



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL
DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE
AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI
2451731”**

AREQUIPA, 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
RUC N° : 20163611512
Domicilio legal : Avenida Unión N° 316 – Miraflores - Arequipa
Teléfono: : 054-24-21-24
Correo electrónico: : logistica.mdm.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 315,000.00 (Trescientos Quince Mil con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **enero del 2025.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 315,000.00 (Trescientos Quince Mil con 00/100 Soles)	S/ 283,500.00 (Doscientos Ochenta y Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles)	S/ 346,500.00 (Trescientos Cuarenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de obra</i>	<i>270</i>	<i>días</i>	<i>S/ 1,050.00</i>	<i>S/ 283,500.00</i>
<i>Liquidación de obra</i>				<i>S/ 31,500.00</i>
				<i>S/ 315,000.00</i>

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorandum N° 072-2025-GM/MDM de fecha 24 de febrero del 2025.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS - RUBRO 18 CANON SOBRECANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA MIXTO - TARIFAS PARA LA SUPERVISIÓN Y SUMA ALZADA PARA SU LIQUIDACIÓN**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **270 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de **S/ 8.30 (Ocho con 30/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Unión N° 316 del distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa, debiendo recogerlo en la Unidad de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE y,
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio sí como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, de corresponder pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, **(Anexo N° 10)**
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 101-108104**
Banco : Banco de la Nacion
N° CCI¹¹ : 018-101-000101108104-67

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹³. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁷.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Trámite Documentario de la Entidad** sito en **Avenida Unión N°316 -Distrito de Miraflores-Departamento Arequipa**.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **EN PAGOS PARCIALES MENSUALES** según lo indicado por el Área Usuaria de la ENTIDAD, de acuerdo al siguiente detalle:

La Municipalidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del SUPERVISOR de acuerdo a lo siguiente:

- El 90% por Supervisión cuyo pago se realizará en armadas mensuales por valorización de acuerdo a lo normado por la Ley de Contrataciones y su reglamento.
- El 10% por Liquidación del Contrato cuyo pago se realizará cuando la Entidad emita la resolución de la aprobación de la Liquidación Final de Obra.
- Se realizará la retención de (10%) del monto contratado por fiel cumplimiento. Esta retención se devolverá una vez aprobada la liquidación del contrato de obra y contar con la conformidad del área usuaria. Esta retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada

en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo con la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria de la Entidad – División de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Miraflores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Trámite Documentario de la Entidad** sito en **Avenida Unión N°316 -Distrito de Miraflores-Departamento Arequipa**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

a. OBJETO

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de consultor de obra, que deberá cumplir con los términos de referencia para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

b. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

c. UBICACIÓN

Departamento /Región:	Arequipa
Provincia:	Arequipa
Distrito:	Miraflores
Calle:	Calle Alto del Alianza N° 226
Urb:	P.J. Unión Edificadores Misti
Manzana:	Q
Lote:	9
Zona:	A



d. NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

e. CODIGO DEL PIP

No. 2451731

f. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN, SEGÚN CORRESPONDA

Viable

g. FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

20 de junio del 2019

h. EXPEDIENTE TECNICO

El proyecto tiene un EXPEDIENTE TÉCNICO aprobado mediante Resolución de Gerencial Municipal Nro. 243 – 2024 – GM/MDM de fecha 30 de setiembre del 2024.

i. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

RESUMEN EJECUTIVO

1. GENERALIDADES

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Inicial Misti, debido principalmente a que la infraestructura debería servir a los parámetros adecuados para el aprendizaje. La institución educativa presenta una infraestructura existente que no es la adecuada para las actividades académicas diarias; deteriorada a consecuencia de diversos factores (climatológicos, antigüedad de la edificación, no planificada sin considerar aspectos técnicos de construcción, etc.) y al insuficiente mantenimiento que ha tenido a lo largo de su vida útil.

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron construidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismorresistentes (NORMA E-030), incumpliendo con los requerimientos técnicos que se buscan para estos fines.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de Miraflores, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano, dando cumplimiento a las funciones que le corresponde al gobierno Local.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Con fecha 20/06/2019 se otorga la viabilidad al proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" y es registrada en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública con código único de inversiones: N°2451731.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DEL PROYECTO

La Institución Educativa Inicial Misti de Edificadores Misti del Distrito de Miraflores fue creada por R.D. N°03691 UGE-AS de fecha 28 de octubre de 1973, contando con 51 años hasta la actualidad bajo la jurisdicción de la UGEL Arequipa Sur, brinda el servicio educativo de carácter público escolarizado en el nivel inicial, siendo su funcionamiento en un solo turno.

La municipalidad distrital de Miraflores, el año 2019, inició la formulación del estudio de pre inversión, declarado viable en Junio del mismo año siendo la unidad ejecutora de inversiones Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad distrital de Miraflores.

El presente proyecto es una propuesta de mejora a las condiciones no adecuadas de infraestructura que actualmente forma parte servicio educativo que se brinda en la institución; El cual, se evidencia ambientes no adecuados para la actividad de instrucción y enseñanza.

3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

CODIGO UNICO : 2451731

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LOCALIZACIÓN : REGION : AREQUIPA
: PROVINCIA : AREQUIPA
: DISTRITO : MIRAFLORES
: ZONA : C
: DIRECCION : Calle Alto de la Alianza N°226



4. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto, es disponer en la localidad de un centro de educación que brinde las facilidades para la enseñanza de los alumnos en el nivel primario en un ambiente con las condiciones adecuadas para focalizar y optimizar los servicios y recursos de un centro educativo concordante a la base a la normativa vigente. Así mismo dar facilidad de poder desarrollar las distintas habilidades educativas que tienen los niños de la Zona C.

a. OBJETIVO ESPECÍFICO

Construcción de una infraestructura educativa de nivel Inicial que cuenta con las siguientes áreas y/o ambientes:

- 9 aulas pedagógicas
- 1 sala de psicomotricidad
- 1 Salón de Usos Múltiples / Comedor
- Área de ingreso
- Área de juegos
- Patio Principal
- Área de espera
- Espacio para Personal Administrativo
- Archivo
- Sala de reuniones (docentes)
- Sala para el personal docente
- Tópico/ psicología
- Cocina



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

- Almacén de alimentos
- Almacén general
- Cuarto de limpieza
- Caseta de Control
- Cuarto de máquinas y cisterna
- Ambiente para almacenamiento de residuos solidos
- Cuarto Eléctrico
- SS.HH. niños y niñas
- SS.HH. personal administrativo y docente
- SS.HH. personal de servicio
- SS.HH. Discapacitados
- SS.HH. visitantes
- Estacionamiento

5. METAS DEL PROYECTO

COMPONENTE 01: PLAN DE CONTINGENCIA

COMPONENTE 02: INFRAESTRUCTURA

- 9 aulas pedagógicas
- 1 sala de psicomotricidad
- 1 Salón de Usos Múltiples / Comedor
- Área de ingreso
- Área de juegos
- Patio Principal
- Área de espera
- Espacio para Personal Administrativo
- Archivo
- Sala de reuniones (docentes)
- Sala para el personal docente
- Tópico/ psicología
- Cocina
- Almacén de alimentos
- Almacén general
- Cuarto de limpieza
- Caseta de Control
- Cuarto de máquinas y cisterna
- Ambiente para almacenamiento de residuos solidos
- Cuarto Eléctrico
- SS.HH. niños y niñas
- SS.HH. personal administrativo y docente
- SS.HH. personal de servicio
- SS.HH. Discapacitados
- SS.HH. visitantes
- Estacionamiento

COMPONENTE 03: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

COMPONENTE 04: CAPACITACION

6. PRESUPUESTO

El monto del presupuesto del proyecto asciende a la suma de S/. 7,664,483.62 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 62/100 SOLES).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución considerado para el proyecto es de 270 días calendario

8. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata -Suma Alzada

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. INTRODUCCIÓN

1.1. ANTECEDENTES

La Institución Educativa Inicial Misti de Edificadores Misti del Distrito de Miraflores fue creada por R.D. N°03691 UGE-AS de fecha 28 de octubre de 1973, contando con 51 años hasta la actualidad bajo la jurisdicción de la UGEL Arequipa Sur, brinda el servicio educativo de carácter público escolarizado en el nivel inicial, siendo su funcionamiento en un solo turno.

La municipalidad distrital de Miraflores, el año 2019, inició la formulación del estudio de pre inversión, declarado viable en Junio del mismo año siendo la unidad ejecutora de inversiones Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad distrital de Miraflores.

El presente proyecto es una propuesta de mejora a las condiciones no adecuadas de infraestructura que actualmente forma parte servicio educativo que se brinda en la institución; El cual, se evidencia ambientes no adecuados para la actividad de instrucción y enseñanza.

1.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Inicial Misti, debido principalmente a que la infraestructura debería servir a los parámetros adecuados para el aprendizaje. La institución educativa presenta una infraestructura existente que no es la adecuada para las actividades académicas diarias; deteriorada a consecuencia de diversos factores (climatológicos, antigüedad de la edificación, no planificada sin considerar aspectos técnicos de construcción, etc.) y al insuficiente mantenimiento que ha tenido a lo largo de su vida útil.

Los Pabellones existentes por la cantidad de años no fueron contruidos teniendo en cuenta el RNE vigente, asimismo se ha observado que no fueron diseñados con conceptos sismorresistentes (NORMA E-030), incumpliendo con los requerimientos técnicos que se buscan para estos fines.

Ante esta situación la Municipalidad Distrital de Miraflores, acoge el pedido de los solicitantes y a través de la Gerencia de infraestructura y desarrollo urbano, dando cumplimiento a las funciones que le corresponde al gobierno Local.

1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto, es disponer en la localidad de un centro de educación que brinde las facilidades para la enseñanza de los alumnos en el nivel primario en un ambiente con las condiciones adecuadas para focalizar y optimizar los servicios y recursos de un centro educativo concordante a la base a la normativa vigente.

1.4. ALCANCES DE LA ESPECIALIDAD

La presente propuesta a NIVEL ANTEPROYECTO ha sido elaborado y desarrollado en el predio asignado y que actualmente ocupa la institución educativa, cuya extensión se encuentra dentro de un área urbana ya consolidada del Distrito Miraflores y Departamento de Arequipa, el cual se ajusta a los parámetros técnicos establecidos en la base normativa vigente.

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

2.1. NOMBRE DEL PROYECTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

2.2. NOMBRE DE LA UEI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

2.3. NOMBRE DE LA IE

INICIAL MISTI

2.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Institución Educativa Inicial Misti, distrito Miraflores, Provincia de Arequipa – Arequipa, está ubicada en la Calle Alto de la Alianza N°226.

El distrito de Miraflores es uno de los 29 distritos que forman parte de la provincia de Arequipa, fue creado por la Ley N°12634 el 2 de febrero del año 1956. La capital del distrito es Miraflores, la cual se encuentra a una altura de 2415 m.s.n.m. tiene una superficie de 740 has y presenta una altitud media de 2 415 m.s.n.m., geográficamente se encuentra entre las coordenadas:

- Latitud : 16°23'21.81"S
- Longitud : 71°30'57.05"O

2.4.1. LÍMITE

Figura 1. Ubicación geográfica del proyecto



Fuente: Elaboración propia

EL distrito Miraflores, limita:

- Por el Norte : Con estribaciones del volcán Misti.
- Por el Este : Con el distrito de Mariano Melgar.
- Por el Sur : Con el distrito de Arequipa.
- Por el Oeste : Con el distrito de Alto Selva Alegre.

Figura 2. Ubicación del área de estudio



Fuente: Elaboración propia





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Los límites la Institución Educativa Inicial Misti son:

- Por el frente : Con Calle Alto de la Alianza
- Por el fondo : Con Calle Francisco Mostajo
- Por el lado derecho : Con Avenida Goyeneche
- Por el lado izquierdo : Con Manzana Q lotes 8B, 8A, 7B, 7A (todos son propiedad de terceros)

2.5. PARÁMETROS CLIMÁTICOS

El clima es desértico a lo largo del año; llueve los meses de diciembre, enero, febrero y marzo, con precipitaciones muy altas, debido a que está ubicado en las faldas y estribaciones del volcán Misti. La precipitación es de 44 mm al año. temperatura media anual en Miraflores se encuentra a 16.1 °C. El mes más caluroso del año con un promedio de 17 °C es el mes enero. Y el mes más frío del año es de 10.8 °C en el medio de julio. Las temperaturas medias varían durante el año en un 2.2 °C.

a. Precipitaciones

Debido a la presencia de la cadena montañosa de los andes y de la corriente fría de Humboldt en el Océano Pacífico, la precipitación en la zona del proyecto ubicada entre 15° - 16° de latitud Sur es distinta a la que debería esperarse, es decir, una alta precipitación según un clima sub-tropical. Es de carácter estacional y se concentra el 90% en los meses de enero, febrero y marzo, totalizando en 78 mm año.

b. Nubosidad

En Arequipa, el promedio del porcentaje del cielo cubierto con nubes varía extremadamente en el transcurso del año. La parte más despejada del año en Arequipa comienza aproximadamente el 18 de abril; dura 6.2 meses y se termina aproximadamente el 23 de octubre. El mes más despejado del año en Arequipa es Julio, durante el cual en promedio el cielo está despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado el 71 % del tiempo. La parte más nublada del año comienza aproximadamente el 23 de octubre; dura 5.8 meses y se termina aproximadamente el 18 de abril.

c. Temperatura

La temperatura media anual del distrito de Miraflores es de 15,8 °C, la máxima es de 22,6 °C y la mínima de 8,2 °C; la temperatura máxima extrema llega a 25,6 °C en el mes de mayo y la mínima extrema llega a 3,0 °C en el mes de Julio. Las características térmicas del distrito de Miraflores durante el día son cálidas y durante la noche fresca a fría.

d. Humedad relativa

Según los resultados obtenidos durante los años 2000 y 2001 de la estación meteorológica existente, el promedio anual de la humedad relativa en el distrito de Miraflores es de 46 %, con una máxima de 70 % en los meses de la estación de verano y una mínima de 27% durante los meses de las estaciones de otoño, invierno y primavera.

e. Vientos

Según la información recopilada en la estación climatológica de Miraflores, la velocidad media mensual varía entre 2 – 6 m/s alcanzando los mayores valores en la época de estiaje. Las velocidades máximas de viento en la zona de carretera ocurren en promedio entre las 13.00 horas y 16.00 horas con velocidades máximas entre 6 y 20 m/s

f. Horas de sol

La duración del día en Arequipa varía durante el año. En 2024, el día más corto es el 21 de junio, con 11 horas y 9 minutos de luz natural; el día más largo es el 21 de diciembre, con 13 horas y 7 minutos de luz natural. La salida del sol más temprana es a las 05:03 el 24 de noviembre, y la salida del sol más tardía es 1 hora y 12 minutos más tarde a las 06:15 el 8 de julio. La puesta del sol más temprana es a las 17:20 el 2 de junio, y la puesta del sol más tardía es 1 hora y 5 minutos más tarde a las 18:25 el 20 de enero.

g. Radiación solar





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

La radiación solar global que se registra en la ciudad de la Arequipa es entre 850 a 950 watts por metro cuadrado, este índice es considerado como una de las más altas de Sudamérica, debido a su cercanía a la zona de influencia del desierto de Atacama.

2.6. NORMATIVA

Para el presente proyecto y/o intervención se ha tomado en consideración la base normativa vigente (general y específica) y/o vinculante al mismo, la cual se detalla a continuación:

- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2012-ED, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N°28044, Ley General de Educación.
- Resolución Ministerial N°153-2017-MINEDU, Resolución Ministerial que aprueba el “Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025”.
- Resolución Ministerial N°721-2018-MINEDU, Resolución Ministerial que aprueba la Norma Técnica “Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal directivo, jerárquico, docente y auxiliar de educación en instituciones educativas públicas básica y técnico productivas, así como en programas educativos”.
- Resolución Ministerial N°070-2020-MINAM, Resolución Ministerial que aprueba la “Guía para la implementación de acciones para el manejo adecuado de residuos sólidos en instituciones educativas de educación básica regular”.
- Resolución Viceministerial N°017-2008-ED, Resolución Viceministerial que aprueba la “Guía de aplicación de Arquitectura Bioclimática en locales educativos”.
- Resolución Viceministerial N°104-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica: “Criterios de diseño para para locales educativos del nivel de educación inicial”.
- Resolución Viceministerial N°010-2022-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica “Criterios generales de diseño para la infraestructura educativa”.
- Resolución Viceministerial N°018-2023-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la modificatoria de la Norma Técnica “Criterios de diseño para ambientes de servicio de alimentación en los locales educativos de la educación básica”, aprobada mediante R.V.M. N°054-2021-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N°019-2023-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la modificatoria de la Norma Técnica “Criterios de diseño para mobiliario educativo de la educación básica regular”, aprobada mediante R.V.M. N°164-2020-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N°036-2024-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular”, la cual deroga la Resolución de Secretaral General N°172-2017-MINEDU
- Resolución Viceministerial N°0307-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial que aprueba la actualización de la Norma Técnica “Disposiciones área el proceso de racionalización en el marco de la ley N° 29944, Ley de reforma magisterial, en las instituciones educativas básica y técnico-productiva, así como en los programas educativos”.
- Norma em.110 confort térmico y lumínico con eficiencia energética
- Según la Norma EM.110 del RNE, EM.110 Confort Térmico y Lumínico Con Eficiencia Energética
- Guía de Aplicación de Arquitectura Bioclimática en Locales Educativos Oficio múltiple N° 00049-2021-MINEDU/VMGI-DIGEIE
- Decreto Supremo N°011-2022-MC Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- RM N°126-2021-Vivienda “Modificación de la norma técnica OS.060 Drenaje pluvial urbano a norma técnica CE.040 drenaje pluvial del reglamento nacional de edificaciones”
- Manual de señalización, evacuación y sistemas contra incendios en instituciones educativas;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

- Norma técnica A.010 "condiciones generales de diseño del RNE "NT A.040 "educación", a.080 "oficinas", A.120 "accesibilidad universal en edificaciones", A.130 "requisitos de seguridad" y más normas actualizadas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial-031-2018-MINEDU Disposición que regulan la implementación de la intervención "Rutas solidarias: Bicicletas para llegar a la escuela"

3. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

3.1. RESULTADOS DE LA DEMANDA

Conforme a lo ya expuesto se determina como área de influencia del proyecto todo el distrito de Miraflores, la cual se sustenta según los datos obtenidos de las fichas únicas de matrícula de los años 2019 al 2024 respecto al lugar de procedencia de las niñas matriculadas y las condiciones favorables de accesibilidad por el tiempo de desplazamiento hacia el proyecto.

Conforme brecha de la demanda del proyecto al finalizar el horizonte de evaluación (año 2035) es de 214 alumnos.

Tabla 15. Poblacion efectiva con Proyecto

POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO												
	Ejecución		Fase de Funcionamiento									
Grado	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
03 años	47	56	61	62	63	65	66	67	68	69	70	72
04 años	49	48	58	63	64	65	67	68	69	70	71	72
05 años	51	48	48	57	62	63	64	66	67	68	69	70
Total	147	152	167	182	189	193	197	201	204	207	210	214

Fuente: Estudio de Demanda



De las conclusiones del estudio de demanda indica que el número de alumnos que demandara el servicio educativo de la I.E. Inicial Misti es de: La demanda del proyecto al finalizar el horizonte de evaluación (año 2035) es de 214 alumnos y desagregada por grados:

- 3 años : 72 niños
- 4 años : 72 niños
- 5 años : 70 niños

Tabla 16. Cálculo del número de aulas

Modalidad/ forma	Nivel/ ciclo/ programa	Atención	Características	Número de alumnos por sección	
				Urbana	Rural
EBR	Inicial	Escolarizada	Unidocente	-	15
		Escolarizada	Polidocente completo o incompleto	25	20

Fuente: Cuadro 6 del RVM N°307-2019-MINEDU

El número de aulas necesarias para cubrir la demanda del servicio es de 9 aulas. Considerando el índice de ocupación de 2.40 m2 por estudiante, de acuerdo a la Resolución Vice Ministerial N°104- 2019-MINEDU.

Tabla 17. Numero de aulas requeridas según la demanda

GRADO	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3 años	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4 años	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5 años	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL	6	6	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9

Fuente: Elaboracion propia

3.2. DEMOLICIÓN

Dentro del Área de la Institución Educativa, se aprecia que existen diversos ambientes que fueron construidos en diferentes años los cuales se ha realizado la evaluación de cada uno de ellos, como se aprecia en el plano se ha



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

diferenciado los ambientes a demolición total y desmontaje. Los ambientes a intervenir con la demolición total y desmontaje, ya cuenta con una antigüedad mayor a 20 años, son ambientes que no cumplen con lo establecido con la norma vigente, por lo que no brinda la seguridad necesaria ante el efecto de un sismo.

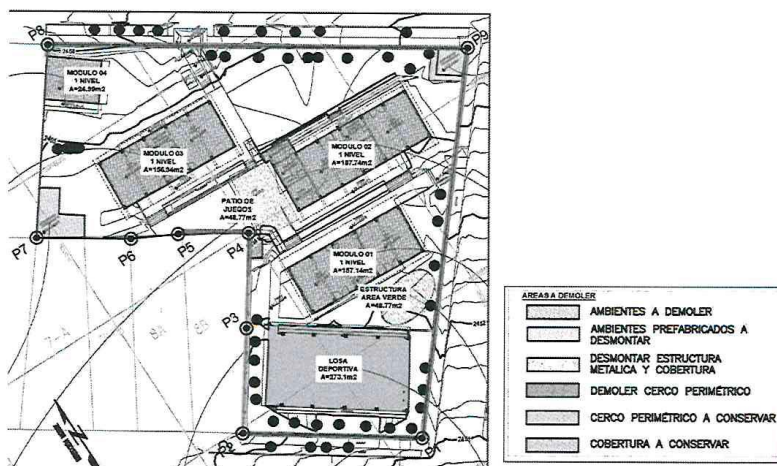


Figura 21. Areas a ser demolidas de la Infraestructura actual de la I.E.
Fuente: Estudio de Demolición

Además, el Cerco Perimétrico cuenta con una longitud total de 195.80ml, contando con un tramo de cerco de una antigüedad de 44 años y un tramo con una antigüedad de 13 años.

Tabla 18. Cuadro resumen de demolición

MODULO CONSTRUCTIVO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SUSTENTO TÉCNICO DE DEMOLICIÓN	RECOMENDACIÓN
MODULO 01	02 AULAS (4A y 5B)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL.	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		
MODULO 02	02 AULAS (4B y 5A)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL.	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		
	DIRECCION	Regular		
	SECRETARIA	Regular		
	COCINA	Regular		
MODULO 3	02 AULAS (3A y 3B)	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m2 y un IO=2.00m2/alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL.	DEMOLICIÓN TOTAL
	SS.HH.	Regular		
	DEPOSITO DE MATERIALES	Regular		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

MODULO CONSTRUCTIVO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SUSTENTO TÉCNICO DE DEMOLICIÓN	RECOMENDACIÓN
MODULO 04	CONSTRUCCION SIN USO	Regular	NO CUMPLE , se incurre con lo señalado en el literal f del artículo 10 de la RVM N°104-2019-MINEDU respecto a la Norma E. 030 "Diseño Sismoresistente". Asimismo, el área existente difiere con lo establecido en el cuadro N°12 del numeral 11.1.1 del artículo 11, la cual establece un área mínima de 60.00m ² y un IO=2.00m ² /alumno. Se recomienda DEMOLICION TOTAL	DEMOLICIÓN TOTAL
-	LOSA DEPORTIVA	Regular	Se recomienda su MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
-	ESTRUCTURA METALICA DE LOSA DEPORTIVA	Regular	Se recomienda su MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
-	ESTRUCTURA METALICA DE AREA VERDE	Regular	Se recomienda DESMONTAJE TOTAL, por superposición con nuevo proyecto	DESMONTAJE TOTAL
-	ESTRUCTURA METALICA DE PATIO DE JUEGOS	Regular	Se recomienda DESMONTAJE TOTAL, por superposición con nuevo proyecto	DESMONTAJE TOTAL
-	CERCO PERIMETRICO	Regular	Se encuentra en estado regular de acuerdo al planteamiento arquitectónico se propone demoler 171.57 (13 paños existentes), y mantener 24.23 ml (04 paños existentes) que colinda con el Lote 8 de la Manzana Q. <i>Fuente: Estudio de Demolición.</i>	DEMOLICION PARCIAL



3.3. EDIFICACIONES A CONSERVAR

Del informe de Demolición se concluyó que en el Cerco Perimétrico se debe realizar una demolición parcial y hacer trabajos de mantenimiento en los paños que se vayan a mantener. Esto debido principalmente a su antigüedad (mayor a 15 años).

Por otro lado, se va a mantener del mismo modo la losa deportiva existente y su respectiva estructura metálica, tal y como se aprecia en la Figura 21 del presente informe.

3.4. OBRA NUEVA

La obra nueva corresponde a la propuesta arquitectónica en base a los criterios de los estudios básicos.

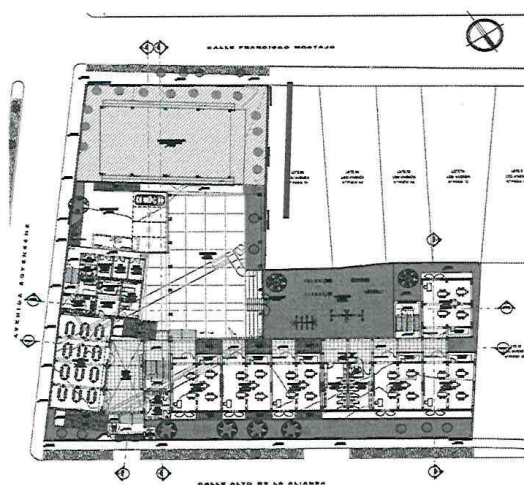


Figura 22. Nueva Propuesta Arquitectónica de la I.E. Inicial Misti



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

3.5. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Para la fabricación del mobiliario, se seguirán los criterios y tipos de mobiliario educativo por ambiente básico y complementario (para el Inicial Ciclo II) establecidos en la RVM N°019-2023-MINEDU, que garantiza la funcionalidad y seguridad necesarias para los servicios educativos de educación básica regular, con el objetivo de mejorar su calidad.

Es importante mencionar que la ubicación de la I.E. se encuentra en la zona bioclimática 4 (meso andino), lo cual implica una temperatura promedio específica. Por lo tanto, los mobiliarios deben cumplir con los requisitos adecuados según las características de esta zona bioclimática.

Con la propuesta del proyecto en implementación (equipamiento y mobiliario) se busca que el alumno llegue a niveles adecuados en su formación, aprendizaje, que contribuirá en alcanzar el desarrollo del país ya que la educación es el pilar para el avance y desarrollo del país, sustentado en el factor humano preparado óptimamente, con valores y ética.

A continuación, se describe el mobiliario y equipamiento en los bloques principales:

- AMBIENTES TIPO A**

Corresponde a la implementación de: 9 Aulas Pedagógicas y 1 Sala de Psicomotricidad

Tabla 19. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo A

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
AULA	1	SILLAS (A2)	225.00
	2	MESA (A2)	45.00
	3	CASILLEROS (A1)	225.00
	4	EXHIBIDOR DE LIBROS (A1)	9.00
	5	SILLA (B1) PARA DOCENTE	9.00
	6	MESA (B1) PARA DOCENTE	18.00
	7	ESCRITORIO CON CAJONERA (A1) PARA DOCENTE	9.00
	8	MUEBLE ALTO (A1)	18.00
	9	MUEBLE BAJO (A1)	54.00
	10	PIZARRA (A1)	9.00
SALA DE PSICOMOTRICIDAD	11	SILLA (B1) PARA DOCENTE	1.00
	12	MUEBLE ALTO (A1)	2.00
	13	MUEBLE BAJO (E1)	2.00
	14	CASA DE PSICOMOTRICIDAD (A1)	1.00
	15	DISPOSITIVO PARA TREPAR Y SALTAR (A1)	1.00
	16	PIZARRA (A1)	1.00



Fuente: Elaboración propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU

- AMBIENTES TIPO D**

Corresponde a los ambientes: SUM / Comedor

Tabla 20. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo D

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SUM / COMEDOR	1	SILLAS (A2) APILABLES DE POLIPROPILENO	120.00
	2	MESA RECTANGULAR 2.30x0.90	12.00
	3	SILLA (B1) PARA DOCENTE	2.00
	4	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (B2)	1.00
	5	PIZARRA (A1)	1.00

Fuente: Elaboración propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU

- AMBIENTES TIPO F**

Corresponde a: Área de Juegos

Tabla 21. Mobiliario Educativo por ambiente basico Tipo D

AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
AREA DE JUEGOS	1	PASAMANOS	1.00
	2	TOBOGAN	2.00
	3	COLUMPIO	1.00
	4	SUBE Y BAJA	1.00
	5	CARRUSEL	1.00
	6	BALANCIN	4.00

Fuente: Elaboración propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

• **AMBIENTES COMPLEMENTARIOS**

Ambientes para la gestión administrativa y pedagógica (área de espera, espacios para el personal administrativo, archivo, sala de reuniones, sala para el personal docente)

Tabla 22. Mobiliario Educativo para Ambientes de Gestión Administrativa y Pedagógica

TIPO DE AMBIENTE	AMBIENTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA	AREA DE ESPERA	1	SILLA (B1)	7.00
		2	SILLA (B1)	3.00
	ESPACIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	3	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (C1)	3.00
		4	CREDENZA (A1)	3.00
		5	ARMARIO A1	4.00
		6	ARCHIVADOR A1	3.00
	ARCHIVO	7	CREDENZA A2	1.00
		8	ARCHIVADOR A2	4.00
		9	ESTANTE D1	4.00
	SALA DE REUNIONES	10	SILLA B1	14.00
		11	MESA C4	2.00
		12	CREDENZA A2	1.00
		13	SILLA B1	10.00
	SALA PARA PERSONAL DOCENTE	14	MESA C6	2.00
		15	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B2	2.00
		16	COMPUTADORA DESKTOP	5.00
		17	CASILLERO A3	1.00
		18	PIZARRA A1	1.00
		19	SOFA A1	1.00
		20	SOFA A2	1.00
		21	MESA C9	1.00
		22	KITCHENETTE A1	1.00
		23	KIT DE ARTEFACTOS DE COCINA	1.00
BIENESTAR	TOPICO / PSICOLOGIA	24	SILLA B1	2.00
		25	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.00
		26	ARMARIO A1	1.00
		27	ARCHIVADOR A1	1.00
		28	BOTIQUIN A1	1.00
		29	CREDENZA A2	1.00
		30	COCHE MULTIUSOS	1.00
		31	CAMILLA A1	1.00
		32	ESCALERA A1	1.00
		33	MESA C10	3.00
	COCINA	34	MESA C12	1.00
		35	ESTACIÓN DE SERVIDO A1	1.00
		36	ESTANTE E1	1.00
		37	KIT VAJILLA	1.00
		38	KIT DE UTENSILIOS DE COCINA	1.00
		39	KIT DE ARTEFACTOS DE COCINA	1.00
		40	TACHO PARA RESIDUOS SOLITOS 70 LT	1.00
	ALMACEN DE ALIMENTOS	41	ESTANTE D1	3.00
	CUARTO DE LIMPIEZA	42	PARIHUELA A1	3.00
		43	ESTANTE D1	1.00
SERVICIOS GENERALES	CASETA DE CONTROL	44	SILLA B1	1.00
		45	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.00
		46	CREDENZA A1	1.00
	OTROS	47	TACHO PARA RESIDUOS SOLITOS 70 LT	6.00

Fuente: Elaboración propia en base a la RVM N°019-2023 MINEDU



3.6. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

3.6.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO ACORDE A NORMATIVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Tabla 23. Programación Arquitectónica para Inicial Polidocente Completo Ciclo II

	TIPO	AMBIENTE	I.O.	OBSERVACION	CANTIDAD	AREA	SUBTOTAL	TOTAL	OBLIGATORIEDAD	
AMBIENTES BASICOS	A	AULA	2.4	25 ALUMNOS	9	60	540	1374.5	SI	
		SALA DE PSICOMOTRICIDAD	2	25 ALUMNOS	1	50	50		SI	
	D	SUM	1	60-120	1	60-120	120		SI	
		DEPOSITO	-	-	1	12	12		SI	
	F	AREA DE INGRESO	0.4	225	1	90	90		SI	
		PATIO	1.5	225	1	337.5	337.5		SI	
		ESPACIOS EXTERIORES	AREA DE JUEGO	1	225	1	225		225	SI
	G	ESPACIOS DE CULTIVO	VARIABLE	VARIABLE	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA				NO	
		ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES	-	-	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA				NO	
	AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	GESTION ADMINISTRATIVA / PEDAGOGICA	AREA DE ESPERA	-	-	1	5		5	64.75
ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO			9.5	INDIVIDUAL	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA	9.5	9.5	SI		
			3.25	COMPARTIDA	ARQUITECTONICA	3.25	3.25	SI		
ARCHIVO			-	-	1	6	6	SI		
SALA DE REUNIONES			1.5	-	17	25.5	25.5	SI		
AREA DE TRABAJO			1.5	-	17	25.5	25.5	SI		
SALA PARA PERSONAL DOCENTE			AREA DE ESTAR	-	-	1	4	4	SI	
AREA DE KITCHENETTE			-	-	1	6	6	SI		
BIENESTAR		TOPICO	7	1	1	7	7	26.15	NO	
		DORMITORIO	8.8	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO				SEGUN CRITERIOS DEL SECTOR EDUCACION	
		COCINA Y COMEDOR	9	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO					
		SALA DE ESTAR	4	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO					
		LAVANDERIA	-	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO					
		SS.HH.	-	-	SEGUN TIPO DE SERVICIO EDUCATIVO					
		COCINA	-	TIPO C	SEGUN MARCO NORMATIVO VIGENTE, TALES COMO EL REFERIDO AL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARM	13.15	13.15		SEGUN CRITERIOS DEL SECTOR EDUCACION	
		ALMACEN DE ALIMENTOS	-	TIPO II	SEGUN MARCO NORMATIVO VIGENTE, TALES COMO EL REFERIDO AL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARM	6	6			
SERVICIO GENERALES		ALMACEN GENERAL	-	-	1	EL AREA RESULTANTE NO DEBE SER MENOR DE 10M2	10	60.4	SI	
		DEPOSITO	-	4.5	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA (1 COMPARTIDO POR 2 AULAS)	9	40.5		SI	
		VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL	-	1	1	3	3		SI	
		CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS	-	-	SEGUN PROYECTO				SEGUN PROYECTO	
		AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	-	-	SEGUN PROPUESTA ARQUITECTONICA	5.4	5.4		SI	
		CUARTO DE LIMPIEZA	-	-	1.5	1.5	SI			
		CUARTO ELECTRICO	-	-	SEGUN PROYECTO				SEGUN PROYECTO	
		SS.HH.	SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS	-	9I, 9L, 9U	112.5	SEGUN NORMA A.040 DEL RNE		26	69.5
NIÑAS			-	9I, 9L	112.5	SEGUN NORMA A.040 DEL RNE	20	SI		
SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE			VARONES	-	1I, 1L, 1U	17	SEGUN NORMA A.080 DEL RNE	2.5	SI	
DAMAS			-	1I, 1L	2.5					
SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO			MIXTO	-	1I, 1L, 1U	-	2.5	SI		
SS.HH. VARONES			-	2I, 2L, 2U	-	SEGUN RNE	8	SI		
VISITANTES			-	2I, 2L	-	8				
ESTACIONAMIENTO			MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA	-	3 PLAZAS	1 CADA 3 AULAS	12.5	37.5	62.5	SEGUN PROYECTO
		PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	-	2 PLAZAS	1 CADA 50M2 DEL AREA PARA GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA	12.5	25			
AREA TOTAL							1677.8	M2		

Fuente: Elaboración propia en base a Normativa RVM N°104-2019-MINEDU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

3.6.2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE

Tabla 24. Datos Generales de la I.E.

FICHA TECNICA - PROGRAMACION ARQUITECTONICA NIVEL INICIAL

I. DATOS GENERALES

INSTITUCION EDUCATIVA		MISTI			
CODIGO LOCAL	61965	CODIGO MODULAR	225599	MODALIDAD	EBR
II. DATOS TECNICOS DE INTERVENCION					
AREA DE TERRENO	2740.63	N° DE PISOS (MAX)			2
III. DATOS TECNICOS DE INTERVENCION					
N° PERSONAL ADMINISTRATIVO		3			
N° PERSONAL DOCENTE Y AUXILIAR		14			
N° PERSONAL DE SERVICIO					
N° DE ALUMNOS		225			
N° VISITANTES		200			

Fuente: Elaboración propia

Tabla 25. Programación Arquitectónica resultante de la Propuesta

TIPO	AMBIENTE		I.O.	OBSERVACION	CANTIDAD	AREA	SUBTOTAL	TOTAL			
AMBIENTES BASICOS	A	AULA	2.4	25 ALUMNOS	9	60.13	541.17	1384.85			
		SALA DE PSICOMOTRICIDAD	2	25 ALUMNOS	1	60.13	60.13				
	D	SUM	SUM	1	60-120	1	120		120		
		DEPOSITO	-	10% DE SUM	1	12.12	12.12				
	F	AREA DE INGRESO	0.4	225	1	70.94	70.94				
		ESPACIOS EXTERIORES	PATIO	1.5	225	1	329.52		329.52		
AREA DE JUEGO		1	225	1	230.97	230.97					
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	AREA DE ESPERA	-	-	1	5.00	5.00	92.62			
		ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	9.5 individual y 3.50 compartido	2 AUXILIARES, 1 DIRECTORA	1	25.49	25.49				
		ARCHIVO	-	-	1	7.35	7.35				
		SALA DE REUNIONES	1.5	-	1	21.15	21.15				
		AREA DE TRABAJO	1.5	-	-	-	-				
		SALA PARA PERSONAL DOCENTE	AREA DE ESTAR	-	14 PERSONAS	1	33.63		33.63		
	BIENESTAR	AREA DE KITCHENETTE	-	-	-	-	-	40.55			
		TOPICO	7	1	1	17.46	17.46				
		COCINA	-	TIPO C	1	14.85	14.85				
	SERVICIO GENERALES	ALMACEN DE ALIMENTOS	-	TIPO II	1	8.24	8.24	114.75			
		ALMACÉN GENERAL	-	-	1	16.43	16.43				
		DEPOSITO	-	1 DEPOSITO/ AULA	9	5.52	49.68				
		VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL	-	1	1	3.00	3.00				
		CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS	-	cisterna+cuarto de bombas+cuarto de maquinas	1	23.49	23.49				
		AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	-	-	1	7.45	7.45				
		CUARTO DE LIMPIEZA	-	4 anexos a baños y servicios	4	6.64	6.64				
		CUARTO ELÉCTRICO	-	-	1	8.06	8.06				
		SS.HH.	SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS	NIÑOS	-	10I, 10L, 10U	2		27.57	55.14	135.27
			NIÑAS	NIÑAS	-	10I, 10L	2		20.54	41.08	
			SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	VARONES	-	1I, 1L	1		2.51	2.51	
	DAMAS			-	1I, 1L	1	2.51	2.51			
	MIXTO			-	2I, 2L	2	1.8	3.6			
	SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO		MIXTO	-	1I, 1L, 1U	1	4.41	4.41			
	SS.HH. DISCAP.		MIXTO	-	2I, 2L	2	4.87	9.74			
	SS.HH. VISITANTES		VARONES	-	2I, 2L, 2U	1	8.14	8.14			
		DAMAS	-	2I, 2L	1	8.14	8.14				
	ESTACIONAMIENTO	MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA	-	-	3	12.5	37.5	62.5			
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE		-	-	1	12.5	25					
AREA TOTAL							1810.54				

Fuente: Elaboración propia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

4. DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES

La descripción de los ambientes se hará a partir de la siguiente tabla:

4.1. AMBIENTES

Tabla 47. Ambientes de la Propuesta Arquitectónica

TIPO	AMBIENTES	
AMBIENTES BÁSICOS	A	AULA SALA DE PSICOMOTRICIDAD
	D	SUM DEPOSITO
	F	ÁREA DE INGRESO PATIO ÁREA DE JUEGO
		ÁREA DE ESPERA ESPACIOS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO ARCHIVO SALA DE REUNIONES
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	ÁREA DE TRABAJO ÁREA DE ESTAR ÁREA DE KITCHENETTE
	BIENESTAR	TÓPICO COCINA TIPO C ALMACÉN DE ALIMENTOS TIPO II ALMACÉN GENERAL DEPOSITO VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL CUARTO DE MAQUINA Y CISTERNAS AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CUARTO DE LIMPIEZA CUARTO ELÉCTRICO DEPOSITO DE COMBUSTIBLE
	SERVICIO GENERALES	SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS NIÑOS NIÑAS VARONES DAMAS MIXTO
		SS.HH. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE MIXTO
		SS.HH. PERSONAL DE SERVICIO MIXTO
		SS.HH. DISCAP. MIXTO
	SS.HH.	VARONES DAMAS
	ESTACIONAMIENTO	MOVILIDADES Y PADRES DE FAMILIA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: A

AMBIENTE: AULA

SUSTENTO:

De acuerdo a lo indicado anteriormente en capacidad de proyecto, de acuerdo al cálculo realizado, se propone 9 aulas con una atención de 25 por alumnos por aula, proyectados de 3 años a 5 años, dividido en 3 secciones A, B y C.

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del aula el I.O. es de 2.40m² por estudiante según la RVM 104-2019-MINEDU, siendo un área normativa de 60.00m² y resultante de la propuesta arquitectónica 60.13m² por aula. Además, cada aula viene con un depósito propio incorporado de 5.50m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

Las aulas son ambientes flexibles que permiten distintas configuraciones para la realización de actividades de trabajo colaborativo, autónomo, entre otros.

ILUMINACIÓN:

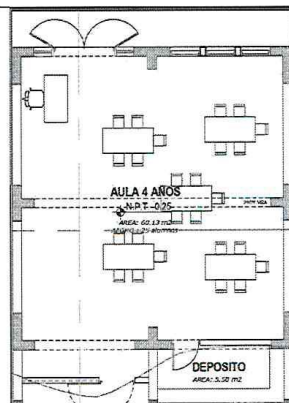
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para los vanos de aulas orientados al NE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: A

AMBIENTE: SALA DE PSICOMOTRICIDAD

SUSTENTO:

Para las IE polidocentes completas del Ciclo II se requiere una sala de psicomotricidad para I.E. que tengan entre 6 y 15 aulas. La sala de psicomotricidad tendrá una capacidad de 25 alumnos y un área mínima de 50m²

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento de la sala de psicomotricidad el I.O. es de 2.00 m² por estudiante según la RVM 104-2019-MINEDU. Siendo necesario como mínimo un área de 50m². Según la propuesta arquitectónica el área resultante es de 60.13m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

La sala de psicomotricidad es un ambiente flexible que permite distintas configuraciones del mobiliario educativo para la realización de actividades educativas

ILUMINACIÓN:

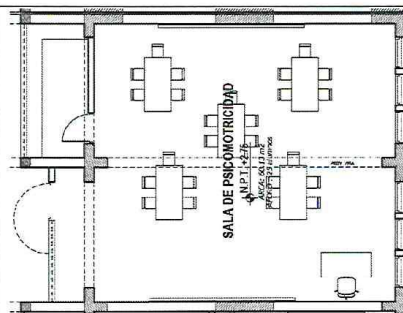
Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para los vanos de aulas orientados al NE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada



AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: D

AMBIENTE: SUM/COMEDOR

SUSTENTO:

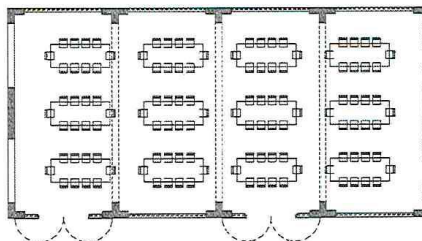
El SUM permita desarrollar distintas actividades, sin restar la flexibilidad. De acuerdo a las actividades relacionadas a la alimentación este tendrá un acceso al área de cocina y a su respectivo depósito. Además, se determinó su ubicación lo más cercano posible a los accesos del local educativo y circulaciones principales el cual no interfiere con las actividades de otros

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del SUM se considera un I.O. de 1m² por el número total de niños de mayor turno de matrícula, siendo el área resultante no menor de 60m² ni mayor de 120m² según indica la RVM-N°104-2019-MINEDU. Asimismo, el área de depósito está determinado por el 10% del área total que es igual a 12.00 m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

EL mobiliario facilitara las actividades de alimentación, proyecciones multimedia, asambleas de padres de familia y/o docentes, actividades físicas y de juego, actividades artísticas, actividades de exhibición escolar y cultural, actividades de alimentación, reuniones de la comunidad entre otros. Puede ser utilizado para aquellas actividades que no cuenten con un ambiente de uso exclusivo, debido a la poca carga. horaria de la actividad o por las limitaciones del área del local educativo.



ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Se ubican vanos altos orientados en el Este y Oeste.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: F

AMBIENTE: ÁREA DE INGRESO

SUSTENTO:

El ambiente destinado a situaciones de ingreso y espera, sobre todo a los momentos de ingreso y salida después de culminada la jornada escolar. Es un área que se integra y relaciona con el entorno interior y exterior de la institución.

Según la RVM 104-2019-MINEDU para el dimensionamiento se debe considerar 0.40m² por el número total de niños del turno de mayor demanda. Siendo que en este proyecto el área debe ser de 90m²

DIMENSIONAMIENTO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Para el dimensionamiento del área de ingreso corresponde $0.40m^2 \times 225 = 90 m^2$

Su área resultante según propuesta arquitectónica es de $70.94 m^2$

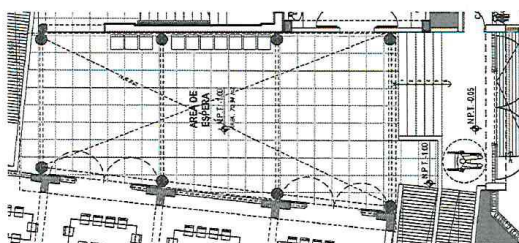
DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta

VENTILACIÓN:

Al no ser un ambiente cerrado sino abierto, recibe constante ventilación



VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES BÁSICOS

TIPO: F AMBIENTE: PATIO Y AREA DE JUEGOS

SUSTENTO:

Son espacios donde se enfatizan las actividades recreativas, sin embargo, se pueden desarrollar actividades pedagógicas de las diferentes áreas curriculares.

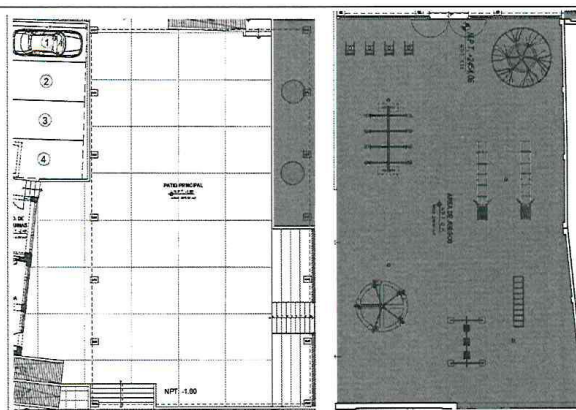
DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del área del patio se considera un I.O. de $1.50m^2$ por el número total de niños de mayor turno, es decir $1.50 \times 225 = 337.50m^2$. En la propuesta resultante se tiene $329.52m^2$

Para el dimensionamiento del área de juegos, patio se considera un I.O. de $1.00m^2$ por el número total de niños de mayor turno, es decir $1.00 \times 225 = 225.00m^2$. En la propuesta resultante se tiene $230.97m^2$

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

El mobiliario, equipamiento debe responder a las características antropométricas de los niños



ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme

VENTILACIÓN:

La ventilación es natural

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA Y SERV. GENERALES

AMBIENTE: MÓDULO ADMINISTRATIVO

SUSTENTO:

Son ambientes donde se planifican, gestionan y desarrollan las actividades administrativas y pedagógicas dentro de la I.E. Se tomo en cuenta la cantidad de personal y el número de secciones.

Según la RVM 104-2019-MINEDU, los ambientes para la gestión administrativa y pedagógica está compuesto por: el área de espera, espacios para el personal administrativo, archivo, sala de reuniones y sala para el personal docente. En este caso, se anexó, además, el ambiente de almacén general y sus respectivos servicios higiénicos.

DIMENSIONAMIENTO:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Ambientes para la gestión administrativa y pedagógica ambiente capacidad máxima tiene como IO por usuario de 9.50m² en espacios independientes y 3.25m² en espacios compartidos.

En la propuesta se han considerados ambas tipologías de espacio, uno de ambiente compartido por 2 personas con un área de 13.77m² y un ambiente individual con un área de 11.72m²

Sala de reuniones capacidad máxima 14 usuarios, IO por usuario 1.50 m². En la propuesta se ha considerado un ambiente de 21.15m²

Archivo ambiente con área mínima de 6.00m², en la propuesta se ha considerado 7.35m²

Sala para el personal docente, ambiente que se compone de área de trabajo (IO 1.5m²/p), área de estar (4m²) y área de kitchenette (6m²). En la propuesta se ha considerado 33.63m².

Almacén General, debe tener un ratio de 1.50m² por aula. En la propuesta se ha considerado 16.43m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

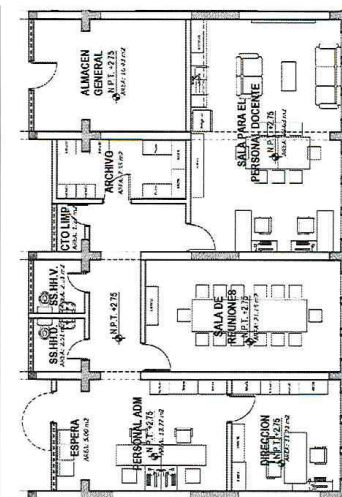
ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para las aperturas orientados al NORTE, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:



No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

TIPO: BIENESTAR Y SERV. GENERALES

AMB: COCINA, TOPICO, DEPOSITO / ALMACEN

SUSTENTO:

La clasificación de tipos de cocina corresponde a 225 alumnos estando en el rango de 150 a 300 raciones; correspondientes al TIPO C: Cocina convencional según la RVM N°104-2021-MINEDU. Además, dentro de este bloque de infraestructura se ha considerado el depósito SUM debido a su proximidad con el SUM y el tópico. Además, se han considerado 4 cuartos de limpieza distribuidos en puntos estratégicos del proyecto.

DIMENSIONAMIENTO:

La implementación de cocina contempla un almacén de alimentos, depósito de combustible y cuarto de limpieza. Corresponde al tipo C, almacén TIPO II (6.00m²), en la propuesta es de 8.24m², depósito de combustible con área variable y cuarto de limpieza no menos a 1.50 m², en la propuesta es de 2.57m².

El depósito SUM corresponde al 10% del área del SUM, es decir 12m² en la propuesta y el área de psicología debe ser mínimamente 7m², en la propuesta es de 17.46

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO:

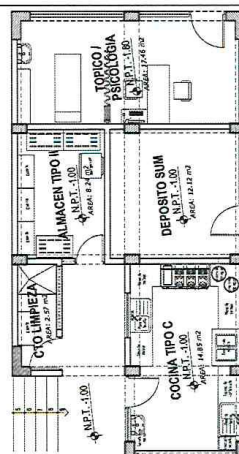
Según lo recomendado en la RVM N°104-2021-MINEDU

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN: Vanos altos orientados al Este y Oeste.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:



No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

TIPO: SERVICIOS GENERALES

AMBIENTE:

CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS/ CUARTO ELÉCTRICO/CUARTO DE MAQUINAS /DEP COMBUSTIBLE / CASETA DE CONTROL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

SUSTENTO:

Cuarto de almacenamiento de residuos sólidos el ambiente para el acopio o almacenamiento d residuos sólidos sebera respetar lo señalado en la norma A0.10 del RNE

Cuarto eléctrico contiene tableros eléctricos, sub tableros eléctricos, entre otros.

DIMENSIONAMIENTO:

Depósito de combustible: 2.86 m²

SS.HH./ Vestuario: 4.41 m²

Cuarto de almacenamiento de residuos sólidos: 7.45m²

Cuarto eléctrico: 8.06m²

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Vanos alto orientados al Sur, Este y Oeste, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:

No requiere, cuenta con ventilación natural cruzada

**AMBIENTES
COMPLEMENTARIOS**

TIPO:

SERVICIOS
GENERALES

AMBIENTE: SS.HH.



SUSTENTO:

Se garantizará los servicios higiénicos para estudiantes y personal adultos. Estos deberán tener un acceso independiente y en todo momento evitar el registro visual entre sí.

La dotación de aparato sanitarios para estudiantes se realizará en base a la norma A.040 del RNE, para personal administrativo según la norma A.080 del RNE para el personal de servicio se calculó según el ambiente al cual sirven de apoyo en este caso a la zona administrativa. Además, se consideraron servicios higiénicos

DIMENSIONAMIENTO:

Para el dimensionamiento del área de servicios higiénicos se consideró:

Varones 10 I 10 L 10 U

Damas 10 I 10 L

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO: -

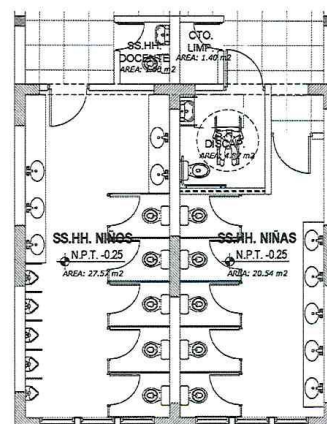
ILUMINACIÓN:

Clara, abundante y uniforme, tomando en cuenta siempre que esta evite la radiación solar directa.

VENTILACIÓN:

Para las aperturas orientados al N y S, con el fin de evitar la radiación solar directa en horas determinadas.

VOLUMEN DE AIRE REQUERIDO POR OCUPANTE:



No requiere, cuenta con ventilación natural

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL PLAN DE CONTINGENCIA

1.- DESCRIPCION DEL PROYECTO

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

1.2. UBICACIÓN.

La estructura está ubicada en el PP.JJ. UNION EDIFICADORES MISTI MZ. G LOTE 18 ZONA C del distrito de MIRAFLORES provincia de AREQUIPA y región AREQUIPA.

1.3. PROPIETARIO:

INSTITUCION EDUCATIVA I.E. INICIAL MISTI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

1.4. PROPUESTA ARQUITECTONICA.

Arquitectónicamente el colegio consta de 9 Bloques (SUM/Comedor, Aulas de 3 años, Aulas de 4 años, Aulas de 5 Años, Baños de Niños, Baños de Niñas, Baño de Docentes, Área administrativa, Cocina, Servicios, Baños de Área de Espera, y 2 bloques de Escaleras)

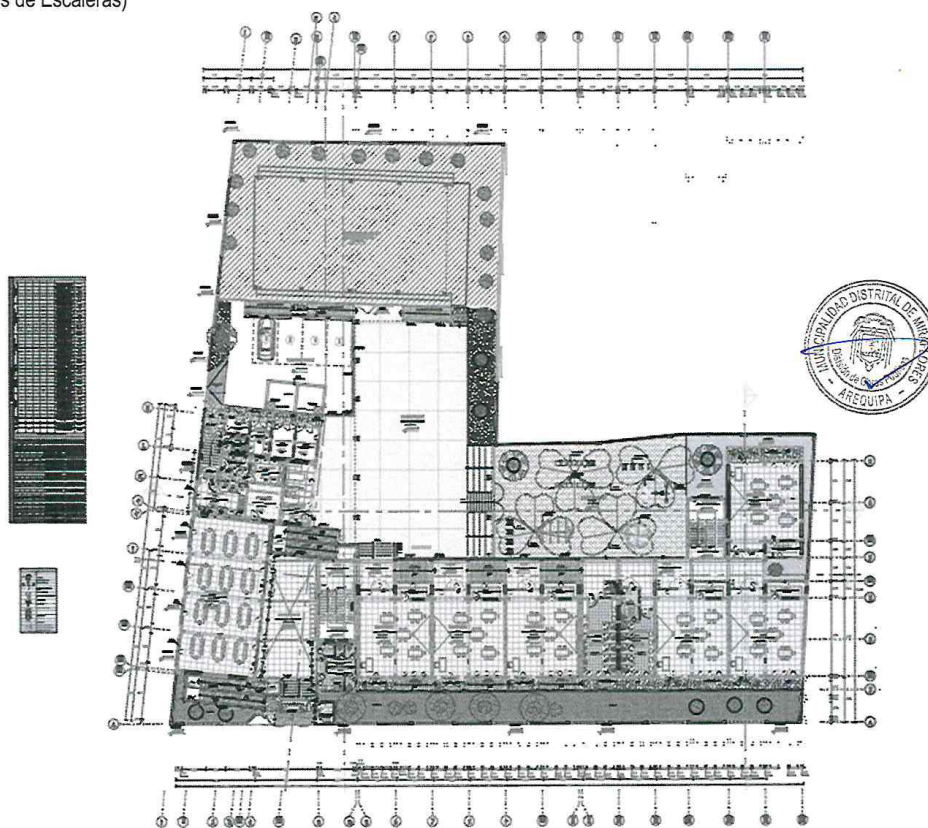


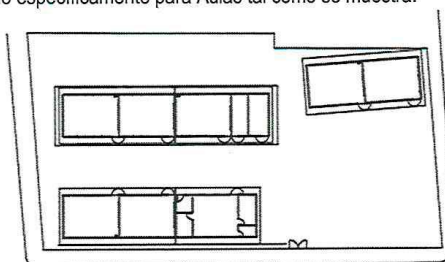
Figura 1: Propuesta arquitectónica.

2.- PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia durante la ejecución de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" tiene por finalidad describir los usos de los ambientes que se usaran para que los alumnos no pierdan el año escolar mientras se ejecuta la obra.

2.1. PROPUESTA ARQUITECTONICA.

El plan de contingencia refiere a los ambientes que se emplearan para su uso durante la ejecución de proyecto, por lo que se cuenta con 3 módulos de drywall, un módulo para Aulas, baños y Sala de usos múltiples, un módulo para Aulas y Zona administrativa, y otro modulo específicamente para Aulas tal como se muestra:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Figura 2: Propuesta arquitectónica.

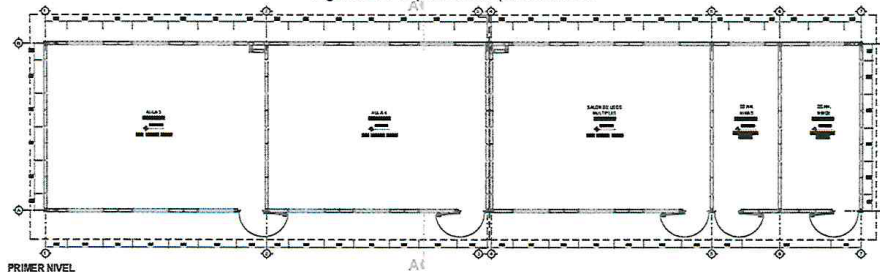


Figura 3: Bloque 1.

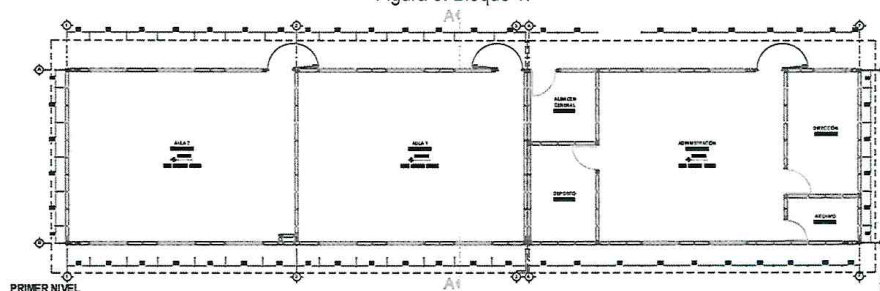


Figura 4: Bloque 2.

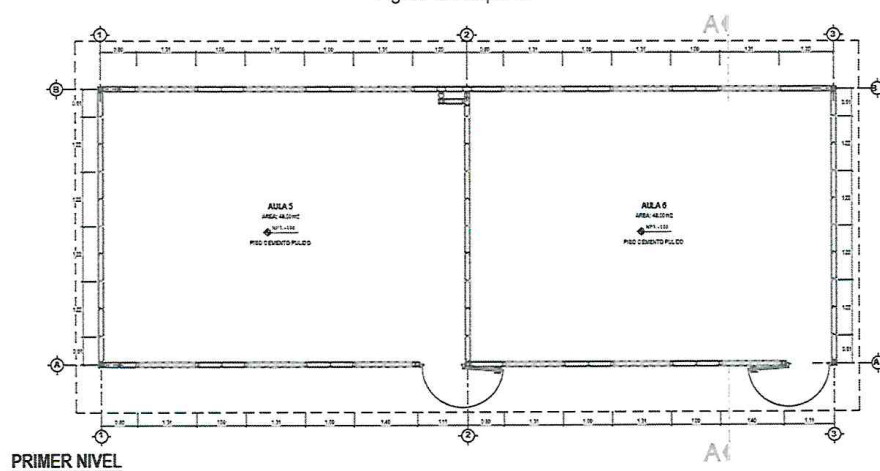


Figura 5: Bloque 3.

2.2. PROGRAMA DE IMPLEMENTACION Y DE MANTENIMIENTO

2.2.1. IMPLEMENTACION

Debido a que la construcción de la Institución Educativa Inicial Misti que tomara un periodo de 270 días (9 meses) para la etapa de ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", por tal motivo se requiere la reubicación del personal y los estudiantes en un espacio en el que las actividades continúen desarrollándose, los alumnos se mantendrán en el local ubicado en, ya que es una losa deportiva de gran área, y con la coordinación de la comunidad, autoridades, padres de familia, se redactó un acta de compromiso para el libre desarrollo de actividades durante la ejecución de la obra, dándose concluido que no hay ninguna objeción para habilitar el local para las actividades académicas de los estudiantes.

LOCAL DEPORTIVO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731



Figura 6: Ubicación Google Maps.

La losa deportiva se encuentra ubicada en la Avenida San Martín 2406, Miraflores 04004 del Distrito de Miraflores, Provincia de Arequipa y Región Arequipa. Este Local se utilizará para la realización de las actividades académicas, el ambiente de la infraestructura se encuentra en buen estado.

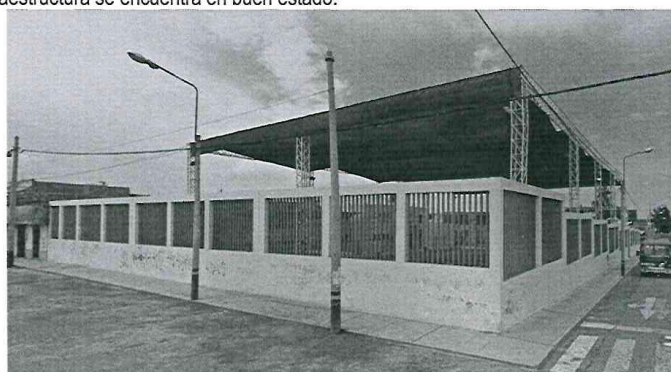


Figura 7: Vista de la Losa Deportiva



2.2.1. MANTENIMIENTO

Se elaborará un programa anual de actividades que comprende:

- Cronograma de inspecciones y de mantenimiento de extintores
- Cronograma de inspecciones del sistema preventivo de seguridad contra incendios
- Cronograma de capacitación y de simulación de emergencia
- Otros

2.3. PROYECTO DE CONTINGENCIA ARQUITECTONICO

2.3.1 DESCRIPCION

La estructura temporal de drywall se diseñará para albergar aulas, espacios comunes y servicios básicos, cumpliendo con los estándares de seguridad y confort necesarios para la enseñanza. La solución se implementará en un terreno cercano al sitio de construcción del nuevo edificio escolar.

2.3.2. COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA

Estructura Principal:

- Materiales: Paneles de drywall (yeso laminado para interiores) y Superboard (Fibra de cemento en exteriores) en combinación con perfiles metálicos galvanizados.
- Dimensiones: Cada aula tendrá dimensiones aproximadas de 6m x 8m, con una altura de 2.6m.

Aislamiento:

Se instalará aislamiento acústico y térmico entre las capas de drywall para asegurar un ambiente adecuado para el aprendizaje.

Acabados:

Acabado liso en las paredes con pintura no tóxica y lavable.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Suelo de cemento pulido fácil de limpiar y mantener.

Mobiliario:

Mesas y sillas ajustables para los estudiantes, adecuadas a la normativa de ergonomía escolar.

2.3.3. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Aulas:

Se destinarán aulas para diferentes niveles educativos, asegurando que la distribución sea funcional y cumpla con las necesidades pedagógicas.

Área Común:

Un espacio multifuncional que puede servir como sala de usos múltiples y comedor.

Servicios Básicos:

Instalación de servicios higiénicos separados para niños y niñas.

2.3.4. SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD

Salidas de Emergencia:

Se incluirán salidas de emergencia debidamente señalizadas, con rutas de evacuación claras.

Accesibilidad:

Rampas y puertas amplias para facilitar el acceso a personas con discapacidad.

2.3.5. CONSTRUCCIÓN Y PLAZOS

Tiempo Estimado de Construcción:

La estructura de drywall se construirá en un plazo estimado de 4 a 6 semanas, dependiendo de las condiciones climáticas y de los recursos disponibles.

Fases de Construcción:

Preparación del terreno.

Montaje de la estructura metálica.

Instalación de paneles de drywall y acabados.

Equipamiento y amueblamiento de aulas y áreas comunes.

2.3.6. MANTENIMIENTO Y GESTIÓN

Mantenimiento:

Se implementará un plan de mantenimiento regular para garantizar la funcionalidad y seguridad de la estructura temporal.

Gestión:

Un equipo de supervisión estará a cargo de la gestión del espacio, asegurando que se cumplan las normativas y estándares requeridos.

2.4. PLANOS

Se elaboraron planos para la construcción de los 3 módulos.

- UC-01
- CA-01
- S-07
- S-08

j. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO VEINTE (270) días calendarios.

k. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

El valor referencial es de S/. 279,161.57 (DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON 57/100 SOLES)

La Municipalidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del SUPERVISOR de acuerdo a lo siguiente:

- El 90% por Supervisión cuyo pago se realizará en armadas mensuales por valorización de acuerdo a lo normado por la Ley de Contrataciones y su reglamento.
- El 10% por Liquidación del Contrato cuyo pago se realizará cuando la Entidad emita la resolución de la aprobación de la Liquidación Final de Obra.
- Se realizará la retención de (10%) del monto contratado por fiel cumplimiento. Esta retención se devolverá una vez aprobada la liquidación del contrato de obra y contar con la conformidad del área usuaria. Esta retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo con la conformidad del área usuaria.

I. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Por la Supervisión el sistema de contratación será por TARIFAS.

Por Liquidación de obra el sistema de contratación será por SUMA ALZADA.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría de Obras Urbanas, Edificaciones y afines en la categoría B o superior.

b. DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR DE OBRA

Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, Categoría B o superior.

c. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredita mayor experiencia, es de 50% DE PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN OBLIGACIONES EN OBRAS SIMILARES.

d. DEL PERSONAL

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	% de Participación
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.	100.00%
Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en Arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o arquitecto, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	50.00%
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.	50.00%
Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado.	El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.	100.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

e. DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	COMPUTADORA U ORDENADOR PORTÁTIL	01 nidad

f. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, o del ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción de servicios educativos y/o institucional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

g. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	PLAZO MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de DOP cada vez que incurra
2	INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de DOP cada vez que incurra
3	OBRA NO CULMINADA Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	5 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Por demora en la presentación de los informes indicados en los Términos de Referencia, Valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de	2 % al monto del contrato de supervisión por cada día de retraso.	Según informe de DOP.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

	deductivos, de liquidaciones de ampliaciones de plazo y de informes específicos requeridos.		
5	SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA Por no comunicar a LA ENTIDAD dentro de los cinco días de haber recibido de parte del contratista la solicitud de Recepción de Obra.	10 % al monto del contrato de supervisión	Según informe de DOP.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, posterior a ello procede la resolución del contrato en la etapa de la ejecución en que se encuentre la obra.

h. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETES
NO CORRESPONDE

i. OTRAS CONSIDERACIONES

En el presente proceso queda prohibida la subcontratación de prestaciones esenciales del contrato, de acuerdo a lo señalado en el numeral 35.2 del artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL								
	HABILITACION								
	Requisitos: Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, Categoría B o superior. Acreditación: Copia simple de RNP Vigente								
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	FORMACION ACADEMICA								
	Requisitos: <table border="1"><tr><td>Supervisor de obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista en estructuras</td><td>Ingeniero Civil Titulado.</td></tr><tr><td>Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado.</td></tr></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.	Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado.
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado.								
Especialista en Arquitectura	Arquitecto Titulado.								
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil Titulado.								
Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado.								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
	Requisitos: Supervisor de obra: El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de veinticuatro meses (24 meses) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente								





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de Infraestructura de edificación, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura: El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **veinticuatro meses (24 meses)** como Especialista en Arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico y/o arquitecto, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en estructuras: El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **veinticuatro meses (24 meses)** como Especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista de seguridad en obra y salud en el Trabajo: El profesional deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **veinticuatro meses (24 meses)** como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. en obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	Computadora u Ordenador Portátil	1. Unidad

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, o del ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción de servicios educativos y/o institucional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	65 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.00 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1²⁰ vez el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M \geq 0.7 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial: 55 puntos</p> <p>M > 0.5²¹ veces el valor referencial y < 0.7 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Metodología y forma de trabajo: Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en la etapa de supervisión, siendo el contenido mínimo:</p>	<p>Desarrolla (5) puntos la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>30 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo detallado de la consultoría, desde actividades previas, durante y al final de la obra (Recepción y Liquidación). Programación GANTT del servicio de consultoría. <p>2. Metodología de Gestión de Riesgos: Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual (mínimo 4 casos de la ejecución contractual), siendo el contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de riesgos y metodología que se implementará para sus actividades. Medidas de protección de propiedades frente a terceros. Análisis de 4 riesgos Directiva N°012-2017-. OSCE/C que puedan afectar en la ejecución del proyecto. <p>3. Plan de Supervisión del Plan de Manejo Ambiental PMA: Desarrollar la propuesta del Plan de Manejo ambiental (Adjuntar formato de identificación de impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse), siendo el contenido mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medidas de mitigación, reparación y/o compensación de impactos ambientales. Formato y/o protocolo de Control de Ruido. Formato y/o protocolo de Control de Calidad de Aire. Formato y/o protocolo de Control de Suelo <p>4. Gestión de Recursos Humanos: Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones (por etapas) y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos. Definición de funciones de cada persona clave y no clave que interviene en la supervisión (Matriz de responsabilidades y funciones). <p>5.- Mecanismos de aseguramiento de calidad: deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Control de Calidad (el plan de control de calidad referido a la ejecución de la obra deberá comprender los protocolos de: control topográfico; control de ensayos de laboratorio; control de materiales). Plan de control de plazos de ejecución y control económico de la obra (el postor detallará los mecanismos a utilizar para el control del plazo de la ejecución de obra, y los mecanismos para el control económico de la obra). Innovaciones y/o mejoras en el control de calidad <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla (4) puntos la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>24 puntos</p> <p>Desarrolla (3) puntos la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>18 puntos</p> <p>Desarrolla (2) puntos la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>12 puntos</p> <p>Desarrolla (1) punto la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>6 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>0 puntos</p>
C.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
C.1	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, HABILITACIÓN, REHABILITACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES: EN OBRAS, SERVICIOS, ASESORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO), INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA.^{22 23}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.2	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁷.</p>	

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.3	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, HABILITACIÓN, REHABILITACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES: EN OBRAS, SERVICIOS, ASESORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO), INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA^{30 31}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C.4	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
C.5	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p>	

infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, CREACIÓN, REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, HABILITACIÓN, REHABILITACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES: EN OBRAS, SERVICIOS, ASESORÍA, CONSULTORÍA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO), INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA^{35 36}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁴³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163611512, con domicilio legal en Av. Unión N° 316 del Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1**, para la **SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171º de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **270 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	PLAZO MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de DOP cada vez que incurra
2	INCUMPLIMIENTO DE PERSONAL PROPUESTO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de DOP cada vez que incurra
3	OBRA NO CULMINADA Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	5 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Por demora en la presentación de los informes indicados en los Términos de Referencia, Valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de	2 % al monto del contrato de supervisión por cada día de retraso.	Según informe de DOP.

	deductivos, de liquidaciones de ampliaciones de plazo y de informes específicos requeridos.		
5	SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA Por no comunicar a LA ENTIDAD dentro de los cinco días de haber recibido de parte del contratista la solicitud de Recepción de Obra.	10 % al monto del contrato de supervisión	Según informe de DOP.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Unión N° 316 del Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁰ Ibídem.

⁵¹ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

⁵⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
1										
2										
3										
4										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MISTI DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2451731

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.