

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

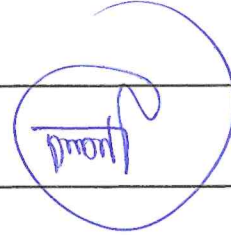
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR
ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE,
CISTERNA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL
(LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA,
PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-carlas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

gond

Hand

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna
RUC N° : 20147797100
Domicilio legal : Calle Inclán N° 404 – Cercado Tacna
Teléfono: : 052 - 246509
Correo electrónico: : procesos@munitacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, conforme a la siguiente relación de ítems:

ÍTEM	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
01	CAMION BARANDA	UND.	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO F 02 N° 041-2024-OGA/MPT de fecha 11 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 05.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán N° 404 Tacna, Tacna, Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- de ser el caso,
- Ley N° 27444. - Ley del Procedimiento Administrativo General. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Presentar brochure y/o catalogo y/o manual y/u otros documentos en español

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

emitidos por el fabricante y/o representante y/o concesionario y/o distribuidor debidamente acreditado de la marca ofertada en el país.

En el caso de que algunos de los requisitos no se encuentren contenidos en las especificaciones técnicas (tales como año de fabricación, procedencia, etc) el postor podrá presentar una declaración jurada para acreditar estas características. No se admitirá que la totalidad de los requisitos exigidos sea acreditado mediante declaración jurada.

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el CAPITULO III REQUERIMIENTO de las presentes bases administrativas (su cumplimiento debe ser igual o con mejoras a lo exigido):

Los requisitos a acreditarse debidamente son los siguientes:

ITEM UNICO : CAMIÓN BARANDA 5 TON.

CHASIS: Marca, modelo, año de fabricación, procedencia.

MOTOR: Marca, modelo, cilindrada (cc), cantidad de cilindros, potencia (PS/rpm), torque (Kg-m/rpm), norma de emisiones, sistema de admisión.

TRANSMISION: Marca, modelo, cantidad de marchas (cambios).

SUSPENSION, EJES Y CAPACIDAD: Peso del vehículo (neto), capacidad de carga eje delantero, capacidad de carga eje posterior.

SISTEMA DE FRENOS: Tipos de sistema de frenos, tipo de freno auxiliar de escape, tipo de freno de estacionamiento

SISTEMA ELECTRICO: Capacidad del alternador (indicar voltaje y amperaje), tipo de baterías.

DIMENSIONES DEL CHASIS: Largo total de la carrocería, distancia entre ejes (mm), trocha delantera o voladizo delantero (mm)

CARROCERIA: BARANDA BAJA DE METAL REBATIBLE REFORZADA DE 05 TN.: Medidas (longitud, ancho y altura),

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que forman parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modigial.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/OTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en calle Inclán N° 404 – Tacna.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

PRIMER PAGO: el 95% del precio ofertado que corresponda a la entrega del vehículo, incluyendo todos los accesorios.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Ficha Técnica de la Maquinaria.
- Manual (es) de operación y mantenimiento del vehículo.
- Detalle de los planes de mantenimiento preventivo de la Maquinaria de los 04 primeros mantenimientos según el fabricante.
- Guía de Remisión debidamente recepcionada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna (por la recepción de la maquinaria y la totalidad de sus accesorios, implementos, etc.) planteados en las presentes especificaciones técnicas.
- Contar con Carta fianza vigente.
- Planos de presentación de chasis con la plataforma tipo baranda montada, indicando dimensiones y distancias finales firmado por Ingeniero Mecánico Colegiado.
- Plano de distribución de carga y centro de gravedad firmado por Ingeniero Mecánico Colegiado.
- Acta de conformidad por la Capacitación (Teórica) y entrenamiento (Práctica) a Operadores, Técnicos y/o cantidad de personal participante según la especificación técnica de cada maquinaria – Certificación Incluida.
- Check List firmado por el postor ganador, dando fiabilidad de las características técnicas que cuenta la maquinaria entregada.
- Certificado de autorización de planta de fabricación de barandas – ministerio de producción (produce).
- Certificados de homologación de soldadores vigentes emitida por empresa certificadora reconocida.
- Certificados de calidad del material base comprado.
- Registros de control de calidad de la inspección visual y tintes penetrantes realizado por un inspectores NIVEL II ASNT SNT TC1A.
- Certificado de espesores por ultrasonido expedido por una empresa certificadora reconocida en ensayos no destructivos e inspectores certificados en nivel II ASNT SNT TC1A.
- Guía de Entrega de Insumos p/mantenimiento, Materiales y Herramientas de la Maquinaria emitida por el Postor Ganador validada por Área usuaria y Almacén Central MPT.
- El contratista realizará el Panel fotográfico y videográfico del proceso de entrega de la maquinaria, debiendo presentar este producto previo al otorgamiento de la conformidad.
- Acta de Entrega del vehículo firmado por ambas partes.
- El contratista presentara Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de la Garantía Comercial y Garantía de Fiel Cumplimiento de mantenimiento preventivo.

Dicha documentación se debe presentar en el área de trámite documentario de la Municipalidad Provincial de Tacna, sito en Calle Inclán S/N (Costado de la Compañía de Bomberos N° 24) – Mediante Mesa de Partes, previo visto bueno de los respectivos responsables del Área Usuaria.

SEGUNDO PAGO: el 05% restante del precio ofertado que corresponda una vez entregado a la ENTIDAD la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y así como el SOAT, de acuerdo a lo solicitado por las normas del ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Proyecto, Actividad y/o Unidad Organizativa	"ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR VOLQUETE, CISTERNA Y MANGA DORADOR, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA"		
Denominación de la Contratación	CAMIÓN BARANDA 5 TN		
N° de Cuadro de Necesidades	7509 - 2024		

1. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento de CAMIÓN BARANDA 5 TN, para cumplir con las labores encomendadas en el Plan Operativo de la "OJAR" "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR VOLQUETE, CISTERNA Y MANGA DORADOR, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de CAMIÓN BARANDA 5 TN, para cumplir con las tareas encomendadas en la "OJAR" "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR VOLQUETE, CISTERNA Y MANGA DORADOR, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

De acuerdo a lo establecido en el Cuadro de Necesidades N° 7509- 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMIÓN BARANDA 5 TN	UNI	1.00

El cual refiere al cumplimiento de las siguientes partidas al 100%.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
	ADQUISICIÓN DE EQUIPO CAMIÓN BARANDA 5 TN	UNIDAD	1.00



IMAGEN REFERENCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS
RUE TACNA 1001, TACNA, TACNA
REPRESENTANTE DE OJAR



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La adquisición de CAMIÓN BARANDA 5 TN, para la "OJAR" "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR VOLQUETE, CISTERNA Y MANGA DORADOR, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".

De las especificaciones y modalidades:
El oferente deberá tener las características similares a las siguientes:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE CAMIÓN BARANDA 5 TN.	
UNIDAD	CAMIÓN BARANDA 5 TN
NORMATIVIDAD	CUMPLIR CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS D.S. 059-2005 Y SUS MODIFICATORIAS COMO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 003-2008 MTC
A.- CAMIÓN CHASIS DEL VEHÍCULO	
CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 EN ADELANTE
CONDICION DEL VEHÍCULO	NUOVO SIN USO
PROCEDENCIA	DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 003-2008 MTC
MOTOR	INDICAR
Motor	MISMA MARCA DEL CHASIS DEL VEHÍCULO
Modelo	INDICAR
Tipo de combustible	DIESEL
Cilindrada (cc)	NO MENOR DE 4000 cc
Cilindros	04 CILINDROS EN LINEA
Máxima Potencia (PS/kw)	MÍNIMO 150 PS (INDICAR RPM)
Máximo Torque (Kg.m / Nm)	MÍNIMO 45 Kg.m (INDICAR RPM)
Norma de emisiones	EURO IV
Sistema de admisión	INDICAR
Sistema de inyección	COMMON RAIL
Capacidad de tanque de combustible (litros (gal.))	INDICAR
TRANSMISIÓN	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERÍA Y OBRAS
RUE TACNA 1001, TACNA, TACNA
REPRESENTANTE DE OJAR

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Tipo de Transmisión	MECANICA
Marchas (Cambios)	SEIS (6) VELOCIDADES Y UNO (1) REVERSA
Torción	4X3
EMBRAGUE	
Tipo de Embrague	MONO DISCO SECO O BIDISCO
Asclonamiento	HIDRAULICO O SERVO ASISTIDO
DIRECCION	
Timón	A LA IZQUIERDA ORIGINAL DE FABRICA
Tipo de Dirección	ASISTIDA HIDRAULICA, INDICAR OTRAS BONDADDES
Rufo de Giro	INDICAR
Volante y Columna	AJUSTABLE EN ALTURA Y PROFUNDIDAD
EJES, SUSPENSION Y CAPACIDAD	
Numero de ejes	DOS (02)
Suspensión delantera	MUELLES SEMI ELIPTICOS, INDICAR OTRAS BONDADDES
Suspensión posterior	MUELLES SEMI ELIPTICOS, INDICAR OTRAS BONDADDES
Peso del Vehículo (Neto) (kg.)	MÍNIMO 1.500 Kg
Capacidad Carga (Bruto) (kg.)	MÍNIMO 3.200 Kg
Capacidad Carga eje delantero (kg.)	MÍNIMO 3.000 Kg
Capacidad Carga eje posterior (kg.)	MÍNIMO 3.400 Kg
TREN DE RODAMIENTO	
Acos	MÍNIMO R16"
Neumáticos Delantero/Posterior	MÍNIMO R16", Doble ruedas posteriores
Aro y llanta de repuestos	UNA (01) LLANTA DE REPUESTO ARMADO – MONTADA ANCLADA AL CHASIS
FRENOS	
Tipo	HIDRAULICO, NEUMATICO O AIRE SOBRE HIDRAULICO
Freno Delantero	TANBOR
Freno Posterior	TANBOR
Freno Auxiliar de Escape	INDICAR
Freno de estacionamiento	INDICAR
SISTEMA ELECTRICO	
Tensión:	INDICAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. URBANISTA Y CIVIL
RESIDENTE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

Alternador (Capacidad)	INDICAR VOLTAJE Y AMPERAJE
Baterías	INDICAR
Esquema de Advertencias	INDICAR
Alarma de emergencia	SI, ACCIONADO EN MARCHA DE RETROCESO
Luces delanteras	MÍNIMO DOS (02) PARA LUZ ALTA Y BAJA (TIPO HALOGENAS), (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC)
Neblineras	SI, INDICAR TIPO
Luces posteriores	MÍNIMO DOS (02) QUE CONTENGAN LUCES DE POSICION, DIRECCIONAL, FRENO Y RETROCESO, (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC)
Luces direccionales y/o emergencia	MÍNIMO DOS (02) DELANTERAS Y DOS (02) POSTERIORES, (DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC)
Faro girante	PARA ZONAS DESCAMPADAS O CARRETERAS - CON INTERRUPTOR DESDE CABINA
DIMENSIONES DEL CHASIS Y EQUIPAMIENTO GENERAL	
Largo total de carrocería	INDICAR
Distancia entre ejes (mm)	INDICAR
Trocha delantera o Voladizo delantero (mm)	INDICAR
CABINA	
Tipo	FRONTAL ABATIBLE, ORIGINAL DE FABRICA
Asientos	PILOTO: AJUSTABLE, CON SUSPENSION COPILOTO: INDICAR
Tarjetas de los asientos	INDICAR MATERIAL DE FABRICACION
Cinturón de seguridad	PILOTO: DE TRES PUNTOS COPILOTO: DE TRES PUNTOS COPILOTO CENTRAL: INDICAR, DE SER EL CASO
Ventilación forzada	SI
Aire acondicionado / Climatización	OPCIONAL
Panel de control	TACOMETRO, VELOCIMETRO, ODOMETRO, INDICAR OTRAS BONDADDES
Tepscel	MÍNIMO PILOTO Y COPILOTO
Puercos de suceso	DOS (02), PILOTO Y COPILOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. URBANISTA Y CIVIL
RESIDENTE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

Requisitor	DOS (02), INDICAR TIPO Y BONDAD
Limpieza de superficies y mantenimiento	MÍNIMO DOS (02)
Construcción de muros de contención	OPCIONAL
Equipo de medición	INDICAR CON BONDAD ACTUALES
Pantallas y ventanas de puertas	SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICA Y EN CONCORDANCIA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC.
EQUIPAMIENTO	
Cable de conexión	INSTALADA PRÓXIMO A LA ZONA DEL CONDUCTOR
Cable de conexión	SEGÚN D.S. 058-2005-MTC
Cable de conexión	DE METAL CON CABLEADO
Tubo de combustible	SI, INDICAR CAPACIDAD
Tubo de escape de combustible	CON LLAVE
Porta Extintor	DE METAL CON EXTINTOR PDS DE 4 KILOS OPERATIVO UBICADO CON FACIL ACCESO Y VISIBLE O SENSIBILIZADO (SIN CABLEADO) - CON PARED DE PROTECCIÓN DE FRENTE Y VISIBLE - MANOMETRO DEBE INDICAR CARGA COMPLETA CON MANGUERA.
Porta Carga de seguridad	DE METAL CON DOS (02) CONOS DE SEGURIDAD DE 40 CM DE ALTURA REVESTIDOS CON CINTA REFLECTIVA - DOS (02) TRIANGULOS DE SEGURIDAD
Porta Tacos	DE METAL CON DOS TACOS DE PLANCHA ESTRIADA
Porta pila y porta pila	DE METAL PARA AMBOS ACCESORIOS CON PALA Y PICO RESPECTIVAMENTE
REQUISITOS TÉCNICOS	
DEBE TENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:	
1.- LLAVE DE RUEDAS Y BALANCA.	
2.- GATA HERRAJICA DE 12 TON.	
3.- JUEGO DE DADOS CON ESCALAS DE 4" (12 UNIDADES) CON RATCHET REVERSIBLE PALANCA CONEXIÓN.	
4.- JUEGO DE LLAVES MÓXIMO (12 UNIDADES)	
5.- JUEGO DE DESARMAADORES (06 UNIDADES PLANO Y ESTRELLA).	
6.- JUEGO DE ALICATES S° NECESARIOS PARA MAQUINARIA)	
7.- EXTRACTOR DE FUMOS.	
8.- ENGRASADOR MANUAL CON MANGUERA FLEXIBLE.	
9.- CABLE DE RECARGA DE BATERIA DE 3 MTS. LARGO (PARA USO PESADO).	
10.- LINTERNA LED RECARGABLE DE MANO.	
11.- MEDIDOR DE PRESION DE AIRE (PARA USO PESADO).	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARIANA ALICIA GONZALEZ NAVARIN
REGISTRADO EN OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

12.- MANGUERA DE AIRE DE 1.5 MTS CON TERMINALES PARA INFLADO	SI, DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC.
Paracheque y/o anti empujamiento como	QUE CUBRAN RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CON SUS RESPECTIVOS ESCAPARINES.
Guardafangos	DE ACUERDO AL REGLAMENTO NAC. DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC.
Visera solar de cabina	OPCIONAL - DE ACUERDO AL DISEÑO DE FABRICA.
ACCESORIOS DEL VEHICULO	
* DEFENSAS LATERALES, PARACHOQUES Y/O BARRA EMPOTRAMIENTO (MÍNIMO 4 mm. ESPESOR), GUARDABARRIOS EN LAS CUATRO RUEDAS Y ESCAPARINES EN RUEDAS POSTERIORES DEBIDAMENTE ASSEGURADOS FRONTALES (DEBE CUMPLIR CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS D.S. 058-2005-MTC).	
* CIRCULINA AMARILLA OPERATIVA CON INTERRUPTOR EN CABINA.	
* CLAXON OPERATIVO, NO SE PERMITEN CLAXON DESREGULADOS (INTENSIDAD QUE NO SUPERE LOS LIMITES ESTABLECIDOS)	
* UNDECOATING AUTOMOTRIZ	
* PAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON LLAVE Y PROTECCIÓN ANTIHORA	
* BOTQUIN ESTÁNDAR SEGÚN EL MTC	
* SFGUROS PARA LAS TUERCAS DE LOS NEUMÁTICOS.	
* RIT ANTIDERRAME C/ ANTIGRAVILLA EN EL PISO	
CASOCEREA: BARANDA BAJA DE METAL REBATIBLE REFORZADA DE 08 TN	
B.- BARANDA BAJA REBATIBLE REFORZADA	
AÑO DE FABRICACIÓN	2024 EN ADELANTE
CONDICION	NUOVO SIN USO
MEDIDAS	INDICAR LONGITUD, ANCHO Y ALTURA
MATERIALES BASE USADOS PARA CONSTRUCCIÓN:	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, LAF, LAC Y GALVANIZADA
NORMAS DE SOLDADURA	DE ACUERDO A LA NORMA AWS SECCIÓN D11 (Año Vigencia más reciente).
PROCESO DE SOLDADO	INDICAR PROCESO DE SOLDADO DE ACUERDO A LA NORMA Y DISEÑO DEL FABRICANTE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARIANA ALICIA GONZALEZ NAVARIN
REGISTRADO EN OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

MATERIALES DE APORTE PARA EL SOLDADO	INDICAR ELECTRODOS Y O ALAMBRE A UTILIZAR DE ACUERDO A LA NOMBA AWS E-6011 Y O AWS E-7018. ENTREGA DE CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL MATERIAL DE APORTE CONFECCIONADO AL MOMENTO DEL ENTENDIMIENTO DE LOS BIENES.
FABRICACION DE CARROCERIA	PRESENTAR AL MOMENTO DE ENTENDIMIENTO LOS BIENES LA AUTORIZACIÓN DE PLANTA VIGENTE EMITIDA POR PROPIETARIO PARA LA FABRICACION Y MONTAJE DE CARROCERIAS (TOLVA TIPO BARANDA).
CONSTRUCCIÓN	<p>TODOS LOS PERFILES DEBEN SER PLEGADOS EN FRIO Y NO SE ACEPTARÁ PIEZAS PERFILES.</p> <p>PARA LA CONSTRUCCIÓN SE DEBE CONTAR CON PLANOS DE PRESENTACIÓN DE CHASIS CON LA PLATAFORMA TIPO BARANDA MONTADA INDICANDO DIMENSIONES Y DISTANCIAS FINALES Y PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA Y CENTRO DE GRAVEDAD.</p> <p>DICHOS PLANOS AUTORIZADOS POR INGENIERO MECÁNICO HABILITADO (PRESENTAR AL MOMENTO DEL ENTENDIMIENTO DE LOS BIENES).</p> <p>A. ESTRUCTURA DEL PROO</p> <ul style="list-style-type: none"> LARGUEROS TUBULARES (VIGAS PRINCIPALES) DE MÍNIMO 3 MM DE ESPESOR EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 TPO DE DUREZAS TRANSVERSALES DE MÍNIMO 210 MN DE ESPESOR - INCLUIR REFORZAMIENTOS. RIEL PERIMETRAL CON PLANCHAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE MÍNIMO 2.5 MM DE ESPESOR. EL PISO DEBERÁ ESTAR REFORZADO EN PLANCHAS ESTRADA ANTIDILATANTE DE MÍNIMO 3 MM DE ESPESOR CON REFUERZOS A TODO LO LARGO DE LOS DUREZAS Y VIGAS. <p>B. ESTRUCTURA SUPERIOR PERIMETRAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ESQUINEROS FRONTAL Y POSTERIOR (BARANTES DESMONTABLES Y BASE PORTA ESTACAS DE PLANCHAS ASTM A36 PLEGADAS EN FRIO MÍNIMO 2.5 MM DE ESPESOR. PARTE FRONTAL DE LA CARROCERIA QUE ES FRIO Y DUREZAS TRANSVERSALES DE MÍNIMO 210 MN DE ESPESOR CON PLANCHAS ASTM A36 PLEGADAS MÍNIMO 2.5 MM DE ESPESOR. <p>C. ESTRUCTURA DE BARANDAS REBATIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> EL MARCO DE LAS FUERTAS EN LAS O PLANCHAS ASTM A36 PLEGADAS EN FRIO MÍNIMO 2.5 MM DE ESPESOR.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARCELO J. CORDOBA VILLAN
RESPONSABLE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

	<ul style="list-style-type: none"> FORRO FRONTAL Y POSTERIOR CON PLANCHAS GALVANIZADAS DE MÍNIMO 1.2 MM DE ESPESOR (INDICAR SI ES PLANCHAS O PLEGADO EN FRIO). FORRO DE LAS PUERTAS REBATIBLES Y DESMONTABLES SERÁ CON PLANCHAS GALVANIZADAS DE MÍNIMO 1.2 MM DE ESPESOR (INDICAR SI ES PLANCHAS O PLEGADO EN FRIO). <p>NOTA: EL SOLDADO DE LOS FORROS SE PROPONE QUE SEA INTERMITENTE.</p> <p>LAS BARANDAS DEBEN ESTAR SUJETAS CON RIBANOS U OTRO MECANISMO PARA TRABAJO PESADO QUE FACILITE EL DESMONTAJE CON RAPIDEZ. LOS SECCIONES DE LAS BARANDAS DEBEN SER DE MATERIA ENCAJADOS Y IMPORTADO.</p> <p>C) SISTEMA ELECTRICO DE LA MAQUINA</p> <ul style="list-style-type: none"> ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS D.S. 085-2003 Y SUS MODIFICATORIAS COMO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 002-2006 MTC SE ACONDICIONARA EL SISTEMA ELECTRICO DE LA MAQUINARIA. LOS FAROS POSTERIORES DEBEN SER PROTEGIDOS CON PORTA FAROS. LUCES DE RUTA LATERALES, FRONTALES Y POSTERIOR EN LA BARANDA.
APLICACION DE PINTURA - CARROCERIA FABRICADA	<p>MEJORANTE PROCESO DE ARENADO REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE DE METAL, CORDONES ANTES DE PINTARSE PARA REMOVER ACRIQUES, ÓXIDO, AFENTACIONES, DISCHOS DE SOLDADURA Y GRASAS.</p>
PREPARACION SUPERFICIAL	02 CAPAS DE BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR - INDICAR EL PRODUCTO A UTILIZAR Y ESPESOR DE CADA CAPA EN MIL (µm)
CAPA DE PROTECCION DEL MATERIAL BASE DE CARROCERIA	02 CAPAS DE PINTURA ESMALTE SINTETICO A TEMPERATURA AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA MENOR A 85% - INDICAR EL PRODUCTO A UTILIZAR
CAPA DE RELLENO Y ACABADO A LA CARROCERIA	SEGUN INSTRUCCIONES DE LA ENTIDAD MPT. INSTALACION DURANTE EL TIEMPO DE ENTREGA DEL EQUIPO.
COLORES	INDICAR TIPO DE PAPEL PARA FABRICACION, CANTIDAD Y UBICACIONES - SERA BAJO COORDINACION CON AREA USUARIA DE MPT.
LOCOS EN LA UNIDAD	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARCELO J. CORDOBA VILLAN
RESPONSABLE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN:

- La presente comunicación deberá atenderse salvaguardando los intereses de la Entidad, en relación a la calidad del bien y su operatividad a largo plazo, proporcionando larga duración, garantizando buen desempeño y funcionamiento óptimo durante su uso en las actividades a realizar.
- No se permitirán desperfectos de fabricación o armadura.
- Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá establecer permanentemente comunicación con el responsable del Proyecto, para reuniones de coordinación con el especialista técnico respecto a la recepción del bien por parte de la Entidad. Asimismo, de ser el caso, deberá las consultas y dudas de la Entidad, relacionadas al objeto de la contratación.

CONDICIONES DE ENTREGA:

CONDICIÓN: Operativa al 100%.

Documentos de entrega:

- 1.- Prestar copia de DUA (Declaración Única de Adquisición).
- 2.- Guía de remisión.
- 3.- Comprobante de pago.
- 4.- Logo de la Entidad. El Contratista realizará el pliego de la unidad, para lo cual deberá coordinar con el responsable del Proyecto (area técnica) a fin de obtener información adicional respecto a esta especificación.

AREA DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE BIENES:

El área técnica es el responsable de asegurar la adecuada prestación de los servicios de bienes adquiridos para un determinado fin del proyecto.

Oficina de Ingeniería: Es el área que tiene a su cargo la gestión administrativa de los contratos.

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- MANUAL DE ASIGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL FABRICANTE: El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en dicho manual.
- PRUEBA DE ESPESORES DE SOLDADURA POR ENSAYO NO DESTRUCTIVO ULTRASONIDO: Al momento del mantenimiento de los bienes, ENTREGAR el certificado de espesores por ultrasonido expedido por una empresa certificadora reconocida en ensayos no destructivos e inspecciones certificadas en nivel II ASNT SNT TICA.
- INSPECCIÓN VISUAL Y LÍQUIDOS PENETRANTES: Al momento del mantenimiento de los bienes, ENTREGAR los registros de control de calidad de la inspección visual y buses penetrantes realizado por un inspector NIVEL II ASNT SNT TICA.
- LA CARROTERÍA DEBE CONTAR CON SOLDADURA CONTINUA UNIFORMIDAD APROBADA Y CATEO ESTANDARIZADO DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE Y A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR AWS D1.1 PARA SOPORTAR LAS CARGAS CONCENTRADAS QUE SE GENERAN DURANTE EL USO CONTINUO EN LA VIDA DIARIA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARCELO ALBERTO DEL VALLE
RESIDENTE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El proveedor deberá encargarse de dejar el CAMIÓN BARANDA 5TN en la localidad de Tacna, en las instalaciones del lugar de entrega como se detalla en el punto (TRANSPORTE Y SEGUROS).

VI. GARANTÍA COMERCIAL

GARANTÍA COMERCIAL

Mínimo de 2 años o 150,000km de recorrido, lo que ocurra primero. Dicha garantía cubre ante cualquier defecto de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habilidad de los bienes y no excluye al momento que se otorgó la conformidad, este plazo se contabilizará a partir de la fecha en que el área técnica otorgue la conformidad por la recepción del bien. La garantía comercial comprende a la cobertura total post-venta por errores o defectos advertidos en el bien, originados por fallas de fábrica.

Acreditación: El contratista deberá presentar la garantía comercial que acredite la operatividad del bien adquirido para entregarse conjuntamente con el inventario de los bienes.

GARANTÍA DE PIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el proveedor deberá entregar a la entidad, la garantía (carta fiduciaria) de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, con la siguiente leyenda: "Cumplimiento de los 24 meses de mantenimiento preventivo o 20,000 km.

VII. MUESTRAS

No aplica.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El contratista realizará los 04 primeros mantenimientos preventivos o 20,000 km lo que ocurra primero, según la cartilla de mantenimiento del fabricante. Los mantenimientos preventivos solicitados deben incluir mano de obra y materiales.
- El contratista deberá atender los mantenimientos dentro de las 36 horas siguientes al servicio. No podrá ser otro medio evidente, la duración del mantenimiento no podrá más de 24 horas, desde que el vehículo ingrese al taller de mantenimiento.

CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DE PERSONAL

Plan de capacitación como mínimo ocho (08) horas por ser un vehículo con diferentes sistemas y circuitos para regular, considerando lo siguiente:

- Mínimo de cuatro (04) horas de capacitación teórica: Presentar plan de capacitación (teoría) operación, mantenimiento de vehículos.
- Mínimo de cuatro (04) horas de capacitación práctica en la correcta operación funcional y de manejo del vehículo. El proveedor deberá suministrar a los capacitados una capacitación en la correcta operación.
- La entidad designará al personal (operadores y técnicos) que recibirá la capacitación y/o entrenamiento.
- El proveedor deberá presentar el plan de capacitación teórica y práctica, detallando la evolución respectiva.
- El proveedor garantizará la CERTIFICACIÓN al personal capacitado que ampara.
- El perfil del capacitado será de un trabajador calificado o técnico en mecánica automotriz, con mínimo de 01 año de experiencia en capacitación en temas similares.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MARCELO ALBERTO DEL VALLE
RESIDENTE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

MANTUALES

MANTUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO FÍSICO Y EN DIGITAL EN ESPAÑOL.

TARJETA DE PROPIEDAD:

El aspirante realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas de rotulación y SOAT, posterior a la adjudicación del bien (primer entregable) y entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad, de haber a su vez observado a los documentos presentados por parte de la SUNARP no impugnó al contrario, el plazo que demande subsanar dicho observación no será contabilizado dentro del plazo estipulado para la terminación de dichos documentos.

El costo de la rotulación de la tarjeta de propiedad, placas de rotulación, SOAT y demás documentación serán asumidos por el ganador de la buena pro. Asimismo, la primera inscripción de la SUNARP será a nombre de la entidad convocante.

TRANSPORTE Y SEGUROS

- La entidad asegura que el odómetro siempre en recorrido suministrado que guarda relación con los documentos de empuje.
- El proveedor asegurará la documentación necesaria para su circulación y remitir los conductores de traslado con un seguro y garantizando el seguro de circulación temporal que garantice la entrega del vehículo en la ciudad de Tarma, para seguros serán efectuados cuando la entidad recibe el bien.

IMPACTO AMBIENTAL:

Deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garantice un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal, el comprador garantizará que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO2.

DISPONIBILIDAD DE CENTROS AUTORIZADOS DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El poseedor deberá ofrecer un taller de servicios y repuestos autorizado por la marca del chasis que se ofrece o su representante en el Perú, lo cual se acreditará con declaración jurada en caso el poseedor sea el titular del taller o un documento que acredite al poseedor al poseer dicho Centro autorizado, suscrito por el titular del mismo.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y/o habido
- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con CCI.
- Contar con RNP.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Garantía General: Mínimo a 150,000 km., emitidas por garantía de fábrica o la cobertura total por venta respecto de averías de desperfectos o defectos de diseño y/o fabricación, (originales por firma de fábrica) fijadas al uso normal, a habitual o a la vida útil de la máquina que se otorgó la conformidad. Se cuenta a partir de la puesta en funcionamiento.
- Experiencia de contratar: La experiencia en la disponibilidad será acreditada mediante muestro facturado acumulado por contrataciones realizadas por el poseedor por un monto acumulado mínimo de dos veces el valor referencial en contrataciones similares, referenciados en contratos y conformidades.
- Se considerará bienes similares a los siguientes: Experiencia verificada maquinaria que comparten otras características similares, referidas a su naturaleza, uso, función, entre otras.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MANUEL ALBERTO GARCIA DE VILLALBA
RESIDENTE DE OBRAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR:

Primer entrega del bien:

El bien objeto de la presente compraventa, será ubicado en las instalaciones del AREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, sito en: PANQUE PERU, en Pasadizo - Tarma (frente al N° 1000 Tarma), previa coordinación al Residente del Proyecto, e Inspector asignado al Proyecto y el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tarma.

Segunda entrega del bien:

La recepción final de la tarjeta de identificación vehicular, placas y SOAT será en los ambientes del área usuaria, desde el comité de recepción también verificará mediante esta lo entregado.

PLAZO:

Primer entrega del bien: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

El vehículo, deberá ser entregado en un plazo no mayor a los 45 días calendario, contados a partir del día siguiente a la adjudicación. Desde el día de la entrega, la entidad deberá verificar, poseer en funcionamiento el vehículo y su sistema motor, así como el funcionamiento y operatividad del transportador de residuos sólidos.

De ser el caso, que durante la entrega del bien tenga observaciones (defectos o fallas), la entidad evaluará la observación al bien, que para efectos de subsanación, otorgará un plazo que no exceda de los 10 días por primera vez para que el poseedor presente la observación. En el caso que el poseedor no presente la observación al bien en su totalidad, esta será emitida por la entidad, en embargo, en embargo, de persistir en otras observaciones, se aplicarán las penalidades correspondientes por mora.

Segunda entrega del bien: TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE ROTAJE, SOAT

El comprador realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, en un plazo no mayor a 20 días, de acuerdo a lo establecido en el punto 10 (TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA DE ROTAJE, SOAT).

XI. CONFORMIDAD

El cumplimiento de la presente está sujeto a las presentes especificaciones técnicas, así como del Contrato y las condiciones suscritas entre la Entidad con el Contratista, de exonerarse cualquiera, permitiendo al responsable del Proyecto e Inspector, asignado otorgar la conformidad correspondiente. Como se detalla en el punto X. (CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN)

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la compraventa pasada a favor del comprador en DOS PAGOS.

PRIMER PAGO: el 55% del precio ofertado que corresponde a la entrega del vehículo, incluyendo más los impuestos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el comprador, la entidad debe emitir con la siguiente documentación:

- Ficha Técnica de la Maquinaria.
- Manual(s) de operación y mantenimiento del vehículo.
- Detalle de los planes de mantenimiento preventivo de la Maquinaria de los 04 primeros mantenimientos según el fabricante.
- Guía de Remisión debidamente respaldada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tarma (por la recepción de la maquinaria y la totalidad de sus accesorios, implementos, etc.) planteados en las presentes especificaciones técnicas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS
ING. MANUEL ALBERTO GARCIA DE VILLALBA
RESIDENTE DE OBRAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 510,000.00 (Quinientos diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 63,750.00 (Sesenta y tres mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de camion baranda de diferentes tonelajes.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹²		
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		Hasta 25 días calendario: 20 puntos De 26 hasta 44 días calendario: 10 puntos TOTAL: 20 PUNTOS
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹³		
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		De 36 meses sin límite de kilometraje a más: 20 puntos De 24 a menos de 36 meses sin límite de kilometraje: 10 puntos Más de 12 a menos de 24 meses sin límite de kilometraje: 5 puntos TOTAL: 20 PUNTOS
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
MEJORA 1: CAPACIDAD DE CARGA BRUTA		(Máximo 10 puntos)
Evaluación: Se evaluará en función a la propuesta que ofrezca la mayor capacidad de carga bruta Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de la ficha técnica del producto y/o declaración jurada.		Mayor a 5,400 kg: 10 puntos Mayor a 5,300 kg hasta 5,400 kg: 05 puntos Mayor a 5,200 hasta 5,300 kg: 01 puntos TOTAL: 10 PUNTOS

[Firma manuscrita]

¹² Este factor podrá ser consignado cuando el expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.
¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<ul style="list-style-type: none">En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente: Evaluación: Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes: a) Copia Simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal – FSC (FM¹⁴ o CoC¹⁵) del proveedor de madera. b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.	Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación. [...] puntos	100 puntos ¹⁶
PUNTAJE TOTAL		0 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Certificación de Manejo Forestal.

¹⁵ Certificación de la Cadena de Custodia.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Tacna, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte representada por [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], inscrita en la Ficha N° [...], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], con DNI N° [...], según poder su Representante Legal, [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], Asiento N° [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT - TERCERA CONVOCATORIA para la "ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA."

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tacna y la conformidad será otorgada por la Residencia del Proyecto IOARR "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMÁS DE OTROS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA", en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

[Firma]

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

ANEXOS

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Si	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²².

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Si	No
MYPE ²³			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Si	No
MYPE ²⁴			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Si	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE CAMION BARANDA DE 5 TON PARA EL IOARR ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CISTERNA Y MINICARGADOR, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SUB GERENCIA DE PROTECCION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
 - Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

gomp

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL:	
PRESTACIONES ACCESORIAS:	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MPT – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO DE FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a las ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia correspondió a la realización en caso que el postor sea sociedad, o fue intermediada por organización societaria, debiendo especificar la experiencia que se pretende acreditar, así como la experiencia que se pretende acreditar. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN Considerando que la sociedad matriz y la sociedad consiguiera la misma participación, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se emigra procedente de la sociedad matriz, al en virtud de la escisión se transfieren un bloque patrimonial consistente en una o varias participaciones en una o varias sociedades, o en una o varias sociedades, la sociedad resultante podrá imputar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2022-CS/MP – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MP - TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

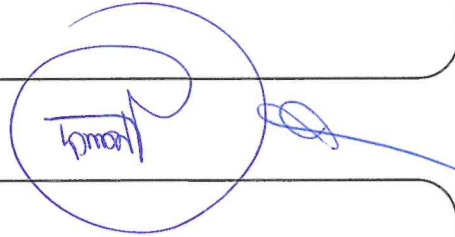
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

gond



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2022-CS/MP - TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.