 22RU con medidas aproximadas de 1080mm (altura) x 600mm (ancho) x 550mm (profundidad). En el interior de estos gabinetes se instalarán los Switches Ethernet Administrables con 2 puertos SFP para fibra óptica Multimodo como mínimo y puertos de cobre con soporte de Protocolo PoE IEEE 802.3af para energización directa de cámaras de video vigilancia (a excepción de cámaras Domo PTZ que se alimentarán directo de energía 220VAC estabilizada). Asimismo, el gabinete, contará con un Patch Panel para la terminación de todo el cableado horizontal en cobre mediante F/UTP CAT 6A que sea



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

necesario.

- Tablero de Distribución Eléctrico, para protección de todos los circuitos de energización de gabinetes, iluminación, tomacorrientes.
- UPS rackeable, instalado dentro del propio gabinete, como sistema de energía ininterrumpida y respaldo ante la pérdida del suministro de la red eléctrica principal hasta que esta se restablezca por medio del grupo electrógeno de la subestación.
- La mayoría de cuartos de comunicaciones que se encuentran en el interior del establecimiento penitenciario de Abancay cuentan con ductería existente para únicamente pasar el cable de fibra óptica en su interior

#### d) CABLEADO ESTRUCTURADO – VOZ, VIDEO Y DATOS

Para el soporte físico del cableado estructurado a ser distribuido horizontalmente, en cada piso se utilizará una red de tuberías de PVC-SAP, desde la tubería principal y sus derivados que recorrerán cada uno de los pisos de los edificios para llevar los cables hasta los terminales para voz/data y CCTV, cada sistema tendrá su Switch independiente, tal y como se indica en la siguiente tabla:

Cuarto Comunic.	SWITCH	Puertos	Gab.	Ubicación
C1	SW4	24	G4	Exterior a Villa INPE
C2	SW21	48	G21	Exterior a Régimen Especial
	SW1	48	G1	Oficina de Jefe de puerta
	SW2	48	G2	Sala de UPS
	SW13	24	G13	Esclusa Intermedia
	SW22	24	G22	Registro y Clasificación
	SW14	48	G14	Esclusa Cerrado Especial
	SW16	24	G16	Tratamiento B 2do Piso C. Especial
	SW17	24	G17	Tratamiento C 2do Piso C. Especial
C6	SW18	24	G18	Exterior de Cerrado Especial
C5	SW8	48	G8	Exterior de Cerrado Especial
C4	SW7	24	G7	Colindante a Cisterna
	SW23	48	G23	Centro de Salud
	SW12	48	G12	OTT, 1er Piso Control y Recepción
	SW15	48	G15	OTT (2 do Piso) Sala de Profesionales
	SW5	24	G5	Oficina de PTAR
C3	SW6	48	G6	Exterior Cerrado Ordinario
	SW9	48	G9	Esclusa Cerrado Ordinario
	SW10	48	G10	Tratamiento 1 2do Piso C. Ordinario
	SW19	24	G19	Tratamiento 2 2do Piso C. Ordinario
	SW20	24	G20	Tratamiento 3 2do Piso C. Ordinario
C7	SW11	24	G11	Exterior Cerrado Ordinario





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	SW3	48	G3	Sala de Monitoreo
	SW24	24	G24	Cetpro Ceba ordinario

#### e) REDES Y CONECTIVIDAD

Las especificaciones técnicas de los Switch de comunicación se encuentran descritas a detalle en el Anexo 01 "Especificaciones Técnicas Sistema de Comunicaciones" del presente expediente técnico. El sistema de administración de la red debe cumplir con los siguientes lineamientos:

**Administración de usuarios de acceso centralizado:** La administración de usuarios debe incluir una política vinculante de autenticación, una política de seguridad y una política de control de acceso. Además, pueden establecerse políticas para sesiones simultáneas y servidores proxy.

**Administración centralizada de recursos para dispositivos y usuarios:** Deberá proporcionar un mantenimiento centralizado de la información básica del usuario, que incluye su nombre. Esta función de información complementaria permitirá personalizar los datos del usuario según sea necesario.

**Identidad de terminal:** Ofrecerá identificación de todos los terminales de la red con políticas de acceso centralizadas. El módulo aprovecha los grupos y directorios de usuarios existentes, incluida la compatibilidad con Active Directory, LDAP y RADIUS.

**Identificación de dispositivos:** Dispondrá recursos de identificación de dispositivos independientemente de la red con base en reconocimiento de dispositivos HTTP+MAC+DHCP.

**Integración de la administración de dispositivos y usuarios:** Los administradores podrán visualizar a los usuarios por diferentes categorías, como la ubicación (dispositivo de acceso), lo que mejora la resolución de problemas y la generación de informes. Además, deberán seleccionar un dispositivo y realizar operaciones de acceso, como la eliminación de un usuario.

**Múltiples modos de autenticación de acceso:** El sistema admitirá modos de autenticación tales como IEEE 802.1x, VPN, portal para posibilitar una adaptación a aplicaciones con diferentes requisitos de seguridad. Deberá ser posible asociar a los usuarios de acceso a la información de hardware, como la dirección IP de dispositivo, el puerto de acceso, la VLAN.

**Medidas de control de derechos para control de acceso estricto:** Las políticas del sistema deberán ser específicas para determinado momento o ubicación y pueden incluir limitaciones de ancho de banda o un número determinado de sesiones de usuario simultáneas.

**Monitor de usuario intensivo:** La administración de la lista negra ayudará a restringir a los usuarios que han intentado iniciar sesión de forma malintencionada y supervisar las direcciones MAC/IP de dichos usuarios.

**Ajuste flexible de los parámetros del servicio y el entorno:** Se podrá configurar los parámetros del sistema, del servicio de políticas, de la ejecución y de la autenticación de certificados.

**Administración integrada de dispositivos de acceso:** La configuración del dispositivo de acceso interactuará con el administrador de lista de control de acceso del software para permitir una implementación rápida de los servicios de acceso de usuario.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Implementación selectiva:** El software deberá tener varios recursos que facilitarán la implementación y proporcionan una alta escalabilidad, como la capacidad para configurar previamente e implementar la configuración del suplicante de IEEE 802.1x y para aprovechar la plataforma a fin de configurar los dispositivos de acceso.

**Herramienta de resolución de problemas para autenticación del usuario:** Facilita la resolución de los problemas de autenticación de los usuarios. Se registran los detalles del proceso de autenticación de usuarios y se muestra la información relevante en la página web.

**Control simple de acceso a la red:** El sistema de administración proporcionará una autenticación basada en MAC con auto registro fácil de usar.

#### f) SISTEMA DE RADIO BANDA HF

La onda corta, también conocida como HF es una banda de radiofrecuencias comprendidas entre los 2,300 y 29,999 kHz en la que transmiten (entre otras) las emisoras de radio internacionales para transmitir su programación al mundo y las estaciones de radiofrecuencias. En estas frecuencias las ondas electromagnéticas, que se propagan en línea recta, rebotan a distintas alturas (más alta la frecuencia mayor altura) de la ionosfera (con variaciones según la estación del año y la hora del día), lo que permite que las señales alcancen puntos lejanos e incluso den la vuelta al planeta. Es por ese motivo que se implementará el sistema de comunicación por banda HF; lo que será de mucha utilidad en una situación emergencia o desastre natural ya que el establecimiento penitenciario podrá mantener comunicación con otras entidades como Gobierno Regional, Bomberos, Comisaría, etc.; que a su vez cuenten con este mismo sistema. El radio de comunicación HF estará ubicado en la sala de monitoreo, misma que forma parte del DATA CENTER, debido a la seguridad con que cuenta este ambiente y a la permanencia de personal que se encuentra monitoreando el sistema de video vigilancia y en caso de una emergencia o desastre podrá establecer comunicación con las entidades que correspondan. Se deberá consultar y gestionar con las autoridades del penal las frecuencias de las autoridades y entidades con quienes se tendrá comunicación en caso de emergencia para que estas se programen en la radio base, así como la capacitación en el uso del mismo. Se podrá usar como soporte un mástil de acero galvanizado de aproximadamente 4.50 metros y pintado con esmalte epóxico anclado al techo. Para la canalización del cable coaxial que conectará el radio HF y la antena se empleará tubería conduit metálica rígida y canaletas para los ambientes interiores.

#### g) SISTEMA DE RADIO BANDA HF

La Central de Telefonía será instalada en el Data Center y tendrá una capacidad mínima de 83 usuarios. La arquitectura de telefonía IP requerido debe ser un sistema modular en donde cada elemento se encargue de una función específica. La descripción y detalle del Sistema de Telefonía IP se encuentran en el Anexo 01 "Especificaciones Técnicas Sistema de Comunicaciones" punto 16.



PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **h) SISTEMA DE RADIO BANDA HF**

El sistema de televisión por IP permite controlar el contenido que se visualiza en las diferentes pantallas desplegadas en el centro penitenciario de Abancay. El contenido puede ser de diversos tipos como videos grabados, señal de televisión (HDMI o cable), mensajes, imágenes y otros formatos que pueden ser mostrados de manera secuencial o compartiendo el área de la pantalla de manera simultánea.

#### **i) SISTEMA DE INHIBICIÓN (BLOQUEADOR) DE SEÑALES INALÁMBRICAS**

Para el presente proyecto, se tiene contemplada la instalación de un sistema de bloqueo de señales celulares mismo que se encuentra descrito a detalle en el Anexo 05 "Especificaciones Técnicas Sistema Inhibidor de Señales Inalámbricas". Estas especificaciones técnicas fueron remitidas y aprobadas por la Dirección de Seguridad Penitenciaria (DISEPE) mediante oficio N°1307-2015-INPE/14.

#### **j) SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV**

El Sistema de Video Vigilancia estará integrado por una sala de monitoreo, servidores de grabación, software de gestión de video, cámaras digitales IP, Video Wall, etc. Las cámaras se encontrarán ubicadas en lugares estratégicos al interior y al exterior del Establecimiento Penitenciario, estas pueden ser fijas o móviles dependiendo del ambiente a supervisar y serán controladas remotamente desde la "Sala de Monitoreo", donde podrán ser configuradas de acuerdo a la necesidad y el lugar que se desea resguardar. Algunas de las cámaras que serán instaladas incluirán sistema de visión nocturna y detección de movimiento y analítica, facilitando al sistema ponerse en estado de alerta cuando hay movimiento delante de las cámaras. Se ha separado el sistema de acuerdo a las zonas y/o Pabellones, de modo que las cámaras de cada sector tienen en los Gabinetes el punto de conexión (Switch de comunicaciones) para transmisión de señales al Data Center (sala de equipos), tal como se indican en los planos IEE02-10 al IEE02-24. Se han ubicado para tal efecto, las cámaras de video vigilancia en todo el complejo penitenciario de acuerdo a la necesidad de visualización, lugar, distancia, etc. Dicha ubicación ha sido definida según OFICIO N° 467-2016-INPE/14 remitido por la Dirección de Seguridad Penitenciaria (DISEPE). La Dirección de Seguridad Penitenciaria, solicito con OFICIO N°01278-2017-INPE/14, añadir al expediente técnico 04 cámaras de video vigilancia que deberán instalarse en el tanque elevado para visualización de las áreas adyacentes externas del penal de Abancay. Plano IEE02-24. La dirección del establecimiento penitenciario de Abancay, solicitó con OFICIO N°018-2017-INPE/23 un sistema de video vigilancia en la vía de acceso al penal de Abancay, que se inicia en la carretera Pasco - Huallay y culmina en el frontis del penal. En ese sentido, la oficina de infraestructura realizó una propuesta de ubicación de cuatro (04) cámaras PTZ y 02 cámaras fijas a lo largo de la carretera, según planos IEE09-01 al IEE09-07, el mismo que





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

fue aprobado por la Dirección de Seguridad Penitenciaria el 27 de junio de 2017 mediante OFICIO N°01278-2017-INPE/14, indicando que, al ser el penal de máxima seguridad, se debe implementar medidas que neutralicen cualquier intento de actividad que ponga en riesgo la seguridad del E.P Abancay. Todas las cámaras tendrán comunicación Ethernet IP para utilizar la red de comunicaciones como medio de envío de señales. Las cámaras se conectarán a sus respectivos switches de red para la integración de señales hacia la unidad de almacenamiento y para el sistema de control y procesamiento de información. Las cámaras fijas serán energizadas mediante Protocolo IEEE 802.3af Power Over Ethernet para evitar cablear energía, como forma de ahorro en cables eléctricos. En el caso de las cámaras móviles tipo PTZ serán energizadas mediante energía estabilizada. Todos los Switch deberán ser PoE ya que tanto las cámaras como los teléfonos IP se alimentarán a través de la red de datos. Todas las ubicaciones de cámaras obedecen a un criterio de utilizar el número adecuado sin exagerar en equipos, pero sin dejar de visualizar zonas de importancia para la seguridad del complejo.

#### k) SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO

El Establecimiento Penitenciario de Abancay dispondrá de 03 Paneles de Detección de incendio acordes a la normativa aplicable (EN-54 o NFPA), con el fin de detectar precozmente cualquier conato de incendio.

Panel de Detección de Incendio	Ubicación
P-CSI-01	Esclusa 3 – Cerrado Especial
P-SCI-02	Esclusa 1 – Zona Intermedia
P-SCI-03	Esclusa 2 – Cerrado Ordinario

*Ubicación de Paneles de Detección de Incendio*

Estos paneles estarán interconectados a través de la red horizontal con los switches de comunicación que se encuentran en las esclusas 1, 2 y 3 respectivamente, para finalmente conectarse con el Servidor del Sistema de Detección de Incendios que se ubica en el Cuarto de Máquinas dentro del Data Center, a su vez dicho servidor tendrá instalado el software para la administración del sistema de detección de incendio. El sistema de detección y alarma de incendios será direccionable, indicando el lugar específico donde está ocurriendo un posible riesgo de incendio. El sistema de control será 100% inteligente, programable con despliegue de mensajes en pantalla logrando una rápida reacción de alarma e interpretación de problemas.

#### Zonificación del sistema

Panel 1 - Esclusa especial					
Zona	Descripción	D. Humo	Temperatura	E. manual	Sirena
1	Esclusa especial / tópico / SUM	5	0	3	1
2	Venustorio 1P A	6	0	2	0

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	Venustero 1P B	6	0	1	0
4	Venustero 2P	2	0	2	0
5	Cocina	0	3	1	0
6	Taller manualidades	6	0	1	1
7	Taller cerámica	6	0	1	1
8	Cetpro especial 2do piso	6	0	1	1
9	Cetpro especial costura	4	0	1	1
10	Cetpro especial carpintería	4	0	2	0
11	Pabellón A	6	0	1	2
12	Pabellón B	6	0	1	2
13	Pabellón C	6	0	1	4
Total		63	3	18	13

**Panel 2 - Esclusa intermedia**

Zona	Descripción	D. Humo	Temperatura	E. manual	Sirena
1	Registro y clasificación	5	0	1	1
2	Registro y clasificación	3	0	1	0
3	Seguridad interna B	4	0	1	2
4	Seguridad interna A	4	0	1	0
5	OTT 1P A	6	0	0	0
6	OTT 1P B	4	0	1	0
7	OTT 2P	6	0	0	2
8	OTT 2P	4	0	0	0
9	Clínica	5	0	1	1
10	Ingreso y control 1P A	8	0	1	2
11	Ingreso y control 2P A	4	0	1	0
12	Ingreso y control 1P B	7	0	1	2
13	Ingreso y control 2P B	5	0	1	0





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14	Casa de fuerza	2	0	1	0
Total		67	0	11	10
<b>Panel 3 - Esclusa ordinario</b>					
Zona	Descripción	D. Humo	Temperatura	E. manual	Sirena
1	Esclusa ordinario	2	0	1	1
2	Taller zapatería	8	0	1	0
3	Cocina	0	3	1	0
4	Taller carpintería	8	0	1	1
5	Taller costura	6	0	1	1
6	Taller manualidades	7	0	1	0
7	Cetpro 2do P	7	0	1	0
8	Cetpro carpintería	4	0	2	0
9	Cetpro zapatería /costura	4	0	1	1
10	Venusterio	4	0	1	0
11	Pabellón ordinario 1	1	0	1	2
12	Pabellón ordinario 2	1	0	1	2
13	Pabellón ordinario 3	1	0	1	4
Total		53	3	14	12

La cantidad de sirenas estroboscópicas por cada panel se indica en la siguiente tabla:

Panel 1 - Esclusa especial	11
Panel 2 - Esclusa intermedia	08
Panel 3 - Esclusa ordinario	10

#### I) SISTEMA DE PERIFONEO

El Sistema de Perifoneo incluye:

- Micrófono con sistema de paginación (llamado a grupos)
- Mezclador digital
- Módulos de línea y audio para mezcladora
- Repetidor de mensajes grabados
- Adaptador de audio de red



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Amplificadores de potencia
- Parlantes

Requerimientos Generales para el sistema de Evacuación por Voz:

- Señales claras y entendibles.
- Supervisión total del sistema.
- Altavoces cumplan con estrictos estándares técnicos.
- Interconexiones del Sistema.

#### Ubicaciones

Los equipos se ubican según la siguiente tabla:

Componente	Ubicación
Micrófono con sistema de paginación	Data center
Micrófono con sistema de paginación	Esclusa intermedia
Micrófono con sistema de paginación	Esclusa ordinarios
Micrófono con sistema de paginación	Esclusa especiales
Mezclador digital	Data center
Módulo de micrófono	Data center
Módulo de entrada de línea	Data center
Repetidor de mensajes grabados	Data center
Adaptador de audio de red	Data center
Adaptador de audio de red	Esclusa intermedia
Adaptador de audio de red	Esclusa ordinarios
Adaptador de audio de red	Esclusa especiales
Amplificadores de potencia de audio	Esclusa régimen cerrado ordinario
Amplificadores de potencia de audio	Esclusa régimen cerrado especial
Amplificadores de potencia de audio	Esclusa régimen cerrado ordinario
Bocina unidireccional	Zona de recreación techado(desde esclusa ordinario)
Bocina unidireccional	Patio de OTT (desde esclusa ordinario)
Bocina unidireccional	Centro de salud (desde esclusa especial)

#### m) SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO

Los sistemas biométricos basados en el reconocimiento por las huellas dactilares son actualmente los más usados en el mundo; según el Grupo Internacional Biométrico. Los tipos de biométrico a implementar serán biométricos decadactilares (12 unds) y biométrico monodactilares (09 unds). La ubicación de todos los biométricos se indica en la siguiente tabla:

Num.	Tipo	Ubicación	Cantidad
1	Biométrico decadactilar	Control de ingreso Ala A	04
2	Biométrico decadactilar	Control de ingreso Ala B	04
3	Biométrico decadactilar	Control de salida Ala A	02
4	Biométrico decadactilar	Control de salida Ala B	02
5	Biométrico monodactilar	Molinetes ingreso Ala A	02
6	Biométrico monodactilar	Molinetes ingreso Ala B	02
7	Biométrico monodactilar	Molinete de salida Ala A	01





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	Biométrico monodactilar	Molinete de salida Ala B	01
9	Biométrico monodactilar	Control de ingreso (asistencia)	01
10	Biométrico monodactilar	Ingreso a Sala CCTV	01
11	Biométrico monodactilar	Ingreso a Cuarto de Máquinas	01

**n) SISTEMA DE INSPECCIÓN CORPORAL Y PAQUETERIA**

El establecimiento penitenciario de Abancay contará en el presente proyecto con la instalación del equipamiento de inspección personal y paquetería, esto a través de arcos detectores de metales, rayos x de inspección corporal y equipos de rayos X de paquetería grande y chica

**o) SEGURIDAD PERIMETRAL**

Para el establecimiento penitenciario de Abancay se están considerando dos sistemas para proporcionar la Seguridad Perimetral al penal, los cuales son: Sistema de detección perimetral por analítica de video a través de cámaras térmicas (Las cámaras térmicas estarán ubicadas en puntos estratégicos, según se indique en el plano IEE07-02, y cubrirán todo el alrededor de la tierra de nadie utilizando la detección inteligente de cruce de línea, detección de movimiento e intento de manipulación de la cámara, para que, a través del software de analítica de video, se active una alarma en el Centro de Monitoreo y se tomen las medidas de seguridad necesarias) y Sistema de sensor en malla perimetral (Se utilizará abrazaderas para el cable coaxial, las que serán resistente a los rayos ultravioletas, estos aseguran el cable sensor a la cerca a intervalos de 30cm como mínimo. Más detalle en el plano IEE07-01).

**p) DATA CENTER**

El Data Center contará con los siguientes sistemas para su buen funcionamiento:

- Sistema de Climatización en sala de Gabinetes de comunicaciones.
- Sistema de Control de Acceso para personal autorizado a instalaciones.
- Red de Video Vigilancia para monitoreo de personal ingresante y personas no autorizadas en su cercanía.
- Sistema de Energía Principal, compuesto por su propio tablero de distribución.
- Sistema de Energía de Respaldo de tipo ininterrumpido (UPS) 1+1.
- Sistema de detección y alarma incendio, con su propio lazo de comunicación de sensores de humo, temperatura, estaciones anuales, sirenas conectadas a su respectivo panel, etc.
- Cámara de ingreso para servicios de comunicaciones.
- Gabinetes para equipamiento de red, almacenamiento de datos, etc.

**q) SISTEMA DE INTEGRACION**



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El sistema de integración debe ser escalable, pudiendo soportar un número ilimitado de puertas y usuarios de tarjetas u otros empleando únicamente el software. Deberá permitir la integración de las siguientes funcionalidades:

- a. Software de Control de Acceso.
- b. Software de Gestión de Alarmas y Reportes.
- c. Software de Planos Gráficos Interactivos.
- d. Software de Generación de Reportes.
- e. Software de Gestión de Identidad.
- f. Software de Gestión de Documentos de Identificación y Credenciales (Carnet/Fotocheck).
- g. Software de Reporte en sitio de horario de Asistencia.
- h. Software de Importación / Exportación Automática.
- i. Software de Integración de Vídeo.
- j. Software de Integración de Bases de Datos.
- k. Software de Rondas de Guardia.
- l. Software de Gestión de Activos (Bienes).
- m. Software de Integración de Software de Automatización de Edificios.
- n. Módulo de Software de Gestión de Visitantes.
- o. Integración de Software de Terceros

#### EQUIPAMIENTO NO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO

El Equipamiento No Electrónico que conforma el presente proyecto, comprende lo siguiente:

- Equipamiento de mobiliario de madera o melamine.
- Equipamiento de mobiliario de metal.
- Equipamiento de mobiliario de plástico.
- Equipamiento de equipos de cómputo y multimedia.
- Equipamiento de equipos de emergencia y contra incendio.
- Equipamiento de equipos de cocina.
- Equipo de lavandería
- Equipamiento de equipos de taller de carpintería.
- Equipamiento de equipos de taller de zapatería.
- Equipo de taller de confecciones.
- Equipo de taller de tejido.
- Equipamiento médico y electrónico.
- Kit, instrumental, utensilios y herramientas del equipamiento para atenciones (ropa de cama y colchones, atenciones wawa wasi, equipamiento menajería, herramientas, llaves y destornilladores para máquinas de talleres, instrumental)
- Instrumental Médico.
- Kit de Equipamiento táctico (Equipos de Seguridad, Armas de fuego, municiones, municiones de armas no letales, accesorios de armas no letales)
- Transporte de equipos y herramientas.
- Vehículos de apoyo.
- Equipamiento.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO NO ELECTRÓNICO A IMPLEMENTAR

Según las consideraciones establecidas, se ha logrado determinar el Equipamiento No Electrónico para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE READAPTACIÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE ABANCAY, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N°2384330; según se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT. TOTAL
	FASE DE INTERVENCIÓN		
I	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO		
1.1	MOBILIARIO DE MADERA O MELAMINE		
1.1.1	ESCRITORIO TIPO SECRETARIAL	Und	81
1.1.2	MESA DE MELAMINE PARA IMPRESORA	Und	28
1.1.3	MESA DE MADERA TORNILLO 1.80 X 0.60 M	Und	120
1.1.4	MESA DE MADERA TORNILLO 2.30 X 0.60 M	Und	18
1.1.5	SILLA DE MADERA DOCENTE	Und	11
1.1.6	PIZARRA ACRILICA 1.50 X 1.00 M	Und	6
1.1.7	PIZARRA ACRILICA 2.20 X 1.20 M	Und	21
1.1.8	CARPETA UNIPERSONAL	Und	114
1.1.9	SOFA MODULAR	Und	3
1.1.10	TARIMA DE MADERA 2 PLAZAS	Und	10
1.1.11	MESA DE NOCHE DE MADERA	Und	1
1.1.12	BANCA DE MADERA TORNILLO 2.30 X 0.40M	Und	10
1.1.13	BANCA DE MADERA TORNILLO 1.80 x 0.40 M	Und	128
1.1.14	SILLA DE MADERA	Und	33
1.1.15	MESA DE MADERA TORNILLO 2.00X1.00M	Und	1
1.1.16	MESA DE MADERA 0.80 x 0.80 m	Und	40
1.1.17	MUEBLE DE MELAMINE PARA 03 COMPUTADORAS	Und	4
1.1.18	ROPERO DE MELAMINE 62CM	Und	4
1.1.19	MESA DE MADERA TORNILLO 1.60 X 0.80 M	Und	5
1.1.20	MESA DE MADERA TORNILLO PESADO 2.00 X 1.00 M	Und	51
1.1.21	MESA DE MELAMINE PARA TRABAJO 2.20 X 1.00	Und	4
1.1.22	CUNA DE MADERA PINO 1.40X0.70X0.95 M	Und	6
1.1.23	MESA DE MADERA PARA NIÑOS 0.80X0.60M (INC 04 SILLAS)	Und	3
1.1.24	PORTACUENTOS DE MELAMINE LARGO 0.80X ALTO	Und	2
1.1.25	BANCO DE MADERA PARA TALLER	Und	227



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.2	MOBILIARIO DE METAL		
1.2.1	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	Und	75
1.2.2	ARMARIO METALICO 5 DIVISIONES	Und	115
1.2.3	LOCKER METALICO 3 CUERPOS CON 6 PUERTAS	Und	87
1.2.4	ESCRITORIO METALICO DE 4 CAJONES	Und	8
1.2.5	SILLA METALICA APILABLE	Und	364
1.2.6	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE	Und	66
1.2.7	SILLA METÁLICA APILABLE PARA COMEDOR	Und	147
1.2.8	BANCA DE 3 ASIENTOS	Und	6
1.2.9	SILLA EJECUTIVA OFICINA	Und	18
1.2.10	CAMAROTE METALICO 1 PLAZA	Und	87
1.2.11	ANAQUEL METALICO 1.80 X 0.40 X 2.10 M	Und	58
1.2.12	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	Und	23
1.2.13	ANAQUEL METALICO 2.40 X 0.40 X 2.10 M	Und	4
1.2.14	ANAQUEL METALICO 1.20 X 0.40 X 2.10 M	Und	94
1.2.15	ANAQUEL METALICO 2.10 X 0.40 X 2.10 M	Und	6
1.2.16	ARMARIO METALICO 5 DIVISIONES 1.20 X 0.50	Und	23
1.3	MOBILIARIO DE PLÁSTICO		
1.3.1	SILLA DE PLASTICO APILABLE CON BRAZO	Und	143
1.3.2	BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO	Und	24
1.3.3	MESA PLEGABLE DE PLASTICO CON METAL 1.53 X 0.70 M	Und	1
1.3.4	MESA DESARMABLE DE PLASTICO 0.85 X 0.85 M	Und	105
1.3.5	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	Und	327
1.3.6	TACHO PARA RESIDUOS GENERALES CON TAPA BATIBLE PEAD COLOR NEGRO 50 L	Und	2
1.3.7	TACHO PARA RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON CON TAPA VAIVEN PEAD COLOR AZUL 50L	Und	3
1.3.8	TACHO PARA RESIDUOS GENERALES CON TAPA VAIVEN PEAD COLOR NEGRO 35L	Und	39
1.3.9	TACHO PARA RESIDUOS DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN PEAD COLOR BLANCO 35L	Und	1
1.3.10	TACHO PARA RESIDUOS DE PAPEL Y CARTON CON TAPA VAIVEN PEAD COLOR AZUL 35L	Und	214
1.3.11	TACHO PARA RESIDUOS GENERALES CON TAPA VAIVEN PEAD COLOR NEGRO 53L	Und	22
1.3.12	TACHO PARA RESIDUOS DE ASERRIN PEAD COLOR PLOMO 50L	Und	9
1.3.13	CONTENEDOR PARA RES. APROVECHABLES VERDE DOS RUEDAS TAPA BATIBLE 240 L	Und	20
1.3.14	CONTENEDOR PARA RES. NO APROVECHABLES NEGRO DOS RUEDAS TAPA BATIBLE 240 L	Und	20
1.3.15	CONTENEDOR PARA RES. ORGANICOS MARRON DOS RUEDAS TAPA BATIBLE 240 L	Und	20
II	ADQUISICIÓN DE EQUIPO		
2.1	EQUIPOS DE COMPUTO Y MULTIMEDIA		





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.1.1	PROYECTOR MULTIMEDIA	Und	4
2.1.2	RACK PARA PROYECTOR	Und	4
2.1.3	COMPUTADORA PERSONAL PARA USO ADMINISTRATIVO	Und	115
2.1.4	IMPRESORA LASER BAJA DEMANDA	Und	51
2.1.5	ECRAN DE PARED RETRACTIL 1.50 X 1.50 BLANCO	Und	1
2.1.6	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	Und	12
2.2	EQUIPO DE EMERGENCIA Y CONTRA INCENDIO		
2.2.1	BOTIQUIN DE MADERA DE 0.20 X 0.30 X 0.40 m IMPLEMENTADO	Und	26
	EQUIPO ELECTROMECÁNICO		
2.3	EQUIPO DE COCINA		
2.3.1	COCINA A GAS DE 4 HORNILLAS	Und	4
2.3.2	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	Und	8
2.3.3	REFRIGERADORA ELECTRICA 14 PIES CUBICOS	Und	4
2.3.4	CAMPANA EXTRACTORA 60CM	Und	3
2.3.5	Congeladora de 02 puertas de 1100 litros (como minimo)	Und	1
2.3.6	Balanza electrónica de uso industrial 200Kg	Und	2
2.3.7	Cocina Industrial a gas de 04 hornillas, tipo mural	Und	1
2.3.8	Sarten volcable a gas de 110 litros (como minimo)	Und	2
2.3.9	Horno industrial a gas, de 20 bandejas	Und	1
2.3.10	Licuada industrial de 25 litros (como minimo), volcable	Und	1
2.3.11	Máquina electrica peladora de papas, con base para residuos de 25 kg (como minimo)	Und	1
2.3.12	Marmita estacionaria a gas 150 litro (como minimo)	Und	2
2.3.13	Marmita estacionaria a gas 200 litro (como minimo)	Und	2
2.3.14	Moldedora de carne electrico, con capacidad de 20kg/h	Und	3
2.3.15	Secador eléctrico de manos	Und	1
2.3.16	Refrigeradora de 1100 litros (como minimo)	Und	2
2.3.17	Locker metálico 3 cuerpos con 6 puertas, dos niveles	Und	2
2.3.18	Parihuela de 100x120x15cm	Und	3
2.3.19	Tacho para residuos generales con tapa vaiven Pebd color negro 40L, con pedal	Und	1
2.3.20	Tacho para residuos de plastico con tapa vaiven Pebd color Blanco 40L, con pedal	Und	1
2.3.21	Tacho recolector con dos ruedas para residuos plasticos Pead color blanco 360L	Und	1
2.3.22	Tacho recolector con dos ruedas para residuos generales Pead color negro 360L	Und	3
2.3.23	Tambor de aceites de cocina usados 60L	Und	4
2.3.24	Tacho recolector con dos ruedas para residuos organicos pead color marron 100L	Und	1
2.3.25	Juego de cubiertos (cuchara, tenedor, cuchillo) N°16	Und	760

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.3.26	Cuchara grande N°16, para sopa	Und	760
2.3.27	Plato Chifero Plastico Melamine	Und	760
2.3.28	Taza de melamine capacidad 0.25L, con asa	Und	760
2.3.29	Tazon grande sopera melamine 16cm de diametro	Und	760
2.3.30	Jarra de 3 litros de plastico con tapa	Und	10
2.3.31	Vaso de melamine capacidad 0.25L	Und	760
2.3.32	Termo con dispensador de agua de acero inoxidable, de capacidad 2 litros como minimo	Und	4
2.3.33	Batea plasico 90 litros con asa	Und	4
2.3.34	Bidón Redondo con tapa y suncho, con caño, de capacidad 150 litros como minimo	Und	4
2.3.35	Colador de 8 litros	Und	5
2.3.36	Colador de 2 litros	Und	5
2.3.37	Cucharon de aluminio N°12	Und	10
2.3.38	Cucharon de aluminio N°15	Und	10
2.3.39	Juego de cuchillos de acero inoxidable N°10, 12, 8 y 7	Und	4
2.3.40	Espatula industrial	Und	5
2.3.41	Espumadera aluminio N°15	Und	5
2.3.42	Exprimidor de naranjas manual	Und	10
2.3.43	Hacha	Und	3
2.3.44	Olla de aluminio 80L, e:3mm	Und	6
2.3.45	Olla de aluminio 50L, e:3mm	Und	12
2.3.46	Prensa papa de acero	Und	8
2.3.47	Sarten de aluminio N°40, e:2mm	Und	6
2.3.48	Trinche de aluminio N°47	Und	8
2.3.49	Azucarera de Loza	Und	8
2.3.50	Saladero de Loza	Und	10
2.3.51	Tablero de madera para picar	Und	10
2.3.52	Olla de aluminio 35L, e:3mm	Und	6
2.3.53	Olla de aluminio 25L, e:3mm	Und	6
2.3.54	Balde de plastico de 10L	Und	10
2.3.55	Rallador Grande de acero inoxidable	Und	10
2.3.56	Bandeja de comida (plástico 6 compartimentos)	Und	760
2.3.57	Lavadero de acero inoxidable de una poza, agua fria, de 1.00*0.70*0.90m	Und	1
2.3.58	Lavadero de acero inoxidable de doble poza, agua fria, de 1.40*0.70*0.90m	Und	1
2.3.59	Lavadero de acero inoxidable de una poza, agua fria, de 1.40*0.80*0.90m, para lavado de ollas	Und	2



**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.3.60	Lavadero de acero inoxidable de una poza, agua fría, de 1.50*0.70*0.90m	Und	1
2.3.61	Carro para el transporte de ollas, de dos niveles, capacidad de 2 ollas de 80L., por nivel como mínimo.	Und	6
2.3.62	Estantería epoxica de 3 niveles, de 1.20*0.60m	Und	3
2.3.63	Estantería epoxica de 4 niveles, de 1.80*0.60m	Und	2
2.3.64	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 1.10*0.70*0.90 m. de alto, con respaldo sanitario	Und	4
2.3.65	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 1.40*0.80*0.90 m. de alto, con una repisa inferior	Und	2
2.3.66	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 1.50*0.70*0.90 m. de alto, con respaldo sanitario y una repisa inferior	Und	1
2.3.67	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 1.60*0.70*0.90 m. de alto, con respaldo sanitario en L	Und	1
2.3.68	Colchon de 1 plaza de espuma	Und	6
2.3.69	Velador metálico	Und	3
2.3.70	Bandeja acrílica doble para escritorio	Und	1
2.3.71	Armario metálico de 2 puertas (5 divisiones internas)	Und	1
2.3.72	Silla metálica apilable	Und	12
2.3.73	Locker metálico 3 cuerpos con 6 puertas, dos niveles	Und	1
2.3.74	Camarote metálico 1 plaza	Und	3
2.4	<b>EQUIPO DE LAVANDERIA</b>		
2.4.1	PLANCHADOR CON GENERADOR DE VAPOR	Und	2
2.4.2	MESA DE PLANCHADO INC PLANCH DE VPOR	Und	3
2.5	<b>EQUIPO DE TALLER DE CARPINTERÍA</b>		
2.5.1	CEPILLADORA - REGRESADORA 20 PULGADAS	Und	3
2.5.2	SISTEMA DE ASPIRACION DE POLVO MOVIL	Und	12
2.5.3	TALADRO VERTICAL - COLUMNA	Und	2
2.5.4	SIERRA CIRCULAR 7.5 HP	Und	1
2.5.5	ESMERIL DE BANCO 10 PULG	Und	4
2.5.6	TUPI MONOFÁSICO DE 2HP	Und	3
2.5.7	BANCO DE CARPINTERO	Und	5
2.5.8	GARLOPA ELECTRICA DE MESA TRIFASICO	Und	2
2.5.9	COMPRESORA DE AIRE 3 HP	Und	1
2.5.10	ESPIGADORA	Und	1
2.5.11	ESCOPLADORA	Und	1
2.5.12	COMPRESOR DE AIRE DE 1HP	Und	3
2.5.13	TORNO DE 2HP	Und	3



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.5.14	SIERRA RADIAL 12 PULG 4HP	Und	2
2.5.15	LIJADORA DE CANTO	Und	1
2.5.16	CARRETA PARA TRANSPORTE DE MADERA	Und	2
2.5.17	SIERRA RADIAL 12 PULG 3HP	Und	1
2.5.18	GARLOPA DE 6 PULGADAS	Und	2
2.6	EQUIPO DE TALLER DE ZAPATERÍA		
2.6.1	MAQUINA INDUSTRIAL DESBASTADORA CON CUCHILLAS Y COMPONENTES	Und	2
2.6.2	MAQUINA INDUSTRIAL APARADORA DE POSTE 2 AGUJAS	Und	4
2.6.3	PEGADORA DE PLANTAS (PRENSA NEUMATICA DIGITAL AL VACIO)	Und	1
2.6.4	REACTIVADOR DIGITAL DE PEGAMENTOS DE DOBLE CAMA TERMICA	Und	1
2.6.5	MAQUINA INDUSTRIAL APARADORA DE POSTE 1 AGUJA	Und	8
2.6.6	PRENSA BROCHALERA (MANUAL)	Und	2
2.6.7	RIBETEADORA ENCINTADORA	Und	2
2.6.8	APARADORA CAMA PLANA DOBLE TRANSPORTE	Und	5
2.6.9	MESA METALICA PARA TRABAJO EN CUERO	Und	4
2.7	EQUIPO DE TALLER DE CONFECCIONES		
2.7.1	MAQUINA RECUBRIDORA CAMA PLANA	Und	6
2.7.2	REMALLADORA MELLICERA	Und	6
2.7.3	MESA METALICA CON BALDA PARA DISEÑO 2.00X1.50	Und	18
2.7.4	MARQUINA CORTADORA INDUSTRIAL DE TELA GRANDE	Und	1
2.7.5	MESA DE PLANCHADO INC PLANCHA DE VAPOR	Und	6
2.8	EQUIPO DE TALLER DE TEJIDO		
2.6.2	MAQUINA DE TEJER GALGA NRO 3	Und	30
2.6.2	TEJEDORA DE TELAS	Und	102
	EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		
2.9	EQUIPAMIENTO MÉDICO Y ELECTRÓNICO		
2.9.1	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	Und	1
2.9.2	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PARA ADULTO	Und	8
2.9.3	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	Und	9
2.9.4	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE 1 CUERPO	Und	9
2.9.5	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE DOS CUERPOS	Und	10
2.9.6	ESCALINATA METÁLICA DE DOS PELDAÑOS	Und	22
2.9.7	MESA (DIVAN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	Und	6
2.9.8	Electrocardiografo	Und	4



**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

2.9.9	Ecógrafo portátil	Und	1
2.9.10	Bomba de infusión de 1 canal	Und	12
2.9.11	Coche de paro equipado incluye desfibrilador	Und	1
2.9.12	Equipo de oxigenoterapia rodable	Und	8
2.9.13	Negatoscopio de 02 campos	Und	6
2.9.14	Monitor de funciones vitales de 5 parametros	Und	6
2.9.15	Nebulizador	Und	3
2.9.16	Esterilizador con generador electrico a vapor de 20 litros.	Und	4
2.9.17	Esterilizador de calor seco de 50 litros	Und	2
2.9.18	Lámpara quirúrgica simple anclada a techo	Und	1
2.9.19	Aspiración de secreciones rodable	Und	11
2.9.20	Calentador para sangre / soluciones	Und	5
2.9.21	Detector de latidos fetales portátil	Und	1
2.9.22	Estetoscopio adulto	Und	10
2.9.23	Estetoscopio adulto - pediátrico	Und	1
2.9.24	Frontoluz	Und	1
2.9.25	Linterna para examen clínico	Und	3
2.9.26	Martillo de reflejos	Und	5
2.9.27	Pantoscopio adulto pediátrico	Und	1
2.9.28	Pantoscopio adulto	Und	4
2.9.29	Tensiometro aneroides rodable adulto	Und	13
2.9.30	Tensiometro aneroides rodable pediátrico - neonatal	Und	2
2.9.31	Chata de acero inoxidable	Und	6
2.9.32	Papagayo de acero inoxidable	Und	7
2.9.33	Pulsioxímetro	Und	1
2.9.34	Bolsa perfusora	Und	5
2.9.35	Set de collarín para politraumatizado	Und	1
2.9.36	Glucómetro portátil	Und	1
2.9.37	Lámpara de examen clínico led, tipo cuello de ganso	Und	2
2.9.38	Maletín de reanimación - Adulto	Und	1
2.9.39	Destructor de agujas hipodérmicas	Und	3
2.9.40	Juego de 03 lavatorios de 5, 8 y 12 litros	Und	1
2.9.41	Lavadora automático de chatas	Und	1
2.9.42	Set de riñoneras de acero quirúrgico	Und	6
2.9.43	Set de tambores de acero quirúrgico	Und	6

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9.44	Set de instrumental para retirar puntos	Und	2
2.9.45	Set instrumental para curaciones	Und	4
2.9.46	Set instrumental para extracción de cuerpo extraño	Und	1
2.9.47	Set instrumental para sutura	Und	4
2.9.48	Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	Und	4
2.9.49	Set de instrumental de inserción y retiro de Diu	Und	1
2.9.50	Set instrumental de parto	Und	1
2.9.51	Set de Instrumental para exámen ginecológico I	Und	2
2.9.52	Set de instrumental para revisión de cuello uterino	Und	2
2.9.53	Set instrumental de cirugía menor	Und	2
2.9.54	Set instrumental para punción lumbar	Und	1
2.9.55	Plícometro standarizado	Und	3
2.9.56	Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	Und	2
2.9.57	Computadora personal	Und	17
2.9.58	Impresora multifuncional a tinta continua	Und	8
2.9.59	Archivador metálico de 4 gavetas	Und	11
2.9.60	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	Und	7
2.9.61	Carro para el transporte de desechos de 180L	Und	1
2.9.62	Papelera de plástico con tapa y ventana batible 20L	Und	24
2.9.63	Papelera metálica de piso	Und	15
2.9.64	Escritorio metálico de 4 cajones	Und	13
2.9.65	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en pared	Und	5
2.9.66	Silla metálica apilable	Und	27
2.9.67	Silla metálica giratoria rodable	Und	24
2.9.68	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	Und	5
2.9.69	Escalera de aluminio 03 pasos	Und	2
2.9.70	Percha metálica con 04 ganchos	Und	21
2.9.71	Mesa metálica de noche	Und	12
2.9.72	Portachatas metálico de pared	Und	1
2.9.73	Porta suero metálico rodable	Und	15
2.9.74	Silla de ruedas estándar	Und	4
2.9.75	Cubo Metálico para desperdicios con tapa accionada a pedal	Und	29
2.9.76	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	Und	3
2.9.77	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	Und	1
2.9.78	Mesa rodable para alimentos	Und	12





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9.79	Tabla de transporte de politraumatizado	Und	3
2.9.80	Estantería para historias clínicas (1.30x0.40x2.00 de altura)	Und	2
2.9.81	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material esteril de 2 cuerpos.	Und	3
2.9.82	Carro para transporte de dosis unitaria	Und	2
2.9.83	Mesa (divan) para exámenes Gineco obstetricos	Und	1
2.9.84	Cama clínica rodable para adultos	Und	12
2.9.85	Porta fichero para 20 porta historias clínicas, adosado a pared	Und	2
2.9.86	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	Und	3
2.9.87	Mesa de acero inoxidable rodable para multiples usos	Und	18
2.9.88	Mesa especial en acero inoxidable para tóxico	Und	2
2.9.89	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	Und	1
2.9.90	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	Und	2
2.9.91	Equipo de rayos x rodable digital	Und	1
2.9.92	Contador de células	Und	1
2.9.93	Analizador bioquímico semi automatico	Und	1
2.9.94	Analizador de electrolíticos y gases de sangre portátil	Und	1
2.9.95	Baño Maria de 10 a 15 litros	Und	2
2.9.96	Rotador serológico	Und	2
2.9.97	Centrífuga para 24 tubos	Und	2
2.9.98	Agitador de tubos	Und	1
2.9.99	Esterilizador con generador electrico de vapor vertical de 50 litros	Und	1
2.9.100	Incubadora para cultivo	Und	1
2.9.101	Cabina de flujo laminar	Und	1
2.9.102	Destartarizador ultrasonico	Und	2
2.9.103	Unidad dental completa- con compresora	Und	1
2.9.104	Lampara de fotocurado	Und	1
2.9.105	Microscopio Binocular	Und	2
2.9.106	Canastilla (gradilla) para transporte de muestras	Und	1
2.9.107	Mechero bunsen	Und	1
2.9.108	Canastilla (gradilla) de coloración de 20 láminas	Und	2
2.9.109	Balanza analítica de precisión	Und	1
2.9.110	Refrigeradora para laboratorio de 14 pies cúbicos.	Und	2
2.9.111	Refrigeradora para medicamentos	Und	1
2.9.112	Lámpara de examen clínico led, tipo cuello de ganso	Und	5
2.9.113	Maletín de reanimación - Adulto pediátrico	Und	3



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9.114	Medidor de índice de masa corporal	Und	1
2.9.115	Balanza digital con tallímetro neonatal	Und	1
2.9.116	Cinta métrica	Und	1
2.9.117	Pulsioxímetro portátil	Und	1
2.9.118	Campana para anaerobiosis	Und	1
2.9.119	Bidestilador de agua 4 litros/h	Und	2
2.9.120	Test de wais (adultos)	Und	1
2.9.121	Test de standford binet	Und	1
2.9.122	Refrigerador de 4 p3.	Und	1
2.9.123	Cocina electrica de dos hornillas	Und	1
2.9.124	Set instrumental de curación dental	Und	4
2.9.125	Set instrumental para diagnóstico odontológico	Und	1
2.9.126	Set instrumental para endodoncia	Und	1
2.9.127	Set instrumental para exodoncia	Und	1
2.9.128	Reproductor blu ray, con rack adosado a pared	Und	2
2.9.129	Televisor led smart tv de 42" aprox. Incl. Rack	Und	4
2.9.130	Equipo de sonido	Und	1
2.9.131	Carro para útiles de limpieza	Und	1
2.9.132	Atril rotafolio	Und	2
2.9.133	Butaca metálica de 3 cuerpos	Und	3
2.9.134	Armario metálico de 2 puertas (5 divisiones internas)	Und	5
2.9.135	Mesa auxiliar para oficina	Und	4
2.9.136	Silla especial para toma de muestras	Und	1
2.9.137	Armario de acero inoxidable para instrumental dental de 2 cuerpos.	Und	1
2.9.138	Carro para transporte de material esteril	Und	1
2.9.139	Estantería de angulos ranurados de 01 cuerpo, 05 anaqueles.	Und	17
2.9.140	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	Und	3
2.9.141	Mesa para rayos X	Und	1
2.9.142	Taburete metalico giratorio para dentista	Und	1
2.9.143	Colchoneta gruesa 60x190cm	Und	4
2.9.144	Refrigeradora para alimentos	Und	1
2.9.145	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	Und	1
2.9.146	Planchador con generador a vapor	Und	1
2.9.147	Horno microondas con panel digital	Und	2
2.9.148	Licuada domestica 10 velocidades	Und	1



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9.149	Lavadora centrifuga semi industrial 12 Kg.	Und	2
2.9.150	Secadora Semi industrial 12Kg.	Und	2
2.9.151	Proyector multimedia con tarjeta red inalámbrica con rack anclado a techo	Und	2
2.9.152	Juego de cama 01 plaza y media	Und	4
2.9.153	Colchon de 1 plaza y media de espuma	Und	4
2.9.154	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	Und	2
2.9.155	Velador metálico	Und	7
2.9.156	Mesa de comedor para 4 personas	Und	5
2.9.157	Banco de madera para vestuario	Und	1
2.9.158	Bandeja acrílica doble para escritorio	Und	7
2.9.159	Escritorio ejecutivo	Und	1
2.9.160	Mesa de reuniones de 90 x 180 cm	Und	1
2.9.161	Mesa de reuniones de 70 x 120 cm	Und	1
2.9.162	Tarima de madera de 01 plaza y media	Und	4
2.9.163	Ecran de pared enrollable de 1.60 x 1.20m	Und	2
2.9.164	Porta cuentos 0.90x060x0.15	Und	2
2.9.165	Portabolsa rodable de ropa sucia	Und	2
<b>III KIT, INSTRUMENTAL, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS DEL EQUIPAMIENTO PARA ATENCIONES</b>			
<b>3.1</b>	<b>ROPA DE CAMA Y COLCHONES</b>		
3.1.1	COLCHON 1 PL DE ESPUMA E=6 Pulg	Und	666
3.1.2	JUEGO DE CAMA 1 PLAZA	Und	704
3.1.3	JUEGO DE CAMA 2 PLAZAS	Und	10
3.1.4	COLCHON 2 PL DE ESPUMA E=6 Pulg	Und	10
3.1.5	COLCHON DE RESORTES DE 1 PLAZA E=20cm	Und	32
3.1.6	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	Und	2
3.1.7	COLCHON PARA CUNA 1.40X0.70	Und	6
3.1.8	JUEGO SET CUNA	Und	6
<b>3.2</b>	<b>ATENCIONES WAWA WASI</b>		
3.2.1	JUEGO SET DE DONAS	Und	2
3.2.2	PISO PUZZLE DE POLIETILENO 0.60X0.60M	Und	49
3.2.3	TABLERO BASKET NIÑOS	Und	2
3.2.4	PELOTA DE SALTO PARA NIÑOS	Und	2
3.2.5	CABALLO SALTARIN HINCHABLE PARA NIÑOS	Und	2
<b>3.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO MENAJERIA</b>		





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.3.1	Juego de cubiertos (cuchara, tenedor, cuchillo) N°16	Und	760
3.3.2	Cuchara grande N°16, para sopa	Und	760
3.3.3	Plato Chifero Plastico Melamine	Und	760
3.3.4	Taza de melamine capacidad 0.25L, con asa	Und	760
3.3.5	Tazon grande sopera melamine 16cm de diametro	Und	760
3.3.6	Jarra de 3 litros de plastico con tapa	Und	10
3.3.7	Vaso de melamine capacidad 0.25L	Und	760
3.3.8	Termo con dispensador de agua de acero inoxidable, de capacidad 2 litros como minimo	Und	4
3.3.9	Batea plasico 90 litros con asa	Und	4
3.3.10	Bidón Redondo con tapa y suncho, con caño, de capacidad 150 litros como minimo	Und	4
3.3.11	Colador de 8 litros	Und	5
3.3.12	Colador de 2 litros	Und	5
3.3.13	Cucharon de aluminio N°12	Und	10
3.3.14	Cucharon de aluminio N°15	Und	10
3.3.15	Juego de cuchillos de acero inoxidable N°10, 12, 8 y 7	Und	4
3.3.16	Espatula industrial	Und	5
3.3.17	Espumadera aluminio N°15	Und	5
3.3.18	Exprimidor de naranjas manual	Und	10
3.3.19	Hacha	Und	3
3.3.20	Olla de aluminio 80L, e:3mm	Und	6
3.3.21	Olla de aluminio 50L, e:3mm	Und	12
3.3.22	Prensa papa de acero	Und	8
3.3.23	Sarten de aluminio N°40, e:2mm	Und	6
3.3.24	Trinche de aluminio N°47	Und	8
3.3.25	Azucarera de Loza	Und	8
3.3.26	Saladero de Loza	Und	10
3.3.27	Tablero de madera para picar	Und	10
3.3.28	Olla de aluminio 35L, e:3mm	Und	6
3.3.29	Olla de aluminio 25L, e:3mm	Und	6
3.3.30	Balde de plastico de 10L	Und	10
3.3.31	Rallador Grande de acero inoxidable	Und	10
3.3.32	Bandeja de comida (plástico 6 compartimentos)	Und	760
3.4	HERRAMIENTAS		
3.4.1	RUTEADORA	Und	25
3.4.2	CALADORA	Und	25

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.4.3	SIERRA INGLETEADORA TELESCOPICA 12"	Und	25
3.4.4	LIJADORA ORBITAL	Und	25
3.4.5	TALADRO	Und	25
3.4.6	LIJADORA DE BANDA PORTATIL	Und	25
3.4.7	WINCHA METALICA 3 METROS	Und	25
3.4.8	WINCHA METALICA 5 METROS	Und	25
3.4.9	ESCUADRA DE TOPE DE 20 CM	Und	25
3.4.10	ESCUADRA DE TOPE DE 25 CM	Und	25
3.4.11	ESCUADRA DE TOPE DE 30 CM	Und	25
3.4.12	FORMON Nro 10	Und	40
3.4.13	MARTILLO DE CARPINTERO DE 16 ONZAS	Und	25
3.4.14	ESCUADRA PLANCHA DE 60x33 CM	Und	25
3.4.15	SARGENTA DE 24"	Und	25
3.4.16	SARGENTA DE 48"	Und	25
3.4.17	SARGENTA DE 60"	Und	25
3.4.18	TALADRO PERCUTOR DE 800W	Und	25
3.4.19	TALADRO PERCUTOR INALÁMBRICO 20V	Und	25
3.5	LLAVES Y DESTORNILLADORES PARA MÁQUINAS DE TALLERES		
3.5.1	Juego de 06 piezas de Llave de boca milimétrica 6x7 8x9 10x11 12x13 14x15 16x17	Jgo	25
3.5.2	Juego de 09 piezas de Llave Mixta Pulgadas 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 3/4", 7/8", 1", 1 1/16"	Jgo	25
3.5.3	Juego de 11 piezas de Destornillador plano largo (4x25, 5x25, 10x40, 4x100, 4x150, 4x250, 6.5x100, 6.5x150, 10x150, 12x250, 6.5x250mm)	Jgo	25
3.5.4	Juego de 11 piezas de Destornillador estrella largo (4x25, 5x25, 10x40, 4x100, 4x150, 4x250, 6.5x100, 6.5x150, 10x150, 12x250, 6.5x250mm)	Jgo	25
3.5.5	ACEITERA DE MANO (1/8 GALON)	Und	10
3.5.6	ALICATE UNIVERSAL DE 15 CM	Und	25
IV	D.- KIT DE EQUIPAMIENTO TACTICO		
4.1	EQUIPOS DE SEGURIDAD		
4.1.1	SPRAY GAS IRRITANTE	Und	100
4.1.2	LINTERNA DE MANO RECARGABLE	Und	50
4.1.3	GRILLETES DE PIES Y MANOS	Und	250
4.1.4	GRILLETES DE MANO	Und	150
4.1.5	VARA DE GOMA	Und	100
4.1.6	MASCARAS ANTI GAS	Und	50
4.1.8	CHALECOS ANTIBALAS NIVEL III	Und	50



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.1.9	PROTECTOR CORPORAL (ROBOCOP)	Und	30
4.1.10	CASCOS ANTIMOTINES	Und	30
4.1.11	DETECTOR DE METAL MANUAL	Und	30
4.1.12	LINTERNA DE LARGO ALCANCE	Und	26
4.1.13	ESCUDOS ANTIMOTINES POLICARBONATO	Und	30
4.1.14	CANDADOS	Und	800
4.1.16	RADIO PORTÁTIL UHF	Und	50
4.1.17	RADIO BASE HF	Und	3
4.1.18	CARGADOR MULTIPLE	Und	5
4.2	ARMAS DE FUEGO		
4.2.1	ESCOPEAS CAL.12 GAUGE	Und	20
4.2.2	PISTOLAS DE PUÑO S.A	Und	30
4.2.3	CARABINAS CALIBRE .223 REM	Und	20
4.2.4	ARMAS NO LETALES	Und	30
4.4	MUNICIONES		
4.4.1	CARTUCHO CAL. 12 GA. PERDIGON 7 ½	Und	4,000
4.4.2	CARTUCHO CAL. 12 GA. GOMA GRANULADO	Und	6,000
4.4.3	CARTUCHO CALIBRE .223 REM	Und	4,000
4.4.4	CARTUCHO CAL. 9MM. CORTO (.380") PUNTA HUECA.	Und	3,000
4.4.5	CARTUCHO CAL. 9MM. CORTO (.380 ") FMJ	Und	3,000
4.4.6	MUNICION CAL. 0.68 DE GOMA	cj	8
4.4.7	MUNICION CAL. 0.68 DE MARCAJE	cj	8
V	E.- VEHICULOS		
	Ambulancia urbana tipo 1	Und	1
	Furgoneta para el transporte del personal	Und	1

La ejecución de la obra se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución N° D000005-2024-INPE-OIP-UEYP, por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria; asimismo las especificaciones técnicas de todo el equipamiento no electrónico se encuentran en el referido Expediente Técnico; por lo tanto el Contratista deberá tener en consideración que, para la recepción y conformidad se verificará de acuerdo a lo indicado, asimismo es importante tener en consideración el plazo de ejecución de obras para la adquisición y entrega de dichos equipos.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 9. UBICACIÓN

El área del proyecto se encuentra ubicado en la jurisdicción política de la provincia de Abancay, en el departamento de Apurímac.

### UBICACIÓN POLITICA:

- Localidad : Illanya - Pachachaca.
- Distrito : Abancay.
- Provincia : Abancay.
- Departamento : Apurímac.

### UBICACIÓN CARTOGRÁFICA:

- Carta Nacional : 28-q
- Escala : 1:100 000
- Zona UTM : 18 Sur

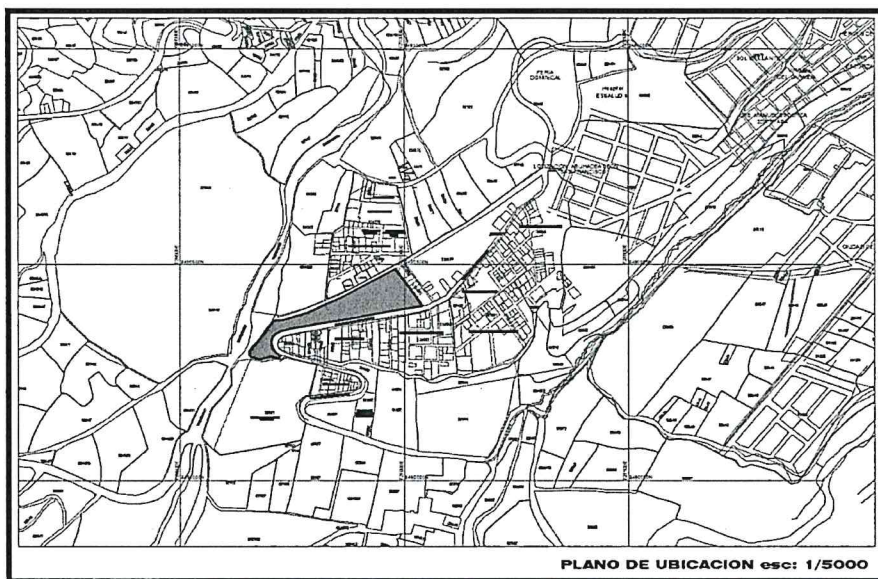


Imagen 37: MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO ABANCAY

### A) LINDEROS EL TERRENO:

El área total del Establecimiento Penitenciario es de 21,041.21 m<sup>2</sup> y su geometría del terreno es poligonal, con los siguientes linderos:

#### – POR EL FRENTE:

Colinda con el camino de herradura hacia el río Ñacchero en línea quebrada de 297.78m, que resulta de la suma de (6.12m + 3.24m + 12.53m + 19.30m + 12.94m + 41.34m + 26.96m + 97.22m + 78.13m).

#### – POR LA IZQUIERDA ENTRANDO:

Colinda con la propiedad de la Sra. Felicitas Diaz Solórzano en línea recta de 108.20m.



PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

– **POR EL FONDO:**

Colinda con la carretera de Abancay – Illanya en líneas quebradas y longitud de arco con un total de 398.01m que resulta de la suma (116.62m + 197.91m + 77.34m + 6.14m).

– **POR LA DERECHA ENTRANDO:**

Colinda con el canal de riego Illanya en líneas quebradas de 188.61m que resulta de la suma de (6.14m + 9.37m + 17.97m + 26.20m + 4.57m + 5.25m + 5.13m + 7.71m + 19.30m + 21.68m + 5.72m + 8.93m + 13.74m + 13.91m + 2.26m).

**LOCALIZACIÓN EL PROYECTO**

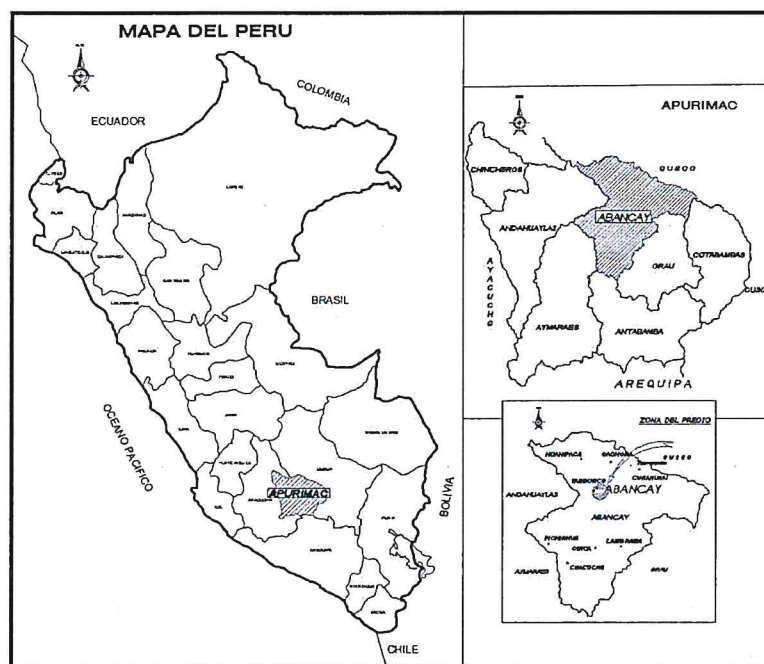


Imagen 38 mapa de localización del distrito de Abancay  
Fuente: expediente técnico

**Ubicación y Localización**

El predio denominado "Illanya Pachachaca – UC 02913" de propiedad del INPE, se encuentra ubicado en el sector de Illanya – Pachachaca del Distrito y Provincia de Abancay, Departamento de Apurímac; al predio se accede desde la vía carrozable Abancay – Illanya; con exactitud desde la plaza de Abancay se va por calles pavimentadas hacia Illanya que es camino al Hospital II de Abancay Essalud, que es un viaje aproximado de 10 min, para llegar al terreno del proyecto lo cual se puede apreciar en el siguiente gráfico:

**TABLA N°01: VÍA DE ACCESO A LA E.P. ABANCAY DESDE LA PLAZA DE ARMAS.**

Vía	Origen	Destino	Longitud (Km)	Tipo de vía	Estado de vía	Tiempo
Vía Urbana	Plaza Abancay	E.P. Abancay	3.7 km	Asfaltado	Transitable- Buen estado	0.10 Hr





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

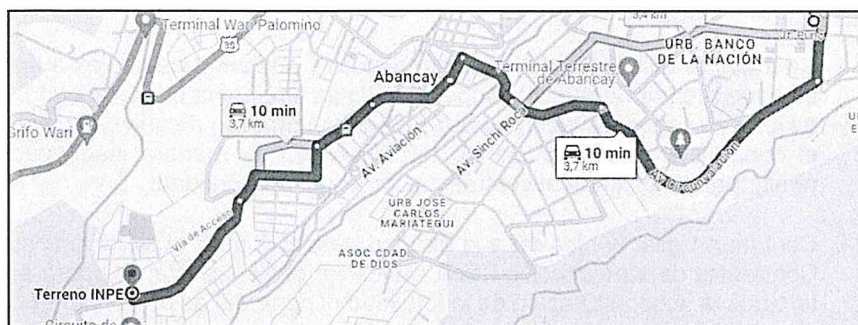


Imagen 19 Rutas de Acceso Vehicular a partir del Plano de Levantamiento (Fuente: OIP – INPE)

## 10. OBLIGACIONES, FACULTADES Y ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

### a) OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DE OBRA

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden por el servicio de Consultoría de Obra al contratar con el Estado, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, el Supervisor se obliga a:

- El Supervisor es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.
- Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general. De ser el caso, y en coordinación con el Contratista, el Supervisor desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a la Entidad para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su informe semanal y consolidados en el informe mensual.
- Revisar y evaluar los estudios de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá comunicar a la Entidad, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- Controlar el avance de la Obra a través del Calendario de Avance Obra Valorizado (CAOV) y Programa de Ejecución de Obra (CPM), verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su finalización. **Deberá registrar DIARIAMENTE en el Cuaderno de Obra Digital el inicio y fin de cada partida**, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos en plena ejecución de la partida descrita. Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 202 del Reglamento, en caso el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje el avance real del progreso de la obra, el supervisor deberá pedir al ejecutor de la obra la actualización del mismo, junto con los calendarios de Avance de Obra Valorizados, de Adquisición de Materiales e Insumos y Utilización de Equipos actualizados.
- Verificar que el Contratista mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el Contrato de Obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la supervisión de obra el alertar oportunamente a la Entidad para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Controlar la utilización del adelanto directo y adelanto materiales e insumos que se entreguen al Contratista, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la Obra según los calendarios aprobados. En caso de que se comprobare que el contratista estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al contratista con copia a la Entidad.
- Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de la totalidad ni parte de las prestaciones a su cargo.
- Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo a su propuesta económica, este reporte deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra, dicho.
- En caso de producirse la Resolución de Contrato de Obra, la Supervisión de obra deberá presentar un Informe detallando el Estado Situacional de la Obra y valorizaciones pagadas hasta la fecha de resolución, saldo pendiente de ejecutar y además deberá participar de la Constatación Física e inventario de materiales hasta la suscripción y obtención del acta de constatación física e inventario de materiales.
- Durante el plazo contractual (Supervisión y Liquidación de Obra) el Supervisor está obligado a responder en el plazo establecido los requerimientos de información realizado por la Entidad u órgano de control.
- La entidad realizara el monitoreo frecuente, por lo que el contratista y supervisor darán las facilidades al profesional monitor

#### b) ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

Las funciones indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo la Supervisión de obra ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de la Entidad.

#### ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Revisión y conformidad del Programa de Ejecución de Obra (programaciones presentadas por el contratista para el perfeccionamiento del contrato).
- En concordancia con el Artículo 176.4. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en los plazos estipulados, realizará la revisión de la programación de obra presentada por el contratista de obra a la firma del contrato de obra, conformado por los siguientes documentos:
  - ✓ Programa de Ejecución de Obra – CPM.
  - ✓ Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV).
  - ✓ Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra.
  - ✓ Calendario de utilización de equipo.

La Entidad habilitará un Cuaderno de Obra Digital cuando se haya registrado y publicado el contrato de ejecución de obra en el SEACE; para la creación de los



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

usuarios: Residente de obra, Inspector de Obra, Supervisor de Obra y de ser el caso Usuario de Monitoreo de Obra, las realiza el Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital (Administrador de la OIP-INPE de usuarios del Cuaderno de Obra Digital Digital), cada registro del asiento de apertura del Cuaderno de Obra Digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. El uso del Cuaderno de Obra Digital es obligatorio de conformidad con el Comunicado OSCE N° 17-2020 y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; el mismo que queda prohibido el uso compartido de usuarios del cuaderno de obra digital.

- Participar en la entrega del Terreno al Contratista.
- La revisión del Expediente Técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, éstas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del Proyecto original. El Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico presentado por el contratista, con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(ANEXO N° 01)**
- Enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en el expediente técnico, se deberá definir por escrito con El Contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los CAO (Calendario de Avance de Obra), Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios y CAM (Calendario de Adquisición de Materiales).

### **ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

#### **Control Técnico de la Obra**

- Supervisión de obra y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.
- Revisión, evaluación y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación de acuerdo al Expediente Técnico de Obra. Será responsabilidad del Supervisor exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar el permanentemente control topográfico durante la construcción.
- Velar directa y permanentemente, por el fiel cumplimiento de la supervisión de la Obra, y por la correcta ejecución de la misma, para que ésta se ejecute en armonía y concordancia con el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad.
- Control de calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista para que la Obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- Es obligación de la Supervisión de obra informar a través del Cuaderno de Obra digital las observaciones y recomendaciones realizadas por las personas que visiten la obra, tales como órganos de control u otras entidades.
- Supervisión de obra y control de calidad del concreto; así como efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
- Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que se realicen durante la ejecución de la obra.
- Verificar que el plantel profesional clave se encuentre habilitado durante el desarrollo de sus actividades profesionales hasta la finalización de la obra.

#### Control del Avance de la Obra

- Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión. Preparará y presentará en sus informes mensuales (**ANEXO N° 02**), y semanales (**ANEXO N° 03**) cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, controlar la ejecución de las partidas de la ruta crítica; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado y acumulado.
- Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.

#### De las Modificaciones al Expediente Técnico de la Obra

- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- De requerirse la ejecución de trabajos, no previstas originalmente en el expediente técnico, Bases, Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión de obra dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, evaluará y dará conformidad al expediente técnico de adicionales propuesto por el Ejecutor de la Obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- De igual modo, en caso se requieran modificaciones al Expediente, el supervisor deberá velar por que el Ejecutor de Obra elabore, de ser el caso, el expediente técnico de Reducciones, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Es responsable de que los Adicionales se tramiten con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- De efectuar el Contratista o la Entidad la Resolución de Contrato bajo el articulado 165 del RLCE, la Supervisión de Obra, deberá presentar dentro del plazo de cinco (05) días calendarios posterior al acto resolutorio los **planos As Built, en donde se verifique las modificaciones incurridas durante la ejecución de la obra de todas las especialidades incluyendo planilla de metrados actualizado.**

#### Control del Medio Ambiente

- Revisar y verificar, los estudios de compatibilidad de suelos ubicación de botaderos y diseños en general; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente al inicio de los trabajos, acorde a lo indicado en el estudio de Impacto Ambiental del Expediente Técnico aprobado.
- Deberá realizar controles en:
  - ✓ Demarcación y aislamiento de área de trabajo.
  - ✓ Rutas alternas.
  - ✓ Control de ruidos.
  - ✓ Eliminación de material excedente
  - ✓ Uso de canteras.
  - ✓ Almacenamiento de materiales.
  - ✓ Control de agentes contaminantes.
  - ✓ Limpieza de obra.

#### Control de Seguridad

- El Supervisor vigilará que el Contratista denuncie ante la compañía de Seguros los siniestros que se presenten en la obra, en todos los casos cubiertos por las pólizas contratadas para esta. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en la obra; para lo cual validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos de NO Cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al Contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del Convenio de Ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestros", aprobado por Resolución S.B.S. N° 3202-2013.
- Deberá controlar que, durante la ejecución de Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumplan con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Control de la seguridad de la obra, del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de obras.
- Ordenar la paralización de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra Digital.
- Control de accidente de obra.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Charlas de Seguridad al Personal de obra (personal profesional técnico administrativo, obrero y otros)
- Contar con los PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) para cada uno de las actividades que realiza el personal en la ejecución de la obra.
- Control de cumplimiento de las normas de Salud y seguridad Ocupacional en Obras.
- Informes de accidentes y procedimiento de emergencias.
- Es obligación de la Supervisión de obra y del Equipo de Especialistas contar con su propio equipo de protección y seguridad en obra, así como el uniforme distintivo.
- Exigir al Contratista el retiro inmediato de cualquier trabajador, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación y afecte la correcta ejecución de la obra.

#### **Control Económico – Financiero**

- El Supervisor cumplirá estrictamente con la legislación tributaria, laboral municipal y social vigente y será también responsable de dicho cumplimiento por las demás obligaciones que por ley le correspondan. Mediante el presente se deja expresa constancia la prohibición que el Supervisor acuerde con terceros la subcontratación de parte o totalidad de las prestaciones del contrato, en cualquier forma, modo o medio.
- El supervisor deberá realizar trabajos de control del aspecto económico-Financiero de la obra: Adelanto Directo, por Materiales e Insumos y Equipamiento y Mobiliario.
- Deberá velar por la correcta formulación de Adicionales y/o Reducciones de Obra (Análisis de precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el contratista).
- Deberá llevar el control de los pagos de las valorizaciones.

#### **Control de Riesgos**

- El Supervisor es encargado de usar y aplicar una serie de herramienta y acciones y procesos coordinados a lo largo de la ejecución de la obra, con la finalidad de reducir la probabilidad de ocurrencia de los riesgos identificados y reducir el impacto de los mismos si es que ocurriesen, consiguiendo de esta manera los objetivos de la obra y asegurando su valor. El supervisor es el encargado de verificar los riesgos planteados en el Expediente Técnico de la Obra, realiza cualitativamente y cuantitativamente el control de los riesgos, asigna los recursos necesarios para su mitigación y efectúa un control y monitoreo permanente de los riesgos.

#### **Control de Calidad de la Obra**

- Es responsabilidad de la Supervisión de obra Interpretar los planos, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, manuales y cualquier





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.

- Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y materiales, realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad, haciendo apertura de los resultados por especialidades, los que deberán ser informados y presentados en el Informe mensual correspondiente.
- En los casos de los materiales y/o equipos que requieran la previa aprobación de la Entidad, el Supervisor deberá presentar oportunamente un informe detallado, emitiendo su opinión técnica fundamentada, suscrita por el especialista respectivo.
- Ordenar el retiro inmediato de los materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las especificaciones del Expediente Técnico.
- Exigir al Contratista que los métodos de trabajo utilizados, estén acorde con las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad, las normas correspondientes y a la buena práctica de la Ingeniería.

#### Control de las Pruebas y Ensayos

- Coordinar con el Contratista la realización oportuna del protocolo de pruebas, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado por la Entidad y participar en la realización de las mismas, validando finalmente su conformidad. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.

#### Control de Equipamiento y Mobiliario

- Es responsabilidad de la Supervisión de obra Interpretar los planos, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, manuales y cualquier otra información técnica relacionada con la obra y/o los trabajos relacionados con ella.
- Ordenar el retiro inmediato de los equipos y mobiliarios que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las especificaciones del Expediente Técnico.
- Exigir al Contratista que los equipos y mobiliarios utilizados, estén acorde con las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad, las normas correspondientes y a la buena práctica de la Ingeniería.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **Control de las Comunicaciones con la Entidad**

- Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que pudiese modificar el expediente técnico de obra, en concordancia con el Artículo 193.- Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión de la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- Sustener con los funcionarios de la OIP-INPE, una permanente comunicación a través de los informes semanales y mensuales sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de Obra.
- En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista ejecutor de la Obra, que excedan su nivel de decisión, deberá tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días calendario, en concordancia al Artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Remitir todos los días lunes los Informes de Avance Semanales (ANEXO N° 03), adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) los que serán remitidos vía email a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE) dentro del horario de atención.
- Elaboración y remisión de Informes Especiales para la OIP-INPE, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen, en los plazos los señalados.
- Recomendar a la OIP-INPE la aplicación de penalidades que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), y el Jefe de Supervisión de obra.

#### **ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DE OBRA, ENTREGA, REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA, INFORME FINAL Y PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.**

##### **A la Fecha de Finalización de Obra**

- Emisión de Certificado de Conformidad Técnica

De acuerdo a lo estipulado en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el Cuaderno de Obra Digital y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el Cuaderno de Obra Digital y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aprobadas por la Entidad<sup>1</sup>, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el Cuaderno de Obra Digital dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

- Solicitar la conformación de Comité de Recepción de Obra.
- Solicitar al Contratista de obra los Planos de Replanteo de Obra, metrados finales, dosier de calidad de todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas además deberá solicitar un manual de funcionamiento de cada equipo instalado, quien debe entregarlos en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra.

#### **Durante la Recepción de la Obra**

- Participará junto al Comité de Recepción y Contratista en el acto de recepción de obra, asesorando técnicamente en la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. A la culminación del acto, suscribirá el acta de recepción o de observaciones si las hubiera.
- El Supervisor mantendrá informado a la OIP-INPE, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El supervisor participará en el acto de Recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Liquidación del Contrato de Obra**

- El supervisor seguirá lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, presentando a la Entidad dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, sus propios cálculos de la Liquidación de Cuentas de la Obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto en el Art 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ordena al Supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La entidad notifica la liquidación al Contratista que ejecuto la Obra para éste, se pronuncie dentro de los quince (15) días calendario siguiente.
- El Supervisor elaborará la Liquidación de Cuentas de la Obra en caso de resolución del contrato de obra

<sup>1</sup> Para tal efecto, el supervisor deberá hacer el recorrido de verificación para constatar que la obra está terminada al 100%. Deberá planear y coordinar la realización de las pruebas pre-operacionales de los equipos, sistemas e instalaciones, lo cual no limita a aquellas otras acciones que el Supervisor vea por convenientes tomar para asegurar que la obra cumpla con la calidad esperada por parte de la entidad





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Supervisor revisará y dará conformidad a los Planos Post - Construcción que el contratista presentará.
- Asesorará al contratista, hará seguimiento, revisará y se pronunciará sobre la minuta de Declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la liquidación del contrato de obra. La declaratoria de fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto a Ley. De presentarse la liquidación sin dicha conformidad, no será considerada como tal y será devuelta al Consultor.
- Dentro del plazo de quince (15) días calendario contados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación del contrato de obra, el supervisor presentará un Informe Final de consultoría (Anexo N° 04) una vez presentado solicitará la constancia de conformidad por el último servicio prestado.

#### **Liquidación del Contrato de Supervisión de obra de Obra**

- Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la Supervisión de obra, presentará a la Entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS ACTIVIDADES**

- Intervenir en el acto de Entrega de la Obra, etapa de recepción de obra, en caso de resolución del contrato de Obra, puede suscribir el Acta de Constatación de Obra.
- Coordinar con otras Entidades, cuando el caso lo requiera las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- Atender a los funcionarios debidamente acreditados por la Entidad que visiten la Obra, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que les sea solicitado.
- Exigir al Contratista la Declaración Jurada de no adeudo a sus proveedores y deberá ser presentada en la liquidación de obra la misma que de no ser presentada, ser causal de observación y devolución de liquidación de obra al contratista.
- Participar ante la Junta de Resolución de Disputas (JRD) de conformidad con lo establecido en el RLCE.

#### **c) FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA**

- El Supervisor está facultado a rechazar y ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, además a rechazar materiales, equipos o trabajos ejecutados, por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a disponer cualquier medida generada por una emergencia debiendo dar cuenta a la OIP-INPE en el más breve plazo.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la OIP-INPE.
- No obstante, lo anterior, sí durante el proceso de ejecución y construcción de la obra se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones debiendo dar cuenta a la OIP-INPE en el más breve plazo.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución de la supervisión de obra será de setecientos veinte (720) días calendario, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la notificación escrita que realice la Entidad; este plazo comprende lo siguiente:

- Seiscientos noventa (690) días calendario, por las actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión).
- Treinta (30) días calendario, para el periodo de recepción de obra, la revisión de liquidación de obra y/o elaboración de liquidación de obra, conformidad de la liquidación técnica financiera del contrato de ejecución de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Para la participación en la de liquidación de obra, el plazo se dará conforme al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. (Anexo N° 04).

El contrato de supervisión contempla la liquidación del contrato de obra, en caso la liquidación sea sometida a arbitraje se procederá de acuerdo al artículo 142.4. del Reglamento de Contrataciones del Estado.

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la Supervisión de obra intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra y la valorización de la Contratación Física, siendo estos documentos que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión de obra, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el período efectivo de la prestación de los servicios.

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

## 13. FORMA DE PAGO

La forma de pago de los servicios de Supervisión de obra, será cancelado en dos rubros, que comprende 23 armadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del Supervisor de acuerdo a los Términos de Referencia y la liquidación de obra.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de conformidad con el artículo 171 del RLCE, las cuales tiene dos Rubros de Pago:

- **Rubro 1: Supervisión de obra durante la ejecución (CS):**

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión de obra, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria ofertada. La conformidad a la prestación mensual requerirá la Conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

$$V_o = T_1 \times P$$

Donde:

- $V_o$  = Monto de Valorización Bruta de Supervisión de obra correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1
- $T_1$  = Tarifa diaria por concepto de Supervisión de obra de Ejecución de la Obra.
- $P$  = Periodo a valorizar expresado en días calendario

- **Rubro 2: Liquidación del Contrato de Obra (CR)**

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE, con la conformidad de la Unidad de Obras y Equipamiento previo informe de conformidad del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento a los cálculos de la liquidación de obra.

**Nota:** Para Efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP-INPE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Carta de Solicitud de Pago dirigida a la Entidad
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Cálculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en el caso del Rubro 1 o el monto fijo en el caso del Rubro 2, cálculo de reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- ✓ Copia de presentación de: Valorización de Obra, Informe mensual de supervisión de obra, control de asistencia de personal de supervisión de obra, de corresponder.

**IMPORTANTE:**

En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión de obra se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el Monto a Contratar (MC) será modificado respecto al Monto Ofertado (MO) en forma directamente proporcional al Plazo Efectivo de prestación de servicios mediante la fórmula:

$$MC = MO \times Pe / Po$$

Dónde:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MC : Monto del Contrato en soles.  
MO : Moto Ofertado en soles.  
Pe : Plazo efectivo a supervisar (plazo restante de ejecución de obra al momento de entrar en vigencia el monto de contrato en días calendario).  
Po : Plazo de ejecución de obra en días calendario.

#### 14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

- De conformidad con el artículo 170 del RLCE, el consultor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días calendario siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el consultor.
- El contratista presentara la documentación para la Liquidación de su servicio conforme se señala en el Anexo 05.
- El contrato de supervisión contempla la liquidación del contrato de obra, en caso la liquidación sea sometida a arbitraje se procederá de acuerdo al artículo 142.4. del Reglamento de Contrataciones del Estado.

##### A. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

###### 1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

- Podrá ser una persona natural y jurídica.

Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, en la **Especialidad** de Consultoría en **Obras Urbanas, Edificaciones** y afines, la misma corresponde al objeto de la convocatoria y la **Categoría "D"**.

###### 2. DEL PERSONAL

El personal requerido para la ejecución de la prestación del servicio es el que se detalla a continuación:

###### a. PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de seis (6) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.
Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Estructuras (1)	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computan



**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.
<b>Especialista en Arquitectura (1)</b>	Arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de cinco (5) años, como Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
<b>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</b>	Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (05) años, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialistas en Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en edificaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública como privada.
<b>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)</b>	Ingeniero Electricista o Electromecánico, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de cinco (5) años, como Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o de Energía y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas
<b>Especialista en Gestión de Riesgos (1)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista en Comunicación (1)</b>	Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Comunicaciones (4) año, como ingeniero y/o Especialista: Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o Comunicaciones, o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en general, en Entidades públicas o privadas. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
<b>Especialista en Seguridad (1)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de Cinco (05) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista Ambiental (1)</b>	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o	Experiencia de tres (03) año, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución y/o

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas	supervisión en obras en general, públicas o privadas que se computa desde la colegiatura
<b>Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia Cinco (5) años, como Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.

**b. OTRO PERSONAL**

<b>CARGO</b>	<b>PROFESIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
<b>Asistente de Supervisión (1)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de tres (3) años de experiencia como Asistente de Residente y/o Residente de obra y/o residente y/o Asistente de Supervisor y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra en Obras iguales o similares, públicas o privadas que se computa desde la colegiatura.
<b>Inspector de Seguridad (02)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de dos (02) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión y/o inspector, en obras en general en la Ejecución y/o supervisión y/o inspector de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Asistente Control de Calidad y Protocolos (02)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia dos (2) años, como Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad, en la ejecución y/o supervisión y/o Asistente de Control de calidad, en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
<b>Asistente Costos y Valorizaciones (01)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de dos (2) años, como especialista en metrados y presupuesto y/o asistente, de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
<b>Topógrafo (01)</b>	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de dos (2) años, como Topógrafo y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas

**Acreditación:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE Y OTRO PERSONAL**  
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave y plantel profesional no clave, en caso que el grado o





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>2</sup>.

### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y OTRO PERSONAL

Copia de (i) contratos u Orden de Servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en/de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Redimensionamiento y/o reforzamiento y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Integrada y/o Infraestructura Educativa de nivel superior y/o hospitales y/o establecimientos de salud mayor o igual al nivel o categoría 1-3 y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

No serán consideradas servicio de consultoría de obra similares a lo siguiente: Supervisión de obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, canales de riego, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y/u obras de saneamiento.

### NOTA:

- El personal clave y otro personal deberá contar con **Título profesional, colegiatura y habilitado para el inicio de la ejecución contractual**.
- El postor acreditará la capacidad del profesional y técnica del personal clave y otro personal, para el perfeccionamiento del contrato, el título profesional debe estar inscrito en SUNEDU, y la experiencia profesional se debe acreditar mediante: Copia simple de contratos u Orden de Servicio con su respectiva conformidad o; (ii) constancias y/o certificados.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.
- La Entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos

<sup>2</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- La habilitación de los profesionales debe acreditarse para el inicio efectivo de la ejecución del servicio de consultoría, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

### 3. DEL EQUIPAMIENTO

El postor debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan supervisar la ejecución de la obra:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb	06
2	Impresora Multifuncional	01
3	Camioneta 4X4	01
4	Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)	01

- Los equipos requeridos se acreditarán para el perfeccionamiento del contrato con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. No se aceptarán declaraciones juradas. Tampoco será necesario sustentar y/o adjuntar documentación adicional a la que acredite lo solicitado; sin embargo, será responsabilidad de los postores que en los documentos presentados se pueda verificar las características, capacidad, potencia y antigüedad del equipamiento estratégico. Asimismo, en caso de consorcios, los documentos pueden estar a nombre del consorcio o de alguno de los integrantes.
- La persona que suscribe el documento debe contar con las facultades respectivas, las cuales serán materia de verificación posterior.

#### DEL EQUIPAMIENTO NO ESTRATEGICO

Asimismo, el contratista para el inicio de ejecución de la obra, también deberán contar con el siguiente equipamiento:

- Un (01) un número de contacto de teléfono celular para comunicación permanente con el Representante Legal de la Supervisión de obra.
- Una (01) Oficina Administrativa con dirección postal en la ciudad de Lima (casco urbano) para efectos de comunicaciones que se requerían notificar físicamente durante la ejecución contractual.
- Se asignará una (01) Oficina en Obra, la misma que deberá mantenerse operativa durante las horas laborables.
- Dos (02) Direcciones Electrónicas (e-mail) para las comunicaciones oficiales que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, de las cuales por lo menos 01 deberá ser administrada en obra y la otra en la oficina principal de la Supervisión de obra.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe contar con experiencia de un monto facturado acumulado equivalente a Seis Millones con 00/100 soles (S/6,000,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en/de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Redimensionamiento y/o reforzamiento y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Integrada y/o Infraestructura Educativa de nivel superior y/o hospitales y/o establecimientos de salud mayor o igual al nivel o categoría I-3 y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

No serán consideradas servicio de consultoría de obra similares a lo siguiente: Supervisión de obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, canales de riego, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y/u obras de saneamiento.

#### 15. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El Postor ganador debe entregar a la Entidad una **CARTA FIANZA** como garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Este se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la LCE, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

#### 17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA.

Asimismo, se debe considerar el porcentaje de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION	PORCENTAJE
1	Supervisión de la obra	TARIFAS	98.14%



**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Recepción y Liquidación de contrato de obra	SUMA ALZADA	1.86%
TOTAL			100%

#### 18. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 19. ADELANTO

La Entidad no otorgará adelantos.

#### 20. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado vigente, cuya fórmula es la siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

El primer monomio expresa la valorización reajustada.

#### 21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### DE LAS OTRAS PENALIDADES

En aplicación del Artículo 163°- Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento



**PERU****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>3</sup> .		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
3	Inasistencia del Jefe de Supervisión o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta (personal clave y otro personal) de acuerdo a su calendario de participación)	0.50 UIT por cada día de ausencia.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión de obra vigente	Según informe del comité de recepción.
5	Por presentar informes incompletos: conforme lo indicado en los TDRs o modelo alcanzado por la entidad: Consultas, Informes mensuales, Ampliaciones de plazo, Presupuestos para adicionales*	0.30 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas o sobrevalorizaciones u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el Supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.	0.10 UIT por cada evento	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras
7	Por anotar en el Cuaderno de Obra Digital que la obra está terminada y emitir Certificado de Conformidad Técnica, cuando todavía se encuentran trabajos en ejecución	0.10 UIT por cada ocasión	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
8	Cuando no se adjunte las copias del reporte del control de asistencia del personal: Jefe de la Supervisión y personal clave en la Valorización	0.50 UIT por cada vez que no se presente en el informe mensual.	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento
9	Por no presentar/atender dentro del plazo establecido: - Informe de Revisión del Expediente	0.20 UIT por cada día de atraso	Según informe de la Unidad de Obras y Equipamiento

<sup>3</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Técnico - Valorizaciones de obra - Informe Semanal (se remitirá todos los lunes – vía correo electrónico) - Informe Mensual - Informe de Ampliación de Plazo - Informe de Presupuestos Adicionales o deductivos - Certificado de Conformidad Técnica - Cálculos de la Liquidación de Obra - Informe Final de Consultoría		
10	Por no emitir conformidad dentro del plazo correspondiente, indicado en el Art. 176.4, de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Art. 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.10 UIT por cada día de retraso	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento
11	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>4</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del Coordinador de Obras de la Unidad de Obras y Equipamiento

\* Se considera información incompleta si carece de documentos mínimos señalados en las Bases o no se siguen los formatos alcanzados por la entidad o estos no han sido suscritos por los especialistas respectivos.

**Nota:**

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- Si el supervisor superará el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato; adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda.
- U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal vigente durante la ejecución de la prestación.
- La falta injustificada del personal propuesto será descontada de acuerdo a la estructura de recursos (tarifa diaria), la cual no exime la aplicación de la penalidad correspondiente.
- La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

<sup>4</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

PASO	REALIZADO POR	ACCION A SEGUIR
1	Entidad	Verifica el supuesto de penalidad y correrá traslado al Contratista el detalle de la penalidad.
2	Supervisor	En el plazo de dos (02) días calendarios el Contratista presentará su descargo a la Entidad.
3	Entidad	En el plazo de tres (03) días calendarios la Entidad notificará al Contratista la aplicación o no de la penalidad.
4	Entidad	De corresponder, el cobro de la penalidad será automática vía deducción del monto respectivo en el pago de la valorización correspondiente.

Las penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto del contrato vigente, o de ser el caso de la garantía de fiel cumplimiento.

### 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- De acuerdo al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Conforme al Artículo 40° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus términos de referencia. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del Supervisor será de SIETE (07) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
- En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado a realizar el descargo correspondiente y de corresponder realizar el levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una deficiente supervisión de obra.

### 23. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

#### Notificaciones físicas

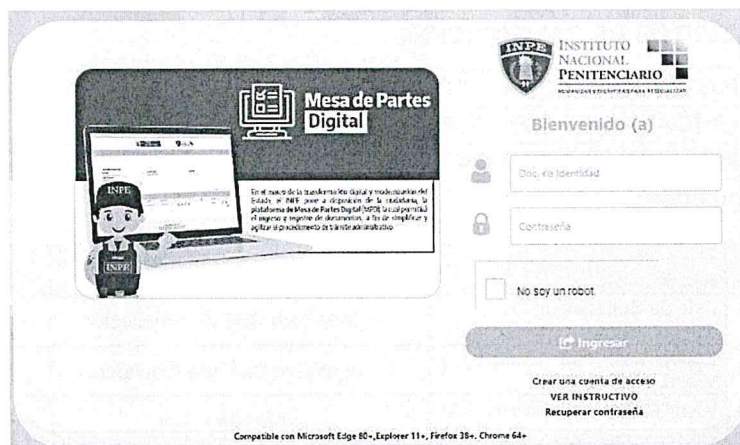
Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de Mesa de Parte de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP), ubicada en Calle Adolfo de la Jara N° 234 Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, departamento de Lima, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.

#### Notificaciones electrónicas

Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de la plataforma de Mesa de Parte virtual de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP), <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/>, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Igualmente, todo documento que ingrese por la Mesa de Partes Virtual fuera de ese horario se considerará para todo efecto legal recibido el primer día hábil siguiente.

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad<sup>5</sup>.

Para notificaciones notariales, se deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Lima (caso urbano).

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del presente Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, y de dirección electrónica.

<sup>5</sup> El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos HumanosInstituto Nacional  
PenitenciarioOficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																																
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																																
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Costos y Valorizaciones (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras (1)</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Arquitectura (1)</td><td>Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)</td><td>Ingeniero Electricista o Electromecánico</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Gestión de Riesgos (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Comunicación (1)</td><td>Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Seguridad</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>10</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>11</td><td>Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr></table> <p><b><u>Acreditación:</u></b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.	2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado	3	Especialista en Estructuras (1)	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado	4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Titulado, Colegiado y Habilitado	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico	Titulado, Colegiado y Habilitado	7	Especialista en Gestión de Riesgos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado	8	Especialista en Comunicación (1)	Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones	Titulado, Colegiado y Habilitado	9	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental	Titulado, Colegiado y Habilitado	10	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas	Titulado, Colegiado y Habilitado	11	Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																																														
1	Jefe de Supervisión (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
3	Especialista en Estructuras (1)	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
4	Especialista en Arquitectura (1)	Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)	Ingeniero Sanitario	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)	Ingeniero Electricista o Electromecánico	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
8	Especialista en Comunicación (1)	Ingeniero electrónico y/o Telecomunicaciones	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
9	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ing. Ambiental	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
10	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas	Titulado, Colegiado y Habilitado																																														
11	Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado.																																														
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																																
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión (1)</td><td>Experiencia de seis (6) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.</td></tr><tr><td>Especialista de Costos y Valorizaciones (1)</td><td>Deberá acreditar una Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras (1)</td><td>Experiencia de cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Jefe de Supervisión (1)	Experiencia de seis (6) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.	Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Deberá acreditar una Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	Especialista en Estructuras (1)	Experiencia de cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la																																								
CARGO	EXPERIENCIA																																																
Jefe de Supervisión (1)	Experiencia de seis (6) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.																																																
Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Deberá acreditar una Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en metrados y presupuesto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.																																																
Especialista en Estructuras (1)	Experiencia de cinco (05) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la																																																

**PERÚ****Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.
<b>Especialista en Arquitectura (1)</b>	Experiencia de cinco (5) años, como Coordinador BIM y/o Especialista BIM y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
<b>Especialista en Instalaciones Sanitarias (1)</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (05) años, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialistas en Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en edificaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública como privada.
<b>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (1)</b>	Experiencia de cinco (5) años, como Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o de Energía y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas
<b>Especialista en Gestión de Riesgos (1)</b>	Deberá acreditar una Experiencia mínima de Cuatro (04) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista en Comunicación (1)</b>	Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (4) año, como ingeniero y/o Especialista: Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o Comunicaciones, o la combinación de todos estos, en la ejecución de obras en general, en Entidades públicas o privadas. Las experiencias se computan desde la colegiatura.
<b>Especialista en Seguridad (1)</b>	Deberá acreditar una Experiencia mínima de cinco (05) años, como Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión en obras en general en la Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas
<b>Especialista Ambiental (1)</b>	Experiencia de tres (03) año, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión en obras en general, públicas o privadas que se computa desde la colegiatura
<b>Especialista en Control de Calidad y Protocolos (1)</b>	Experiencia cinco (5) años, como Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad, en la ejecución y/o supervisión en obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en/de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Redimensionamiento y/o reforzamiento y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Integrada y/o Infraestructura Educativa de nivel superior y/o hospitales y/o establecimientos de salud mayor o igual al nivel o categoría 1-3 y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

**Acreditación:**





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.															
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb</td><td>06</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Camioneta 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)</td><td>01</td></tr></table> <p><b><u>Acreditación:</u></b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb	06	2	Impresora Multifuncional	01	3	Camioneta 4X4	01	4	Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)	01
Ítem	Descripción	Cantidad														
1	Computadora Core I7 10gen, Ram 16Gb	06														
2	Impresora Multifuncional	01														
3	Camioneta 4X4	01														
4	Equipos de control de calidad de concreto (probetas metálicas NTP 339.034)	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Seis Millones con 00/100 soles (S/6,000,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran <b>servicios de consultoría de obra similares</b> a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en/de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Redimensionamiento y/o reforzamiento y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Integrada y/o Infraestructura Educativa de nivel superior y/o hospitales y/o establecimientos de salud mayor o igual al nivel o categoría I-3 y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.</p> <p>No serán consideradas servicio de consultoría de obra similares a lo siguiente: Supervisión de obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, canales de riego, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y/u obras de saneamiento.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p>															



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha  
de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del  
comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo**  
correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 01

#### **INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA.**

Será presentado debidamente foliado y/o anillado en un (01) original y (01) copia, visadas y firmadas por el jefe de Supervisión en todos sus folios, asimismo serán visadas y firmado por cada uno de los especialistas en los capítulos que les corresponde.

##### **I. Informes técnicos**

- Resumen Ejecutivo
- Antecedentes
- Objeto
- Metodología de trabajo
- Documentos revisados
- Personal participante en la elaboración del presente informe
- Ficha informativa del proyecto (contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor, consultor que elaboró el proyecto, modalidad de contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia) y otros que estime pertinente.

##### **II. Trabajos de campo**

- Levantamiento topográfico
- Canteras: ubicación
- Punto de agua: identificación
- Botaderos, indicar sus ubicaciones

##### **III. Revisión del Expediente Técnico**

- Disponibilidad del terreno, verificando que no exista problemas de linderos
- Inspección de campo, determinar la compatibilidad de partidas y los metrados considerados en el contrato
- Planos, revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra
- Especificaciones técnicas, verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Trabajos a ejecutar, verificar si concuerdan con los del expediente técnico
- Vigencia del Expediente técnico
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas, utilización de adelantos
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos, acta de entrega de terreno, panel fotográfico.

##### **IV. Plan de Trabajo de la Supervisión de obra**

- Equipo que conforma la Supervisión de obra
- Cronograma del Servicio de Supervisión de obra
- Cronograma de participación del personal del servicio de supervisión de obra





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Alcances del Plan de Trabajo para ejecutar el servicio
- Criterio de formulación del Plan de Trabajo
- Descripción de las Actividades del Plan de Trabajo: Actividades preliminares, supervisión de obra de campo, actividades para informes
- Calendario de Actividades del Servicio (Porcentaje de participación).
- Sistemas de Control de la Supervisión de obra
- Sistemas de Seguridad de la Supervisión de obra



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO N° 02

### INFORMES MENSUALES

De las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados a los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de la aprobación de la Valorización mensual de Obra, debiendo contener lo siguiente:

#### A. PRIMER VOLUMEN

##### a.1 Información General. Debe contener lo siguiente:

Ficha resumen de información mensual: Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de la Entidad, ejecutor y supervisión, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en obra.

Gráfico resumen de obra: Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y obra; datos del proyecto (principales características técnicas); pagos mes a mes del contratista y supervisión; porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el ejecutor y personal de la supervisión.

##### a.2 Información de Obra. Debe contener lo siguiente:

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la Entidad tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el ejecutor y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al ejecutor, un cuadro de adelantos concedidos al ejecutor, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del ejecutor, relación del personal profesional que detalle los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, adjuntando de ser el caso los documentos de cambio aprobados por la Entidad. Además, incluirá la relación de equipo y de los materiales utilizados en la obra.

a.3 Información de Supervisión. Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por el Supervisor: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por el supervisor, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.

Estado financiero de la Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; Relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final del supervisor.

Recursos utilizados por el Supervisor: incluirá Organigrama del supervisor; Relación del personal profesional que detallará los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, adjuntando de ser el caso los documentos de cambio aprobados por la Entidad. Asimismo, incluirá la relación de personal profesional, de vehículo y equipo.

a.4 Panel fotográfico

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un (1) CD en formato VCD con toda la información escaneada y en archivos nativos, que muestren el estado de avance de las Obras.

Así mismo un (01) DVD video con **duración de 15 min.**, el cual debe comprenda tomas desde el primer día de inicio de actividades del mes hasta el último día que termina el mes.

B. SEGUNDO VOLUMEN Corresponde a los siguientes anexos:

b.1 Control Ambiental

Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.

b.2 Inspección y control de calidad

Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

**b.3 Cuaderno de Obras**

Incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes; relación que incluya la numeración de las anotaciones y hojas del cuaderno de obra entregadas en informes mensuales anteriores.

**b.4 Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión**

Incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas de la Entidad, del ejecutor y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la Entidad, al ejecutor y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que el supervisor considere relevante o pendientes de solución.

**b.5 Pagos de responsabilidades.**

Incluirá copias de los pagos de seguros, derechos laborales y toda responsabilidad legal que tenga la supervisión con sus trabajadores, de acuerdo al régimen de contratación que tenga con cada uno de ellos.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 03

#### INFORME SEMANAL

1. Información General. Debe contener lo siguiente:
  - Ficha resumen de información de obra.
2. Información de Obra. Debe contener lo siguiente:
  - Resumen del trabajo efectuado en la semana.
  - Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el ejecutor y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.
  - Estado de avance económico de la obra.
  - Estado financiero de la obra.
  - Recursos utilizados por el Contratista.
3. Información de Supervisión. Debe contener lo siguiente:
  - Actividades desarrolladas por el Supervisor
  - Recursos utilizados por el Supervisor
4. Panel fotográfico
  - Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales, mínimo treinta (30) tomas fotográficas donde se verifique los avances puntuales y tomas generales.
5. Control Ambiental
  - Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.
6. Inspección y control de calidad
  - Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
7. Cuaderno de Obras.



PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO N° 04

### INFORME FINAL DE CONSULTORIA

Los documentos a presentar son los siguientes:

#### **Aspecto técnico**

- Memoria Descriptiva
- Diseños y Modificaciones.
- Expediente Técnico y Planos de Replanteo elaborados por el Contratista y aprobados por la Supervisión de obra.
- Especificaciones Técnicas de los Equipos instalados en su totalidad (de corresponder).
- Metrados Finales de ejecución de Obra, señalándose a su vez los Metrados de adicionales, deductivos y saldos en diferentes columnas.
- Certificados de Ensayos, Protocolos de prueba y Pruebas de laboratorio.

#### **Aspecto Económico.**

- Valorizaciones del Contrato principal, reajustes, etc.
- Valorizaciones de Adicionales de Obra (de ser el caso), GG y otros.

#### **Aspecto Administrativo.**

- Copia del Contrato.
- Resolución de Aprobación de Adicionales, cuando corresponda.
- Resolución de Aprobación de ampliaciones de plazo, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos extendida por la Oficina de Contabilidad.
- Acta de Recepción de Obra.
- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y el Contratista
- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y la Entidad
- Copia de la correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores
- Archivo de palanca, conteniendo en original los protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales.
- Copia de Actas de:
  - Entrega de terreno o de Infraestructura de ser el caso.
  - Inventario de materiales entregados provenientes de desmontajes y/o demoliciones (cuando corresponda)
- Pliego de observaciones.
- Recepción de obra.
  - Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionados por los fabricantes.
  - Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
  - CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.





PERÚ

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- CDs o DVDs conteniendo fotografías y videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. Demás documentación que la Oficina de Infraestructura Penitenciaria le haya solicitado por escrito.
- El Informe Final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la Obra y de protección ambiental que será entregado al Penal y a la OIP en 02 dos ejemplares 01 original y 01 copia más 01 CD.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización
- La presentación de la documentación final será en un (01) original y una (01) copia.



PERU

Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de Infraestructura  
Penitenciaria

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO N° 05**

**LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA**

- Generalidades
  - Datos Generales; Antecedentes
  - Descripción General y Ubicación del Proyecto
- Información
  - Organigrama y Personal de la Supervisión de obra
  - Recursos Logísticos del Supervisor o Avance Financiero
- Memoria Descriptiva
  - Memoria Descriptiva de la Liquidación de Obra
- Liquidación de la Supervisión de obra de Obra
  - Informe de Liquidación Económica de Supervisión de obra de Obra
  - Liquidación Final del contrato de Supervisión de obra
  - Monto Vigente de la Supervisión de obra de Obra
  - Valorizaciones Contractuales Pagadas
  - Valorizaciones Contractuales Recalculadas
  - Cálculo de Reintegro de Saldo (10%) Valorización Contractual
  - Adelantos Directos de Supervisión de obra de Obra
  - Fechas Cancelación de Valorizaciones y adelantos a la Supervisión de obra
  - Valorizaciones Contractuales sus verdaderas Fecha de Pago y Reajustes.
  - Fechas de Pago y facturas de Valor Contractuales.
  - Valorizaciones de Mayores Prestaciones Pagadas
  - Cálculo de Intereses por demora en pago de Valor. Contractuales
  - Consolidado de Pagos
  - Amortización del Adelanto Directo
  - Cuadro General de Montos del Servicio de Supervisión de obra de Obra
  - Cálculo de Multa
  - Cálculo de Incidencias de Presupuesto Adicionales
- Anexos (en físico y DVD)
  - Copia del Contrato
  - Resoluciones de Ampliaciones de Plazo del Servicio de Supervisión de obra
  - Resoluciones de Mayores Prestaciones
  - Copia de las Facturas de Pago de Valorizaciones de Mayores Prestaciones
  - Copias de Valorizaciones Contractuales
  - Copias de las Facturas de Pago de Valorizaciones de Mayores Prestaciones.
  - Copias de Valorizaciones Contractuales de la Supervisión de obra.
  - Copias de Valorizaciones de Mayores Prestaciones de Supervisión de obra.
  - Indices Unificados de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI).
  - Conformidad al Informe Final de la Supervisión de obra de Obra
  - Copia de los Informe Mensuales.



