


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE FORMULACION Y ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LOS TRAMOS DE LA CC. NN EL MILAGRO-CC. NN AMAMBAY DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N°2446484						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2446484					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°718-2024-SGFYE-GDTI/MDPB		Fecha de recepción	25/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD							
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Nº Item							
1 SE ADJUNTA							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	219,882.00	Dólares	SOLES	X
		MONTO	Doscientos dieinueve mil ochocientos ochenta y dos				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
ADJUNTO EN ANEXO							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ Arquimedes Palacios Pachares JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN LOGÍSTICA Y PATRIMONIAL							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



24. ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTOS UNITARIO	COSTO PARCIAL	SUB-TOTALES
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incl. Beneficios Sociales)						S/. 50,700.00
							S/. 32,500.00
1	PERSONAL CLAVE	und	1	3	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00	
1.1	Jefe de Proyecto	und	1	2	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	
1.2	Especialista en Estructuras	und	1	3	S/. 3,500.00	S/. 10,500.00	
1.3	Especialista en Hidrología y Drenaje	und	1	3			S/. 5,000.00
2	OTRO PERSONAL						
2.1	Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto	und	1	2	S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	
3	PERSONAL TECNICO	und	1	2	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	
3.1	Topógrafo						S/. 7,200.00
4	PERSONAL ADMINISTRATIVO - AUXILIAR						
4.1	Auxiliares de Topógrafo	und	2	2	S/. 1,800.00	S/. 7,200.00	
							S/. 98,900.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/. 49,400.00
1	ALQUILERES						
1.1	Oficina (Incluye Mantenimiento)	mes	1	3	S/. 1,800.00	S/. 5,400.00	
1.2	Computadoras (Incluye 1 Laptop) - Alquiler	mes	3	3	S/. 2,000.00	S/. 18,000.00	
1.3	Camioneta Pick Up 4x4, incluye operación	glb	1	3	S/. 6,000.00	S/. 18,000.00	
1.4	Estación Total (Trípode + prismas + Radios)	mes	1	2	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	
1.5	Navegador GPS	glb	1	2	S/. 1,000.00	S/. 2,000.00	
2	SERVICIOS						S/. 48,700.00
2.1	TOPOGRAFIA						
2.1.1	Puntos Geodésicos	glb	2	1	S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	
2.1.2	Progresivas en carretera (cada 500m)	glb	36	1	S/. 25.00	S/. 900.00	
2.1.3	Construcción de BMs (cada 500m)	glb	36	1	S/. 50.00	S/. 1,800.00	
2.2	GEOLOGIA Y GEOTECNIA						
2.2.1	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1		S/. 8,000.00	S/. 8,000.00	
2.3	IMPACTO AMBIENTAL						
2.3.1	Estudio de Impacto Ambiental	glb	1		S/. 12,000.00	S/. 12,000.00	
2.4	HIDROLOGIA E HIDRAULICO						
2.4.1	Estudio Hidrológico e Hidráulico	glb	1		S/. 8,000.00	S/. 8,000.00	
2.5	OTROS						
2.5.1	Estudio de Trafico	glb	1		S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	
2.5.2	CIRA	glb	1		S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	
2.5.4	Dibujantes	glb	2		S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	
3	OTROS ALQUILERES						S/. 800.00
3.1	Comunicaciones y Otros	mes	2		S/. 400.00	S/. 800.00	
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						S/. 14,800.00
1	PASAJES						S/. 4,800.00
1.1	Pasajes - Personaje Clave	pasaje	6		S/. 800.00	S/. 4,800.00	
2	VIATICOS						S/. 8,000.00
2.1	Viáticos - Personal Clave	viático	6		S/. 800.00	S/. 4,800.00	
2.2	Viáticos - Otro Personal	viático	2		S/. 800.00	S/. 1,600.00	
2.3	Viáticos - Otro Personal	viático	2		S/. 800.00	S/. 1,600.00	
3	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO						S/. 2,000.00
3.1	Movilización y Desmovilización de equipo	glb	1		S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
D	MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA						S/. 5,716.00
1	Copias, Impresiones	mes	3		S/. 600.00	S/. 1,800.00	
2	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	mes	3		S/. 500.00	S/. 1,500.00	
3	Material Fotográfico, Grabaciones y Filmación	mes	3		S/. 500.00	S/. 1,500.00	
4	Implementos de Salud y Seguridad Ocupacional	mes	1		S/. 916.00	S/. 916.00	
E	COSTO DIRECTO						S/. 170,116.00
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS				20 % (A)		S/. 10,140.00
G	UTILIDAD				10 % DE (A+F)		S/. 6,084.00
H	SUB TOTAL						S/. 186,340.00
I	I.G.V.				18 % DE (H)		S/. 33,541.20
J	TOTAL						S/. 219,881.20