

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/08/2024													
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SOPORTE DE SERVIDOR DE LA LÍNEA 100 DEL PROGRAMA NACIONAL AURORA													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00123200031													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		29													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código													
		Documento que declaró la viabilidad													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		NOTA N°D001123-2024-MIMP-AURORA-UAP			Fecha de recepción		12/06/2024						
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X						
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI				NO		X							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X							
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación							
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X							
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia							
2.7 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		3		3		NOTA N°D001488-2024-MIMP-AURORA-SA		12/06/2024							
1. Se solicito elaborar los requisitos de calificación tomando como referencia las bases estándar.															
2. Se solicito desagregar los requisitos de calificación (capacitación), respecto de la experiencia del personal clave.															
3. Se solicito que la experiencia del postor en la especialidad debe acreditarse durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago															
Consignar una síntesis de las observaciones															
2.8 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA / TÉCNICA															
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		3	3	Memorando N°D000262-2024-MIMP- AURORA-UTI	3/07/2024				
	1. Se suprimió de los requisitos de calificación – (Capacidad legal – Representación) 2. Se detallo los requisitos de calificación del personal clave (capacitación y experiencia) 3. La experiencia del postor en la especialidad debe acreditarse durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.9	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		Los requisitos de calificación de los terminos de referencia se han establecido en estricto cumplimiento de las Bases Estándar.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/072024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO			
	GRUPO INGECORP S.A.C. SUMINISTROS TECNOLOGICOS S.A.C. FRAVATEL E.I.R.L								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS	
(SERVICIOS)	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	