

| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 11 DE ABRIL DEL 2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |   | AREA DE POTENCIAL HUMANO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN MÉDICO OCUPACIONAL PARA LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE PIURA. |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | AOI00152600020: CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 9   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento  | HOJA DE ENVIO 001257; 001395 y 001639-2024-UEDFPIUR-APH                                |                                      | Fecha de recepción                                       | 04.03.2024; 11.03.2024 y 21.03.2024  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |  |   |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |   |  |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |   |  |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |   |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro: Señalar otra moneda                  |
|  |  | MONTO  |  |  |  |   |  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |  |   |  |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 08.04.2024                                       |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11.04.2024  |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI X   |  |  | NO   |   |  |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |   |  |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |  |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                     | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |  | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |  |    |   |
| 5.  |   |    |  |    |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                                       |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |    |   |