

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 17/06/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>  | GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | ADQUISICION DE BOVINOS BROWN SWISS MACHO Para el Plan de Negocios: "MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ENGORDE DE GANADO VACUNO DE LA ASOCIACION AGROGANADERA SAN PEDRO DE CHIPE, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | 0109   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 48   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 0422                        |  | Fecha de recepción                   | 13/03/2024   |  |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   |   | X  |                                      | NO   |  |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |
| -       | -                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|     |   |            |  |           |
|-----|---|------------|--|-----------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 13/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 7/06/2024 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO        |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |           |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         |  | NO X      |
|     | No aplica por tratarse de una raza de bovino  |            |  |           |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO X      |
|     | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |            |  |           |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO X      |
|     | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |            |  |           |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO X      |
|     | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |            |  |           |

|   |   |
|---|---|
| 4 | <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE</p> <p>ING. JOANA ELIZABETH DAMIAN BENITEZ<br/>(e) SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES</p> <p><b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |
|---|---|