

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad Funcional de Informática de la Oficina de Planificación y Presupuesto del Fondo Metropolitano de Inversiones – INVERMET.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del servicio de suscripción de licencias de correo electrónico institucional en la nube para el Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	C0119 - Gestion de las tecnologías de la información y comunicaciones						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Nº 408-2023- INVERMET-OGPMP del		Fecha de recepción	15 de diciembre de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20 de diciembre 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	15 de enero 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	29 de enero de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	Informe Nº 2106-2023- INVERMET-OGAF- OASGCP	19 de diciembre de 2023	4	Informe Nº 119-2024- INVERMET-OGAF- OASGCP	22 de enero de 2024
1) Precisar en que momento se presenta la constancia de licenciamiento. 2) Experiencia del proveedor. 3) Experiencia del personal clave. 4) Calificaciones del personal clave. 5) Sistema de gestión antisoborno, 6) Perfil del proveedor.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	7	7	Informe N° 2106-2023- INVERMET-OGAF- OASGCP	19 de diciembre de 2023	4	Informe N° 119-2024- INVERMET-OGAF- OASGCP	22 de enero de 2024	
1) Se precisó en que momento se presenta la constancia de licenciamiento. 2) Se precisó la experiencia del proveedor. 3) Se precisó la experiencia del personal clave. 4) Se precisó las calificaciones del personal clave. 5) Se precisó el sistema de gestión antisoborno, 6) Se precisó el perfil del proveedor.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	1) Se precisó en que momento se presenta la constancia de licenciamiento. 2) Se precisó la experiencia del proveedor. 3) Se precisó la experiencia del personal clave. 4) Se precisó las calificaciones del personal clave. 5) Se precisó el sistema de gestión antisoborno, 6) Se precisó el perfil del proveedor.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
								
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
.....									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO			
	MANAPRO PERÚ SAC BIGSECURE SAC DAILY TECHNOLOGY SAC NETWORKING CONSULTING SAC								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X	
.....									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X	
.....									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X	
.....									
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									