

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO " MEJPRAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AA.HH LUCY VILLANUEVA Y AA.HH BARRIO ESPECIALISTA - CONO NORTE DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDEINTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2628577					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°055-02-2024-SGEYP-MPT		Fecha de recepción	12/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-----
	-----
	-----

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. SAN JUDAS TADEO, AA.HH. LUCY VILLANUEVA Y AA.HH. BARRIO ESPECIALISTA COMO NORTE DISTRITO DE PARINAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N°2628577.

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNIDA D	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO (S/-)	TOTAL (S/-)
<b>1.00</b>	<b>HONORARIOS DE PERSONAL</b>				<b>S/ 58,995.83</b>
	<b>PLANTEL PROFESIONAL ( Incluye leyes sociates)</b>				
	Jefe de Proyecto	MES	2.00	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
	Especialista en Sistemas de Agua potable y Alcantarillado	MES	2.00	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	2.00	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
	<b>PERSONAL DE APOYO ( Incluye leyes sociates)</b>				
	Técnico Cadista y metrados	MES	2.00	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
	Asistente administrativo	MES	2.00	S/ 2,495.83	S/ 4,995.83
<b>2.00</b>	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>				<b>S/ 56,000.00</b>
	MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS (INCLUYE MOVILIDAD A CANTERAS, MATERIALES Y EQUIPOS)	GLB	1.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
	TOPOGRAFIA( INCLUYE EQUIPOS)	GLB	1.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
	ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	GLB	1.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	GLB	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

COSTO DIRECTO	S/
	<b>114,995.83</b>
GASTOS GENERALES (10%)	S/ 11,499.58
UTILIDAD (10%)	S/ 11,499.58
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/</b>
	<b>137,995.00</b>
I.G.V (18%)	S/ 24,839.10
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>
	<b>162,834.10</b>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 162,834.10 (Ciwnto Sesenta y dos Mil Ochocientos Treinta y Cuatro con 10/100 soles)					
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024
---	-----------	--	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.