

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°027-  
2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y  
REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE  
TECNICO DEFINITIVO:**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE  
EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO  
LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA”, CON CODIGO DE  
INVERSIONES N° 2599988**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrnh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E 314 DE CENTRO POBLADO DE LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599988

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende S/ 58,250.00 (cincuenta y ocho mil doscientos cincuenta con 00/ 100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 58,250.00 (cincuenta y ocho mil doscientos cincuenta con 00/ 100 soles)	S/ 52,425 (cincuenta y dos mil cuatrocientos veinticinco con 00/ 100 soles)	S/ 64,075 (sesenta y cuatro mil setenta y cinco con 00/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N°585-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, del 04 de octubre del 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de

Contrataciones del Estado.

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- **Se cancelará el 40%** de los Honorarios a la aprobación del segundo entregable (Informe de Conformidad de Estudios Básicos), presentado por el Consultor, con conformidad de la División de Estudios de la Entidad.
- **Se cancelará el 40%** de los Honorarios a la aprobación del Tercer entregable (Informe de Aprobación del Expediente Técnico Definitivo) con conformidad de la División de Estudios de la Entidad.
- **Se cancelará el 20%** de los Honorarios a la aprobación del Expediente Técnico bajo Resolución Gerencial, Registros Completos y que no presente ninguna observación pendiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 Chulucanas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

46

**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON- HUANCABAMBA



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION  
EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
DEFINITIVO.

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO  
DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO  
POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA  
MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON  
DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO  
DE INVERSIONES N° 2599988**

AGOSTO-2024





45  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

## 1. ASPECTOS GENERALES

### I. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Piura (GRP), tiene dentro de sus competencias constitucionales, promover y regular actividades y/o servicios en materia de agricultura, pesquería, industria, agroindustria, comercio, turismo, energía, minería, comunicaciones, EDUCACIÓN, salud y medio ambiente conforme a ley, motivo por el cual ha considerado dentro de su programación multianual del presupuesto, el mejoramiento del servicio de Educación dentro de la Región Piura.

La infraestructura Educativa en las provincias de la Región Piura, aunque el acceso a la educación está en avance, en Piura aún hay muchos niños y adolescentes que no acceden a estos servicios; asimismo el acceso a los servicios educativos en la región es inferior al promedio nacional; y, por último, el acceso de los jóvenes de 17 a 24 años de edad a educación superior es bastante bajo, aproximadamente, una persona de cada cinco.

La Región Piura tiene dos importantes desafíos con relación a la educación: a) Garantizar que cada niña, niño y adolescente tenga acceso oportuno a los servicios de educación básica, con calidad, equidad de género e inclusión; y b) lograr que cada estudiante alcance los aprendizajes que necesita para su desarrollo personal y comunitario. Ambos desafíos son fundamentales para garantizar que niños, niñas y adolescentes ejerzan sus derechos sin restricciones, desarrollen de forma plena sus capacidades y accedan a oportunidades de desarrollo.

El servicio educativo del nivel inicial de la Institución Educativa 314 del Centro Poblado La Matanza, del Distrito de La Matanza, Provincia de Morropón, Departamento de Piura, actualmente es deficiente por lo que se requiere de manera imprescindible contar con la intervención del Estado; esta situación perjudica el desarrollo curricular, así como el proceso de enseñanza y aprendizaje, deficiencias que se ven representados por las condiciones precarias en las que actualmente se desarrollan los labores académicos en ambientes no reglamentarios, situación que afecta a los estudiantes de nivel inicial, además se carece de ambientes para la implementación con equipos y mobiliarios y otros, necesarios e imprescindibles para una adecuada vinculación teórico-práctica que permita coadyuvar a alcanzar la calidad de la enseñanza acorde con los estándares establecidos por el Ministerio de Educación.

Por lo tanto, es imprescindible solucionar el problema, de tal forma que se otorguen las condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje que a su vez se verá reflejado en el mayor rendimiento académico y más adelante en el adecuado desempeño de los estudiantes e instituciones educativas de nivel inicial.

Mediante Acuerdos de Alcaldes con la Gerencia de la GSRMH, se incluyó la intervención para la Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.

Mediante proveído de la Oficina Sub Regional de Administración se solicita al área usuaria el cumplimiento del Memorandum Múltiple N° 148-2024-GRP-400000 por el cual se actualiza el contenido de los términos de referencia.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

## II. ÁREA USUARIA

El área usuaria es la División de Estudios de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

## III. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente documento que cita los términos de referencia, tiene como objetivo la contratación del Servicio de Supervisión y Revisión en Etapa de Elaboración de Expediente Técnico Definitivo: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988".

## IV. JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO

La justificación del requerimiento se base en que la GSRMH necesita una persona natural o jurídica con la experiencia necesaria que se encargue de la Supervisión y Revisión en Etapa de Elaboración del Expediente Técnico Definitivo: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988".

## V. FINALIDAD PUBLICA

El "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988", Teniendo en consideración que es una necesidad social brindar un adecuado servicio de Educación de acuerdo con las normas de diseño, cuya finalidad es definir la mejor alternativa de solución a base de selección de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión.

## 2. UBICACIÓN

Las características y ubicación del proyecto se presentan a continuación.

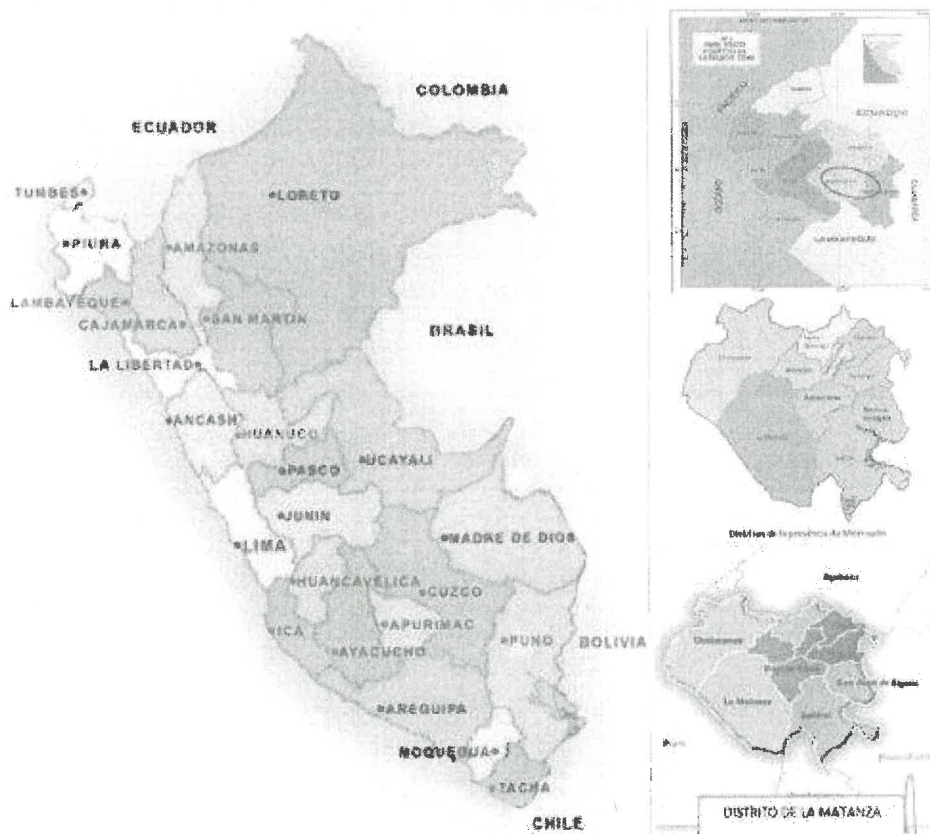
Region	Piura
Provincia	Morropón
Distrito	La Matanza
Localidades	La Matanza
Zona del proyecto	Urbana
Region natural	Sierra



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL DISTRITO DE LA MATANZA:



**LOCALIZACIÓN**

La institución educativa N° 314 se encuentra en el Distrito de La Matanza y se tiene lo siguiente:

- Código modular : 0571083
- Código de local : 431429
- Dirección : Calle Ica S/N
- Centro poblado : La Matanza
- Área geográfica : Urbana



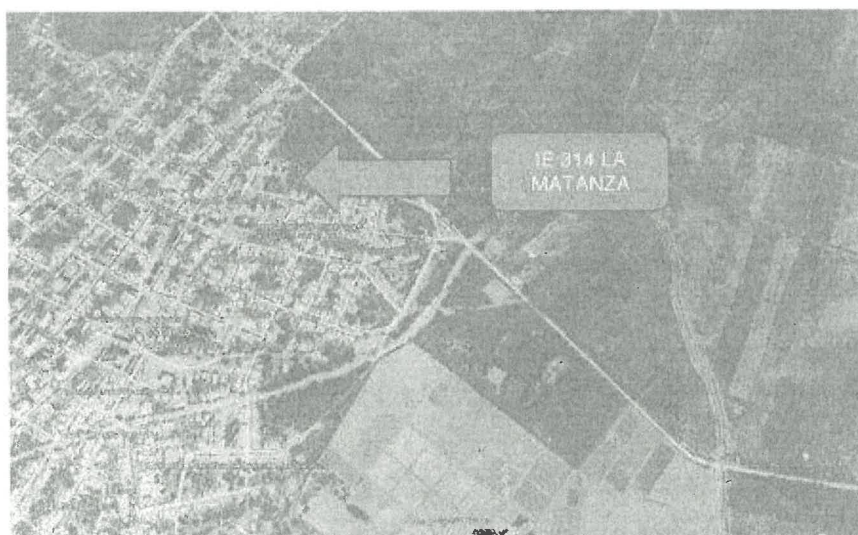


TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- UGEL : Chulucanas
- Código UGEL: 200007
- Latitud : -5 2032
- Longitud : -80 0876

I.E 314 DEL C.P. LA MATANZA:



Fuente: Google Maps

**Área de Influencia y Beneficiarios.**

La población directamente beneficiada serían la localidad de La Matanza, pertenecientes al distrito de La Matanza, provincia de Morropón, departamento de Piura.

LOCALIDAD	POBLACIÓN
La Matanza	6,787
TOTAL	6,787

Fuente: INEI - Censos Nacionales de Población y Vivienda 2017.

**3. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

El Objetivo es definir las características técnicas y condiciones en las que ejecutara la prestación del servicio de SUPERVISION Y REVISIÓN del Expediente Técnico Definitivo: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO. MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

#### 4. ALCANCES Y CONTENIDO DEL ESTUDIO

El Supervisor debe revisar y solicitar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder de la Unidad Ejecutora entre otros.

Es responsabilidad del Supervisor Revisar que se cumplan los requerimientos mínimos establecidos y dar su aprobación a cada uno de los entregables y el expediente técnico final.

#### 5. GENERALIDADES DEL ESTUDIO.

El Supervisor y/o Profesional, debe estar especializado en la supervisión, revisión y y/o elaboración de expedientes técnicos de Infraestructuras como: Construcción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de Infraestructura Educativa y a fines de los antes mencionados. De estudios de Expedientes Técnicos de tal manera que señale y sustente los instrumentos de apoyo en la supervisión y revisión de los estudios definitivos.

#### 6. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.

a) Tienen como responsabilidad lo siguiente:

Supervisar y Revisar los estudios básicos, memorias de cálculo, diseños, metrados, presupuestos, cronograma y documentos esenciales del expediente técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.

#### CONTENIDO MÍNIMO A REVISAR DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO:

- ÍNDICE GENERAL Y CARATULAS
- AYUDA MEMORIA
- RESUMEN EJECUTIVO
- MEMORIA DESCRIPTIVA DE CADA ESPECIALIDAD.
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones Sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
  - Demolición
  - Seguridad y Señalética
  - Plan de Contingencia
  - Mobiliario y Equipamiento
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ESPECIALIDAD.
  - EE.TT Obras provisionales
  - EE.TT Arquitectura
  - EE.TT Estructuras
  - EE.TT Instalaciones sanitarias
  - EE.TT Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
  - EE.TT Demolición
  - EE.TT Seguridad y Señalética
  - EE.TT Plan de Contingencia
  - EE.TT Mobiliario y Equipamiento
- PLANILLA Y RESUMEN DE METRADOS DE CADA ESPECIALIDAD.
  - Obras provisionales
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Demolición
- Seguridad y Señalética
- Plan de Contingencia
- Mobiliario y Equipamiento
- **MEMORIA DE CÁLCULO DE CADA ESPECIALIDAD.**
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
- **COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**
  - Hoja de consolidado
  - Costos Unitarios
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de seguridad y señalética
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de Plan de Contingencia
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de Mobiliario y Equipamiento
  - Cuadro de análisis de costos indirectos
  - Cotizaciones
    - Resumen de cotizaciones de arquitectura
    - Resumen de cotizaciones de seguridad y señalética
    - Resumen de cotizaciones de estructuras
    - Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
    - Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
    - Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
    - Resumen de cotizaciones de Mobiliario y Equipamiento
  - Relación de materiales e insumos
    - Relación de materiales e insumos de arquitectura
    - Relación de materiales e insumos de seguridad y señalética
    - Relación de materiales e insumos de estructuras
    - Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
    - Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
    - Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
    - Relación de materiales e insumos de Mobiliario y Equipamiento
  - Presupuesto desagregado
    - Presupuesto desagregado de arquitectura
    - Presupuesto desagregado de seguridad y señalética
    - Presupuesto desagregado de estructuras
    - Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
    - Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
    - Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
    - Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
    - Presupuesto desagregado de gastos generales
    - Presupuesto desagregado de Mobiliario y Equipamiento
  - Formulas polinómicas
    - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
    - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
    - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
    - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
  - Hoja de resumen de presupuesto
  - Cronograma de avances de obra (Gantt)



39  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Cronograma valorizado
  - Curva S
  - Cronograma de desembolsos
  - Cronograma de desembolsos físicos y financieros
  - Anexos
- **INGENIERÍA DEL PROYECTO**
  - Criterios para el Diseño Estructural de la Edificación.
  - Modelamiento de la Edificación.
  - Diseño Estructural de la Edificación.
  - Memoria de Cálculo Estructural.
- **PANEL FOTOGRÁFICO.**
- **ESTUDIO DE DEMANDA**
  - Memoria Descriptiva
  - Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
  - Anexos
- **ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES**
  - Informe De Evaluación
  - Mapas
- **PROYECTO DE DEMOLICIÓN**
  - Memoria Descriptiva
  - Informe Técnico De Sustento de Demolición
  - Anexos
  - Planimetría
- **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**
- **PLAN DE CONTINGENCIA**
  - Ubicación Y Localización
  - Memoria Descriptiva
  - Memoria De Evacuación Y Señalización
  - Planos
- **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**
  - Memoria Descriptiva
  - Plantilla De Metrados
  - Presupuesto
  - Especificaciones Técnicas
  - Planos
  - Cotizaciones
  - Panel Fotográfico
- **PLANOS GENERALES.**
  - Plano Clave: Plano de Ubicación y Localización, con Coordenadas UTM
  - Plano Topográfico
  - Listado de Planos por Especialidad
  - Planos de Plan de Contingencia
    - Plano de Ubicación
    - Planos de arquitectura Planta General, Cortes y Elevaciones
    - Plano de Detalles
    - Plano de Instalaciones Sanitarias
    - Plano de Instalaciones Eléctricas
  - Planos de la Especialidad de Arquitectura
    - Plano de Planta General (Incluye Ubicación Con Relación Al Perimétrico) incluyendo cotas, definición de ejes y niveles.
    - Plano de Cortes Y Elevaciones generales
    - Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Obra



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2593088

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- o Plano de Pisos
- o Plano de Coberturas
- o Plano de Distribución Actual De Corresponder
- o Plano de Carpintería De Madera O Metálica
- o Plano de Cuadro De Acabados
- o Plano de Detalles En General
- o Plano de Seguridad y Señalética
- o Planos de Evacuación y Flujos
- Planos de la Especialidad de Estructuras**
  - o Planos de Plantas Generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles
  - o Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Obra
  - o Planos de detalle de losa de techo o aligerado o cobertura liviana
  - o Planos de detalle de columnas, vigas, placas y mampostera
  - o Planos de detalle de obras complementarias (muros de contención, cisterna, tanque elevado, rampas y accesos)
- Planos de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas**
  - o Planos del sistema de utilización en media tensión incluida la ubicación del PMI y el recorrido del alimentador de media tensión.
  - o Planos del equipamiento de la sub estación eléctrica.
  - o Planos de diagrama unifamiliar del sistema de media tensión.
  - o Planos de diagramas unifilares del tablero general y de los tableros secundarios.
  - o Planos de redes exteriores, alimentadores y cuadro de cargas.
  - o Planos de detalles y cortes de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas.
  - o Planos de alumbrado de áreas exteriores, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias en la zona de ingreso (interno y externo), techada, patios y vías de circulación.
  - o Planos de alumbrado interior por bloque constructivo, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias.
  - o Planos de tomacorrientes generales y por bloque constructivo, incluyendo las áreas techadas y no techadas.
  - o Planos del sistema eléctrico de bombas para cisterna de agua potable, sumidero, otros.
  - o Planos de pararrayos incluyendo detalles (de corresponder)
  - o Planos del sistema de comunicaciones por bloque constructivo, incluyendo el circuito desde la caja de distribución del ambiente hasta la terminación de cada punto
  - o Planos del sistema central de alarma contra incendios
  - o Planos del sistema de TV, CCTV, audio, teléfono, control de accesos y otros sistemas auxiliares, detalles (de corresponder)
  - o Planos de instalaciones de gas, incluyendo los ambientes de cocina y laboratorios
  - o Planos de timbre (interno y externo) e intercomunicaciones
- Planos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias**
  - o Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Agua, Incluyendo conexión a La Red General De Agua Potable.
  - o Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Agua, Incluyendo El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Agua Fria Y/O Caliente, Detalles Y Esquemas Isométricos.
  - o Planos De Instalaciones Sanitarias De La Cisterna De Agua Para Consumo Y Del Tanque Elevado De Agua, Incluyendo Plantas, Secciones Y Detalles De Cajas De Reboso, Otros.
  - o Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Desagüe, Incluyendo La Red General De Desagüe, Ventilación, Recolección Y Drenaje Pluvial.
  - o Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Desagüe, Incluyendo La Red General Y El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Alcantarillado Y Ventilación, Detalles Y Esquemas Isométricos.
- Planos de Mobiliario y Equipamiento**
  - o Listado de mobiliario y equipos por ambiente según Normativa vigente del Sector.
- Planos de Demolición**





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2584968

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- INFORME DE VULNERABILIDAD DEL LUGAR
- FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:
  - Estudio de Demanda
  - Estudio Topográfico.
  - Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras.
  - Estudio de Impacto Ambiental y Ficha de Impacto Ambiental (de corresponder)
  - Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales.
- ANEXOS.
  - En lo que se debe adjuntar, el cálculo y movilización y desmovilización de equipos y herramientas.
    - Adjuntar diseño y planos de mobiliario.
    - Adjuntar el plano de DME con ubicación y permiso de uso
    - Adjuntar factibilidad de suministro eléctrico y suministro de agua
    - Adjuntar la partida registral de terreno utilizado en proyecto.
    - Adjuntar formato N°8-A
    - Adjuntar documento que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto.
    - Todas las especialidades deben ir firmadas por cada especialista
    - MEMORIA DESCRIPTIVA DE CÁLCULO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES
      - Memoria Descriptiva de Cálculo de Estructuras
      - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Sanitarias
      - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Eléctricas
    - PLAN DE CONTINGENCIA
    - SUELOS
      - Adjuntar Certificado De Calibración De Equipos y/o Certificado por INACAL
      - Adjuntar El Cálculo De La Agresividad Química Al Concreto Y Licuefacción De Suelos
      - Adjuntar El Cálculo De La Capacidad Portante
      - Adjuntar El Cálculo De Test De Percolación
      - Adjuntar Fotos De La Profundidad De Calicatas A 3mts.
      - Adjuntar La Potencia Y Planos De Canteras
    - FLETE
      - Calcular el flete terrestre y de ser el caso, flete rural, se debe considerar el camión de carga, se debe sustentar dicho camión y adjuntar la cotización de transporte.
    - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
      - Adjuntar plan detallado y presupuestado.

b) El jefe de supervisión y su equipo técnico deberán revisar los estudios básicos, debiendo emitir informes técnicos detallados de acuerdo a la Normativa vigente del Sector, los cuales deben contener una evaluación detallada de los resultados obtenidos en los Informes de la Consultoría encargada de la Elaboración del Expediente Técnico, la Supervisión/ Revisión efectuará los cálculos o estudios necesarios que le permitan verificar de manera técnica los resultados obtenidos por la Consultoría que elabora el Expediente Técnico, en los Informes de la Supervisión/ Revisión se efectuarán plasmando en ello el cumplimiento normativo, recomendaciones, de ser el caso observaciones de los mismos, la conformidad de los estudios deberá efectuarse de manera técnica con cálculos y verificación in situ de los Estudios a aprobarse, adjuntando registro fotográfico de la presencia del o de los especialistas de la Supervisión al momento de efectuar la toma de muestras en campo y verificación in situ de los ensayos en laboratorio para el caso de los estudios que lo requieran y verificación in situ del levantamiento topográfico y toma de lectura y monumentación de puntos geodésicos para obtener la certificación de los mismos, en caso de no adjuntar dicha información, la Supervisión a su costo debe efectuar una toma de muestras representativa que le permita verificar los resultados obtenidos de los Estudios básicos y efectuar un replanteo de la topografía alcanzada por la Consultoría encargada de la elaboración. En el caso de efectuarse por parte de la Supervisión para el cumplimiento de sus funciones estudios adicionales a los efectuados por la consultoría de elaboración dichos costos deberán ser asumidos por la Supervisión/ Revisión no generando costos adicionales a la presente prestación.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

c) El jefe de supervisión deberá recopilar los informes en cada etapa de la consultoría (entregables indicados según los términos de referencia de la elaboración) deberán estar sellados y firmados por los especialistas respectivos, asimismo plasmando las observaciones, recomendaciones de cada uno. Los informes técnicos deberán ser detallados conforme la complejidad lo requiera el proyecto, no se aceptarán informes simples carentes de contenido técnico, los términos de referencia no sustituyen bajo ningún concepto el criterio profesional, dentro del contenido mínimo de los informes de evaluación y aprobación se espera la descripción del proyecto tomando como referencia el contenido mínimo establecido para la presentación de los informes o entregables de la consultoría de la elaboración del Expediente Técnico, debiendo efectuar una evaluación técnica detallada de acuerdo a la Normativa vigente del Sector en el cual se sustente la aprobación u observación de cada uno de los ítem o puntos contenidos dentro de los informes o entregables presentados por la consultoría encargada de la elaboración del expediente técnico.

d) La Supervisión debe efectuar la revisión del diseño, observaciones, cumplimiento normativo y recomendaciones y otros que crea conveniente para aportar al proyecto, para lo cual se indica que en caso los entregables o informes presentados por la consultoría de elaboración del expediente técnico no cumplan con el contenido mínimo solicitado según los TDR, la Supervisión bajo responsabilidad deberá informar a la entidad y dar como no entregado dicho informe o entregable, informado de las penalidades en la que hubiese incurrido la consultoría de elaboración del expediente técnico.

## 7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante tiene como responsabilidad lo siguiente:

- Entregar en digital los Términos de Referencia del consultor que desarrollara el expediente técnico definitivo.
- Entregar en medio físico y digital los informes parciales y final del expediente técnico para la revisión respectiva.

## 8. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.

El Supervisor y/o Revisor asumirá la responsabilidad de la revisión y/o supervisión completa a detalle del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.

El Supervisor y/o revisor, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la elaboración del informe de Revisión del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.

El Supervisor y/o revisor coordinará con el Sub Director de la División de Estudios y proyectos de la entidad para la visita de campo respectiva, verificando lo plasmado en el expediente técnico en mención.

El Supervisor y/o revisor formulará su Informe donde se incluirá el pliego de observaciones respectivas de cada especialidad suscrita por los especialistas de su plantel y los presentará a la oficina de estudios y proyectos de la entidad.

La revisión de los documentos por parte de la Supervisión, no exime al Consultor que elaboró el expediente técnico de la responsabilidad del mismo.

El Supervisor y/o revisor deberá participar en los actos físicos que se celebren durante la elaboración del expediente técnico tales como Entrega de Temario, Reuniones técnicas, entre otras.

El Supervisor y/o Revisor es estrictamente responsable de sus informes de conformidad de los entregables presentados por el consultor, así como de la conformidad de la aprobación del expediente técnico en caso de incumplimiento se someterá a la aplicación de otras penalidades aplicable detalladas en los presentes TDR.

El Supervisor deberá firma todo el expediente técnico final, así como los especialistas deberán firmar lo correspondiente a su especialidad, validando la revisión efectuada.

## 9. PRODUCTOS ENTREGABLES

Los productos entregables por el consultor, lo constituyen la Supervisión y Revisión del Plan de Trabajo, los informes de avances conforme a cronograma aprobado en el plan de trabajo y el Informe Final que sería el Expediente





35  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Técnico en versión final del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988.

N°	Denominación del Informe	Plazo de Presentación de Elaboración de Expediente Técnico.	Condición
1	Primer Entregable - Informe de Revisión y/o Aprobación de Plan de Trabajo	Hasta cinco (05) días calendario.	Contabilizado un día después de la recepción de notificación de Primer entregable
2	Segundo Entregable - Informe de Revisión y/o Aprobación de Primer Avance	Hasta veinticinco (25) días calendario.	Contabilizado un día después de la recepción de notificación de Segundo entregable
3	Tercer Entregable - Informe de Revisión y/o Aprobación de Expediente Técnico Definitivo	Hasta treinta (30) días calendario.	Contabilizado un día después de la recepción de notificación de Tercer entregable - Expediente Técnico Final.
TOTAL		60 DIAS CALENDARIOS	

**REVISIÓN DE PRODUCTOS ENTREGABLES**

El jefe de Supervisión tanto como su plantel profesional deberán emitir un informe detallando de manera clara y concisa las observaciones de ser el caso, encontradas en los productos entregables o en todo caso brindar la conformidad de los mismos. No se aceptarán informes carentes de contenido técnico, deberán adecuarse a las obligaciones del supervisor detalladas en los términos de referencia. El informe de aprobación será responsabilidad netamente del Supervisor siendo este un derecho intransferible. Los informes de cada especialista deberán tener sustento técnico, normativa sea esté observando o aprobando el contenido, no se aceptarán informes simples sin el sustento respectivo, siendo responsabilidad del jefe de supervisión se cumplan las condiciones de cada informe.

Deberá revisar lo siguiente:

a) Primer Entregable - Informe N° 01 (Plan de Trabajo)

Contendrá la información de criterios, metodología de trabajo y procedimientos que se emplearán en la elaboración de los estudios. Estará acompañado de los manuales, formatos, diagramas que seguirá el Consultor para el cumplimiento de su trabajo, siendo importante que se defina claramente la forma como va desarrollar el estudio explicando la forma como llegará a los resultados esperados, tanto al final del estudio como en cada una de sus etapas.

Contendrá además el programa definitivo de trabajo su correspondiente diagrama de barras, indicando holguras, incluyendo las principales actividades a desarrollar y el personal asignado en cada actividad, la estimación del tiempo de duración y recursos a utilizarse. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

b) Segundo Entregable - Informe N° 02 (Primer Avance)

El Segundo Entregable mínimamente deberá contener lo siguiente:





34  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599989

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

**Entrega de Estudios Básicos:**

- Estudio de Demanda
- Estudio de Topografía
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Anteproyecto Arquitectónicos
- Planos Estructurales Generales
- Planos Instalaciones Sanitarias y Eléctricas Generales
- CIRA (inicio de trámite)
- Inicio de trámites para factibilidades de servicio

Los Estudios Básicos y el Avance del proyecto, deberá ser presentado impreso, en 01 original, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital USB (Word, Excel, AUTO CAD y base de datos y Planos correspondientes). (Presentar en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba). El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado"

En caso de existir observaciones al primer avance, estas se presentaran al Equipo Técnico del Contratista. El Equipo Técnico del Contratista tendrá un plazo, máximo de diez (10) días calendario para levantarlas determinado por la entidad, según la complejidad de las observaciones o de los entregables.

**1. ESTUDIO DE DEMANDA**

Deberá estar Firmado y Sellado por un Economista y/o Ingeniero Economista, como especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos.

Comprende el análisis de la demanda, el análisis de la oferta y la determinación de la brecha del proyecto, lo que permitirá a través de este último dimensionar el proyecto, en función al número de alumnos resultantes.

Definirá la proyección de alumnos con los que contará el proyecto, y en base a lo indicado se dimensionarán y definirán los ambientes del anteproyecto en base a lo indicado en las normativas del MINEDU.

1. Antecedentes
2. Marco Normativo
3. Horizonte de evaluación
4. Área de influencia del proyecto
5. Análisis de la demanda
  - 5.1. Población de referencia
  - 5.2. Población demandante potencial
  - 5.3. Población demandante efectiva: PDE sin proyecto y PDE con proyecto.
6. Análisis de la oferta
7. Determinación de la brecha
8. Conclusiones

**1.- Antecedentes**

- Incluir los hitos principales del proyecto
- Fecha del registro en el Banco de Inversiones del MEF.
- Fecha de declaratoria de viabilidad
- Fecha de la última actualización de los registros en la Fase de Ejecución del proyecto (Indicar componentes y acciones que involucren el proyecto)

**2. Marco normativo**

- Decreto legislativo N° 1252 y modificatoria- Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y modificatoria.





33  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2899388

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatoria.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01.
- Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento, Ampliación y/o Recuperación de los Servicios de Educación Inicial, Primaria, Secundaria del Sector Educación, aprobado con Informe N° 01001-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UPU.

3. Horizonte de evaluación:

Periodo en el que se estimarán los flujos de beneficios y costos del proyecto para evaluar su rentabilidad social y determinar si el proyecto es conveniente o no para la sociedad.

4. Área de influencia del proyecto

Espacio geográfico donde se ubica la población afectada por la situación negativa que se intenta solucionar con el proyecto. Forma parte del Módulo de Identificación del documento técnico con el cual se declaró la viabilidad del proyecto. Debe mantenerse inalterable durante la determinación de la demanda.

5. Análisis de la demanda

5.1. Población de referencia

Es la población localizada en el área de influencia relacionada con el objetivo del proyecto.

5.2. Población demandante potencial (PDE)

Segmento de la población de referencia afectada por problema que será intervenido por el proyecto. Corresponde al grupo etario que normativamente debe asistir al nivel o niveles educativos que brinde la institución educativa a ser atendida.

5.3. Población demandante efectiva (PDE)

Es el segmento de la población demandante potencial que busca el bien o servicio para dar solución al problema que padece. En el caso del sector Educación esta población está conformada por los niños, niñas y/o adolescentes, según el nivel educativo, matriculados en la institución educativa a intervenir con el proyecto.

PDE en la situación sin proyecto

Demanda en la que se consideran las tendencias sin la intervención del proyecto. Considerar información del portal ESCALE de los últimos 5 años.

PDE en la situación con proyecto

Demanda en la que sus tendencias se modifican como resultado de las acciones desarrolladas con el proyecto. Emplear información de alumnos desaprobados, retirados y trasladados procedentes de las nóminas de matrícula y de las actas consolidadas de evaluación integral de la institución educativa.

6. Análisis de la oferta

Presentar la oferta actual debidamente sustentada (Indicar el estado situacional de la infraestructura de la institución educativa).

Determinar la oferta optimizada (máximo volumen de producción de un bien o servicio que se puede lograr con recursos disponibles). Considerando pequeñas intervenciones (adecuaciones en la infraestructura y mejoras en la gestión) que no involucren gastos significativos, pudiendo ser cubiertos con gastos corrientes.

La oferta optimizada debe estar determinada en las mismas unidades que la demanda: alumnos, debidamente desagregada por grados durante el horizonte de evaluación del proyecto.

7. Brecha

Considera la capacidad de producción optimizada estimada para la atención de la demanda de los bienes y/o servicios durante su horizonte de evaluación. En el caso de un proyecto en infraestructura educativa es la comparación de la demanda efectiva con proyecto y la oferta optimizada.

Recomendaciones

- El estudio de demanda comprende: Memoria descriptiva, hoja de cálculos, nómina de matrícula y actas consolidadas de evaluación integral de los últimos 5 años e información adicional como es de la DIRESA, de ser el caso.
- Punto clave: definir correctamente el área de influencia del proyecto de la cual dependerá todo el proceso de determinación de la demanda.



32  
 TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 318 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2674988.

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

- Poblaciones a determinar: población de referencia, PDP y PDE en sus situaciones sin proyecto y con proyecto.
- La población de referencia y la PDP se calcula con información de los Censos Nacionales 2007 y 2017. Si las tasas son negativas, para su cálculo utilizar información de la DIRESA de los años posteriores al último Censo.
- Para el cálculo de la PDE, utilizar los resultados de la PDP, así como, información de las nóminas de matrícula y de las Actas Consolidadas de Evaluación Integral.
- Para la determinación de la oferta optimizada se requiere sustentar el estado situacional de la oferta actual (estado de la infraestructura).
- La brecha se obtiene restando la PDE en la situación con proyecto menos la oferta optimizada.

## II. ESTUDIO DE GEOREFERENCIACION Y TOPOGRAFIA

El estudio debe representar gráficamente en los planos formas, detalles naturales y artificiales existentes en el área de intervención, área de influencia directa e indirecta del proyecto, donde se emplazará la futura superestructura e infraestructura educativa. La superficie terrestre con la mayor exactitud posible; su toma de datos debe tal que el resultado corresponda al fiel reflejo del relieve del área del proyecto.

### GEOREFERENCIACION

Los trabajos geodésicos (georeferenciación) comprenden dos fases:

Fase 1: asignación de valores horizontales (norte y este) para el control horizontal.

Fase 2: asignación de valores verticales (msnm) para el control vertical.

Fase 1: consiste en monumentar hitos que sirvan de control horizontal y asignarles valores de coordenadas absolutas de un sistema convencional con la finalidad de que, a partir de estos puntos de control, se puedan efectuar levantamientos topográficos localizados, de esta manera se representarán fielmente las posiciones en los planos y se aplica un único lenguaje geodésico durante el estudio y desarrollo de trabajos. Para la georeferencia se utilizará equipo GPS diferencial.

Fase 2: consiste en calcular desniveles entre hitos partiendo de un valor absoluto (msnm) con la finalidad de obtener precisión en el control vertical, aplicable a cálculo de volúmenes, pendientes y demás parámetros geométricos. Para la nivelación se utilizará un nivel automático de precisión.

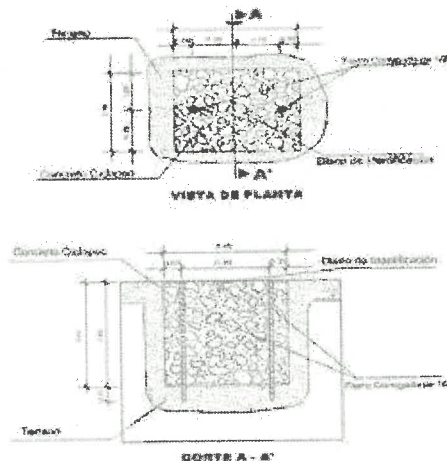
- a) Para el planeamiento de los trabajos de Georeferenciación, EL CONSULTOR deberá presentar su plan de trabajo de campo.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2499908

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- b) Los Puntos Base del proyecto serán monumentados con hitos de concreto de 0.40x0.40x0.60m, con placa de bronce inserto con el código, numeración e iniciales del proyecto y el nombre de la Entidad. Serán colocados en pares y a distancias no mayores de 500 M.



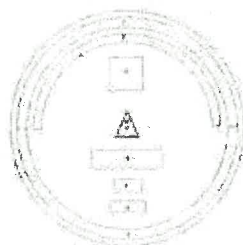
La placa de bronce tendrá las siguientes características:

- ✓ La parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5mm.

La identificación tendrá inscristas las siguientes especificaciones:

- En el espacio 1, irá el nombre de la Institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de Letra Arial y de 4mm.
- En el espacio 2, irá el escrito "SE PROHIBE DESTRUIR" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3mm.
- En el espacio 3, irá el escrito "PROPIEDAD DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4mm.
- En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5mm.
- En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los satélites con tipo de letra Arial y de 4mm.

En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm



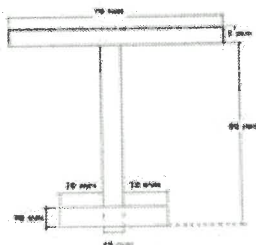




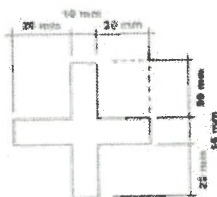
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599586

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

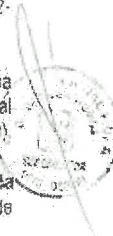
- ✓ La parte media tiene longitud de 60mm, de forma tubular, con un grosor de 10mm.



- ✓ La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm de grosor y de 50 mm de longitud



- c) Se utilizarán equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un PDOP inferior a 3.
- d) Para las mediciones de campo se utilizará el Método Estático.
- e) El Tiempo de Observación útil para los Puntos Base del proyecto será de 04.00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo con la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el Punto Base Principal (punto por conocer, basado en el criterio del ingeniero especialista. Dicho tiempo de observación simultáneo será entre uno o más puntos del IGN y dos (02) o más puntos base principal. Que formarán la Red Geodésica Primaria del proyecto.
- f) Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los puntos de control del proyecto (Incluyendo los pares de puntos de georreferenciación ubicados al inicio y al final o Línea Base). Para la medición de distancia se utilizará Estación Total.
- g) Los puntos base estarán ubicados en lugares despejados para evitar las interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad, deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancias topográficas.
- h) Las tolerancias máximas permitidas serán las que se indican en la normativa vigente (Ver Tabla 102-01 de EG-2013).
- i) Sistema de Referencia
  - ✓ Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WCS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo corrección de las elevaciones (de los puntos de control de georreferenciación).
- j) Puntos de Enlace
  - ✓ Se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformada por la Red Geodésica Geocéntrica nacional (REGGEN), conformada por la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continua (REGPMOC).
- k) Triangulación





29  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2899268.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- ✓ Se entenderá por triangulación el método de levantamiento geodésico horizontal consistente en un conjunto de figuras conformadas por triángulos interconectados que forman una cadena o cubren un área específica, en donde se han medido algunos lados y las direcciones en los vértices, con el propósito último de determinar las coordenadas de dichos vértices.
- i) **Puntos de Control del Proyecto**
  - ✓ Se colocarán pares de puntos de control visibles entre sí, colocados en las cercanías de los levantamientos topográficos requeridos con la finalidad de establecer las poligonales de apoyo cerradas a corta distancia y minimizar los errores de cierre angular, longitudinal y altimétrico.
  - ✓ Los puntos de control del proyecto serán monumentados con hitos de concreto de 0.30x0.30x0.40m, con fierro corrugado de media pulgada ( $\phi 1/2"$ ) se indicará su código y será pintado.
  - ✓ La tolerancia para errores relativos o posicionales de los puntos de control de georreferenciación será de 1/100000.
- m) **Se elaborará un Informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:**
  - ✓ Plano Clave de Ubicación de Puntos Base y de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y Topográficas.
  - ✓ Memoria Descriptiva
  - ✓ Croquis de Enlaces y Hoja de Resumen de Puntos Base del Proyecto.
  - ✓ Gráfica de las Líneas de Tiempo y Croquis de los Puntos de la Red Principal y de la Red Secundaria
  - ✓ Reportes de Post-Procesos de Líneas Base.
  - ✓ Reporte de Ajustes de Redes con (01) un punto como mínimo.
  - ✓ Cuadro de los Puntos de Control en Coordenadas Topográficas.
  - ✓ Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (Línea Base) medidos con Estación Total y la distancia calculada en coordenadas topográficas de éstos mismos pares de puntos de control.
  - ✓ Croquis de la ubicación de puntos dentro de las tarjetas de valores con sus respectivos puntos de referencia (R1, R2) y progresiva referencial.
  - ✓ Tarjetas de Valores de los Puntos de Enlace del IGN utilizados y de los puntos del proyecto.
  - ✓ Especificaciones Técnicas y Certificados de uso de los equipos utilizados.
- n) **Control Poligonal - Poligonal de Apoyo**
  - ✓ Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos del proyecto, conformando poligonales cerradas.
  - ✓ Los vértices de la poligonal de apoyo serán monumentados mediante hitos de concreto de 0.30x0.30x0.40m, con fierro corrugado de media pulgada ( $\phi 1/2"$ ), consignándose sus respectivos puntos de referencia (R1, R2) y debidamente pintados.
  - ✓ Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipos de Estación Total de hasta cinco segundos ( $5''$ ) de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 06 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican son un requerimiento obligatorio).
  - ✓ Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Escala de los puntos de control.
  - ✓ Se anexarán al informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.
  - ✓ La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de  $p''/n$ , donde,  $p$ = precisión del equipo topográfico ( $p \leq 5''$ ),  $n$ = número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de 1/10000.
  - ✓ Con los errores de cierre tolerables se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
  - ✓ Se deberá elaborar y presentar lo siguiente:
    - El informe de Control Horizontal - Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentar el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.
    - Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo básica, en las que indique las coordenadas topográficas, y la información fotográfica de su ubicación.
  - EL CONSULTOR deberá presentar un cuadro de resumen de coordenadas topográficas del estacado de la Institución Educativa proyectada, cada 20.00m en tangente y cada 10.00m en curvas, obras de arte





28  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599388

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

existentes, BMs, Puntos GPS

o) Control Vertical - Nivelación

- ✓ Se determinará como mínimo dos Puntos de Control Vertical o Bench Mark (BM); el valor de la cota del BM de inicio será obtenido por el método de Georreferenciación a partir de la cota de otro BM o Puntos Base del proyecto, perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN y en el cual se procesará con el Modelo Geoidal EGM2008.
- ✓ Para la utilización de este método y las razones de su empleo, EL CONSULTOR deberá sustentarlo y exponerlo a la División de Estudios de la GSRMH para su conformidad.
- ✓ Se establecerán BMs a cada lado de la Institución Educativa proyectada. Estos BMs deberán colocarse en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los futuros trabajos en la zona del proyecto proyectado, y deberán referenciarse a dos puntos inamovibles.
- ✓ Los BMs se deben monumentar mediante hitos de concreto de 0.30x0.30x0.40 m., con fierro corrugado de media pulgada (21/2"), consignándose sus respectivos puntos de referencia (R1, R2).
- ✓ La nivelación se realizará por el método de Nivelación Geométrica Cerrada. El Circuito de nivelación será de ida y vuelta (circuito cerrado), a una distancia máxima de cada 500 m. La tolerancia de cierre será la que se indica en la normativa vigente (Ver Tabla 102-01 de EG-2013).
- ✓ Con el error de cierre de campo, siempre y cuando no supere a la tolerancia de cierre; se efectuará la compensación de las cotas en cada circuito de nivelación y la determinación final de sus cotas.
- ✓ Se deberá presentar lo siguiente:
  - Informe describiendo la metodología de trabajo, la cantidad de circuitos realizados, Así también el Error de cierre permitido (error teórico) y el Error cometido (error de campo). Así también se deberá indicar los equipos topográficos utilizados, recursos humanos empleados (brigadas), tiempo de duración.
  - Se deberá presentar los cuadros de cálculo de cada Circuito de Nivelación, sus cotas finales compensadas, juntamente con sus errores teóricos y errores de campo.
  - Se deberá presentar un cuadro de resumen de las cotas finales de los BMs, de los Puntos de Control (georreferenciados), de los vértices de las Poligonales de Apoyo, de los Puntos de Control para Levantamientos Complementarios y de algún otro punto de importancia en el proyecto.
  - Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos Topográficos a utilizar, emitidos por reconocidas empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (06) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.
  - Se deberá presentar la libreta real de campo de nivelación y cierre.

TOPOGRAFIA

En este estudio se presenta:

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, Trabajo de Gabinete procesamiento de la información recolectada, software empleados, etc.) según corresponda.
- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento. Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).
- La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal World Geodésica System (WGS-84).
- Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).
- Libreta de campo referendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2592442

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

- ✓ Elaborar los planos topográficos, según corresponda.
- ✓ Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de a considerar.
- ✓ Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- ✓ Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo. Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

**Sistema de Unidades**

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectáreas (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.

**Referencia Topográfica**

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodesic System (WGS 84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico. Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas. Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo de la Institución Educativa.

**Puntos de Control**

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

**Consideraciones generales:**

- Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acoplaran instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- Se deberán presentar todas las libretas de campo referenciadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA, DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2369958

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota del terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento.
- Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

**Contenido del Estudio de Topografía**

**1. ASPECTOS GENERALES**

- 1.1. Antecedentes.
- 1.2. Objetivos.
- 1.3. Accesos a la Institución educativa.
- 1.4. Situación actual de la Institución educativa.
- 1.5. Cruce de centros poblados.

**2. TRABAJOS DE CAMPO**

- 2.1. Generalidades.
- 2.2. Georreferenciación.
- 2.3. Topografía.
- 2.4. Trazo.

**3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**ANEXOS**

- Compensación de poligonales.
- Cierres de nivelación de BM'S.
- Certificados de calibración de equipos
- Panel fotográfico.
- Certificación de Puntos Geodésicos por IGN

**III. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS**

Se hará con la finalidad de conocer las características geológicas y geodinámicas del terreno donde será construida la institución educativa (Geodinámica Interna: geología estructural, fallas regionales y locales. Geodinámica Externa: riesgo geológico, seguridad física de la estructura, fenómenos de riesgo geológico localizados en el área) lo que permitirá evitar riesgos y proteger las unidades productoras.

El profesional especialista podrá utilizar cartas geológicas nacionales, de donde podrá obtener aspectos de litología, estratigrafía, estructural, geología histórica y geología económica, delimitando las áreas de ocurrencia de las diferentes formaciones y los límites o contactos geológicos a nivel regional con planos a escala 1: 100,000 y 1: 50,000, o imágenes satelitales (Landsat y Copernicus - Maxar Technologies pertenecientes a la USGS, 2020), donde deberán ubicar las 05 unidades productoras y áreas a beneficiar, así como otros insumos que consideren adecuados.

Deberá describir la litología, estratigrafía, geomorfología, geología estructural (tectónica) de la zona de estudio del estudio de pre inversión.

La evaluación geológica y geomorfológica local y del área donde se emplazarán las obras hidráulicas y obras de arte, la misma que debe ser coherente con el perfil longitudinal en el área de emplazamiento de las obras hidráulicas, para ello es profesional encargado, deberá efectuar el recorrido completo, efectuando la descripción geológica del recorrido, con el mayor detalle posible.

Se deberá determinar en qué tipo de depósitos geológicos, caracterización geomorfológica, procesos geodinámicos (flujo de lodo y/o huarco, cárcavas y caída de aluviones) estarán emplazadas las estructuras hidráulicas a emplazar, debiendo mostrar las evidencias fotográficas respectivas. De encontrarse exposición de las unidades productoras a peligros de origen geológico, se deberá efectuar la propuesta general para mitigar las zonas afectadas; estas medidas estructurales deberán estar orientadas a minimizar los daños frente a la ocurrencia de eventos geodinámicos.

El profesional responsable de la elaboración del estudio geológico, podrá ser también el responsable de los estudios de mecánica de suelos, canteras y botaderos.

Presentación del estudio geológico firmado en todos los folios por el profesional responsable de su elaboración.





25  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN L.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2899906

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

consultor y jefe de estudio que debe ser detallado con el panel fotográfico y planos, que contenga una memoria descriptiva, que incluyan forma de trabajo, materiales, equipos y personal utilizado en campo y gabinete, entre otros.

Estudio de mecánica de suelos e identificación de canteras.

Las calicatas se harán donde se proyecte la infraestructura de tal manera garantice un adecuado estudio, se ubicarán calicatas cercanas al cerco perimétrico, la ubicación de cada calicata la determinará el criterio del especialista.

El estudio comprenderá las siguientes acciones:

- El Estudios tomara las pautas indicadas en la última Norma E.030.
- Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas mecánicas preliminares del terreno natural y la estructura sobre el cual se va a desarrollar la construcción de las infraestructuras de las 05 unidades productoras y obras complementarias respectivamente.
- El estudio de mecánica de suelos, deberán tener el detalle necesario para el presente NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO, y se harán tomando como referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones, en el terreno donde se va a realizar la construcción de la infraestructura, identificando y evaluando los aspectos de geología y geotecnia en las zonas donde exista inestabilidad, deslizamientos, presencia de materiales expansivos y asentamientos del terreno, etc.
- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 1.50 x 1.50 x 3.00 m, de profundidad, estas calicatas se excavarán considerando las normas técnicas, debido al nivel de estudio que es materia del servicio.
- La excavación de calicatas se efectuara previa aprobación y verificación de la Supervisión, donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará los parámetros que permitan su clasificación e identificación de propiedades físicas, mecánicas, hidráulicas y químicas.
- Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de polígono para su correcta ubicación (presentar plano de ubicación de calicatas). Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la Supervisión.
- Culminada la actividad de campo, se procederá al procesamiento del estudio de mecánica de suelos, que comprenderá el análisis general geológico y de mecánica de suelos de la zona, así las recomendaciones necesarias para la protección y conservación de las estructuras a construirse.
- Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INDECOPI, recomendando laboratorios del sector público como universidades y/o institutos, siendo el consultor el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Los ensayos de mecánica de suelos a desarrollar, deberán considerar como mínimo lo siguiente: contenido de humedad, análisis granulométrico por tamizado, límite líquido y límite plástico, análisis químico de agua de nivel freático y corte directo (estructuras principales).

Se deberán identificar y describir los lugares de canteras y botaderos de material más próximos a las obras propuestas, destacando las canteras de material: rocas de diverso tamaño, agregados para concreto, así como y material para rellenos; así como las autorizaciones y permisos de los botaderos.

Se deberá elaborar los planos convenientes el lugar de las canteras evaluadas y encontradas sobre el ámbito de la alternativa proyectada, los planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, deberá indicar acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento; así mismo, deberá identificar los accesos a los botaderos.

El profesional responsable de la elaboración del estudio geológico, podrá ser también el responsable de los estudios de mecánica de suelos, canteras y botaderos.



24  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2394468

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

El estudio de mecánica de suelos e identificación de canteras, será presentado firmado en todos sus folios por el profesional responsable de su elaboración, consultor y jefe de estudio, como mínimo deberá contener: memoria descriptiva, resultado finales detallados de los estudios y trabajos de campo, resultado de los ensayos y pruebas de laboratorio y/o gabinete indicando el laboratorio donde se realizaron y presentando los informes originales del laboratorio.

**Contenido mínimo del Estudio de Mecánica de Suelos**

1. Aspectos Generales
  - ✓ Ubicación y acceso del área de estudio
  - ✓ Condiciones climáticas
2. Actividades Realizadas
  - ✓ Excavaciones de calcatas
  - ✓ Descripción de calcatas
  - ✓ Toma de muestras de suelo
  - ✓ Ensayos de Campo y Laboratorio
    - Análisis Granulométrico por tamizado
    - Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico e Índice de Plasticidad)
    - Humedad natural
    - Ensayo de corte directo
    - Hinchamiento y contracción de los suelos
    - Análisis químico de agresividad del suelo
    - Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática)
    - Peso Específico y Peso Unitario
    - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
    - Perfil Estratigráfico Unidimensional y Bidimensional
3. Análisis de subrasante
  - ✓ Capacidad de soporte del suelo de subrasante
  - ✓ Diseño preliminar de Estructuras
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Anexos
  - ✓ Certificados de ensayos
  - ✓ Panel fotográfico
  - ✓ Certificados de INACAL y/o calibración vigente de equipos

**IV. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**

Se deberá realizar el Estudio de Impacto Ambiental, para ello deberá estar perfectamente informado de la evaluación realizada al respecto y se tendrá en cuenta las Normas Específicas de protección del Medio Ambiente, Considerando el Reglamento de Gestión Ambiental para el Sector Educación.

El consultor debe considerar que la ubicación de las estructuras, modifica el medio y a su vez las condiciones sociales, económicas, ecológicas de la zona de estudio. Por ello se hace necesaria la evaluación ambiental que corresponde. Esta modificación del medio, por la naturaleza de la obra a ejecutar, es generalmente positiva, pero deberá evitarse que la falta de un debido planteamiento en su ubicación, fase de construcción y etapa de funcionamiento puedan conducir a serios desajustes debido a la alteración del medio ambiente.

El estudio tendrá como objetivo identificar, predecir y evaluar los probables impactos ambientales, que se producirán en las fases de ejecución y funcionamiento del proyecto con la finalidad de implementar medidas de mitigación que eviten o disminuyan los posibles impactos ambientales negativos que pudieran presentarse durante la evaluación de impactos ambientales y sociales.

Se deberá hacer el llenado de la Ficha de Evaluación Ambiental dada por PRONIED.

**Identificación de Impactos**

El consultor debe evaluar si al ejecutar el proyecto se producen como mínimo los siguientes impactos:

- ✓ Incremento de emisión de partículas de polvo, por acciones como movimiento de tierras, transporte de





23  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599888.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

materiales, maniobras de vehículos y equipos, entre otros.

- ✓ Cambio de paisaje como consecuencia de la explotación de canteras
- ✓ Generación de gases contaminantes de vehículos durante la ejecución de obra
- ✓ Inhabilitación del tránsito en la zona donde se ejecutará el proyecto
- ✓ Perturbación de los habitantes de la zona, por ruidos, maniobra de vehículos y trabajos
- ✓ Afectación de servicios públicos por interferencias durante obras
- ✓ Generación de empleo

#### Plan de Mitigación de los Impactos Negativos

El consultor deberá elaborar un Plan de Manejo Ambiental que deberá procurar como mínimo lo siguiente:

- ✓ Programas preventivos correctivos y compensatorios por cada impacto detectado, describiendo detalladamente el impacto, la mitigación propuesta, condiciones bajo la cual será requerida, los procedimientos de ejecución, cronograma de aplicación responsable de su implementación y el costo
- ✓ Programa de seguimiento ambiental orientado a verificar la aplicación de las medidas de mitigación del impacto y su eficacia, así como para detectar otros impactos no identificados que se puedan producir en la fase de ejecución del proyecto
- ✓ Programa de explotación de canteras minimizando el cambio de las condiciones ambientales iniciales
- ✓ Programa de mantenimiento de los caminos de acceso a la obra, con el fin de evitar la emisión de partículas de polvo
- ✓ Programa de manejo de los materiales excedentes que serán eliminados en botaderos
- ✓ Programa de mitigación de ruidos durante la fase de ejecución

#### Objetivo General

Identificar y caracterizar los impactos ambientales y sociales que potencialmente pudiera generar el proyecto en los medios físico, biológico, socioeconómico y cultural y especificar medidas para prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos.

El estudio debe cumplir con:

- ✓ El Estudio Ambiental debe ser sustentado en base a la normatividad vigente.
- ✓ Caracterizar y describir el medio ambiente físico, biológico, socioeconómico, cultural y social en el que se desarrollará el proyecto
- ✓ Identificar y evaluar los impactos, directos e indirectos, positivos o negativos producidos por las obras del proyecto sobre su entorno.
- ✓ Definir especificaciones ambientales para la ejecución de las diferentes obras del proyecto
- ✓ Presentar un PLAN DE MANEJO AMBIENTAL en el que queden precisadas y ubicadas las medidas ambientales para la prevención, corrección, mitigación y compensación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, las que permitan la compensación de las propiedades afectadas. Presentar el respectivo programa de implantación de acuerdo con el cronograma de obras.
- ✓ Incluir en el Plan de Manejo Ambiental, un Programa de Seguimiento o Monitoreo Ambiental, que permita evaluar la oportunidad y eficacia de las medidas señaladas anteriormente.
- ✓ Asimismo, incluir un Programa de Contingencias, para dar respuesta a la ocurrencia de accidentes o riesgos previsible o de los ajenos al desarrollo y operación normal del proyecto.
- ✓ Presentar un Programa de Inversiones, que contenga el costo de llevar a cabo las medidas propuestas afectada para la mitigación de los impactos negativos, directos e indirectos y la compensación de la población

La Estudio de Impacto Ambiental del proyecto considera un conjunto de etapas que EL CONSULTOR deberá cumplir en orden cronológico, de acuerdo con las coordinaciones que se realicen con la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.

El estudio de impacto ambiental debe presentar el siguiente contenido mínimo:

1. Datos Generales de la Intervención.
2. Componentes de la Infraestructura.
3. Actividades de la Infraestructura Implementada.



22  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2589988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

4. Aspectos Ambientales de la Infraestructura Implementada.
5. Implementación y Reporte de Medidas para Mitigación de los Impactos.
6. Presupuesto.
7. Responsables y Firmas.
8. Consideraciones para el Expediente Técnico.

#### Resultados y Consideraciones

Se deberá tramitar la exigibilidad ambiental ante la entidad competente. El tiempo que lleve obtener la certificación Ambiental ante la entidad competente no se computa dentro del plazo contractual, sin embargo, esto no exime al consultor a presentar el documento ante la entidad para la aprobación final.

#### V. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES

Se deberá hacer un Estudio de Evaluación de Riesgos y Desastres Naturales, el profesional encargado de elaborar dicho estudio deberá estar acreditado por CENEPRED.

PRINCIPALES PARAMETROS PARA EL ANALISIS DE LA VULNERABILIDAD EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y RECUPERACION) EN FUNCION A LA DIMENSION Y FACTOR DE VULNERABILIDAD

DIMENSION	FACTORES DE VULNERABILIDAD	PARAMETROS
SOCIAL	Exposición	Niveles educativos que cubrirá la UP
	Fragilidad	Grupo de edades de la comunidad educativa
	Resiliencia	Conocimiento de peligros en la zona de localización de la UP Capacitación en gestión de riesgos de desastres
ECONOMICA	Exposición	Localización de la edificación respecto al área de impacto del peligro
	Fragilidad	Características físicas de la edificación (diseño y/o formas constructivas, tipo de materiales, etc.)
	Resiliencia	Cumplimiento de la normatividad RNE en el diseño y construcción de la UP Documento que acredita la titularidad del terreno a nombre del estado
AMBIENTAL	Exposición	Cercanía a fuentes de agua
	Fragilidad	Disposición final de residuos sólidos Generación de residuos sólidos
	Resiliencia	Segregación de residuos en fuente Cercanía de la UP a áreas verdes

Entre los principales aspectos (parámetros) para determinar el grado de vulnerabilidad sísmica de una estructura, se deberán considerar el sistema y configuración estructural, el número de pisos, tipo y condiciones del material de construcción, así como el cumplimiento de la normativa sísmo resistente vigente.

Respecto al cumplimiento de la normatividad vigente (construcción, reparación y/o reforzamiento), se podría verificar los siguientes niveles relativos de vulnerabilidad:

- La infraestructura educativa ha sido construida considerando la norma sísmo resistente 1970.
- La infraestructura educativa ha sido construida considerando la norma sísmo resistente 1977.
- La infraestructura educativa ha sido construida considerando la norma sísmo resistente 1997/14.
- La infraestructura educativa ha sido construida considerando la norma sísmo resistente 2003.
- La infraestructura educativa ha sido construida considerando la norma sísmo resistente 2016/15.





21  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2399888

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

A pesar de ser un parámetro determinante, la norma sismo resistente requiere para su verificación ser complementada analizando (en forma cualitativa, semi cuantitativa y/o cuantitativa), otras características y condiciones estructurales de la edificación, tales como:

- Daños o fallas estructurales anteriores. - Efecto de la remodelación o modificación en el comportamiento estructural.
- Interacción de los elementos no estructurales con la estructura.
- Proximidad con otros edificios, en relación con las oscilaciones sísmicas. - Redundancia estructural.
- Detalles estructurales incluidas las conexiones (especialmente para elementos de acero y madera).
- Refacción entre la resistencia de las columnas y la de las vigas, así como anclaje de las vigas.
- Adecuada separación entre elementos de arrioste (para el caso de adobe y albañilería).
- Seguridad de los cimientos (verificado parcialmente en forma cualitativa y semi cuantitativa).
- Irregularidades en planta y en elevación (tales como rigidez, masa, resistencia).
- Integridad estructural del sistema de techos. - Grado de resistencia de los elementos estructurales (verificado mediante pruebas de ensayo).
- Comportamiento estructural (mediante métodos cuantitativos).

Respecto a las irregularidades en planta de la edificación, se deberá verificar el mayor o menor grado de irregularidad de la distribución de cada uno de los módulos; considerando además la existencia de elementos que eviten la torsión. Para el caso de irregularidades en elevación, se deberá verificar la existencia de discontinuidad en los elementos estructurales, así como el menor o mayor grado de variaciones en elevación que presenta la edificación.

Para el análisis de la interacción de los elementos no estructurales (tabiquería), con la estructura, se debe verificar la existencia y la cantidad de elementos no estructurales que interactúan con la estructura, así como el mayor o menor grado en que estos afectan a la misma.

Respecto a las condiciones de la edificación, se debe verificar el mayor o menor grado de deterioro de los elementos estructurales, el tipo y ancho de grietas (acorde al material de construcción), así como los signos de hinchazón (para el caso de elementos de concreto armado).

Respecto al diseño estructural, así como al número de pisos, se deberá tener en cuenta la zona sísmica; así como el material de construcción, acorde a lo indicado en la normatividad vigente.

Para el caso de inundación y lluvias intensas, se analizará el grado de vulnerabilidad de la infraestructura considerando el material de construcción y los sistemas de drenaje, que la hacen más o menos vulnerables a dichos eventos.

La vulnerabilidad ante deslizamientos (los cuales se generan en base a dos mecanismos desencadenantes principales que son el movimiento del terreno producido por sismos intensos, y la profundidad del nivel freático generado por las lluvias intensas y/o inundaciones), influirá más el nivel de exposición.

Ante la caída de rocas, las funciones de vulnerabilidad variarán en función del tipo de edificación y del tipo de elementos de cobertura, resistente a los posibles impactos, así como de barreras y/o defensas de protección exteriores (tales como muros de contención).

Respecto al descenso de temperatura es posible que la infraestructura podría verse afectada con el tiempo. No obstante, el elemento expuesto es básicamente la población usuaria, en dicho contexto deberá considerarse el grado de aislamiento térmico de la infraestructura, como una condición que hace más o menos vulnerable al elemento expuesto.

Respecto a la vulnerabilidad ante peligros inducidos por acción humana, tales como los incendios, la vulnerabilidad estructural estará dada básicamente por la resistencia del material a la acción del fuego (temperatura de ignición); incluyéndose en este caso los materiales que conforman el sistema estructural, así como los materiales no estructurales (elementos de protección).

Estructura y contenido del Informe de Evaluación del Riesgo El Informe de evaluación de riesgo deberá contar, al menos con el siguiente contenido o estructura:

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2899988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- 1.1 Objetivo general
- 1.2 Objetivos específicos
- 1.3 Finalidad
- 1.4 Justificación
- 1.5 Antecedentes
- 1.6 Marco normativo

#### CAPÍTULO II: CARACTERISTICAS GENERALES DEL AREA DE ESTUDIO:

- 2.1 Ubicación geográfica
- 2.2 Base topográfica
- 2.3 Vías de acceso
- 2.4 Características sociales
- 2.5 Características económicas
- 2.6 Condiciones físicas del territorio
- 2.7 Identificación de peligros naturales en el área de intervención y vías de acceso

#### CAPÍTULO III: DETERMINACIÓN DEL PELIGRO

- 3.1 Metodología para la determinación del peligro
- 3.2 Identificación del área de influencia
- 3.3 Recopilación y análisis de información recopilada
- 3.4 Identificación de probable área de influencia
- 3.5 Parámetros de evaluación
- 3.6 Susceptibilidad del terreno (factores condicionantes, factor desencadenante)
- 3.7 Análisis de elementos expuestos identificar y cuantificar elementos expuestos en la dimensión social, dimensión económica y dimensión ambiental
- 3.8 Definición de escenario
- 3.9 Estratificación del nivel de peligro
- 3.10 Niveles de peligro
- 3.11 Mapa de peligro

#### CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

- 4.1 Análisis de vulnerabilidad
- 4.2 Vulnerabilidad en dimensión social
- 4.3 Vulnerabilidad en dimensión económica
- 4.4 Vulnerabilidad en dimensión ambiental
- 4.5 Estratificación de la vulnerabilidad
- 4.6 Niveles de vulnerabilidad
- 4.7 Mapa de vulnerabilidad

#### CAPÍTULO V: CÁLCULO DEL RIESGO

- 5.1 Metodología para el cálculo del riesgo
- 5.2 Niveles del riesgo
- 5.3 Estratificación del nivel del riesgo
- 5.4 Mapa de riesgos
- 5.5 Matriz de riesgos
- 5.6 Cálculo de efectos probables (daños y pérdidas)

#### CAPÍTULO VI: CONTROL DEL RIESGO

- 6.1 Costo efectividad
- 6.2 Control de riesgos
- 6.3 Medidas de prevención y reducción de riesgo de desastres

#### CONCLUSIONES

#### RECOMENDACIONES

#### BIBLIOGRAFÍA

#### ANEXO

#### VI. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

El programa arquitectónico es la guía para elaborar un anteproyecto o proyecto arquitectónico, en él se encuentran



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

las pautas y condicionantes espaciales del proyecto mismo, donde se define el área total a construir.

El programa arquitectónico básicamente es un estudio y un compendio de necesidades espaciales, vinculación y jerarquización de espacios y elementos, en pocas palabras el proyecto arquitectónico es en concepto el proyecto mismo.

Para el Programa Arquitectónico, deberá presentar un cuadro donde se incluyan los ambientes con su respectiva área, cantidad y área parcial, todo ello complementado con los planos de arquitectura y plano clave, que sustenten la descripción total del Programa Arquitectónico.

Los ambientes propuestos en el programa deben responder al Proyecto Curricular Institucional (PCI) de la I.E., por lo que se solicitará que sea presentado debidamente firmado por el director de la I.E. y la UGEL.

Existen distintas tipologías de ambientes:

- Ambientes básicos: Aquellos que tienen como principal usuario al estudiante, en los cuales se desarrollan diversas actividades para el desarrollo de los aprendizajes.
- Ambientes complementarios: Incluyen ambientes para la gestión administrativa y pedagógica, ambientes destinados al bienestar del estudiante y docentes, ambientes para la prestación de servicios generales y servicios higiénicos.

Calculo y cantidad de ambientes

Propuesto con base en la proyección de la demanda estudiantil (realizada por la especialidad de Demanda). Cada ambiente del programa debe cumplir con los m<sup>2</sup> índice de ocupación y especificaciones, indicadas en la norma técnica y guías del sector, de acuerdo al nivel educativo y tipo de I.E. que corresponda.

Agrupamiento y dimensionamiento

Con base en la población demandante efectiva con proyecto se podrá definir con cuantas secciones contará la I.E. y cantidad de alumnos por aula. El agrupamiento debe estar acorde a las normas establecidas.

El Programa Arquitectónico, será aprobado por supervisor designado por la entidad, siendo el inicio para posterior diseño de las estructuras y demás cálculos. Por ningún motivo se continuarán los demás trámites sin su conformidad respectiva.

Contenido Mínimo en caso del Programa Arquitectónico:

- Índice
- Introducción
- Objetivos
- Análisis del Contexto - Lugar
- Análisis del Proyecto de Inversión
- Proyecto arquitectónico
  - Ubicación del Proyecto
  - Criterios de Diseño Arquitectónico
  - Conceptualización
  - Viabilidad
  - Programa Arquitectónico
  - Memoria Descriptiva
  - Planos
  - Vistas 3d
- Plano Clave
- Conclusiones y Recomendaciones





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN L.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

c) Tercer Entregable - EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO (FINAL)

El Expediente Técnico debe entregarse un original +01 CD Y/O USB PARA SER EVALUADO CON EL CONTENIDO MINIMO SIGUIENTE:

- **INDICE GENERAL Y CARATULAS**
- **AYUDA MEMORIA**
- **RESUMEN EJECUTIVO**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DE CADA ESPECIALIDAD.**
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones Sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
  - Demolición
  - Seguridad y Señalética
  - Plan de Contingencia
  - Mobiliario y Equipamiento
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ESPECIALIDAD.**
  - EE.TT Obras provisionales
  - EE.TT Arquitectura
  - EE.TT Estructuras
  - EE.TT Instalaciones sanitarias
  - EE.TT Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
  - EE.TT Demolición
  - EE.TT Seguridad y Señalética
  - EE.TT Plan de Contingencia
  - EE.TT Mobiliario y Equipamiento
- **PLANILLA Y RESUMEN DE METRADOS DE CADA ESPECIALIDAD.**
  - Obras provisionales
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
  - Demolición
  - Seguridad y Señalética
  - Plan de Contingencia
  - Mobiliario y Equipamiento
- **MEMORIA DE CÁLCULO DE CADA ESPECIALIDAD.**
  - Arquitectura
  - Estructuras
  - Instalaciones sanitarias
  - Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas
- **COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN**
  - Hoja de consolidado
  - Costos Unitarios
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de seguridad y señalética
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de Plan de Contingencia
    - Cuadro de análisis de costos unitarios de Mobiliario y Equipamiento





13  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 354 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2509988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Cuadro de análisis de costos indirectos
- Cotizaciones
  - Resumen de cotizaciones de arquitectura
  - Resumen de cotizaciones de seguridad y señalética
  - Resumen de cotizaciones de estructuras
  - Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
  - Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
  - Resumen de cotizaciones de Mobiliario y Equipamiento
- Relación de materiales e insumos
  - Relación de materiales e insumos de arquitectura
  - Relación de materiales e insumos de seguridad y señalética
  - Relación de materiales e insumos de estructuras
  - Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
  - Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
  - Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
  - Relación de materiales e insumos de Mobiliario y Equipamiento
- Presupuesto desagregado
  - Presupuesto desagregado de arquitectura
  - Presupuesto desagregado de seguridad y señalética
  - Presupuesto desagregado de estructuras
  - Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
  - Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
  - Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
  - Presupuesto desagregado de gastos generales
  - Presupuesto desagregado de Mobiliario y Equipamiento
- Formulas polinómicas
  - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
  - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
  - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Hoja de resumen de presupuesto
- Cronograma de avance de obra (Gantt)
- Cronograma valorizado
- Curva S
- Cronograma de desembolsos
- Cronograma de desembolsos físicos y financieros
- Anexos
- INGENIERÍA DEL PROYECTO
  - Criterios para el Diseño Estructural de la Edificación.
  - Modelamiento de la Edificación.
  - Diseño Estructural de la Edificación.
  - Memoria de Cálculo Estructural.
- PANEL FOTOGRÁFICO.
- ESTUDIO DE DEMANDA
  - Memoria Descriptiva
  - Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha
  - Anexos
- ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES
  - Informe De Evaluación
  - Mapas.
- PROYECTO DE DEMOLICIÓN



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599080

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Memoria Descriptiva
- Informe Técnico De Sustento de Demolición
- Anexos
- Planimetría
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL
- PLAN DE CONTINGENCIA
  - Ubicación Y Localización
  - Memoria Descriptiva
  - Memoria De Evacuación Y Señalización
  - Planos
- EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
  - Memoria Descriptiva
  - Plantilla De Metrados
  - Presupuesto
  - Especificaciones Técnicas
  - Planos
  - Cotizaciones
  - Panel Fotográfico
- PLANOS GENERALES.
  - Plano Clave: Plano de Ubicación y Localización, con Coordenadas UTM
  - Plano Topográfico
  - Listado de Planos por Especialidad
  - Planos de Plan de Contingencia
    - Plano de Ubicación
    - Planos de arquitectura Planta General, Cortes y Elevaciones
    - Plano de Detalles
    - Plano de Instalaciones Sanitarias
    - Plano de Instalaciones Eléctricas
  - Planos de la Especialidad de Arquitectura
    - Plano de Planta General (Incluye Ubicación Con Relación Al Perimétrico) incluyendo cotas, definición de ejes y niveles.
    - Plano de Cortes Y Elevaciones generales
    - Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Obra
    - Plano de Pisos
    - Plano de Coberturas
    - Plano de Distribución Actual De Correspondier
    - Plano de Carpintería De Madera O Metálica
    - Plano de Cuadro De Acabados
    - Plano de Detalles En General
    - Plano de Seguridad y Señalética
    - Planos de Evacuación y Flujos
  - Planos de la Especialidad de Estructuras
    - Planos de Plantas Generales, incluyendo cotas, definición de ejes y niveles
    - Plano de Desarrollos de Módulos para ejecución de Obra
    - Planos de detalle de losa de techo o aligerado o cobertura liviana
    - Planos de detalle de columnas, vigas, placas y mampostería
    - Planos de detalle de obras complementarias (muros de contención, cisterna, tanque elevado, rampas y accesos)
  - Planos de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas
    - Planos del sistema de utilización en media tensión incluida la ubicación del PMI y el recorrido del alimentador de media tensión.
    - Planos del equipamiento de la sub estación eléctrica.
    - Planos de diagrama unifilar del sistema de media tensión.
    - Planos de diagramas unifilares del tablero general y de los tableros secundarios



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599088

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Planos de redes exteriores, alimentadores y cuadro de cargas.
- Planos de detalles y cortes de las instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas.
- Planos de alumbrado de áreas exteriores, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias en la zona de ingreso (interno y externo), fachada, patios y vías de circulación.
- Planos de alumbrado interior por bloque constructivo, incluyendo las salidas de alumbrado y luminarias.
- Planos de tomacorrientes generales y por bloque constructivo, incluyendo las áreas techadas y no techadas.
- Planos del sistema eléctrico de bombas para sistema de agua potable, sumidero, otros.
- Planos de paramayos incluyendo detalles (de corresponder)
- Planos del sistema de comunicaciones por bloque constructivo, incluyendo el circuito desde la caja de distribución del ambiente hasta la terminación de cada punto.
- Planos del sistema central de alarma contra incendios
- Planos del sistema de TV, CCTV, audio, telefonía, control de accesos y otros sistemas auxiliares, detalles (de corresponder)
- Planos de instalaciones de gas, incluyendo los ambientes de cocina y laboratorios
- Planos de timbre (interno y externo) e intercomunicaciones
- Planos de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias**
  - Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Agua, Incluyendo conexión a La Red General De Agua Potable.
  - Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Agua, Incluyendo El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Agua Fria Y/O Caliente, Detalles Y Esquemas Isométricos.
  - Planos De Instalaciones Sanitarias De La Sistema De Agua Para Consumo Y Del Tanque Elevado De Agua, Incluyendo Plantas, Secciones Y Detalles De Cajas De Rebosa, Otros.
  - Planos De Instalaciones Sanitarias Exteriores De Desagüe, Incluyendo La Red General De Desagüe, Ventilación, Recolección Y Drenaje Pluvial.
  - Planos De Instalaciones Sanitarias Interiores De Desagüe, Incluyendo La Red General Y El Desarrollo Por Ambiente De La Red De Alcantarillado Y Ventilación, Detalles Y Esquemas Isométricos.
- Planos de Mobiliario y Equipamiento**
  - Listado de mobiliario y equipos por ambiente según Normativa vigente del Sector.
- Planos de Demolición**
- **INFORME DE VULNERABILIDAD DEL LUGAR**
- **FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA**
- **ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:**
  - Estudio de Demanda
  - Estudio Topográfico.
  - Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras.
  - Estudio de Impacto Ambiental y Ficha de Impacto Ambiental (de corresponder)
  - Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales.
- **ANEXOS:**

En lo que se debe adjuntar, el cálculo y movilización y desmovilización de equipos y herramientas.

  - Adjuntar diseño y planos de mobiliario.
  - Adjuntar el plano de DME con ubicación y permiso de uso
  - Adjuntar factibilidad de suministro eléctrico y suministro de agua.
  - Adjuntar la partida registral de terreno utilizado en proyecto.
  - Adjuntar formato N°8-A
  - Adjuntar documento que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto.
  - Todas las especialidades deben ir firmadas por cada especialista.
  - **MEMORIA DESCRIPTIVA DE CÁLCULO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES**
    - Memoria Descriptiva de Cálculo de Estructuras
    - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Sanitarias
    - Memoria Descriptiva de Cálculo Instalaciones Eléctricas





14  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2659938

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- PLAN DE CONTINGENCIA
- SUELOS
  - Adjuntar Certificado De Calibración De Equipos y/o Certificado por INACAL
  - Adjuntar El Cálculo De La Agresividad Química Al Concreto Y Liquefacción De Suelos
  - Adjuntar El Cálculo De La Capacidad Portante
  - Adjuntar El Cálculo De Test De Percolación
  - Adjuntar Fotos De La Profundidad De Calicatas A 3mts
  - Adjuntar La Potencia Y Planos De Canteras
- FLETE
  - Calcular el flete terrestre y de ser el caso, flete rural, se debe considerar el camión de carga, se debe sustentar dicho camión y adjuntar la cotización de transporte
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
  - Adjuntar plan detallado y presupuestado

**RESUMEN EJECUTIVO**

El resumen ejecutivo del estudio definitivo, es el compendio general del proyecto, exponiendo en forma general, pero clara el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir el resumen de las obras planteadas en las partidas genéricas y específicas.

El resumen ejecutivo debe ir en un tomo independiente, conteniendo el resumen de cada uno de los capítulos y entre otros, la siguiente información como mínimo:

- Localización del proyecto en el mapa del país
- Localización del proyecto en el mapa vial departamental
- Descripción general del proyecto
- Resumen de los estudios de Ingeniería básica
- Aspectos importantes y particulares del proyecto
- Resumen de metrados
- Presupuesto

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a geografía, clima, altitud, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto

Debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados, asimismo, debe indicarse la fuente de información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
  - 1.3.1. Objetivos Generales
  - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Descripción del proyecto
- 1.5. Metas Físicas
- 1.6. Ubicación del Proyecto
- 1.7. Beneficiarios
- 1.8. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.9. Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.10. Modalidad de Ejecución
- 1.11. Sistema de Contratación
- 1.12. Plazo de ejecución de la obra
- 1.13. Otros





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 259989

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

#### SITUACIÓN ACTUAL

EL CONSULTOR debe detallar la situación actual del proyecto, el mismo que debe contener, mínimamente la evaluación, análisis y resultados de cada uno de los aspectos que se detallan en el índice del presente capítulo

##### Características Físicas Generales

- Aspectos Climatológicos
- Topografía.
- Geología y Geotecnia.
- Hidrología, Recurso Hídrico.
- Vías de Acceso y medios de transporte.
- Características Socio Económico
- Población Beneficiada.
- Actividad principal de la población y nivel de vida.
- Servicios Básicos de la Población.

##### Situación Actual de la Infraestructura Existente.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las Especificaciones Técnicas y los Planos, deberán contar con la conformidad de ellos especialistas según su especialidad y suscritos por los mismos.

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago. Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra, esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. El presupuesto base y el resumen de metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ITEM de las especificaciones técnicas.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista, deberán estar sujetas a las normas indicadas en los presentes TDR, complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos, de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas Especiales deben ser planteadas por EL CONSULTOR y presentadas como resumen especificando con respecto al General y será únicamente para el proyecto específico y formarán parte del Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y el pliego de especificación constará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto deberá ser en todas las páginas.

El especialista de Metrados, Costos y Presupuestos firma y sella en todas las páginas del volumen especificaciones técnicas.

#### METRADOS

Los metrados contendrán las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación.

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. EL CONSULTOR deberá calcular los metrados de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto de obra, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para las obras. Deberá adjuntar la planilla de Metrados que sustente cada partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas, para posteriormente presentar en el resumen de metrados.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CODIGO DE INVERSIONES N° 21-99999

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

explicaciones de movimiento de tierras. EL CONSULTOR deberá evitar el empleo de metrados globales o estimados.

Los metrados dependen del nivel de detalle que requiere el proyecto, por los que deberá realizarse con responsabilidad y precisión.

Los metrados deberán estar indicados de manera ordenada, clara y precisa para su fácil entendimiento y revisión.

#### PRESUPUESTO

El Presupuesto de Obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, asimismo deberá presentar la base de datos del S10, en formato Excel y formato PDF. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado (Cotizaciones), presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes.

Asimismo, de requerirse la actualización del Presupuesto, esta deberá ser realizada por EL CONSULTOR, cuantas veces lo solicite la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas, y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación pueda exigirse hasta la convocatoria del proceso de selección de la empresa Consultor que se encargue de la ejecución de la obra.

Se elaborará la fórmula polinómica correspondiente.

#### ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente.

Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos.
- Análisis de costo directo.
- Análisis de los costos indirectos.
- Resumen de los componentes de los costos.

#### RELACIÓN DE MANO DE OBRA, INSUMOS, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS, HERRAMIENTAS.

Se realizará la relación de insumos, mano de obra, indicando unidad de medida, cantidad, precio unitario, Etc.

Se realizará la lista de maquinaria y/o equipo, herramientas, indicando unidad de medida, cantidad y precio horario, Etc.

#### Fórmula Polinómica:

Se deberá elaborar y presentar el cálculo respectivo de la fórmula polinómica de acuerdo a las normas y directivas que regulan su elaboración; así mismo deberán contar con los índices de precios actualizados. Estas se realizarán por especialidad.

#### Cálculo de Flete.

Costo del transporte de la ciudad al almacén principal de la obra y del almacén hacia el pie de obra, así mismo se debe considerar en traslado de maquinaria y equipo.

#### COTIZACIONES.

Mediante el informe de memoria costos que se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la obra.

Se incluirá un listado resumen, de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de estos, sin incluir el I.G.V.

#### ANÁLISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES, FIJOS Y VARIABLES.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE VERSIONES N° 2399968

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desgregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes. Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros, Etc. Deberá incluir los gastos de Salud Ocupacional: examen médico de salud ocupacional según Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.

**ANÁLISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y DE LIQUIDACIÓN.**

Se deberá desagregar los gastos que se emplearán para la supervisión de la obra como la liquidación de la misma en base al plazo de ejecución de los profesionales, insumos y gastos de ley.

**PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA.**

Comprenderá:

- Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios y su respectiva Ruta Crítica.
- Diagrama de barras o Gantt
- Calendario Valorizado de Avance de Obra
- Relación de Equipo Mínimo
- Cálculo de Flete Terrestre y Rural
- Cronograma de Desembolsos
- Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Cronograma de Desembolsos Físico y Financiero.

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO**

El costo total del proyecto debe incluir el Presupuesto de Obras Civiles y (Seguridad y salud en el trabajo, Protección Ambiente, PAMA, Etc.) Incluido GG+UT+IGV, el costo del expediente Técnico, y Supervisión de Obra. Deberá elaborarse el presupuesto desagregado para la capacitación a usuarios en temas orientación poblacional y al personal de obra, de manera igual los presupuestos de Expediente Técnico y Supervisión de la obra. Usando el siguiente cuadro referencial:

ITEM	DESCRIPCION	Monto (S/.)
1	Partidas Varias, Incluidos (Seguridad y salud en el trabajo, Manejo Ambiental, PAMA, etc.)	Monto 1
2	Costo Directo (CD) = (1)	Monto 2
3	Gastos Generales (Sustentar cálculo % CD)	Monto 3
4	Utilidades (Sustentar con cálculo % CD)	Monto 4
5	Costo Parcial (2+3+4)	Monto 5
6	I.G.V. (18%)	Monto 6
7	Costo de Ejecución de Obra (5+6)	Monto 7
8	Costo de Supervisión	Monto 8
9	Costo Total = Obra + Supervisión (7+8)	Monto 9
10	Elaboración de Expediente técnico	Monto 10
11	Plan de Contingencia	Monto 11
12	Gestión de Proyecto	Monto 12
13	Liquidación de Obra	Monto 13
14	Cierre de Obra	Monto 14
15	Costo Total N° 02 (9+10+11+12+13+14)	Monto 15





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 25999688

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

16	Control Concurrente de Obra (Max. =2%(Monto 15))	Monto 16
17	Junta de Resolución de Disputas	Monto 17
18	Costo Total de Inversión (15+16+17)	TOTAL

#### CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO HERRAMIENTAS

Listado y calendario de Adquisición de Materiales; Calendario de Utilización de Maquinaria, Equipos y Otros.

El CONSULTOR deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra, considerando las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y GANTT, utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido que el cronograma de ejecución de obra es aplicable para las condiciones climáticas de la zona en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el cronograma de ejecución de obra (PERT - CPM).

Asimismo, presentará un cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales y cronograma de utilización de equipos, concordado con el cronograma de ejecución de obra.

EL CONSULTOR presentará el cronograma de ejecución de obra indicando la cantidad de cuadrillas consideradas para realizar dichos trabajos.

Se elaborará un cronograma de desembolso, teniendo en cuenta el plazo y el adelanto que se otorgará al inicio de las obras.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

EL CONSULTOR debe elaborar formatos de check-list que se usará en esta especialidad de acuerdo al contenido indicado en el presente TDR, actualizado en cada presentación, el cual será firmado por el especialista del CONSULTOR con carácter de Declaración Jurada, a fin de garantizar haber realizado un control de calidad antes de su presentación.

#### INGENIERIA DEL PROYECTO

##### MEMORIA DE CALCULO DEL PROYECTO

Todos los cálculos necesarios para la determinación de las dimensiones de la estructura, profundidad, tipo de cimentación, parámetros sísmicos, diseño de evacuación pluvial, deben ser presentados bajo una secuencia ordenada y con un desarrollo tal que fácilmente puedan ser entendidos, interpretados y verificados. En lo posible deben ser iniciados como un esquema del sistema estructural adoptado, indicando dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicados con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con notaciones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagramas para un mejor entendimiento.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar:

- Descripción de las estructuras.
- Hipótesis de cálculo.
- Parámetros de diseño.
- Diseño y cálculo estructural.
- Modelamiento Estructural.
- Normativa de referencia.
- Dimensionamiento.
- Croquis de detalles.
- Planos.
- Bibliografía.

Si los cálculos de la estructura son efectuados con asistencia de una computadora, éstos deben ser presentados



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 23000005

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

indicado los siguientes detalles:

- El programa de cómputo utilizado indicando nombre origen, método de cálculo, hipótesis básicas, formulas, simplificaciones, referencias bibliográficas, indicando los procedimientos de ingresos de datos e interpretaciones de los resultados.
- Los datos de entrada, modelo estructural, descripción detallada de la estructura acompañada de esquema con dimensiones propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características de los materiales, cargas y sus combinaciones.
- Los resultados del cálculo por computador, parte integrante de la memoria de cálculo deben ser ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además de esto, deben permitir una verificación global, independiente y de ser posible resultados parciales del análisis realizado.

#### PANEL FOTOGRAFICO.

Listado de evidencia fotográfica de la situación actual del proyecto.

#### PLANOS DE EJECUCION DE OBRA.

Se incluirán todos los planos obtenidos en la elaboración del proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización.

Los planos del proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra, los mismos que deberán ser concordantes con la memoria de cálculo.

En los planos se deberá detallar:

- Índice de planos.
- Planos de ubicación.
- Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado.
- Plano topográfico con curvas de nivel elaborado a partir de BM oficial (con 5 planimetría en bajo relieve; BM auxiliar en zona rural).
- Plano trazado y lotización aprobado por la municipalidad correspondiente.
- Plano de ubicación de canteras y DME.
- Vista general del Proyecto.
- Sección Transversal de la estructura.
- Planta, perfil y secciones transversales.
- Ubicación BM's referenciales.
- Otros planos complementarios.

#### 10. PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLE

La presentación de los informes parciales y finales es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Supervisor presente un informe de supervisión y/o revisión de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, la cual debe estar aprobada por la Entidad, las demoras e incumplimiento injustificados de los plazos de presentación de los informes de supervisión y/o revisión están sujetos a la aplicación de las penalidades y/o multas que se especifican en las bases y el contrato.

Para que los informes de supervisión y/o revisión sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los términos de referencia, de lo contrario serán devueltos por la entidad considerándolo como no presentado.

Los informes de supervisión y/o revisión deberán estar firmados por los Especialistas del Supervisor de Obras, además del jefe de supervisión / revisión y/o representante Legal.

El supervisor revisará el Plan de Trabajo, en el plazo de tres (03) días calendario siguientes a la fecha de su recepción y comunicará su aprobación u observaciones a la Entidad y esta al consultor. De ser observado el consultor tiene tres (03) días calendario siguientes, por única vez, a la recepción de las observaciones para realizar





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599588

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas, las cuales presentará al supervisor quien tiene dos (02) días calendarios para su aprobación. La demora en el levantamiento de observaciones fuera de plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TDR y/o Contrato.

El supervisor revisará el Segundo Entregable, que presente el Consultor de elaboración de expediente técnico, en el plazo de Diez (10) días calendarios siguientes a la fecha haberlo recepcionado y de ser el caso comunicará sus observaciones al Consultor por intermedio de la Entidad, el consultor deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de Diez (10) días calendarios, los cuales presentará al supervisor quien tiene Cinco (05) días calendarios para su aprobación. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la División de Estudios y Proyectos acorde al criterio correspondiente y el Supervisor tendrá tres (03) días calendario para su revisión y aprobación final.

El supervisor revisará el Expediente Técnico Final que presente el consultor, en el plazo de Diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de haberlo recepcionado y, de ser observado, el consultor subsanará observaciones en el plazo máximo de Quince (15) días calendarios, los cuales presentará al Supervisor, quien tiene Diez (10) días calendarios para su aprobación u observación respectiva. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la División de Estudios y Proyectos según corresponda el caso, el Supervisor tendrá cinco (05) días calendarios para su aprobación.

Se precisa que si los Informes de Supervisión/ Revisión del Plan de trabajo, Estudios Básicos, Expediente Técnico Definitivo, no es presentado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de las penalidades en contra del consultor de obra.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes y del expediente técnico o del estudio definitivo se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los informes y el Expediente técnico, solo serán aprobados bajo la siguiente orden de acuerdo al producto entregable:

- La supervisión de estudios presentará solamente informes de conformidad u de observaciones ante la Entidad, los mismos que deberán estar debidamente documentados y sustentados adjuntando los documentos referenciados. La entidad revisará los informes del supervisor y comunicará al consultor y supervisor lo decidido, y dará su aprobación a los productos entregables del consultor cuando estos están en plena satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del consultor y supervisor. En caso de que la entidad observe los informes de Revisión o aprobación de la Supervisión/ Revisión, establecerá un plazo máximo de 03 días calendario para la subsanación o ampliación del mismo, de persistir las observaciones del Informe de Supervisión/ Revisión a criterio de la entidad, se establecerá un plazo final para cumplimiento del levantamiento de observaciones, con apercibimiento de Resolución de contrato por incumplimiento de Obligaciones, sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes.

## 11. PLAZO

El tiempo que utilizará el Supervisor para la supervisión y revisión del estudio, será de 60 días calendarios de acuerdo al plazo de elaboración de Expediente Técnico, luego de haberse cumplido con las obligaciones de la entidad. El servicio inicia al día siguiente de la firma del contrato.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Expediente Técnico, NO están computados en el plazo contractual, motivo por el cual NO son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho al supervisor a reclamar pagos de gastos generales adicionales.

## 12. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial por el servicio será de S/ 56,250.00 (Cincuenta y Ocho Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 soles), el cual incluye los impuestos de la ley y todo concepto.







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2595985

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARTICIPACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	IMPORTE (S/.)
SUPERVISION							58,250.00
1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y DE APOYO						S/ 48,250.00
1.01	Jefe de Estudio	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	mes	0.65	1.5	S/ 8,000.00	S/ 7,800.00	S/ 7,800.00
1.03	Especialista en Estructuras	mes	0.65	1.5	S/ 10,000.00	S/ 9,750.00	S/ 9,750.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	0.65	1.5	S/ 6,000.00	S/ 5,850.00	S/ 5,850.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	0.65	1.5	S/ 6,000.00	S/ 5,850.00	S/ 5,850.00
2	SERVICIOS						S/ 9,000.00
2.01	Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. Antivuelco, Seguro)	MES		1	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00
2.02	Materiales, útiles de oficina y otros	GBL		1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
MONTO TOTAL DE LA SUPERVISION INC. IGV							58,250.00

### 13. FORMA DE PAGO

- Se cancelará el 40% de los Honorarios a la aprobación del segundo entregable (Informe de Conformidad de Estudios Básicos), presentado por el Consultor, con conformidad de la División de Estudios de la Entidad.
- Se cancelará el 40% de los Honorarios a la aprobación del Tercer entregable (Informe de Aprobación del Expediente Técnico Definitivo) con conformidad de la División de Estudios de la Entidad.
- Se cancelará el 20% de los Honorarios a la aprobación del Expediente Técnico bajo Resolución Gerencial, Registros Completos y que no presente ninguna observación pendiente.

### 14. PERFIL DEL SUPERVISOR

El Supervisor/Revisor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) como Consultor en Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines; Categoría B. En concordancia con el artículo 239° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines, no estar inhabilitado para contratar con el Estado. Contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del expediente técnico a nivel constructivo.

#### Otras Consideraciones:

El Supervisor deberá indicar el o los correos electrónicos como forma válida de notificación de los actos derivados de la ejecución del contrato.

El Consultor deberá proporcionar una dirección permanente en la Provincia de Piura, destinada a recibir notificaciones durante la vigencia del contrato y para cualquier consulta que pueda surgir durante la ejecución de la obra.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 25999988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*\*Similares: Revisión y/o Elaboración de Expedientes técnicos en construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

## 15. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

### a) UN JEFE DE SUPERVISION / REVISION

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS QUE REALIZAN TODAS LAS ESPECIALIDADES SERÁ EL RESPONSABLE DE LA SUPERVISION Y REVISION DE LA INFORMACIÓN DE TODAS LAS ESPECIALIDADES.

Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como jefe de supervisión y y/o jefe de estudio en la Revisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos de proyectos del sector educación o similares\*.

*\*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

### b) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación Académica: Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en arquitectura en la Elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares\*.

*\*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

### c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Estructural, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ESPECIALIDADES DE ESTRUCTURAS.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estructuras en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares\*.

*\*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

### d) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Sanitario, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS.







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 25355000

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Proyectos y/o Estudios de Preinversión de proyectos del sector educación o similares.

*\*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

e) **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Formación Académica: Ingeniero Mecánico - Eléctrico y/o Ing. Electricista; profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares.

*\*Similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.*

**16. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.**

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	Equipos de Computo
1	Impresora
1	GPS

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**17. MONITOREO**

El Monitoreo, control y seguimiento de la Supervisión/ Revisión de la elaboración del estudio será efectuado por la Sub Dirección de Estudios de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

**18. PENALIDADES**

Si la labor encargada al CONSULTOR NO se ejecutase completamente dentro del plazo fijado en el contrato por causas de su entera responsabilidad, la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, aplicara la penalidad correspondiente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA: } \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.25$







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA\*, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599388

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

- Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

Se aplicará de conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- Otras Penalidades.

La aplicación de esta penalidad se rige al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto contratado hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los TDR.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Revisión y aprobación de entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
2	No dar Informe de aplicación de penalidad a Entregables o informes presentados fuera de plazo máximo.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
3	No revisar el levantamiento de todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
4	El supervisor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la supervisión del estudio, salvo que este sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
5	En caso culmine la relación contractual entre el supervisor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

## 19. OTROS

### I. AMPLIACIONES DE PLAZO

El revisor deberá supervisar en caso la División de Estudios Otorgue un plazo final para el levantamiento de observaciones.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2599988

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

## II. MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS

El supervisor deberá garantizar que se cumpla el plan de Seguridad durante la elaboración de estudios hechos por el consultor.

## III. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Para la prestación de los servicios correspondientes a la revisión del Expediente Técnico, el consultor utilizará el personal propuesto, no estando permitido cambios, excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, el consultor puede solicitar a la entidad por escrito la sustitución del personal propuesto, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.

De ser el caso, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al consultor obtener puntaje. El incumplimiento por parte del consultor de lo señalado en los presentes términos de referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia con el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.

## IV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El supervisor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados por la elaboración del Expediente Técnico correspondiente.

La revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el artículo 40 de la LCE, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor.

En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al tribunal de contrataciones y adquisiciones del estado.

## V. CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL SUPERVISOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al supervisor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración del Expediente Técnico.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- El vínculo entre la GSRMH y el consultor, se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaración de conformidad del Expediente Técnico, por parte de la GSRMH, no exime al supervisor de su función.
- El supervisor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al estudio del Expediente Técnico que entregará a la entidad. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La entidad rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancias en que se encuentre el servicio contratado, toda aquella documentación técnica que elabore el supervisor cuando esta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en ámbito internacional, nacional, regional o local, y que sea aplicable al objeto de la consultoría, su incumplimiento será considerado como causal de resolución del contrato atribuible al consultor.
- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el supervisor, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la





02  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION Y REVISION EN ETAPA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2595943

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

- Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la Entidad.
- Al presentar el informe final de estudio, el consultor devolverá a la Entidad toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
  - La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de la Entidad (GSRMH) y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la entidad.
  - El supervisor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
  - Atender en plazos razonables, todos los informes que solicita la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
  - El supervisor está sujeto a fiscalización por el administrador de contrato que designe la Entidad, quien verificará la participación en la supervisión de los estudios, del personal del supervisor asignado al proyecto, así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos términos de referencia.

**VI. CONFIDENCIALIDAD.**

La documentación e información que se genere durante la elaboración del proyecto, será de propiedad de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba (GSRMH) no podrá ser divulgada por el proveedor del servicio sin consentimiento escrito por la GSRMH, por lo que el proveedor del servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva del caso y queda expresamente prohibido revelarla a terceros.

**VII. NORMA ESPECIFICA**

En todos los aspectos no especificados en el presente termino de referencia, se tendrá en cuenta lo establecido en la LCE y su reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes en la Republica del Perú.

**VIII. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio del proyecto, constituirá de propiedad intelectual de la GSRMH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del proyecto, sin consentimiento escrito por la GSRMH.

**IX. ANTICORRUPCIÓN.**

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido de participar en el proceso de esta contratación aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países estipulado en el artículo 7 del RLCE; asimismo, de acuerdo a lo indicado en el artículo 32 del texto único ordenado de la ley 30225, los contratos deberán incluir cláusulas referidas a anticorrupción.

El consultor manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se comprometo a actuar conforme a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su ejecución, la orden de servicio podrá ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que implican estos casos.

**X. OFICINA.**

El supervisor deberá brindar la dirección de oficina física y horario de atención para la recepción de documentos que deba enviar la entidad además de brindar un correo electrónico para las notificaciones virtuales y un número telefónico de contacto.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 314 DE CENTRO POBLADO LA MATANZA DISTRITO DE LA MATANZA DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO DE VERSIONES N° 2592468

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

#### XI. MOVILIDAD

El supervisor deberá prever la movilidad necesaria para tender oportuna y eficazmente los trabajos encomendados. Para tal fin, el consultor deberá implementar los vehículos que considere necesarios para la ejecución de estos trabajos, además de los solicitados en los presentes términos de referencia. El consultor deberá acreditar la disponibilidad de los vehículos, con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler, o declaración jurada que evidencie dicha disponibilidad; en caso presente declaraciones juradas y de obtener la adjudicación del proceso selectivo, para la firma del contrato correspondiente, deberá presentar la documentación que acredite la disponibilidad de los vehículos.

#### XII. MATERIALES Y EQUIPOS

La oficina del Supervisor deberá disponer del equipamiento siguiente:  
Equipos de cómputos y periféricos, de acuerdo al número de profesionales (CPU, laptop e impresoras),  
Software que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos encomendados.

#### XIII. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato, de acuerdo con los siguientes lineamientos.

- Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

#### Consideraciones Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>01 UN JEFE DE SUPERVISION/REVISION:</b> Ingeniero Civil y/o arquitecto</li> <li>- <b>01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b> Arquitecto.</li> <li>- <b>01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> Ingeniero Civil y/o Estructural.</li> <li>- <b>01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:</b> Ingeniero Civil y/o Sanitario</li> <li>- <b>01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:</b> Ingeniero Mecánico - Eléctrico y/o Ing. Electricista</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a) UN JEFE DE SUPERVISION/REVISION</b> Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p>Actividad a Realizar: <b>REVISAR LOS TRABAJOS QUE REALIZAN TODAS LAS ESPECIALIDADES SERÁ EL RESPONSABLE DE LA SUPERVISION Y REVISION DE LA INFORMACIÓN DE TODAS LAS ESPECIALIDADES.</b></p> <p>Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como jefe de supervisión y y/o o jefe de estudio en la Revisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversion de Proyectos de proyectos del sector educación o similares*</p> <p><b>*Obras similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.</b></p> <p><b>b) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Formación Académica: Arquitecto, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.</p> <p>Actividad a Realizar: <b>REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA.</b></p> <p>Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en arquitectura en la Elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversion de Proyectos del sector educación o similares*.</p> <p><b>*Obras similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.</b></p>

**c) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Estructuras en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares\*.

**\*Obras similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones**

**d) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.**

Formación Académica: Ingeniero Civil y/o Sanitario, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: **REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Proyectos y/o Estudios de Preinversión de proyectos del sector educación o similares\*.

**\*Obras similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

**e) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Formación Académica: Ingeniero Mecánico - Eléctrico y/o Ing. Electricista, profesional titulado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional.

Actividad a Realizar: **REVISAR LOS TRABAJOS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Instalaciones Eléctricas en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios de Preinversión de Proyectos del sector educación o similares\*

**\*Obras similares: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Equipo de Computo</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Impresora</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>GPS</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	1	Equipo de Computo	1	Impresora	1	GPS
CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO								
1	Equipo de Computo								
1	Impresora								
1	GPS								
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>Revisión y/o Elaboración de Expedientes técnicos en Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>								

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 3<sup>17</sup></b> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.5</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 3</b> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 2<sup>18</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 2.5</b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. <u>PLAN DE TRABAJO:</u> Introducción, Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, Condiciones contractuales para la supervisión de la formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico, procedimiento de la previsión y conformidad de los productos entregables.</p> <p>2.- <u>SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD:</u> en este rubro se detallará el organigrama estructural y funcional del personal clave que participará en la consultoría de obra en concordancia con el conjunto de actividades</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>sistemáticas que la consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los términos de referencia.</p> <p>3.- <u>PROGRAMACION</u> en este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los términos de referencia, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante la consultoría de obra detallado, además: Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de recursos (personal y equipo).</li> <li>• Programación Gantt y Pert-CPM (diagrama de red).</li> <li>• Matriz de asignación de responsabilidades.</li> </ul> <p>4.- <u>PLAN DE SEGURIDAD.</u> En este rubro se desarrollará de manera secuencial el sistema de seguridad y salud ocupacional para los recursos empleados, de todas las actividades que se realizan, según las especialidades que existen durante la formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico.</p> <p>5.- <u>CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.</u> Describir las condiciones del proyecto, estado actual del proyecto. Conocer la ubicación del proyecto, Panel fotográfico de visita de campo del proyecto.</p> <p>6.- <u>IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.</u> Identificar los procedimientos que faciliten la propuesta de la consultoría, identifique las dificultades y se de propuestas de solución en el presente servicio de consultoría.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i></li> <li>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i></li> </ul>
---

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Revisión y aprobación de entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
2	No dar Informe de aplicación de penalidad a Entregables o informes presentados fuera de plazo máximo.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
3	No revisar el levantamiento de todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
4	El supervisor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la supervisión del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
5	En caso culmine la relación contractual entre el supervisor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la División de Estudios a la etapa en que se encuentre.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los



daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
			Ampliación(es) de plazo		días calendario			
			Total plazo		días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
			Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras								
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						
		Monto total de la obra						



6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION

SIMPLIFICADA

N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION  
CONVOCATORIA**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION  
CONVOCATORIA**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**[ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°27-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*