

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE EL INGENIO, DISTRITO DE EL INGENIO – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°2554088						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2554088					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°037-2024-ECMR-SGDUR/MDEI		Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DENOMINACIÓN		PARTICIPACIÓN			COSTO (S/.)		
ITEM	NOMBRE	UND	CANT	COEF	UNITARIO	PARCIAL	SUBTOTAL
01	PLANTEL TÉCNICO						6,000.00
01.01	Jefe de supervisión	mes	5	100%	8,000.00	40,000.00	
01.02	Especialista en seguridad	mes	4	100%	6,000.00	24,000.00	
01.03	Especialista en medio ambiente	mes	4	50%	6,000.00	12,000.00	
02	PERSONAL DE APOYO						3,000.00
02.01	Contador	mes	4	50%	4,000.00	8,000.00	
02.02	Secretaria	mes	3	100%	2,500.00	7,500.00	
02.03	Vigilante para oficina	mes	3	100%	2,500.00	7,500.00	
03	ALQUILERES						4,500.00
03.01	Oficina	mes	4	100%	500.00	2,000.00	
03.02	Computadoras	mes	1	100%	2,000.00	2,000.00	
03.03	Impresoras (Incluye tintas)	mes	1	100%	500.00	500.00	
04	SERVICIO DE TERCEROS						1,000.00
04.01	Ploteo de planos, copias y similares	global	1	100%	500.00	500.00	
04.02	Internet	global	1	100%	300.00	300.00	
04.03	Legalización de documentos	global	1	100%	200.00	200.00	
05	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						1,300.00
05.01	Papel para impresión	est	1	100%	600.00	600.00	
05.02	Archivadores	est	1	100%	400.00	400.00	
05.03	Lapiceros, lápices, reglas, etc.	est	1	100%	300.00	300.00	
06	SEGUROS						2,800.00
06.01	Seguro contra todo riesgo SCTR	mes	4	100%	700.00	2,800.00	
07	UNIFORMES Y EPP						1,200.00
07.01	Chalecos, cascos, botas	global	1	100%	1,200.00	1,200.00	
						TOTAL	119,800.00

DE LA ENTIDAD



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
ITEM	DENOMINACION	PARTICIPACION			COSTO (S/.)			SUBTOTAL
	NOMBRE	UNID.	CANT.	COEF.	UNITARIO	PARCIAL		
<b>01</b>	<b>PLANTEL TECNICO</b>							<b>76,500.00</b>
01.01	Jefe de supervision	mes	5	100%	7 500.00	37 500.00		
01.02	Especialista en seguridad	mes	4	100%	6 500.00	26 000.00		
01.03	Especialista en medio ambiente	mes	4	50%	6 500.00	13 000.00		
<b>02</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>							<b>12,200.00</b>
02.01	Contador	mes	4	50%	2 500.00	5 000.00		
02.02	Secretaria	mes	3	100%	1 200.00	3 600.00		
02.03	Vigilante para oficina	mes	3	100%	1 200.00	3 600.00		
<b>03</b>	<b>ALQUILERES</b>							<b>3,200.00</b>
03.01	Oficina	mes	4	100%	600.00	2 400.00		
03.02	Computadoras	est	1	100%	500.00	500.00		
03.03	Impresoras (incluye tinta)	est	1	100%	300.00	300.00		
<b>04</b>	<b>SERVICIO DE TERCEROS</b>							<b>1,000.00</b>
04.01	Ploteo de planos, copias y similares	global	1	100%	500.00	500.00		
04.02	Internet	global	1	100%	300.00	300.00		
04.03	Legalizacion de documentos	global	1	100%	200.00	200.00		
<b>05</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							<b>1,300.00</b>
05.01	Papel para impresion	est	1	100%	600.00	600.00		
05.02	Archivadores	est	1	100%	400.00	400.00		
05.03	Lapiceros, lapices, reglas, etc	est	1	100%	300.00	300.00		
<b>06</b>	<b>SEGUROS</b>							<b>1,600.00</b>
06.01	Seguro contra todo riesgo SCIR	mes	4	100%	400.00	1 600.00		
<b>07</b>	<b>UNIFORMES Y EPP</b>							<b>1,200.00</b>
07.01	Chalecos, cascos, botas	global	1	100%	1 200.00	1 200.00		
							<b>TOTAL:</b>	<b>97,000.00</b>

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	97,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X			NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO			X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO			X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO			X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS - CONSULTORIA DE OBRA)**

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL INGENIO

Lic. Adm. Omar J. Cortez Cabrera

Jefe de la Unidad de Abastecimiento

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.