

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33 - 2024-UNCP [PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DEL DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
RUC N° : 20145561095
Domicilio legal : AV. MARISCAL CASTILLA N° 4089, EL TAMBO - HUANCAYO
Teléfono: :
Correo electrónico: : Processos.logistica@uncp.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DEL DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN N° 2709-2024-DGA-UNCP el 05 de agosto

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SEGÚN EL RESUMEN EJECUTIVO NO EXISTE LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUCION DE LA



BUENA PRO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 8.00 (Ocho con 00/100 SOLES)** en **Caja de tesorería de la UNCP, Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo**, en el horario de 08:00 a 15:00 horas o depositar en la Cuenta Corriente N° 0381-019748 del Banco de la Nación, debiendo recabar el ejemplar, en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. y DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

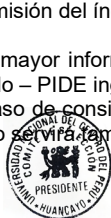
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en única valorización Final por los trabajos realizados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector y/o Supervisor, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la ENTIDAD.

NOMBRE DEL SERVICIO:	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"
UBICACIÓN:	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE: DISTRITO: EL TAMBO PROVINCIA: HUANCAYO DEPARTAMENTO: JUNIN.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN" con el objetivo de mejorar la infraestructura para el brindar las condiciones adecuadas a la población estudiantil, administrativa y docente de la UNCP.

II. PLAZOS DE EJECUCIÓN

EJECUCION DEL SERVICIO:	45 DÍAS CALENDARIOS
-------------------------	---------------------

INICIO DEL PLAZO:

a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúe el pago correspondiente.

b) Plazo de inicio del servicio:

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato.

III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN2 DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

VI. LISTA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades son las que se resumen en el siguiente cuadro.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO SISTEMA CORREDIZO Y BATIENTE	und	11.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	und	596.00
01.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN VENTANAS EXISTENTES	und	44.00
01.01.04	DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN PUERTAS EXISTENTES	und	40.00
01.02	REMOCION		
01.02.01	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES	m2	4,163.10
01.02.02	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN COLUMNAS EXTERIORES	m2	521.33
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN VIGAS EXTERIORES	m2	885.09
01.02.04	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES	m2	105.38
01.02.05	REMOCIÓN DE PISO DE CERAMICA DE GRANALLA EXISTENTE	m2	55.78
01.03	TRASLADO Y/O ELIMINACION		
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXCEDENTE Y DESMONTAJES	glb	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA 18 H (0.09X0.13X0.24) AMARRE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m2	22.92
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO DE MUROS CMORT C/A 1:5 E=1.5CM	m2	47.77
02.02.02	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS CMORT C/A 1:5 E=1.5CM	m	104.20
02.02.03	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS CMORT C/A 1:5 E=1.5CM	m	2,157.68
02.03	PISOS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO LISO DE 60X60CM	m2	65.78
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	32.20
02.05	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO		
02.05.01	PUERTA DE ALUMINIO		
02.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	27.56
02.05.02	VENTANAS DE ALUMINIO		
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	141.06
02.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	127.53



[Firma]
Jefe de la Unidad de Servicios Generales





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Huyo, Telef. 481 050 anexo 6057

02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	223.73
02.05.03	TAPAJUNTAS		
02.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS DE ALUMINIO DE ACERO INOXIDABLE	m	382.32
02.06	CERRAJERIA		
02.06.01	CERRADURA		
02.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	und	10.00
02.07	PINTURA		
02.07.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	4.163.10
02.07.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS A DOS MANOS	m2	885.09
02.07.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	m2	511.43
02.07.01.04	PINTURA LATEX EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS	m	104.20
02.07.01.05	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS	m	2.289.25
02.07.01.06	PINTURA EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	105.38
02.07.01.07	PINTURA LATEX EN CIELO RASO DOS MANOS	m2	65.78
02.07.02	PINTURA DE REJAS METALICAS		
02.07.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN VENTANAS	und	75.00
02.07.02.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE UNA HOJA	und	26.00
02.07.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE DOS HOJAS	und	14.00
02.08	VARIOS		
02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOGOTIPO 3D ILUMINADO SEGÚN DISEÑO	gib	1.00
02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS	gib	1.00
02.08.03	LIMPIEZA FINAL	gib	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL	und	7.00
03.03	ARTEFACTOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA	und	12.00

VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento; el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO.

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Ruc Activo y Habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:



[Firma]
Jefatura de la Unidad de Servicios Generales





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481 060 anexo 6057

CUADRO DE GASTOS GENERALES

Presupuesto: 1 "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBIO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Plazo Ejecución: 66 DIAS CALENDARIOS

A. GASTOS GENERALES

1. GASTOS DE ADMINISTRACION DE SERVICIO

1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL

Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo (meses)	Salario	Porcentaje
RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	2.00		
ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	2.00		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	100%	2.00		
MAESTRO DE SERVICIO	mes	1.00	100%	2.00		
Subtotal						

1.2. VARIOS

1.2.1. EQUIPOS DE PROTECCION

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Porcentaje
ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00		
CASCOS DE SEGURIDAD	und	5.00		
UNIFORMES	und	5.00		
Subtotal				

1.3. SEGUROS

1.3.1. Seguros

Descripción	Unidad	Cantidad	C. Unitario	Porcentaje
SEGURO SCTN (PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)	mes	2.00		

VALOR TOTAL: S/ 1,300,000.00

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'300,000.00 (Un Millón Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (Ciento Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

- Se considera como servicios similares a: Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura de aulas de universidades públicas.

2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481 060 anexo 6057

- o Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.
- o Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

B) ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
 - o Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

C) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.



[Firma]
Jefatura de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

- o Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

D) MAESTRO DE SERVICIO:

- Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil, debidamente acreditado con copia simple de título y/o Bachiller.
 - o Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.

- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

Nota:

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio, por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que viene ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.


JEAN PABLO BREA SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481 060 anexo 6057

3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

RELACION DE EQUIPO MINIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	LIJADORA DE PARED	02

ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

NOTA:

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

IX. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expediente. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

X. NOTIFICACION ELECTRONICA

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD cuenta con la Libre Disponibilidad del Terreno.





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6067

2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Unidad de Servicios Generales de la U.N.C.P.

XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de servicio.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG - 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



Ing. [Firma]
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.
El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.


Jefatura
Unidad de Servicios Generales
Huancaayo



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya, Telef. 481060 anexo 4057

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato; se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCION DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a al servicio sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
3	PERSONAL CLAVE En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
4	NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
5	SCTR Y SOAT En caso no se implementen los seguros de SCTR, SOAT Y POLISA	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de personal sin seguros, o vehículos sin SOAT, POLISA.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
6	CUADERNO DE SERVICIO En caso de que el contratista no rellene el cuaderno de servicio.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.



[Firma]
Unidad de Servicios Generales





Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Hoyo. Telef. 481060 anexo 6057

7	RELACION CONTRACTUAL. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día del personal en el servicio.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
8	PRUEBAS Y ENSAYOS. Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones, cuando lo indica el coordinador o inspector del servicio. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
09	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO. Cuando el contratista incumpla en presentar el plan de ejecución del servicio, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
10	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad y/o municipalidad. Aplica multa diaria.	(1/4000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.

XVII. ADELANTOS:

La Entidad no Otorgara Adelantos.

XVIII. SUB CONTRATACION:

El contratista es el único responsable ante la UNCP de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en el servicio, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.
De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el **contratista no puede subcontratar a terceros**, siendo el único responsable de la presente contratación.

XIX. REAJUSTES:

NO CORRESPONDE

XX. FORMA DE PAGO


Ins. J. Brenda Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



FORMA DE PAGO



Universidad Nacional del Centro del Perú.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Ciudad Universitaria Huyo, Telef. 481060 anexo 6057

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios Generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
RELACION DE EQUIPO MÍNIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	LIJADORA DE PARED	02
Acreditación:		
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
Importante		
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado.➤ MAESTRO DE SERVICIO: Técnico en Construcción Civil, Titulado, y/o Bachiller en Ingeniería Civil.		
Acreditación:		

JEFATURA
UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481 060 anexo 6057

	<p>Deberá contar con Título Profesional.</p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.➤ MAESTRO DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.3.3	<p>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p>



JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Talaf, 481060 anexo 6067

	<p>➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas. Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.</p> <p>➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p>➤ MAESTRO DE SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'300,000.00 (Un Millón Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (Ciento Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">Se considera como servicios similares a: Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura de aulas de universidades públicas. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero</p>



[Firma]
Vicepresidente Ejecutivo
SEDE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


JEFATURA
HUANCAYO
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hjo. Telef. 481060 anexo 6057

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Firma]
Ing. [Nombre] [Apellido]
Unidad de Servicios Generales



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>ACROS</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>LIJADORA DE PARED</td><td>02</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	LIJADORA DE PARED	02
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO													
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD											
01	ACROS	10											
02	LIJADORA DE PARED	02											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado➤ MAESTRO DE SERVICIO: Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.3.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Contar con curso y/o capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un mínimo de 120 horas. Contar con cursos y/o capacitación en costos y presupuestos con un mínimo de 100 horas.➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Contar con un diplomado y/o capacitación en seguridad y salud en el trabajo con una duración												



	<p>de 120 horas lectivas como mínimo.</p> <p>➤ MAESTRO DE SERVICIO: Contar con un diplomado y/o capacitación, en lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ RESPONSABLE DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</p> <p>➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DEL SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: residente, supervisor y/o inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</p> <p>➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: especialista en seguridad y salud en el trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.</p> <p>➤ MAESTRO DE SERVICIO: Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Maestro de obras en ejecución de servicios u obras en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'300,000.00 (Un Millón Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de infraestructura de aulas de Universidades Públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 40 hasta 44 días calendario: 05 puntos De 35 hasta 39 días calendario: 10 puntos
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<u>Evaluación:</u> Evaluación: Plan de trabajo Se otorgará puntaje al postor que realiza la entrega de un plan de trabajo, detallando los siguientes puntos: 1. Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio. 2. Cronograma Valorizado de Actividades y Cronograma Físico de Actividades y Curva S. 3. Identificación y detalle de las partidas a ejecutar enmarcados al plazo de ejecución.	Mejora 1: 05 puntos Mejora 2: 03 puntos Mejora 3: 02 puntos

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p>Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de Plan de Trabajo adjuntando la Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio, cronograma valorizado, cronograma físico de actividades con su respectiva curva S.</p> <div data-bbox="308 450 1011 1115"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> </div>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"**



EXPEDIENTES DE MANTENIMIENTO:

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS
Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL
PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE
HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."**

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



[Handwritten signature]
Ing. Wilson Joel Briceño Sánchez
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

RESUMEN DE METRADOS



[Handwritten signature]
Ing. *[Handwritten name]* Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

RESUMEN DE METRADOS



UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

UANCAYO

Fecha : JULIO - 2024

EL TAMBO

Formula

: CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO SISTEMA CORREDIZO Y BATIENTE	UND	11.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	UND	596.00
01.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN VENTANAS EXISTENTES	UND	44.00
01.01.04	DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN PUERTAS EXISTENTES	UND	40.00
01.02.00	REMOCIÓN		
01.02.01	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES	M2	4,163.10
01.02.02	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN COLUMNAS EXTERIORES	M2	521.33
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN VIGAS EXTERIORES	M2	885.09
01.02.04	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES	M2	105.38
01.02.05	REMOCIÓN DE PISO DE CERAMICO DE GRANALLA EXISTENTE	M2	65.78
01.03.00	TRASLADO Y ELIMINACIÓN		
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXEDENTE Y DESMONTAJES	GLB	1.00
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA 18 H (0.09X0.13X0.24) AMARRE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	M2	22.92
02.02.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TARRAJEO DE MUROS C/MORT C/A 1:5 E=1.5CM	M2	47.77
02.02.02	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C/A 1:5 E=1.5CM	ML	104.20
02.02.03	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C/A 1:5 E=1.5CM	ML	2,157.68
02.03.00	PISOS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO LISO DE 60X60M	M2	65.78
02.04.00	ZOCALO Y CONTRAZOCALO		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M	ML	32.20
02.05.00	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO		
02.05.01	PUERTAS DE ALUMINIO		
02.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	27.56
02.05.02	VENTANAS DE ALUMINIO		
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	141.06
02.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	127.53
02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	223.73
02.05.03	TAPAJUNTAS		
02.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS DE ALUMINIO DE ACERO INOXIDABLE	ML	382.32
02.06.00	CERRAJERIA		
02.06.01	CERRADURA		
02.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	UND	10.00
02.07.00	PINTURA		
02.07.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
02.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES A DOS MANOS	M2	4,163.10
02.07.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS	M2	885.09
02.07.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	M2	511.43
02.07.01.04	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS	ML	104.20
02.07.01.05	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS	ML	2,500.01
02.07.01.06	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS	M2	105.38
02.07.01.07	PINTURA LATEX EN CIELORASO	M2	65.78



Ing. Rogan Joel Breña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

RESUMEN DE METRADOS



UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

UANCAYO

Fecha :JULIO - 2024

EL TAMBO

Formula

: CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
02.07.02	PINTURA DE REJAS METALICAS		
02.07.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN VENTANAS	UND	75.00
02.07.02.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE UNA HOJA	UND	26.00
02.07.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE DOS HOJAS HOJA	UND	14.00
02.08.00	VARIOS		
02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOGOTIPO 3D ILUMINADO SEGÚN DISEÑO	GLB	1.00
02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS	GLB	1.00
02.09.00	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00
03.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	UND	1.00
03.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL	UND	7.00
03.03.00	ARTEFACTOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA	UND	12.00



[Firma]
Ing. Johan Joel Brera Saravia
 JEFE(a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

PLANILLA DE METRADOS



[Signature]
Ing. Maqari José Brenda Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GERENCIALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01.00	DESMONTAJES									
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO SISTEMA CORREDIZO Y BATEANTE	BLOQUE A		UND					11.00	11.00
		1ER NIVEL								
		AMBIENTE								
		ACONDICIONADO	EJE - A		1.00				1.00	
		BLOQUE B								
		2DO NIVEL								
		AULA N°206	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°207	EJE - B		1.00				1.00	
		BLOQUE C								
		2DO NIVEL								
		E.P.E.S.	EJE - B		1.00				1.00	
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°112	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°113	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°115	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°116	EJE - B		1.00				1.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00				1.00	
		2DO NIVEL								
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B		1.00				1.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00				1.00	
		BLOQUE A		UND					596.00	596.00
		1ER NIVEL								
		AMBIENTE								
		ACONDICIONADO	EJE - A	V2	2.00				2.00	
		BLOQUE E								
		1ER NIVEL								
		AULA N°105	EJE - A	V1	8.00				8.00	
				V2	8.00				8.00	
			EJE - B	V1	7.00				7.00	



Ins. Juan Ivel Yrreola Saravia

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Servicio.
Respon.
Fecha
Formula

Provincia : HUANCAYO
Distrito : EL TAMBO
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD			Medrado		
			EJE - A	TRAMO 3-6		Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		AULA N°106	EJE - A	TRAMO 3-6	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 3-6	V2	8.00				8.00	
		AULA N°107	EJE - A	TRAMO 6-8	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 6-8	V2	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 6-8	V3	7.00				7.00	
		2DO NIVEL									
		AULA N°206	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 1-3	V2	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 1-3	V3	7.00				7.00	
		AULA N°207	EJE - A	TRAMO 3-6	V1	8.00				8.00	
			EJE - A	TRAMO 3-6	V2	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 3-6	V3	8.00				8.00	
		BLOQUE C									
		1ER NIVEL									
		AULA N° 108	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 1-3	V2	8.00				8.00	
			EJE - A	TRAMO 3-5	V3	7.00				7.00	
		AULA N° 109	EJE - B	TRAMO 3-5	V2	8.00				8.00	
			EJE - A	TRAMO 3-5	V3	7.00				7.00	
		AULA N°110	EJE - A	TRAMO 5-8	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 5-8	V2	8.00				8.00	
		AULA N°111	EJE - A	TRAMO 8-10	V3	7.00				7.00	
			EJE - A	TRAMO 8-10	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 8-10	V2	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 8-10	V3	7.00				7.00	
		2DO NIVEL									
		E.P.E.S	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 1-3	V2	8.00				8.00	
			EJE - A	TRAMO 3-5	V3	4.00				4.00	
		EAP CC NN	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 3-5	V2	8.00				8.00	
			EJE - B	TRAMO 3-5	V3	7.00				7.00	



48
Firma: [Firma]
Fecha: 16/07/2024
Cargo: Jefe de Unidad de Servicios

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD			Metrado	
			EJE - A	EJE - B		Cont.	Largo	Ancho	Parcial	Total
					V2	6.00			6.00	
		AULA N°216		TRAMO 1-3	V3	6.00			6.00	
				TRAMO 3-5	V1	7.00			7.00	
					V2	7.00			7.00	
				TRAMO 3-5	V3	6.00			6.00	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS		TRAMO 5-7	V1	8.00			8.00	
					V2	8.00			8.00	
				TRAMO 5-7	V3	7.00			7.00	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES		TRAMO 8-10	V1	8.00			8.00	
					V2	8.00			8.00	
				TRAMO 8-10	V3	7.00			7.00	
		FAC. EDU. TUTORIA		TRAMO 10-14	V1	13.00			13.00	
					V2	13.00			13.00	
				TRAMO 10-12	V3	6.00			6.00	
		3ER NIVEL								
		AULA N°314		TRAMO 1-3	V1	6.00			6.00	
		AULA N°315		TRAMO 3-5	V1	7.00			7.00	
		AULA N°316		TRAMO 5-7	V1	8.00			8.00	
		AULA N°317		TRAMO 8-10	V1	8.00			8.00	
		AULA N°318		TRAMO 10-12	V1	7.00			7.00	
		AULA N°319		TRAMO 12-14	V1	6.00			6.00	
					UND				44.00	44.00
01.01.03	DES-MONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN VENTANAS EXISTENTES									
		BLOQUE B								
		1ER NIVEL								
		AULA N°105		TRAMO 1-3	V1	2.00			2.00	
					V2	2.00			2.00	
		BLOQUE C								
		TER NIVEL								
		AULA N°105		TRAMO 1-3	V1	2.00			2.00	
					V2	2.00			2.00	
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°112		TRAMO 1-3	V1	2.00			2.00	



116

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medido	
			EJE - B	EJE - A		Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
					V2	2.00				2.00	
		AULA N°113	TRAMO 1-3		V3	2.00				2.00	
			EJE - A		V1	2.00				2.00	
					V2	2.00				2.00	
			TRAMO 3-5		V3	2.00				2.00	
		AULA N°114	TRAMO 5-7		V1	2.00				2.00	
			EJE - A		V3	2.00				2.00	
			TRAMO 5-7		V3	2.00				2.00	
		AULA N°115	TRAMO 8-10		V1	2.00				2.00	
			EJE - A		V2	2.00				2.00	
			TRAMO 8-10		V3	2.00				2.00	
		AULA N°116	TRAMO 10-12		V1	2.00				2.00	
			EJE - A		V2	2.00				2.00	
			TRAMO 10-12		V3	2.00				2.00	
		AULA N°117	TRAMO 12-14		V1	2.00				2.00	
			EJE - A		V2	2.00				2.00	
			TRAMO 12-14		V3	2.00				2.00	
01.01.04	DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN PUERTAS EXISTENTES	BLOQUE A			UND					40.00	40.00
		2DO NIVEL									
		FAC. MEC. CENTRO DE COMPUTO	EJE - B			1.00				1.00	
		BLOQUE A									
		3ER NIVEL									
		FAC. MEC. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	EJE - B			1.00				1.00	
		BLOQUE B									
		1ER NIVEL									
		AULA N°105	EJE - B			1.00				1.00	
		AULA N°106	EJE - B			1.00				1.00	
		AULA N°107	EJE - B			1.00				1.00	
		2DO NIVEL									
		AULA N°206	EJE - B			1.00				1.00	
		AULA N°207	EJE - B			1.00				1.00	
		AULA N°208	EJE - B			1.00				1.00	

115

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
 Jefatura de Servicios Generales
 JEFATURA
 Jefe de la Unidad de Servicios

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha :JULIO - 2024
 Formula



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Total
		3ER NIVEL							
		AULA N°306	EJE - B						
		AULA N°307	EJE - B		1.00				1.00
		DEC. FAC. MEC.	EJE - B						1.00
					1.00				1.00
		BLOQUE C							
		1ER NIVEL							
		AULA N°108	EJE - B						1.00
		AULA N°109	EJE - B		1.00				1.00
		AULA N°110	EJE - B						1.00
		AULA N°111	EJE - B		1.00				1.00
		2DO NIVEL							
		E.P.E.S	EJE - B		1.00				1.00
		EAF CCNN	EJE - B						1.00
		EAF NAT E INF.	EJE - B		1.00				1.00
		SALA COMPUTO	EJE - B		1.00				1.00
		3ER NIVEL							
		D.A. FAC. MEC.	EJE - B		1.00				1.00
		FIEE POSGRADO	EJE - B		1.00				1.00
		F. EDUC. POSGRADO	EJE - B		1.00				1.00
		E.A.P. EDUC. FISICA	EJE - B		1.00				1.00
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL							
		AULA N°112	EJE - B	P1	1.00				1.00
		AULA N°113	EJE - B	P2	1.00				1.00
		AULA N°114	EJE - B	P1	1.00				1.00
		AULA N°115	EJE - B	P2	1.00				1.00
		AULA N°116	EJE - B	P1	1.00				1.00
		AULA N°117	EJE - B	P1	1.00				1.00
		2DO NIVEL							
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B	P1	1.00				1.00
		AULA N°216	EJE - B	P1	1.00				1.00



Ing. Juan Carlos Saravia
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Ing. **Abdón Joaquina Saravia**
Jefe del Departamento de Servicios

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.
Respon.
Fecha
Formula

Provincia : HUANCAYO
Distrito : EL TAMBO
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCION	UBICACION	UND	CANTIDAD			Medrado		
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			P1		4.00		1.95	2.10	16.38	
			TRAMO B-C		1.00		3.00	3.60	10.80	
			DSCCT		1.00		0.90	1.80	1.62	
			TRAMO A-B		1.00		7.50	4.25	31.88	
			V1		3.00		0.95	1.16	3.31	
			TRAMO 1-11		1.00		41.75	3.15	131.51	
			V1		32.00		0.95	1.16	35.26	
			V4		3.00		0.75	0.70	1.58	
			TRAMO 1-11		1.00		40.00	5.50	220.00	
			V4		31.00		0.65	0.60	12.09	
			P1		4.00		1.95	2.10	16.38	
			TRAMO A-B		1.00		7.50	4.10	30.75	
			TRAMO A-B		1.00		10.50	4.40	46.20	
			V1		3.00		0.95	1.16	3.31	
			TRAMO C-D		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCCT		1.00		1.90	2.30	4.37	
			DSCCT		1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	
					1.00		1.55	3.25	5.04	
			TRAMO D-E		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCCT		4.00		0.40	0.65	1.04	
					2.00		0.94	0.75	1.41	
			TRAMO C-E		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCCT		1.00		1.90	2.30	4.37	
					1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	
					1.00		1.55	3.25	5.04	
			TRAMO D-E		1.00		4.30	17.35	74.61	

Ing. Wladimir del Brena Saravia
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado		
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			DSCCT		4.00		0.40	0.65	1.04	
					8.00		0.73	1.13	6.60	
					4.00		0.73	0.38	1.11	
					4.00		0.40	0.65	1.04	
			EJE - E		1.00		AREA=	86.65	86.65	
			DSCCT		12.00		0.90	0.60	7.20	
		BLOQUE B								
		1ER NIVEL								
			EJE - A		1.00		27.10	4.32	117.07	
			DSCCT		24.00		0.95	1.16	26.45	
					24.00		0.95	0.65	14.82	
			EJE - B		1.00		27.10	3.50	94.85	
			DSCCT		22.00		0.95	1.16	24.24	
					3.00		1.20	2.15	7.74	
			P		1.00		6.25	4.32	27.00	
			TRAMO A-B		1.00		6.25	4.32	27.00	
			TRAMO A-B		1.00		6.25	4.32	27.00	
									0.00	
		2DO NIVEL								
			EJE - A		1.00		27.10	4.27	115.72	
			DSCCT		24.00		0.95	1.16	26.45	
					24.00		0.95	0.65	14.82	
			EJE - B		1.00		27.10	3.45	93.50	
			DSCCT		22.00		0.95	1.16	24.24	
					3.00		1.20	2.15	7.74	
			P						0.00	
		3ER NIVEL								
			EJE - A		1.00		27.10	3.05	82.66	
			DSCCT		24.00		0.95	1.16	26.45	
									0.00	
			EJE - B		1.00		27.10	4.00	108.40	
					3.00		1.20	2.15	7.74	
			P							
		BLOQUE C								
		1ER NIVEL								
			EJE - A		1.00			4.32	157.68	
			DSCCT		32.00		0.95	1.16	35.26	
					32.00		0.95	0.65	19.76	
			EJE - B		1.00		36.50	3.50	127.75	
			DSCCT		28.00		0.95	1.16	30.86	
					4.00		2.10	2.15	18.06	
			EJE 1		1.00			4.32	32.40	
			TRAMO A-B							

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cant.	Long	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE - 8		1.00	7.50		4.32	32.40	
		2DO NIVEL	EJE - A		1.00	36.50		4.27	155.86	
			DSCT		24.00	0.95		1.16	26.45	
					24.00	0.95		0.65	14.82	
			EJE - B		1.00	36.50		3.45	125.93	
			DSCT		22.00	5.00		1.16	127.60	
					4.00	2.10		2.15	18.06	
			EJE 1		1.00	10.50		4.25	44.63	
			DSCT		3.00	0.95		1.16	3.31	
					1.00	36.50		3.05	111.33	
		3ER NIVEL	EJE - A		3.00	0.95		1.16	3.31	
			DSCT							
			EJE - B		1.00	36.50		4.00	146.00	
					4.00	2.10		2.15	18.06	
			EJE 1		1.00	10.50		4.25	44.63	
			DSCT		3.00	0.95		1.16	3.31	
		CAJA DE ESCALERAS								
			EJE - 4		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCT		1.00		1.90	2.30	4.37	
					1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	
					1.00		1.55	3.25	5.04	
			EJE - 4		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCT		4.00		0.40	0.65	1.04	
					2.00		0.94	0.75	1.41	
			EJE - 5		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCT		1.00		1.90	2.30	4.37	
					1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	

Jorgelina Brea Saravia
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medido	
					Cont.	Long	Ancho	Alto	Total
		2DO NIVEL	EJE - C		9.00	3.70	1.32		43.96
		3ER NIVEL	EJE - C		9.00	3.00	1.32		35.64
		BLOQUE B							
		1ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.75	39.60
		2DO NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.70	39.07
		3ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.00	31.68
		BLOQUE C							
		1ER NIVEL	EJE - C		13.00	1.32		3.75	64.35
		2DO NIVEL	EJE - C		11.00	1.32		3.70	53.72
		3ER NIVEL	EJE - C		11.00	1.32		3.00	43.56
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.75	39.60
		2DO NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.70	39.07
		3ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.00	31.68
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN VIGAS EXTERIORES	BLOQUE A		M2					885.09
		1ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.35	2.25		61.54
		2DO NIVEL	EJE - C		1.00	27.35	2.25		61.54
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.35	2.25		61.54
					8.00	1.30	3.65		37.96
					4.00	3.60	1.33		19.15
					3.00	AREA=	3.95		11.85
		BLOQUE B							
		1ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.10		2.30	62.33
		2DO NIVEL	EJE - C		1.00	27.10		2.30	62.33
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.10		1.70	46.07
			EJE 1 - 8		6.00	AREA		2.62	15.72
		BLOQUE C							
		1ER NIVEL	EJE - C		1.00	29.62		2.30	68.13
		2DO NIVEL	EJE - C		1.00	29.62		2.30	68.13
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	29.62		1.70	50.35
			EJE 1 - 8		6.00	AREA		2.62	15.72



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cant.	largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
01.02.04		BLOQUE D								
		1ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09	
		2DO NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09	
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09	
					6.00	1.30	3.65		28.47	
					4.00	3.60	1.33		19.15	
					3.00	AREA=	3.95		11.85	
01.02.05		BLOQUE C		M2					105.38	105.38
		2DO NIVEL								
		EPES	EJE-A		1.00	7.35	3.55		26.09	
			EJE-B		1.00	7.35	3.55		26.09	
			EJE-1		1.00	8.95	3.85		34.46	
				V1	8.00	0.95		1.16	8.82	
				V2	8.00	0.95		0.65	4.94	
			EJE-2		1.00	9.85	3.55		34.97	
				V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
				M2					65.78	65.78
01.03.00		BLOQUE C								
		2DO NIVEL								
		EPES	TRAMO A-B		1.00	7.35	8.95		65.78	
01.03.01										
				GLB	1.00				1.00	1.00
02.00.00		ARQUITECTURA								
		MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA								
		MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA 18 H (0.09X0.13X0.24) AMARRE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5		M2					22.92	22.92
02.01.00		BLOQUE A								
		1ER NIVEL	EJE - A		1.00		2.30	3.50	8.05	
		AMBIENTE ACONDICIONADO			1.00		2.30	3.50	8.05	
			DSCT		1.00		0.90	2.15	1.94	
02.01.01			EJE - 1		1.00		2.50	3.50	8.75	
			TRAMO A-B							



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Parcial	Total
02.02.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS								
02.02.01	TARRAJEO DE MUROS C/MORT CA 1:5 E=1.5CM	BLOQUE A		M2				47.77	47.77
		1ER NIVEL							
		AMBIENTE	EJE - A						
		ACONDICIONADO	TRAMO 1-2		2.00		3.50	16.10	
					2.00		3.50	16.10	
			DSCT		1.00		0.90	1.94	
			EJE - 1		2.00		3.50	17.50	
			TRAMO A-B						
02.02.02	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT CA 1:5 E=1.5CM	BLOQUE A		ML				104.20	104.20
		1ER NIVEL							
		AMBIENTE	TRAMO 1-2		1.00		5.20	5.20	
		ACONDICIONADO							
		BLOQUE B							
		2DO NIVEL							
		AULA N°206	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		AULA N°207	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		BLOQUE C							
		2DO NIVEL							
		E.P.E.S.	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
			EJE - 3		1.00	5.50		5.50	
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL							
		AULA N°112	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		AULA N°113	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		AULA N°115	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		AULA N°116	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		AULA N°117	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		2DO NIVEL							
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00	5.50		5.50	
		3ER NIVEL							

Ing. Yordan Joel Jorjeth Saravia

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Respon. : JULIO - 2024
 Fecha :
 Formula :

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		AULA N°314	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
		AULA N°315	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
		AULA N°316	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
		AULA N°317	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
		AULA N°318	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
		AULA N°319	EJE - B	P1	1.00	5.50			5.50	
02.02.03	TARAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT CA 1:5 B=1.5CM			ML					2,157.68	2,157.68
		BLOQUE B								
		1ER NIVEL								
		AULA N°105	EJE - A	TRAMO 1-3	8.00	4.22			33.76	
				V1	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 1-3	7.00	3.30			23.10	
		AULA N°106	EJE - A	TRAMO 3-6	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 3-6	8.00	3.30			26.40	
		AULA N°107	EJE - A	TRAMO 6-8	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 6-8	7.00	3.30			23.10	
		2DO NIVEL								
		AULA N°206	EJE - A	TRAMO 1-3	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 1-3	7.00	3.30			23.10	
		AULA N°207	EJE - A	TRAMO 3-6	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 3-6	8.00	3.30			26.40	
		BLOQUE C								
		1ER NIVEL								
		AULA N°108	EJE - A	TRAMO 1-3	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 1-3	7.00	3.30			23.10	
		AULA N°109	EJE - A	TRAMO 3-5	8.00	4.22			33.76	
				V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 3-5	7.00	3.30			23.10	
		AULA N°110	EJE - A	TRAMO 5-8	8.00	4.22			33.76	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia

: HUANCAYO

Distrito

: EL TAMBO

UBICACIÓN

: CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Parcial	Total
			EJE - B	V2	8,00	3,20		25,60	
			EJE - A	V3	7,00	3,30		23,10	
	AULA N°111			V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	
			EJE - B	V3	7,00	3,30		23,10	
	ZDO NIVEL								
	EPES		EJE - A	V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	
			EJE - B	V3	7,00	3,30		23,10	
	EAP CC NN		EJE - A	V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	
	EAP MAT E INF.		EJE - B	V3	7,00	3,30		23,10	
			EJE - A	V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	
	SALA COMPUTO		EJE - B	V3	7,00	3,30		23,10	
			EJE - A	V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	
			EJE - B	V3	3,00	3,30		9,90	
	ALMACEN		EJE - A	V1	3,00	4,22		12,66	
				V2	3,00	3,20		9,60	
			EJE - B	V3	3,00	3,30		9,90	
	AMB ACOND. 2		EJE - 1	V1	3,00	4,22		12,66	
	3ER NIVEL								
	AMB ACOND. 2		EJE - 1	V1	3,00	4,22		12,66	
	BLOQUE D								
	1ER NIVEL								
	AULA N°112		EJE - A	V1	6,00	4,22		25,32	
				V2	6,00	3,20		19,20	
			EJE - B	V3	6,00	3,30		19,80	
	AULA N°113		EJE - A	V1	7,00	4,22		29,54	
				V2	7,00	3,20		22,40	
			EJE - B	V3	6,00	3,30		19,80	
	AULA N°114		EJE - A	V1	8,00	4,22		33,76	
				V2	8,00	3,20		25,60	



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cant	Largo	Ancho	Parcial	Total
		AULA N°115	EJE - B	V3	7.00	3.30		23.10	
			EJE - A	V1	8.00	4.22		33.76	
				V2	8.00	3.20		25.60	
			EJE - B	V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N°116	EJE - A	V1	7.00	4.22		29.54	
				V2	7.00	3.20		22.40	
			EJE - B	V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N°117	EJE - A	V1	6.00	4.22		25.32	
				V2	6.00	3.20		19.20	
			EJE - B	V3	6.00	3.30		19.80	
		2DO NIVEL							
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - A	V1	6.00	4.22		25.32	
				V2	6.00	3.20		19.20	
			EJE - B	V3	6.00	3.30		19.80	
		AULA N°216	EJE - A	V1	7.00	4.22		29.54	
				V2	7.00	3.20		22.40	
			EJE - B	V3	6.00	3.30		19.80	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS	EJE - A	V1	8.00	4.22		33.76	
				V2	8.00	3.20		25.60	
			EJE - B	V3	7.00	3.30		23.10	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - A	V1	8.00	4.22		33.76	
				V2	8.00	3.20		25.60	
			EJE - B	V3	7.00	3.30		23.10	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - A	V1	13.00	4.22		54.86	
				V2	13.00	3.20		41.60	
			EJE - B	V3	6.00	3.30		19.80	
		3ER NIVEL							
		AULA N°314	EJE - A	V1	6.00	4.22		25.32	
		AULA N°315	EJE - A	V1	7.00	4.22		29.54	
		AULA N°316	EJE - A	V1	8.00	4.22		33.76	
		AULA N°317	EJE - A	V1	8.00	4.22		33.76	
		AULA N°318	EJE - A	V1	7.00	4.22		29.54	
		AULA N°319	EJE - A	V1	6.00	4.22		25.32	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.
Respon.
Fecha
Formula

Provincia
Distrito
UBICACIÓN

: HUANCAYO
: EL TAMBO
: CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cont'	Laigo	Ancho	Alto	Parcial	Total
02.03.00	PISOS									
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO LISO DE 60X60CM	BLOQUE C 2DO NIVEL		M2					65.78	65.78
		E.P.E.S	TRAMO A-B		1.00	7.35	8.95		65.78	
02.04.00	ZOCALO Y CONTRAZOCALO									
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M	BLOQUE C 2DO NIVEL		ML					32.20	32.20
		E.P.E.S	2P		1.00	32.20			32.20	
02.05.00	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO									
02.05.01	PUERTAS DE ALUMINIO									
02.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	BLOQUE A 1ER NIVEL AMBIENTE ACONDICIONADO	TRAMO 1-2	M2	1.00		0.90	2.15	27.56	27.56
		BLOQUE B 2DO NIVEL							1.94	
		AULA N°206	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		AULA N°207	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		BLOQUE C 2DO NIVEL								
		E.P.E.S.	EJE - 3		1.00	1.20		2.10	1.20	
		BLOQUE D 1ER NIVEL								
		AULA N°112	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		AULA N°113	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		AULA N°115	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		AULA N°116	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
		2DO NIVEL FAC. EDUC. DECANATO	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Canl.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00	1.20		2.15	2.58	
02.05.02	VENTANAS DE ALUMINIO									
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO			M2					141.06	141.06
		BLOQUE B								
		1ER NIVEL								
		AULA N°105	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°106	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°107	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		2DO NIVEL								
		AULA N°206	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°207	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		BLOQUE C								
		1ER NIVEL								
		AULA N° 108	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N° 109	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°110	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°111	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		2DO NIVEL								
		E.P.E.S	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		EAP CC NN	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		EAP MAT E INE.	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		SALA COMPUTO	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		ALMACEN	EJE - A	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
		AMB. ACOND. 2	EJE - 1	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
		3ER NIVEL								
		AMB. ACOND 1	EJE - A	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°112	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°113	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°114	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO
Distrito : EL TAMBO
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medido	
			EJE - A	TRAMO 8-10		Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		AULA N°115	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°116	EJE - A	TRAMO 10-12	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°117	EJE - A	TRAMO 12-14	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		2DO NIVEL									
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°216	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS	EJE - A	TRAMO 5-7	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - A	TRAMO 10-14	V1	6.00	0.95		1.16	6.61	
		3ER NIVEL									
		AULA N°314	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°315	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°316	EJE - A	TRAMO 5-7	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°317	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°318	EJE - A	TRAMO 10-12	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°319	EJE - A	TRAMO 12-14	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
02/05/02/02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGUN DISEÑO				M2					127.53	127.53
		BLOQUE A									
		1ER NIVEL									
		AMBIENTE ACONDICIONADO	TRAMO 1-2	P2		1.00		0.90	2.15	1.94	
		BLOQUE B									
		1ER NIVEL									
		AULA N°105	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	4.00	0.95		0.65	2.47	
		AULA N°106	EJE - B	TRAMO 1-3	V3	4.00	0.95		0.70	2.66	
		AULA N°106	EJE - A	TRAMO 3-6	V1	4.00	0.95		0.65	2.47	
		AULA N°107	EJE - B	TRAMO 3-6	V3	4.00	0.95		0.70	2.66	
		AULA N°107	EJE - A	TRAMO 6-8	V3	4.00	0.95		0.65	2.47	
		AULA N°206	EJE - B	TRAMO 6-8	V3	4.00	0.95		0.70	2.66	
		2DO NIVEL									
		AULA N°206	EJE - A	TRAMO 1-3	V3	4.00	0.95		0.65		

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
Unidad de Servicios Generales
JEFATURA
HUANCAYO

Ing. JOSE JOSE BUSTOZA SANCHEZ
Jefe de la Unidad de Servicios Generales

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Parcial	Total
		AULA N°207	EJE - B EJE - A EJE - B	V3 V2 V3	4.00 4.00 4.00	0.95 0.95 0.95	 0.65 0.70	2.66 2.47 2.66	
		BLOQUE C							
		1ER NIVEL							
		AULA N° 108	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		AULA N° 109	EJE - A	V2	3	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°110	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°111	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		2DO NIVEL							
		E.P.E.S	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	2	0.95	0.70	1.33	
		EAP CC NN	EJE - A	V2	3	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		EAP MAT E INF.	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		SALA COMPUTO	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4	0.95	0.70	2.66	
		ALMACEN	EJE - A	V2	2	0.95	0.65	1.24	
			EJE - B	V3	2	0.95	0.70	1.33	
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL							
		AULA N°112	EJE - A	V2	4	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4.00	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°113	EJE - A	V2	4.00	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4.00	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°114	EJE - A	V2	4.00	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4.00	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°115	EJE - A	V2	4.00	0.95	0.65	2.47	
			EJE - B	V3	4.00	0.95	0.70	2.66	
		AULA N°116	EJE - A	V2	4.00	0.95	0.65	2.47	



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Total
		AULA N°117	EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
			EJE - A	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		2DO NIVEL							
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - A	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		AULA N°216	EJE - A	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS	EJE - A	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - A	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - A	V2	6.00	0.95		0.65	3.71
			EJE - B	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
02.05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO			M2					223.73
		BLOQUE B							
		1ER NIVEL							
		AULA N°105	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
			EJE - B	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - A	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		AULA N°106	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
			EJE - B	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - A	V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		AULA N°107	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
			EJE - B	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - A	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		2DO NIVEL							
		AULA N°206	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
			EJE - B	V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - A	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		AULA N°207	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
			EJE - B	V2	4.00	0.95		0.65	2.47



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD			Medrado	
			EJE - B	TRAMO 3-6		Canf.	Largo	Ancho	Alto	Total
		BLOQUE C			V3	4.00	0.95		0.70	2.66
		1ER NIVEL								
		AULA N° 108	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 1-3	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		AULA N° 109	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 3-5	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		AULA N°110	EJE - A	TRAMO 5-8	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 5-8	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		AULA N°111	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 8-10	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		2DO NIVEL								
		E.P.E.S	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 1-3	V3	2.00	0.95		0.70	1.33
		FAP CC NN	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 3-5	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		EAP MAT E INF.	EJE - A	TRAMO 5-8	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 5-8	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
		SALA COMPUTO	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
			EJE - B	TRAMO 8-10	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
			EJE - A	TRAMO 10-11	V1	4.00	0.95		1.16	4.41
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47
		ALMACEN	EJE - B	TRAMO 8-10	V3	3.00	0.95		0.70	2.00
			EJE - A	TRAMO 10-11	V1	1.00	0.95		1.16	1.10
					V2	1.00	0.95		0.65	0.62
			EJE - B	TRAMO 10-11	V3	1.00	0.95		0.70	0.67
		AMB. ACOND. 2	EJE - 1	TRAMO B - C	V1	1.00	0.95		1.16	1.10
		3ER NIVEL			V1	1.00	0.95		1.16	1.10
		AMB. ACOND. 2	EJE - 1	TRAMO B - C						

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
 Huancayo
 JEFATURA
 JEF. UN. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado		
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°12	EJE - A	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
				V2	2.00	0.95		0.65	1.24	
				V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		AULA N°13	EJE - A	V1	3.00	0.95		1.16	3.31	
				V2	3.00	0.95		0.65	1.85	
				V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		AULA N°14	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
				V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
				V3	3.00	0.95		0.70	2.00	
		AULA N°15	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
				V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
				V3	3.00	0.95		0.70	2.00	
		AULA N°16	EJE - A	V1	3.00	0.95		1.16	3.31	
				V2	3.00	0.95		0.65	1.85	
				V3	3.00	0.95		0.70	2.00	
		AULA N°17	EJE - A	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
				V2	2.00	0.95		0.65	1.24	
				V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		2DO NIVEL								
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - A	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
				V2	2.00	0.95		0.65	1.24	
				V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		AULA N°216	EJE - A	V1	3.00	0.95		1.16	3.31	
				V2	3.00	0.95		0.65	1.85	
				V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
				V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
				V3	3.00	0.95		0.70	2.00	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - A	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
				V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
				V3	3.00	0.95		0.70	2.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - A	V1	7.00	0.95		1.16	7.71	

Ing. Juan José Salazar

 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medrado	
						Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE - B	TRAMO 10-12	V2	7.00	0.95		0.65	4.32	
					V3	2.00	0.95		0.70	1.33	
		3ER NIVEL									
		AULA N°314	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
		AULA N°315	EJE - A	TRAMO 3-5	V1	3.00	0.95		1.16	3.31	
		AULA N°316	EJE - A	TRAMO 5-7	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°317	EJE - A	TRAMO 8-10	V1	4.00	0.95		1.16	4.41	
		AULA N°318	EJE - A	TRAMO 10-12	V1	3.00	0.95		1.16	3.31	
		AULA N°319	EJE - A	TRAMO 12-14	V1	2.00	0.95		1.16	2.20	
02.05.03	TAPAJUNTAS										
02.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS DE ALUMINIO DE ACERO INOXIDABLE				ML					382.32	382.32
		BLOQUE B									
		1ER NIVEL	EJE - 1	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
			EJE - 4	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
				VERT.		3.00	4.32			12.96	
			EJE - 8	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
		2DO NIVEL	EJE - 1	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
			EJE - 4	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
				VERT.		3.00	4.32			12.96	
			EJE - 8	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
		3ER NIVEL	EJE - 1	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
			EJE - 4	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
				VERT.		3.00	4.32			12.96	
			EJE - 8	TRAMO A-C		2.00	9.20			18.40	
		BLOQUE C									
		1ER NIVEL	EJE - 5	TRAMO A-C		2.00	10.50			21.00	
				VERT.		4.00	4.32			17.28	
			EJE - 12	TRAMO A-C		2.00	10.50			21.00	
		2DO NIVEL									
			EJE - 5	TRAMO A-C		2.00	10.50			21.00	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024

Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE - 12		4.00	4.32			17.28	
					2.00	10.50			21.00	
		3ER NIVEL	EJE - 5		2.00	10.50			21.00	
					4.00	4.32			17.28	
			EJE - 12		2.00	10.50			21.00	
02.06.00	CERRAJERIA									
02.06.01	CERRADURA									
02.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE E INCL/TOPE DE PUERTA			UND					10.00	10.00
		1ER NIVEL								
		AMBIENTE								
		ACONDICIONADO	TRAMO 1-2		1.00				1.00	
		BLOQUE C								
		2DO NIVEL								
		E.P.E.S.	EJE - B		1.00				1.00	
			EJE - 3		1.00				1.00	
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°112	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°113	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°115	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°116	EJE - B		1.00				1.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00				1.00	
		2DO NIVEL								
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B		1.00				1.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B		1.00				1.00	
02.07.00	PINTURA									
02.07.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES									
02.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES A DOS MANOS									
		BLOQUE A								
		1ER NIVEL	EJE - A		1.00				4,163.10	4,163.10
			TRAMO 1-2	M2					155.55	
			TRAMO 2-11		1.00				10.01	



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medido	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			DSC.T	V1	32.00		0.95	1.16	35.26	
				V2	32.00		0.95	0.65	19.76	
				V6	1.00		2.30	0.65	1.50	
			EJE - B	TRAMO 1-2	1.00		2.50	3.55	8.88	
			DSC.T	P2	1.00		0.90	2.15	1.94	
				TRAMO 2-11	1.00		36.60	3.55	129.93	
			DSC.T	P1	4.00		1.95	2.10	16.38	
				V3	28.00		0.95	0.70	18.62	
			EJE - 1	TRAMO A-B	1.00		2.50	3.55	8.88	
			EJE - 2	TRAMO A-B	1.00		4.40	3.55	15.62	
			EJE - 11	TRAMO A-B	1.00		7.50	4.25	31.88	
			EJE - A	TRAMO 1-11	1.00		41.75	4.20	175.35	
			DSC.T	V1	32.00		0.95	1.16	35.26	
				V2	32.00		0.95	0.65	19.76	
				V5	3.00		0.70	1.16	2.44	
				V6	3.00		0.70	0.65	1.37	
			EJE - B	TRAMO 1-11	1.00		40.00	3.60	144.00	
			DSC.T	V3	25.00		0.95	0.70	16.63	
				V4	3.00		0.75	0.70	1.58	
				P1	4.00		1.95	2.10	16.38	
			EJE - 10	TRAMO B-C	1.00		3.00	3.60	10.80	
			DSC.T	P2	1.00		0.90	1.80	1.62	
			EJE - 11	TRAMO A-B	1.00		7.50	4.25	31.88	
			DSC.T	V1	3.00		0.95	1.16	3.31	
			EJE - A	TRAMO 1-11	1.00		41.75	3.15	131.51	
			DSC.T	V1	32.00		0.95	1.16	35.26	
				V4	3.00		0.75	0.70	1.58	
			EJE - B	TRAMO 1-11	1.00		40.00	5.50	220.00	
				V4	31.00		0.65	0.60	12.09	
				P1	4.00		1.95	2.10	16.38	
			EJE - 1	TRAMO A-B	1.00		7.50	4.10	30.75	
			EJE 11	TRAMO A-B	1.00		10.50	4.40	46.20	
			DSC.T	V1	3.00		0.95	1.16	3.31	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Servicio.
Respon.
Fecha
Formula

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
:JULIO - 2024

Provincia
Distrito
UBICACIÓN

: HUANCAYO
: EL TAMBO
: CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cont.	Longo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		CAJA DE ESCALERAS								
			EJE - 4		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCCT		1.00		1.90	2.30	4.37	
			DSCCT		1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	
					1.00		1.55	3.25	5.04	
			EJE - 4		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCCT		4.00		0.40	0.65	1.04	
					2.00		0.94	0.75	1.41	
					2.00		0.95	11.45	186.96	
			EJE - 5		1.00		1.90	2.30	4.37	
			DSCCT		1.00		1.90	2.70	5.13	
					1.00		1.90	2.75	5.23	
					1.00		1.90	2.55	4.85	
					1.00		1.55	2.15	3.33	
					1.00		1.55	2.60	4.03	
					1.00		1.55	3.25	5.04	
			EJE - 5		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCCT		4.00		0.40	0.65	1.04	
					8.00		0.73	1.13	6.60	
					4.00		0.73	0.38	1.11	
					4.00		0.40	0.65	1.04	
			EJE - E		1.00		AREA=	86.65	86.65	
			DSCCT		12.00		0.90	0.60	7.20	
		BLOQUE B								
		TER NIVEL								
			EJE - A		1.00	27.10		4.32	117.07	
			DSCCT		24.00	0.95		1.16	26.45	
			V1		24.00	0.95		0.65	1.42	
			V2		24.00	0.95		0.65	1.42	
			EJE - B		1.00	27.10		3.50	94.85	
			DSCCT		22.00	0.95		1.16	24.24	
			V3		3.00	1.20		2.15	7.74	
			P		1.00	6.25		4.32	27.00	
			EJE 1		1.00	6.25		4.32	27.00	
			EJE 8		1.00	6.25		4.32	27.00	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medrado	
						Cant	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		2DO NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-8		1,00	27,10		4,27	115,72	
			DSCCT	V1		24,00	0,95		1,16	26,45	
				V2		24,00	0,95		0,65	14,82	
			EJE - B	TRAMO 1-8		1,00	27,10		3,45	93,50	
			DSCCT	V3		22,00	0,95		1,16	24,24	
				P		3,00	1,20		2,15	7,74	
		3ER NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-8		1,00	27,10		3,05	82,66	
			DSCCT	V1		24,00	0,95		1,16	26,45	
			EJE - B	TRAMO 1-8		1,00	27,10		4,00	108,40	
				P		3,00	1,20		2,15	7,74	
		BLOQUE C									
		1ER NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-12		1,00	36,50		4,32	157,68	
			DSCCT	V1		32,00	0,95		1,16	35,26	
				V2		32,00	0,95		0,65	19,76	
			EJE - B	TRAMO 1-12		1,00	36,50		3,50	127,75	
			DSCCT	V3		28,00	0,95		1,16	30,86	
				P		4,00	2,10		2,15	18,06	
			EJE 1	TRAMO A-B		1,00	7,50		4,32	32,40	
			EJE 8	TRAMO A-B		1,00	7,50		4,32	32,40	
		2DO NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-12		1,00	36,50		4,27	155,86	
			DSCCT	V1		24,00	0,95		1,16	26,45	
				V2		24,00	0,95		0,65	14,82	
			EJE - B	TRAMO 1-12		1,00	36,50		3,45	125,93	
			DSCCT	V3		22,00	5,00		1,16	127,60	
				P		4,00	2,10		2,15	18,06	
			EJE 1	TRAMO 1-12		1,00	10,50		4,25	44,63	
			DSCCT	V1		3,00	0,95		1,16	3,31	
		3ER NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-12		1,00	36,50		3,05	111,33	
			DSCCT	V1		3,00	0,95		1,16	3,31	
			EJE - B	TRAMO 1-12		1,00	36,50		4,00	146,00	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medrado	
						Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE 1	P		4.00	2.10		2.15	18.06	
			DSCCT	TRAMO 1-12		1.00	10.50		4.25	44.63	
				V1		3.00	0.95		1.16	3.31	
		CAJA DE ESCALERAS									
			EJE - 4	TRAMO C-D		2.00		6.95	13.45	186.96	
			DSCCT			1.00		1.90	2.30	4.37	
			DSCCT			1.00		1.90	2.70	5.13	
						1.00		1.90	2.75	5.23	
						1.00		1.90	2.55	4.85	
						1.00		1.55	2.15	3.33	
						1.00		1.55	2.60	4.03	
						1.00		1.55	3.25	5.04	
			EJE - 5	TRAMO D-E		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCCT			1.00		0.40	0.65	1.04	
						2.00		0.94	0.75	1.41	
						2.00		6.95	13.45	186.96	
						1.00		1.90	2.30	4.37	
						1.00		1.90	2.70	5.13	
						1.00		1.90	2.75	5.23	
						1.00		1.90	2.55	4.85	
						1.00		1.55	2.15	3.33	
						1.00		1.55	2.60	4.03	
						1.00		1.55	3.25	5.04	
			EJE - 5	TRAMO D-E		1.00		4.30	17.35	74.61	
			DSCCT			4.00		0.40	0.65	1.04	
						8.00		0.73	1.13	6.60	
						4.00		0.73	0.38	1.11	
						4.00		0.40	0.65	1.04	
			EJE - E	TRAMO 4-5		1.00		AREA=	86.65	86.65	
			DSCCT			12.00		0.90	0.60	7.20	
		BLOQUE D									
		IER NIVEL	EJE - A	TRAMO 1-14		1.00		48.15	4.25	204.64	
			DSCCT	V1		42.00		0.95	1.16	46.28	
				V2		42.00		0.95	0.65	25.94	
			EJE - B	TRAMO 1-14		1.00		48.15	3.50	168.53	
			DSCCT	V3		38.00		0.95	0.70	25.27	



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado		
					Cont.	Long.	Ancho	Alto	Parcial	Total
			P1		6.00		1.20	2.15	15.48	
			EJE - 1							
			TRAMO A-B		1.00		6.25	3.50	21.88	
			EJE - 14		1.00		6.25	3.50	21.88	
	2DO NIVEL		EJE - A		1.00		48.15	4.20	202.23	
			DSCCT		42.00		0.95	1.16	46.28	
			V1		42.00		0.95	0.65	25.94	
			V2							
			EJE - B		1.00		48.15	3.50	168.53	
			DSCCT		29.00		0.95	0.70	19.29	
			V3		6.00		1.20	2.15	15.48	
			P1		1.00		6.25	3.70	23.13	
			TRAMO A-B							
			TRAMO A-B		1.00		6.25	3.70	23.13	
			EJE - 1							
			EJE - 14							
	3ER NIVEL		EJE - A		1.00		48.15	4.20	202.23	
			DSCCT		42.00		0.95	1.16	46.28	
			V1		1.00		48.15	5.50	264.83	
			EJE - B							
			DSCCT		6.00		1.20	2.15	15.48	
			P1		1.00		6.25	4.40	27.50	
			TRAMO A-B							
			TRAMO A-B		1.00		6.25	4.40	27.50	
			EJE - 1							
			EJE - 14							
				M2					885.09	
02/07/01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS									
			BLOQUE A							
	1ER NIVEL		EJE - C		1.00	27.35	2.25		61.54	
	2DO NIVEL		TRAMO 1-11		1.00	27.35	2.25		61.54	
	3ER NIVEL		TRAMO 1-11		1.00	27.35	2.25		61.54	
			EJE - C		8.00	1.30	3.65		37.96	
					4.00	3.60	1.33		19.15	
					3.00	AREA=	3.95		11.85	
	BLOQUE B									
	1ER NIVEL		EJE - C		1.00	27.10		2.30	62.33	
	2DO NIVEL		TRAMO 1-8		1.00	27.10		2.30	62.33	
	3ER NIVEL		TRAMO 1-8		1.00	27.10		1.70	46.07	
			EJE - C		6.00	AREA		2.62	15.72	
			EJE 1 - 8							
	BLOQUE C									
	1ER NIVEL		EJE - C		1.00	29.62		2.30	68.13	
	2DO NIVEL		TRAMO 1-12		1.00	29.62		2.30	68.13	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
 Oficina General de Asesoría Jurídica
 JEFATURA
 LUIS ALBERTO JORDANA SANCHEZ
 JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. :
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula :

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Total
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	29.62		1.70	50.35
			EJE 1 - 8		6.00	AREA		2.62	15.72
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09
		2DO NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09
		3ER NIVEL	EJE - C		1.00	27.15	2.25		61.09
					6.00	1.30	3.65		28.47
					4.00	3.60	1.33		19.15
					3.00	AREA=	3.95		11.85
		BLOQUE A		M2					511.43
02.07.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	1ER NIVEL	EJE - C		10.00	3.75	1.32		49.50
		2DO NIVEL	EJE - C		9.00	3.70	1.32		43.96
		3ER NIVEL	EJE - C		9.00	3.00	1.32		35.64
		BLOQUE B							
		1ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.75	39.60
		2DO NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.70	39.07
		3ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.00	31.68
		BLOQUE C							
		1ER NIVEL	EJE - C		13.00	1.32		3.75	64.35
		2DO NIVEL	EJE - C		11.00	1.32		3.70	53.72
		3ER NIVEL	EJE - C		11.00	1.32		3.00	43.56
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.75	39.60
		2DO NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.70	39.07
		3ER NIVEL	EJE - C		8.00	1.32		3.00	31.68
02.07.01.04	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS	BLOQUE A		ML					104.20
		1ER NIVEL							
		AMBIENTE ACONDICIONADO	TRAMO 1-2	P2	1.00		5.20		5.20
		BLOQUE B							

Ing. Jhonel Del Busto Sarmiento
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
 Huancayo

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medrado	
						Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		2DO NIVEL	EJE - B	TRAMO 1-3		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°206	EJE - B	TRAMO 3-6		1.00	5.50			5.50	
		BLOQUE C									
		2DO NIVEL									
		EPES.	EJE - B	TRAMO 2-3		1.00	5.50			5.50	
			EJE - 3	TRAMO A-B		1.00	5.50			5.50	
		BLOQUE D									
		1ER NIVEL									
		AULA N°112	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°113	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°115	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°116	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°117	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		2DO NIVEL									
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		3ER NIVEL									
		AULA N°314	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°315	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°316	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°317	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°318	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		AULA N°319	EJE - B	P1		1.00	5.50			5.50	
		PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS			ML					2,500.01	2,500.01
		BLOQUE B									
		1ER NIVEL									
		AULA N°105	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22			33.76	
					V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - B	TRAMO 1-3	V3	7.00	3.30			23.10	



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.
Respon.
Fecha
Formula

Provincia : HUANCAYO
Distrito : EL TAMBO
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		AULA N°106	EJE - A	TRAMO 3-6	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	8.00	3.30		26.40	
		AULA N°107	EJE - B	TRAMO 3-6	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		2DO NIVEL	EJE - B	TRAMO 6-8						
		AULA N°206	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N°207	EJE - B	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	8.00	3.30		26.40	
		BLOQUE C								
		1ER NIVEL								
		AULA N° 108	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N° 109	EJE - B	TRAMO 3-5	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N°110	EJE - A	TRAMO 5-8	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		AULA N°111	EJE - B	TRAMO 5-8	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		2DO NIVEL	EJE - B	TRAMO 8-10						
		E.P.E.S	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	
		EAP CCNN	EJE - B	TRAMO 1-3	V1	8.00	4.22		33.76	
					V2	8.00	3.20		25.60	
					V3	7.00	3.30		23.10	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD			Metrado	
			EJE - A	TRAMO 5-8		Cont.	Largo	Ancho	Alto	Total
		EAP MAT E INF.			V1	8.00	4.22			33.76
			EJE - B	TRAMO 5-8	V2	8.00	3.20			25.60
			EJE - A	TRAMO 8-10	V3	7.00	3.30			23.10
		SALA COMPUTO			V1	8.00	4.22			33.76
			EJE - B	TRAMO 8-10	V2	8.00	3.20			25.60
			EJE - A	TRAMO 10-11	V3	3.00	3.30			9.90
		ALMACEN			V1	3.00	4.22			12.66
			EJE - B	TRAMO 10-11	V2	3.00	3.20			9.60
			EJE - A	TRAMO 10-11	V3	3.00	3.30			9.90
		AMB. ACOND. 2			V1	3.00	4.22			12.66
		3ER NIVEL								
		AMB. ACOND 1	EJE - A	TRAMO 11-12	V1	3.00	4.22			12.66
		BLOQUE D								
		1ER NIVEL								
		AULA N°112	EJE - A	TRAMO 1-3	V1	6.00	4.22			25.32
					V2	6.00	3.20			19.20
			EJE - B	TRAMO 1-3	V3	6.00	3.30			19.80
			EJE - A	TRAMO 3-5	V1	7.00	4.22			29.54
		AULA N°113			V2	7.00	3.20			22.40
			EJE - B	TRAMO 3-5	V3	6.00	3.30			19.80
			EJE - A	TRAMO 5-7	V1	8.00	4.22			33.76
		AULA N°114			V2	8.00	3.20			25.60
			EJE - B	TRAMO 5-7	V3	7.00	3.30			23.10
			EJE - A	TRAMO 8-10	V1	8.00	4.22			33.76
					V2	8.00	3.20			25.60
		AULA N°115	EJE - B	TRAMO 8-10	V3	7.00	3.30			23.10
			EJE - A	TRAMO 10-12	V1	7.00	4.22			29.54
					V2	7.00	3.20			22.40
		AULA N°116	EJE - B	TRAMO 10-12	V3	7.00	3.30			23.10
			EJE - A	TRAMO 12-14	V1	6.00	4.22			25.32
					V2	6.00	3.20			19.20
		AULA N°117	EJE - B	TRAMO 12-14	V3	6.00	3.30			19.80
		2DO NIVEL								



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Medido	
			EJE - A	TRAMO 1-3		Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		FAC. EDU. DECANATO			V1	6.00	4.22			25.32	
			EJE - B		V2	6.00	3.20			19.20	
		AULA N°216			V3	6.00	3.30			19.80	
			EJE - A		V1	7.00	4.22			29.54	
					V2	7.00	3.20			22.40	
			EJE - B		V3	6.00	3.30			19.80	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS			V1	8.00	4.22			33.76	
			EJE - A		V2	8.00	3.20			25.60	
					V3	7.00	3.30			23.10	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES			V1	8.00	4.22			33.76	
			EJE - B		V2	8.00	3.20			25.60	
			EJE - A		V3	7.00	3.30			23.10	
					V1	13.00	4.22			54.86	
		FAC. HDU. TUTORIA			V2	13.00	3.20			41.60	
			EJE - B		V3	6.00	3.30			19.80	
		3ER NIVEL									
		AULA N°314			V1	6.00	4.22			25.32	
			EJE - A		V1	7.00	4.22			29.54	
		AULA N°315			V1	8.00	4.22			33.76	
			EJE - A		V1	8.00	4.22			33.76	
		AULA N°316			V1	8.00	4.22			33.76	
			EJE - A		V1	7.00	4.22			29.54	
		AULA N°317			V1	7.00	4.22			29.54	
			EJE - A		V1	6.00	4.22			25.32	
		AULA N°318									
		AULA N°319									
		BLOQUE C			M2					105.38	
02.07.01.06	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS	2DO NIVEL									
		E.P.E.S				1.00	7.35	3.55		26.09	
			EJE - A			1.00	7.35	3.55		26.09	
			EJE - B			1.00	8.95	3.85		34.46	
			EJE - 1		V1	8.00	0.95		1.16	8.82	
					V2	8.00	0.95		0.65	4.94	
			EJE - 2		V1	1.00	9.85	3.55		34.97	
					V2	4.00	0.95		0.65	2.47	
02.07.01.07	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	BLOQUE C			M2					65.78	
		2DO NIVEL									



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medido	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Total
02.07.02	PINTURA DE REJAS METÁLICAS	E.P.E.S	TRAMO A-B		1.00	8.95	7.35		65.78
02.07.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METÁLICAS EN VENTANAS	BLOQUE A		UND					75.00
		1ER NIVEL							
		AULA N°101	EJE - A	V2	8.00				8.00
		AULA N°102	EJE - A	V2	8.00				8.00
		AULA N°103	EJE - A	V3	8.00				8.00
		AULA N°104	EJE - A	V2	8.00				8.00
		AMBIENTE ACONDICIONADO	EJE - A	V2	2.00				2.00
		BLOQUE A							
		2DO NIVEL							
		FÁC. MEC. CENTRO DE COMPUTO	EJE - B	V1	2.00				2.00
				V3	2.00				2.00
				V5	1.00				1.00
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL							
		AULA N°112	EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
		AULA N°113	EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
		AULA N°114	EJE - B	V2	2.00				2.00
			EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
		AULA N°115	EJE - B	V3	2.00				2.00
			EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
		AULA N°116	EJE - B	V2	2.00				2.00
			EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00
		AULA N°117	EJE - B	V3	2.00				2.00
			EJE - A	V1	2.00				2.00
				V2	2.00				2.00



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Servicio.

Respon.

Fecha

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

:JULIO - 2024

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Cont	Largo	Ancho	Parcial	Total
02.07.02.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE UNA HOJA	BLOQUE B		UND				26.00	26.00
		1ER NIVEL							
		AULA N°105	EJE - B		1.00			1.00	
		AULA N°106	EJE - B		1.00			1.00	
		AULA N°107	EJE - B		1.00			1.00	
		2DO NIVEL							
		AULA N°206	EJE - B		1.00			1.00	
		AULA N°207	EJE - B		1.00			1.00	
		AULA N°208	EJE - B		1.00			1.00	
		3ER NIVEL							
		AULA N°306	EJE - B		1.00			1.00	
		AULA N°307	EJE - B		1.00			1.00	
		DEC. FAC. MEC.	EJE - B		1.00			1.00	
		BLOQUE D							
		1ER NIVEL							
		AULA N°112	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°113	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°114	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°115	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°116	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°117	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		2DO NIVEL							
		FAC. EDU. DECANATO	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		AULA N°216	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		FAC. EDU. SALA DE GRADOS	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		FAC. EDU. SALA DE PROFESORES	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		FAC. EDU. TUTORIA	EJE - B	P1	1.00			1.00	
		3ER NIVEL							

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.
 Respon.
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Porfida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medido	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		AULA N°314	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		AULA N°315	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		AULA N°316	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		AULA N°317	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		AULA N°318	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		AULA N°319	EJE - B	P1	1.00				1.00	
		BLOQUE A		UND					14.00	14.00
02.07.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METÁLICAS EN PUERTA DE DOS HOJAS HOJA	2DO NIVEL								
		FAC. MEC. CENTRO DE COMPUTO	EJE - B	P3	1.00				1.00	
		3ER NIVEL								
		FAC. MEC. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	EJE - B	P3	1.00				1.00	
		BLOQUE C								
		1ER NIVEL								
		AULA N°108	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°109	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°110	EJE - B		1.00				1.00	
		AULA N°111	EJE - B		1.00				1.00	
		2DO NIVEL								
		E.P.E.S	EJE - B		1.00				1.00	
		EAP CC NN	EJE - B		1.00				1.00	
		EAP MAT E INF.	EJE - B		1.00				1.00	
		SALA COMPUTO	EJE - B		1.00				1.00	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."



Provincia : HUANCAYO
 Distrito : EL TAMBO
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
 Fecha : JULIO - 2024
 Formula

Partida	Descripción	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Metrado	
				Cont	Long	Ancho	Parcial	Total
	3ER NIVEL							
	D.A. FAC. MEC.	EJE - B		1.00			1.00	
	FIEE POSGRADO	EJE - B		1.00			1.00	
	F. EDUC. POSGRADO	EJE - B		1.00			1.00	
	E.A.P. EDUC. FISICA	EJE - B		1.00			1.00	
02.08.00	VARIOS							
02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGOTIPO 3D ILLUMINADO SEGÚN DISEÑO		GLB				1.00	1.00
				1.00			1.00	
02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICAS		GLB				1.00	1.00
				1.00			1.00	
02.09.00	LIMPIEZA FINAL		GLB				1.00	1.00
				1.00			1.00	
03.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS							
03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		UND				1.00	1.00
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE							
				1.00			1.00	
03.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		UND				7.00	7.00
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL							
				7.00			7.00	
03.03.00	ARTEFACTOS		UND				12.00	12.00
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA						12.00	
				12.00			12.00	



"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

79

ESPECIFICACIONES TECNICA



[Handwritten signature]
Ing. *[Signature]* Del Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.0. NOMBRE DEL PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

2.0. GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

Consideraciones generales

Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a los proyectos arquitectónicos por lo tanto los encargados de la construcción (contratistas) deben necesariamente seguirlas y obedecerlas. Cualquier cambio de especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del contratista, estando facultado la Entidad a rechazar las obras no ejecutadas de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente documento.

Consideraciones Particulares

- 1.- Las condiciones y variaciones de clima, así como las vías de comunicación y otros factores, deben ser tenidos en cuenta y previstos de manera que no perjudiquen el avance del servicio.
- 2.- Los materiales utilizados serán los indicados en el proyecto, en marca y calidad y de primer uso, si no fueran indicados, estos deberán cumplir con las especificaciones, reglamentos y normas existentes en el Perú, debiendo ser nuevos y de marca reconocida.

Compatibilización y Complementos

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas, es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- Manual de Normas del A.C.I.



Ing. Moisés del Brena Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Manual de Normas de A.S.T.M.
- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

Validez de Especificaciones, Planos Y Metrados

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas.

Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

Consultas

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el contratista, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Servicios Generales.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", solo el área encargada (Unidad de Servicios Generales decidirá sobre la igualdad o semejanza.

Materiales

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Supervisor.

Además, el Residente tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.

La entidad está autorizada a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.



Ing. Norman Joel Bruna Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Programación de Los Trabajos

El contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de servicio en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Residente deberá hacer de conocimiento al Área correspondiente, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad. El Residente deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes.

Limpieza Final

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, se procederá eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

01.00.0. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.0. DESMONTAJES

01.01.01.1. DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO SISTEMA CORREDIZO Y BATIENTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de los marcos de puertas con sistema corredizo y batiente y vidrios ubicadas en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar los vanos. como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de vidrios y marcos de ventana: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de vidrios y marcos de puertas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen



[Firma]
 MSc. Jhoan José Brenza Saravia
 JEFE(A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de vidrios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.01.2. DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de los marcos de madera y aluminio de ventanas y vidrios ubicadas en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar los vanos, como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de vidrios y marcos de ventana: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de vidrios y marcos de ventanas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará



[Firma]
 Jefe de la Unidad de Servicios
 Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de vidrios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.01.3. DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN VENTANAS EXISTENTES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de los marcos de madera y aluminio de ventanas y vidrios ubicadas en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar los vanos, como lo dictaminen los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de vidrios y marcos de ventana: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:



[Firma]
Ing. Juan Carlos Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá al desmontaje de vidrios y marcos de ventanas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de vidrios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.01.4. DESMONTAJE Y MONTAJE DE REJAS EN PUERTAS EXISTENTES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de las rejas de puertas ubicadas en los ambientes establecidos, los mismos que posterior a su pintura acabada deberán ser instalados de donde se desmontaron, sin dañar los vanos ni los ambientes intervenidos de acuerdo a los planos respectivos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de vidrios y marcos de ventana: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora, equipo para soldar, accesorios para soldar.



[Firma]
 Dr. Juan José Brena Barahona
 JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de rejas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, posterior a la pintura acabada, se procederá a realizar el montaje y fijación de las rejas en los ambientes determinados en los planos.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de vidrios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.02.0. REMOCIÓN

01.02.01.1. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en muros exteriores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en muros exteriores: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.



[Firma]
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de paredes de las paredes exteriores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrara realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.02.01.2. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN COLUMNAS EXTERIORES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en columnas exteriores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en columnas exteriores: metro cuadrado (m²)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:



[Firma]
Joel Bruna Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hoyo. Telef. 481060 anexo 6057

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.
Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de columnas exteriores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrara realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.02.01.3. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN VIGAS EXTERIORES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en columnas exteriores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en columnas exteriores: metro cuadrado (m²)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:



Ing. Juan José Bruna Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hoyo. Telef. 481060 anexo 6057

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.
Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de columnas exteriores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrara realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.02.01.4. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en muros interiores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de pintura existente en muros interiores: metro cuadrado (m²)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



[Firma manuscrita]
DIRECCION DEL AREA SARAVIA
UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Material:

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.
Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de paredes de las paredes exteriores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrara realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.02.01.5. REMOCIÓN DE PISO DE CERAMICO DE GRANALLA EXISTENTE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente el piso de cerámico existente, se hará uso de herramientas y equipos que permitan tener una superficie libre y alcanzando un nivel uniforme, para posterior a ello se instale el nuevo piso.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de piso de cerámico: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:



Ing. Moisés Joel Bruma Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Herramientas manuales y rotomartillo.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos a la remoción de piso cerámico, de los ambientes determinados en los planos establecidos, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m²) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.03.0. TRASLADO Y ELIMINACIÓN

01.03.01. ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXEDENTE Y DESMONTAJES

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en la eliminación y traslado de materiales excedente, tales como las remociones de pintura y los desmontajes de puertas y ventanas.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Eliminación y traslado de material excedente y desmontajes: global (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, vehículo de acuerdo a la cantidad de desmontajes.



Ing. Juan del Pino Saravia
Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de ejecución:

Se procederá a realizar la eliminación y traslado de material excedente y desmontajes, los cuales se coordinarán con el área correspondiente para la eliminación y/o almacenamiento en el Área de Mantenimiento y Talleres.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.00.0. ARQUITECTURA

02.01.0. MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

02.01.01. MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA 18 H (0.09X0.13X0.24) AMARRE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5

A. DEFINICIÓN

Este capítulo se refiere a la ejecución de los muros exteriores, los cuales estarán formados en general, por paredes de ladrillo tipo IV de 18 huecos que tenga función estructural, en aparejo de sogá de medidas 9x13x24 cm, según el espesor indicado en los planos arquitectónicos.

B. DESCRIPCIÓN

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques en mampostería de ladrillo de arcilla Tipo IV según consta en los planos.

C. MATERIALES

Ladrillos:



Ing. [Firma] [Nombre]
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los ladrillos serán industriales de arcilla prensados bien cocidos, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones, al ser golpeada con un martillo u objeto. No tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

No tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

No tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

Se rechazarán aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuela u otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición.

Sus aristas deben ser vivas, sus caras planas, deben tener un sonido metálico por percusión, igualdad de color y no ser frágiles.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

- Dimensiones : 0.24 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.
- Resistencia : Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f'b).
- Sección : Sólido o macizo
- Absorción : Max. 13.5 %
- Superficie : Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.
- Coloración : Rojiza amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílice calcáreo.

La resistencia a la compresión de la albañilería (f'm) será de 45 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f'm) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Supervisor antes de ser colocado en obra.



[Firma]
Ing. [Nombre] Brena Saravia
Jefe (a) de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los ladrillos se asentarán hasta cubrir una altura máxima de 1.00 m por día, para proseguir la elevación se dejará reposar, será hecho cuidadosamente y en particular se pondrá atención a las juntas, el aplomo de los muros y a la dosificación y colocación del mortero.

Mortero:

El mortero será de una mezcla cemento-arena en la proporción de 1:5 con dosificación adecuada de agua, en el caso de anclajes de carpintería, no se permitirá espaciamiento mayor de 1.00 m entre puntos, tanto en sentido vertical como los elementos horizontales, aunque el contratista deberá considerar la más conveniente ubicación de anclajes, para evitar las deformaciones de piezas colocadas.

El mortero será preparado solo en la cantidad adecuada para el uso inmediato, no permitiéndose el uso de morteros re-mezclados, salvo en el caso de ciertas razones autorizadas. Los materiales se medirán por volumen.

Se deberá tener cuidado que las instalaciones eléctricas, sanitarias y de cualquier naturaleza. Solo se alojen en los muros cuando los tubos tengan como diámetro 1/4 del espesor del muro.

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable.

Agregado Fino:

El agregado será arena gruesa natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

Granulometría

MALLA ASTM No	% QUE PASA
4	100
8	95 – 100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

Los agregados finos deben estar en condiciones generales que se presentan a continuación:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.



[Firma]
Ing. *[Nombre]* del Breña Saravia
JEFE IN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº. 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - arena de 1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos según el muro a construirse.

Cemento:

Se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua:

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

D. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (palas, badilejos, plomada, etc.). Se usará un andamio de madera para alcanzar alturas significativas.

E. EJECUCIÓN

La ejecución de la albañilería será prolija. Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación.



[Firma]
Ing. *[Firma]* José Peña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Se humedecerán previamente los ladrillos en agua en forma tal que quede bien humedecido y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de su colocación.

Si el muro se va a levantar sobre los sobre cimientos se mojará la cara superior de éstos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos ya mojados sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenoando luego las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de las juntas será 1.5 cm. promedio con un mínimo de 1.2 cm. y máximo de 2 cm.

El ancho de los muros será el indicado en los planos. El tipo de aparejo será tal que las juntas verticales sean interrumpidas de una a otra hilada, ellas no deberán corresponder ni aún estar vecinas al mismo plano vertical para lograr un buen amarre.

Se evitarán los endentados y las cajuelas previstas para los amarres en las secciones de enlace mencionadas. Solo se utilizarán los endentados para el amarre de los muros con columnas esquineras o de amarre.

Mitades o cuartos de ladrillos se emplearán únicamente para el remate de los muros. En todos los casos la altura máxima de muro que se levantará por jornada será de 1/2 altura. Una sola calidad de mortero deberá emplearse en un mismo muro o en los muros que se entrecrucen.

Resumiendo, el asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se podrá atención a la calidad del ladrillo, a la ejecución de las juntas al aplomo del muro y perfiles de derrames y a la dosificación, preparación y colocación del mortero.

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

- Que los muros se construyan a plomo y en línea.
- Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.
- Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10.0mm. y en promedio de 15 mm.
- Que las unidades de albanileria se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo.
- Para unidades sílice calcárea: limpieza del polvillo superficial.
- Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.
- Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del retemplado no excederá la fragua inicial del cemento.
- El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros premezclados.



[Firma]
Ing. Joel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.
- Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.
- Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.
- Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas.
- Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.
- En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.
- Por cada vano de puerta se empotrará 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera.
- En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamblaje de muros adyacentes.
- Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:
- Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).
- Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobre cimienta 50 cm. a cada lado (muros exteriores).
- Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).
- En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.

F. CONTROL

Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado fino:

Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.



[Firma]
Mg. Johan José Brenes Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

- Dimensiones 0.24 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.
- Resistencia Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f'b).
- Sección Sólido o macizo.

Superficie Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero Coloración Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla.

Control de Ejecución:

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de la unidad de albañilería es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:

La verificación visual de la calidad de muros y tabiques de albañilería, debe hacerse con la colocación de ladrillos y mortero, el espesor de las juntas será 1.5 cm. promedio con un mínimo de 1.2 cm y máximo de 2 cm debiendo usarse la plomada y el nivel de mano.

Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación.

Control Geométrico y Terminado:

Terminada la ejecución de los muros de ladrillo, deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).

Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).

Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).

En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.

Terminado:

Las condiciones de terminado de los muros deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los ladrillos y las juntas de mortero con agregados finos bien plomados y con superficies homogéneas.

G. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS



[Firma]
 Jefe de la Unidad de Servicios
 Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Basado en el Control Técnico:

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Que la granulometría de los materiales se encuentre dentro de las especificaciones indicadas líneas arriba.

La unidad de albañilería se encuentre dentro de las especificaciones indicadas deberá tener las características descrita en la sección de materiales de esta partida.

Basado en el Control de Ejecución:

Cuando la ejecución se ha realizado obedeciendo las recomendaciones dadas en la sección correspondientes dentro de esta partida.

Basado en el Control Geométrico:

Cuando las dimensiones de los muros, los aplomos y las juntas guarden relación con las medidas estipuladas en los planos de obra.

H. MEDICION Y PAGO

Medición:

Los muros y tabiques de ladrillo de arcilla k.k. se medirá por unidad de Metro Cuadrado (m^2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (m^2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos. REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

Consiste en la aplicación de morteros o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección, impermeabilizar u obtener un mejor aspecto en los mismos. Puede presentar capas lisas o ásperas. También comprende la ejecución y vestidura de molduras, incluyendo el acabado de vestidura de molduras.

02.02.0. REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

02.02.01. TARRAJEO DE MUROS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM

A. DESCRIPCIÓN:





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Consiste en aquellos revoques contruidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie plana y acabada, en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación. Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem.

B. MATERIALES

Arena Fina:

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento:

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

C. EJECUCIÓN



[Firma]
Ing. [Nombre] del Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Superficie de Aplicación.

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias. El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Proceso Constructivo.

Los Revoques se aplicarán solo después de seis semanas (1.5 mes) de asentado el muro debiéndose limpiar la superficie donde se revestirán.

- Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:
- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)
- Tarrajeo fino

Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Antes de echar la mezcla a la Viga o Dintel este debe ser mojado con manguera hasta dejarlo saturado.

Curado de revoques, la humectación se iniciará tan pronto como el revoque se haya endurecido lo suficiente, para no sufrir deterioros; éste curado se aplicará con agua en forma de pulverización.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.



[Firma]
 Jefe de la Unidad de Servicios
 Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1: 4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- **Prueba de calidad del Cemento:**

El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.

- **Prueba de calidad del Agregado:**

La Arena Fina deberá ser de grava limpia, libre de arcilla plástica en su superficie y de otros elementos ajenos a su propia composición. Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

D. CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas
- En la ejecución de los tarrajes
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados

Control Geométrico y Terminado

- **Niveles**

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.

- **Terminado**

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar la verticalidad



[Firma]
Ing. Juan José Brenza Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

- **Encuentros**

Los encuentros entre muros, muro y columna, muro y cielo raso, muro y vigas, deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados, para la arena fina que cumpla con la granulometría deseada, para el cemento que los envases estén perfectamente sellados y de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

Basado en el Control Geométrico.

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados y a plomo, verificando la calidad de los trabajos en el nivelado y acabado de las caras o superficies de los elementos a tarrajear y las áreas sean de las dimensiones estipuladas en los planos o definidos previamente por el residente y/o supervisor.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Unidad de medida:

Se medirán por unidad de Metro de cuadrado (m²)



Ing. Jorge del Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (m^2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.02.02. TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM

02.02.03. TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM

A. DESCRIPCIÓN:

Consiste en aquellos revoques contruidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie plana y acabada, en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación. Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem.

B. MATERIALES

Arena Fina:

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento:

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.



[Firma]
Ing. Juan José Peña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

C. EJECUCIÓN

Superficie de Aplicación.

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias. El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Proceso Constructivo.

Los Revoques se aplicarán solo después de seis semanas (1.5 mes) de asentado el muro debiéndose limpiar la superficie donde se revestirán.

- Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:
- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)



[Firma]
Ing. Antonio José Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Tarrajeo fino

Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Antes de echar la mezcla a la Viga o Dintel este debe ser mojado con manguera hasta dejarlo saturado.

Curado de revoques, la humectación se iniciará tan pronto como el revoque se haya endurecido lo suficiente, para no sufrir deterioros; éste curado se aplicará con agua en forma de pulverización.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1: 4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- Prueba de calidad del Cemento:

El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.

- Prueba de calidad del Agregado:

La Arena Fina deberá ser de grava limpia, libre de arcilla plástica en su superficie y de otros elementos ajenos a su propia composición.

Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

D. CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas
- En la ejecución de los tarrajes



[Firma]
Ing. *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*
Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados

Control Geométrico y Terminado

- Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.

- Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

- Encuentros

Los encuentros entre muros, muro y columna, muro y cielo raso, muro y vigas, deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados, para la arena fina que cumpla con la granulometría deseada, para el cemento que los envases estén perfectamente sellados y de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

Basado en el Control Geométrico.



Ing. Juan José Brea Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados y a plomo, verificando la calidad de los trabajos en el nivelado y acabado de las caras o superficies de los elementos a tarrajear y las áreas sean de las dimensiones estipuladas en los planos o definidos previamente por el residente y/o supervisor.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Unidad de medida:

Se medirán por unidad de Metro lineal (**m**)

Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Lineal (**m**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.03.0. PISOS

02.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO LISO DE 60X60M

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de pisos con porcelanato lisos de 0.60m X 0.60m en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Piso de porcelanato liso de 0.60cm x 0.60cm: metro cuadrado (m²)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Porcelanato de 60 x 60 cm color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quíñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento



Ing. [Firma] [Firma]
JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los porcelanatos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar los porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

- Niveladores de porcelanato

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del porcelanato con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

D. CONTROL DE CALIDAD



[Firma]
Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de porcelanato deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del porcelanato.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

El encuentro entre porcelanato y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.



[Firma]
Joel Brenia Saravia
 JEFE (S) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m²), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m²) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.04.0. **ZOCALO Y CONTRAZOCALO**

02.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Está comprendido los trabajos de colocación de todos los contras zócalos de H=0.10m y 0.60m de largo de todos los ambientes sin excepción. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los pisos de porcelanato, serán de primera calidad, libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el área usuaria. Se deberá emplear un material similar



Ing. Juan José Brenes Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

aprobado por el área usuaria. Sirve para proteger el acabado de los muros y columnas de los ambientes.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato h=0.10 m; metro lineal (ml)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Contra zócalo de porcelanato de 0.10m X 0.60m de color definida por el usuario.

Los contra zócalos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de contra zócalo de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras del contra zócalo de porcelanato, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar el contra zócalo de porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero



[Firma]
Ing. Jorge del Brío Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Para el colocado del contra zócalo se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los contras zócalos con un pegamento o mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2.

Se observará el debido alineamiento dentro de cada ambiente y con los ambientes contiguos, efectuándose los cortes convenientes en caso que se requiera.

No se trabajará sobre superficies mayores de aquellos en que se pueda colocar las losetas antes que el mortero haya comenzado a fraguar.

Una vez fraguado el mortero empleado, se lavará el contra zócalo y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

El Inspector ordenará la demolición de aquellos zócalos que, al ser golpeados con un cuartón, en vez de un sonido seco, produzcan un sonido con resonancia, señal de la existencia de un vacío debido a que la loseta no ha pegado por haberse empleado un mortero demasiado seco.

Fraguado de contra zócalos.

El fraguado de los contra zócalos se realizará de acuerdo a las normas de concretos, los mismos que serán regados con continuidad hasta alcanzar un fraguado uniforme.

D. CONTROL

Control Técnico

Se deberá verificar la calidad del contra zócalo de porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, Las unidades de porcelanato deben



[Firma]
Ing. **JOEL BENA SARAVIA**
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado de los contra zócalos.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar verticalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

Deberán ser verificados los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el pegamento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Sobre verticalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado de los contra zócalos de porcelanato.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO



Ing. Johan Joel Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

El suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato de $H=0.10$, se medirá por unidad de Metro Lineal (ML), considerando el largo, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.05.0. **CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO**

02.05.01. **PUERTAS DE ALUMINIO**

02.05.01.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar puerta de aluminio gris de sistema batiente con vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Puerta de aluminio Sistema Batiente incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las puertas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

 
Ing. Marian Joel Bruna Saravia
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.05.02. VENTANAS DE ALUMINIO

02.05.02.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CORREDIZA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar ventana corrediza de aluminio gris de vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Ventana corrediza incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).



[Firma]
Ing. *[Firma]* del Brea Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.05.02.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar ventana vitroven de aluminio gris de vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Ventana vitroven incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la



[Firma]
Ing. Arjun Joel Bruna Saravia
Unidad de Servicios
Huancayo



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.05.02.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar ventana fija de aluminio gris de vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Ventana fija incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Firma]
Ing. Projon Loel Brena Saravia
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

02.05.03. TAPAJUNTAS

02.05.03.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAJUNTAS DE ALUMINIO DE ACERO INOXIDABLE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar tapajuntas de aluminio de acero inoxidable, determinados en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación del tapajuntas de aluminio de acero inoxidable será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Tapajuntas de Aluminio de Acero Inoxidable: metro lineal (m)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de tapajuntas de aluminio de acero inoxidable, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (m).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (m) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.06.0. CERRAJERIA

02.06.01. CERRADURA

02.06.01.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA



Ing. Juan José Brena Saravia
JEFE IN. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar cerradura de manija semirrecta de acero inoxidable incluye tope de puerta según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación en las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Cerradura de Manija Semirrecta incl./tope de puerta: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de cerradura de manija semirrecta, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.07.0. PINTURA

02.07.01. PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES

- 02.07.01.1. PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES A DOS MANOS
- 02.07.01.2. PINTURA LATEX EN VIGAS
- 02.07.01.3. PINTURA LATEX EN COLUMNAS
- 02.07.01.4. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS
- 02.07.01.5. PINTURA LATEX EN CIELORASO



[Firma]
Ing. Joel Brenja Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION

Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

Pintura Latex Lavable Para Exteriores:



Ing. Juan José Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M^2), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

el pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m^2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.07.01.6. PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS

02.07.01.7. PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS

A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en derrames, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

B. MÉTODO DE EJECUCION

Preparación De Las Superficies:



Ing. Joel Brenja Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

Pintura Latex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

C. UNIDAD DE MEDIDA:





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La pintura en derrames, se medirá por unidad de Metro Lineal (M), considerando el largo, la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (m) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

02.07.02. PINTURA DE REJAS METALICAS

02.07.02.1. PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN VENTANAS

02.07.02.2. PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE UNA HOJA

02.07.02.3. PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN DOS MANOS DE REJAS METALICAS EN PUERTA DE DOS HOJAS HOJA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Se usará pintura anticorrosiva una capa en rejas metálicas. Si la superficie a pintar estuviera en buenas condiciones, lije suavemente con lija N° 100 hasta opacar el brillo y elimine el polvillo. Si la superficie de la pintura estuviera cuarteada y en mal estado, lije completamente la pintura que estuviese en mal estado, con lija para N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto, eliminando el polvillo, las rejas tanto en ventanas como puertas serán de acuerdo a la planilla de metrados.

Después de a ver aplicado la pintura corrosiva, el paso siguiente es el pintado con pintura esmalte las rejas metálicas, para dar una mejor terminación y apariencia a estas y la fachada de la estructura, que se requiere para la ejecución de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Pintura anticorrosiva y acabada en rejas metálicas: unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

- Ubicar las rejas metálicas que deberán ser pintada.



[Firma]
Ing. Juan Joel Brena Saravia
JEFE IN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Verificar que la superficie de las rejas se encuentra limpia y lisa teniendo en cuenta el estilo arquitectónico con el cual fue diseñada.
- Limpiar el polvo, mugre o grasa que puede tener la reja o marco de ventana.
- Lijar las superficies de la reja o marco de ventana para retirar cualquier material ajeno a ella.
- Preparar la pintura esmalte con thinner para disolverla.
- Aplicar la primera mano de pintura esmalte con rodillo, brocha o pistola de compresor de arriba hacia abajo a lo largo de la reja o marco de ventana. (Se debe tener cuidado de no pintar los vidrios y de protegerlos con papel periódico mientras la reja o marco de ventana son pintadas).
- Dejar secar la primera mano de esmalte para luego aplicar la segunda mano de pintura.
- En caso de que alguna parte de la reja o marco de ventana quede traslucida se debe despachar con brocha o pistola de compresor y esmalte la parte afectada.

EQUIPO Y MATERIALES.

Brocha, rodillo, compresor de aire, lija de agua #400, thinner, pintura esmalte.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.08.0. VARIOS

02.08.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOGOTIPO 3D ILUMINADO SEGÚN DISEÑO

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar logotipo 3D iluminado de acuerdo al diseño coordinado con el área beneficiaria, asimismo la ubicación de la instalación del logotipo de acuerdo a la ubicación de planos.

B. UNIDAD DE MEDIDA



Ing. Juan José Breña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Logotipo 3D iluminado: global (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, accesorios de fijación y andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de Logotipo 3D iluminado, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas y las pruebas correspondientes.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.08.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar señaléticas en los corredores exteriores, asimismo la ubicación de la instalación deberá ser en la misma ubicación de los existentes.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Señalética: global (glb)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores.



Ing. Hiram Joel Brera Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

31

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de señaléticas, los cuales deberán ser instalados correspondientemente al ubicación de las señaléticas que serán reemplazadas por las nuevas.

D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

02.08.03. LIMPIEZA FINAL

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Para la entrega final del servicio, se realiza un trabajo completo de limpieza de pisos, zócalos, etc.; las cuales fueron afectadas durante la ejecución del servicio, asimismo los materiales y herramientas deberán ser retirados del área intervenida.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza final del servicio: global

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de global (glb) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.



Ing. Juan del Breña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de Pago:

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición (**glb**), constituyendo dicho precio unitario al alquiler mensual de los contenedores que servirán de oficinas para el personal administrativo, contratista y supervisión de obra.

03.00.0. INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

03.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR

03.01.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor simple o doble con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de interruptor simple o doble: Unidad (und)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Interruptor simple o doble:

Unipolar. Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extingible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.



[Firma]
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

b) Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.

c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE

03.01.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIVERSAL

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de tomacorrientes doble universal con línea a tierra con características según los planos, los cuales serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 250V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca reconocida. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.



[Firma]
Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de tomacorriente doble universal con línea a tierra: Unidad (und)

C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Tomacorriente doble universal con línea a tierra:

Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable

Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG o 4mm² para su instalación.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 3.50cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución se cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- Los tomacorrientes estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.



Ing. Johan Joel Brena Saravia
Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.01.03. ARTEFACTOS

03.01.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED ADOSABLE 48W 60X60CM LUZ BLANCA

A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación del panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W en los falso cielorrasos y ubicados según indique los planos, el cual deberá ocupar un espacio del panel de fibra mineral del falso cielorraso. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W: Unidad (und)

C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W:

Panel de tipo led con forma cuadrada, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, ideal para oficinas, etc, además cuenta con encendido de manera instantáneo. Luminaria tipo Panel LED 48W con difusor acrílico opalino. Brinda iluminación homogénea con ángulo de 120°, CRI de 80, 4300 lúmenes, luz fría y el material del difusor de polipropileno.

Dimensiones se visualizan en la siguiente imagen:



[Firma]
 Bruna Saravia
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
 GENERALES

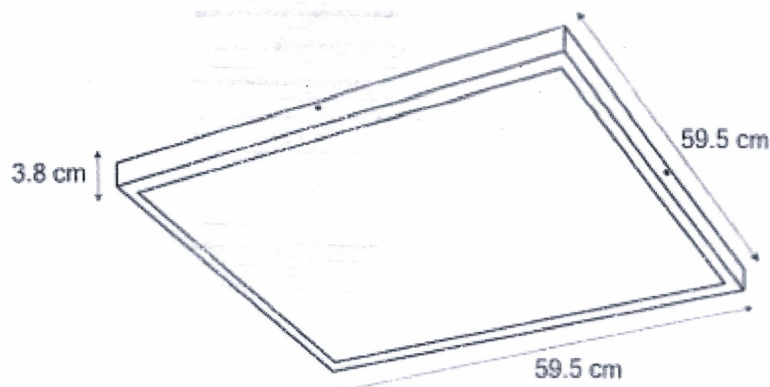


Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057



Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas octogonales y prever el cableado para la instalación.
- Los paneles LED estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:



Ing. [Firma] Joel Brenja Saravia
JEFE (A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



[Firma]
Ing. Juan Joel Brena Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

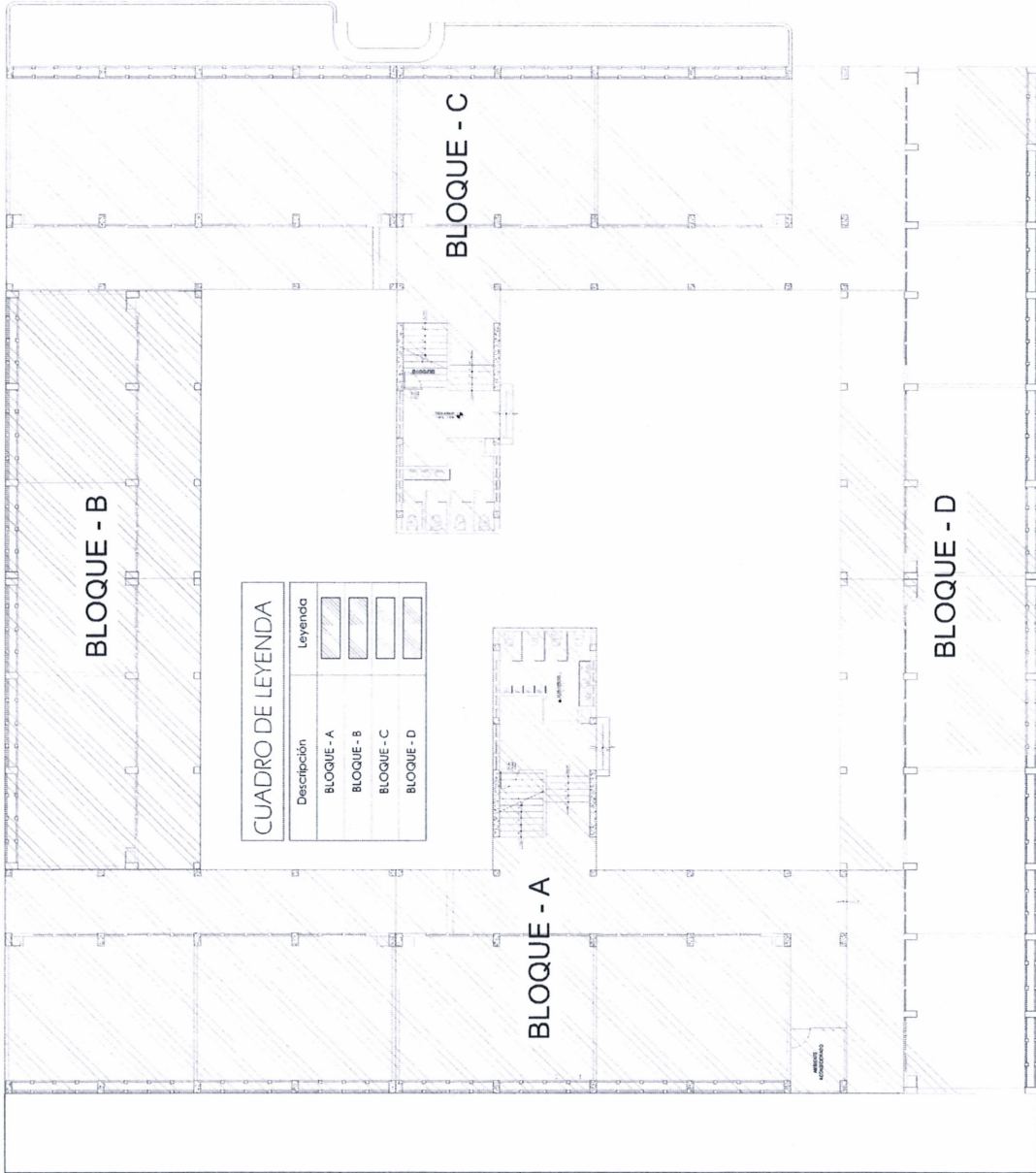


"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

PLANOS



[Handwritten Signature]
Ing. *[Handwritten Name]* del Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



PLANO CLAVE

ESCL: 1/100

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ	
OFICINA ENCARGADA:	
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	
SERVICIO DE:	
"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."	
UBICACION:	
DEPARTAMENTO : JUNIN	
PROVINCIA : HUANCAYO	
DISTRITO : EL TAMBO	
PLANO:	
PLANO CLAVE	
ESCALA:	FECHA:
	JULIO - 2024
LAMINA:	
PC-01	
FIRMA Y SELLO	



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNÍN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO: JUNÍN
PROVINCIA: HUANCAYO
DISTRITO: EL TAMBO

PLANO:

CORTES Y ELEVACIONES

ESCALA:

FECHA:

JULIO - 2024

LÁMINA:

PG-01

FIRMA Y SELLO:

[Firma]
Ing. Mónica del Cero Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



ELEVACIÓN NORTE

ESC.: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO JUNIN
PROVINCIA HUANCAYO
DISTRITO EL TAMBO

PLANO:

CORTES Y ELEVACIONES

ESCALA:

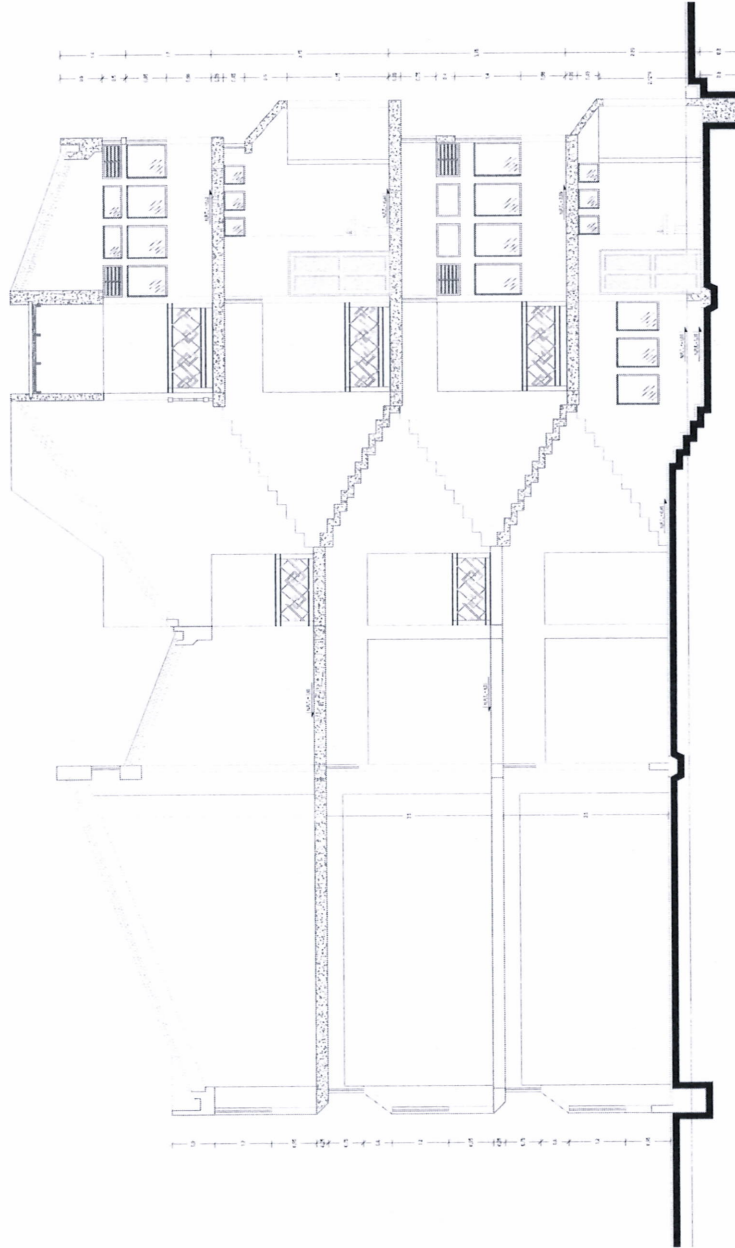
FECHA:

JULIO - 2024

LÁMINA:

PG-02

FIRMA Y SELLO:



CORTE B-B

ESC.: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO JUNIN
PROVINCIA HUANCAYO
DISTRITO EL TAMBO

PLANO:

CORTES Y ELEVACIONES

ESCALA:

FECHA:

JULIO - 2024

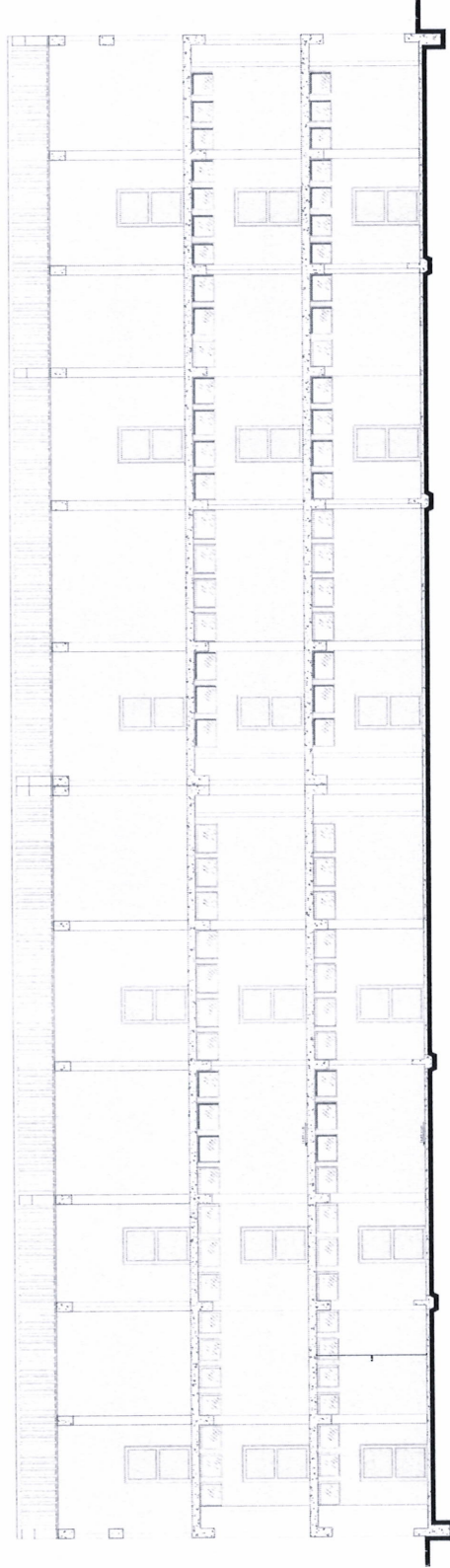
LÁMINA

PG-03

FIRMA Y SELLO:



Ing. Jonh Joel Breña Saravia
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



ELEVACIÓN SUR

ESC. 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE A - PRIMER NIVEL

ESCALA:

FECHA:

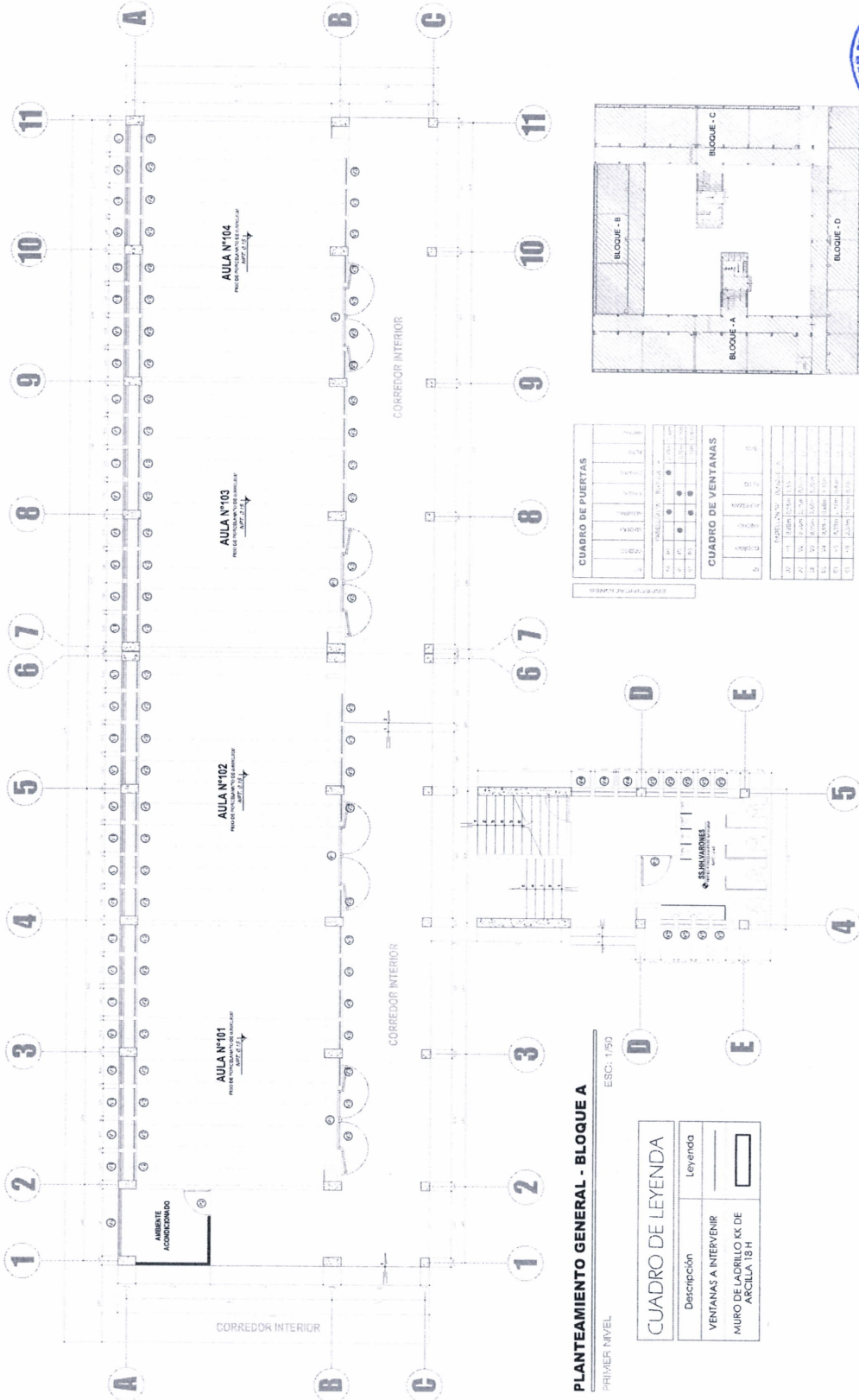
JULIO - 2024

LÁMINA:

A-01

FIRMA Y SELLO

[Firma]
JEFATURA
Unidad de Servicios Generales
Universidad Nacional del Centro del Perú
HUANCAYO





UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:
"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE A - SEGUNDO NIVEL

ESCALA:

FECHA:
JULIO - 2024

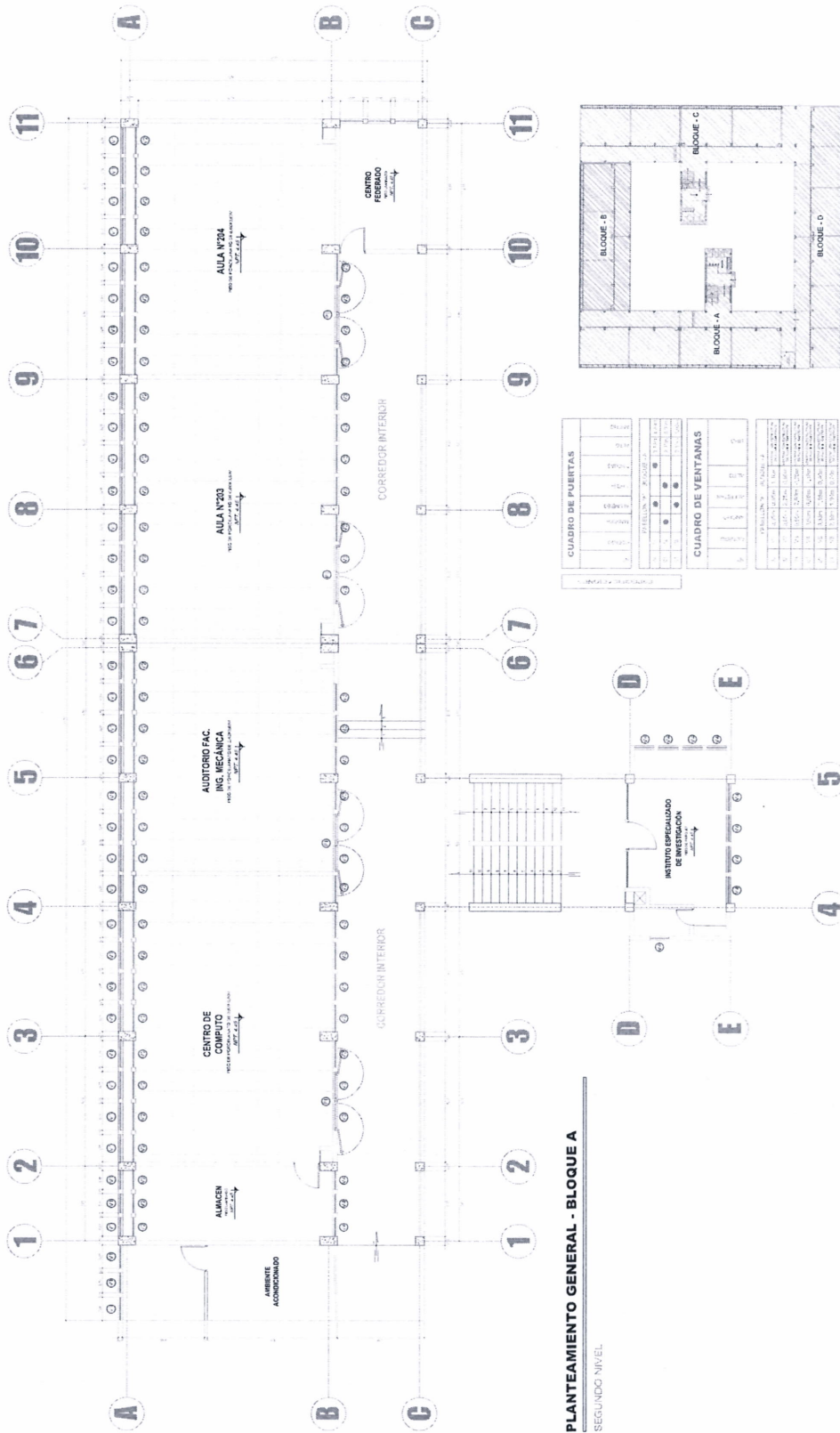
LÁMINA:

A-01

FIRMA Y SELLO:



Ins. Jordin del B. Sara
JEFATURA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
HUANCAYO
SERVICIO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE A

SEGUNDO NIVEL



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE B - TERCER NIVEL

ESCALA:

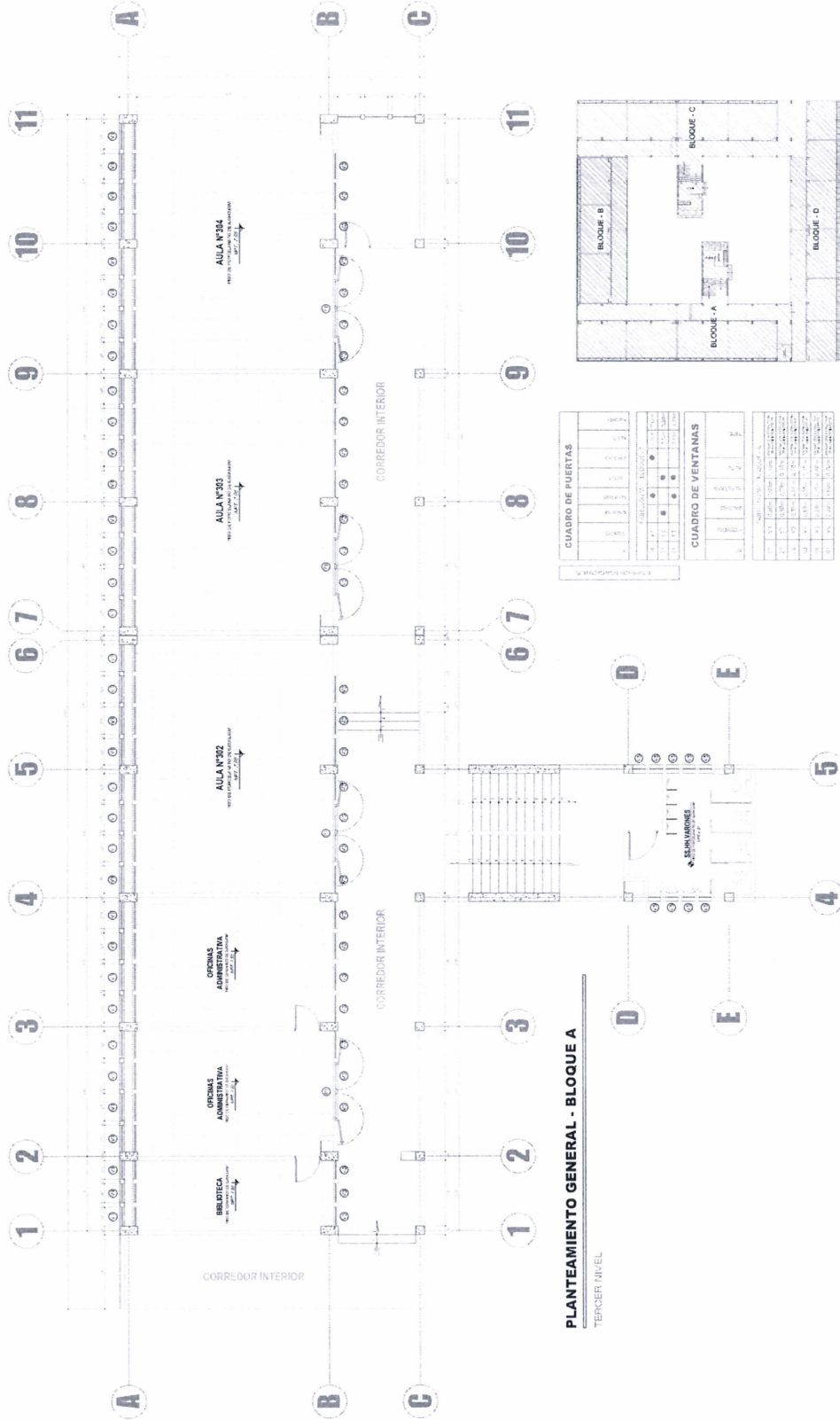
FECHA:

JULIO - 2024

LÁMINA:

A-03

FIRMA Y SELLO:





UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE B - PRIMER NIVEL

ESCALA:

FECHA:

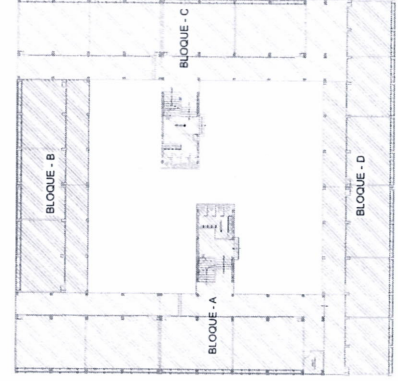
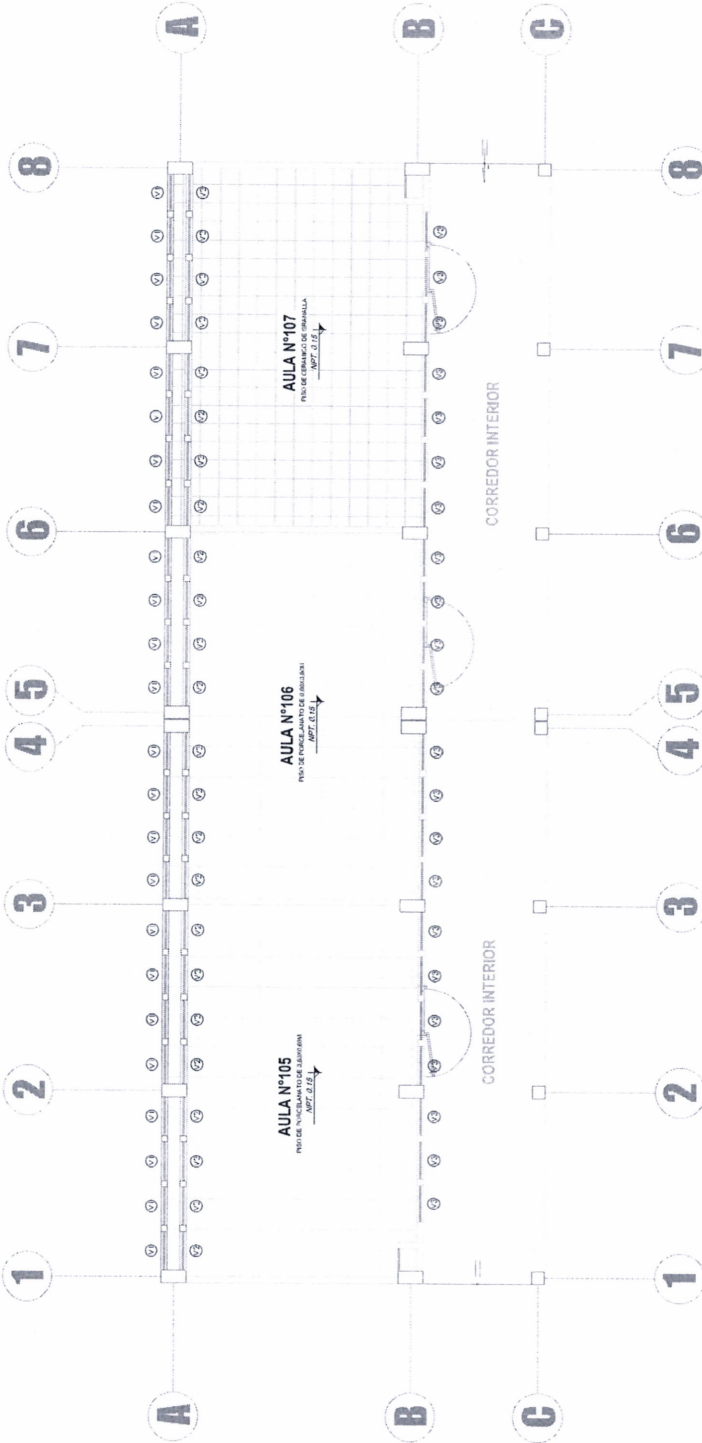
JULIO - 2024

LAMINA:

A-04

FIRMA Y SELLO

[Firma]
Ing. [Nombre] Jefe de la Unidad de Servicios Generales



CUADRO DE PUERTAS									
PUERTA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA	PERIMETRO	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA
1	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	2	1.20	2.10	2.52
3	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	4	1.20	2.10	2.52
5	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	6	1.20	2.10	2.52
7	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	8	1.20	2.10	2.52
9	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	10	1.20	2.10	2.52
11	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	12	1.20	2.10	2.52
13	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	14	1.20	2.10	2.52
15	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	16	1.20	2.10	2.52
17	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	18	1.20	2.10	2.52
19	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	20	1.20	2.10	2.52
21	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	22	1.20	2.10	2.52
23	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	24	1.20	2.10	2.52
25	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	26	1.20	2.10	2.52
27	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	28	1.20	2.10	2.52
29	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	30	1.20	2.10	2.52
31	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	32	1.20	2.10	2.52
33	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	34	1.20	2.10	2.52
35	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	36	1.20	2.10	2.52
37	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	38	1.20	2.10	2.52
39	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	40	1.20	2.10	2.52
41	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	42	1.20	2.10	2.52
43	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	44	1.20	2.10	2.52
45	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	46	1.20	2.10	2.52
47	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	48	1.20	2.10	2.52
49	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	50	1.20	2.10	2.52
51	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	52	1.20	2.10	2.52
53	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	54	1.20	2.10	2.52
55	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	56	1.20	2.10	2.52
57	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	58	1.20	2.10	2.52
59	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	60	1.20	2.10	2.52
61	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	62	1.20	2.10	2.52
63	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	64	1.20	2.10	2.52
65	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	66	1.20	2.10	2.52
67	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	68	1.20	2.10	2.52
69	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	70	1.20	2.10	2.52
71	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	72	1.20	2.10	2.52
73	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	74	1.20	2.10	2.52
75	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	76	1.20	2.10	2.52
77	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	78	1.20	2.10	2.52
79	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	80	1.20	2.10	2.52
81	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	82	1.20	2.10	2.52
83	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	84	1.20	2.10	2.52
85	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	86	1.20	2.10	2.52
87	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	88	1.20	2.10	2.52
89	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	90	1.20	2.10	2.52
91	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	92	1.20	2.10	2.52
93	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	94	1.20	2.10	2.52
95	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	96	1.20	2.10	2.52
97	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	98	1.20	2.10	2.52
99	PUERTA	1.20	2.10	2.52	5.40	100	1.20	2.10	2.52

CUADRO DE VENTANAS									
VENTANA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA	PERIMETRO	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA
1	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	2	1.20	1.50	1.80
3	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	4	1.20	1.50	1.80
5	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	6	1.20	1.50	1.80
7	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	8	1.20	1.50	1.80
9	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	10	1.20	1.50	1.80
11	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	12	1.20	1.50	1.80
13	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	14	1.20	1.50	1.80
15	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	16	1.20	1.50	1.80
17	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	18	1.20	1.50	1.80
19	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	20	1.20	1.50	1.80
21	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	22	1.20	1.50	1.80
23	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	24	1.20	1.50	1.80
25	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	26	1.20	1.50	1.80
27	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	28	1.20	1.50	1.80
29	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	30	1.20	1.50	1.80
31	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	32	1.20	1.50	1.80
33	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	34	1.20	1.50	1.80
35	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	36	1.20	1.50	1.80
37	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	38	1.20	1.50	1.80
39	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	40	1.20	1.50	1.80
41	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	42	1.20	1.50	1.80
43	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	44	1.20	1.50	1.80
45	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	46	1.20	1.50	1.80
47	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	48	1.20	1.50	1.80
49	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	50	1.20	1.50	1.80
51	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	52	1.20	1.50	1.80
53	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	54	1.20	1.50	1.80
55	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	56	1.20	1.50	1.80
57	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	58	1.20	1.50	1.80
59	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	60	1.20	1.50	1.80
61	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	62	1.20	1.50	1.80
63	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	64	1.20	1.50	1.80
65	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	66	1.20	1.50	1.80
67	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	68	1.20	1.50	1.80
69	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	70	1.20	1.50	1.80
71	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	72	1.20	1.50	1.80
73	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	74	1.20	1.50	1.80
75	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	76	1.20	1.50	1.80
77	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	78	1.20	1.50	1.80
79	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	80	1.20	1.50	1.80
81	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	82	1.20	1.50	1.80
83	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	84	1.20	1.50	1.80
85	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	86	1.20	1.50	1.80
87	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	88	1.20	1.50	1.80
89	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	90	1.20	1.50	1.80
91	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	92	1.20	1.50	1.80
93	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	94	1.20	1.50	1.80
95	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	96	1.20	1.50	1.80
97	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	98	1.20	1.50	1.80
99	VENTANA	1.20	1.50	1.80	4.20	100	1.20	1.50	1.80

PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE B

PRIMER NIVEL



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNÍN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO: JUNÍN
PROVINCIA: HUANCAYO
DISTRITO: EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE B - SEGUNDO NIVEL

ESCALA:

FECHA:

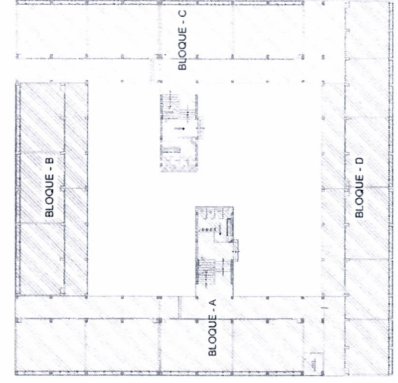
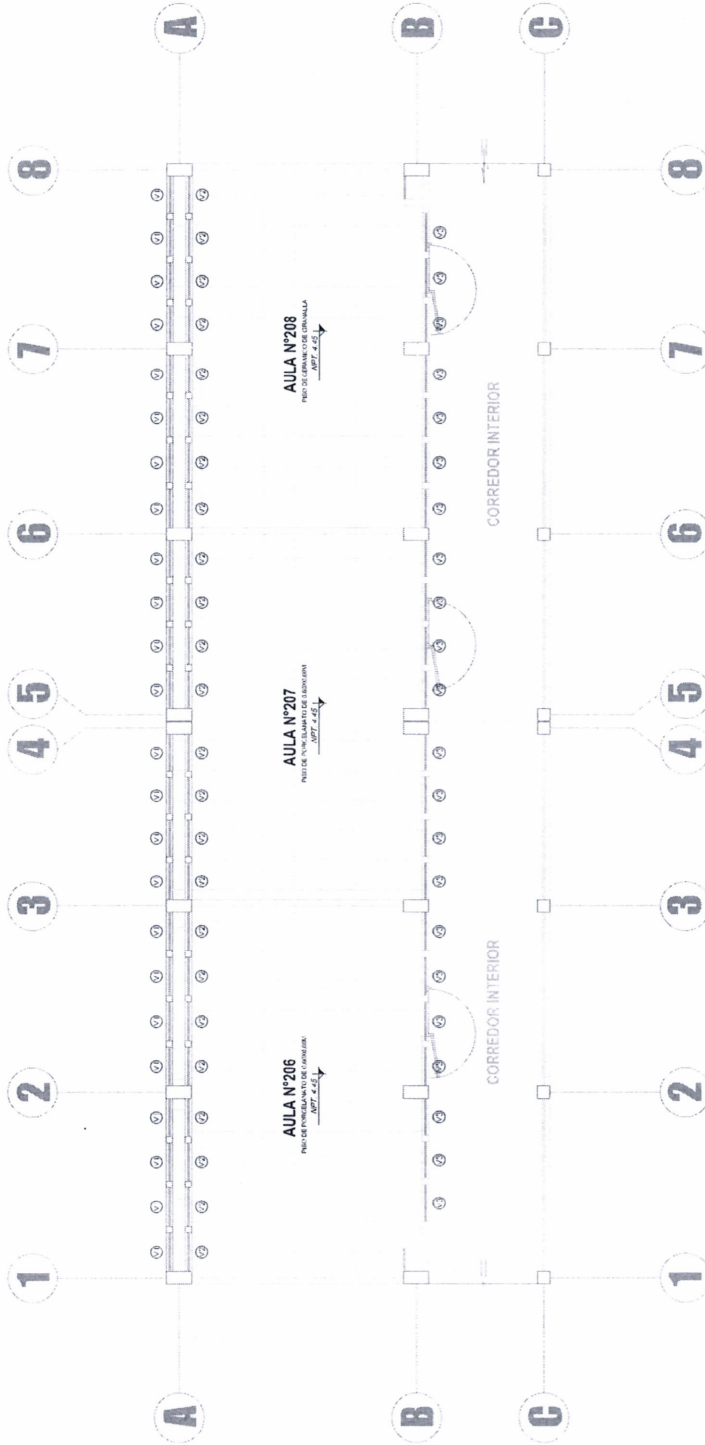
JULIO - 2024

LÁMINA:

A-05

FIRMA Y SELLO:

[Firma]
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
Generales
Ing. *[Firma]* Brota Saravia
JEFATURA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
HUANCAYO



CUADRO DE PUERTAS

PUERTA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA	NOTAS
1	1	1.20m	2.10m	2.52m²	
2	2	1.20m	2.10m	2.52m²	
3	3	1.20m	2.10m	2.52m²	
4	4	1.20m	2.10m	2.52m²	
5	5	1.20m	2.10m	2.52m²	
6	6	1.20m	2.10m	2.52m²	
7	7	1.20m	2.10m	2.52m²	
8	8	1.20m	2.10m	2.52m²	

CUADRO DE VENTANAS

VENTANA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA	NOTAS
1	1	1.20m	2.10m	2.52m²	
2	2	1.20m	2.10m	2.52m²	
3	3	1.20m	2.10m	2.52m²	
4	4	1.20m	2.10m	2.52m²	
5	5	1.20m	2.10m	2.52m²	
6	6	1.20m	2.10m	2.52m²	
7	7	1.20m	2.10m	2.52m²	
8	8	1.20m	2.10m	2.52m²	

PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE B

SEGUNDO NIVEL



OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBÓ

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE B - SEGUNDO NIVEL

ESCALA:

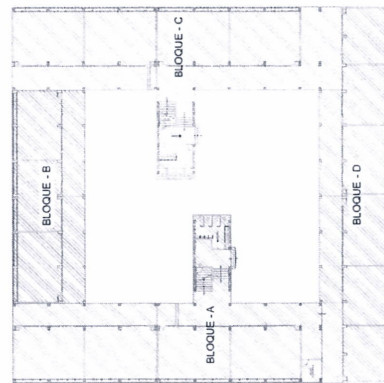
FECHA: JULIO - 2024

AMINA-

A-06



Ing. Johan Joel Peña San
EST. 101 DE LA UNIDAD DE GUAYMA
CAROLINA

[illegible]

CUADRO DE VENTANAS					
	CONDOM.	MAQUIN.	ALUBIZAR	OLITE	QUIL
14					
15					

PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE B

TERCER NIVEL



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE B - SEGUNDO NIVEL

ESCALA:

FECHA:

JULIO - 2024

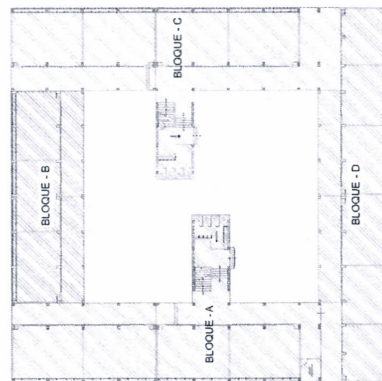
LAMINA:

A-06

FIRMA Y SELLO:



JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



CUADRO DE PUERTAS									
PUERTA	TIPO	ALTO	ANCHO	AREA	PERIMETRO	PROTECCION	ACABADO	OTROS	NOTAS
1	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
2	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
3	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
4	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
5	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
6	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
7	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		
8	PUERTA	2.10	0.90	1.89	3.98	PUERTA	PUERTA		

CUADRO DE VENTANAS									
VENTANA	TIPO	ALTO	ANCHO	AREA	PERIMETRO	PROTECCION	ACABADO	OTROS	NOTAS
1	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
2	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
3	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
4	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
5	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
6	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
7	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		
8	VENTANA	1.50	0.80	1.20	2.60	VENTANA	VENTANA		

Especificaciones									
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA

CUADRO DE VENTANAS									
VENTANA	TIPO	ALTO	ANCHO	AREA	PERIMETRO	PROTECCION	ACABADO	OTROS	NOTAS
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA
VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA	VENTANA

PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE B

TERCER NIVEL



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO JUNIN
PROVINCIA HUANCAYO
DISTRITO EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE C - PRIMER NIVEL

ESCALA:

FECHA:

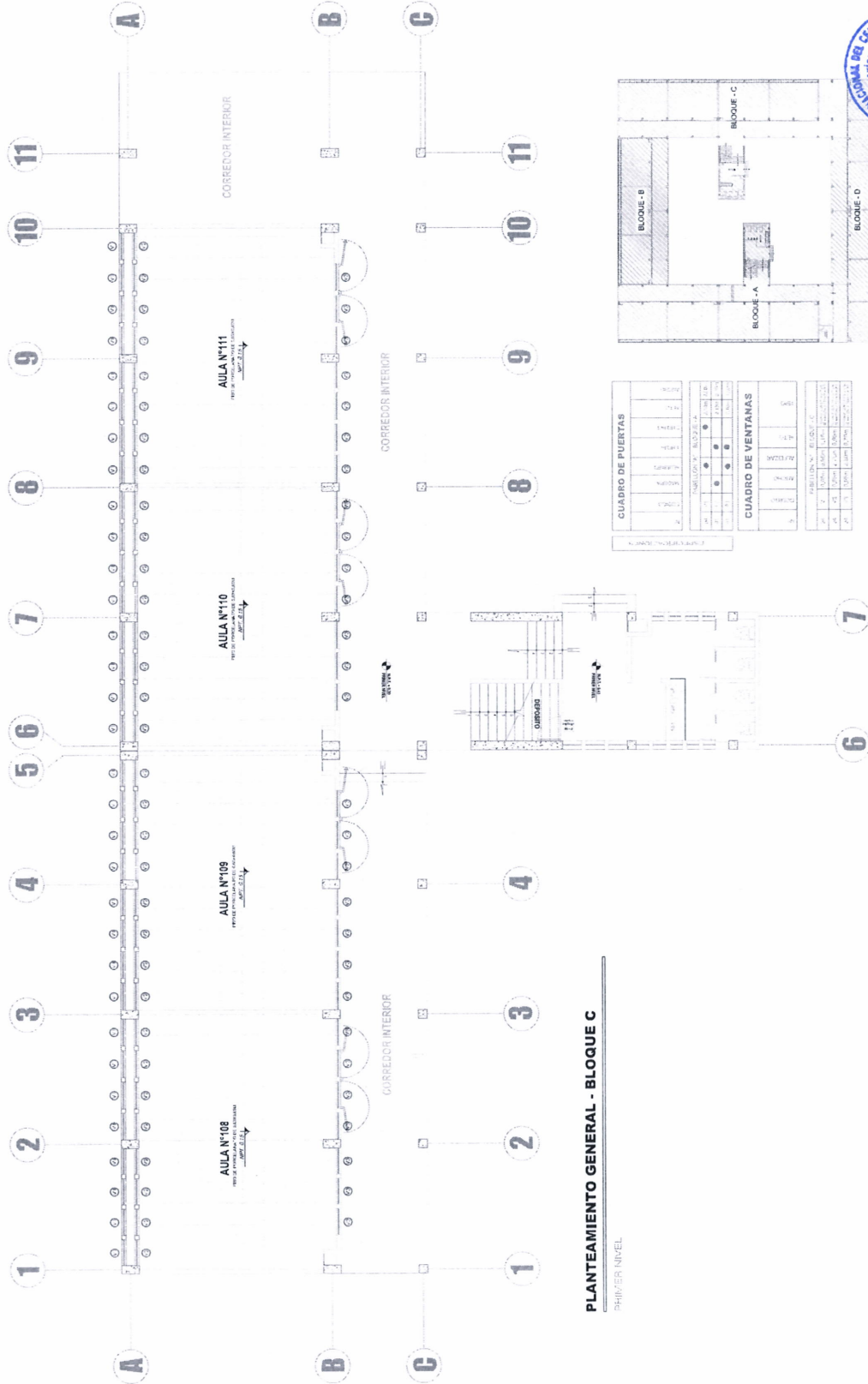
JULIO - 2024

LÁMINA:

A-07

FIRMA Y SELLO:

Jefe de la Unidad de Servicios
Generales



PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE C

PRIMER NIVEL

CUADRO DE PUERTAS		CUADRO DE VENTANAS	
PUERTA	VENTANA	VENTANA	PUERTA
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100



UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNIN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE C - SEGUNDO NIVEL

ESCALA:

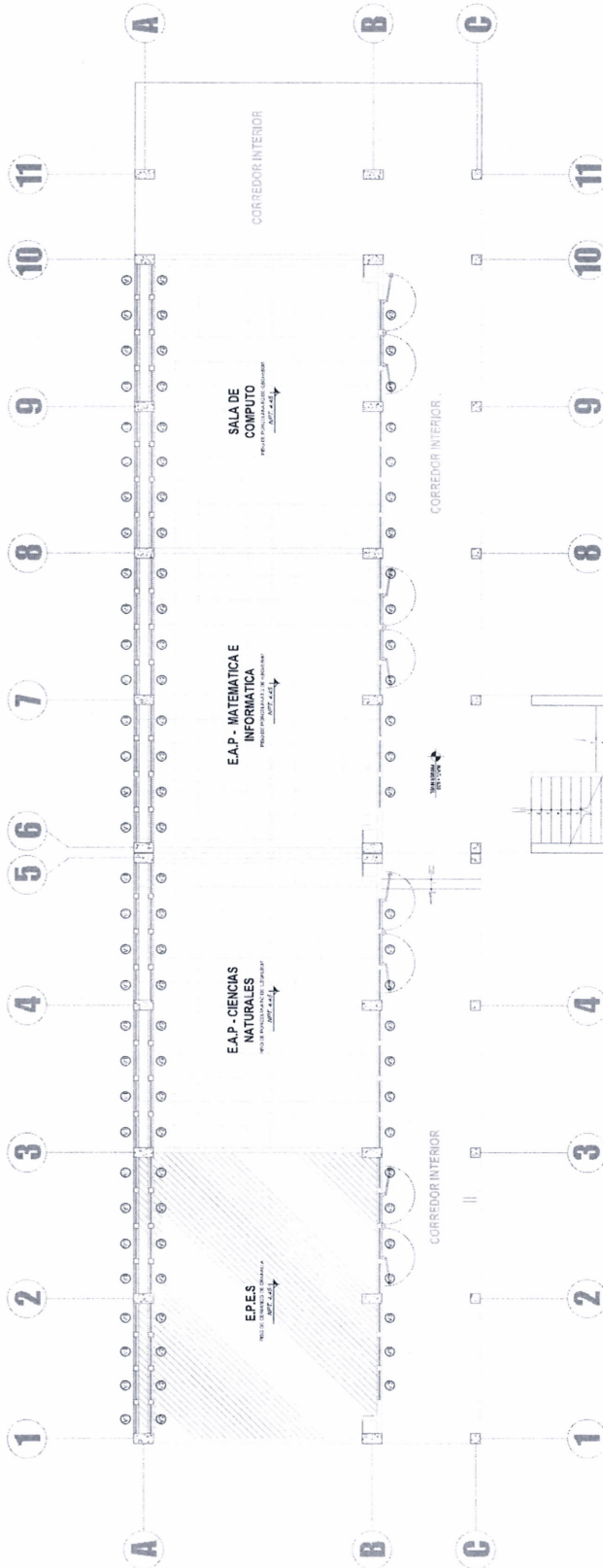
FECHA:
JULIO - 2024

LAMINA:

A-08

FINA Y SELLO

[Firma]
JEFATURA
JEF. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE C

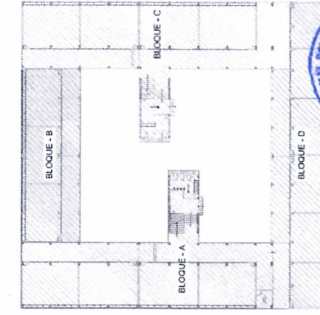
SEGUNDO NIVEL

CUADRO DE PUERTAS

PUERTA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA
1	PUERTA	1.20	2.10	2.52
2	PUERTA	1.20	2.10	2.52
3	PUERTA	1.20	2.10	2.52
4	PUERTA	1.20	2.10	2.52
5	PUERTA	1.20	2.10	2.52
6	PUERTA	1.20	2.10	2.52
7	PUERTA	1.20	2.10	2.52
8	PUERTA	1.20	2.10	2.52
9	PUERTA	1.20	2.10	2.52
10	PUERTA	1.20	2.10	2.52
11	PUERTA	1.20	2.10	2.52

CUADRO DE VENTANAS

VENTANA	TIPO	ANCHO	ALTO	AREA
1	VENTANA	1.20	1.50	1.80
2	VENTANA	1.20	1.50	1.80
3	VENTANA	1.20	1.50	1.80
4	VENTANA	1.20	1.50	1.80
5	VENTANA	1.20	1.50	1.80
6	VENTANA	1.20	1.50	1.80
7	VENTANA	1.20	1.50	1.80
8	VENTANA	1.20	1.50	1.80
9	VENTANA	1.20	1.50	1.80
10	VENTANA	1.20	1.50	1.80
11	VENTANA	1.20	1.50	1.80





UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO
INTEGRAL DE
MUROS
EXTERIORES,
VENTANAS Y
CORREDORES DEL
PABELLÓN "B" DE LA
UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ,
DISTRITO DE EL
TAMBO, PROVINCIA
DE HUANCAYO,
DEPARTAMENTO DE
JUNÍN."

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNÍN
PROVINCIA : HUANCAYO
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO GENERAL
BLOQUE C - TERCER NIVEL

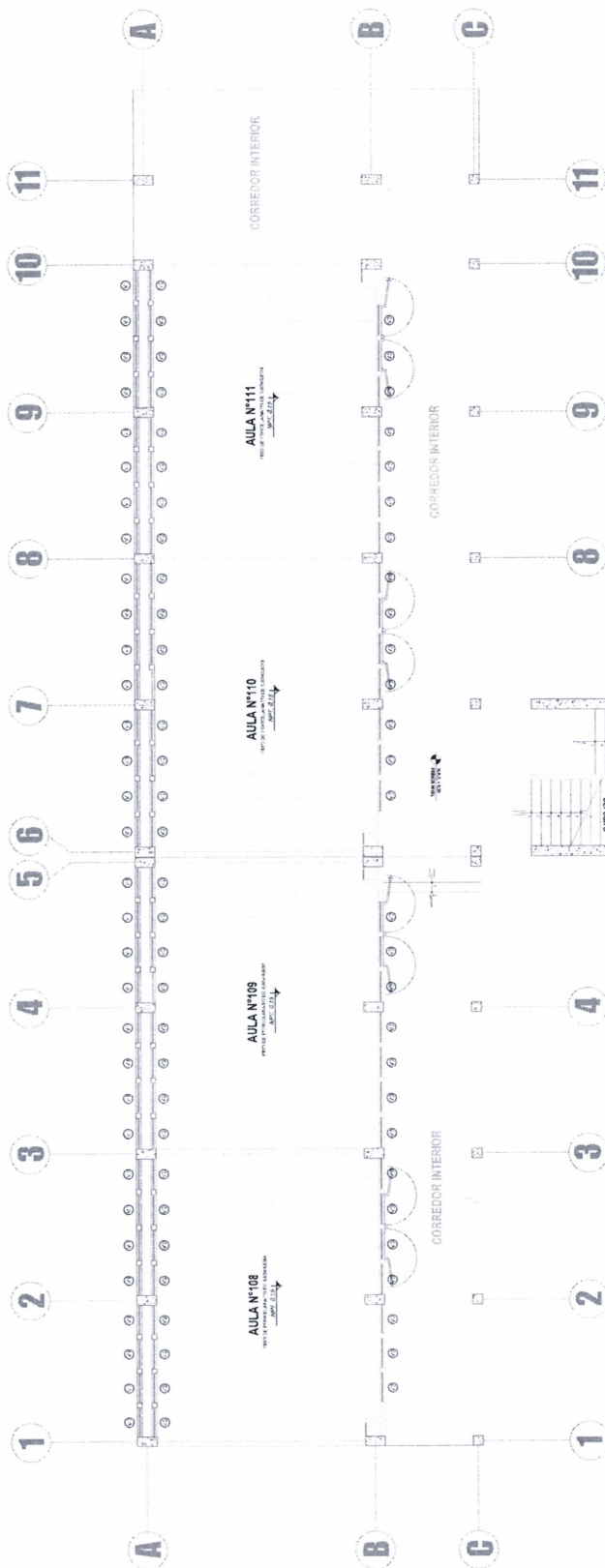
ESCALA:

FECHA:
JULIO - 2024

LÁMINA

A-09

FIRMA Y SELLO:



PLANTEAMIENTO GENERAL - BLOQUE C

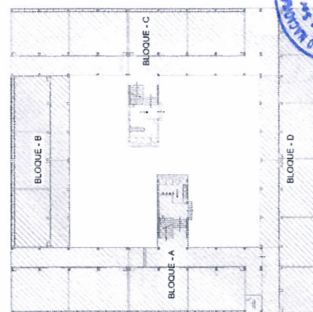
PRIMER NIVEL

CUADRO DE PUERTAS

PUERTA	TIPO	ANCHO	ALTO	NOTAS
1	PUERTA	1.20	2.10	
2	PUERTA	1.20	2.10	
3	PUERTA	1.20	2.10	
4	PUERTA	1.20	2.10	
5	PUERTA	1.20	2.10	
6	PUERTA	1.20	2.10	
7	PUERTA	1.20	2.10	
8	PUERTA	1.20	2.10	
9	PUERTA	1.20	2.10	
10	PUERTA	1.20	2.10	
11	PUERTA	1.20	2.10	

CUADRO DE VENTANAS

VENTANA	TIPO	ANCHO	ALTO	NOTAS
1	VENTANA	1.20	1.50	
2	VENTANA	1.20	1.50	
3	VENTANA	1.20	1.50	
4	VENTANA	1.20	1.50	
5	VENTANA	1.20	1.50	
6	VENTANA	1.20	1.50	
7	VENTANA	1.20	1.50	
8	VENTANA	1.20	1.50	
9	VENTANA	1.20	1.50	
10	VENTANA	1.20	1.50	
11	VENTANA	1.20	1.50	





"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CENTRO DEL PERÚ"

09

PANEL FOTOGRAFICO



[Signature]
Ing. Johan Loel Breña Saravia
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
PANEL FOTOGRAFICO



SERVICIO

: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y
CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE
EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

RESPONSABLE

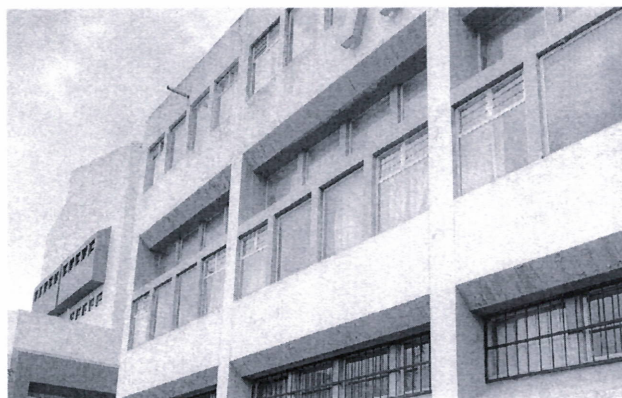
: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FECHA

: JULIO - 2024



Se observa que en el pabellón B uno de los ambientes es con drywall, el cual se encontraría en mal estado debido a las lluvias y a la humedad que perjudicaría gravemente la infraestructura.



Se observa que el vano de las ventanas con estructura de aluminio se encuentra en mal estado, asimismo la pintura de las rejas se encuentra con desgaste de pintura.



Se observa que la pintura del primer nivel se encuentra desgastado por la filtración del jardín de las fachadas.



[Handwritten signature]
Ing. [Nombre] del [Apellido] Saravia
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
PANEL FOTOGRAFICO



SERVICIO

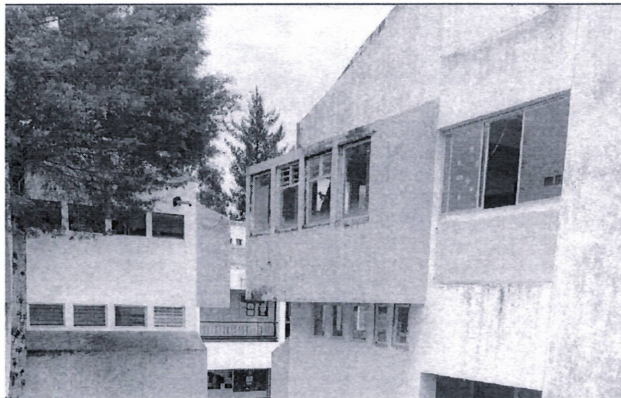
: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE MUROS EXTERIORES, VENTANAS Y CORREDORES DEL PABELLÓN "B" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN."

RESPONSABLE

: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FECHA

: JULIO - 2024



Se observa que la pintura exterior presenta descascaramiento, asimismo se observa el mal estado de la pintura de toda la caja de escaleras y las fachadas interiores.



Se observa que las ventanas existentes son de vidrio crudo con marco de madera, madera que se encuentra en completo deterioro, asimismo se observa que algunos marcos no cuentan con vidrio.



Se observa que la pintura en vigas y columnas se encuentra en deterioro, el mismo que se presenta también en los corredores y pasillos del pabellón "B".



 Ing. Johán Joel Brenza Saravia
 JEFE (A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES