

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
012-2024-OEC/UNAM-2**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN
DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y
LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA,
DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL
NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N (Ex Cuartel Mariscal Nieto),
Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de
Moquegua.
Teléfono: : 053-461335
Correo electrónico: : jvasquezb@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMOANDO N° 445-2024-DIGA/CO/UNAM el 05 DE SETIEMBRE DE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/10 Soles), en Caja de la Entidad y apersonarse a la Unidad de Abastecimiento con su comprobante de pago para recabar las bases.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificaciones.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del OSCE vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

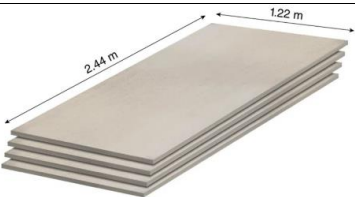
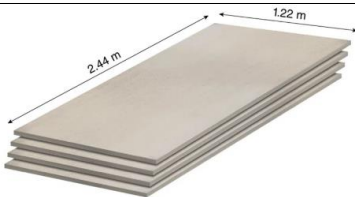
Advertencia

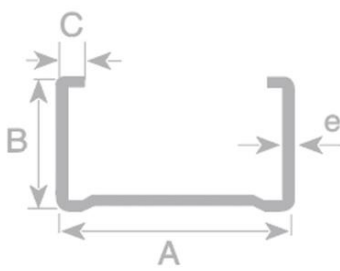

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

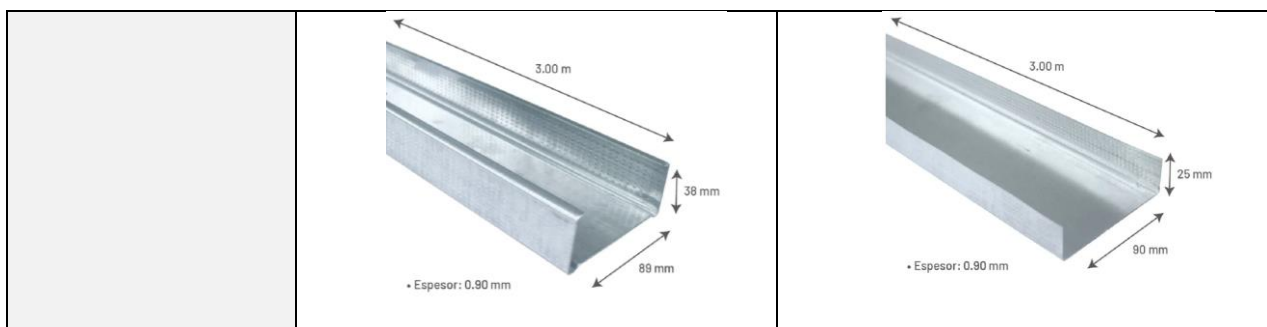
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) El postor debe acreditar el cuadro con las siguientes características.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	1	2
	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 8MM	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.
Medida de plancha	1.22 x 2.44	1.22 x 2.44
Espesor	8 mm	6 mm
Resistente a la humedad	Si	Si
Resistente al impacto	Si	Si
Resistente al fuego	Si	Si
Imagen referencial		

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	3	4																											
	PARANTE 89 X 38 X 0.90 MM X 3 M	RIEL 90 X 25 X 0.90 MM X 3 M																											
Material	ACERO GALVANIZADO	ACERO GALVANIZADO																											
Medidas	89x38x0.9mm	90x25x0.9mm																											
Espesor	0.9 mm	0.9 mm																											
Longitud	3.00 m	3.00 m																											
Imagen referencial	 <table><thead><tr><th colspan="3">Lados (mm)</th><th rowspan="2">Espesor (mm)</th><th rowspan="2">Peso Teórico (kg/ml)</th><th rowspan="2">Largo (m)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr></thead><tbody><tr><td>89</td><td>38</td><td>7</td><td>0.90</td><td>1.23</td><td>3.00 a 6.00</td></tr></tbody></table>	Lados (mm)			Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Largo (m)	A	B	C	89	38	7	0.90	1.23	3.00 a 6.00	 <table><thead><tr><th colspan="2">Lados (mm)</th><th rowspan="2">Espesor (mm)</th><th rowspan="2">Peso Teórico (kg/ml)</th><th rowspan="2">Largo (m)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th></tr></thead><tbody><tr><td>90</td><td>25</td><td>0.90</td><td>0.97</td><td>3.00</td></tr></tbody></table>	Lados (mm)		Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Largo (m)	A	B	90	25	0.90	0.97	3.00
	Lados (mm)			Espesor (mm)				Peso Teórico (kg/ml)	Largo (m)																				
A	B	C																											
89	38	7	0.90	1.23	3.00 a 6.00																								
Lados (mm)		Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Largo (m)																									
A	B																												
90	25	0.90	0.97	3.00																									



Adicional a ello debe adjuntar Catálogo y/o ficha técnica de los bienes ofertados, donde se acredite las características establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria, que forman parte del requerimiento.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en **S/**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0141-028154
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI : 01814100014102815425

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM – 15:30 PM).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad de la Orden.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Servicio, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura del contratista.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en todo el servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM – 15:30 PM.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE BIENES

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL BIEN

Unidad Ejecutora de Inversiones.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la presente contratación se busca satisfacer la necesidad de mejorar la calidad de los ambientes, de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Moquegua - Sede Moquegua. La presente contratación servirá para fortalecer los SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA (BIBLIOTECA) en la Universidad.

4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Se requiere de la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS CON SISTEMA DRYWALL. INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS, con el objetivo primordial de consolidar el cumplimiento de las metas físicas de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", a fin de cumplir las metas que contempla el expediente técnico.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL. -

ID	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	2.6.2.2.2.4	TABIQUERÍA DE DRYWALL 8 mm	M2	542.00
2	2.6.2.2.2.4	TABIQUERÍA DE DRYWALL 6 mm	M2	182.00

5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. -

Dentro de la contratación solicitada (a todo costo), se tienen que realizar los siguientes trabajos:

A. POR EL CONTRATISTA

A.1 DE LAS ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS A PRESENTAR. -

- El contratista deberá presentarse en las instalaciones de la obra ubicada al interior de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, en la ciudad de Moquegua, con los materiales, equipos, herramientas y mano de obra que considere pertinente para la ejecución de los trabajos.

C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista antes de iniciar con los trabajos, deberá realizar una visita a obra para verificar las áreas, accesos y procedimientos a seguir, para el trabajo de instalación de estructuras drywall, de acuerdo a los planos correspondientes y adjuntos. Por lo que, el contratista es responsable de realizar el LEVANTAMIENTO DE CAMPO correspondiente para verificar las áreas a intervenir.
- Acorde al ítem anterior y previo a la presentación de la propuesta, el contratista deberá verificar in situ las condiciones y accesos al frente de trabajo, para no generar gastos adicionales a los planteados en la propuesta final ofertada.
- La revisión y aprobación de las estructuras drywall instaladas en cada ambiente, lo realizará el Residente de obra, Inspector de obra, y los responsables de Arquitectura del área de residencia y supervisión.
- A la culminación de los trabajos realizados, el contratista deberá presentar un DOSSIER DE CALIDAD de los trabajos ejecutados. -
 - Protocolos de verificación del proceso constructivo, teniendo que llevar a cabo PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PRELIMINAR y PROCEDIMIENTO EJECUTADO, que aseguren la correcta ejecución de los trabajos de instalación de drywall, debiendo realizarse un protocolo de verificación por cada elemento instalado (Elemento Tipo 1,2,3)
 - Certificados de garantía de los materiales utilizados (Planchas de fibrocemento, perfilería metálica, lana de fibra de vidrio, masilla, y materiales esenciales).
- El contratista es responsable de la correcta ejecución de las actividades, durante la prestación.
- El contratista, al culminar la prestación, deberá efectuar la limpieza correspondiente.
- El contratista asumirá el costo en caso se suscite algún incidente y/o accidente durante la ejecución de sus actividades. Asumirá los costos si se daña la propiedad o integridad de terceros, en su totalidad.
- El contratista deberá de tener en consideración que se solicitará el inicio de la prestación en un plazo determinado según necesidad de obra.

A.2 DEL PERSONAL. -

- El contratista, deberá contar con personal calificado.

Personal clave

- Un (01) coordinador Técnico
Con 25% de permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.
Perfil:
Ingeniero civil titulado y colegiado
Experiencia:
Experiencia mínima de cinco (05) años en la residencia y/o supervisión y/o inspector y/o conducción y/o dirección técnica de prestación de servicios y/o trabajos de obras en general.
- Un (01) responsable de campo
Con 100% de permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.
Perfil:
Técnico en construcción civil
Experiencia:
Experiencia mínima de dos (02) años en prestaciones similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de estructuras de drywall en general.

Personal no clave

- Cuatro (04) operarios
Con permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.
Perfil:
Personal con instrucción secundaria.
Experiencia:



ANA CAROLINA URGINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20748



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En prestaciones similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de estructuras de drywall en general, de un periodo no menor a 01 año.

- Cuatro (04) oficiales

Con permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.

Perfil:

Personal con instrucción secundaria.

Experiencia:

En prestaciones similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de estructuras de drywall en general, de un periodo no menor a 01 año.

- El contratista que gane el proceso deberá disponer de personal técnico calificado con el fin de poder realizar los trabajos de:
 - Trazado de ejes, armado y fijación de perfiles metálicos.
 - Colocación y fijación de planchas de fibrocemento.
 - Sellado de juntas, lijado de superficies.
- El contratista deberá de dar fiel cumplimiento a la normativa de seguridad según SUNAFIL y así mismo deberá de implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes del personal de obra y del personal a su cargo.
- En general deberá cumplir con la norma G-050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ley N°29783
- El contratista deberá dotar de Equipos de Protección Personal o EPP a sus trabajadores tales como: zapatos de seguridad, casco, arnés, indumentaria, guantes, y tapones auditivos si la actividad lo requiere, etc.
- El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que se detallan:
 - SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación.
 - SEGURO VIDA LEY
- El contratista deberá presentar la relación de personal, para la respectiva autorización de ingreso.

A.3 DE LOS MATERIALES. -

- El contratista suministrará todos los materiales necesarios para la ejecución de metros total a instalar. Todos los materiales serán nuevos y de primera calidad.
- La entidad entregará únicamente los materiales enlistados en los términos de referencia, los mismos que han sido previamente cuantificados según metros total a instalar. Todos los materiales entregados al contratista, serán nuevos y de primera calidad.
- El almacenamiento y resguardo de los materiales a utilizar será responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá contar con maquinaria, equipos y herramientas en óptimas condiciones de operatividad para realizar los trabajos (equipo estratégico) Todo tipo de maquinaria, equipo y herramientas necesarias para una correcta ejecución de la prestación solicitada (andamios, escaleras, herramientas manuales, herramientas eléctricas, cableados, cortadoras de aluminio, wincha, taladros, niveles y otros), 100% operativos y para la ejecución total del contrato.

A.4 DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. -

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

17

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista ejecutará 492.11 m2 de MUROS DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm). Se instalarán todos los elementos indicados en la Planilla de metrados.
- El contratista ejecutará 24.84 m2 de DINTELES DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm) P/CERRAMIENTO DE PUERTAS. Se instalarán todos los elementos indicados en la Planilla de metrados.
- El contratista ejecutará 25.05 m2 de FALSA VIGA DE DRYWALL (PLACAS DE FIBROCEMENTO e=8mm) P/ CERRAMIENTO DE MURO CORTINA. Se instalarán todos los elementos indicados en la Planilla de metrados.
- El contratista ejecutará 182.00 m2 de FALSAS COLUMNAS DE DRYWALL UNA CARA (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=6mm) P/CERRAMIENTO DE INSTALACIONES. Se instalarán todos los elementos indicados en la Planilla de metrados.
- El contratista suministrará todos los materiales e insumos necesarios para el suministro e instalación de un total de 724.00 m2 de ESTRUCTURAS CON SISTEMA DRYWALL. INCLUYE MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS para la correcta ejecución de las actividades.
- El procedimiento de instalación se ejecutará de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

B. POR LA ENTIDAD

- La entidad facilitará el acceso de los materiales, personal y equipos del contratista hacia el interior de la universidad, lugar donde efectuará las actividades.
- La Entidad dotará del frente de trabajo necesario y constante de acuerdo a la programación y el plazo propuesto por el contratista.

IMPORTANTE

- Los trabajos a ejecutar se realizarán previa coordinación con el Residente de Obra e Inspector de Obra. Ante cualquier interrogante el contratista deberá efectuar las consultas del caso. Prevalecerá lo estipulado en los términos de referencia y planos, salvo mejoría propuesta en campo, no se aceptará reclamos posteriores y los trabajos y acabados deberán ser de primera calidad.
- Los responsables de la ejecución, Residente e Inspector de obra, deberán autorizar los trabajos a ejecutar y dar pase para la continuidad de los trabajos.
- La ejecución de los trabajos antes descritos será A TODO COSTO.
- En caso de presentarse observaciones en los trabajos ejecutados, estas deberán ser subsanadas de manera inmediata por el contratista y en coordinación con el residente e inspector de obra.
- El contratista que gane la presente contratación deberá de efectuar las coordinaciones pertinentes con el Residente de obra e Inspector de obra, para poder iniciar sus actividades; por lo cual, se suscribirá ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE TERRENO, una vez la residencia confirme que tiene los frentes liberados (D.S. N° 344-2018-EF, Art.144 - Vigencia del Contrato).
- Los metrados solicitados serán verificados en campo por el contratista, por lo que no existirán mayores metrados a pagar (SUMA ALZADA).
- Tener en consideración, para su cotización, que el contratista correrá con todos los gastos para la correcta INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS CON SISTEMA DRYWALL solicitado, ya sean materiales menores de construcción necesarios para el proceso de instalación, características funcionales no especificadas, y todo aquello que no se mencione en la presente o algún vicio oculto, siendo el OBJETIVO Y ALCANCE del requerimiento, LA CORRECTA INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS CON SISTEMA DRYWALL, PARA TODOS LOS AMBIENTES ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE SERVICIO, CUBRIENDO LA TOTALIDAD DEL ÁREA.
- El Contratista deberá hacer todo tipo de coordinación de mejoras y sugerencias con la Residencia y Supervisión de obra, con el fin de que se logre el objetivo y alcance del presente requerimiento.

5.3 CONSIDERACIONES GENERALES. –

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

16

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones u otras normas técnicas nacionales competentes, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector. El postor debe prometer la ejecución cumpliendo el Reglamento de nacional de edificaciones. Cualquier omisión parcial o total de una partida no dispensará al Proveedor de su ejecución, sin estar prevista en los planos, metrados o descripción de las mismas.

5.4 CARACTERISTICAS TÉCNICAS. -

5.4.1 TABIQUERÍA DE DRYWALL 8 mm

- Comprende el suministro e instalación de estructuras con sistema drywall, con placas de fibrocemento de espesor 8 mm, TIPO 01 y TIPO 03.
- El contratista suministrará todos los materiales e insumos necesarios para la instalación de 542.00 m2.
- El contratista se encargará del íntegro de los materiales, la mano de obra, herramientas, equipos y de ser necesarios, accesorios menores faltantes para cumplir con el proceso de instalación.
- Las medidas deberán ser verificadas en el espacio de ubicación existente.
- Se instalarán dos tipos de elementos de drywall 8mm:

TIPO	TIPO DE ELEMENTO A INSTALAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MUROS DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm).	M2	492.11
3	DINTELES DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm) P/CERRAMIENTO DE PUERTAS.	M2	24.84
	FALSA VIGA DE DRYWALL (PLACAS DE FIBROCEMENTO e=8mm) P/ CERRAMIENTO DE MURO CORTINA	M2	25.05
TOTAL		M2	542.00

- Las características mínimas requeridas son:

DESCRIPCIÓN
MUROS DE DRYWALL AMBAS CARAS Tabiquería en Sistema drywall contraplacada con plancha fibrocemento e=8mm. La tabiquería será armada con una estructura de parantes y rieles galvanizados de 0.89 x 3.00 e=0.90 fijada con tornillos Gyplac punta fina y tornillos wafer punta fina. La altura de piso a techo acabado será variable, de acuerdo a lo indicado en los planos adjuntos. Se usará esquineros en los encuentros, ventanas y puertas. Se colocará cinta de papel en las juntas y se masillará con pasta para juntas. Contramarcos de madera interior para sostén de puertas, equipos adosados a tabique, etc.
DINTELES DE DRYWALL AMBAS CARAS Dintel en Sistema drywall contraplacado con plancha fibrocemento e=8mm. El dintel será armado con una estructura de parantes y rieles galvanizados de 0.89 x 3.00 e=0.90 fijada con tornillos Gyplac punta fina y tornillos wafer punta fina. La altura del dintel acabado será variable, de acuerdo a lo indicado en los planos adjuntos. Se usará esquineros en los encuentros, ventanas y puertas. Se colocará cinta de papel en las juntas y se masillará con pasta para juntas. Contramarcos de madera interior para sostén de puertas. Los DINTELES de puertas de ambientes, deberán cerrarse en ambas caras, serán del ancho de los muros de albañilería ubicados en el mismo eje, es decir e= 0.15m. ≤ 0.25m. (soga o cabeza, según corresponda).
FALSA VIGA DE DRYWALL UNA CARA Falsa viga en Sistema drywall con plancha fibrocemento e=8mm. Será armado con una estructura de parantes y rieles galvanizados, fijada con tornillos Gyplac punta fina y tornillos



C.c./Archivo, UEI



ANACARINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

15

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

wafer punta fina. El área a instalar será de acuerdo a lo indicado en la planilla de metrados. Se usará esquineros en los encuentros. Se colocará cinta de papel en las juntas y se masillará con pasta para juntas. Refuerzos de madera interior para sostén de anclajes exteriores.

- Para todos los casos, deben llegar los anclajes de parantes y rieles, hasta losa de techo, según detalle adjunto en planos.

ÁREAS A INTERVENIR:

Se solicita el suministro e instalación de drywall, según la siguiente planilla de metrados:

TIPO 01								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDAS			METRADO	
				LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.00	ARQUITECTURA							
	MUROS DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm)	m2						492.11
	BLOQUE "A"							
	SÓTANO							
	En ducto de instalaciones mecánicas	m2	1	1.70		18.50	31.45	
	PRIMER NIVEL							
	En eje 4-4 entre B-D (DIRECCIÓN / SALA DE REUNIONES)	m2	1	2.90		4.25	12.33	
	2° tramo	m2	1	2.75		4.25	11.69	
	(área de puerta)	m2	-1	1.00		2.46	-2.46	
	En eje 6-6 entre A-D (KITCHENETTE ADM.)	m2	1	2.68		4.25	11.39	
	En eje 6-6 entre A-D (DEPÓSITO)	m2	1	3.00		4.25	12.75	
	En eje D-D entre 4-5 (SALA DE CAPACITACIÓN)	m2	1	3.48		4.25	14.79	
	(área de puerta)	m2	-1	1.50		2.30	-3.45	
	En ducto de cuarto de comunicaciones	m2	1	2.96		3.80	11.25	
	(área de puerta)	m2	-1	1.25		2.10	-2.63	
	En ducto de cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.43		3.80	5.43	
	(área de puerta)	m2	-1	0.62		2.10	-1.30	
	SEGUNDO NIVEL							
	En eje D-D, entre 4-5 (SALA DE ESTUDIO GRUPAL)	m2	1	1.30		4.25	5.53	
	En ducto de cuarto de comunicaciones	m2	1	2.96		3.80	11.25	
	(área de puerta)	m2	-1	1.25		2.10	-2.63	
	En ducto de cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.43		3.80	5.43	
	(área de puerta)	m2	-1	0.62		2.10	-1.30	
	En eje 5'-5", entre B-C (CUBÍCULO 208 / 209)	m2	1	3.33		4.70	15.65	
	En eje 3"-3", entre B-C (CUBÍCULO 210 / 211)	m2	1	3.33		4.70	15.65	
	TERCER NIVEL							
	En eje 2"-2" entre C"-D (TALLER CATAL. / RESTAURACIÓN)	m2	1	4.85		4.70	22.80	
	En eje 4-4; entre C"-D (TALLER REST. / DIGITALIZACIÓN)	m2	1	4.25		4.25	18.06	
	En eje 5-5; entre C"-D (TALLER DIGITALIZACIÓN)	m2	1	4.25		4.25	18.06	
	En eje D-D entre 4-5 (TALLER DIGITALIZACIÓN)	m2	1	1.30		4.25	5.53	
	En ducto de cuarto de comunicaciones	m2	1	2.96		3.80	11.25	
	(área de puerta)	m2	-1	1.25		2.10	-2.63	
	En ducto de cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.43		3.80	5.43	



C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(área de puerta)	m2	-1	0.62		2.10	-1.30
En eje 4-4; entre B-C" (ALMACÉN GENERAL / MEDIATECA)	m2	1	5.65		4.25	24.01
AZÓTEA						
En ducto de cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.58		3.00	4.74
(área de puerta)	m2	-1	0.62		2.10	-1.30
En ducto de cuarto de unidades condensadoras	m2	1	2.67		3.00	8.01
(área de puerta)	m2	-1	1.70		2.10	-3.57
BLOQUE "B"						
SÓTANO						
En eje B"-B" entre 7'-8" (DEPÓSITO)	m2	1	1.50		3.00	4.50
(área de puerta)	m2	-1	0.90		2.10	-1.89
BLOQUE "C"						
PRIMER NIVEL						
En ducto de ss.hh. De varones	m2	1	1.32		3.80	5.02
En ducto de ss.hh. De damas	m2	1	1.28		3.80	4.86
En eje G-G; entre 7-10 (CUBÍCULO 101 / 102)	m2	1	2.40		4.25	10.20
En eje G'-G'; entre 7-10 (CUBÍCULO 102 / 103)	m2	1	4.10		4.70	19.27
En eje H-H; entre 7-10 (CUBÍCULO 103 / SISTEMA DE DEV.)	m2	1	2.40		4.25	10.20
SEGUNDO NIVEL						
En ducto de ss.hh. De varones	m2	1	1.32		3.80	5.02
En ducto de ss.hh. De damas	m2	1	1.28		3.80	4.86
En eje F'-F' entre 10-10'	m2	1	1.90		4.70	8.93
TERCER NIVEL						
En ducto de ss.hh. De varones	m2	1	1.30		3.80	4.94
En ducto de ss.hh. De damas	m2	1	1.28		3.80	4.86
En eje H-H entre 7-10 (ACERVO)	m2	1	0.95		4.25	4.04
En eje 9-9 entre F-H (ÁREA DE INVESTIGACIÓN / PASILLO)	m2	1	13.35		4.75	63.41
En eje 10-10 entre H-I (ACERVO / HEMEROTECA)	m2	1	6.35		4.75	30.16
En eje F-F entre 7-10 (ÁREA DE INVESTIGACIÓN)	m2	1	5.20		4.25	22.10
(área de puerta)	m2	-1	1.80		2.75	-4.95
AZÓTEA						
En Ducto de ventilación, entre E-F	m2	1	2.43		1.22	2.96
En Ducto de ventilación, entre F-G	m2	1	2.23		1.22	2.72
BLOQUE "D"						
SEGUNDO NIVEL						
En eje 6'-6" entre A'-B' (CUBÍCULOS / SALA DE DESCANSO)	m2	1	7.29		4.25	30.98



TIPO 03							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDAS			METRADO PARCIAL TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA	
03.00	ARQUITECTURA						

C.c/Archivo, UEI

ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
C&P 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DINTELES DE DRYWALL AMBAS CARAS (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=8mm) P/CERRAMIENTO DE PUERTAS	m2					24.84
EN PUERTAS						
BLOQUE "A"						
SOTANO						
Puerta P-04, en depósito	m2	1	1.20		0.80	0.96
PRIMER NIVEL						
Puerta PS-1a, en pasillo a salida de emergencia	m2	1	1.00		2.58	2.58
Puerta P-04, en cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.20		2.58	3.10
Puerta P-03, en S.H. damas	m2	1	0.80		2.10	1.68
Puerta P-01', de dirección a secretaria	m2	1	1.00		1.73	1.73
Puerta P-02', en depósito	m2	1	0.90		2.10	1.89
SEGUNDO NIVEL						
Puerta PS-1a, en pasillo de emergencia	m2	1	1.00		0.36	0.36
Puerta PS-2 en cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.10		0.36	0.40
Puerta PS-2 en cuarto de comunicaciones	m2	1	1.20		0.36	0.43
Puerta P-12' en ducto de instalaciones sanitarias	m2	1	1.25		0.36	0.45
TERCER NIVEL						
Puerta PS-1a, en pasillo de emergencia	m2	1	1.00		0.36	0.36
Puerta PS-2 en cuarto de instalaciones eléctricas	m2	1	1.10		0.36	0.40
Puerta PS-2 en cuarto de comunicaciones	m2	1	1.20		0.36	0.43
Puerta P-12' en ducto de instalaciones sanitarias	m2	1	1.25		0.36	0.45
BLOQUE "B"						
SOTANO						
Puerta P-02, en cuarto de reciclaje	m2	1	0.90		0.90	0.81
BLOQUE "C"						
PRIMER NIVEL						
Puerta P-01, en SS.HH. discapacitados	m2	1	1.00		2.10	2.10
SEGUNDO NIVEL						
Puerta P-01, en SS.HH. discapacitados	m2	1	1.00		2.10	2.10
TERCER NIVEL						
Puerta P-01, en SS.HH. discapacitados	m2	1	1.00		2.10	2.10
Puerta P-04, en cuarto de vigilancia	m2	1	1.20		2.10	2.52

TIPO 03								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDAS			METRADO	
				LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.00	ARQUITECTURA							
	FALSA VIGA DE DRYWALL (PLACAS DE FIBROCEMENTO e=8mm) P/ CERRAMIENTO DE MURO CORTINA	m2						25.05
	BLOQUE "D"							
	FACHADA EXTERIOR							
	En eje B", entre los ejes 02' y 06' (cara frontal)	m2	1	6.03		0.50	3.02	
	entre los ejes 02' y 06' (cara base)	m2	1	6.03		1.65	9.95	
	En eje B", entre los ejes 06' y 10' (cara frontal)	m2	1	5.62		0.50	2.81	
	entre los ejes 06' y 10' (cara base)	m2	1	5.62		1.65	9.27	

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.4.2 TABIQUERÍA DE DRYWALL 6 mm

- Comprende el suministro e instalación de estructuras con sistema drywall, con placas de fibrocemento de espesor 6 mm, TIPO 02.
- El contratista suministrará todos los materiales e insumos necesarios para la instalación de 182.00 m2.
- El contratista se encargará del íntegro de los materiales, la mano de obra, herramientas, equipos y de ser necesarios, accesorios menores faltantes para cumplir con el proceso de instalación.
- Las medidas deberán ser verificadas en el espacio de ubicación existente.
- Se instalará un tipo de elemento de drywall 6mm:

TIPO	TIPO DE ELEMENTO A INSTALAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	FALSAS COLUMNAS DE DRYWALL UNA CARA (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=6mm) P/CERRAMIENTO DE INSTALACIONES.	M2	182.00

- Las características mínimas requeridas son:

DESCRIPCIÓN
FALSAS COLUMNAS DE DRYWALL UNA CARA
Falsa columna en Sistema drywall con plancha fibrocemento e=6mm. El dintel será armado con una estructura de parantes y rieles galvanizados, fijada con tornillos Gyplac punta fina y tornillos wafer punta fina. La altura de la falsa columna acabada será variable, de acuerdo a lo indicado en los planos adjuntos. Se usará esquineros en los encuentros. Se colocará cinta de papel en las juntas y se masillará con pasta para juntas. Contramarcos de madera interior para sostén de puertas.
Las FALSAS COLUMNAS para instalaciones, serán de una sola cara de cerramiento, y se adecuarán en medidas, según la tubería a ocultar.

- Para todos los casos, deben llegar los anclajes de parantes y rieles, hasta losa de techo, según detalle adjunto en planos.

ÁREAS A INTERVENIR:

- Se solicita el suministro e instalación de drywall, según la siguiente planilla de metros:

TIPO 02								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	LARGO	ANCHO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
03.00	ARQUITECTURA							
	FALSAS COLUMNAS DE DRYWALL UNA CARA (PLANCHAS FIBROCEMENTO e=6mm) P/CERRAMIENTO DE INSTALACIONES	m2						182.00
	BLOQUE "A"							
	PRIMER NIVEL							
	En eje 3'-A (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.30		15.00	4.50	
	En eje 3'-A' (Instalaciones sanitarias - desagüe)	m2	1	0.25		3.80	0.95	
	SEGUNDO NIVEL							
	En eje 3'-A' (Instalaciones sanitarias - desagüe)	m2	1	0.25		3.80	0.95	
	TERCER NIVEL							
	En eje 3'-A' (Instalaciones sanitarias - desagüe)	m2	1	0.25		3.80	0.95	

C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

AZOTEA							
En eje 2-D (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.75		3.00	2.25	
En eje 3-C (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.70		3.00	2.10	
En eje 5-C (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.70		3.00	2.10	
En Tablero 01 (Instalaciones eléctricas)	m2	1	0.80		1.20	0.96	
En Tablero 02 (Instalaciones eléctricas)	m2	1	0.80		1.20	0.96	
En Tablero 03 (Instalaciones eléctricas)	m2	1	0.80		1.20	0.96	
BLOQUE "B"							
PRIMER NIVEL							
En eje 7-7, entre C"-D (Bloque Tableros eléctricos)	m2	1	3.25		4.25	13.81	
En eje 4'-X (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.45		3.80	1.71	
SEGUNDO NIVEL							
En eje 7-7, entre C"-D (Bloque Tableros eléctricos)	m2	1	3.25		4.25	13.81	
En eje 4'-X (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.45		3.80	1.71	
TERCER NIVEL							
En eje 7-7, entre C"-D (Bloque Tableros eléctricos)	m2	1	3.25		4.25	13.81	
En eje 4'-X (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.45		3.80	1.71	
AZOTEA							
En eje 7-7 (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.50		3.00	1.50	
En eje D-D (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.50		3.00	1.50	
BLOQUE "C"							
PRIMER NIVEL							
En eje 12-12, entre E y E' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		3.40	3.40	
En eje 12-12, entre E y E' (derrames) alineación a ventana	m2	1	3.56	0.10		0.36	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. varones) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.75		0.70	1.93	
En murete de mesón	m2	2	0.65		0.17	0.22	
En murete de mesón (derrames)	m2	1	0.82		0.10	0.08	
En eje 12-12, entre F y F' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		2.20	2.20	
En eje 12-12, entre F y F' (derrames) alineación a ventana	m2	1	2.73	0.10		0.27	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. damas) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.80		0.70	1.96	
En eje 7-F' (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.70		5.00	3.50	
En eje 10-I (Instalaciones comunicaciones)	m2	1	0.86		3.80	3.28	
SEGUNDO NIVEL							
En eje 12-12, entre E y E' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		3.40	3.40	
En eje 12-12, entre E y E' (derrames) alineación a ventana	m2	1	3.56	0.10		0.36	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. varones) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.75		0.70	1.93	
En murete de mesón	m2	2	0.65		0.17	0.22	
En murete de mesón (derrames)	m2	1	0.82		0.10	0.08	
En eje 12-12, entre F y F' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		2.20	2.20	
En eje 12-12, entre F y F' (derrames) alineación a ventana	m2	1	2.73	0.10		0.27	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. damas) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.80		0.70	1.96	
En eje 7-F (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.55		3.80	2.09	
TERCER NIVEL							
En eje 12-12, entre E y E' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		3.40	3.40	



C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En eje 12-12, entre E y E' (derrames) alineación a ventana	m2	1	3.56	0.10		0.36	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. varones) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.75		0.70	1.93	
En murete de mesón	m2	2	0.65		0.17	0.22	
En murete de mesón (derrames)	m2	1	0.82		0.10	0.08	
En eje 12-12, entre F y F' (cara frontal) alineación a placa	m2	1	área		2.20	2.20	
En eje 12-12, entre F y F' (derrames) alineación a ventana	m2	1	2.73	0.10		0.27	
En eje 12-12 (Instalaciones sanitarias bat. damas) debajo de mesón de concreto	m2	1	2.80		0.70	1.96	
En eje 7-F (Instalaciones sanitarias)	m2	1	0.55		3.80	2.09	
BLOQUE "D"							
PRIMER NIVEL							
En eje E-E, en Placa PD-01	m2	1	1.60		3.80	6.08	
En eje 10'-10', en Placa PD-03	m2	1	1.43		3.80	5.43	
En eje 3'-3', en Placa PD-02	m2	1	1.10		15.00	16.50	
En eje 10'-10', en Placa PD-03	m2	1	1.50		15.00	22.50	
SEGUNDO NIVEL							
En eje E-E, en Placa PD-01	m2	1	1.60		3.80	6.08	
En eje 10'-10', en Placa PD-03	m2	1	1.43		3.80	5.43	
TERCER NIVEL							
En eje E-E, en Placa PD-01	m2	1	1.60		3.80	6.08	
En eje 10'-10', en Placa PD-03	m2	1	1.43		3.80	5.43	

- El proveedor deberá verificar los metrados establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarían los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de metrados y las zonas en las que se intervendrá.

5.5 PROCEDIMIENTO. – INSTALACIÓN

- ✓ Se realizará un trazo y replanteo según los planos anexados a los términos de referencia, se determinará la ubicación y las medidas de los muros y elementos a instalar.
- ✓ Se procederá a fijar el perfil en U en el piso y en el techo, teniendo en cuenta los trazos realizados durante el replanteo, luego se instalará los perfiles en C, estos se fijarán primero a los muros laterales y encajando perfectamente en los perfiles en U. El espaciamiento de parantes será de 40 CM a 61 CM como máximo.
- ✓ Después de haber instalado la perfilería se procederá a fijar las planchas de fibrocemento, generalmente las planchas se instalan de manera horizontal, es decir, en sentido contrario a los perfiles en C, además se debe tener en cuenta que las juntas deben estar lo más unidas posible.
- ✓ Las placas de fibrocemento deben estar fijadas en todo su perímetro o contorno, deben estar separadas 3mm como mínimo la una de la otra, las placas deben ir por lo menos a 5mm separadas de la pared elaborada de otro material, teniendo en cuenta que se debe usar primero las placas enteras, evitando el encuentro de cuatro esquinas en un mismo punto. Una vez instaladas todas las placas, se realizará el levantamiento de materiales desprendidos o sueltos, limpiamos para recoger polvo, grasa y demás elementos que puedan afectar el siguiente paso.
- ✓ Luego se procederá a cubrir las juntas con masilla, primero de manera horizontal, garantizando que los espacios vacíos queden llenos, quitando el exceso de masilla, después aplicamos masilla en el sentido de la junta tapando a su vez la cabeza de los tornillos, posteriormente colocamos la cinta de papel o malla, presionando para sacar el exceso de material, dejando la cantidad suficiente para la adherencia entre la cinta y la placa, se debe verificar que no quede burbujas o grumos bajo de la cinta.



C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Cuando la cinta ya este adherida correctamente, se aplicará una nueva capa de masilla sobre la cinta, asegurándose que la superficie quede lisa, pareja y sin imperfecciones. Luego se procederá a lijar donde se encuentre imperfecciones, hay que evitar lijar en lugares donde no haya masilla para no causar daños en las placas.
- ✓ Por último, se procederá a echar una capa de masilla sobre la superficie con la finalidad de tener un mejor acabado, procedemos a lijar imperfecciones.
- ✓ El contratista entregará todos los elementos listos para aplicar el acabado final de pintura, por lo que estarán correctamente masillados, lijados y empastados por todos sus lados expuestos.
- ✓ El metrado de dinteles corresponde a una cara del elemento, por lo que el contratista deberá asegurar el armado de todo el elemento "dintel" a dos caras con base, de ancho variable de 15cm. A 25 cm.
- ✓ El contratista deberá garantizar el correcto anclaje del cerramiento de drywall para el techo del muro cortina, asegurando la calidad de los trabajos en altura.
- ✓ El contratista es responsable del correcto anclaje de la estructura metálica de soporte de todos los elementos de drywall, los mismos que deben ser anclados a losa de concreto o viga de concreto inmediata, según sea su ubicación.
- ✓ El contratista deberá colocar refuerzos de madera (listones) al interior de muros y dinteles de drywall, para el anclaje y fijación de puertas, equipos anclados a muros de drywall u otros, que requieren un refuerzo para fijación.
- ✓ Se deberá garantizar que, todos los elementos de drywall, tengan estabilidad y funcionen correctamente.
- ✓ El costo de la contratación contempla la compensación total por MATERIALES, MANO DE OBRA, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS que vea por conveniente utilizar para optimizar sus labores.

INSPECCIÓN

- ✓ La dirección técnica verificará el trabajo que se ejecutará durante la instalación, acorde a las especificaciones técnicas.
- ✓ El contratista debe dar a los inspectores las facilidades necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.

CONTROL DE CALIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista deberá presentar un Dossier de calidad del trabajo efectuado, que incluye todos los documentos que certifican que el procedimiento de instalación se ha realizado conforme a los estándares de calidad necesarios, el mismo que está descrito líneas arriba, ítem 5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.
- ✓ El dossier de calidad deberá ser presentado a la culminación de la instalación, el mismo que será evaluado y verificado in situ.

5.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA. –

Es responsabilidad del contratista prever todos los materiales, equipos, herramientas y materiales menores, necesarios para la ejecución de la prestación; tales como:

ID	MATERIALES	UND
1	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 8 mm X 1.22 m X 2.44 m	UNIDAD
2	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6 mm X 1.22 m X 2.44 m	UNIDAD
3	PARANTE DE ACERO 90 mm X 38 mm X 89 mm X 3 m	UNIDAD
4	RIEL DE ACERO GALVANIZADO 0.9 mm X 25 mm X 90 mm X 3 m	UNIDAD
5	ESQUINERO DE METAL GALVANIZADO DE 30mm x 30mm x 3.00m	UNIDAD
6	MASILLA PARA DRYWALL x 20kg	UNIDAD

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7	TORNILLO DE ACERO TIPO WAFER PUNTA BROCA 8mm X 1/2in	UNIDAD
8	TORNILLO AUTOAVELLANANTE DE ACERO PUNTA FINA 6 x 1in	UNIDAD
9	FULMINANTE DE 22mm COLOR MARRON	UNIDAD
10	CLAVO DE ACERO PARA FIJACIÓN A POLVORA DE 1in	UNIDAD
11	LANA DE FIBRA DE VIDRIO 89mm X 1.22 m	UNIDAD
12	CINTA DE PAPEL PARA JUNTA 50 MM X 90 M	UNIDAD
13	GRAPA PARA ET-21 5/16" X 1000 UNIDADES	UNIDAD
14	LIJAS	UNIDAD
15	ESPÁTULAS	UNIDAD
16	CUCHILLO UTILITARIO O SIERRA MANUAL PARA CORTAR DRYWALL	UNIDAD
17	PISTOLA DE CLAVOS O ATORNILLADOR ELÉCTRICO	UNIDAD
18	TALADRO ELÉCTRICO	UNIDAD
19	NIVELADOR LÁSER	UNIDAD
20	ESCALERA, ANDAMIO	UNIDAD
21	CINTA MÉTRICA, REGLA T, OTROS.	UNIDAD

Nota: Las cantidades de los insumos será responsabilidad del contratista, corresponderán al metrado requerido en el presente documento.

5.7 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD. –

La entidad suministrará al contratista, los materiales que se detallan a continuación:

ID	MATERIALES	UND
1	LISTON DE MADERA TORNILLO 25.40 mm X 51 mm X 3.05 m	UNIDAD
2	SELLADOR ELÁSTICO DE POLIURETANO X 600 ml	UNIDAD

Nota: Las cantidades de los insumos a entregar por parte de la Entidad, corresponderán al metrado requerido en el presente documento.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución de la prestación se realizará en un plazo máximo de 30 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE TERRENO.

En caso de existir observaciones, la Entidad notificará al proveedor, otorgándole un plazo máximo hasta de tres (03) días calendario para subsanar las observaciones.

De suscitarse algún percance el PROVEEDOR deberá solicitar la ampliación del plazo de entrega, mediante solicitud dirigida al Residente de Obra, por mesa de partes, debidamente justificada.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por suma alzada.

8. LUGAR DE PRESTACION

La prestación del suministro e instalación será en los ambientes de la nueva infraestructura de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. GARANTÍA COMERCIAL

La prestación deberá cumplir con los términos definidos por el residente de obra, así mismo cumplir con su trabajo dentro de los plazos establecidos y previa aprobación de la residencia e inspección. Así mismo deberá brindar todas las condiciones de garantía al momento de la prestación.

La garantía comercial será de (06) meses contra defectos de trabajos ejecutados, no advertidos en la conformidad de la contratación, el mismo que se le notificará al contratista en el periodo de garantía, debiendo subsanarlos en un plazo no mayor de 5 días calendarios, una vez notificado mediante correo electrónico brindado a la entidad.

10. REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP
- El postor podrá ser persona natural o jurídica
- El postor deberá acreditar ser proveedor en el rubro correspondiente
- No estar sancionado a la fecha de presentación de oferta

11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra validado con el visto bueno del inspector de obra.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar; el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

12. FORMA DE PAGO

El pago será ÚNICO, y la entidad realizará el pago cuando el proveedor haya cumplido exitosamente con la entrega de los bienes solicitados al 100%, según especificaciones técnicas, previa conformidad por parte del Residente de Obra y V°B° del Inspector de Obra.

La conformidad de la entrega total del servicio será otorgada por la Oficina de Logística, previo informe de la Residencia y aprobación de la Supervisión de Obra. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, luego de realizada la correcta entrega del servicio.

13. REQUISITOS PARA EL PAGO

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad de la Orden.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción final, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en toda la contratación.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM 15:30 PM.

14. PENALIDADES.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{lcl} \text{Penalidad Diaria} & = & 0.10 \times \text{monto vigente} \\ = & & F \times \text{plazo vigente en días} \end{array}$$

C.c/Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de 01 año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. Asimismo, la conformidad por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos

16. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, Asesores, ofrecido, negociado, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción Directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUE:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

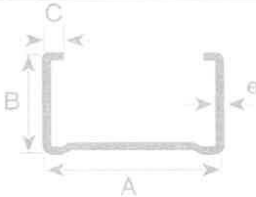
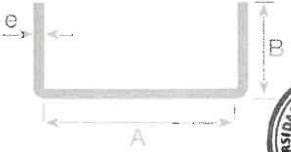
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

20. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS A EVALUAR DURANTE EL PROCEDIMIENTO:

El postor deberá acreditar las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	1	2
	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 8MM	PLANCHA DE FIBROCEMENTO 6MM
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.
Medida de plancha	1.22 x 2.44	1.22 x 2.44
Espesor	8 mm	6 mm
Resistente a la humedad	Si	Si
Resistente al impacto	Si	Si
Resistente al fuego	Si	Si
Imagen referencial		

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	3	4																																				
	PARANTE 89 X 38 X 0.90 MM X 3 M	RIEL 90 X 25 X 0.90 MM X 3 M																																				
Material	ACERO GALVANIZADO	ACERO GALVANIZADO																																				
Medidas	89x38x0.9mm	90x25x0.9mm																																				
Espesor	0.9 mm	0.9 mm																																				
Longitud	3.00 m	3.00 m																																				
Imagen referencial	 <table><thead><tr><th colspan="3">Medidas (mm)</th><th>Espesor (mm)</th><th>Peso Teórico (kg/ml)</th><th>Longitud (m)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>89</td><td>38</td><td>2</td><td>0.90</td><td>1.23</td><td>3.00 x 8.50</td></tr></tbody></table>	Medidas (mm)			Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Longitud (m)	A	B	C				89	38	2	0.90	1.23	3.00 x 8.50	 <table><thead><tr><th colspan="3">Medidas (mm)</th><th>Espesor (mm)</th><th>Peso Teórico (kg/ml)</th><th>Longitud (m)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>90</td><td>25</td><td></td><td>0.90</td><td>0.97</td><td>3.00</td></tr></tbody></table>	Medidas (mm)			Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Longitud (m)	A	B					90	25		0.90	0.97	3.00
	Medidas (mm)			Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Longitud (m)																																
A	B	C																																				
89	38	2	0.90	1.23	3.00 x 8.50																																	
Medidas (mm)			Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/ml)	Longitud (m)																																	
A	B																																					
90	25		0.90	0.97	3.00																																	

C.c/Archivo, UEI



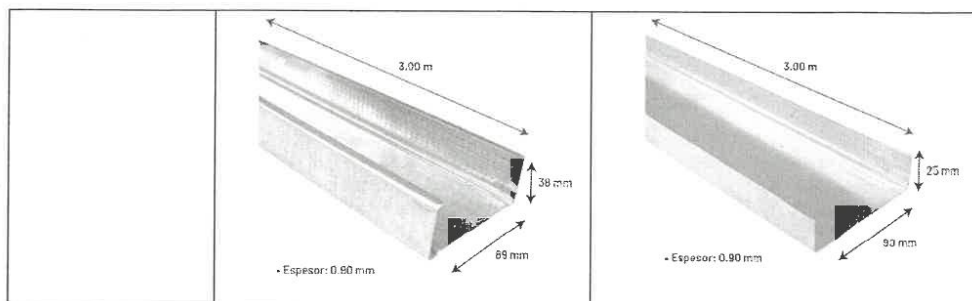
ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746

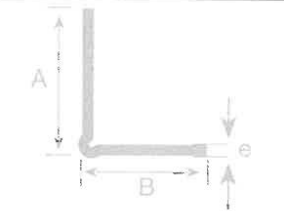
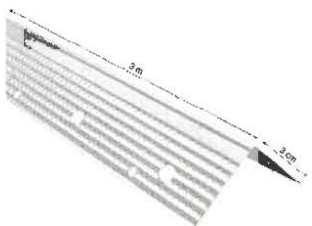

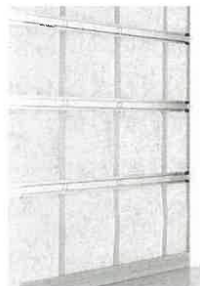


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGEVIN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	5	6															
	ESQUINERO 30MM X 30MM X 3.00M	LANA DE FIBRA DE VIDRIO 89MM X 1.22 M X 15.24 M															
Material	ACERO GALVANIZADO	Lana aislante termo acústica para controlar el ruido y la temperatura de los espacios.															
Medidas	30mm x 30mm	1219 +13 mm ó 1.22 m (± 2cm)															
Espesor	0.30 mm	89mm ± 3mm ó 3.5"															
Longitud	3.00 m	15.24 m o mayores a 12m															
Imagen referencial	 <table border="1" data-bbox="689 1211 973 1267"><thead><tr><th colspan="2">Lado (mm)</th><th>Espesor (mm)</th><th>Peso Teórico (kg/m)</th><th>Largo (m)</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>30</td><td>30</td><td>0.30</td><td>0.15</td><td>3.45 / 2.40</td></tr></tbody></table>  <p data-bbox="831 1538 909 1554">Espesor: 0.30 mm</p>	Lado (mm)		Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/m)	Largo (m)	A	B				30	30	0.30	0.15	3.45 / 2.40	 
Lado (mm)		Espesor (mm)	Peso Teórico (kg/m)	Largo (m)													
A	B																
30	30	0.30	0.15	3.45 / 2.40													

Asimismo, estas deberán ser acreditadas con la presentación de FICHAS TÉCNICAS Y/O INSTRUCTIVOS Y/O FOLLETOS Y/O CATÁLOGOS, las mismas que deberán ser emitidas por el fabricante, resaltando la marca ofertada. De ser el caso que, en los folletos, instructivos, catálogos o ficha técnica, no se detalle el cumplimiento de algunas especificaciones técnicas, podrán presentar Carta emitida por el fabricante, en el que precise el cumplimiento de la especificación técnica requerida, con el fin de sustentarla.



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



C.c./Archivo, UEI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD LEGAL
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 Coordinador Técnico Ingeniero civil titulado y colegiado</p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años en la residencia y/o supervisión y/o inspector y/o conducción y/o dirección técnica de prestación de servicios y/o trabajos de obras en general, con capacitación en curso de residencia de obras en edificaciones por un mínimo de doscientos (200) horas académicas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: Para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La especialización se acreditará con certificados de cursos, talleres, seminarios, charlas técnicas adjuntando el respectivo documento de participación.</p>
	<p>Requisitos: 01 Responsable de campo Técnico en construcción civil</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en servicios similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de estructuras de drywall en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: El postor debe acreditar la formación de Técnico en construcción civil.</p> <p>El postor debe presentar la copia del título y/o diploma y/o similar respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20749



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 352,860.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de suministros iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,405.00 (VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 00/100 SOLES), por la venta de suministros iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran similares a los siguientes: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL Y/O SUMINISTRO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PANELES DE DRYWALL Y/O ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS Y AMBIENTES DE CAPACITACIÓN CON SISTEMA DRYWALL Y/O CONSTRUCCIÓN INTEGRAL DE EDIFICACIONES QUE EN SUS PARTIDAS CONTENGAN SISTEMA DRYWALL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUEUN:
FOLIOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

C.c./Archivo, UEI



ANA CAROLINA URBINA CANTUTA
ARQUITECTA
CAP. 20746

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**”, que celebra de una parte **LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20449347448**, con domicilio legal en **Cal. Ancash 1ra Cuadra Nro. Sn, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA**, representada por **Lic. VLADYMYR TEOFILLO RODRIGUEZ URBINA**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2**, para la contratación de “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS EN DRYWALL A TODO COSTO, EN LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/., que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/UNAM-2
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.