

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
014-2024-MPC/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PROYECTO DENOMINADO
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA
RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA
HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE
CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CUI 2615989**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
RUC N° : 20208253086
Domicilio legal : CALLE BUENOS AIRES N° 100 – APLAO – CASTILLA
Teléfono: : 054-471165
Correo electrónico: : contratacionesmunicastilla@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto Denominado “Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego en el Canal de Riego del Sector Karkesta Huayaja del Distrito de Pampacolca de la Provincia de Castilla del Departamento de Arequipa” Cui 2615989

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 325,197.48 (Trescientos veinticinco mil ciento noventa y siete con 48/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 325,197.48 (Trescientos veinticinco mil ciento noventa y siete con 48/100 soles)	S/ 292,677.74 (Doscientos noventa y dos mil seiscientos setenta y siete con 74/100 soles)	S/ 357,717.22 (Trescientos cincuenta y siete mil setecientos diecisiete con 22/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 380-2024-GM/MPC el 05 de agosto del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Descripción	Plazo
1.00	Presentación de Primer Entregable	15 días calendario
2.00	Presentación de Segundo Entregable	75 días calendario
3.00	Presentación de Tercer Entregable	105 días calendario
4.00	Presentación de Cuarto Entregable	120 días calendario

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en CALLE BUENOS AIRES N° 100 – APLAO, PROVINCIA DE CASTILLA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones Del Estado y su reglamento.
- Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE BUENOS AIRES N° 100 – APLAO, PROVINCIA DE CASTILLA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

2.6. ADELANTOS

No aplica.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Tres (03) juegos de adicionales en físico y digital del proyecto aprobado mediante Acto Resolutivo.
- Comprobante de pago.
- Ficha RUC
- Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Castilla, sito en CALLE BUENOS AIRES N° 100 – APLAO, PROVINCIA DE CASTILLA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2615989.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2615989.

2. ÁREA USUARIA

La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Castilla.

3. FINALIDAD PUBLICA

Tiene como finalidad publica la intervención de la infraestructura natural existente con la finalidad de contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, para mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores del Sector de Huami del distrito de Viraco, contribuyendo a incrementar el PBI agropecuario, así como, mejorar la eficiencia en el manejo del agua de riego.



4. ANTECEDENTES

La Unidad formuladora de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de Castilla declara la viabilidad del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2615989.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Continuando con el Ciclo de Inversión del proyecto la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Castilla en el marco del Programa Multianual de Inversiones (PMI), convoca el servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico.

En ese contexto, los presentes términos de referencia tienen como objetivo desarrollar los estudios de inversión a nivel expediente técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente procedimiento es la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", en ese sentido se desarrollará el servicio en el marco del inverte.pe, dentro del registro de Código Único de Inversiones N° 2615989.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar el marco técnico, teórico y normativo que regirá el desarrollo de la elaboración del expediente detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la presentación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topográficas, climatológicas, geológicas, entre otras acerca del terreno a intervenir y que tenga implicancia en el proyecto a desarrollar.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración de los proyectos requeridos en base al perfil.
- Establecer el costo de la ejecución de obra proyectada cumpliendo con las metas físicas establecidas en el estudio de pre - inversión aprobado, según lo establece la normativa vigente, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra en días calendarios.
- Levantar las observaciones realizadas por la entidad en los plazos establecidos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA:

El alcance de los servicios que se requieren, en el presente documento no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería y normas técnicas vigentes relacionadas con el presente proyecto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



6.1 ALCANCES

El expediente técnico del proyecto debe ser elaborado de acuerdo al estudio de preinversión viable. En este nivel los estudios básicos y/o complementarios se harán a nivel definitivo es decir con una mayor profundidad y a detalle.

A continuación, se detalla los alcances para la elaboración del expediente técnico que desarrollara el Consultor, sin ser limitativos.

- Acopio de información existente que sea necesario para los fines definitivos y expediente técnico.
- Análisis de la información existente, selección y evaluación
- Estudios básicos necesarios y/o complementarios que el presente estudio requiere con fines constructivos, añadiendo al mismo la documentación necesaria para cumplir con los requerimientos establecidos por MIDAGRI para el financiamiento del proyecto.
- Presentación del informe final y expediente técnico a nivel constructivos a quien designe la entidad.
- Levantamiento de observaciones que formule el supervisor o que designe la entidad a la entrega total del expediente técnico.
- Para la obtención del producto final el consultor deberá analizar la información existente, desarrollar a los estudios y acciones complementarias que se identifiquen como necesarias y que se requieran, incluyendo las investigaciones, estudios y otros que le permitan definir los parámetros de diseño para el desarrollo de los aspectos relacionados con la ingeniería, consideraciones, económicas, sociales, ambientales, institucionales, de gestión sostenibilidad del proyecto, aplicando métodos nacionales e internacionales aceptados. Estos estudios se efectuarán en base a investigación de campo, laboratorio y gabinete.
- Los diseños finales que realice el consultor estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el consultor presentará el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa, así como el sustento correspondiente, indicando el programa utilizado, el mismo que debe ser expuesto a la entidad.
- En ningún caso, el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados a él.
- Los estudios básicos necesarios y/o complementarios para la elaboración del expediente técnico que deberá presentar el consultor serán los siguientes:
 - ✓ Estudios de topografía
 - ✓ Estudios de hidrología
 - ✓ Estudios de hidráulica
 - ✓ Estudio de mecánica de suelos y canteras





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ Estudio de geología y geotecnia
- ✓ Estudios de arqueología
- ✓ Estudios de análisis de riesgos y desastres
- ✓ Estudio de impacto ambiental
- ✓ Estudio de gestión de riesgos

Así mismo el consultor además de la entrega del expediente técnico definitivo del proyecto deberá entregar los siguientes estudios:

- Saneamiento Físico – Legal de todas las Infraestructuras que contemplara el Proyecto; así como, de las áreas auxiliares, que solicite la Subgerencia de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Castilla.
- CIRA (certificado de inexistencia de restos arqueológicos) y/o PEA (plan de evaluación arqueológica) y su correspondiente Plan de monitoreo arqueológico (cuyo costo debe ser incluido en el presupuesto del proyecto); según corresponda.
- Certificado de impacto ambiental y/o ficha técnico ambiental (FTA), y/o estudio de instrumento de gestión ambiental del proyecto aprobado por la autoridad competente, otorgado la opinión favorable para la ejecución del proyecto.
- Acreditación de la disponibilidad hídrica con fines agrícolas y la resolución de aprobación de ejecución de obra con fines agrarios expedido por la autoridad local del agua.
- Plan de gestión, administración y de operación hidráulica para la comisión de usuarios, debidamente suscrito por los usuarios de riego, luego de un proceso de acuerdos y empoderamiento de capacidades en: identificación, análisis de visión, compromisos, responsabilidades, seguros, riesgos, beneficios y costos de tarifa de agua, etc. desarrolladas en su elaboración.

6.2 DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

6.2.1 NOMBRE DEL PROYECTO

El nombre del proyecto es: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2615989.

6.2.2 MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL

6.2.2.1 Memoria descriptiva

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems; introducción, nombre del proyecto, antecedentes, objetivos, metas físicas, ubicación, número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada, que





sea coherente con la oferta hídrica), resumen de costo del proyecto, modalidad de ejecución, plazo y época recomendable.

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

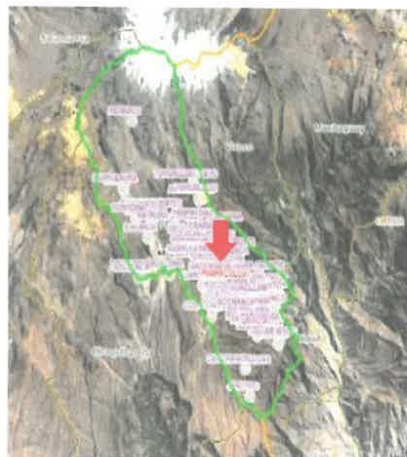
- El presente proyecto se desarrolla dentro del ámbito del distrito político de Viraco, Provincia de Castilla del Departamento de Arequipa.

The image shows a map of Peru with the Department of Arequipa highlighted in pink. A red arrow points from this department to a larger, detailed map of the Province of Castilla. This detailed map shows Castilla in pink, surrounded by other provinces: La Unión, Arequipa, Caylloma, and Ilay to the east; Caraveli and Condesuyos to the west; and Tarma to the north. A red arrow also points from the label 'PROVINCIA DE CASTILLA' to the corresponding area on the detailed map.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



6.2.3 INGENIERÍA DEL PROYECTO

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

6.2.3.1. Planteamiento o planeamiento hidráulico

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por la autoridad local del agua, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/ área de riego, etc.)

6.2.3.2. Criterios y consideraciones de diseño hidráulico

En este ítem se presentan:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

6.2.3.3. Descripción técnica de las obras hidráulicas proyectadas

En este ítem se describe cada estructura hidráulica proyectada (indicando dimensiones, caudales, progresivas, tipo de material, etc.)

6.2.3.4. Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de insumos

En este ítem se presentan:

- Presupuesto de obra
- Análisis de costos unitarios, por cada partida presupuestada
- La planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas
- La relación de insumos por ítem (mano de obra. Materiales, equipos y/o maquinarias, insumos)
- Cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- Formula polinómica

Esta información deberá ser presentada en formatos Word, Excel, S10 u otro documento con el cual se desarrollo el estudio de costos y presupuestos.

6.2.3.5. Especificaciones técnicas

Se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago acorde con los ítems y por partidas del presupuesto.

6.2.3.6. Programación y cronograma de ejecución de obra

Se presentará: cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra, Gantt), el cronograma valorizado (establece el valor en cada periodo programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



6.2.3.7. Seguridad y salud en obra

Se presenta el plan de seguridad y salud en obra según D.S. N°011-2019-TR, Decreto supremo que aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción, concordante con la Norma G-050 seguridad durante la construcción.

6.2.3.8. Planos a nivel constructivo

- Planos de ubicación donde se ubica el proyecto (georreferenciado en coordenadas UTM, en el datum horizontal Word geodésica System (WGS-84).
- Plano clave que permita verificar el planeamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las reas beneficiarias con el proyecto, etc)
- Planos topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS-84)
- Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (sistema de almacenamiento, sistema de captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
- Plano en planta y perfil longitudinal a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros.
- Planos de secciones transversales a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras.

6.2.4 ESTUDIOS BÁSICOS

6.2.4.1 Estudio topográfico

Para garantizar un buen trabajo topográfico de replanteo de las obras proyectadas, el Consultor deberá establecer redes de hitos de control horizontal y vertical, en base de la identificación y catalogación de los hitos monumentos en levantamientos topográficos anteriores, más los hitos de alineamiento y puntos de nivelación (BM) que considere necesarios colocar complementariamente. Las cotas en este caso se convertirán acotas reales dadas en msnm.

El Consultor deberá asegurarse que las nuevas redes de control topográfico que establezca deberán ser de primer orden. Todos los hitos de alineamiento y puntos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



de nivelación (BM) que coloque deberán estar monumentos, debidamente identificados y protegidos del vandalismo u otras acciones destructoras.

En base del nuevo sistema de apoyo, así establecido por el Consultor, éste deberá ejecutar sin ser limitativa, la siguiente lista de actividades y levantar, ampliar o corregir los planos que se indican a continuación:

- Levantamiento topográfico complementario de los caminos de acceso existentes al área de la bocatoma, y de los accesos proyectados a canteras de roca y otras áreas de préstamo que finalmente sean propuestas para la construcción de la bocatoma: finos, gravas y agregados, y otras áreas necesarias para obras conexas; a escala 1: 1,000 con curvas de nivel cada 1,00 m
- Levantamiento topográfico complementario del sistema de riego y drenaje y obras de arte, escala 1:500 con curvas de nivel cada 1,00 m y franja de canales a escala 1:2,000.
- Planos topográficos a escala adecuada, para las distintas obras conexas.
- Planos de zonas de riego a escala 1:5,000 por restitución.

El consultor elabora la Ficha BM, expedida por el IGN, donde se especifique las características del BM oficial empleado para el control vertical, estas deben especificar sus coordenadas UTM y geográficas. Su descripción, croquis, fotografías, etc.

El consultor presentara los certificados de calibración de los equipos topográficos empleados en los trabajos de levantamiento topográfico sea estación total, nivel de ingeniero, teodolito y otros (precisión máxima de 5 segundos).

El consultor debe presentar:

- Planos de planimetría representara debidamente localizado las infraestructuras de riego que integran los procesos misionales del servicio.
- Plano de ubicación de las estructuras proyectadas a escala 1/500 y 1/250 con curvas de nivel no mayor a 0.50 m.
- Plano del trazo de líneas proyectadas y existentes a escala 1/500 con curvas a nivel no mayor a 0.50 m. se indicará toda la información encontrada: tipo de vías, servicios existentes, viviendas, bosques primarios o secundarios, quebradas y otros.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Contenido mínimo a incluir:

1. ASPECTOS GENERALES
 - 1.1. INTRODUCCIÓN
 - 1.2. OBJETIVOS PRINCIPAL
 - 1.3. OBJETIVOS GENERALES
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
 - 2.1. UBICACIÓN POLÍTICO DEL PROYECTO
 - 2.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 - 2.3. UBICACIÓN POLÍTICO DEL PROYECTO
3. GEODESIA
 - 3.1. SISTEMA GEODÉSICO NACIONAL
 - 3.2. RED GEODÉSICA HORIZONTAL OFICIAL
 - 3.3. RED GEODÉSICA PERUANA DE MONITOREO CONTINUO REGPMOC)
 - 3.4. ELIPSOIDE GEODÉSICO DE REFERENCIA
 - 3.5. SISTEMA DE COORDENADAS
 - 3.6. SISTEMA DE PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA
 - 3.7. MÉTODOS DE MEDICIÓN
 - 3.8.1. MÉTODO ESTÁTICO
 - 3.8.2. INCERTIDUMBRES EN OBSERVACIONES GNSS
 - 3.9. NORMATIVIDAD
 - 3.10. METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS DE CAMPO
 - 3.10.1. RECONOCIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO
 - 3.10.2. MONUMENTACIÓN GEODÉSICA
 - 3.10.3. PROCEDIMIENTO GENERAL DEL ESTUDIO GEODÉSICO
 - 3.11. METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS DE CAMPO
 - 3.12. RESULTADOS
 - 3.12.1. FICHAS MONOGRÁFICAS DE PUNTOS GEODÉSICOS
 - 3.12.2. FICHAS CERTIFICADAS POR EL IGN
4. TOPOGRAFÍA
 - 4.1. INTRODUCCIÓN
 - 4.2. DESCRIPCIÓN DE LA TOPOGRAFÍA
 - 4.3. ALCANCE GENERAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



4.4.EQUIPOS UTILIZADOS

4.5.LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

4.5.1.LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO - BOCATOMA O CAPTACIÓN

4.5.2.LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO - CANAL

4.6.CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN

5.NIVELACIÓN

6.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS 01: FICHAS TÉCNICAS DE PUNTOS DE RASTREO PERMANENTE

ANEXOS 02: PANEL FOTOGRÁFICO

El contenido del estudio, podrá variar, de acuerdo a las solicitudes que requiera el proyecto para la solicitud de financiamiento en el sector que correspondiente.

6.2.4.2 Estudio social

Para su ejecución el consultor de obra empleara el anexo N°04 Formatos y documentos estándar de la guía del componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego en el marco invierte.pe – MINAGRI – DGIAR.

- Objetivo: identificar y diagnosticar las características socio económicas de cada uno de los grupos de interés involucrados. Para lo cual se diseñarán instrumentos cuantitativos y/o cualitativos que recogen las percepciones, intereses, responsabilidades, inconvenientes, etc; en torno al proyecto de inversión
- Diagnóstico de tenencia de tierras: el estudio deberá ser detallado con la metodología definida en el plan de trabajo del consultor. El consultor deberá realizar el reconocimiento de la zona de estudio, además de difundir a todos los pobladores la finalidad y nivel de estudio recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a ejecutarse, con el fin de que brinden el apoyo necesario.
- Padrón de beneficiarios: el consultor deberá elaborar un padrón de beneficiarios del proyecto con la información recopilada.
- Disposición de terrenos: el consultor en coordinación con la entidad deberá conseguir la aceptación de los propietarios de ceder sus terrenos afectados por el trazo y ejecución de las diferentes estructuras de riego.
- Plan de capacitación y asistencia técnica: el consultor elaborara el plan de capacitación donde contemple la evaluación de la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida. Además, elaborara la metodología respecto a la capacitación, desarrollando los temarios correspondientes y definiendo el





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



contenido y costos de los mismos determinando tiempos y periodos de ejecución.

- Sensibilización: el consultor participará de los trabajos de sensibilización a los beneficiarios del sector en coordinación con la entidad, las que serán como mínimo 02 tipos de talleres de sensibilización al inicio y al final, con la finalidad de socializar a los beneficiarios las bondades del proyecto y pre-conformidad de la misma.

Los entregables deben ser informe final, actas y documentos de compromiso en original o copias fedateadas por autoridades locales según corresponda y forma parte del documento técnico detallado de aspectos sociales legales según la guía del componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego en el marco invierte.pe – MINAGRI – DGIAR.

Contenido mínimo a incluir:

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO
 - A. OBJETIVO:
 - B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
 - C. METODOLOGÍA PROPUESTA
3. REUNIONES INFORMATIVAS
 - A. METODOLOGÍA DE LA REUNIÓN INFORMATIVA
 - B. ENFOQUE DE REUNIONES INFORMATIVAS

RESUMEN EJECUTIVO

- I. ASPECTOS GENERALES
 - 1.1. OBJETIVOS
 - 1.2. FUNCIONES DEL PROYECTO
 - 1.3. RECONFIRMACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD
 - 1.4. RECONFIRMACIÓN DE LA LÍNEA BASE SOCIAL LBS
 - 1.5. TALLERES DE CAPACITACIÓN/REUNIONES INFORMATIVAS/ASAMBLEAS.
- II. ESPECIFICACIONES DEL CONTENIDO
 - 2.1. FICHAS DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN SOCIAL.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



2.2. FICHAS DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TÉCNICA.

2.3. METODOLOGÍA, PROCEDIMIENTOS, MEDIOS DE CAPACITACIÓN

2.4. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

2.5. PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SOCIAL Y TÉCNICA

2.6. CONCLUSIONES

2.7. RECOMENDACIONES

2.8. ANEXOS

El contenido del estudio, podrá variar, de acuerdo a las solicitudes que requiera el
proyecto para la solicitud de financiamiento en el sector que correspondiente.

6.2.4.3 Estudio de hidrología y fuentes de agua

Para su ejecución el consultor empleara el reglamento del procedimiento
administrativo para el otorgamiento de derechos de uso de agua y de autorización
de ejecución de obras en fuentes naturales de agua, aprobados mediante
resolución jefatural N° 007-2015-ANA.

- Consideraciones mínimas: catastro de fuentes de agua o puntos de bombeo en todo el ámbito del estudio, debidamente caracterizado de su condición actual y disponibilidad hídrica interanual.
- Sistematización de información hidrometeorológica y climatología para la elaboración de una base de datos con información disponible de entidades nacionales e internacionales y/o información generada y/o productos satelitales y/o recursos de la web y otros que considere necesarios el consultor.
- Determinación y descripción del balance hídrico para el área de estudio
- Aforos de los cursos de agua y descripción de la calidad de agua.
- Registro fotográfico
- Mapas temáticos.
- Metodología: coordinar la aplicación de las metodologías y/o técnicas de recolección de datos propuestos y que estas sean pertinentes, efectivas y directas; así mismo que el manejo de la información sea ordenado, secuencia y debidamente sistematizada.
- Información cartográfica: tomara información cartográfica básica para la realización del estudio hidrológico y la generación de mapas temáticos de la cuenca en estudio, así como el inventario y evaluación de las fuentes de agua.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- Información hidrométrica: usará la información obtenida de las estaciones hidrométricas, sean fiables, para ello hará la inspección del estado de operatividad de las estaciones referidas por el consultor.
- Información pluviométrica: usará la información pluvial que corresponde a las estaciones meteorológicas de la cuenca en estudio y próximas a la misma.

Contenido mínimo a incluir:

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CUENCA

2.1. CARACTERÍSTICAS DE LA CUENCA

- 2.1.1. Ubicación política
- 2.1.2. Información cartográfica
- 2.1.3. Límites hidrográficos
- 2.1.4. Ubicación hidrográfica
- 2.1.5. Ubicación administrativa

3. PROPIEDADES DE LA SUB-CUENCA.

3.1. CUENCAS EN ESTUDIO PARA EL ESTUDIO DE PERFIL

3.2. PARAMETROS DE FORMA DE LA CUENCA.

- 3.2.1. Área de drenaje.
- 3.2.2. Perímetro.
- 3.2.3. Longitud del río principal.
- 3.2.4. Ancho promedio de la cuenca (Ap).
- 3.2.5. Índice de Gravelius.
- 3.2.6. Factor de forma (Ff).
- 3.2.7. Pendiente de la corriente principal.
- 3.2.8. Pendiente de la cuenca Criterio de Horn

3.3. PARAMETROS DE RELIEVE DE LA CUENCA.

- 3.3.1. Curva hipsométrica.
- 3.3.2. Curva de frecuencias.

3.4. PARAMETROS DE LA RED HIDROGRAFICA.

- 3.4.1. Tipo de corriente.
- 3.4.2. Número de Orden de Corrientes.
- 3.4.3. Determinación del tiempo de concentración.

3.5. METODO DEL NUMERO DE CURVA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- 3.5.1. Clasificación hidrológica de los suelos.
- 3.5.2. Uso y tratamiento del suelo.
- 3.5.3. Condición hidrológica.
- 3.5.4. Condición de humedad antecedente.
- 4. CLIMATOLOGIA
 - 4.1. PRECIPITACIÓN
 - 4.2. TEMPERATURA
 - 4.2.1. Régimen de temperatura máxima
 - 4.2.2. Régimen de temperatura mínima
 - 4.3. HUMEDAD RELATIVA
 - 4.4. EVAPOTRANSPIRACIÓN POTENCIAL
 - 4.4.1. Métodos de cálculo de evapotranspiración potencial
 - 4.4.2. Método de Hargreaves.
 - 4.5. CLASIFICACIÓN CLIMÁTICA
- 5. PLUVIOMETRÍA
 - 5.1. RED DE ESTACIONES DE PRECIPITACIONES
 - 5.2. PRECIPITACIÓN AREAL
- 6. OFERTA, DEMANDA Y BALANCE HIDRICO
 - 6.1. DISPONIBILIDAD HIDRICA ANA
 - 6.2. CÉDULA DE CULTIVO
 - 6.3. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA
 - 6.4. DEMANDA HIDRICA
- 7. EVENTOS EXTREMOS
 - 7.1. Particularidades del modelamiento hidrológico
 - 7.2. Registro de precipitaciones
 - 7.3. Conceptos teóricos del análisis probabilístico
 - 7.4. Periodos de retorno y análisis de riesgo de falla
 - 7.5. ANÁLISIS ESTADÍSTICO PREVIO DE LOS DATOS HIDROLÓGICOS
 - 7.6. PREDICCIONES CON LA DISTRIBUCIÓN NORMAL (N).
 - 7.7. PREDICCIONES CON LA DISTRIBUCIÓN LOG-NORMAL DE 2 PARÁMETROS (LN2)
 - 7.8. PREDICCIONES CON LA DISTRIBUCIÓN LOG-NORMAL DE 3 PARÁMETROS (LN3).
 - 7.9. PREDICCIONES CON LA DISTRIBUCIÓN LOG-PEARSON TIPO III (LPIII).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- 7.10. DISTRIBUCIÓN GUMBEL O DE VALORES EXTREMOS TIPO I (EVI).
- 7.11. PRUEBAS DE BONDAD DE AJUSTE
- 7.12. CURVAS INTENSIDAD-DURACIÓN-FRECUENCIA (CURVAS I.D.F.) E INTENSIDAD DE DISEÑO
- 7.13. TRANSFORMACIÓN LLUVIA ESCORRENTIA
- 7.14. MÉTODOS ESTADÍSTICOS
- 7.15. RESUMEN DE CAUDALES DIFERENTES PERIODOS DE RETORNO
- 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El contenido del estudio, podrá variar, de acuerdo a las solicitudes que requiera el proyecto para la solicitud de financiamiento en el sector que correspondiente.

6.2.4.4 Estudio de Mecánica de Suelos

El estudio de mecánica de suelos permitirá determinar las características y resistencia del suelo. Elaborará un informe técnico suscrito por el especialista que analice e interprete los resultados de laboratorio efectuadas con las muestras del suelo, los resultados deberán estar orientados a las condiciones geotécnicas del terreno y permitan fijar los diseños de las estructuras proyectadas.

- El consultor será responsable del estudio de mecánica de suelos sea acorde al reglamento nacional de edificaciones, las calicatas deber ser distintas a las utilizados en estudios de pre-inversión.
- Coordinará con la entidad y así mismo se autorizará los trabajos de campo de los estudios a solicitud del consultor quien deberá informar el avance diario para su registro.
- El consultor indicara en el estudio las coordenadas UTM WGS 84 de la calicata, profundidad, numero de calicata descrito en el panel fotográfico.
- Deberá presentar fotografías con los datos de ubicación descrita, coordenadas geográficas, fotografías en laboratorio, visualización de equipos a utilizar, personal técnico entre otros.
- El consultor deberá ser responsable del personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo cuente con los implementos de seguridad adecuados, los cuales deberán ser encargados antes de su ejecución del estudio. De igual manera deberá ejecutarse según las medidas de seguridad y de acuerdo con la norma G050 Seguridad durante la construcción.
- Canteras y materiales de construcción: se coordinará la identificación de las canteras y que sean las más cercanas al área del proyecto y cumplan con los requisitos mínimos para la conformación de los cuerpos de relleno,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



sustitución de bases y construcción de las diferentes infraestructuras de riego proyectados, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, para los cuales se propondrán los ensayos o investigaciones correspondientes.

6.2.4.5 Estudio de Geología y Geotecnia

El estudio geológico tiene como objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicará la infraestructura de riego.

El estudio geotécnico tiene como finalidad determinar las características de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos, geotécnicos, ensayos de mecánicas de suelos y agregados, etc. Debe contener la geomorfología, geología local, condiciones geológicas y geotécnicas del sistema de conducción, captación y obras de arte, resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros.

Presentar planos de ubicación de calicatas, ubicación de canteras de materiales de construcción.

Contenido mínimo a incluir:

1. ANTECEDENTES
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO
 - 3.1. Objetivo principal
 - 3.2. Objetivos específicos
4. METODOLOGÍA DEL ESTUDIO
5. CONDICIÓN CLIMÁTICA Y ALTITUD DE LA ZONA
6. GEOMORFOLOGÍA
 - 6.1. Terrazas aluviales (T-al)
 - 6.2. Abanicos de piedemonte (Ab)
 - 6.3. Ladera de montaña en roca metamórfica (LM-rm)
7. GEOLOGÍA LOCAL
 - 7.1. Depósitos aluviales (Qh-al)
 - 7.2. Depósitos fluviales (Qh-fl)
8. SISMICIDAD DEL ÁREA DE ESTUDIO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



9. CAPACIDAD DE CARGA ADMISIBLE

9.1. Metodología de cálculo de capacidad portante (qadm)

10. CÁLCULO DE ASENTAMIENTOS

10.1. Cálculo de asentamientos basados en la teoría de elasticidad

11. CONTENIDO DE SALES, SULFATOS Y CLORUROS

12. CANTERAS

14. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

15. BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

El contenido del estudio, podrá variar, de acuerdo a las solicitudes que requiera el proyecto para la solicitud de financiamiento en el sector correspondiente.

6.2.4.6 Estudio de Arqueología

Empleará el reglamento de intervenciones arqueológicas aprobada mediante Decreto supremo N° 011-2022-MC y la guía para la explotación del CIRA aprobado mediante resolución viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC.

- Identificación, diagnóstico y evaluación de la presencia de restos arqueológicos en el área donde se estudia proyectar la obra, considerando las alternativas de solución propuestas.
- Diagnostico arqueológico de identificación de sitios arqueológicos que se superpongan a la obra para lo cual solicitara el ministerio de cultura los planos de delimitación y resoluciones de sitios arqueológicos que pudieran identificarse.
- Verificar que el informe describa el diagnóstico preciso del procedimiento técnico que se ejecutara ante el ministerio de cultura de ser el caso para la obtención del CIRA.

Contenido mínimo a incluir:

1.1 INTRODUCCION

1.2 ASPECTOS GENERALES

1.2.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

1.2.2 ANTECEDENTES

1.2.3 POBLACION BENEFICIARIA

1.2.4 FIN DE USO

1.3 UBICACIÓN, GEOGRAFIA Y ACCESIBILIDAD

1.3.2 DESCRIPCION GEOGRAFICA DEL PROYECTO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- 1.3.3 ACCESIBILIDAD
- 1.4 OBEJTIVOS Y ALCANCES DE LA INSPECCIÓN
 - 1.4.1 OBJETIVOS.
 - 1.4.2 ALCANCES
- 1.5 NORMATIVA VIGENTE
 - 1.5.1 EVALUACIONES ARQUEOLÓGICAS CON FINES AMBIENTALES
 - 1.5.2 LEGISLACIÓN VIGENTE
- 1.6 ANTECEDENTES ARQUEOLOGICOS DEL ÁREA DE ESTUDIO
- 1.7 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
 - 1.7.1 METAS DEL PROYECTO
- 1.8 CARACTERISTICAS DEL AREA DE ESTUDIO
- 1.9 RESULTADO DE LA EVALUACION
 - 1.9.1 TRABAJO DE GABINETE
 - 1.9.2 TRABAJO DE CAMPO
- 1.10 IDENTIFICACION DE LOS IMPACTOS ARQUEOLOGICOS Y LAS MEDIDAS DE MITIGACION EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA O PRIVADA.
 - 1.10.1 RESPONSABILIDADES DE LAS INTERVENCIONES ARQUEOLOGICAS
 - 1.10.2 DISPOSICIONES GENERALES
 - 1.10.3 DISPOSICIONES ESPECIFICAS
 - 1.10.4 IMPACTOS AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO
 - 1.10.5 PROYECTOS DE INVERSIÓN O DESARROLLO
 - 1.10.6 CLASIFICACIÓN DE POTENCIALES IMPACTOS AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO
 - 1.10.7 PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO (PMAR)
 - 1.10.8 MEDIDAS DE MITIGACIÓN
 - 1.10.9 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS
- 1.11 INSTRUMENTO DE GESTION - CIRA
- 1.12 INSTRUMENTO DE GESTION – PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO
- 1.13 CLASIFICACION DE LOS PLANES DE MONITOREO ARQUEOLOGICO
- 1.14 ACCIONES EN CASO DE HALLAZGOS FORTUITOS
- 1.15 MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN LA EJECUCION DE LA OBRA
 - 1.15.1 CAPACITACIONES/CHARLAS DE INDUCCIÓN
 - 1.15.2 MONITOREO ARQUEOLÓGICO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- 1.16 PRESUPUESTO DE ARQUEOLOGÍA
- 1.17 CONCLUSIONES
- 1.18 RECOMENDACIONES
- 1.19 ANEXO

El contenido del estudio, podrá variar, de acuerdo a las solicitudes que requiera el proyecto para la solicitud de financiamiento en el sector correspondiente.

6.2.4.7 Estudio de análisis de riesgos y desastres

Deberá emplear los lineamientos para la incorporación de la gestión de riesgos en un contexto de cambio climático en los proyectos de inversión relacionados a agua para riego en el marco invierte.pe aprobada mediante resolución ministerial N°484-2019-MINAGRI y el manual para la evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales versión 2.0 aprobado mediante resolución jefatural N°112-2014CENEPRED/J. Asimismo se identificara los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución (directiva N° 12-2017-OSCE/CD).

Contenido mínimo a incluir:

1.MARCO CONCEPTUAL

- 1.1.Unidad Productora de bienes y servicios (UP)
- 1.2.Proyecto de Inversión (PI)
- 1.3.Contexto de cambio climático (CCC)
- 1.4.Riesgo
- 1.5.Análisis del Riesgo (AdR)
- 1.6. Gestión del Riesgo (GdR)

2.IDENTIFICACIÓN

- 2.1.Diagnóstico del área de estudio
 - 2.1.1.Análisis de peligros
 - 2.1.1.1. Identificación de peligros
 - 2.1.1.2. Caracterización de peligros
 - 2.2.Diagnóstico de la Unidad Productora
 - 2.2.1.Análisis de la exposición
 - 2.2.2.Análisis de vulnerabilidad





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- a) Fragilidad
- b) Resiliencia
- c) Vulnerabilidad

2.2.3. Determinación del nivel de riesgo y estimación de daños y pérdidas

- a) Medición de riesgos
- b) Estimación de daños y pérdidas

2.3. Diagnóstico de los involucrados

2.4. Definición del problema

2.5. Planteamiento de objetivos

3. FORMULACIÓN

3.1. Influencia en el estudio de mercado.

3.2. Análisis técnico de las alternativas

3.2.1. Análisis de exposición.

3.2.2. Análisis de vulnerabilidad

3.2.3. Estimación de riesgo residual y de los daños y pérdidas del proyecto de inversión

3.2.4. Las MRR y MACC del proyecto y Estimación de costos

6.2.4.8 Estudio de Impacto Ambiental

Deberá de elaborarse de acuerdo al Decreto Supremo N° 006-2024-MIDAGRI, que aprueba el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y de Riego, el cual, regula la gestión ambiental de los proyectos de inversión y actividades del Sector Agrario y de Riego, a fin de prevenir y minimizar, y cuando no sea posible ello, restaurar y compensar los impactos ambientales negativos que pudieran generarse, de conformidad con La Ley N° 28611, Ley General del Ambiente; la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.

Asimismo, el Estudio Ambiental presentado deberá de contener la Certificación Ambiental del Instrumento Ambiental, que es la Resolución emitida por la Autoridad Competente, a través del cual, se aprueba el Estudio Ambiental, certificando que el proyecto propuesto ha cumplido con los requisitos de forma y fondo establecidos en el marco de la SEIA, la misma que otorga la viabilidad ambiental del proyecto de inversión propuesto.

6.2.4.9 Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales

El consultor deberá de elaborar el Estudio de Evaluación de Riesgos (EVAR) ante Desastres Naturales, de acuerdo al Centro Nacional de Estimación, Prevención y





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED), debiendo estar suscrito por un profesional acreditado por el CENEPRED.

6.2.4.10 Estudio de Gestión de Riesgos durante la Planificación

Se empleará la directiva N°012-2017-OSCE/CD aprobado mediante resolución N°014-2017-OSCE/CD y su modificatoria aprobada mediante resolución N°0182017-OSCE/CD así como la guía metodológica del PMBOK del PMI.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los estudios definitivos para el expediente técnico serán desarrollados bajo las normativas técnicas vigentes y guías de riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes términos de referencia en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio definitivo y expediente técnico, las mismas que no deben considerarse limitativas, pudiendo el consultor ampliarlos y/o mejorarlos.

En ningún caso, el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios.

La elaboración de los estudios definitivos y expediente técnico buscará optimizar los servicios e intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores; para ello deberá tomar como punto de partida el estudio de Preinversión aprobado, las recomendaciones que ha realizado la unidad formuladora y aquellas que la OPMI emitió en el informe de aprobación de esta.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad convoque debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizar la firma de un acta por cada reunión.

El consultor deberá presentar el plan de trabajo tomando en consideración el tiempo del servicio, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y gabinete. Asimismo, el consultor deberá entregar además del expediente técnico lo siguiente:

- Certificación del Estudio de Impacto Ambiental, otorgando la opinión favorable para la ejecución del proyecto.
- Plan de monitoreo arqueológico, con su respectivo Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS), según Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Certificación de Acreditación y/o Disponibilidad Hídrica para el proyecto o documento equivalente superior, expedido por la autoridad local de agua.
- Acta de Compromiso y Mantenimiento de Infraestructura de Riego.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- Saneamiento Físico – Legal, para la libre disponibilidad de Terreno, para la construcción de Infraestructura de Riego, Vías de Acceso, Canteras y Deposito de Material Excedente DME.
- Padrón de Beneficiarios

8. GARANTÍAS

El contratista debe presentar como garantías lo establecido en la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; o acogerse a lo establecido en la Ley N° 32077 - Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.

9. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

8.1. NORMAS RELACIONADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Constitución Política del Estado Peruano de 1993, modificada por Leyes de Reforma Constitucional.
2. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
3. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Decreto Legislativo N° 1440, Del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
7. Decreto Supremo N° 284-2018-EF-Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
8. Directiva N° 001-2019-EF/63.01- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01. publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
9. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Ley 30222 Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N 020-2019-TR
10. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 014-2013- TR, Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo N° 016-2016-TR
11. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Ley 30222: Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N 020-2019-TR.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



12. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 014-2013- TR, Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo N° 016-2016-TR.
13. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

8.2. NORMAS RELACIONADAS A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

1. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.
2. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
3. Decreto Supremo N° 284-2018-EF- Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

8.3. NORMAS TÉCNICAS DE OBRAS.

1. Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
2. Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
3. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD)
4. Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-PNGRD, aprobada por Decreto Supremo N° 111-2012-PCM
5. Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con R, DN20-201-MTC/14 (12.09.2011)
6. Resolución Jefatural N°131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018-DAR OR CONCLUIDO el empleo de los doscientos cuarenta (240) puntos geodésicos de orden "0, "A", "B" y "C", establecidos por el Instituto Geográfico Nacional y los cuatro mil novecientos cincuenta y cinco (4,955) puntos geodésicos de orden "A", "B" y "C" establecidos en el marco del Proyecto de Consolidación de los techos de Propiedad Inmueble (PCDPI), por haber acumulado desplazamientos excesivos a través de los años, dando lugar a que no cuenten con la precisión requerida para cualquier tipo de trabajo topográficos y geodésico.
7. Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10 jun.2016 Aprueban la Directiva N° 008-2016-INACAL, "Asignación, uso, control y mantenimiento de los equipos y/o componentes de tecnología"
8. Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25 dic. 2015, que Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global. Decreto Legislativo N° 1394 que fortalece el funcionamiento de las autoridades competente en el marco del Sistema nacional de evaluación del impacto ambiental.
9. Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos.
10. Decreto Legislativo N° 1285, Decreto Legislativo que modifica el artículo 79 de la Ley 29338, Ley de Recursos Hídricos y establece disposiciones para la adecuación progresiva a la autorización de vertimientos y a los instrumentos de gestión ambiental.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



11. Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos; modificada por Decreto Supremo N° 005-2013- AG, Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, Decreto Supremo N° 022-2016- MINAGRI, Decreto Supremo N° 006-2017-MINAGRI, Decreto Supremo N° 016- 2017-MINAGRI y Decreto Supremo N° 012-2018-MINAGRI.
12. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20 set. 2012.
13. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D. S. N° 002-2015-MINAM, publicado el 15 Ene.2015.
14. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
15. Reglamento de la Ley N° 27446 -Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.09.2009.
16. Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. publicado el 23.04.2001.
17. Decreto Legislativo N° 1078 que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.06.2008.
18. Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado el 17.06.1997.
19. Reglamento de la ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, el 22.06.2001.
20. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
21. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y su reglamento, aprobado por Decreto supremo N° 008-2005-PCM
22. Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - Ley N° 27446.
23. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM. Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
24. Ley N° 30215, Ley de Mecanismos de Retribución por Servicios Eco sistémicos.
25. Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales.
26. Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
27. Decreto Ley N° 17752, Ley General de Aguas.
28. Resolución Ministerial N° 0507-2015-MINAGRI, que aprueba los Lineamientos de Política y Estrategia Nacional de Riego 2015-2025.
29. Ley N° 30327-Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible.
30. Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el SEIA
31. Ley N° 30157- Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua.
32. Ley N° 28029 Ley que regula el uso del agua en Proyectos Especiales entregados en concesión.
33. Decreto Supremo N° 006-2013-AG-Reglamento de la Ley N° 28029, Ley que regula el uso de agua en los Proyectos Especiales entregados en concesión.
34. Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua
35. D.S. N° 002-2008-MINAM, Aprueban los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua.
36. D.S N° 015-2015-MINAM, Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



37. Resolución Jefatural 084-2020-ANA, Índice de Calidad Ambiental de los Recursos Hídricos Superficiales (ICARHS)
38. Resolución Jefatural 267-2019-ANA, Lineamientos generales para determinar caudales ecológicos.
39. R.J. 272-2018-ANA, Reglamento de Seguridad de Presas Públicas de Embalse de Agua
40. Resolución Jefatural N° 090-2016-ANA, Términos de Referencia Comunes del contenido hídrico que deberán cumplirse en la elaboración de los estudios ambientales
41. Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
42. Resolución Jefatural N° 285-2014-ANA, Protocolo para la Prevención y Gestión de los Conflictos Sociales vinculados con los Recursos Hídricos.
43. Resolución Jefatural N° 154-2014-ANA, Procedimiento Especial para establecer y delimitar los sectores y subsectores hidráulicos de los sistemas hidráulicos comunes.
44. Resolución Jefatural N° 892-2011-ANA, Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica.
45. Resolución Jefatural N° 423-2011-ANA, Lineamientos para emitir la opinión técnica previa vinculante sobre la autorización de extracción de material de acarreo en cauces naturales.
46. Resolución Jefatural N° 300-2011-ANA, Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Aguas Naturales y Artificiales.
47. Resolución Jefatural N° 202-2010/ANA, Clasificación de cuerpos de agua superficiales y marino-costeros.
48. Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013- VIVIENDA
49. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27 dic 2014.
50. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones. Y todas sus modificatorias.
51. Aprueban Reglamento de intervenciones Arqueológicas. Decreto Supremo N.º 003- 2014-MC.
52. Normas de Seguridad Integrales NFPA, Códigos y Normas NFPA (NFPA 25, NFPA 518, NFPA 111, NFPA 101, NFPA 70E, NFPA 10, NFPA 4, NFPA 3, NFPA 72, Manual de protección contra incendios).
53. NTP 399.010-1 Norma Técnica Peruana Señales de Seguridad - Símbolos gráficos y colores de seguridad.
54. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, y, todas sus modificatorias.
55. Resolución Ministerial N° 0507-2015-MINAGRI, que aprueba los Lineamientos de Política y Estrategia Nacional de Riego 2015-2025.
56. Decreto Supremo N° 021-2015-EM Modifican el Reglamento de Diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por D.S. N° 03-94- E, muestreos y testigos perforaciones diamantinas exploratorias.
57. Cemento Portland: NTP 334.009: 2002 Cemento Portland, Requisitos
58. Concretos NTP 339 034:2008 Método de ensayo a la compresión de probetas de concreto Agregados: NTP 400.011 2008 Agregados, definición y clasificación de agregados para uso en morteros y concretos
59. Tubería, Conexiones y Piezas Especiales de Hierro Dúctil.
60. Norma ISO-2531: 2009.- Tubos de Fierro Fundido Dúctil.
61. Norma Técnica Peruana ISO-10221: 1998 Tubos de Fierro Fundido Dúctil, anillos de caucho para juntas de tuberías que transportan agua potable.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



62. Tuberías y Conexiones de Poli cloruro de Vinilo No Plastificado (PVC-U)
63. NTP ISO-4422-2 2007.
64. NTP 399.003:2007.
65. Norma ISO-4633:2002.
66. Manual de Hidrología e Hidráulica y Drenaje del MMT (R.D. N° 20-2014- MTC/14)
67. Norma Técnica Geodésica. Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057- 2016/IGN/UCCN del 10-06-2016.
68. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139- 2015/IGN/UCCN del 25-12-2015.
69. En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se Justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

8.4. NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.

1. Decreto Legislativo N° 1225 que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación publicada el 22.07.2004 y la Ley de Creación del Ministerio de Cultura, del 03.12.2016
2. Ley N° 29565-Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.07.2010
3. Reglamento de la Ley N° 28296, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2003-ED, Norma publicada el 01.06.2006 y el texto publicado el 02.06.2006, modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016.Mv y publicado el 07.06.2016
4. Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.07.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
5. Decreto Supremo N° 007-2017-MC del 08.10.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
6. Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10.08.2017 que aprueba la Guía N 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológicas (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a los establecidos en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
7. Resolución Ministerial N° 283-2017-MC del 10.08.2017 que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de los planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
8. Decreto Supremo N° 001-2015-MC del 03.02.2015 aprueba el texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
9. Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.12.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las autorizaciones de intervenciones arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
10. Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12.12.2014 aprueba la Guía para elaboración de Expediente técnico (Ficha técnica, memoria descriptiva y plano) y de Declaratoria (Ficha técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de registro Fotográfico).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



11. Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04.10.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
12. Resolución Ministerial N° 253-20104-MC del 01.08.2014 Aprobar los alcances del concepto infraestructura preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.

10. VALOR REFERENCIAL

El Precio de la Oferta económica de los postores, debe comprender los costos por: combustible, seguros para la maquinaria, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicios para su personal, impuestos de ley, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

CANT.	UNID.	DESCRIPCION	PARCIAL
01	SERVICIO	Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2615989	S/. 325,197.48

11. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

10.1. Requisitos del consultor

El CONSULTOR (persona natural o jurídica), debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTOR DE OBRAS con la especialidad en obras de Represas, irrigaciones y afines y contar con una CATEGORIA B, como mínimo para la elaboración del Expediente Técnico del denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", con Código Único de Inversión N° 2615989, debidamente acreditado y solvente que deberá cumplir con los Términos de Referencia y requerimientos técnicos mínimos, para la contratación del servicio de un CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico.

ACREDITACIÓN:



- Presentación de copia de su RNP. En la categoría B, especialidad en obras de Represas, irrigaciones y afines.
- Los estudios similares podrán ser acreditados mediante copias simples de: Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad, Contratos y/o órdenes de servicio, y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



CONSULTOR fue concluido. (Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/o orden de servicio, etc.)

a) REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de CONSULTOR de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de Proyectos Similares para la presente Contratación: Se considerará Elaboración de expedientes técnicos y/o Actualización de Expediente Técnico de: Fortalecimiento y/o creación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de: riego y/o presas y/o represas y/o reservorios y/o bocatomas y/o desarenadores y/o vasos reguladores y/o canales de irrigación y/o alcantarillas de obras de Servicio de Provisión de Agua para Riego y/o Sistema de Riego y/o Servicio de Agua para Riego .

Los estudios similares podrán ser acreditados mediante copias simples de: Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad; Contratos y/o órdenes de servicio con cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de CONSULTOR fue concluido. (Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/o orden de servicio, etc.).

10.2. Condiciones de los consorcios

La entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones para los consorciados, del presente servicio de consultoría de obra:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

10.3. Personal clave

10.3.1. Formación Académica del Personal Clave

PERSONAL CLAVE		
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Diseño Hidráulico	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"

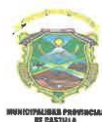


	Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo Ingeniero Agrícola	colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Diseño Estructural	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional y habilidad.
Asistente Técnico en Elaboración de Planos	Título Profesional y/o grado de bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto	Se acreditará con copia simple del diploma del título y/o constancia de estudios en carreras similares o fines.

10.3.2. Experiencia del Personal Clave

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Experiencia profesional mínima desde la colegiatura de veinticuatro (24) meses, como gerente, jefe, director, supervisor, coordinador, especialista, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión o consultoría en Obras de sistema de riegos y/o de canales u obras iguales y/o similares a la presente convocatoria.
Especialista en Diseño Hidráulico	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo	Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses, como especialista, supervisor, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión o consultoría en Obras de sistema de riegos y/o de canales y/o hidráulica y/o diseño de obras hidráulicas u obras iguales y/o similares a la presente convocatoria.
Especialista en Diseño Estructural	Título Profesional Ingeniero Civil	Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses, como especialista, supervisor, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



		elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión en proyectos con diseño de estructuras y/o calculo estructural de obras en general.
Especialista en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o ingeniero ambiental	Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses como especialista, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de elaboración de planes de seguridad y salud en el trabajo y/o costos y presupuestos de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública de obras en general.
Asistente Técnico en Elaboración de Planos	Título Profesional y/o grado de bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto	Experiencia profesional en general mínima de seis (06) meses de haber participado como técnico o especialista y/o asistente técnico y/o proyectista en la formulación y/o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública de obras en general.

10.3.3. Actividades del personal

PERSONAL CLAVE	
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	FUNCIONES
Jefe de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y programar todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del estudio. - Coordinar con la entidad los aspectos relacionados con los trabajos materia del contrato. - Solicitar autorización y aprobación respectiva en el marco de los servicios del consultor. - Responsable de la formulación del estudio del expediente técnico definitivo conforme a los lineamientos del sistema nacional de inversión pública, ley de contrataciones del estado y su reglamento y los presentes términos de referencia. - Tendrá cargo todo el equipo de trabajo propuesto en su oferta técnica. - Visar y sellar todas las páginas de los informes del estudio.
Especialista en Diseño Hidráulico	<ul style="list-style-type: none"> - Se encargará del Planeamiento hidráulico, teniendo en cuenta el estudio de pre inversión, los estudios básicos y experiencia profesional. - Se encargará de los diseños de la bocatoma y del sistema de riego, incluyendo las obras de arte. - Coordinará permanentemente con el responsable de la Topografía.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto; - Coordinará permanentemente con el equipo de profesionales del Proyecto; - Visará y sellará las páginas que correspondan de los estudios de ingeniería hidráulica.
Especialista en Diseño Estructural	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y realizar los estudios de diseño y calculo estructural - Coordinar estrechamente con los especialistas en diseño hidráulico. - Visará y sellará las páginas que correspondan a los estudios de ingeniería de acuerdo a su especialidad.
Especialista en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Costos y Presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> - Se encargará de elaborar en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Se encargará de elaborar los estudios de costos y presupuestos del proyecto. - Se encargará de hacer el estudio de mercado en cuanto a precios. - Se encargará de elaborar la programación para la ejecución de la obra y los cronogramas valorizados y de adquisición de materiales y equipos. - Visará y sellará las páginas que correspondan a los estudios de ingeniería de acuerdo a su especialidad.
Asistente Técnico en Elaboración de Planos	<ul style="list-style-type: none"> - Se encargará de elaborar los planos del expediente técnico. - Coordinar estrechamente con los especialistas en diseño hidráulico y diseño estructural. - Coordinará permanentemente con el responsable de la Topografía.

10.4. Materiales, Equipos e Instalaciones

- ✓ 01 Equipo Topográfico: Estación Total y GPS diferencial.
- ✓ 01 Movilidad: Camioneta 4x4
- ✓ 01 Impresora multifuncional laser
- ✓ 01 Impresora plotter A1

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

11.1. Lugar de Prestación de Servicio

El lugar de la prestación de servicio de consultoría de obra se encuentra localizado en:

- ✓ Departamento: Arequipa
- ✓ Provincia: Castilla
- ✓ Distrito: Pampacolca
- ✓ Sector: Karkesta Huayaja





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



11.2. Plazo de Prestación de Servicio

El plazo de ejecución del servicio para la entrega del expediente técnico, será de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente detalle:

Item	Descripción	Plazo
1.00	Presentación de Primer Entregable	15 días calendario
2.00	Presentación de Segundo Entregable	75 días calendario
3.00	Presentación de Tercer Entregable	105 días calendario
4.00	Presentación de Cuarto Entregable	120 días calendario

En caso de paralizaciones y/o ampliaciones de plazo del servicio, no corresponderá pago alguno por periodo ampliado o paralizado.

La ampliación de plazo se autorizara por documento y únicamente podrá corresponder por caso fortuito y/o fuerza mayor no imputables al contratista, debidamente demostrado documentariamente, siempre y cuando resulte necesario para la elaboración de Expediente Técnico, siendo el Jefe del Proyecto del Expediente Técnico, quien presentará un informe detallado para la ampliación de plazo dentro de los (7) días antes del vencimiento del plazo contractual, será la entidad quien determine la aprobación de la ampliación de plazo de elaboración del Expediente Técnico.

El CONSULTOR tendrá un máximo de (01) oportunidad para el levantamiento de observaciones, concluidas éstas, los días adicionales serán computados como días de retraso sujeto a penalidad, asimismo, el retraso en la presentación de levantamiento de observaciones, igualmente serán computados para la aplicación del cálculo de penalidades.

13. PRODUCTOS A ENTREGAR

La CONSULTOR del servicio presentará por mesa de partes de la Entidad el informe de trabajo realizado adjuntando el Avance o Expediente Técnico en físico de los entregables dentro del plazo establecido, dirigidos a la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO (GIDU). El entregable será presentado de la siguiente forma:

- EL CONSULTOR, deberá de presentar 3 juegos del plan de trabajo, debidamente firmado por el representante legal y Jefe del Estudio.
- El CONSULTOR contará con un plazo máximo de 10 días calendarios laborables para levantar las observaciones que formule la entidad, contados a partir del día siguiente de haber recibido el pliego de observaciones.

El plazo otorgado para levantar observaciones es de 1 a 10 días dependerá de la complejidad de las observaciones, así como si corresponden a la forma o el fondo del contenido de la observación.

- El CONSULTOR subsanará las observaciones de forma, así como observaciones técnicas sustentadas y justificadas, que se le formule sin reconocimiento de mayores gastos.
- El expediente técnico (correspondiente al segundo, tercer y cuarto entregable) deberán contar con la firma y sello en todas las páginas, del representante legal y Jefe de Estudio: adicional a ello, con





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- la firma del personal clave del estudio en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad. Todos los contenidos del expediente técnico deben estar debidamente foliados en forma correlativa según ordenamiento de los capítulos, no existiendo numeración repetitiva.
- El CONSULTOR deberá de presentar 01 juego físico y digital formato original y editable), del segundo, tercer y cuarto entregable para la evaluación, revisión y opinión favorable.
 - El segundo entregable deberá ser presentado de manera completa y dentro del plazo establecido, debidamente foliada, firmada y sellada por el representante legal de la empresa CONSULTORA, los especialistas firmaran en los documentos de materia de su conocimiento.
 - El tercer entregable, deberá de ser presentado una vez cuente con la notificación de la opinión favorable del segundo entregable por parte del evaluador asignado.
 - El cuarto entregable, será presentado (01) juego en original del Expediente Técnico para su revisión final, el cual será presentado en forma física por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Castilla, adjuntando (01) juego digital en el formato de origen y editable en (CD/DVD/USB).

12.1. PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

El CONSULTOR, deberá presentar a los quince (15) días de notificado la orden de servicio, el plan de trabajo, en el cual, incluirá el cronograma para las diferentes etapas y tiempos para el desarrollo del expediente técnico,

Asimismo, el consultor deberá elaborar la programación de las actividades a fin de cumplir oportunamente con la entrega del expediente técnico de obra basado en el planeamiento y calidad del servicio para ello deberá presentar ante la entidad para la suscripción del contrato el plan de trabajo y un plan de calidad con la finalidad de brindar el aseguramiento de estos y que incluirá los siguiente:

- ✓ Definir objetivos del proyecto: el Consultor debe tener una comprensión clara de los objetivos del proyecto y como utilizara la información obtenida.
- ✓ Identificar las tareas necesarias: el consultor debe identificar las tareas específicas que deben realizarse para alcanzar los objetivos del proyecto.
- ✓ Establecer plazos y fecha límite: el Consultor deberá establecer plazos para cada tarea y fecha límite para la entrega de los productos.
- ✓ Asignar responsabilidades: debe designar responsabilidades específicas para cada tarea y asegurar que cada miembro comprenda sus responsabilidades.
- ✓ Establecer un presupuesto: establecer un presupuesto detallado para el proyecto y asegurarse que se ajuste a las limitaciones financieras de la entidad.
- ✓ Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Relación del personal que conforma su propuesta técnica, indicando información como profesión, especialidad, domicilio, numero de contacto, correo electrónico.
- ✓ Un diagrama calendarizado referido a la fecha de inicio de servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ La programación de elaboración del expediente técnico estará referido al inicio del servicio la cual se efectuará en base a días calendarios e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido indicando la ruta crítica y actividades a realizar.
- ✓ Un programa de asignación de recurso de personal para el desarrollo del servicio que debe comprender el programa de cada personal profesional señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete
- ✓ Relación de equipamiento estratégico.

Dicho Plan de Trabajo deberá ser concordante con los plazos de entrega, para cada entregable, establecidos en el presente término de referencia.

El plan de trabajo presentado servirá para el seguimiento y control del área usuaria, y su no presentación en el plazo establecido será causal de aplicación de penalidad, asimismo, la presentación de incompleta, se considerará como no presentados, procediendo con su devolución y se iniciará el plazo para el cálculo de penalidades.

12.2. SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS

Presentación del segundo entregable, se efectuará, dentro de los setenta y cinco (75) días calendarios posteriores a la notificación de la orden servicio y/o suscripción del contrato de consultoría, y sin ser limitativo este entregable; deberá contener lo siguiente:

CONTENIDO DEL ENTREGABLE

- **RESUMEN EJECUTIVO**
- **CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA**
 - 1.1 Nombre del Proyecto
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivos
 - 1.3.1 Objetivos Generales
 - 1.3.2 Objetivos Específicos
 - 1.4 Ubicación del Proyecto
 - 1.5 Área de influencia y beneficiarios
 - 1.6 Resumen de Costo del Proyecto
- **CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL**
 - 2.1 Características Físicas Generales
 - 2.1.1 Clima
 - 2.1.2 Topografía
 - 2.1.3 Mecánica de suelos y Geotecnia
 - 2.1.4 Hidrología,
 - 2.1.5 Vías de Acceso y medios de transporte
 - 2.1.6 Canteras de Agregados
 - 2.2 Características Socio Económico
 - 2.2.1 Población Beneficiada
 - 2.2.2 Actividad principal de la población y nivel de vida
 - 2.2.3 Servicios Básicos de la población





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



2.3 Situación Actual de la Infraestructura Existente

– CAPITULO III: ESTUDIOS BÁSICOS

- 3.1. Topografía
- 3.2. Hidrología
- 3.3. Geología y Geotécnica
- 3.4. Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales – EVAR. (en trámite)
- 3.5. Análisis de Riesgo y Desastres/gestión de riesgos durante la ejecución de obras
- 3.6. Estudio de Saneamiento Físico Legal
- 3.7. Estudio de Impacto Ambiental (Certificación Ambiental, de corresponder o en trámite)
- 3.8. Padrón de beneficiarios
- 3.9. Fotografías

12.3. TERCER ENTREGABLE: DISEÑOS DE INGENIERIA

Presentación del tercer entregable, se efectuará, dentro del ciento cinco (105) días calendarios posteriores a la notificación de la orden servicio y/o suscripción del contrato de consultoría, y sin ser limitativo este entregable; deberá contener lo siguiente:

CONTENIDO DEL ENTREGABLE

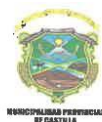
– CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 4.1. Planteamiento Hidráulico
- 4.2. Criterios de Diseño Hidráulico y Estructural.
- 4.3. Diseño Hidráulico.
- 4.4. Diseño Estructural.
- 4.5. Descripción técnica de las obras civiles complementarias.
- 4.6. Presupuesto de Obra
- 4.7. Planilla de Metrados
- 4.8. Análisis de Costos Unitarios
- 4.9. Relación de Materiales e Insumos
- 4.10. Cálculo de Flete
- 4.11. Cotizaciones
- 4.12. Fórmula Polinómica
- 4.13. Especificaciones Técnicas
- 4.14. Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra, curva S, diagrama PERT CPM.
- 4.15. Cronograma de adquisición de materiales
- 4.16. Seguridad en Obra
- 4.17. Planos a nivel Constructivo (a detalle).



12.4. CUARTO ENTREGABLE: EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO

Se presentará el Expediente Técnico completo para su revisión final, dentro del ciento veinte (120) días calendarios posteriores a la notificación de la orden servicio y/o suscripción del contrato de consultoría, y sin ser limitativo este entregable el consultor presentará un (01) ejemplar (en original)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



debidamente foliado y firmado con su respectivo (CD, DVD o USB) conteniendo toda la información en formato nativo y editable.

CONTENIDO:

CARATULA

TABLA DE CONTENIDOS O INDICE

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Datos Generales
- 1.2 Antecedentes
- 1.3 Objetivos
 - 1.3.1 Objetivos generales
 - 1.3.2 Objetivos específicos
- 1.4 Ubicación del Proyecto
- 1.5 Población Beneficiaria
- 1.6 Resumen de las obras proyectadas
- 1.7 Resumen de las metas del proyecto
- 1.8 Resumen del presupuesto de la obra
- 1.9 Modalidad de Ejecución
- 1.10 Sistema de Contratación
- 1.11 Plazo de Ejecución

II. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1 Introducción
- 2.2 Antecedentes
- 2.3 Objetivos
 - 2.3.1 Objetivos generales
 - 2.3.2 Objetivos específicos
- 2.4 Descripción del Proyecto de inversión
- 2.5 Diagnostico Situacional de la zona de proyecto
- 2.6 Metas físicas de la obra y descripción de las mismas
- 2.7 Ubicación del Proyecto de inversión
- 2.8 Beneficiarios
- 2.9 Resumen de Costo del Proyecto de inversión
- 2.10 Plazo de ejecución y época recomendable de ejecución
- 2.11 Modalidad de Ejecución

III. SITUACIÓN ACTUAL

- 3.1 Características físicas generales
 - 3.1.1 Aspectos climáticos
 - 3.1.2 Topografía
 - 3.1.3 Geología y Geotecnia
 - 3.1.4 Hidrología, Recurso Hídrico y calidad del Agua





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



- 3.1.5 Vías de acceso y medios de Transporte
- 3.1.6 Canteras de agregados, fuentes de agua y botaderos
- 3.1.7 Saneamiento Físico Legal de las Infraestructuras.
- 3.2 Características socioeconómicas
 - 3.2.1 Población beneficiada
 - 3.2.2 Actividad principal de la población y nivel de vida
 - 3.2.3 Servicios básicos de la población

IV. ESTUDIOS BASICOS

- 4.1 Estudio Topográfico
- 4.2 Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua y Botadero
- 4.3 Estudio de Impacto Ambiental
- 4.4 Estudio de Saneamiento Físico – Legal
- 4.5 Estudio de Evaluación de Riesgos ante de Desastres Naturales - CENEPRED
- 4.6 Estudio de Planificación de Gestión de Riesgo - OSCE
- 4.7 Estudio de Mecánica de suelos y Geotecnia
- 4.8 Estudio Hidrológico e Hidráulico
- 4.9 Otros Estudio necesarios y/o documentación adjunta

V. MEMORIA DE CALCULO

- 5.1 Parámetros de Diseño
- 5.2 Diseño y Calculo Hidráulico.

VI. PLANILLA DE METRADOS

- 6.1 Metrados

VII. PRESUPUESTO DE OBRA

- 7.1 Resumen de Presupuesto
- 7.2 Presupuesto por Componente
- 7.3 Análisis de Costos Unitarios
- 7.4 Listado de Insumos
- 7.5 Desagregado de Gastos Generales
- 7.6 Desagregado de Gastos de Supervisión y liquidación
- 7.7 Desagregado de Gastos de Gestión
- 7.8 Relación de Equipo Mínimo
- 7.9 Cálculo de Flete Terrestre
- 7.10 Fórmula Polinómica

VIII. PROGRAMACIÓN

- 8.1 Cronograma de Ejecución de la Obra (Diagrama Gantt)
- 8.2 Cronograma de Avance de Obra valorizado
- 8.3 Cronograma de Adquisición de materiales
- 8.4 Curva S

IX. ESPECIFICACIONES TECNICAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



X. PLANOS

- 10.1 Índice de Planos.
- 10.2 Plano de Ubicación y Localización.
- 10.3 Plano Clave.
- 10.4 Plano Topográfico.
- 10.5 Plano de Puntos de Exploración y/o Calicatas.
- 10.6 Plano de Ámbito de Influencia del Proyecto de Inversión.
- 10.7 Plano de Ubicación de canteras y botaderos.
- 10.8 Plano de Planta y Perfil por cada estructura.
- 10.9 Plano de Secciones Transversales.
- 10.10 Plano de Estructuras con sus detalles estructurales.

XI. PANEL FOTOGRAFICO

XII. ANEXOS

- 12.1 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico
- 12.2 Certificación Ambiental
- 12.3 Licencias de Agua/Disponibilidad Hídrica emitida por el ANA.
- 12.4 Predios: Actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios.
- 12.5 Plan de seguridad y Salud en el Trabajo
- 12.6 Cotizaciones
- 12.7 Otra documentación necesaria como acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios

El expediente técnico deberá ser presentado como mínimo en papel formato A- 4 de 75 gramos, debidamente anillado, foliado, sellado y firmado en original. Los originales de los planos serán presentados en formatos A1, A2 o en la extensión en la cual sea más legible, debidamente incluidos en la carpeta para planos y para la protección de los planos, estos deben estar **OBLIGATORIAMENTE** en una mica protectora de documentos, fundas porta papel de PVC o similar y con los separadores correspondientes.

Culminado la evaluación técnica y respectivo levantamiento de observaciones, la entidad autorizará la impresión de tres (03) ejemplares en original de todo el expediente técnico para la emisión del acto resolutorio, que aprueba el expediente técnico.

14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- ✓ El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Es responsable absoluto de los estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del estudio.
- ✓ En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos sin reducir sus alcances, si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



el estudio. En ningún sentido el contenido de estos términos de referencia reemplazara el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnica afines.

15. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Se deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Equipo de Trabajo.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

De corresponder, se deberá precisar que la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA (MPC), tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la MPC, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá al MPC para obtener esos derechos.

17. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. FORMAS DE PAGO

La Municipalidad Provincial de Castilla, efectuara el pago, mediante código de cuenta Interbancaria (CCI), previa presentación de los entregables y la conformidad de los mismos, por parte del evaluador encargado del proyecto y con previo Informe de opinión favorable de la Entidad.

La forma de pago será a la aprobación y opinión favorable del Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, los cuales, será en UNICA ARMADA, expresada de la siguiente manera:

ENTREGABLE	CONDICION	PORCENTAJE
Expediente Técnico Final	A la aprobación del expediente técnico – previa conformidad Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, solicitada mediante solicitud formal del pago, tres (03) juegos de adicionales en físico y digital del proyecto aprobado mediante acto resolutivo, recibo y/o factura, ficha RUC, RNP, copia de contrato.	100 % DEL MONTO CONTRACTUAL

19. ADELANTOS

La entidad no otorgara adelantos por ningún motivo.

20. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del bien. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- i. $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



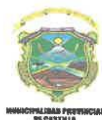
- ii. $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios: Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

21. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se consideran otras penalidades como:

N°	Supuestos de Aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el CONSULTOR no cumple en presentar el expediente técnico correspondiente, dentro de los plazos señalados	Por cada día de incumplimiento	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
2	Demora en levantamiento de observaciones	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
3	Levantamiento de observaciones en tercera oportunidad	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
4	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub gerencia de estudios y Proyectos.	Por ocurrencia	0.15 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
5	La subcontratación sin la autorización de la entidad o contempladas en el requerimiento	Por ocurrencia	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
6	Por no iniciar el servicio dentro de los plazos establecidos	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del Área Usuaria
7	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
8	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de retraso	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
9	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del profesional.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
10	El CONSULTOR incumpla con la presentación del plan de trabajo dentro del plazo establecido.	Por día de atraso	0.50 UIT	Según informe del Área Usuaria o Formulator.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO

11	Cuando el CONSULTOR cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico no cuente con firma y sellos de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	Por ocurrencia	2% del monto contractual, por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria o Formulator.
12	MODIFICACION DE DISEÑO En caso de que el CONSULTOR cambie y/o modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área ejecutora de Proyecto de inversión	Por cada modificación	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
13	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el CONSULTOR no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Por cada equipo	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
14	Cuando el CONSULTOR presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
15	Incumplimiento en la presentación de los estudios complementarios, incompleta o sin aprobación (cuando corresponda).	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
16	Cuando el CONSULTOR no recabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los (2) días laborables posteriores a cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro actor requerido por la entidad.	Por ocurrencia	2% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
17	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	2% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
18	El CONSULTOR omita en remitir información y/o documentación respecto a los avances de obra, solicitados por la Entidad mediante mesa de partes de la institución.	Por ocurrencia	2% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
19	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por	Por ocurrencia	3% del monto contractual.	Según informe del ingeniero





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



	segunda vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.			formulador/supervisor MPC
20	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	5% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC
21	En caso el CONSULTOR incumpla con la presentación de la liquidación del contrato de CONSULTOR de obra.	Por ocurrencia	5% del monto contractual.	Según informe del ingeniero formulador/supervisor MPC

22. SUBCONTRATACIÓN

Al amparo de lo previsto en el art. 35 de la ley de contrataciones del estado y del artículo 147 de su reglamento, el consultor queda expresamente prohibido de entregar a subcontrato el servicio de consultoría.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del CONSULTOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de 3 años contado a partir de la conformidad otorgada.

El proveedor del servicio asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados y demás documentación generada en cumplimiento de sus actividades motivados por el servicio ejecutado.

La revisión y/o aprobación de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración de los Estudios, no exime al Consultor de la responsabilidad del mismo.

En concordancia con el Artículo 45° del Texto único de la Ley de Contrataciones del Estado, "40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad". En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor.

Asimismo, el incumplimiento dará inicio a las acciones de controversias que indica el reglamento de contrataciones del estado, estas controversias solo pueden estar referidas a vicios ocultos en bienes, servicios u obras y a las obligaciones previstas en el contrato que deban cumplirse con posterioridad al pago final. En estos casos, el medio de solución de controversias se debe iniciar dentro del plazo de treinta (30) días".

La conformidad de la ejecución del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Posterior a la ejecución del servicio, de existir observaciones al producto entregable, la entidad podrá solicitar al proveedor del servicio su absolución en el plazo determinado por la entidad, no pudiendo exceder de 05 días calendarios, caso contrario de negarse Injustificadamente a absolver observaciones, la entidad podrá tomar las acciones legales correspondientes de existir perjuicio por la demora y/o negativa de absolver las consultas y observaciones.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional De Proveedores del Estado en la(s) especialidad(es) de CONSULTORÍA DE OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior. Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. Acreditación: Copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores - RNP Consultoría en Obras de Represas, irrigaciones y afines, en la categoría B o superior.

B	CAPACIDAD LEGAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADEMICA
	Requisitos: 1. JEFE DE PROYECTO Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado, colegiado y habilitado. 2. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Ingeniero Civil y/o Agrónomo y/o Agrícola titulado, colegiado y habilitado. 3. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL Ingeniero Civil y/o ingeniero agrícola titulado, colegiado y habilitado. 4. ESPECIALISTA EN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COSTOS Y PRESUPUESTOS Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado. 5. ASISTENTE TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PLANOS Título Profesional y/o grado de bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



Acreditación:

Se acreditará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito. Asimismo, se presentará copia simple del Título profesional, constancia de incorporación al respectivo colegio y Declaración Jurada de estar habilitado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- A) Capacidad Legal.
- B) Capacidad Técnica y Profesional.
- C) Experiencia del postor.

A). CAPACIDAD LEGAL

No homologado.

A). CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1) Calificaciones y experiencia del personal clave.

B.1.1 Personal Clave

1. JEFE DE PROYECTO

1.1. Experiencia

Experiencia profesional mínima desde la colegiatura de Veinticuatro (24) meses, como gerente, jefe, director, supervisor, coordinador, especialista, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión o consultoría en Obras de sistema de riegos y/o de canales u obras iguales y/o similares a la presente convocatoria..

1.2. Acreditación de Experiencia





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

2. ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO

2.1. Experiencia

Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses, como especialista, supervisor, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión o consultoría en Obras de sistema de riegos y/o de canales y/o hidráulica y/o diseño de obras hidráulicas u obras iguales y/o similares a la presente convocatoria.

2.2. Acreditación de Experiencia

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

3. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL

3.1. Experiencia

Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses, como especialista, supervisor, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de supervisión de elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública o elaboración de estudios de pre inversión en proyectos con diseño de estructuras y/o calculo estructural de obras en general

3.2. Acreditación de Experiencia

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

4. ESPECIALISTA PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COSTOS Y PRESUPUESTOS

4.1. Experiencia

Experiencia profesional en general mínima desde la colegiatura de doce (12) meses como especialista, coordinador, proyectista o consultor; en la formulación y/o elaboración y/o evaluación y/o Jefe de elaboración de planes de seguridad y salud en el trabajo y/o costos y presupuestos de expedientes técnicos o de estudios definitivos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



	<p>o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública de obras en general.</p> <p>4.2. Acreditación de Experiencia (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>5. ASISTENTE TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PLANOS</p> <p>5.1. Experiencia Experiencia profesional en general mínima de seis (06) meses de haber participado como técnico o especialista y/o asistente técnico y/o proyectista en la formulación y/o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o elaboración de proyectos de inversión pública de obras en general.</p> <p>5.2. Acreditación de Experiencia (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Nota 1: Definición de Proyectos Similares para la presente Contratación: Se considerará Elaboración de expedientes técnicos y/o Actualización de Expediente Técnico de: Fortalecimiento y/o creación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de: riego y/o presas y/o represas y/o reservorios y/o vasos reguladores y/o bocatomas y/o desarenadores y/o canales de irrigación y/o alcantarillas de obras de Servicio de Provisión de Agua para Riego y/o Sistema de Riego y/o Servicio de Agua para Riego.</p>
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Equipo Topográfico: Estación Total y GPS diferencial.- 01 Movilidad: Camioneta 4x4- 01 Impresora multifuncional laser- 01 Impresora plotter A1 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, esto es de S/. 325,197.48 (Trescientos veinticinco mil ciento</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO

noventa y siete con 48/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos y/o Actualización de Expediente Técnico de: Fortalecimiento y/o creación y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de: riego y/o presas y/o represas y/o reservorios y/o bocatomas y/o desarenadores y/o canales de irrigación de obras de Servicio de Provisión de Agua para Riego.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° B referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
JUNÍN Y AYACUCHO"



postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los pastores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



COSTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
CUI: 2615989

ENTIDAD EJECUTORA

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA - SGFEP

UBICACIÓN

: AREQUIPA - CASTILLA - PAMPACOLCA

FECHA

: MAYO 2024

COSTO DIRECTO TOTAL						TOTAL	260,537.35
COSTO DIRECTO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						SUBTOTAL	260,537.35
A	SUELDOS Y SALARIOS					SUBTOTAL	107,000.00
A.1	PERSONAL CLAVE Y TÉCNICO					PARCIAL	107,000.00
Código	Descripción	Unidad	Personal	% Part.	Tiempo	Sueldo (mes)	Parcial
A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1	1	5	8,000.00	40,000.00
A.1.3	Especialista en Diseño Hidráulico	Mes	1	1	2	7,000.00	14,000.00
A.1.4	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1	1	2	7,000.00	14,000.00
A.1.6	Especialista en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Costos y Presupuestos	Mes	1	1	4	6,000.00	24,000.00
A.1.7	Asistente Técnico en Elaboración de Planos	Mes	1	1	5	3,000.00	15,000.00
B	ALQUILERES Y SERVICIOS					SUBTOTAL	138,520.00
B.1	ALQUILERES					PARCIAL	21,620.00
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			P. unitario	Parcial
B.1.1	Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina Técnica	Mes	2			650.00	1,300.00
B.1.2	Alquiler de Camioneta 4x4 (No Incl. Combustible)	Mes	2.5			7,500.00	18,750.00
B.1.3	Alquiler de Computadoras e Impresoras	Mes	2			785.00	1,570.00
B.2	ESTUDIOS Y SERVICIOS					PARCIAL	116,900.00
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			P. unitario	Parcial
B.2.1	Estudio de Topografía y Georreferenciación (Con 3 Puntos Certificados ante el IGN como mínimo)	Servicio	1			32,600.00	32,600.00
B.2.2	Estudio de Hidrología con respectivo Trámite de Autorización y Permisos ante el ANA de corresponder, incluye Adquisición de Datos en el SENAHMI que acrediten la información utilizada en el Estudio.	Servicio	1			9,500.00	9,500.00
B.2.3	Estudio Geológico y Geotécnico, según los requisitos mínimos establecidos para el Programa Fondo Sierra Azul.	Servicio	1			30,800.00	30,800.00
B.2.4	Estudio de Impacto Ambiental con Resolución de Dirección aprobando el IGA o documento de Certificación Ambiental según corresponda, el cual deberá de contar con el Trámite de Aprobación del Sector Correspondiente, debiendo de realizar el Trámite una Consultora acreditada en el SENACE.	Servicio	1			8,500.00	8,500.00
B.2.5	Estudio de Gestión de Riesgos previsible durante la Ejecución de la Obra (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)	Servicio	1			9,500.00	9,500.00
B.2.6	Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales en el contexto de Cambio Climático (CENEPRED)	Servicio	1			9,500.00	9,500.00
B.2.6	Estudio Agroológico (El Estudio deberá ser a nivel Semidetallado o de tercer Orden según Decreto Supremo N° 13-2010-AG)	Servicio	1			9,000.00	9,000.00
B.2.7	Estudio Social (De acuerdo al Formato 03-A - Guía del Componente Social)	Servicio	1			8,500.00	8,500.00
	Elaboración de Expediente Administrativo para trámite de Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA ante el Ministerio de Cultura (incluye elaboración de Expediente y Pago de los Trámites CIRA) con Plan de Monitoreo Arqueológico.	Servicio	1			8,500.00	8,500.00
MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO						SUBTOTAL	2,350.00
C.1	MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO					PARCIAL	2,350.00
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			P. unitario	Parcial
C.1	PASAJES (Via Terrestre)						
C.1.1.	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO	Viaje	2			750.00	1,500.00
C.2	VIÁTICOS Y ALIMENTACIÓN						
C.1.1.	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO	Glb	1			850.00	850.00
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					SUBTOTAL	2,667.35
D.1	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					PARCIAL	2,667.35
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			P. unitario	Parcial
D.1	PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	Mes	2			225.00	450.00
D.2	COMBUSTIBLE (AREQUIPA - VIRACO - AREQUIPA)	GLN	115			17.89	2,057.35
D.3	OTROS MATERIALES	Glb	1			160.00	160.00



COSTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO DEL SECTOR KARKESTA HUAYAJA DEL DISTRITO DE PAMPACOLCA DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
CUI: 2615989

ENTIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA - SGFEP
UBICACIÓN : AREQUIPA - CASTILLA - PAMPACOLCA
FECHA : MAYO 2024

RESUMEN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS (servicio de consultoría para Elaboración de Expediente Técnico)

N°	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	A	B	C	D	E = A+B+C+D
			Sueldos y Salarios	Alquileres y Servicios	Movilización y Equipo Logístico	Materiales y Utiles de Oficina	COSTO DIRECTO (S/.)
1.00	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	90	107,000.00	138,520.00	2,350.00	2,667.35	250,537.35
TOTAL COSTO DIRECTO (S/.)							250,537.35

2.00	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO		S/.	250,537.35
4.00	UTILIDAD		10.00%	25,053.74
5.00	SUBTOTAL		S/.	275,591.09
6.00	IGV (18%)		S/.	49,606.40
7.00	TOTAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO		S/.	325,197.48



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Ubicación y datos del proyecto. • Modelo propuesto de gestión del conocimiento para proyectos. • Metodología de los estudios previos. • Control de calidad de los procesos constructivos. • Utilización de recursos y personal según estructura orgánica y funcional. • Plan de trabajo, de acuerdo a las metas del proyecto. • Actividades principales que se realizarán para la elaboración del estudio. • Diagrama de GANTT 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Programación CPM, • Cronograma de utilización de recursos y de personal técnico. • Organigrama del plan de trabajo. • Los mecanismos de aseguramiento de calidad. • Los sistemas de control de los servicios prestados. • Conclusiones y recomendaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ¹⁵	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

¹⁵ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					
		Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.