

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de lo otro.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/OEC-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE MADERA TORNILLO O SIMILAR**  
(copaiba, lupuna, capriona, cumala), PARA LA EJECUCIÓN  
DE LA ADECUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO: "CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DEL  
AA.HH. SANTA ROSA DE LIMA DE LA CIUDAD DE  
CHACHAPOYAS – PROVINCIA DE CHACHAPOYAS –  
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI N°2239487.

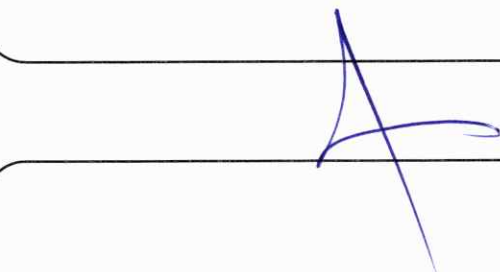
### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases, que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 66 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : [contrataciones@regionamazonas.gob.pe](mailto:contrataciones@regionamazonas.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumala), PARA LA EJECUCIÓN DE LA ADECUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DEL AA.HH. SANTA ROSA DE LIMA DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS – PROVINCIA DE CHACHAPOYAS – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI N°2239487.

ITEM-PAQUETE

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (UND)	DETALLE DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
01	TABLA DE 1" X 8" X 10 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumala)	und	2,643.00	TABLA DE 203mm X 25.40mm X 3.048 mts MATERIAL: Madera Tornillo o Similar USO : Ideal para encofrado. MEDIDAS Ancho : 304.80mm (8") Espesor : 25.40 mts (1") Longitud : 3.048 mts (10') Resistencia al fuego: no Resistencia a la humedad: si
02	SOLELA DE 3" X 3" X 10 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumala)	und	2,350.00	SOLELA DE 76.2 mm X 76.2 mm X 3.048mts MATERIAL: Madera Tornillo o Similar USO : Ideal para encofrado MEDIDAS Ancho : 76.2 mm (3") Espesor : 76.2 mm (3") Longitud : 3.048 mts (10') Resistencia al fuego: no Resistencia a la humedad: si
03	ESTACAS DE MADERA DE 3" X 3" X 1.50 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (lupuna, capirona, cumala)	und	4,099.00	ESTACAS DE MADERA DE 50.8mm X 50.8mm X 610mm MATERIAL: Madera Tornillo o Similar USO: Fijación de tirazos. MEDIDAS Ancho : 50.80 mm (2") Espesor : 50.80 mm (2") Longitud : 0.61 mts (2') Resistencia al fuego: no Resistencia a la humedad: si



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante N°02 – 188, de fecha 19 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR-RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato y/o hasta agotar el suministro del bien de acuerdo al siguiente cronograma, lo cual queda bajo control del residente de obra y supervisor y/o inspector de obra en coordinación con la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE ENTREGA DE MADERA PARA ENCOFRADO (*)						
UNIDAD	CANTIDAD	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05
	TOTAL					TOTAL A ENTREGAR
Pes2	37.983,00	4.170,00	4.163,40	9.885,00	9.885,00	9.879,60
						37.983,00

(\*) Cantidad de madera, a ser entregados quincenalmente en el almacén de la obra, previa solicitud y coordinación con el residente de obra, teniendo como plazo máximo un (01) día, luego de la aprobación de la solicitud correspondiente; el plazo se rige hasta acabar la con la totalidad de la entrega.

(\*\*) Debe ser entregado la madera en el almacén de obra, correspondiente al mes en mención según CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE ENTREGA DE MADERA, teniendo como plazo máximo ciento cincuenta (150) días de suscrito el contrato, previa coordinación con el residente de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 8,00 (Ocho con 00/100 soles) en JR. ORTIZ ARRIETA N°1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N°1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31955 - Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directiva N°017-2023-CG/GMPL, "Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa", Aprobado con RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N°432-2023-CG.
- DIRECTIVA N°019-2019-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR "Normas para la Ejecución de Obras por la Modalidad de Administración Directa, en el Gobierno Regional Amazonas" Aprobado con RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N°167-2019- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GGR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemr.org.pe/interoperabilidad/>

- e) Certificado de SERFOR (Autorización de REGISTRO NACIONAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE SERFOR), la cual deberá acreditarse con copia simple a la presentación de la propuesta y/o a la presentación de la oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N ° de Cuenta : 00 261 - 007479  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>8</sup> : 01826100026100747987

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

##### Importante

diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los items derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y retrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

El pago de la contratación pactada a favor del contratista será en forma mensual de acuerdo a las cantidades requeridas y entregadas a la ENTIDAD, luego de la recepción formal y completa de la documentación. Dentro de un plazo no mayor de diez (10) días de emitido la orden de compra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación de carácter OBLIGATORIO.

- Ficha Técnica y Garantías.
- Carta de solicitud de conformidad y pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

- Factura electrónica.
- Recepción del almacenero de obra mediante control visible de entrega a almacén y/o guías de remisión (Firmada por ambas partes), lo cual acredite que el bien es ingresado a obra.
- Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor (CC).
- Comprobante de pago, considerando los precios unitarios, desagregados, así como cumplir con las disposiciones establecidas por la SUNAT.
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra
- Panel fotográfico de la entrega del bien

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS, sito en Jr. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS - AMAZONAS, con atención a la DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS, en el siguiente horario: 8:00 a.m. - 1:00 p.m. y 2:30 p.m. - 5:00 p.m. y/o Mesa de Partes Virtual a través del link: <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB DIRECCIÓN DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada
Denominación de la Contratación	Requerimiento para la Adquisición de Madera Tornillo o Similar (copaliba, lupuna, capirona, cumaja).
Proyecto	2.235487, "Creación de Pistas y Vendas del AA, HH, Santa Rosa de Lima de la Ciudad de Chachapoyas - Provincia de Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

#### CONTENIDO MÍNIMO:

##### I. FINALIDAD PÚBLICA

La sede institucional del Gobierno Regional de Amazonas requiere la ADQUISICIÓN DE MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja), para la ejecución de la Adquisición del Expediente Técnico del Proyecto "Creación de Pistas y Vendas del AA, HH, Santa Rosa de Lima de la Ciudad de Chachapoyas - Provincia de Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

##### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es la ADQUISICIÓN DE MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja), para la ejecución de la Adquisición del Expediente Técnico del Proyecto "Creación de Pistas y Vendas del AA, HH, Santa Rosa de Lima de la Ciudad de Chachapoyas - Provincia de Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

##### a) Objetivo General.

El presente requerimiento tiene como objetivo principal la ADQUISICIÓN DE MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja), la cual será empleada para la ejecución de las diferentes partidas indicadas en la Adquisición del Expediente Técnico del Proyecto "Creación de Pistas y Vendas del AA, HH, Santa Rosa de Lima de la Ciudad de Chachapoyas - Provincia de Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja)	Pie <sup>3</sup>	37.963.00

De los cuales, dicha cantidad en pie<sup>3</sup> se desglosa de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	ANCHO	ESPESOR	LONGITUD	CANTIDAD
01	TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja)	UND	8"	1"	10.00 PIES	2843.00 UND
02	MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumaja)	UND	3"	3"	10.00 PIES	2350.00 UND

ING. JUAN CARLOS RAMÍREZ  
COORDINADOR DE OBRAS  
COP 1011584





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

	lupuna, capirona, cumala)				
03	ESTACAS DE MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaba, lupuna, capirona, cumala)	UND	2	2"	1.50 PIES 4,099.00 UND

DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES

Nº	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (UND)	DETALLE DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
01	TABLA DE 1" X 8" X 10 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaba, lupuna, capirona, cumala)	und	2,643.00	<p><b>TABLA DE 203.2mm X 25.40mm X 3.048mts</b></p> <p><b>MATERIAL:</b> Madera Tornillo o Similar</p> <p><b>USO:</b> Ideal para encofrado.</p> <p><b>MEDIDAS</b></p> <p>Ancho : 304.80mm (8")</p> <p>Espeor : 25.40 mm (1")</p> <p>Longitud : 3.048 mts (10')</p> <p>Resistencia al fuego: no</p> <p>Resistencia a la humedad: si</p>
02	SOLERA DE 3" X 3" X 10 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaba, lupuna, capirona, cumala)	und	2,350.00	<p><b>SOLERA DE 76.2 mm X 76.2 mm X 3.048mts</b></p> <p><b>MATERIAL:</b> Madera Tornillo o Similar</p> <p><b>USO:</b> Ideal para encofrado</p> <p><b>MEDIDAS</b></p> <p>Ancho : 76.2 mm (3")</p> <p>Espeor : 76.2 mm (3")</p> <p>Longitud : 3.048 mts (10')</p> <p>Resistencia al fuego: no</p> <p>Resistencia a la humedad: si</p>
03	ESTACAS DE MADERA DE 2" X 2" X 1.50 PIES (TABLA TORNILLO O SIMILAR (copaba, lupuna, capirona, cumala)	und	4,099.00	<p><b>ESTACAS DE MADERA DE 50.8mm X 50.8mm X 0.10mm</b></p> <p><b>MATERIAL:</b> Madera Tornillo o Similar</p> <p><b>USO:</b> Fijación de trazado.</p> <p><b>MEDIDAS</b></p> <p>Ancho : 50.80 mm (2")</p> <p>Espeor : 50.80 mm (2")</p> <p>Longitud : 0.61 mts (2')</p> <p>Resistencia al fuego: no</p> <p>Resistencia a la humedad: si</p>

• **NOTA:** Las características físicas y de calidad serán evaluadas por el residente de obra al momento de recepcionar el bien, de existir observaciones no se procederá a la recepción parcial o total, y se solicitará el cambio según corresponda.

ING. JUAN FERRER SALAZAR ANCE  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP Nº 13184



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

N. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

a) Listón y Estaca de Madera

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LISTÓN DE MADERA PARA USO EN ENCOFRADOS	MÉTODOS DE ENSAYO O MÉTODOS EQUIVALENTE
UNIDAD DE DESPACHO	UNIDAD	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	ESPECIFICACIÓN	
REQUISITOS FÍSICOS		
ESPEDE	ESPECIE: TORNILLO (casteño, castaño, similar) (copaba, lupuna, capirona, cumala)	Norma E.010. Madera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
CONTENIDO DE HUMEDAD	CONTENIDO DE HUMEDAD: En equilibrio con el medio donde prestará servicio y no exceder el 22%.	Norma E.010. Madera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
DURABILIDAD	La madera si no es naturalmente duranta o si dentro de un periodo de 10 años, desde su instalación, que presente aplicación con métodos adecuados, que garanticen su efectividad y permanencia.	Norma E.010. Madera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
CLASIFICACIÓN VISUAL - DEFECTOS		
MEDIDA INCLUIDA: DURANTE EL DESPACHO: FALLAS DE COMPLETUD: NUDOS APLICADOS: PUDOROS: BANDAS ANCHAS	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ESCAMAJURA	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ACEBOLLADURA	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ACEROLLADURA	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ACROQUICIA	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ENCORVADURA	No se permite	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
NUDOS DISPERSOS EN LA CARA O CANTO, FILOS Y SANOS	Cuando el ancho o espesor de la pieza sea mayor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando el ancho o espesor de la pieza sea menor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando son superficies de contacto, se permite un máximo de 2 mm.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
GREYAS	Cuando el ancho o espesor de la pieza sea mayor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando el ancho o espesor de la pieza sea menor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando son superficies de contacto, se permite un máximo de 2 mm.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
NUDOS DISPERSOS EN LA CARA O CANTO, FILOS Y SANOS	Cuando el ancho o espesor de la pieza sea mayor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando el ancho o espesor de la pieza sea menor a 115 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho o espesor de la pieza en menor a 115 mm. Cuando son superficies de contacto, se permite un máximo de 2 mm.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
PERFORACIONES PEQUEÑAS	Cuando se presenten en la cara o canto y no son alineadas, ni paralelas, se permite un máximo de 2 mm.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
PERFORACIONES GRANDES	Cuando se presenten en la cara o canto y no son alineadas, ni paralelas, se permite un máximo de 5 mm.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ABRILLANTADO	Se permite un máximo del 1% del ancho de la pieza.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
ANISIA FALTANTE	Se permite en una sola arista, con una tolerancia máxima del 5% del espesor, ancho y longitud de la pieza inspeccionada.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)
TORCEDURA	Se permite en una sola arista, con una tolerancia máxima de 0,3% de la longitud de la pieza.	NTP 251-104-1988 (revisada el 2017)

ING. JUAN FERRER SALAZAR ANCE  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP Nº 13184



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA**

<b>GRANCO INCLINADO</b>	Se permite en cara o canto, con una pendiente máxima de 18°.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>RAJADURA</b>	Se permite en un solo extremo y con una longitud máxima del 5% de la longitud de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>MANCHAS</b>	Se permiten en la cara, hasta un máximo del 25% del área total de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>TOLERANCIA SEGUN DIMENSION</b>	De 19 a 100 mm (+/-2) mm / De 125 a 250 mm (+/-2) mm / Para > 250 mm (+/-4) mm / Para cualquier largo (+/-150) mm	Norma E.010, Modera, 2014, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
<b>DIMENSIONES</b>		
<b>ESPESOR (pulgadas)</b>	ESPESOR 3"	
<b>ANCHO (pulgadas)</b>	ANCHO 8"	
<b>LARGO (pies)</b>	LARGO 10'	
<b>PAIS DE ORIGEN DEL BIEN</b>	PERU	
<b>PAIS DE ORIGEN DEL BIEN</b>	PERU	
<b>DE ALMACENAMIENTO:</b>	Las piezas de madera deberán ser almacenadas en forma tal que no estén sometidas a esfuerzos para los que no hayan sido diseñados. Las piezas de madera deben mantenerse a cubierto de las lluvias, bien ventiladas y protegidas de la humedad y del sol. Deberán almacenarse sobre superficies niveladas, provistas de separadores a distancias cortas, permitiendo que la humedad del suelo no los afecte.	Según lo estipulado en la Norma E.010, Modera, del Reglamento Nacional de Edificaciones
<b>DEL TRANSPORTE Y DISTRIBUCION:</b>	Las operaciones de carga y descarga de elementos de madera deberán hacerse de la manera que no se introduzcan esfuerzos no calculados o daños en las superficies y aristas de las mismas.	Según lo estipulado en la Norma E.010, Modera, del Reglamento Nacional de Edificaciones
<b>GARANTIA DEL PRODUCTO:</b>	GARANTIA 12 MESES	

b) Tabla

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<b>CARACTERÍSTICAS DEL BIEN</b>	LISTON DE MADERA PARA USO EN ENCLAVADOS	
<b>DENOMINACIÓN DEL BIEN</b>	UNIDAD	
<b>UNIDAD DE DESPACHO</b>	ESPECIFICACIÓN	MÉTODOS DE ENSAYO O MÉTODO EQUIVALENTE
<b>REQUISITOS FÍSICOS</b>		
<b>ESPECIE</b>	ESPECIE: TORNILLO (Cerebro californiano); SIMILARES (topaila, lupira, capirona, curmal)	Norma E.010, Modera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
<b>CONTENIDO DE HUMEDAD</b>	CONTENIDO DE HUMEDAD: En equilibrio con el medio donde presta servicio y no excederá el 22%.	Norma E.010, Modera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
<b>DURABILIDAD</b>	La madera si no es naturalmente durable o, si siendo durable, posee poca de albura, debe ser tratado con preservante aplicado con métodos adecuados, que garanticen su efectividad y permanencia.	Norma E.010, Modera-2014 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
<b>CLASIFICACIÓN VISUAL, DEFECTOS</b>		
<b>REQUISITOS DE CALIDAD:</b> CONSERVACIÓN: FALLOS DE CONSERVACIÓN: ARABICACIÓN: FALLOS DE ARABICACIÓN: BANDAS ANCHAS DE PAREJUNIA	No se permite	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)

ING. JUAN PEREZ SALAZAR ANGE  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS  
CIP Nº 1315647



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA**

<b>ESCAMADURA</b>	Se permite en las caras, con una longitud y ancho máximo del 25% de la dimensión de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>ACEROLLADURA</b>	Se permite un máximo de 0.3% de la longitud de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>RAJADURA ENCLAVADURA</b>	Cuando el ancho o espesor de la pieza es mayor a 175 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho. Cuando el ancho de la pieza es menor a 175 mm, se acepta un diámetro máximo de 40 mm.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>NIDOS DISPERSOS EN LA CARA O CANTO, FIJOS Y SANOS</b>	Cuando son superficiales, se permite en cara y canto en número limitado. Cuando son profundas, se permite en cara y canto en número limitado. Cuando son superficiales, se acepta un diámetro máximo de 1/4 del ancho de la pieza y de un ancho máximo de 2 mm.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>GRUELOS</b>	Cuando el ancho o espesor de la pieza es mayor a 175 mm, se acepta un diámetro máximo de 1/8 del ancho. Cuando el ancho de la pieza es menor a 175 mm, se acepta un diámetro máximo de 20 mm.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>NIDOS DISPERSOS EN LA CARA O CANTO, SUELOS Y SANOS</b>	Cuando se presentan en la cara o canto y no son superficiales, se permite un máximo de 6 en 100 cm². Cuando se presentan en la cara o canto y no son superficiales, se permite un máximo de 6 en 1000 mm.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>PERFORACIONES PEQUEÑAS</b>	Cuando se presentan en la cara o canto y no son superficiales, se permite un máximo de 6 en 1000 mm.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>PERFORACIONES GRANDES</b>	Se permite un máximo del 1% del ancho de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>ABAROLLADO</b>	Se permite en una sola arista, con una tolerancia máxima del 25% del espesor, ancho y longitud de la pieza respectivamente.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>ARISTAS FALTANTES</b>	Se permite en una sola arista con una tolerancia máxima de 0.3% de la longitud de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>TORCEDURA</b>	Se permite en cara o canto, con una pendiente máxima de 18°.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>GRANCO INCLINADO</b>	Se permite en un solo extremo y con una longitud máxima de 1/4 del ancho de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>RAJADURA</b>	Se permite en la cara, hasta un máximo del 25% del área total de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>MANCHAS</b>	Se permite en la cara, hasta un máximo del 25% del área total de la pieza.	NTP 251.104.198 (revisada el 2017)
<b>TOLERANCIA SEGUN DIMENSION</b>	De 19 a 100 mm (+/-2) mm / De 125 a 250 mm (+/-2) mm / Para > 250 mm (+/-4) mm / Para cualquier largo (+/-150) mm	Norma E.010, Modera, 2014, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
<b>DIMENSIONES</b>		
<b>ESPEJOR (pulgadas)</b>	ESPEJOR 3"	
<b>ANCHO (pulgadas)</b>	ANCHO 8"	
<b>LARGO (pies)</b>	LARGO 10'	
<b>PAIS DE ORIGEN DEL BIEN</b>	PERU	
<b>PAIS DE ORIGEN DEL BIEN</b>	PERU	
<b>DE ALMACENAMIENTO:</b>	Las piezas de madera deberán ser almacenadas en forma tal que no estén sometidas a esfuerzos para los que no hayan sido diseñados. Las piezas de madera deben mantenerse a cubierto de las lluvias, bien ventiladas y protegidas de la humedad y del sol. Deberán almacenarse sobre superficies niveladas, provistas de separadores a distancias cortas, permitiendo que la humedad del suelo no los afecte.	Según lo estipulado en la Norma E.010, Modera, del Reglamento Nacional de Edificaciones
<b>DE ALMACENAMIENTO:</b>	Las operaciones de carga y descarga de elementos de madera deberán hacerse de la manera que no se introduzcan esfuerzos no calculados o daños en las superficies y aristas de las mismas.	Según lo estipulado en la Norma E.010, Modera, del Reglamento Nacional de Edificaciones
<b>DEL TRANSPORTE Y DISTRIBUCION:</b>	Las operaciones de carga y descarga de elementos de madera deberán hacerse de la manera que no se introduzcan esfuerzos no calculados o daños en las superficies y aristas de las mismas.	Según lo estipulado en la Norma E.010, Modera, del Reglamento Nacional de Edificaciones
<b>GARANTIA DEL PRODUCTO:</b>	GARANTIA 12 MESES	

ING. JUAN PEREZ SALAZAR ANGE  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS  
CIP Nº 1315647





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

**V. TRANSPORTE Y SEGUROS**

El proveedor es responsable del transporte, así mismo del carguo y descarga de la madera en almacén de la obra, así mismo debe proveer a que no se dañe la madera durante el transporte y descargue puesto que en la recepción se contabilizarán madera en buena condición.

**VI. GARANTIA COMERCIAL**

**a) Alcances de Garantía:**

La madera no deberá tener presencia de hongos, polillas, xilófagos, no afecto a la pudrición, los listones deberán ser de buena calidad, libre de rajaduras, sin ojos ni astillas duras y bien mantenida la madera.

**b) Periodo y Condiciones de Garantía:**

El bien debe de cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico aprobado y a la vez ajustarse a las normas de calidad de la Ficha Técnica aprobada por el OSCE, por lo que esta solo tendrá una garantía de 12 (Doce) meses.

**c) Condiciones de inicio del cómputo del periodo de garantía:**

A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

**d) Otras Obligaciones del Contratista:**

**De la calidad:** Los productos deben cumplir con lo señalado en el numeral IV de las Especificaciones Técnicas.

**De la Entrega:** El contratista obligatoriamente entregará las cantidades ofertadas en cada punto establecido, según lo indicado en el numeral VIII de las Especificaciones Técnicas.

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**a) Requisitos del Proveedor**

El proveedor deberá de contar con la documentación actualizada y al mismo tiempo estar habilitado para la ejecución de la presente prestación (según se solicite en el requerimiento). Así mismo, se solicitará que el proveedor cuente con lo siguiente:

- Para el perfil ha de ser una Persona Natural o Jurídica.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- DNI de ser persona natural.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- No estar impedido de contratar con el estado.
- El proveedor deberá contar con el certificado de autorización para la transformación, almacenamiento y comercialización de productos forestales emitido por SERFOR o ARFES (Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre) la cual deberá acreditar con copia simple a la presentación de la oferta.

**Otros requisitos**

- Responsabilidad en el cumplimiento de la compra.
- Contar con el personal idóneo para atender el suministro del bien y el manejo administrativo de guías de remisión y demás documentos administrativos.
- El postor deberá proveer las condiciones necesarias para que los bienes lleguen en buen estado.

ING. JUAN PEDRO SALAZAR ARCE  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS  
COP N° 131501



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**a) LUGAR**

El lugar de la entrega deberá ser en el almacén de la obra, ubicado en la Ciudad de Chachapoyas – Distrito de Chachapoyas – Provincia de Chachapoyas, en el siguiente horario: 8:00 a.m. – 12:00 p.m. y 2:00 p.m. – 5:00 p.m.

**b) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de entrega será de Ciento cincuenta (150) Días. Calendarios corridos a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato y/o hasta agotar el suministro del bien de acuerdo al siguiente cronograma, lo cual queda bajo control del residente de obra y supervisor y/o inspector de obra en coordinación con la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada.

CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE ENTREGA DE MADERA PARA ENCOFRADO					
MES	TABLAS		ESTACAS DE MADERA		PIES
	8"x1'-0"	3"x3"x1'-0"	DIMENSIONES		
			2"x2"x2"	UNIDADES	
Mes 01	290.00	298.00	452.00	1,000.00	4,170.00
Mes 02	290.00	299.00	442.00	990.00	4,153.40
Mes 03	698.00	612.00	1,062.00	2,362.00	9,885.00
Mes 04	698.00	612.00	1,062.00	2,362.00	9,885.00
Mes 05	687.00	610.00	1,061.00	2,378.00	9,876.60
TOTAL	2,643.00	2,350.00	4,099.00	9,092.00	37,983.00

(\*) Cantidad de madera a ser entregados quincenalmente en el almacén de la obra, previa solicitud y coordinación con el residente de obra, teniendo como plazo máximo un (01) día, luego de la aprobación de la solicitud correspondiente, el plazo se rige hasta acabar la con la totalidad de la entrega.

(\*\*) Debe ser entregado la madera en el almacén de obra, correspondiente al mes en mención según CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE ENTREGA DE MADERA, teniendo como plazo máximo treinta (150) días de suscrito el contrato, previa coordinación con el residente de obra.

**Nota:**

- Si bien es cierto existe un cronograma mensualizado de entrega de MADERA TORNILLO O SIMILAR (copaliba, lupuna, capirona, cumata), dicha entrega podrá ser adecuada de acuerdo a la solicitud que realice el residente de obra al contratista, hasta acabar con la totalidad de la entrega.
- En caso, por razones de fuerza mayor o ajenas a la voluntad de los responsables de obra, se requiera variar y/o modificar el plazo de entrega del bien, el residente de obra comunicará dicha variación mediante un informe al nuevo cronograma.
- En caso de no cumplir con las Especificaciones Técnicas requeridas, el bien no será aceptado, bajo responsabilidad del proveedor de dichos materiales.

ING. JUAN PEDRO SALAZAR ARCE  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS  
COP N° 131501



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB OFICINA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

- El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga) hasta el almacén de obra dispuesto, además de todos los impuestos de ley que incurra su traslado.
- La calidad, características, cantidad y otras condiciones serán verificadas por el área usuaria, el cual incurrirá en la forma de pago. El proveedor deberá tener en stock y estar en la capacidad de atender el requerimiento según las necesidades del requerimiento.
- El proveedor deberá entregar la ficha técnica y/o certificado de control de calidad del bien suministrado y/o carta de garantía, del bien a ser suministrado, según solicitud del personal técnico responsable de la ejecución de la obra.

**IX. REPOSICIÓN DE LOS BIENES: DE SER EL CASO**

El plazo de reposición de los bienes será de 05 Días Calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación, pudiéndose ampliar o acortar este plazo previa coordinación con el área usuaria de la Entidad contratante.

**X. CONDICIÓN DE ENTREGA**

El proveedor **OBLIGATORIAMENTE** entregará las cantidades ofertadas de acuerdo con las entregas establecidas en el numeral III.

En **NINGÚN CASO SE ADMITIRÁ PRODUCTOS SIMILARES NO CONTEMPLADOS** dentro de las Especificaciones Técnicas con fines de completar los bienes.

Cumplida la entrega, se firmará un **ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN**, suscrita por el Proveedor y el Residente de Obra.

El contratista entregará una copia de la Guía de Transporte Forestal (GTF) de la materia prima (madera) procedente de bosques naturales o de plantaciones forestales de especies nativas, o en su defecto, la copia de la Guía de Remisión de la materia prima (madera) procedente de plantaciones forestales de especies exóticas o introducidas.

En la Guía de Remisión deberá consignarse:

- Cantidad exacta y detallada de los bienes que están internando.
- Dirección del destino: Almacén de la Obra, descrito en el numeral VIII del presente.
- Suscrita por el representante legal del Proveedor y el Residente de Obra.

**XI. CONFORMIDAD**

La conformidad del bien será otorgada por parte del Residente de Obra y la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la entrega del bien, según lo detallado en el cuadro de entrega y en las Especificaciones Técnicas.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la contratación pactada a favor del contratista será en forma mensual de acuerdo a las cantidades requeridas y entregadas a la ENTIDAD, luego de la recepción formal y completa de la documentación. Dentro de un plazo no mayor de diez (10) días de emitido el orden de compra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación de carácter **OBLIGATORIO**.

- ❖ Ficha Técnica y Garantías.
- ❖ Carta de solicitud de conformidad y pago.

ING. JUAN PÉREZ SOLÍS ZOLA AGUI  
RESIDENTE DE OBRA  
COP N° 1315647



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB OFICINA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

- ❖ Factura electrónica.
- ❖ Recepción del almacenamiento de obra mediante control visible de entrega a almacén y/o guías de remisión (firmadas por ambas partes), lo cual acredite que el bien es ingresado a obra.
- ❖ Carta de autorización para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor (CC).
- ❖ Comprobante de pago, considerando los precios unitarios, desglosados, así como cumplir con las disposiciones establecidas por la SUNAT.
- ❖ Copia de Contrato y/o Orden de Compra.
- ❖ Panel fotográfico de la entrega del bien.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS, sito en J. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS - AMAZONAS, con atención a la DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS, en el siguiente horario: 8:00 a.m. – 1:00 p.m. y 2:30 p.m. – 5:00 p.m.

**XIII. PENALIDADES**

a) **Penalidad por mora:** En caso de retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{\text{D.D.} \times \text{MONTA VIENTE}}{(\text{D.}) \times \text{R.A.D. VIENTE EN DÍAS}}$$

F. tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F= 0.15

❖ El área usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso correspondiente, precisando el importe a deducirse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la ENTIDAD podrá resolver el contrato total por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda existir.

❖ Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

**XIV. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La garantía de fiel cumplimiento será de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones N° 30225.

**XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, cuyo plazo de responsabilidad es de un (01) año. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje en dicho caso el plazo de conciliación se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al requerimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el numeral 17.2 del Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ING. JUAN PÉREZ SOLÍS ZOLA AGUI  
RESIDENTE DE OBRA  
COP N° 1315647





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

**XVI. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociando o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XVIII. CONDICIONES DE CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente. El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

Número máximo de consorciados	El número máximo de consorciados es de dos (02).
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

**XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>Requisitos:</b>	<p>AutORIZACIÓN para la transformación, almacenamiento y comercialización de productos forestales, nomado por la Ley N°29753 "Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus Reglamentos"</p> <p>La actividad económica deberá estar orientado al rubro del presente objetivo de la convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con certificado de SERFOR o ARFFS (Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre).</li> <li>Si se trata de consorcio esta deberá presentarse por cada integrante.</li> </ul>
<b>Acreditación:</b>	<p>Copia de autorización para la transformación, almacenamiento y comercialización de productos forestales, emitidas por SERFOR o ARFFS (Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre), el cual deberá encontrarse vigente.</p>

ING. JOSE PEREZ SALAZAR ARCE  
PRESIDENTE DE COMISIA  
CIP Nº 131554



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 227,900.00 (Doscientos Veinte Siete Mil Novecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes a la madera TORNILLO (Cedrelga catarinensis) y a sus SIMILARES (copahiba, lupuna, capirona, cumala).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adjunta en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución Nº065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, el comprobante a considerarse como válido es la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

Siempre que se acredite experiencia adjunta en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

ING. JOSE PEREZ SALAZAR ARCE  
PRESIDENTE DE COMISIA  
CIP Nº 131554



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcio, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ING. ANASTASIO CALZADARANCE  
PRESIDENTE DE COMISIÓN  
CIP Nº 231061

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> i= Oferta  Pi= Puntaje de la oferta a evaluar  Om= Precio de la oferta más baja  PMP= Puntaje máximo del precio </p>
<b>Importante</b>	100 puntos

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].”*

*“DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS]. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/DEC-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente:-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>16</sup> Esta información sería verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>18</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>19</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>20</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante**  
**común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>22</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>23</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Órgano Encargado de las Contrataciones  
Adjudicación Simplificada N°55-2024-GR/CS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

## ANEXO N° 7

Presente.

las condiciones siguientes:

- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Representante legal, según corresponda

## Importante

contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

a la Renta.

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

[illegible]

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la representación legalizada, convalidada o certificada, no es el autor, convalidador o certificador de la representación legalizada, convalidada o certificada, el titular de la representación legalizada, convalidada o certificada, deberá ser el autor, convalidador o certificador de la representación legalizada, convalidada o certificada, y el titular de la representación legalizada, convalidada o certificada, deberá ser el autor, convalidador o certificador de la representación legalizada, convalidada o certificada.

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venia debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 **Consignar en la moneda establecida en las bases**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO CUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°55-2024-GRAD-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facilidad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el Órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-eti-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº55-2024-GR/ACS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.