

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2024-MDSFS/CS.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL  
DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA  
PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE  
HUANCAVELICA”, CON CUI N° 2603952.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO.

RUC N° : 20193992651

Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO - HUAYTARA – HUANCAMELICA.

Teléfono: : 959 022 069

Correo electrónico: : elvamantari@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”, CON CUI N° 2603952.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1,208,948.94 (Un Millón Doscientos Ocho Mil Novecientos Cuarenta y Ocho Con 94/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del año 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,208,948.94 (Un Millón Doscientos Ocho Mil Novecientos Cuarenta y Ocho Con 94/100 Soles).	1,088,054.05 (Un Millón Ochenta y Ocho Mil Cincuenta y Cuatro Con 05/100 Soles.	1,329,843.83 (Un Millón Trescientos Veintinueve Mil Ochocientos Cuarenta y Tres Con 83/100 Soles).

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 011-2024-MDSFS-CAAS/A.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2024. RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 131-2023-MDSFS-CAAS/A. DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL 2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS.

<b>Importante</b>
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento Ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	ÁREA DE ABASTECIMIENTO.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco Con 00/100 Soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 0.20 céntimos por Hoja.  
Digital: S/ 0.5% de la UIT.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 43610; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953; Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954; Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955; Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444; Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades, sus complementarias y modificaciones.
- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

- *En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM ÚNICO.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Plaza de Armas S/N San Francisco de Sangayaico - Huaytara - Huancavelica.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el Diez por ciento 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte por ciento 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Huaytara - Huancavelica  
Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### INFORME N° 525-2023-LEAE/OIP/MDSFS

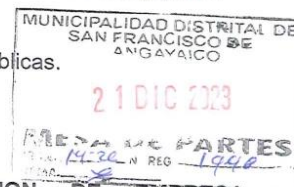
A : Sr. CEBEN ALJERICO ALONZO SOTO  
Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Francisco De Sangayaico.

DE : Ing. Luis Enrique Abal Echevarría.  
Jefe de la Oficina de Infraestructura y Obras Públicas.

ATENCION : Sr. Henry Hernández Huamani  
Jefe del Área de Administración.

ASUNTO : PRESENTO TDR PARA CONTRATACION DE EMPRESA  
CONTRATISTA PARA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACION DEL  
SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE  
CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO  
DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL  
DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CUI 2603952

FECHA : SANGAYAICO, 21 DE DICIEMBRE DEL 2023.



Es grato dirigirme a Usted y para saludarlo cordialmente a sus regidores, a su plana de funcionarios y todos sus trabajadores, deseando los éxitos en esta gestión, trabajo y desarrollo en beneficio del Distrito de San Francisco de Sangayaico, a la vez informarle y solicitarle lo siguiente:

#### I. Generalidades – Antecedentes

- Que, habiendo sido contratado como jefe de la Oficina de Infraestructura y Obras Públicas, a la que represento, procedo a comunicar lo siguiente:

#### II. BASE LEGAL.

El presente informe se hace en base al siguiente marco normativo.

- ✓ Constitución Política del Perú y sus modificatorias.
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- ✓ Normas de la Municipalidad Distrital de San Francisco de Sangayaico
- ✓ Normas de la Contraloría General de la Republica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
PROVEIDO  
En la Fecha / Decisión  
Para el Sr. Abal Echevarría  
Para el Sr. Huamani



#### III. ANÁLISIS DEL INFORME.

Que, se procede a presentar a la entidad el TDR para la contratación de Empresa Contratista para la Ejecución de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CUI 2603952 para lo cual se adjunta los términos de referencia (TDR), donde se detalla los requisitos mínimos que deberá de cumplir el postor.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Huaytara - Huancavelica  
Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### IV. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

CONCLUSION:

- Se concluye que se está presentando el TDR para la contratación de empresa contratista para la ejecución de la Obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"** CON CUI 2603952, para lo cual se adjunta los términos de referencia.

#### RECOMENDACION.

- Por tanto, se recomienda a la entidad realizar la contratación de una empresa contratista para la ejecución de la obra en mención\_.

Es todo en cuanto informo para su conocimiento y fines.  
Sin otro en particular me suscribo de Ud.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abal Echevarría  
JEFE DE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS  
CUIR N° 177870



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**



**TERMINOS DE REFERENCIA**

PARA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA DENOMINADA: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2603952

**ENERO- 2024**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abal Echevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP: N° 177870



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARÁ - HUANCAMELICA**



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

"CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2603952.

**1. INFORMACION DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:**

Nombre de la obra	:	"CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2603952
-------------------	---	--

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  
Distrito : San Francisco de Sangayaico.  
Provincia : Huaytará.  
Región : Huancavelica

Nombre del PIP o inversión	:	"CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2603952
Código Único de Inversiones	:	2603952
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/07/2023
Aprobación del Expediente Técnico aprobado mediante	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N°131-2023-MDSFS-CAAS/A,
Fecha de aprobación de Expediente Técnico	:	12 de diciembre del 2023.

**2. ANTECEDENTES:**

La población del Centro Poblado de san Juan de Ocoro de San Francisco de Sangayaico, actualmente no cuenta con una adecuada infraestructura escolar, estando los estudiantes en peligro, en áreas construidas con material de adobe, ubicados en zonas donde los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Adel Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARÁ - HUANCAMELICA



estudiantes interaccionan, provocando probabilidad de accidentes.

Es deber de las autoridades públicas y políticas que tienen que ver con el desarrollo del país, a fin de que se solucione la problemática del Local Escolar; por ello, La Municipalidad Distrital de San Francisco de Sangayaico, a través de la Oficina de Infraestructura y Obras Públicas ha decidido formular un Proyecto tendiente a identificar adecuadamente el problema y plantear soluciones concretas a favor del bienestar de la población en general.

### 3. DATOS GENERALES DE LA OBRA:

#### Ubicación y Localización

Centro Poblado	: Ocoro
Distrito	: San Francisco de Sangayaico
Provincia	: Huaytará
Departamento	: Huancavelica
Altitud	: 3543 msnm

#### GRAFICO N°01:

#### Macro Localización del Proyecto- Nivel Departamental y Provincial

##### Ubicación Departamental



##### Ubicación Provincial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Ríos Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARÁ - HUANCAMELICA



GRÁFICO N° 2

Micro Localización del Proyecto – Nivel Distrital / Nivel

Ubicación distrital

Ubicación de la localidad

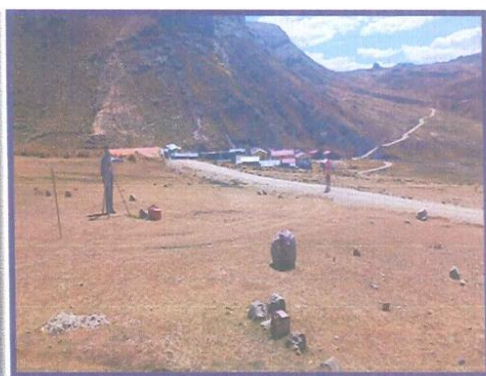


GRÁFICO N° 3

Ubicación del Centro poblado San Juan de Ocoro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Rosal Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177870



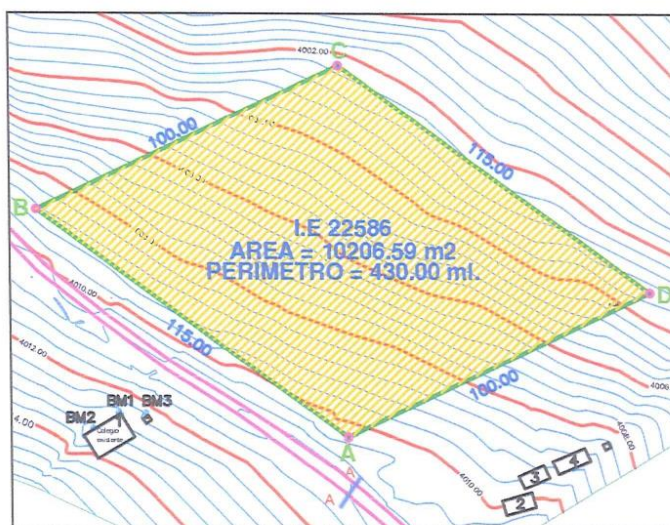
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCAMELICA



GRÁFICO N° 4

Ubicación del colegio proyectado en el Centro poblado San Juan de Ocoro



Y cuyas coordenadas de sus vértices son las siguientes:

VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANG. INTERNO	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	115.00	117°26'7"	503183.6268	8496534.7153
B	B-C	100.00	62°33'51"	503091.4305	8496603.4555
C	C-D	115.00	117°26'7"	503181.4194	8496647.0672
D	D-A	100.00	62°33'55"	503273.6137	8496578.3271
TOTAL		430.00	360°0'0"		
Suma de ángulos (real) =			360°00'00"		
Error acumulado =			00°00'00"		
DATUM WGS-84				AREA TOTAL :	10206.59 m2
ZONA GEOGRAP.: ZONA SUR -18				PERIMETRO :	430.00 ml.

#### LINDEROS MEDIDAS PERIMETRICAS Y ÁREA:

El terreno, cuyos linderos y medida perimétrica son las siguientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abal Echevarría  
Jefe de Oficina de Ingeniería y Obras Públicas  
CIP N° 177870





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCVELICA**



**POR EL NORTE:** Limita con terreno eriazo, separado por una línea recta:  $B - C = 100.00$  ml.

**POR EL SUR:** Limita con viviendas, separado por una línea recta:  $A - C = 100.00$  ml.

**POR ES ESTE:** Limita con terreno eriazo, separada por una línea recta:  $C - D = 115.00$  ml.

**POR EL OESTE:** Limita con el camino de San Juan de Ocoro, separada por una línea recta:

$B - A = 115.00$ ml.

**PERIMETRO:** 430.00 ml.

**ÁREA** : 1.020659 Ha.

10206.59 m<sup>2</sup>

**Vías de acceso.**

Esta importante ruta tiene su punto inicial a (Km. 00+000) de la localidad de Ica, geográficamente inicia en las coordenadas Norte: 8444803; Este: 420162, del sistema UTM WGS-84, zona 18 sur y su punto final se ubica en San Francisco de Sangayaico.

A continuación, se mostrará un cuadro de descripción de ubicación geográfica de cada tramo:

TRAMO	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO (Horas)	TIPO DE MOVILIDAD
Ica - Ramadillas	Asfalto	50	1h 30 min	Terrestre
Ramadillas – San Francisco de Sangayaico.	Trocha	40	2 h	Terrestre

Fuente: Elaboración propia

**4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO:**

El objetivo del proyecto es garantizar la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio de educación, en San Juan de Ocoro, San Francisco de Sangayaico, Huaytará, Huancavelica.

Iniciar la participación de la comunidad organizada para garantizar la eficiente prestación de los servicios de educación. Mejorar la salubridad pública del municipio mediante el incremento de la disponibilidad del servicio de educación para una mejor calidad de vida.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA EJECUCION DE OBRA:**

El proyecto busca la "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 22586 DE CENTRO POBLADO OCORO DEL DISTRITO DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO DE LA PROVINCIA DE HUAYTARA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2603952; para lo cual el proyecto, contempla: obras provisionales, pabellón de aulas y dirección, obras exteriores, servicios higiénicos, escalera, cuneta, seguridad y salud, mitigación de impacto ambiental y flete terrestre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
  
Ing. Luis Enrique Abal Ecnevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
C.I.P. N° 177879



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARÁ - HUANCAMELICA



#### 6. METAS DEL PROYECTO:

El proyecto comprende las siguientes metas expresadas mediante el cuadro resumen de metrados:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	OFICINAS	m2	12.00
01.01.02	ALMACENES	m2	60.00
01.01.03	CASSETAS DE GUARDIANIA	m2	4.00
01.01.04	CERCO DE OBRA CON TRIPLAY, H=2.40m	m	88.00
01.01.05	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION		
01.02.01.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	gib	1.00
01.02.02	SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA		
01.02.02.01	SERVICIO DE BAÑO PORTATIL (INODORO Y LAVATORIO), TIPO DISAL O SIMILAR	mes	6.00
01.02.03	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA		
01.02.03.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL PARA OBRA	mes	6.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.03.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE CAMPAMENTO, EQUIPOS Y MAQUINARIA	gib	1.00
02	PABELLON DE AULAS Y DIRECCION		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	146.12
02.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	146.12
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACIONES		
02.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS MATERIAL DURO	m3	87.92
02.01.02.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VIGAS DE CONEXION	m3	8.34
02.01.02.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	134.80
02.01.02.01.04	CORTE DE MATERIAL DURO EN EXPLANACIONES	m3	669.64
02.01.02.02	RELLENOS		
02.01.02.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	43.94
02.01.02.02.02	AFIRMADO PARA PISOS E=15CM	m2	134.80
02.01.02.03	NIVELACION INTERIOR		
02.01.02.03.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	134.80
02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.02.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	94.31
02.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, Dm = 5 km	m3	94.31
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADOS		
02.01.03.01.01	SOLADOS PARA ESTRUCTURAS 0.10 m DE ESPESOR, CONCRETO 1:10 C:H	m2	73.44
02.01.03.02	VEREDAS		
02.01.03.02.01	AFIRMADO DE e = 4" PARA VEREDAS	m2	38.20
02.01.03.02.02	VEREDAS DE CONCRETO f'c = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUÑADO, PASTA 1:2	m2	38.20
02.01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	6.93
02.01.03.03	FALSO PISO		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abad Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP. N° 177870





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**

**HUAYTARA - HUANCANELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.03.03.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO C:H 1:8	m2	96.60
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.04.01.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	839.59
02.01.04.01.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	27.63
02.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	53.20
02.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	1,046.04
02.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	10.04
02.01.04.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	94.50
02.01.04.03.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	282.80
02.01.04.03.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	7.09
02.01.04.04	COLUMNAS		
02.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	83.40
02.01.04.04.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	1,397.53
02.01.04.04.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	8.21
02.01.04.05	PLACAS DE CONCRETO		
02.01.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	122.40
02.01.04.05.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	1,447.92
02.01.04.05.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN PLACAS	m3	12.40
02.01.04.06	COLUMNAS DE AMARRE		
02.01.04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS DE AMARRE	m2	71.40
02.01.04.06.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS DE AMARRE	kg	714.21
02.01.04.06.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS DE AMARRE	m3	4.64
02.01.04.07	VIGAS DE AMARRE		
02.01.04.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE AMARRE	m2	36.00
02.01.04.07.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE AMARRE	kg	270.10
02.01.04.07.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS DE AMARRE	m3	2.34
02.01.04.08	VIGAS		
02.01.04.08.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	107.13
02.01.04.08.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	2,731.67
02.01.04.08.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	19.51
02.01.04.09	LOSAS ALIGERADAS		
02.01.04.09.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	119.95
02.01.04.09.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	u	1,000.00
02.01.04.09.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	696.01
02.01.04.09.04	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	10.50
02.01.05	COBERTURA DE MADERA		
02.01.05.01	TIJERAL DE MADERA S=25% TIPO HOWE	und	7.00
02.01.05.02	CORREAS DE MADERA DE 2" X 3"	m	229.20
02.01.06	JUNTAS		
02.01.06.01	JUNTAS DE DILATACION		
02.01.06.01.01	JUNTA CON ESPUMA PLASTICA JEBE MICROPOROSO, E = 1"	m	155.10
02.01.06.01.02	JUNTA DE DILATACION SISMICA E = 2" CON PERFIL DE ALUMINIO	m	2.15
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILARIA		
02.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
02.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	146.96
02.02.01.01.02	MURO DE DRYWALL TIPO SQ RESISTENTE AL IMPACTO Y HUMEDAD	m2	12.65
02.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
02.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C:A 1:5	m2	204.27

Ing. Luis Enrique Abal Echevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Publicas  
CIP N° 177876



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARÁ - HUANCAMELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
02.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	201.69
02.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
02.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	83.19
02.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
02.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	125.61
02.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
02.02.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	84.34
02.02.02.06	EJECUCION DE BRUÑAS		
02.02.02.06.01	BRUÑAS	m	441.96
02.02.03	CIELORRASOS		
02.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
02.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	123.40
02.02.03.02	FALSO CIELO RASO		
02.02.03.02.01	FALSO CIELORRASOS DE FIBROCEMENTO DE 4 MM.	m2	123.40
02.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.04.01	CONTRAPISOS		
02.02.04.01.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	134.65
02.02.04.02	PISOS		
02.02.04.02.01	PISO PORCELANATO 60 x 60 cm	m2	96.73
02.02.04.02.02	PISO DE MADERA ENTARIMADA 20MM BARNIZADA CON BARNIZ MARINO	m2	96.60
02.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01	CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	68.75
02.02.05.01.02	CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO E=20MM 10X40CM H=10CM.	m	70.13
02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.06.01	PUERTAS		
02.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA P-1 MACHIMBRADA TORNILLO INC. MARCO.	und	6.00
02.02.07	COBERTURAS		
02.02.07.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	177.45
02.02.07.02	CUMBRERA CON TEJA ANDINA	m	19.50
02.02.07.03	PINTURA EN TIJERAL DE MADERA	m2	71.01
02.02.08	CERRAJERIA		
02.02.08.01	BISAGRAS		
02.02.08.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	18.00
02.02.08.02	CERRADURAS		
02.02.08.02.01	CERRADURA FORTE 2 GOLPES	pza	6.00
02.02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.02.09.01	VENTANAS		
02.02.09.01.01	VENTANA BAJA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 6mm	m2	36.26
02.02.10	PINTURA		
02.02.10.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
02.02.10.01.01	PINTURA DE CIELORASO LATEX 02 MANOS	m2	119.95
02.02.10.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
02.02.10.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	596.28
02.02.10.03	PINTURA DE PUERTAS		
02.02.10.03.01	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	25.20
02.02.11	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
02.02.11.01	LIMPIEZA GENERAL		
02.02.11.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	146.12
02.02.11.02	PIZARRA		
02.02.11.02.01	PIZARRA ACRILICA 2.40mX1.20m INC. TIZERO, SOPORTE Y FIJACION	pza	5.00
02.02.11.03	DRENAJE PLUVIAL		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Chaz Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 1778 TG





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**

**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.11.03.01	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INC. ABRAZADERA 2"	m	26.00
02.02.11.03.02	CANAleta DE Fº GALVANIZADO D=4"	m	38.20
02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
02.03.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
02.03.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	24.00
02.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	2.00
02.03.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	5.00
02.03.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	44.00
02.03.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.03.02.01	TABlero DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00
02.03.02.02	TABlero DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00
02.03.03	LAMPARAS		
02.03.03.01	ARTEFACTO LED ADOSADO EN TECHO 60x60cm 36w	und	24.00
02.03.03.02	FOCO LED CIRCULAR 30w EN PASADIZO	und	16.00
02.03.03.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA DE 02 LAMPARAS DE 8W	und	10.00
02.03.04	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
02.03.04.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	6.00
02.03.05	ILUMINACION FOTOVOLTAICA		
02.03.05.01	ILUMINACION FOTOVOLTAICA	gib	1.00
03	OBRAS EXTERIORES		
03.01	BIODIGESTOR		
03.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	54.09
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACIONES		
03.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO DURO	m3	16.71
03.01.02.02	RELLENOS		
03.01.02.02.01	CAMA DE ARENA Y PROTECCION DE TUBERIA	m	50.39
03.01.02.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	6.05
03.01.02.02.03	RELLENO DE POZO DE PERCOLACION CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	2.90
03.01.03	CAJA DE LODOS		
03.01.03.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	48.97
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE LODOS	m2	8.16
03.01.03.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN CAJA DE LODOS	m3	0.55
03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	13.86
03.01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON RETROEXCAVADORA / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	13.86
03.01.05	BIODIGESTOR 3000L		
03.01.05.01	BIODIGESTOR DE 3000L	und	1.00
04	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.50
04.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	35.50
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
04.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	35.50
04.01.02.02	EXCAVACIONES		
04.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS MATERIAL DURO	m3	5.20
04.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.15
04.01.02.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	17.67

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYA  
Ing. Luis Enrique Adal Echevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177870



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.01.02.02.04	EXCAVACION MANUAL PARA AFIRMADO PARA PISO	m3	2.84
04.01.02.03	RELLENOS		
04.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	6.44
04.01.02.03.02	AFIRMADO PARA PISOS E=10CM	m2	28.41
04.01.02.03.03	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	28.41
04.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
04.01.02.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	25.25
04.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON RETROEXCAVADORA / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	25.25
04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
04.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATA DE 0.10 m DE ESPESOR, CONCRETO 1:10 C:H	m2	4.72
04.01.03.01.02	VEREDAS DE CONCRETO f'c = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUÑADO, PASTA 1:2	m2	14.83
04.01.03.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	2.29
04.01.03.01.04	CURADO DE VEREDAS	m2	14.83
04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01.04.01	ZAPATAS		
04.01.04.01.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	74.88
04.01.04.01.02	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	1.80
04.01.04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
04.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	30.55
04.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	156.13
04.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	1.99
04.01.04.03	VIGAS DE CIMENTACION		
04.01.04.03.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	55.76
04.01.04.03.02	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.31
04.01.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	2.46
04.01.04.04	COLUMNAS		
04.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	32.21
04.01.04.04.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	375.45
04.01.04.04.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	1.66
04.01.04.05	VIGAS		
04.01.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	41.12
04.01.04.05.02	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	6.03
04.01.04.05.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	849.23
04.01.04.06	LOSAS ALIGERADAS		
04.01.04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	24.19
04.01.04.06.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	290.15
04.01.04.06.03	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	u	203.00
04.01.04.06.04	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	2.12
04.01.05	COBERTURA DE MADERA		
04.01.05.01	TIJERAL DE MADERA S=25% TIPO HOWE	und	3.00
04.01.05.02	CORREAS DE MADERA DE 2" X 3"	m	58.20
04.01.06	JUNTAS		
04.01.06.01	JUNTAS DE DILATACION		
04.01.06.01.01	JUNTA CON ESPUMA PLASTICA JEBE MICROPOROSO, E = 1cm	m	12.60
04.02	ARQUITECTURA		
04.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
04.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
04.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	114.15
04.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
04.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Adas Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARÁ - HUANCAMELICA



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C:A 1:5	m2	141.83
04.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
04.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	49.55
04.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
04.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	34.49
04.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
04.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	26.88
04.02.03	CIELORRASOS		
04.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
04.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	24.19
04.02.04	FALSO CIELO RASO		
04.02.04.01	FALSO CIELORRASOS DE FIBROCEMENTO DE 4 MM.	m2	24.19
04.02.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.02.05.01	CONTRAPISOS		
04.02.05.01.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	27.53
04.02.05.02	PISOS		
04.02.05.02.01	PISO CERAMICO DE 60 x 60 cm EN BAÑOS	m2	13.68
04.02.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
04.02.06.01	CONTRAZOCALOS DE CEMENTO		
04.02.06.01.01	ZOCALO DE CERAMICO 60 x 60 cm CEMENTO BLANCO	m2	38.76
04.02.07	PINTURA		
04.02.07.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
04.02.07.01.01	PINTURA DE CIELORASO LATEX 02 MANOS	m2	48.38
04.02.07.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
04.02.07.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	110.92
04.03	CARPINTERIA DE MADERA		
04.03.01	PUERTAS		
04.03.01.01	PUERTA DE MADERA P-2 MACHIMBRADA TORNILLO INC. MARCO.	und	4.00
04.03.01.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P-3	und	4.00
04.03.02	COBERTURAS		
04.03.02.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	50.05
04.03.02.02	CUMBRERA CON TEJA ANDINA	m	5.50
04.03.02.03	PINTURA EN TIJERAL DE MADERA	m2	30.43
04.04	CERRAJERIA		
04.04.01	BISAGRAS		
04.04.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	24.00
04.04.02	CERRADURAS		
04.04.02.01	CERRADURA FORTE 2 GOLPES	pza	4.00
04.04.02.02	CERRADURA FORTE PUERTAS INTERIORES	pza	4.00
04.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
04.05.01	VENTANAS		
04.05.01.01	VENTANA BAJA DE ALUMINIO CON CRISTAL INCOLORO 6mm	m2	8.20
04.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.06.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
04.06.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
04.06.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	12.00
04.06.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	6.00
04.06.01.02	LAMPARAS		
04.06.01.02.01	FOCO LED CIRCULAR 30w EN PASADIZO	und	4.00
04.06.01.02.02	FOCO LED CIRCULAR 12 w EN BAÑOS	und	4.00
04.06.01.03	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
04.06.01.03.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	2.00
04.06.01.04	DRENAJE PLUVIAL		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abal-Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CAP. N° 177870



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCABELICA



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.06.01.04.01	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INC. ABRAZADERA 2"	m	12.00
04.06.01.04.02	CANAleta DE Fº GALVANIZADO D=4"	m	10.00
04.06.01.04.03	CODO PVC SAL 2"X45º	pza	2.00
04.06.01.04.04	CODO PVC SAL 2"X90º	pza	2.00
04.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.07.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.07.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.07.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	8.00
04.07.01.01.02	LAVADERO EN BAÑO 1 POZA 120X50CM	und	4.00
04.07.01.01.03	GRIFERIA PESADA PARA LAVADERO	und	8.00
04.07.01.01.04	URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO	pza	4.00
04.07.01.01.05	GRIFERIA PESADA PARA URINARIO	und	4.00
04.07.01.02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.07.01.02.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	12.00
04.07.01.02.02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	20.00
04.07.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.07.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.07.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	20.00
04.07.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.07.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1/2"	m	41.49
04.07.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
04.07.02.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1/2"	m	97.17
04.07.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.07.02.04.01	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRIA D=1/2"	und	12.00
04.07.02.04.02	CODO PVC AGUA C-10 1/2"	pza	4.00
04.07.02.04.03	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	pza	14.00
04.07.02.05	VALVULAS		
04.07.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	4.00
04.07.02.05.02	NICHO Y TAPA METALICA PARA VALVULA EN PARED	und	4.00
04.07.03	DESAGUE Y VENTILACION		
04.07.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
04.07.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	8.00
04.07.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	8.00
04.07.03.02	SALIDAS DE VENTILACION		
04.07.03.02.01	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	8.00
04.07.03.03	REDES DE DERIVACION		
04.07.03.03.01	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2"	m	30.94
04.07.03.03.02	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=4"	m	28.32
04.07.03.04	REDES COLECTORAS		
04.07.03.04.01	TUBERIA PVC SAL RED COLECTORA DE 4"	m	3.15
04.07.03.05	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.07.03.05.01	YEE PVC - SAL 4"X2"	pza	2.00
04.07.03.05.02	YEE PVC - SAL 2"	pza	11.00
04.07.03.05.03	YEE PVC SAL 4"	pza	9.00
04.07.03.05.04	CODO PVC - SAL 4"X45º	pza	8.00
04.07.03.05.05	CODO PVC - SAL 2"X45º	pza	3.00
04.07.03.05.06	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	6.00
04.07.03.06	CAMARAS DE INSPECCION		
04.07.03.06.01	REGISTROS DE BRONCE 4"	und	6.00
04.07.03.06.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	1.00
04.07.03.06.03	CAJA DE REGISTRO DE .30X.60	und	4.00
05	ESCALERA		
05.01	ESTRUCTURAS		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Pacheco Echevarria  
Jefe de Oficina de Ingeniería y Obras Públicas  
CIP N° 177876





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	18.59
05.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	18.59
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACIONES		
05.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	13.68
05.01.02.02	RELLENOS		
05.01.02.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	1.83
05.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
05.01.02.03.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	15.41
05.01.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON RETROEXCAVADORA / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	15.41
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS		
05.01.03.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 + 30% PG	m3	9.33
05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
05.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	18.67
05.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	96.05
05.01.04.01.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	1.21
05.01.04.02	COLUMNAS		
05.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	23.93
05.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	627.92
05.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	1.97
05.01.04.03	VIGAS		
05.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	7.16
05.01.04.03.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	580.35
05.01.04.03.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	2.66
05.01.04.04	LOSAS MACIZA DE ESCALERA		
05.01.04.04.01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 PARA LOSA MACIZA	m3	4.94
05.01.04.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	329.32
05.01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m2	20.44
05.01.04.05	COBERTURA DE MADERA		
05.01.04.05.01	ESTRUCTURA DE MADERA P/ COBERTURA ESCALERA	und	1.00
05.01.04.05.02	CORREAS DE MADERA DE 2" X 3"	m	21.60
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
05.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
05.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	46.08
05.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS		
05.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS e=1.5cm, C:A 1:5	m2	92.16
05.02.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS		
05.02.02.02.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	23.93
05.02.02.03	TARRAJEO DE VIGAS		
05.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	7.16
05.02.02.04	COBERTURAS		
05.02.02.04.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	16.20
05.02.02.04.02	PINTURA EN TIJERAL DE MADERA	m2	9.72
05.02.03	PINTURA		
05.02.03.01	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
05.02.03.01.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	77.17
05.02.04	VARIOS		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abad Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.04.01	CANTONERAS		
05.02.04.01.01	CANTONERA DE ALUMINIO	m	32.40
06	CUNETAS		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	32.12
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACIONES		
06.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	14.46
06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
06.02.02.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	18.79
06.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON RETROEXCAVADORA / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	18.79
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS		
06.03.01.01	SOLADOS PARA CUNETA E=2" CON MEZCLA 1:12	m2	32.12
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	CUNETAS		
06.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CUNETAS	m2	73.58
06.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN CUNETAS	kg	493.74
06.04.01.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN CUNETAS	m3	8.90
06.05	CARPINTERIA METALICA		
06.05.01	TAPA METALICA EN CUNETAS	m	80.31
07	SEGURIDAD Y SALUD		
07.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gib	1.00
07.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
07.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
08	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
08.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO	gib	1.00
09	FLETE TERRESTRE		
09.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
10	MOBILIARIO		
10.01	MOBILIARIO PABELLON DE AULAS	gib	1.00
11	SEÑALIZACION		
11.01	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN AMBIENTES	und	18.00

**7. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial asciende a S/1,208,948.94 (Un millón doscientos ocho mil novecientos cuarenta y ocho con 94/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a noviembre del 2023.

**8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).  
El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Abal Echevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177879





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCABELICA**



**A. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Sistema de Contratación a SUMA ALZADA.

**B. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento del proyecto es Recursos Determinados

**C. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Se ha considerado ciento ochenta (180) días calendarios de plazo de ejecución de la Obra, de acuerdo al expediente técnico.

**D. TRIBUTOS LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.**

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones gravámenes que le correspondan de acuerdo a ley. Toda la responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra de ser el caso.

**E. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidades del contratista, de ejecutar cualquier otra que sea necesaria para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiada del proyectos y demás terceros.

**F. PLAZO DE RESPONSABILIDAD**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la ley de contrataciones del estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades d. por lo que para la presente obra se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA mínimo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de recepción de la obra.

**G. FORMA DE PAGO**

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194,195 y 196 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

**H. ADELANTOS**

**ADELANTO DIRECTO.** - la entidad entregara al contratista, el adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

Para tal efecto, El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente.

**ADELANTO PARA MATERIALES.**- la entidad otorgara adelanto por materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que El CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado para tal efecto EL CONTRATISTA debe de solicitar la entrega

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYA

Ing. Luis Enrique Abal-Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

**I. CUADERNO DE OBRA**

El uso del cuaderno de obra será regido por la Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamiento para el uso de cuaderno de obra digital establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimiento de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada de vigencia de la citada directiva.

**J. SUPERVISION**

La entidad supervisará a través de un consultor el que se seleccionará mediante procedimiento de selección y/o inspector de obra debidamente designado para tal fin.

**K. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:**

**OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

**ENTREGA DE TERRENO:**

La ENTIDAD comunicará dentro de los 10 a la firma del contrato, el día que tendrá a lugar la entrega del terreno para la ejecución de la obra

El supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del terreno.

**DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:**

La entidad pondrá a disposición un juego de planos y bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDS y en medio físico, sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivos.

**L. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**a) Del equipamiento Estratégico**

La acreditación del Equipo mínimo para la ejecución de la obra será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 4 HP	Und	01
2	Equipo de Estación Total	Und.	01
3	Mezcladora de Concreto 9 – 11 P3	Und	01
4	Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"	Und.	01
5	Camión Volquete de 10 m3	Und.	01

**Nota:** Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación, con excepción de aquellas maquinarias donde se estipula un rango mínimo y máximo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

*Ing. Luis Enriqueta Echevarría*  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCAMELICA



Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

#### b) Del Plantel Profesional

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Deberá acreditar 24 meses de experiencia acumulada, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, que se computan desde la fecha de la colegiatura.
Especialista Estructural	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Deberá acreditar 12 meses de experiencia acumulada, en el cargo, desempeñándose como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computan desde la fecha de la colegiatura.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Estos profesionales serán presentados ante la entidad antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, debiendo estar colegiado y habilitados.

#### Nota:

- Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Azaí Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCABELICA



- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento), durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

#### ■ LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cumplir forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencia entre los TDR y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista poner de conocimiento del supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

- Todas las Normas Técnica y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los demás entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### ■ SEGURIDAD Y SALUD

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las persona, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización en circuitos energizados para ello se deberá ~~presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP-G050.~~

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.

El contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contrata las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Abel Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
C.P. N° 77876





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCABELICA



El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio del COVID-19 dentro de la obra y alrededores, para lo cual presentara un plan de seguridad y salud a la entidad antes del inicio de la ejecución de la obra, de conformidad con el protocolo sanitario del sector transporte aprobado según Resoluciones Ministeriales.

#### ■ ERRORES Y CONTRADICIONES

El contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor.

#### ■ LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### ■ CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### A. PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obra vigente.
- ✓ No este inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- ✓ Se encuentre en estado ACTIVO y HABIDO ante la SUNAT ~~objeto de la convocatoria.~~
- ✓ Deberá contar con el equipamiento mínimo requerido para la ejecución de la obra.

#### B. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos de Infraestructura Educativa y/o servicios educativos y/o aulas de educación (nivel inicial y/o primaria y/o secundaria); ~~con los siguientes componentes: Movimiento de tierras, obras de concreto simple, obras de concreto armado, pintura, Sistema de iluminación y/o Instalaciones eléctricas.~~

#### C. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYA

Ing. Luis Enrique Abad Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCABELICA



- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciados es de 40%
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

#### D. PENALIDADES

**Por mora:** en el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en a la liquidación final: o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará de acuerdo a los dispuesto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento y modificatorias.

**Por incumplimiento del contrato:** la garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la entidad resuelve el contrato por causas imputables al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la entidad, independientemente la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se establece como otras penalidades distintas al retraso o mora a las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR
2	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
3	SUSTITUCION DE PERSONAL TECNICO *: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Abal Echevarria  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	Dos por diez mil (2/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
6	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	uno por diez mil (1/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
7	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/5000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
8	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el contratista retire los equipos declarados, que aun necesarios para la ejecución de la Obra sin previa autorización del supervisor o inspector de obra. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
09	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES o MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas La penalidad es por cada día de atraso.	0.50 de la UIT por cada día de retraso injustificado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
10	PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista no cumpla con mantener en obra al personal clave según	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Abat Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARÁ - HUANCAMELICA**



	coeficiente de participación. La penalidad es por cada día ausencia de algún miembro del personal clave.		
11	Si el contratista incumple con los plazos establecidos para presentar su informe técnico de revisión de expediente técnico según lo establecido en el Art. N° 177 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra
12	Si el contratista incumple con los plazos establecidos para presentar su informe de liquidación debidamente sustentada según lo establecido en el numeral 209.1 del Art. N° 209 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra

**E. SUBCONTRATACION**

De conformidad con el numeral 147 del reglamento de la ley de contrataciones – Ley 30225, se indica que no está permitida la subcontratación en la presente obra.

**F. TRABAJOS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada de trabajo normal o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al supervisor. con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exija peligro, el contratista podrá realizar las tareas impredecibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra de la situación y autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extras.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la entidad, correrán por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**G. ACCIDENTES**

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las 24 horas, después de ocurrido el accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran como consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito al supervisor de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que ocasionen.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Luis Enrique Aldi Echevarría  
Jefe de Oficina de Ingeniería y Obras Públicas  
CIP N° 177879





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCAMELICA



Así mismo el contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su cumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra autoridad competente.

#### H. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro los dos (2) días siguientes al inicio de la obra, el contratista deberá presentar para consideración al supervisor, un programa detallado de suministro de equipo y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolso basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o fuerza mayor.

El contratista estará obligada a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajo sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades del contrato.

#### I. CALIDAD TECNICA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad, por lo cual presentará certificación de calidad de los materiales que se usaran en mayor cantidad durante la ejecución y verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra y materiales, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor tendrá derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipo, previsto o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos de materiales, estructuras o equipos previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipo probados no cumplan con las especificaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO  
Ing. Luis Enrique Ribal-Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177870



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCAMELICA



técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista. los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defecto, en cualquier etapa de construcción.

#### J. DE LAS VALORIZACIONES

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaborados el último día de cada mes, por el supervisor y la contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertadas por el contratista, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de las valorizaciones respectivas, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día del mes.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el supervisor o la entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Las valorizaciones se presentan por tramite documentario de la entidad, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas en (1) original y dos copias.

#### K. DE LOS REAJUSTE

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste K, conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de interés.

#### L. DE LA RECEPCION DE OBRA

A la terminación de la obra se procederá aplicar el Artículo 208 RLC, luego de una inspección conjunta entre el representante de la entidad, del supervisor y del contratista si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que se indicara claramente el estado final de la obra.

No está permitido la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, por lo que la entidad efectuara la recepción de la obra de conformidad a lo dispuesto en los documento técnico y económico del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Abal Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177879





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

### HUAYTARA - HUANCAMELICA



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ITEM</th> <th style="width: 65%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 15%;">UNIDAD</th> <th style="width: 15%;">CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 4 HP</td> <td style="text-align: center;">Und.</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Equipo de Estación Total</td> <td style="text-align: center;">Und.</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Mezcladora de Concreto 9 – 11 P3</td> <td style="text-align: center;">Und.</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"</td> <td style="text-align: center;">Und.</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Camión Volquete de 10 m3</td> <td style="text-align: center;">Und.</td> <td style="text-align: center;">01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	1	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 4 HP	Und.	01	2	Equipo de Estación Total	Und.	01	3	Mezcladora de Concreto 9 – 11 P3	Und.	01	4	Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"	Und.	01	5	Camión Volquete de 10 m3	Und.	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.																						
1	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 4 HP	Und.	01																						
2	Equipo de Estación Total	Und.	01																						
3	Mezcladora de Concreto 9 – 11 P3	Und.	01																						
4	Vibrador de Concreto 4 HP 2.40"	Und.	01																						
5	Camión Volquete de 10 m3	Und.	01																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">CARGO</th> <th style="width: 60%;">PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Especialista Estructural</td> <td>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Especialista Estructural	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.																		
CARGO	PROFESIÓN																								
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																								
Especialista Estructural	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.																								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Ahai Echevarría  
Jefe de Oficina de Inspección y Jorás Públicas  
CIP N° 177876



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCAMELICA**



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>						
A.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Deberá acreditar 24 meses de experiencia acumulada, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, que se computan desde la fecha de la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Especialista Estructural</td> <td>Deberá acreditar 12 meses de experiencia acumulada, en el cargo, desempeñándose como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computan desde la fecha de la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	Deberá acreditar 24 meses de experiencia acumulada, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, que se computan desde la fecha de la colegiatura.	Especialista Estructural	Deberá acreditar 12 meses de experiencia acumulada, en el cargo, desempeñándose como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computan desde la fecha de la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA						
Residente de Obra	Deberá acreditar 24 meses de experiencia acumulada, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, que se computan desde la fecha de la colegiatura.						
Especialista Estructural	Deberá acreditar 12 meses de experiencia acumulada, en el cargo, desempeñándose como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computan desde la fecha de la colegiatura.						

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad *puede* adoptar el siguiente requisito de calificación:

B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considera obras similares a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o la combinación de estos de Infraestructura Educativa y/o servicios educativos y/o aulas de educación (nivel inicial y/o primaria y/o secundaria); <del>con los siguientes componentes: Movimiento de tierras, obras de concreto simple, obras de concreto armado, pintura, Sistema de iluminación y/o instalaciones eléctricas.</del></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO

Ing. Luis Enrique Anas Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CNP N° 1.779.715



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCABELICA**



**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYA  
  
Ing. Luis Enrique Sánchez Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP N° 177876





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE  
SANGAYAICO**  
**HUAYTARA - HUANCABELICA**



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  100 <sup>21</sup> puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN FRANCISCO DE SANGAYA  
Ing. Luis Enrique Adal Echevarría  
Jefe de Oficina de Infraestructura y Obras Públicas  
CIP 141 177876

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>19</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>20</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>21</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>19</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>20</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>21</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>22</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

2	SUSTITUCION DE PERSONAL TECNICO *: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	Dos por diez mil (2/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
5	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	uno por diez mil (1/10000) del monto ofertado por la ejecución de la obra	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
6	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/5000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el contratista retire los equipos declarados, que aun necesarios para la ejecución de la Obra sin previa autorización del supervisor o inspector de obra. La multa es por cada día del equipo ausente en obra.	0.50 de la UIT por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
8	RETRASO INJUSTIFICADO DE REPARACIONES o MANTENIMIENTO POR DAÑOS AL PROYECTO O A TERCEROS Cuando el contratista exceda el plazo otorgado por el Inspector de obra para la ejecución de reparaciones o mantenimientos por daños al proyecto o a terceros; o retrasos en la subsanación de observaciones de las mismas La penalidad es por cada día de atraso.	0.30 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra

9	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si la municipalidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0.50 UIT, por cada día y ocurrencia	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra
10	PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE Cuando el contratista no cumpla con mantener en obra al personal clave según coeficiente de participación. La penalidad es por cada día ausencia de algún miembro del personal clave.	0.50 UIT	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
11	Si el contratista incumple con los plazos establecidos para presentar su informe técnico de revisión de expediente técnico según lo establecido en el Art. N° 177 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra
12	Si el contratista incumple con los plazos establecidos para presentar su informe de liquidación debidamente sustentada según lo establecido en el numeral 209.1 del Art. N° 209 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra
13	Si el contratista incumple con los plazos establecidos para elaborar y presentar su valorización de obra según lo establecido en el numeral 194.1 del Art. N° 194 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra
14	Si el contratista no cumple con el procedimiento de ampliación de plazo según lo establecido en el numeral 198.1 del Art. N° 198 del reglamento	0.5 UIT por cada una de las faltas cometidas (Plazo de presentación y Anotación en el cuaderno de obra)	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra
15	Si el contratista no cumple con el procedimiento y plazos establecidos para las mayores prestaciones adicionales según lo establecido en el Art. N° 205 del reglamento.	0.5 UIT por cada una de las faltas cometidas (Plazo de presentación y Anotación en el cuaderno de obra)	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>23</sup>:*

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>30</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>31</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>32</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>33</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>34</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>36</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>37</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>38</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>38</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>40</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>40</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*