

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LICENCIA DE SOFTWARE @RISK

I. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de suscripción y soporte técnico de una licencia de software @Risk por el periodo de 36 meses.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Renovación del Servicio de suscripción y soporte técnico para una licencia de software @Risk por el periodo de treinta y seis (36) meses:

Descripción	Nro de Parte	N° Licencias
@RISK Pro Concurrent Network (última version)	8125040	1

El servicio incluye:

- Entrega de actualizaciones funcionales del software mediante la facilidad de descarga de las nuevas versiones desde el sitio web del fabricante durante el periodo del servicio.
- Asistencia técnica vía telefónica, e-mail o web para la atención de incidentes que se presenten con el software y de darse el caso, para una pronta solución deberá permitir el escalamiento del problema
- Acceso al portal hhttps://kb.palisade.com para solicitar el soporte técnico.
- Acceso a la Base de conocimientos via web.

III. BASE NORMATIVA

Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. (vigente a partir del 28 de junio de 2021).

<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-210628.pdf>

IV. DOCUMENTOS PREVIO PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA tendrá como máximo siete (7) días calendario para la entrega del documento emitido por el fabricante a nombre de PETROPERU S.A. para disponer del Servicio de suscripción y soporte técnico de la licencia de software @RISK Pro Concurrent Network, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros al CONTRATISTA. Este plazo no está contemplado dentro de la ejecución contractual del servicio.

V. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de treinta y seis (36) meses, una vez cumplido el numeral IV.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

VII. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO****, en Dólares Americanos.

Debe incluir todos los tributos, seguros, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

VIII. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará vía remota en la Oficina Principal de PETROPERÚ S.A., ubicada en la Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso5, San Isidro, Lima.

IX. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El POSTOR deberá presentar lo siguiente:

- a. Acreditar con carta emitido por el fabricante de estar autorizado para brindar el Servicio de suscripción y soporte técnico para el producto indicado en el numeral II.
- b. Personal para soporte técnico: Acreditar mediante Declaración Jurada de contar con un personal como mínimo para brindar el soporte técnico para el servicio solicitado en el numeral II. El personal puede ser cambiado durante la ejecución del servicio, previa coordinación con el administrador del servicio de PETROPERÚ. Se aceptará como máximo dos rotaciones del personal durante la ejecución del contrato.
- c. Entregar un instructivo para uso del soporte técnico y escalamiento, incluyendo email y teléfono del personal que brindará el soporte técnico.
- d. Acreditar experiencia en servicios de suscripción y soporte técnico de una licencia @RISK Pro Concurrent Network, por un importe mínimo de \$ 31,000.00 incluido IGV con una antigüedad no mayor de 05 años a la fecha de presentación de la oferta. Se considerará la experiencia en servicios concluidos, servicios no concluidos (vigentes) o una combinación de ambos.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- Contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación del servicio indicando, Contrato, Periodo, Importe y firma de conformidad de la empresa beneficiada; ó
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del POSTOR o por una entidad bancaria o financiera.

X. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar junto al entregable del primer año de servicio una Declaración Jurada que garantice el uso de la licencia @RISK Pro Concurrent Network durante el periodo del servicio.

XI. SUBCONTRATACIÓN

Este servicio no podrá ser subcontratado.

XII. PENALIDADES

En la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA de manera automática la siguiente penalidad:

Descripción	Penalidad
Incumplimiento del tiempo de presentación de los entregables indicados en el numeral XVI (servicio activo), por día adicional de incumplimiento.	0.01 * UIT

Las penalidades no podrán exceder al 10% del monto del contrato, salvo que el incumplimiento de la presentación de los entregables se deba a una situación de fuerza mayor, el cual deberá ser debidamente sustentada.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago anual al CONTRATISTA.

XIII. **CONTROL DE CAMBIOS**

Cualquier requerimiento de cualquiera de las partes que implique cambios (adición, reducción o modificación) en el alcance o características del servicio o costos materia del presente servicio, será tratado de la siguiente manera:

- Solicitud formal del requerimiento de cualquiera de las dos partes por escrito.
- Informe de análisis detallado del requerimiento, calificación y estructura de costos de este (si fuera necesario) a cargo del CONTRATISTA.
- Aprobación o rechazo de su implantación por parte de PETROPERÚ S.A.

XIV. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Por la naturaleza del servicio y de acuerdo con las condiciones del mercado del software, el pago del servicio se efectuará de forma anual en dólares por adelantado a los 60 días calendario de la correcta presentación de la factura, previa conformidad de recepción del entregable según numeral XVI. De la siguiente manera:

Año	Facturas	% Importe a pagar
Año 1	1	33%
Año 2	2	33%
Año 3	3	34%
		100%

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El PROVEEDOR deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico a través de la Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>) o de manera presencial en Oficina de Trámite Documentario, ubicado en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro. De lunes a viernes de 07:00 am a 16:00 pm.

El comprobante deberá indicar el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios), el cual será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables.

Así mismo El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y deberá adjuntar a la factura la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente HABIDO

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

XV. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

La conformidad del servicio final será emitida al concluir el plazo contractual.

XVI. ENTREGABLE

El CONTRATISTA, durante el periodo contractual, entregará de forma anual, el certificado de titularidad emitido por el fabricante a nombre de PETROPERU S.A. para disponer del servicio. De la siguiente manera:

Año	Entregable	Periodo	Entrega
Año 1	01 Certificado emitido por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días de Notificada la Orden de Trabajo a Terceros.
Año 1	01 Certificado emitido por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días previos al inicio del segundo año de servicio.
Año 1	01 Certificado emitido por el fabricante	12 meses	A los siete (7) días previos al inicio del tercer año de servicio.

Los documentos deberán ser remitidos a los correos: mespinoza@petroperu.com.pe y alarosa@petroperu.com.pe. La conformidad preliminar para el pago adelantado se dará en el plazo máximo de tres (3) días calendario contados a partir de la recepción de dichos documentos y verificación del servicio instalado y activo.

XVII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las presentes condiciones de contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del servicio durante el periodo contratado.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del CONTRATISTA.
- La información y entregables generado por El CONTRATISTA producto del servicio prestado es de carácter confidencial, no pudiendo compartirlo por ningún medio a terceros sin la autorización expresa de PETROPERÚ.
- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los certificados descritos en el numeral XVI.

- f. En caso se verifique que el servicio no esté activo en los periodos indicados en los entregables del numeral XVI, se aplicará la penalidad según numeral XII.
- a. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con lo indicado en:
- APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
 - APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
 - APÉNDICE C - “Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo” de Petroperú. Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

XVIII. PÓLIZAS

No aplica

XIX. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d. Sin expresión de causa.
- e. Por caso fortuito o fuerza mayor.

XX. APÉNDICES:

- APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
- APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
- APÉNDICE C - “Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo.”.

APÉNDICE A

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE B
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

APÉNDICE C



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022