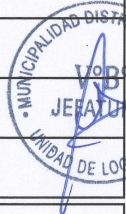


<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. VILLA CONTINENTAL, DISTRITO DE CAYMA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN DE AREQUIPA CON CUI N° 2392720	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 897	Fecha de recepción	12/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 380,050.00 (Trescientos ochenta mil cincuenta con 00/100 soles)				



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM	CONCEPTO	Und.	Particip.	Cant.	Tiempo (meses)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
A	ELABORACION DE PROPUESTA							5/1,350.00
A.1	INGENIERO ESPECIALISTA LICITACIONES	und.	0.25	1.00	1.00	2,500.00	625.00	
A.2	PERSONAL DE APOYO (Secretaria, Técnicos administrativo, Otros)	Glb.	0.25	1.00	1.00	1,500.00	375.00	
A.3	EQUIPO DE OFICINA, PAPEL	Glb.	1.00	1.00	1.00	350.00	350.00	
B	PERSONAL EN OBRA							5/275,500.00
B.1	SUPERVISOR DE OBRA	und.	1.00	1.00	9.00	10,000.00	90,000.00	
B.2	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	und.	1.00	1.00	9.00	5,500.00	49,500.00	
B.3	INGENIERO DE SEGURIDAD	und.	1.00	1.00	8.00	5,500.00	44,000.00	
B.4	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	und.	1.00	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00	
B.5	PERSONAL DE APOYO							
B.5.1	SECRETARIA	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
B.5.2	CHOFER	und.	1.00	1.00	8.00	2,500.00	20,000.00	
C	COSTOS VARIOS							5/72,000.00
C.1	Alquiler de Oficina	Glb.	1.00	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00	
C.2	Papelaria y útiles de escritorio	und.	1.00	1.00	8.00	500.00	4,000.00	
C.3	Pruebas y ensayos	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
C.4	Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	3,500.00	28,000.00	
C.5	Combustible Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	1,100.00	8,800.00	
C.6	Costo de oficina central (inc. luz, teléfono/fax, agua, mantenimiento, impuestos)	und.	1.00	1.00	8.00	300.00	2,400.00	
D	PERSONAL DE OFICINA CENTRAL							5/21,600.00
D.1	PERSONAL TECNICO	und.	0.20	1.00	9.00	7,000.00	12,600.00	
D.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
D.2.1	SECRETARIA	und.	0.10	1.00	9.00	2,000.00	1,800.00	
D.2.2	CONTADOR	und.	0.25	1.00	9.00	3,000.00	6,750.00	
D.2.3	Luz, servicios telefonía, etc	und.	0.10	1.00	9.00	500.00	450.00	
SUB TOTAL								5/370,450.00
GASTOS GENERALES Y FINC.								5/10,500.00
TOTAL								5/380,950.00

ITEM	CONCEPTO	Und.	Particip.	Cant.	Tiempo (meses)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
A	ELABORACION DE PROPUESTA							5/1,475.00
A.1	INGENIERO ESPECIALISTA LICITACIONES	und.	0.25	1.00	1.00	2,500.00	625.00	
A.2	PERSONAL DE APOYO (Secretaria, Técnicos administrativo, Otros)	Glb.	0.25	1.00	1.00	2,000.00	500.00	
A.3	EQUIPO DE OFICINA, PAPEL	Glb.	1.00	1.00	1.00	350.00	350.00	
B	PERSONAL EN OBRA							5/275,500.00
B.1	SUPERVISOR DE OBRA	und.	1.00	1.00	9.00	10,000.00	90,000.00	
B.2	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	und.	1.00	1.00	9.00	5,500.00	49,500.00	
B.3	INGENIERO DE SEGURIDAD	und.	1.00	1.00	8.00	5,500.00	44,000.00	
B.4	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	und.	1.00	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00	
B.5	PERSONAL DE APOYO							
B.5.1	SECRETARIA	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
B.5.2	CHOFER	und.	1.00	1.00	8.00	2,500.00	20,000.00	
C	COSTOS VARIOS							5/72,000.00
C.1	Alquiler de Oficina	Glb.	1.00	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00	
C.2	Papelaria y útiles de escritorio	und.	1.00	1.00	8.00	500.00	4,000.00	
C.3	Pruebas y ensayos	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
C.4	Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	3,500.00	28,000.00	
C.5	Combustible Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	1,100.00	8,800.00	
C.6	Costo de oficina central (inc. luz, teléfono/fax, agua, mantenimiento, impuestos)	und.	1.00	1.00	8.00	400.00	3,200.00	
D	PERSONAL DE OFICINA CENTRAL							5/21,600.00
D.1	PERSONAL TECNICO	und.	0.20	1.00	9.00	7,000.00	12,600.00	
D.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
D.2.1	SECRETARIA	und.	0.10	1.00	9.00	2,000.00	1,800.00	
D.2.2	CONTADOR	und.	0.25	1.00	9.00	3,000.00	6,750.00	
D.2.3	luz, servicios telefonía, etc	und.	0.10	1.00	9.00	500.00	450.00	
SUB TOTAL								5/370,575.00
GASTOS GENERALES Y FINC.								5/10,500.00
TOTAL								5/381,075.00




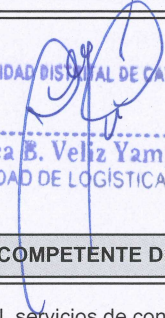
ITEM	CONCEPTO	Und.	Particip.	Cant.	Tiempo (meses)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
1	ELABORACION DE PROPUESTA							1,300.00
1.1	INGENIERO ESPECIALISTA LICITACIONES	und.	0.25	1.00	1.00	2,500.00	625.00	
1.2	PERSONAL DE APOYO (Secretaria, Técnico administrativo, Otros)	Glb.	0.25	1.00	1.00	1,500.00	375.00	
1.3	EQUIPO DE OFICINA, PAPEL	Glb.	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
2	PERSONAL EN OBRA							275,500.00
2.1	SUPERVISOR DE OBRA	und.	1.00	1.00	9.00	10,000.00	90,000.00	
2.2	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	und.	1.00	1.00	9.00	5,500.00	49,500.00	
2.3	INGENIERO DE SEGURIDAD	und.	1.00	1.00	8.00	5,500.00	44,000.00	
2.4	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	und.	1.00	1.00	8.00	7,000.00	56,000.00	
2.5	PERSONAL DE APOYO							
2.5.1	Secretaria	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
2.5.2	Chofer	und.	1.00	1.00	8.00	2,500.00	20,000.00	
3	COSTOS VARIOS							71,200.00
3.1	Alquiler de Oficina	Glb.	1.00	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00	
3.2	Papelaria y útiles de escritorio	und.	1.00	1.00	8.00	500.00	4,000.00	
3.3	Pruebas y ensayos	und.	1.00	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00	
3.4	Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	3,500.00	28,000.00	
3.5	Combustible Camioneta	und.	1.00	1.00	8.00	1,100.00	8,800.00	
3.6	Costo de oficina central (inc. luz, teléfono/fax, agua, mantenimiento, impuestos)	und.	1.00	1.00	8.00	300.00	2,400.00	
4	PERSONAL DE OFICINA CENTRAL							21,600.00
4.1	PERSONAL TECNICO	per	0.20	1.00	9.00	7,000.00	12,600.00	
4.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
4.2.1	Secretaria	per	0.10	1.00	9.00	2,000.00	1,800.00	
4.2.2	Contador	per	0.25	1.00	9.00	3,000.00	6,750.00	
4.2.3	Luz, servicios telefonía, etc	per	0.10	1.00	9.00	500.00	450.00	
SUB TOTAL								5/ 369,600.00
GASTOS GENERALES Y FINC.								5/ 10,450.00
TOTAL								5/ 380,050.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2024
-----	---	-----------	--	-----------

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CAYMA  Ing. Verónica B. Veliz Yampi JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					