

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS CONSULTORÍA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 DE AGOSTO DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONSULTORIA DE OBRA PARA SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL PABELLON DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION DE HUACHO DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con código de Inversión 2520167"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Se incluirá al Plan Anual de Contrataciones 2023, una vez aprobado el expediente de contratación						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2520167					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0129-2023-UEI-UNJFSC		Fecha de recepción	24/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS CONSULTORÍA DE OBRAS)

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 *Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



EDUAR C. SALINAS VASQUEZ
Ingeniero Civil
CIP-73834/RUC 10196692911/C3787

44

EDUAR C. SALINAS VASQUEZ
Ingeniero Civil
CIP-73834/RUC 10196692911/C5787

43

[illegible]

6	ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA						
1	GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.1	Provisiones, Sueldos e honorarios						1,509.00
	Saldo de Supervision	Gr	1	100.00%	8,532.00	8,532.00	
1.2	Materiales						640.00
	Saldo del Saldo de Supervision	Met	1	100.00%	494.00	494.00	
	Material Local	Mts	1	100.00%	146.00	146.00	
2	GASTOS GENERALES FIJOS						
2.1	Alquileres y otros servicios						780.00
	Se visuala del Capitulo y Impresiones de Planos	Mts	1	100.00%	350	350.00	
	Materiales y Utiles de Oficio	Met	1	100.00%	350	350.00	
Costo Directo						9,658.00	
Materiales (10% COC)						965.80	
Sub Total						10,623.80	
CON 15% de Sucesos						1,593.57	
PRELIMINAR A ETAPA DE LIQUIDACION DE LA OBRA						12,783.37	

PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION

245 754 32

Monto Propuesto : S/ 246,764.37 (Doscientos cuarenta y seis Mil Setecientos sesenta y Cuatro con 37/100 soles), incluye IGV

Sin otro particular, aprovecho de la oportunidad para renovar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Lima, 07 de Agosto del 2023

Attestations

EDWARD C. SELLAS, WFOU
MR. CARL GUNDELTER
BIG DAWG, TEXAS

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS CONSULTORÍA DE OBRAS)									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
<p>PROYECTO: CREACIÓN DEL PABELLÓN DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN DE HUACHO DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUACHO - DEPARTAMENTO DE HUACHO - PERÚ</p> <p>UBICACIÓN: CORREO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 3220187</p> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 DÍAS CALENDARIO</p> <p>FECHA: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN-HUACHO-HUACHO-LIMA V° U°</p> <p>SUB-META 03: SUPERVISIÓN</p>									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEM. PD	% DE INC.	P.U. (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)	
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN									
1	GASTOS GENERALES VARIABLES								
1.1	Honorarios, Sueldos y Salarios	Mes	3	10	100.00%	8,000.00	24,000.00	185,024.58	
	Jefe de Supervisión	Mes	1	10	30.00%	8,500.00	8,500.00	184,500.00	
	Asesor en Asesoría y Mobiliario	Mes	1	20	100.00%	6,500.00	65,000.00		
1.2	Gastos Por Implementación de medidas COVID-19	Glb	1		100.00%	1,424.89	1,424.89	1,424.89	
2	GASTOS GENERALES FIJOS								
2.1	Medidas de prevención COVID-19	Glb	1		100.00%	1,424.89	1,424.89	14,336.23	
2.2	Servicios de Control de Calidad	Glb	1		100.00%	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
	Servicio de Ingreso y Finales de Compensación y								
	Calidad del concreto								
	Asistencia y Otros Servicios								
	Asistencia de Oficina cercana a la Obra (incl. Servicios)	Mes	3	10	100.00%	500.00	1,500.00		
	Pago de Internet, teléfono	Mes	3	10	100.00%	40.00	120.00		
	Servicio de Copiado y Impresión de Planos	Mes	3	10	100.00%	780.00	2,340.00		
	Materiales y Utilidad de Oficina	Mes	3	10	100.00%	327.44	982.33		
	Comunicaciones de S. por	Glb	3		0.70%	380.253.33	1,140.76		
	Seguridad y Salud Ocupacional (Impartición de	Glb	1		100.00%	600.00	600.00		
	Seguridad								
	Costo Directo							189,261.12	
	Utilidad (10% CD)							18,926.11	
	Sub Total							208,187.23	
	IGV (18% del Sub total)							37,493.72	
	PRESUPUESTO ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							245,680.95	
II. ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
1	GASTOS GENERALES VARIABLES								
1.1	Honorarios, Sueldos y Salarios	Mes	3	1	100.00%	8,500.00	8,500.00	9,150.00	
	Jefe de Supervisión	Mes	1	1	100.00%	8,500.00	8,500.00	8,500.00	
1.2	Viáticos	Mes	3	1	100.00%	414.00	1,242.00	850.00	
	Viáticos del Jefe de Supervisión	Mes	1	1	100.00%	414.00	414.00		
	Mobilización Local	Mes	1	1	100.00%	150.00	150.00		
2	GASTOS GENERALES FIJOS								
2.1	Asistencia y Otros Servicios	Mes	3	1	100.00%	350.00	1,050.00	700.00	
2.2	Servicio de Copiado y Impresión de Planos	Mes	3	1	100.00%	350.00	1,050.00	700.00	
	Materiales y Utilidad de Oficina	Mes	3	1	100.00%	350.00	1,050.00	700.00	
	Costo Directo							8,550.00	
	Utilidad (10% CD)							855.00	
	Sub Total							9,405.00	
	IGV (18% del Sub total)							1,692.90	
	PRESUPUESTO ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA							11,097.90	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA									256,778.85
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA:				S/	9,870,548.63				
TOTAL SUPERVISIÓN (2.5% DEL COSTO DE OBRA):				S/	246,764.22				

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 246,764.22 (Doscientos cuarenta y seis mil setecientos sesenta y cuatro con 22/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

3.1.2	<p>PRESUPUESTO ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</p> <p>II. ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</p> <p>1. GASTOS GENERALES VARIABLES</p> <p>1.1. Honorarios, Sueldos y Salarios</p> <p>Viáticos</p> <p>Viáticos del Jefe de Supervisión</p> <p>Mobilización Local</p> <p>2. GASTOS GENERALES FIJOS</p> <p>2.1. Asistencia y Otros Servicios</p> <p>Servicio de Copiado y Impresión de Planos</p> <p>Materiales y Utilidad de Oficina</p> <p>Costo Directo</p> <p>Utilidad (10% CD)</p> <p>Sub Total</p> <p>IGV (18% del Sub total)</p> <p>PRESUPUESTO ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</p> <p>PRESUPUESTO TOTAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</p>								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO N° 0034-2021, DEMUESTRA QUE EXISTE PLURALIDAD DE POTENCIALES PROVEEDORES QUE REALICEN EL SERVICIO				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	
LOS FACTORES DE EVALUACION SERAN APLICADOS DE ACUERDO CON EL ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar:				
5.	<p>UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN</p> <p>OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p>M(o). Janny Barbra Loja</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.