

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18 de junio de 2004																							
1.2 ÁREA USUARIA		Servicio de limpieza de locales para la Sunarp																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES PARA LA SUNARP																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		GESTION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS AUXILIARES																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		10-2024																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA						Código																			
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° 106-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM			Fecha de recepción		16.04.2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		26.04.2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X													
		Fecha de la tercera versión		27/05/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI				NO		X																
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI				NO		X																
			Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		x		NO																		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM		Fecha de inicio de vigencia		02.09.2022														
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td>Unico</td><td>1</td><td>1</td><td>Correo electrónico</td><td>25.04.2024</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Unico	1	1	Correo electrónico	25.04.2024			
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Unico	1	1	Correo electrónico	25.04.2024																					

	Las observaciones específicas se han dado respecto a la adecuación de los terminos de referencia considerando la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas".						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	1	1	Informe N°119-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM	26-04.2024			
	El área usuaria ha integrado en su rquerimiento aspectos de conformidad a lo que se requiere en la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas".							
	Unico	1	1	Informe N° 162-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM	27.05.2024			
	El área usuaria, ha modificado el teimpo de la contratación, de conformidad a las coordinaciones con la Oficina de Administración.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	Unico	Mediante Informe N° 162-2024-SUNARP/OA/UAP/ADM de fecha 27 de mayo de 2024, el Administrador de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, en calidad de área usuaria, remitió el nuevo su requerimiento (3era. versión) por el periodo de veinticuatro (24) meses, documento sobre la cual las empresas han remitido sus cotizaciones.					

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA			Dólares		Otro:	
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.04.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.06.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			

	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

