

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE SETIEMBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DEL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0279 - SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES DEL DISTRITO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	78						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°003475 ACTUALIZADO CON PEDIDO DE SERVICIO N°004192		Fecha de recepción	17/04/2024 - 11/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	17	17	MEMORANDUM N°D00650-2024-MSB-GM-OGAF-OA	30/04/2024			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.- sobre la unidad de medida 2.- comunicaciones al contratista 3.-sobre la antigüedad del vehículo 4.-terminologías 5.-oportunidad de presentación de documentos 6.-sobre la garantía comercial 7.-sobre la conformidad 8.-sobre la forma de pago 9.-sobre las penalidades y otros penalidades 10.-sobre la norma vigente COVID 11.-sobre los requisitos de calificación (habilitación - experiencia del personal clave - experiencia del postor)

1	14	14	MEMORANDUM N°D00650-2024- MSB-GM-OGAF-OA	19/06/2024			
---	----	----	--	------------	--	--	--

1.-Terminologías 2.-documentos que se presentaran para el perfeccionamiento del contrato 3.- comunicaciones al contratista 4.-duplicación de lo solicitado dentro de los requisitos de calificación así como para la suscripción del contrato 4.-sobre el equipamiento estratégico 5.-sobre la agarantía comercial 6.-ordenar numerales dentro de los terminos de referencia 7.-sobre el plazo de ejecución 8.-sobre la forma de pago 8.-sobre las otras penalidades 9.- sobre los requisitos de calificación (capacidad legal-habilitación- experiencia del personal clave - experiencia del postor)

1	10	10	MEMORANDUM N°D001056-2024- MSB-GM-OGAF-OA	28/06/2024			
---	----	----	---	------------	--	--	--

1.- sobre documentos que serán presentados 2.-sobre el personal clave y documentos de presentación así como su oportunidad 3.- sobre el personal clave 4.-documentos para suscripción del contrato 5.- sobre el equipamiento estratégico 6.-sobre la garantía comercial 7.-sobre la forma de pago 8.- sobre las penalidades 9.- sobre los requisitos de calificación (habilitación)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	17	17	MEMORANDUM N°D00037-2024-MSB- GM-GGA-SGLP	11/06/2024			

En ese sentido, se procedió a revisar y realizar el levantamiento de observaciones de los términos de referencia, esto con la finalidad de garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios de operatividad para la Subgerencia de Limpieza Pública.

1	14	14	MEMORANDUM N°D000131-2024-MSB- GM-GGA-SGLP	24/06/2024			
---	----	----	--	------------	--	--	--

En ese sentido, se procedió a revisar y realizar el levantamiento de observaciones de los términos de referencia, esto con la finalidad de garantizar el servicio de limpieza pública, para trasladar al personal operativo en el horario diurno para la ejecución de los trabajos de barrido y limpieza de calles, avenidas, pasajes, parques y bermas centrales de los doce (12) sectores del distrito de San Borja

1	10	10	MEMORANDUM N°D000131-2024-MSB- GM-GGA-SGLP				
---	----	----	--	--	--	--	--

En ese sentido, se procedió a revisar y realizar el levantamiento de observaciones de los términos de referencia, esto con la finalidad de garantizar el servicio de limpieza pública, para trasladar al personal operativo en el horario diurno para la ejecución de los trabajos de barrido y limpieza de calles, avenidas, pasajes, parques y bermas centrales de los doce (12) sectores del distrito de San Borja

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Documentos de presentación para suscripción de contrato - terminologías como proveedor y contratistas - forma de pago - garantía - requisitos de calificación ordenado de acuerdo al objeto de la contratación.
2	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS



3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							