

ANEXO N° 3

CALIFICACIÓN DE OFERTAS DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 073-2023-SUNAT/3H0300 – 1 ÍTEM ÚNICO – SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO Y LA OFICINA ZONAL JULIACA

DOCUMENTOS	POSTOR Orden de Prelación: 1 TRANS INTERNACIONAL G&N S.A.C. RUC N° 20448852556	POSTOR Orden de Prelación: 2 P & M COURIER EXPRESS S.A.C. RUC N° 20601701503
A. CAPACIDAD LEGAL		
HABILITACIÓN Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente.	Acredita su habilitacion, con copia simple del Contrato de Concesión para la prestacion del Servicio Postal, CONTRATO N° 012-2021-MTC/27 suscrito con fecha 16/02/2021, con una vigencia del plazo de la concesion de quince (15) años. <u>SI CUMPLE</u>	Acredita su habilitacion, con copia simple del Contrato de Concesión para la prestacion del Servicio Postal, CONTRATO N° 077-2016-MTC/27 suscrito con fecha 30/12/2016, con una vigencia del plazo de la concesion de veinte (20) años. <u>SI CUMPLE</u>
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<u>Supervisor</u> <u>Requisitos:</u> Coordinador del servicio: Experiencia mínima de dos (02) años en el cargo de coordinador, supervisor, jefe (Coordinador/Supervisor) de equipo, jefe (coordinador/Supervisor) de envíos y/o jefe (Coordinador/Supervisor) de operaciones, de servicios de mensajería, notificación de documentos o en paquetería. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, en las que se señale o precise el periodo de experiencia expresado en años o meses.	Se acredita la experiencia del Personal Clave propuesto, como Supervisor de operaciones de los servicios de mensajería y notificación de documentos; con la presentación de la Constancia de Permanencia de Trabajo, el cual refiere el periodo de tiempo de ocho años, siete meses y veintisiete días de experiencia como Supervisor del servicio de mensajería. <u>SI CUMPLE</u>	Se acredita la experiencia del Personal Clave propuesto, como Supervisor de operaciones de los servicios de mensajería y notificación de documentos; con la presentación del Certificado de Trabajo, el cual refiere el periodo de tiempo de cuatro años, diez meses y veintisiete días de experiencia como Supervisor del servicio de mensajería. <u>SI CUMPLE</u>

ANEXO N° 3

CALIFICACIÓN DE OFERTAS DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 073-2023-SUNAT/3H0300 – 1 ÍTEM ÚNICO – SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO Y LA OFICINA ZONAL JULIACA

DOCUMENTOS	POSTOR Orden de Prelación: 1 TRANS INTERNACIONAL G&N S.A.C. RUC N° 20448852556	POSTOR Orden de Prelación: 2 P & M COURIER EXPRESS S.A.C. RUC N° 20601701503
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350 000.00 (Tres cientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 20 000.00 (Veinte mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Mensajería en general, servicio de notificaciones y/o servicio de paquetería. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.		
RESULTADO	CALIFICA	CALIFICA

Acredita su experiencia en la especialidad, un monto facturado acumulado equivalente la suma de soles S/ 31,905.49 con copia simple de la respectiva Orden de Servicio N° 2019S01699, adjuntando copia simple de su respectiva Constancia de Prestacion de Servicios de fecha 28/11/2019. Esta experiencia es validada, al haber el Postor acreditado su condicion de Micro y Pequeña Empresa declarada en el Anexo N° 01 y verificado en el REMYPE

SI CUMPLE

Acredita su experiencia en la especialidad, con un monto facturado acumulado equivalente la suma de soles S/ 873,463.00 con copia simple de sus contratos, juntamente con copia simple de sus respectivas Constancias de Prestacion de Servicios.

SI CUMPLE