

BASES CONTRATACION DIRECTA

**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-
GSRMH-G**



CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA, CON C.U.I. N°2586605.

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N° : 20484002992
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas
Teléfono : 073-388539 Anexo: 27
Correo electrónico : gsrmh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA, CON C.U.I. N°2586605.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 291,315.50 (DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE CON 50/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 291,315.50 (DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE CON 50/100 SOLES).	S/ 262,183.95 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y TRES CON 95/100 SOLES).	S/ 320,447.05 (TRESCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 05/100 SOLES).

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	4	mes	67,828.875	S/ 271,315.50
Liquidación de obra				S/ 20,000.00
				S/ 291,315.50

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 395-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G de fecha 28 de junio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A TARIFAS (SUPERVISIÓN) y SUMA ALZADA (LIQUIDACIÓN)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **150 días calendario** (120 días calendario para la supervisión de obra y el plazo de 30 días calendarios para la liquidación de obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁴ Día, mes, entre otros.

(SINAGERD).

- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 08.06.2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.
- Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 28.11.2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 006-2024-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 29.01.2024, Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023- 2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, y prorrogado por los Decretos Supremos N° 089-2023-PCM, N° 110- 2023- PCM y N° 130-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 4 de febrero de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 038-2024-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023- 2024) y posible Fenómeno El Niño

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

El postor presenta su oferta, en un sobre cerrado en original, en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, cito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas al ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, conforme al siguiente detalle:

Señores

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

ATTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS.

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Denominación de la Contratación:

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA, CON C.U.I. N°2586605.

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles según tarifa mensual en el caso la supervisión y en un solo pago en el caso de la liquidación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Dirección de infraestructura o división de obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

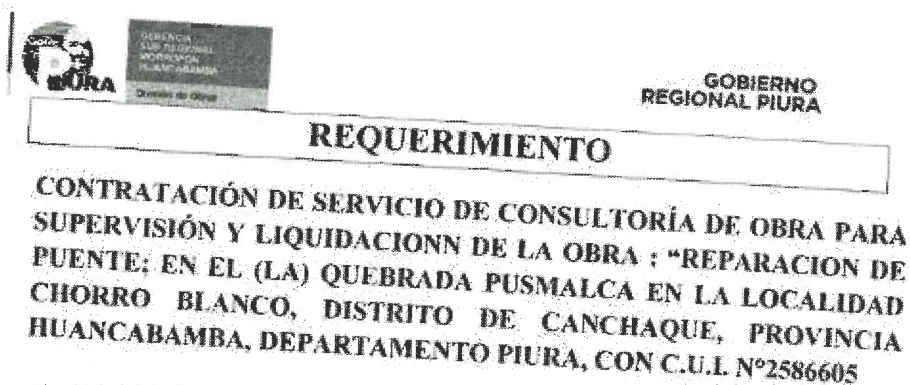
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



1. INTRODUCCIÓN

La construcción del Puente se ubica sobre el río "Pusmalca", aproximadamente en la progresiva 2 + 010 del Tramo "Canchaque - Los Ranchos", cuya Ruta es PI-868 Trayectoria: Emp. PE - 02 A (Canchaque) - Potrerros - Puente Pusmalca - Yaguanduz - Guayaquil - Puente Singucate - Coyona, en el distrito de Canchaque, provincia de Huancabamba, departamento de Piura.

Respecto a las últimas precipitaciones dadas en la zona, es de suma importancia para el distrito de Canchaque y sus más de 25 de caseríos, que va desde el caserio Potrerros, Chorro Blanco, Yaguanduz etc.; recuperar la transitabilidad sobre el río Pusmalca, por consiguiente, la necesidad de instalar el puente modular, brindado por PROVIAS, así como la construcción de sus estribos, mejorar los accesos al puente, sistema de protección del cauce a base de enrocado y la descolmatación misma de la caja hidráulica del río; que permitan mejorar la calidad de vida de la población canchaqueña y minimizar el riesgo de quedar aislados la mayoría de caseríos del Distrito de Canchaque.

por ello que, LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, a través del Comité de Selección, convoco el procedimiento de Selección de, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico de la IOARR: REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CON CODIGO DE INVERSIONES N°2586605, por un valor referencial de S/





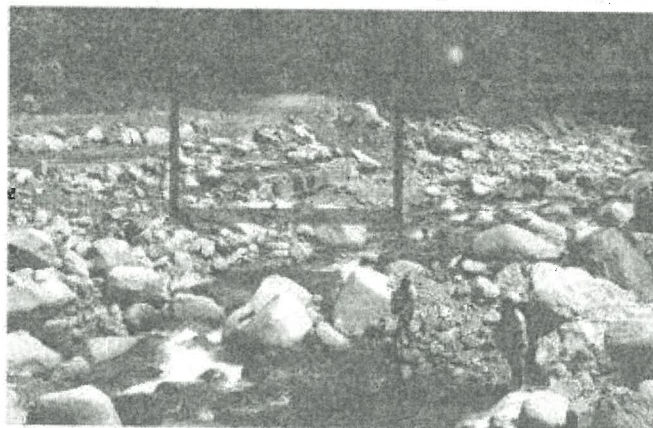
GOBIERNO
REGIONAL PIURA

227,600.00 soles; con un plazo de prestación del servicio de consultoría de 90 días calendario.

2. GENERALIDADES

El puente carrozable "Pusmalca", está ubicado sobre el río Pusmalca, en la localidad de Chorro Blanco Bajo, y fue construido por la Municipalidad distrital de Canchaque, en el año 1986 (37 años antigüedad), el mismo que enlaza a 25 centros poblados con la capital del distrito de Canchaque.

La infraestructura del puente existente es de material de concreto armado y tiene 16.00 de largo por 4.00 de ancho, aproximadamente, el cual está completamente colmatado y destruido en su totalidad, según los lugareños esto ha ocurrido por el deslizamiento del depósito de material excedente (DME 111 - Cruz Blanca) y que luego provocó un flujo de detritos que descendió por la quebrada Pusmalca, formando el río Pusmalca que en la actualidad presenta un cauce que varía de 40.00 a 60.00 de ancho; evento que ocurrió el día 17 de marzo de 2021, y como consecuencia arrasó varias viviendas y muchas hectáreas de cultivo, afectando los caseríos Cruz Blanca, Agua Blanca, Pampas Minas y Potrereros respectivamente.



Estado real de Puente Existente

Definición de Flujo de Detritos: Los flujos de detritos son un tipo de proceso de remoción y transporte en masa de sedimento controlado por la gravedad, en el que el material está saturado en agua y se comporta mecánicamente como un fluido no newtoniano.

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguguren 196-198 - ChAVositas - Morropón - Piura

Página 2 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

El puente carrozable Pusmalca, beneficia a una población de 3,600 habitantes y es el que enlaza a las municipalidades de los centros poblados de Coyona y Los Ranchos, convirtiéndose esta vía vecinal Canchaque - Los Ranchos, en un eje principal de comunicación vial cuya clasificación de ruta es **PI - 868 Trayectoria: Emp. PE-02 A (Canchaque) - Potrerros - Puente Pusmalca - Yaguanduz - Guayaquil - Puente Singucate - Coyona**; además, es el corredor principal de la economía local del distrito de Canchaque, el cual se ha visto afectado enormemente.

Asimismo, cabe precisar que luego de diversas coordinaciones entre funcionarios (Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Piura, y del Proyecto Especial de Infraestructura de Transportes Descentralizado - Provias Descentralizado), inmediatamente ocurrido el desastre de fecha 17 de marzo de 2021 en el distrito de Canchaque, en conclusión, se determina la donación de un **Puente Modular BERD** de longitud **L = 53.20 m**, tal como se puede evidenciar en el Acta de Entrega para Puente Chorro Blanco (Pusmalca), de fecha 15 de abril de 2021.

"Decreto de la Presidencia del Consejo de Ministros que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28037, Ley de Promoción del Empleo y el Empleo Temporal"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 048-2021-MTC/21.OA

**ACTA DE ENTREGA EN DONACIÓN DE ESTRUCTURAS BERD
PARA EL PUENTE CHORRO BLANCO BAJO**

En la Ciudad de Piura, en la Sede de los Almacenes de PROVIAS DESCENTRALIZADO-PIURA, el día 15 de Abril del año dos mil veintiuno, se reunieron por una parte el representante del Gobierno Regional de Piura, el señor Ing. LUIS FERNANDO VEGA PALACIOS, Director Regional de Transportes y Comunicaciones Piura, identificado con DNI N° 40756120, acreditado según el Oficio N° 086-2021/GRP-100000, y por la otra los representantes del Proyecto Especial de Infraestructura de Transportes Descentralizado - Provias Descentralizado siguientes: el Responsable del Equipo Funcional de Almacén de la Coordinación de Abastecimiento y Control Patrimonial, señor Econ. WILFREDO ALBERTO BAZALAR ROMERO, con DNI N° 05843822, el Almacenero del Almacén de Puente de Paita señor VICTOR RAÚL VIGO NEIRA, con DNI N° 42265253 y el Coordinador Zonal Piura-Tumbes señor Ing. CARLOS EDGARDO JACINTO USILLUS identificado con DNI N° 25628059, para suscribir el Acta de Entrega de la donación de las estructuras del puente modular BERD, aprobada con la Resolución Jefatural N° 048-2021-MTC/21.OA (anexo 2) de fecha 31 de marzo del 2021, a favor del Gobierno Regional del Piura, para el Puente CHORRO BLANCO BAJO del distrito de CANCHAQUE, de la provincia de HUANCABAMBA, de la Región PIURA, con la finalidad de atender la emergencia generada por el colapso de las estructuras del Puente CHORRO BLANCO BAJO, que amerita la intervención para su reposición, dado que 23 localidades se encuentran incomunicadas y 3000 pobladores directamente afectados.

La Resolución Jefatural N° 048-2021-MTC/21.OA contiene el Anexo N° 02, detallando las estructuras donadas para el Puente CHORRO BLANCO BAJO.

Los bienes se han entregado conforme según las guías de almacén y SUNAT que se adjuntan y que forman parte de la presente Acta.

La donación se efectúa al valor que figura en el registro contable y se concreta con la suscripción de la presente Acta y el expediente que se anexa, conteniendo la Resolución Jefatural N° 048-2021-MTC/21.OA, el Anexo N° 02 y las guías de remisión de las estructuras entregadas.

¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DERRUMBE!

Av. Enrique Checo Eguiguren 185-188 - Chiclaucanas - Morropón - Piura

Página 3 | 38





GOBIERNO
REGIONAL PIURA




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de Gobierno del Perú 200 años de Independencia"


PROVIAS DESCENTRALIZADO, registrará en el SIAF-SP, la Nota Contable por la donación al Gobierno Regional de Piura.


El Gobierno Regional del Piura registrará la recepción de esta donación igualmente en el SIAF-SP con el RUC N° 20380419247 PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Habiéndose verificado la presente Acta y el expediente adjunto, y no existiendo observaciones al presente acto administrativo, ambas partes suscriben la presente en señal de conformidad, a los 15 días del mes de Julio del 2021.

Unidad Ejecutora: 010 PROVIAS DESCENTRALIZADO


Econ. WILFREDO ALBERTO BAZALAR ROMERO
Representante del Equipo Funcional Almacén
DNI N° 05640822


Econ. VÍCTOR RAÚL RÍOS NEBA
Almacén Almacén de Puertos de Flete
DNI N° 42550293


Ing. CARLOS EDUARDO JACINTO URCILLO
Coordinador Zona Piura - Tumbes
DNI N° 35620089

Por el GOBIERNO REGIONAL DEL PIURA:


Ing. LUIS FERNANDO VEGA PALACIOS
Director Regional de Transportes y Comunicaciones
Piura - GORE PIURA
DNI N° 48756129



Del mismo modo, con fecha 25 de julio de 2023, mediante **INFORME N° 409-2023/GRP-440010-440014**, se ha realizado la **Verificación y Conteo** de elementos modulares del Puente Chorro Blanco (Pusmalca) de 53.20 m, en el depósito Zona de Palambra, distrito de Canchaque, provincia de Huancabamba - Piura, teniendo en consideración la **Guía 2021-00001**, de fecha 08 de abril de 2021, del Almacén de Provías Descentralizado Sede Piura - Zona Norte, encontrándose lo siguiente:

JEN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chiclaucas - Morropón - Piura

Página 4 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1° Elementos de Puente que no fueron entregados en su totalidad por Provias Descentralizado

Cuadro 01

Código	Descripción	Unidad de M.	Cantidad
60VD01	Diagonal Vertical Comenta	Und	36
60VD02	Diagonal Vertical Mod. Central	Und	08

Los mismos que según Ing. Jaime Macedo encargado de almacén se encuentran con su custodia, Almacén de Mala Vida.

2° Elemento y Perniería FALTANTES de Puente que no se encontró en el conteo realizado

Cuadro 02



Código	Descripción	Unidad de M.	Cantidad
L801	Anclamiento Longitudinal	Und	03
Perno	M30x125 EN 14399-4 10.9-HV	Und	07
Perno	M24x80/65 ISO 4017 8.8	Und	66
Perno	M16 x 80/100 ISO 4017 8.8	Und	240

Que se tendrán que solicitar a Provias Descentralizado.

3° Elemento y Perniería Sobrantes que no corresponden a la configuración del Puente según Guía

Cuadro 03

Código	Descripción	Unidad de M.	Cantidad
80SP01	Cubrejuntas Montantes MB50	Und	01
	M24x80 DIN 912 8.8	Und	159

Que han sido retirados mediante Acta.



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chaca Egurguren 185-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 5 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Por lo tanto:

De la verificación y recuento de elementos modulares BERD del Puente Chorro Blanco de 53.20 m realizada por el Eng. Del Almacén de Provisas Descentralizado, - Piura Zona Norte Ing. Jaime Alberto Macedo, en presencia del Gerente de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Canchaque Ing. Julio Correa, y el suscrito, y contando con el apoyo del personal de la Municipalidad de Canchaque, se pudo determinar, que existen faltantes de estructuras modulares, debiendo tomar las siguientes acciones:

➤ Cuadro Nro. 01

Oficiar a Provisas Descentralizado del MTC, con la finalidad de solicitar la entrega completa de los elementos descritos, por considerarse una mala entrega.

➤ Cuadro Nro. 02

Coordinar con Provisas descentralizado, la entrega de Pernería faltante (2 items)
La estructura Modular Anchoamiento Longitudinal deberá confeccionarse o adquirirse con el Distribuidor Autorizado de Puentes BERD en Lima - Perú, para completar la configuración del puente.

➤ Cuadro Nro. 03

Debo informar que los elementos sobrantes han sido entregados mediante Acta al Ing. Jaime Macedo, responsable del (MTC), ubicado en el centro poblado de Mala Vida.

Es todo en cuanto informo al usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Regional de Obras Públicas y Construcción
Ing. Civil Carlos Mario Salazar Paz
DIRECTOR EJECUTIVO

Por lo tanto, existen elementos estructurales y pernería del puente carrozable Pusalca, que estarían pendientes de adquirir para el correcto funcionamiento de dicho Puente.

En virtud de lo indicado en los párrafos precedentes, la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba (GSRMH), ha realizado el procedimiento de selección con la finalidad de contratar a una empresa consultora, que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico definitivo del proyecto: **REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHAQUE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA, CON CÓDIGO DE INVERSIONES N° 2586605.**



¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-189 - Chiclayo - Morropón - Piura

Página 6 | 38

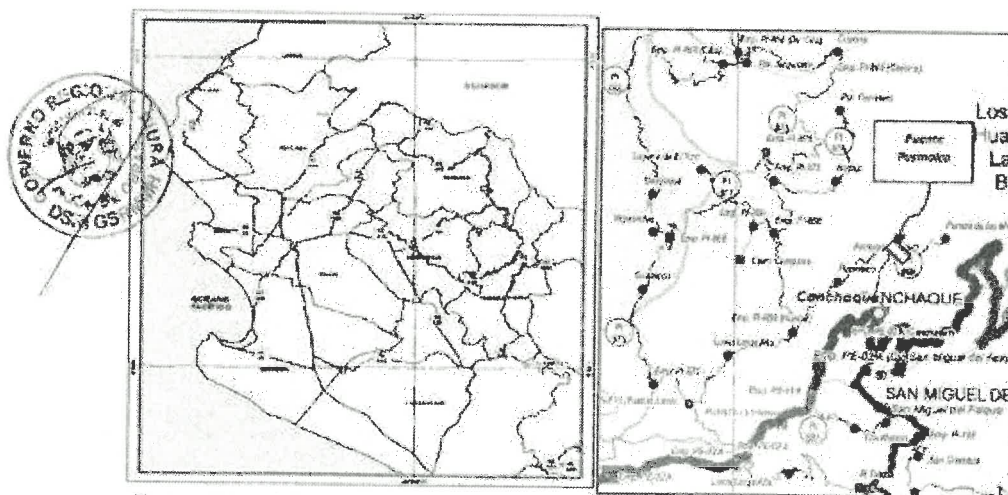


GOBIERNO
REGIONAL PIURA

3. PLANO UBICACIÓN, PLANO CLAVE PROYECTO, Y SECCIONES TÍPICAS DEL PAVIMENTO



3.1 Plano de ubicación



*Ilustración N°01, 02 y 03: Ubicación del
Puente sobre el Río Puzmalca*

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE!

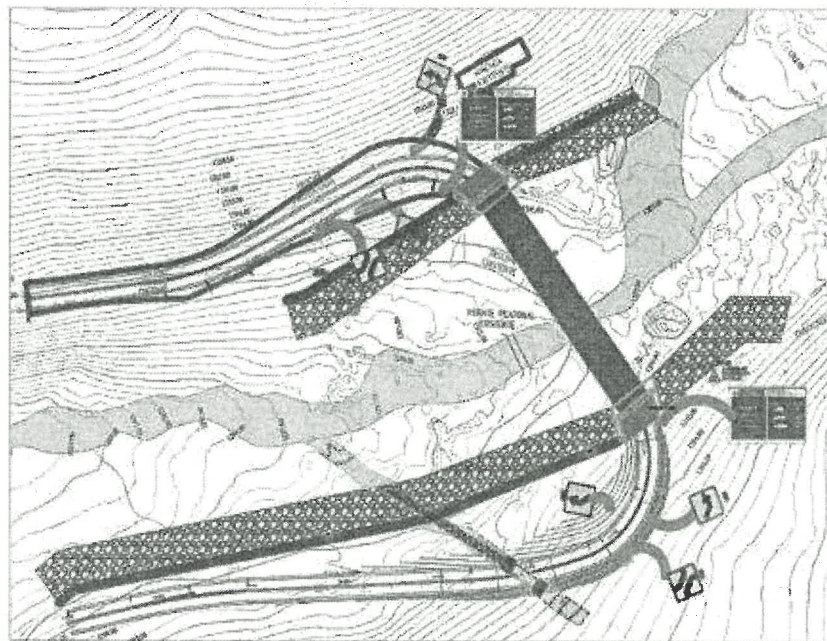
Av. Enrique Checa Eguiguren 186-182 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 7 | 38

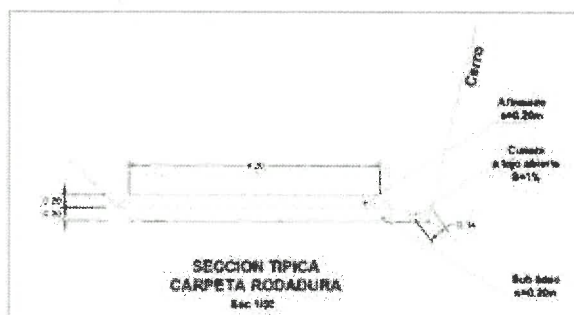


GOBIERNO
REGIONAL PIURA

3.2 Plano Clave del proyecto



3.3 Sección Típica del Pavimento



(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE)

Av. Enrique Chaca Eguiguren 188-189 - Chicla - Morropón - Piura

Página 8 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Descripción del proyecto

El puente a proyectar sobre el río Puzmalca, es un puente metálico modular de 53.20 m de luz con un ancho bruto de 5.00 m, brindado por PROVIAS, el cual, para su correcta instalación y funcionamiento, se construirán estructuras de soporte (estribos), defensas ribereñas, accesos y trabajos de descolmatación en el cauce del río; resumiéndose de la siguiente manera:

a. Súper estructura (Puente Bailey)

La superestructura del puente (Tipo MB60) tendrá una luz entre los ejes de apoyo de 53.20 m., lo cual ha sido verificado en campo, con PROVIAS y con el consultor, y estará diseñada para las sobrecargas vehiculares de regular tonelaje, el diseño responde al tipo metálico modular. La superestructura son elementos fabricados en base a aceros estructurales, así como pernos de alta resistencia.

Deflexión máxima de L/800 y 1.000.000 ciclos

Tabla 4. Tabla de configuración y pesos

PUENTES TIPO MB36			PUENTES TIPO MB60		
Longitud [m]	Configuración	Peso [ton]	Longitud [m]	Configuración	Peso [ton]
16.8	A.0.XB	21.5	35.2	SA.4A.LXB	72.9
19.6	2A.1X	25.3	42.0	SA.6A.XA	91.5
22.4	2A.8.XB	28.2	50.4	SC.3C.3D.E.XE	101.3
25.2	2A.2C.XC	32.2	53.2	SC.3C.5D.XD	110.9
28.0	2D.E.F.XF	36.6	56.0	SC.3C.4D.E.XE	116.8
30.8	2D.3E.XE	42.8	58.8	3F.3F.4D.XD	
33.6	3D.H.I.XI	52.5	61.6	3F.3F.5D.H.XH	

b. Sub Estructuras (Estribos y Aletas)

Ambos estribos han sido considerados, todo lo que corresponde a la cimentación, cuerpo y cajuela de los estribos será de concreto $F'c=280 \text{ kg/cm}^2$ respectivamente, considerando una resistencia de terreno (según los estudios de suelos) de aprox.

JEN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE

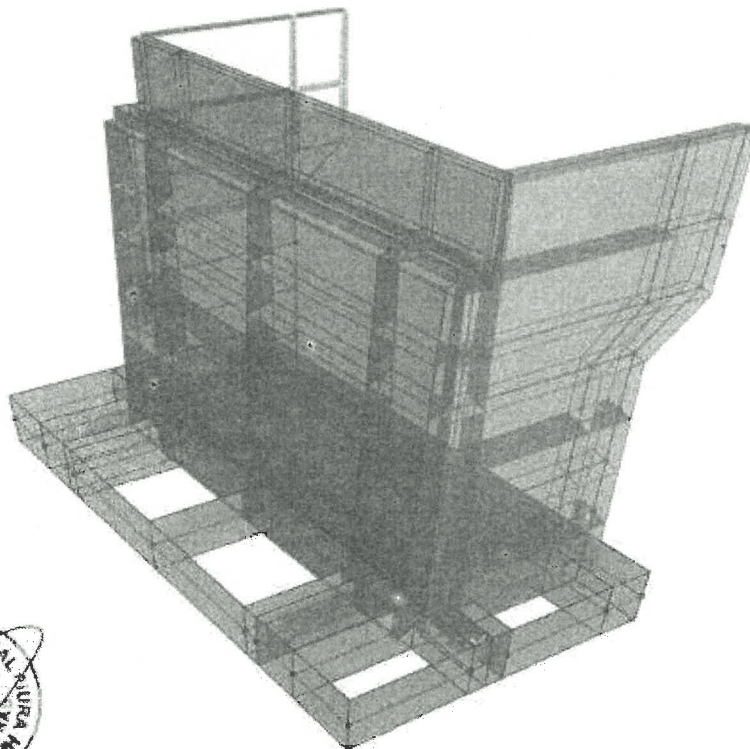
Av. Enrique Chaca Eguiguren 188-189 - Chicla - Morropón - Piura

Página 9 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Pt=6.017 Kg/cm² para el estribo derecho y de aprox. Pt=4.141 Kg/cm² para el estribo izquierdo. Ambos estribos están diseñados para transmitir las cargas procedentes de la superestructura a la cimentación, haciendo las veces de muros de contención de los rellenos y materiales segmentarios en su parte posterior, teniendo una altura total de 11 m.



MODELO ESTRUCTURAL ESTRIBO

Se ha considerado la construcción de dos aleros de altura 7.40 m, aguas arriba y debajo de cada estribo, las medidas y ángulo de inclinación se detallarán en los planos de diseño.

c. **Obras de Acceso**

Se ejecutarán el calzado de accesos a los niveles de la súper estructura, en el lado

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

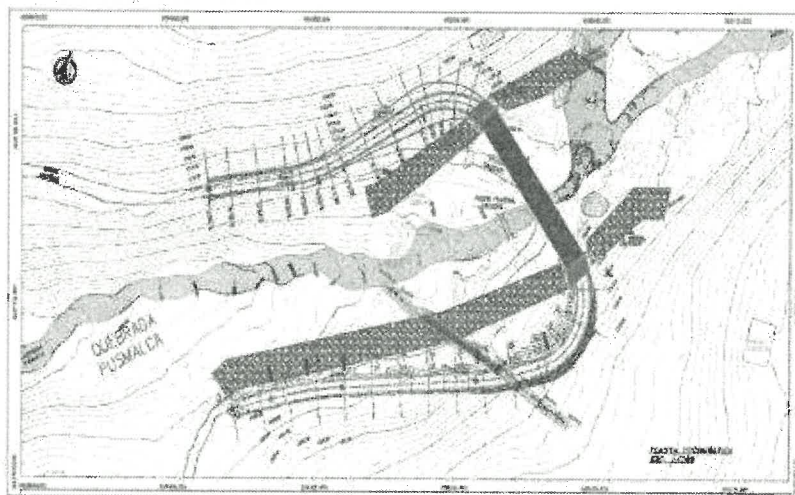
Av. Enrique Checa Eguiguren 188-188 - Chusucanas - Morropón - Piura

Página 10 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

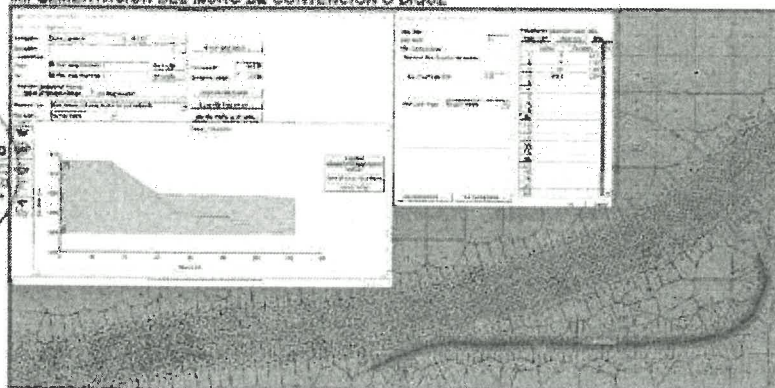
derecho e izquierdo, se realizarán trabajos de corte, conformación y relleno, hasta empalmar con la vía existente.



d. **Defensa ribereña con diques enrocados en río**

Se deberán realizar defensas ribereñas a través de enrocado en ambas márgenes de la quebrada.

IMPLEMENTACIÓN DEL MURO DE CONTENCIÓN O DIQUE



En las figuras adjuntas se muestra el perfil longitudinal a lo largo de los niveles de base para las 42 secciones analizadas donde se ha considerado un dragado entre 0.50 metros.

[Handwritten signature]
Ing. E. Arce Montaña

(EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE)

Av. Enrique Checa Eguiguren 188-189 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 11 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

4.2 Ubicación

El Puente Carrozable sobre el Río Pusmalca y Accesos, se encuentra ubicado aproximadamente en la progresiva 2 + 010 del Tramo "Canchaque – Los Ranchos", cuya Ruta es PI - 868 Trayectoria: Emp. PE-02 A (Canchaque) - Potreros – Puente Pusmalca - Yaguanduz - Guayaquil - Puente Singucate – Coyona, en el distrito de Canchaque, provincia de Huancabamba, departamento de Piura.

La ruta de acceso se inicia en la ciudad de Piura (EMP. PE-1NJ Piura), siguiendo por la carretera EMP. PE-1NJ, hasta llegar al Dv. Huancabamba (PE -02A), luego se sigue la Ruta Emp. PE-02A hasta llegar al distrito de Canchaque, el recorrido se hace a través de una carretera asfaltada; y finalmente se sigue la Ruta PI - 869 hasta llegar al Río Pusmalca, el recorrido se hace por una trocha afirmada, siendo el tiempo aproximado de viaje 2.50 horas en camioneta pickup 4x4.

Región	Piura		
Provincia	Huancabamba		
Distrito	Canchaque		
Localidad	Chorro Blanco Bajo		
Longitud Puente Modular	53.20 m		
Zona del proyecto	Rural		
Región natural	Sierra		
Red Vial Vecinal	Ruta PI - 868		
	Norte	Este	Elevación
Coordenadas UTM del proyecto	9407733.512	655027.448	1302.10
Altura promedio de la vía	1307.01 m.s.n.m.		



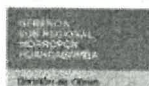
Objetivos

- El objetivo principal del presente proyecto es dotar de una infraestructura vial para las localidades y/o comunidades cercanas a la zona del proyecto.
- Integrar a las localidades, comunidades campesinas, caseríos y anexos de estas zonas alejadas, además de proporcionarles la vía necesaria con la infraestructura del puente, que reúna todas las condiciones de transitabilidad en las mejores condiciones de seguridad para el cruce peatonal y de vehículos, fundamentalmente en la temporada de lluvias.

JEN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DESAGÜE

Av. Enrique Chaco Egúsquiza 186-188 - Chiclaucan - Morropón - Piura

Página 12 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- La construcción del puente Modular de longitud de 53.20 mts. Se propone con la finalidad de ofrecer el tránsito vehicular, peatonal de los habitantes de las parcialidades, comunidades y anexos, con el resto de la red vial, la misma que contribuirá al flujo comercial, de pasajeros, carga y producción de la zona durante todo el año, donde se realizarán todas sus transacciones e intercambio comercial y abastecimiento de los productos de primera necesidad.
- Generación de empleo rural temporal productivo, mejorando las condiciones socioeconómicas de los beneficiarios del proyecto.

4.4 Metas

- Elaborar el Expediente Técnico Definitivo, para la ejecución de la obra de Renovación del **Puente Carroable sobre el Río Pusmalca y Accesos**.
- Realizar los estudios de ingeniería básica: Georreferenciación, Topografía y Diseño Geométrico; Hidrología e Hidráulica; Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua; Geología y Geotecnia; Estructuras y Obras de Arte; Estudio de Peligro Sísmico; Señalización y Seguridad Vial; entre otros.
- Elaborar las Especificaciones Técnicas del proyecto.
- Elaborar el Análisis de Precios Unitarios, Presupuesto y Programación de la obra.

5.2. Recomendaciones



- Para el inicio de la obra debe hacerse en los meses de mayo a noviembre, para evitar retraso por mal tiempo en la temporada de lluvias, de cantidad de precipitaciones la cual se desarrolla entre los meses de noviembre a marzo.
- Cumplir con las normas ambientales establecidas y lo establecido en el Expediente técnico y en el FITSA, para evitar riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normatividad ambiental y de las medidas correctoras aprobadas de los estudios ambientales (FITSA).
- Deberán acordar en acta o contrato desde el inicio de la obra, con los trabajadores y moradores de la zona, así como cumplimiento de la ley laboral

JEN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENQUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 13 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

vigente; comunicación constante con las autoridades de la población y sensibilización a la población para evitar paralización por huelga de trabajadores.

- El personal clave como el ingeniero residente deberá gozar de buena salud, a fin de evitar renunciaciones del profesional en etapas críticas de la ejecución de la obra. En caso de renunciaciones, el contratista deberá presentar reemplazos en el plazo establecido en el reglamento de Ley de Contrataciones, Contrato y Términos de Referencia. La entidad deberá hacer seguimiento a través de la supervisión sobre la permanencia de los profesionales de forma diaria, la supervisión deberá emitir reportes diarios informando sobre alguna eventual renuncia.
- Coordinar desde el inicio de la obra respecto a la contratación de la mano de obra de los moradores de la zona, estableciendo lineamientos definidos para la contratación. Realizar actas de compromiso de entrega de terreno antes de la ejecución de la obra a fin de evitar objeciones y reclamos de las comunidades locales, adyacentes a la obra.
- Realizar taller de inducción para el personal, respecto al uso de equipos y herramientas. Monitoreo permanente para el cumplimiento de las normas de seguridad y Salud en el trabajo, a fin de evitar accidentes laborales por el uso de los EPPS y herramientas.
- Coordinación de los responsables del contratista para la planificación del cumplimiento de los equipos mínimos. (antigüedad menor a 5 años, seguros y compromiso de mantenimiento de los equipos), la verificación del cumplimiento debe ser entre la supervisión y contratista con la presentación del sustento técnico para el cumplimiento del equipo mínimo para no generar retrasos en la programación de la obra.
- Control de cumplimiento de las normas técnicas, especificaciones técnicas y ambientales de construcción, control de personal, equipos e instalaciones (campamentos, Plantas, laboratorios), capacitación del personal; a fin de evitar defectos o deficiencias en la construcción.



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Ches Eguiguren 180-189 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 14 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

La ejecución del servicio comprende el plazo de 150 días calendarios para la supervisión de obra (120 días para la supervisión de obra y 30 días para la liquidación de obra)

6. VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

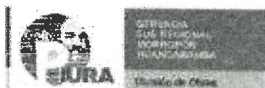
El valor referencial asciende a S/. 291,315.50 (Dosecientos noventa y un mil trescientos quince con 50/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto según el siguiente detalle:

DESAGREGADO DE DE GASTOS DE SUPERVISION						
"REPARACION DE PUENTE, EN EL (LA) QUEBRADA PUSMALCA EN LA LOCALIDAD CHORRO BLANCO, DISTRITO DE CANCHACHE, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA, CON C.U.I. N°2586605"						
PLAZO DE EJECUCION :			120 DIAS CALENDARIOS			
COSTO REFERENCIAL S/ :			5,782,887.53			
I.- GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES						
A.- PERSONAL TECNICO-ADM. DE OBRA						
Fecha: ABRIL - 2024						
Item	Descripcion	Incidencia	Meses	Costo Unitario	Sub Total	
1.00	Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	12,000.00	48,000.00	
2.00	Ingeniero de Calidad	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	
3.00	Ingeniero de Costos y Presupuestos	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00	
4.00	Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	
5.00	Ingeniero de Oficina Técnica	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00	
6.00	Asistente en Ingeniería	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00	
7.00	Ingeniero de Seguridad	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00	
8.00	Ingeniero de medio Ambiente	1.00	4.00	8,000.00	32,000.00	
				Total S/:	248,000.00	
SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES					S/	248,000.00
II.- GASTOS DE SUPERVISION FIJOS						
A.- MUEBLES Y ENSERES						
Item	Descripcion	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total	
1.00	Implementos de Seguridad e higiene	1.00	1.00	840.00	840.00	
2.00	Muebles de oficina y computo	1.00	1.00	800.00	800.00	
4.00	Materiales de Escritorio	1.00	1.00	300.00	300.00	
5.00	Alquiler de oficina	2.00	1.00	800.00	1,600.00	
				Total S/	3,540.00	
(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE)						

(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE)

Av. Enrique Chesé Egusquien 188-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 15 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

B.- MATERIALES

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	Unas de oficina	1.00	1.00	679.69	679.69
2.00	Impresiones, Proteos de planos	1.00	1.00	900.00	900.00
3.00	Fotocopias y anillados	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
				Total S/	2,479.69

C.- CONTROL TECNICO Y OTROS

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	ROTURA DE PROJETAS	3.00	4.00	20.00	240.00
1.00	DISEÑO DE MEZCLA	1.00	4.00	100.00	400.00
				Total S/	640.00

C.- MOVILIDAD

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	CAMIONETA	1.00	1.00	23,315.50	23,315.50
				Total S/	23,315.50

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION		4.00% C.S.	S/	271,318.90
------------------------------------	--	------------	----	------------

-Liquidación de obra : S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles)

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Durante la ejecución corresponde a TARIFA DIARIA Y A SUMA ALZADA LA LIQUIDACION.

8. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de la Obra obliga a:

- Revisar los Estudios Definitivos y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de las Obra.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), que el Contratista presente a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba a la firma del Contrato.
- Controlar la utilización del Adelanto de materiales que se entregará al Contratista, según el Calendario de Adquisición de materiales presentado por el Contratista a la firma de contrato. Para el otorgamiento del adelanto,
- Realizar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en



(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENEGUE)

Av. Enrique Chaco Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 16 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

general con toda la documentación que conforma el proyecto, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.

- Controlar la calidad de los materiales a utilizar en las obras las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance de las Obras a través de un Diagrama PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad durante los hitos de supervisión, tanto del tráfico, como del personal involucrado en las obras, que deberán reflejarse en la toma fotográfica respectiva.
- Inspección y verificación durante los hitos de supervisión, de la calidad y cantidad de los materiales y equipos. Deberán, además, llevar un control mediante muestreo e informar a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los Informes **según los hitos del proyecto**, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar la existencia de los estudios de suelos y diseños en general.
- Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de obra y Recepción de Obra, EL SUPERVISOR tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Revisar y validar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos y Directivas a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba



Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.

Efectuar el Informe Final de Supervisión la Obra.

9. Actividades Específicas del Supervisor

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el SUPERVISOR desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENQUE!)

Av. Enrique Chege Eguiguren 196-198 - Chicla Canas - Morropón - Piura

Página 17 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

a. Actividades Previas a la Ejecución de las Obras.

- i. Durante los primeros diez (10) días realizará la revisión integral del expediente técnico del proyecto y especificaciones técnicas de obra y verificará en gabinete especificaciones técnicas arquitectura, especificaciones técnicas instalaciones eléctricas, especificaciones técnicas estructuras metálicas, ensayos de suelos (Informe Inicial).
- ii. Emitir un File detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, de las omisiones y deficiencias del proyecto que originen adicionales y/o variaciones de obra.
- iii. Definir con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar, de acuerdo al perfil de proyecto y normas técnicas de calidad.

b. Actividades Durante la Ejecución de las Obras.

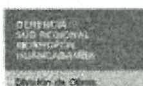
- i. Inspección y control de instalaciones (en obras civiles y energía), equipos de construcción y personal del Contratista.
- ii. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- iii. Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar durante los hitos de supervisión el control topográfico durante la construcción.
- iv. Inspeccionar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas y reglamentación vigente.
- v. Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa conformidad de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba.
- vi. Control de la Programación y Avance de Obra.
- vii. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- viii. Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ix. Sostener con los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba una frecuente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 188-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 18 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- x. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde, realizando las respectivas amortizaciones del adelanto directo y de materiales.
- xi. Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la ejecución de la obra.
- xii. Preparación de Informes de Avance mensuales de los Hitos de la ejecución de la obra, adjuntado fotos digitalizadas (mínimo tres).
- xiii. Remisión de los Informes Especiales a la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- xiv. Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- xv. Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- xvi. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- xvii. Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.



c. Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, Liquidación de Obra y Liquidación de Contrato.

- EL SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido al área correspondiente de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto y deberá coordinar con el contratista la

(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE)

Av. Enrique Chesús Egusquiza 184-188 - Chicla - Morropón - Piura

Página 19 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

entrega de la siguiente documentación:

- Memoria Descriptiva.
 - Plano de post construcción.
 - Planilla de metrados finales de cada partida ejecutada.
 - Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados y el servicio que presta en obra.
- Previo informe del SUPERVISOR, la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba designará un Comité de Recepción dentro de los siete (07) días de recibida la comunicación por parte del SUPERVISOR.
 - Asimismo, presentará un Informe Final de Supervisión de Obra según formato alcanzado por la oficina de supervisión de obras de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
 - Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra.
 - El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.

d. Responsabilidad del Supervisor

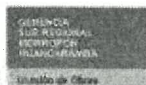
1. El SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia durante **los hitos establecidos** de la obra.
2. EL SUPERVISOR será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
3. El SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
4. El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo,



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 20 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

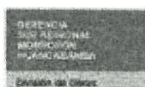
- exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
5. El SUPERVISOR deberá cumplir con la revisión y validación oportuna del Expediente Técnico que sustente los Presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
 6. De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará en las valorizaciones.
 7. Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
 8. El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de un (1) año, por los servicios prestados, a partir de la finalización de sus servicios, no así por los vicios ocultos y actividades que se hayan dado fuera de los hitos supervisados del proyecto.
 9. EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba de acuerdo a Ley.
 10. El Supervisor no será responsable en caso se ejecuten trabajos donde se encuentre restos arqueológicos que no hayan sido comunicado por el contratista.
 11. Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
 12. EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras durante los hitos de supervisión, ordenando al Contratista de la obra las pruebas de control requeridas.



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chirca Egúsquiza 188-198 - Chiclayanas - Morropón - Piura

Página 21 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

13. La permanencia del supervisor será sólo durante los hitos señalados en el cronograma de obras y el coordinado con el ejecutor de la obra.

e. Procedimientos de Control

1. EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
2. Asimismo EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación frecuente con el Contratista de la obra y la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba.
3. Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
4. EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
5. EL SUPERVISOR elevará a la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos.
6. EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, los concretos ejecutados y servicio óptimo que refiere el proyecto, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.



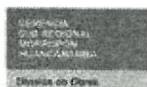
f. Recursos que proporcionara Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba al Supervisor

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba proporcionará apoyo al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice éste con

EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DESEMPEÑO

Av. Enrique Chirca Egulvarán 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 22 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

otros sectores, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita al Consultor desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.

g. Documentación y contenido de la información que deberá presentar el supervisor durante la prestación de los servicios:

EL SUPERVISOR deberá presentar a la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba la siguiente documentación, durante la prestación de servicios:

i. Informe Inicial

Para la presentación del Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto", deberá formularse según lo establecido por la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, el cual contempla la revisión del Proyecto, etc., formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar.

ii. Valorizaciones

Las valorizaciones por avances, con sus respectivos reintegros, amortizaciones, deducciones deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

iii. Informes Mensuales

Informes de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

A) Area de la Inspección

a) Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes,



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 198-199 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 23 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- b) Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
 - c) Programa de sus actividades para el mes siguiente.
 - d) Gráficos Actualizado del Avance de Obra (Programado vs. Ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
 - e) Reporte Fotográfico de los detalles del proceso de construcción, con panorámicas de la obra.
 - f) Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
 - g) Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

B) Área Contratista de Obra

- a) Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- b) Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- c) Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- d) Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- e) Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de área de



¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chiclaucanas - Morropón - Piura

Página 24 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

supervisión de obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba si lo considera indispensable.

f) Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

iv. Informes Especiales

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:

a) Informes solicitados por la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba dentro del plazo que se indique. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

b) Informe de oficio sin que lo pida la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

En los Informes Mensuales que tienen carácter de repórt, hará un recuento de la acción tomada.

c) EL SUPERVISOR presentará el Informe de Término de Obra para la Recepción de la Obra, tal como se indica en el formato de la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba de los Lineamientos de Control de obra.

v. Informe Final

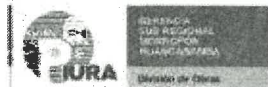
a) Incluirá la medición final de la obra y evaluación del Contratista, a criterio del SUPERVISOR.



(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!)

Av. Enrique Checa Egururen 198-199 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 25 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- b) Revisión y entrega a conformidad de la Memoria Descriptiva de la Obra, Certificados de Calidad de los Materiales y Ensayos, 03 juegos de los Planos Post Construcción que haya realizado (incluye archivos de AutoCAD en CD).
- c) El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.
- d) El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.

h. Información que proporcionará la Gerencia de Infraestructura de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba

A través de la Subgerencia de Infraestructura, Planeamiento y Catastro de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba proporcionará al SUPERVISOR toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto y demás documentos administrativos.

i. Facultades del Supervisor

1. EL SUPERVISOR tendrá la obligación y deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción para lo cual dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
2. Es obligación del SUPERVISOR participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
3. EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Lineamientos de Inspección y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa del área usuaria de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba
4. Poderes de excepción del SUPERVISOR:
 - No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción y operatividad del servicio se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el



¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Egúsquiza 136-138 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 26 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Subgerencia de Estudios y Obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba en el más breve plazo.

j. Condiciones Generales

1. La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera de EL SUPERVISOR, para la Inspección de la obra, será responsabilidad del Contratista.
2. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito del área de supervisión de obras de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba.
3. EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento (dentro de la jornada de ejecución de obra) por el área usuaria de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Inspección y ejecución de la obra.
4. EL SUPERVISOR deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del área usuaria de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
5. EL SUPERVISOR efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción e instalación, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar al área usuaria de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
6. EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sea necesario, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 27 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

7. EL SUPERVISOR deberá presentar el desagregado de su propuesta, en supervisión y liquidación, detallando los precios unitarios, parciales y totales de manera clara.
8. EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
9. EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Inspección y posibles ampliaciones del plazo.
10. EL SUPERVISOR, al término de la Obra, deberá entregar a la Oficina de Supervisión Liquidación de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con el Informe Final, Cuadernos de Obra y Planos de Replanteo, este último debidamente firmado por el Residente y EL SUPERVISOR. Esto no exime al SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
 - a. En caso de haber modificaciones del Proyecto original, el área usuaria de Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba proporcionará a EL SUPERVISOR, los archivos de los planos digitalizados en CD, así como se le facilitará la impresión de los Planos de Replanteo.
11. EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios del área usuaria de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba para la revisión del Avance de las Obras bajo su control y proporcionará la información que sea requerida.
12. EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba quienes verificarán su permanencia en la Obra durante los hitos de la misma.



10. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, consultoría en obras viales, puertos y afines Categoría B o superior.

¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguren 188-189 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 28 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

b) Condiciones de los consorcios

El número máximo de consorciados es de DOS (02)

El porcentaje de acreditación de cada consorciado deberá ser el mismo porcentaje de participación en el contrato de consorcio para el presente procedimiento de selección

c) Del personal Clave

PERSONAL ESPECIALISTA			
CARGO	FORMACION ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA MINIMO	EXPERIENCIA
JEFE DE SUPERVISIÓN	ING. CIVIL	VEINTICUATRO (24) MESES	RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR DE OBRA en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA SSOMA	ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL	SEIS (06) MESES	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL Y/O SSOMA Y/O SST Y/O CARGOS SIMILARES en obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	ING. CIVIL	SEIS (06) MESES	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O CARGOS SIMILARES en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra.
- La habilitación de los profesionales se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chaca Equiguren 185-188 - Chicla - Morropón - Piura

Página 29 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

d) Antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal

La antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, que no puede ser mayor a los veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

e) Del equipamiento

En esta sección se puede consignar el **equipamiento** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo clasificarse aquel que es estratégico para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento clasificado como estratégico, puede incluirse como requisito de calificación en el literal C.3 de este Capítulo.

f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

- Para el presente procedimiento de selección, se requiere que el consultor de obra cuente con experiencia mínima de una vez el Valor Referencial, sustentada a través de la acreditación correspondiente con: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento (de acuerdo a lo señalado en la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado), o iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones



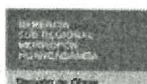
g) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropon - Piura

Página 30 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiera, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
4	Si el Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
5	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	0.5 UIT por ausencia en la recepción de obra	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente	0.5 UIT por cada partida ejecutada sin autorización	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.



JEN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DINQUET

Av. Enrique Checa Eguiguren 185-188 - Chiclaucos - Morropón - Piura

Página 31 | 38



**GOBIERNO
REGIONAL PIURA**

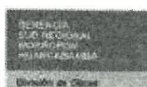
Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No presentar el informe mensual o documentos, en el plazo establecido.	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
8	No comunicar a la División de obras, a más tardar el día siguiente, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.5 UIT Por cada evento y cada vez	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
9	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales, sin haber generado y tramitado previamente ante la Entidad, el respectivo expediente adicional completo que será aprobado con resolución.	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobreevaluaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada partida sobrevalorada	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
11	Por no tramitar ante la Entidad dentro del plazo de Ley que le corresponde, adicionales y/o ampliaciones de plazo y/o consultas u otros documentos.	0.5 UIT Por cada vez, por cada vez que se genere dicho evento.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
12	Por no solicitar al contratista oportunamente los siguientes documentos: el Calendario de Avance de obra (CAO), actualizado a la fecha de inicio del plazo de ejecución, el Calendario de Avance Acelerado (CAA), de corresponder, o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA) luego de aprobada alguna modificación la contrato (adicionales y/o ampliaciones de plazo).	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
13	Cuando el Ingeniero Supervisor o personal o equipamiento, no se encuentre en forma permanente en la obra.	0.5 UIT Por cada día de inasistencia del Supervisor o personal o equipamiento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chesca Egúsquiza 185-188 - Chiclaucillas - Morropón - Piura

Página 32 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			División de Obras.
14	Por no anotar hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
15	Cuando no se cumple la anotación del cuaderno, debiendo anotar, cuando menos, con periodicidad semanal en especial evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar un monto máximo acumulado equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

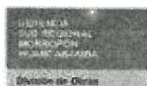
- o El personal de la entidad y/o área usuaria, comunicará al consultor las faltas detectadas y/o registradas, mediante informe, carta, correo y otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la comunicación cursada en el que se le comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes valorizado.
- o Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento
- o Área usuaria*: se considerará informe o actas presentadas durante visita a obra del gerente sub regional, director de infraestructura o



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chirca Eguliguen 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 33 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

a quien delegue el mismo, sub director de obras o a quien delegue el mismo.

h) De las contrataciones por paquete

- El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez. La participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, es obligatoria, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento de la LCE.

i) Otras consideraciones

- Se trata de una contratación por ítems o paquetes.
- Los términos de referencia pueden prever que el contrato de supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.




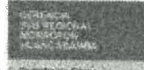

REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA
<u>Requisitos:</u>
<ul style="list-style-type: none">▪ JEFE DE SUPERVISIÓN: INGENIERO CIVIL.▪ ESPECIALISTA SSOMA: ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL▪ ESPECIALISTA DE CALIDAD: INGENIERO CIVIL.
<u>Acreditación:</u>
El título profesional será verificado por el comité de selección en el registro nacional de

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

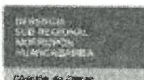
Av. Enrique Chioza Eguiguren 185-188 - Chulucanas - Morropón - PIURA

Página 34 | 38

		GOBIERNO REGIONAL PIURA
	<p>grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de Educación superior Universitaria - SUNEDU</p> <p>A través del siguiente link: https://en linea Sunedu Gob. Pe/ o en el registro nacional de certificados, grados y títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link: https://titulosintitulos Minedu gob pe/ según corresponda</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ JEFE DE SUPERVISIÓN: Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR DE OBRA en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.▪ ESPECIALISTA SSOMA: Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Seis (06) meses como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL Y/O SSOMA Y/O SST Y/O CARGOS SIMILARES en obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.▪ ESPECIALISTA DE CALIDAD: Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de Seis (06) meses como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O CARGOS SIMILARES en ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditar con cualquier de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	

¡EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-188 - Chulucanas - Morropón - Piura



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

Requisitos:

N°	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	COMPUTADORA PORTATIL	01
02	IMPRESORA O FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	01
03	CAMIONETA	01

Acreditación:

Copia de documento que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Instalación de Puentes, instituciones educativas, hospitales, carreteras, caminos vecinales en Obras Públicas y/o Privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado,

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chesús Eguguren 166-188 - Chicla - Morropón - Piura

Página 36 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-189 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 37 | 38



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chesco Egulurán 188-188 - Chulucanas - Morropón - Piura

Página 38 | 38

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la

¹⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

subsanción, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
4	Si el Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
5	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	0.5 UIT por ausencia en la recepción de obra	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
6	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	0.5 UIT por cada partida ejecutada sin autorización	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
7	No presentar el informe mensual o documentos, en el plazo establecido.	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
8	No comunicar a la División de obras, a más tardar el día siguiente, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.5 UIT Por cada evento y cada vez	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
9	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras. Adicionales, sin haber generado y tramitado previamente ante la Entidad, el respectivo expediente adicional completo que será aprobado con resolución.	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento.	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada partida sobrevalorada	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	Por no tramitar ante la Entidad dentro del plazo de Ley que le corresponde, adicionales y/o ampliaciones de plazo y/o consultas u otros documentos.	0.5 UIT Por cada vez, por cada vez que se genere dicho evento,	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
12	Por no solicitar al contratista oportunamente los siguientes documentos: el Calendario de Avance de obra (CAO), actualizado a la fecha de inicio del plazo de ejecución, el Calendario de Avance Acelerado (CAA), de corresponder, o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA) luego de aprobada alguna modificación la contrato (adicionales y/o ampliaciones de plazo).	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
13	Cuando el Ingeniero Supervisor o personal o equipamiento, no se encuentre en forma permanente en la obra.	0.5 UIT Por cada día de inasistencia del Supervisor o personal o equipamiento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
14	Por no anotar hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.
15	Cuando no se cumple la anotación del cuaderno, debiendo anotar, cuando menos, con periodicidad semanal en especial evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos	0.5 UIT Por cada vez, que se genere dicho evento	Según informe de la División de Obras de la GSRMH o quien designe la División de Obras.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ¹⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ¹⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
- Adjuntar tarifario de la supervisión.

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

¹⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

¹⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

¹⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-20234/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENT E ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA, PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 13

**DECLARACION JURADA – PRESENTACION DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
(EN EL CASO SE OPTA - PRESENTACION DE CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen la normativa, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato, en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

