

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-MDC-CS I CONVOCATORIA**

#### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVENIDAS TACNA, GRAU, PROGRESO, GUILLERMO IRAZOLA DEL DISTRITO DE CASTILLA-PIURAPIURA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**





### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
RUC N° : 20172618864  
Domicilio legal : CALLE AYACUCHO N° 414 (PIURA-PIURA-CASTILLA)  
Teléfono: : 073-346681  
Correo electrónico: : [logistica@municastilla.gob.pe](mailto:logistica@municastilla.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVENIDAS TACNA, GRAU, PROGRESO, GUILLERMO IRAZOLA DEL DISTRITO DE CASTILLA-PIURAPIURA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°255-2023-MDC-GM de fecha 14.09.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles (Cinco Soles con 00/100 soles) en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Código Civil. - Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en *Mesas de Partes de la Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.*

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

*“La Entidad NO otorgará adelantos*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de aprobación del supervisor y/o inspector del servicio
- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Obras con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo de desarrollo Urbano Rural e infraestructura de emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en *Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.*

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DENOMINADA: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVENIDAS TACNA, GRAU, PROGRESO, GUILLERMO IRAZOLA DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE CASTILLA – PIURA -PIURA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:  
SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DENOMINADA: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVENIDAS TACNA, GRAU, PROGRESO, GUILLERMO IRAZOLA DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE CASTILLA – PIURA -PIURA"
2. FINALIDAD PÚBLICA:  
Con la finalidad Pública de mejorar las condiciones de transitabilidad vehicular, mejora de a conservación y mantenimiento de la infraestructura vial de las principales calles del Distrito de Castilla.
3. OBJETIVOS:
  - 3.1. OBJETIVO GENERAL:  
El objetivo general de la contratación del servicio es recuperar las condiciones de Transitabilidad, seguridad y confort vehicular y peatonal, mejorando las condiciones de la infraestructura vial de las principales calles del distrito de Castilla.
  - 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
    - ▬ Mejora del nivel de Condiciones de Transitabilidad Vehicular y peatonal en el distrito de Castilla
    - ▬ Mejorar el ornato del distrito.
    - ▬ Disminución de la contaminación atmosférica por material particulado en suspensión (polvo) y ausencia de focos de contaminación y/o reproducción de insectos vectores de enfermedades.
    - ▬ Recuperación del ecosistema urbano de la zona e incremento de salubridad de la población y mejorar las condiciones de habitabilidad de la población en el casco urbano del distrito de Castilla.
    - ▬ Facilitar el tránsito vehicular en la ciudad de Castilla.
    - ▬ Proponer un mejor servicio a los transeúntes y las condiciones de vida de la población castellana.
4. ACTIVIDAD DEL POI:  
C001 GERENCIA PERMANENTE
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1.-	01	Global	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DENOMINADA: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS AVENIDAS TACNA, GRAU, PROGRESO, GUILLERMO IRAZOLA DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE CASTILLA – PIURA -PIURA"

##### 5.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

###### 5.1.1. ANTECEDENTES

El distrito de Castilla, políticamente está integrado por la capital del distrito y 09 Caseríos localizados en el Valle del Medio Piura, como son Miraflores, Río Seco, Chapairá, Terela, El Papayo, San Vicente, La Obrilla, San Rafael y Cruz de Caña. Estos espacios geopolíticos presentan dinámicas socioeconómicas variadas y diferenciadas según su ubicación geográfica, pero estratégicamente articuladas con las ciudades de Castilla y Piura.

El distrito de Castilla por estar ubicado en la costa norte del país, es vulnerable al Fenómeno del Niño Costero que se caracteriza por precipitaciones con mayor intensidad que en los periodos lluviosos





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

289

anteriormente registrados en la zona (DATA HISTORIA SENAMHI). Razón por la cual estos fenómenos lluviosos propios de la zona afectan directamente la infraestructura vial del casco urbano del distrito, esto tomando en consideración que gran parte de las calles y principales avenidas han sido pavimentadas en asfalto, y sumado a esto la falta de un sistema de drenaje integral en la ciudad, han contribuido a que las principales calles y avenidas de la ciudad se deterioren.

Las calles: Tacna, Amazonas, Grau, Ayacucho, las Avenidas Irazola y Guardia Civil, son vías de vital importancia en el circuito vial de la ciudad, y que debido a los factores expuestos líneas arriba, requieren de un mantenimiento correctivo ya que se han identificado tramos donde ha fallado el pavimento lo que ha ocasionado ahuellamiento y baches severos de regular magnitud. Dichas vías necesitan ser reparadas de inmediato para evitar que se siga destruyendo el pavimento, asimismo evitar la generación de polvo reduciendo de esta manera el riesgo a contraer enfermedades respiratorias por parte de los usuarios y transeúntes que usan las vías mencionadas a diario.

La Municipalidad Distrital de Castilla ha establecido como una de sus prioridades principales a corto plazo, la de restablecer el tráfico vehicular de manera ordenada y segura en las principales arterias viales de la ciudad de Castilla. En este caso se han identificado 06 calles (TACNA, GRAU, Y AVENIDAS IRAZOLA Y GUARDIA CIVIL, PROGRESO), donde se ha propuesto intervenir distintas zonas focalizadas del pavimento que a la fecha deben ser recuperadas debido a que han sido afectadas por el presente fenómeno lluvioso (FENOMENO DEL NIÑO COSTERO 2023), cuya magnitud de daño ha sido magnificado por la presencia de Ciclón Yaku, que ha golpeado la costa peruana después de 40 años.

Así mismo, si no se intervienen en el corto plazo estas vías, se podría agravar más aun la gravedad de las patologías que presenta el pavimento en cada una de estas calles.

En tanto la Municipalidad Distrital de Castilla ha decidido tomar acciones inmediatas para prevenir mayores destrucciones en los pavimentos que conforman la red vial de la ciudad y sobre todo para garantizar la transitabilidad vehicular de manera ininterrumpida en las vías principales del distrito.

Motivo por el cual la Municipalidad Distrital de Castilla, está realizando los Términos de Referencia para la elaboración del expediente técnico del mantenimiento denominado: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN LAS CALLES TACNA, GRAU, AV PROGRESO, AV IRAZOLA Y AV GUARDIA CIVIL, DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE CASTILLA – PIURA -PIURA" que tiene como finalidad mantener la transitabilidad vehicular en estas importantes vías de la ciudad.

#### 5.1.2. SITUACIÓN DE LAS CALLES

##### REPARACION DE BACHES

La intervención programada, busca restablecer el tráfico de manera inmediata y segura para ello se ha tenido en cuenta la corrección de las fallas en el pavimento, tomando en cuenta la tecnología del pavimento con la que ha sido construida la vía.

Se ha propuesto la reparación de los baches en el pavimento tomando en cuenta todo el paquete estructural que lo compone, retirando restos de superficie de rodadura y retirando el resto de capas que lo componen, ya que producto de las precipitaciones de temporada, las capas subyacentes se han saturado de agua, causando la deformación y contaminación de todo el paquete en conjunto.

Tomando en consideración que los baches identificados se han producido en pavimentos del tipo asfálticos, se ha propuesto la reposición de 5 cm de carpeta asfáltica en caliente 20 cm de base y 20 cm de Sub. Base.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

280

Según se ha podido constatar, los casos más severos de destrucción completa de la superficie de rodadura, además de la deformación por completo de las demás capas que componen el paquete estructural del pavimento se ha dado en las avenidas: Irazola y Guardia Civil, las cuales se han vuelto intransitables en ciertos sectores; y más aún cuando en dichos tramos deformados se llenan de agua producto de las precipitaciones, constituyendo un peligro inminente para los autos que transitan por dicha vía, puesto que estos se hunden en los huecos llenos de agua, golpeando el chasis de los vehículos, causándoles serios daños y estrangulando el tránsito. Por ello se ha considerado la recuperación completa de los tramos de las avenidas antes mencionadas para el restablecimiento inmediato del tránsito seguro. Además de reducir considerablemente la emisión de polvo.

### 5.1.3. PRINCIPALES PARTIDAS DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA (2.40 X3.60)	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE OFICINA Y ALMACEN	mes	2.00
01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	glb	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	DEPOSITO PROVISIONAL P/ALMACENAMIENTO DE AGUA	mes	2.00
01.01.02.02	BAÑOS PORTATILES	mes	2.00
01.01.03	DEMOLICIONES		
01.01.03.01	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE ASFALTICO DE 2"	m2	8,431.86
01.01.03.02	RETIRO DE BLOQUES DE ADOQUIN EXISTENTES	m2	474.96
01.01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=8 km	m3	473.84
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL EN OBRAS DE PAVIMENTACION	m2	8,906.82
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02.02	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION DE DESVIO VIAL	mes	1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CORTE DE TERRENO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE, C/EQUIPO	m3	1,561.37
02.02	CORTE DE TERRENO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE, MANUAL	m3	219.99
02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 50 mts	m3	1,781.36
02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=8 km	m3	2,137.64



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

279

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Metrado
02.05	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE, C/EQUIPO	m2	7,806.87
02.06	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE, MANUAL	m2	1,099.94
02.07	BASE GRANULAR, EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION E= 0.20M, C/EQUIPO	m3	1,561.37
02.08	BASE GRANULAR, EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION E= 0.20M, MANUAL	m3	219.99
03	REPOSICION DE PAVIMENTO		
3.01	PAVIMENTO ARTICULADO		
03.01.01	BASE ARENA P/ADOQUIN E=5 CM.	m2	474.96
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUIN DE CONCRETO 20X10X8 CM.	m2	474.96
03.01.03	SELLADO Y NIVELACION DE PAVIMENTO DE ADOQUINES DE CONCRETO	m2	474.96
03.02	PAVIMENTO FLEXIBLE		
03.02.01	IMPRIMACION CON EMULSION ASFALTICA	m2	8,431.86
03.02.02	CARPETA ASFALTICA EN FRIO E= 2" C/EQUIPO	m2	7,806.87
03.02.03	CARPETA ASFALTICA EN FRIO E= 2" MANUAL	m2	1,099.94
03.03	SARDINELES		
03.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL	m3	4.04
03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	17.49
03.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	108.95
03.03.04	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.04
03.03.05	CURADOR QUIMICO PARA CONCRETO	m2	27.57
03.03.06	JUNTAS ASFALTICAS e=2.5cm	m	3.90
03.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=8 km	m3	3.31
04	OTROS		
04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00

**VALOR REFERENCIAL del servicio**

El VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO, es por el monto de S/1,226,093.78 (Un millón doscientos veintiséis mil noventa y tres con 78/100 soles)

**COSTO DIRECTO**

SUB	PRESUPUESTO	895,743.56	895,743.56
PAVIMENTACION (BACHEO)			
GASTOS GENERALES	8.00%		71,659.48
UTILIDAD	8.00%		71,659.48
SUBTOTAL			1,039,062.53
IGV	18%		187,031.26



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

278

**VALOR REFERENCIAL**

**1,226,093.78**

El presupuesto ha sido determinado con precios vigentes al mes de **JULIO DEL 2023**; e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

**5.2. CONDICIONES DEL SERVICIO:**

**5.2.1. SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema "**A SUMA ALZADA**" de acuerdo con lo establecido en el análisis de precios unitarios y presupuesto analítico del expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, el sustento de metrados plano de detalles, especificaciones técnicas y memoria descriptiva.

**5.2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**a.1 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio del desarrollo del servicio.

**a.2 PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor o inspector del servicio considere necesarias la ejecución del servicio, con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector del servicio.

**a.3 DEL PERSONAL**

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución del servicio, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente del Servicio).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica del servicio, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad. La permanencia del Residente del Servicio es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución del servicio. de los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la



**¡trascendemos  
juntos!**



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

277

convocatoria, debiendo comprometerse cada uno de ellos debidamente acreditado durante la presentación de propuestas. Todas las actividades a realizarse fuera del lugar de la ejecución, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra digital con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 2 del literal e. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

#### **a.4 CONFIDENCIALIDAD**

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución del servicio, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución del servicio.

#### **a.5 GARANTÍA DEL SERVICIO**

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial del servicio, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **a.6 PÓLIZAS**

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector del servicio, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución del servicio, hasta la recepción final a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

##### **a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal**

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

##### **b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR)**

###### **Características**

- Básica; por el monto del contrato,
- Avenida; lluvia e inundación, por el monto del contrato del servicio
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato del servicio
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato del servicio.

##### **c) Póliza de Seguro CAR (Contractors All Risk)**

Es un seguro contra los daños materiales y responsabilidad civil en el lugar de trabajo. Protege al Proyecto durante todo el proceso de la construcción e indemniza al asegurado por las pérdidas y perjuicios que se dieran durante la construcción.

#### **IMPORTANTE:**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

ejecución.

#### a.7 CALIDAD ESPECIFICADA

##### a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la ejecución del servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Municipalidad Distrital de Castilla, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Es por ello que en su propuesta técnica se deberá proponer al profesional idóneo encargado para dicho control. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda actividad, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor o Inspector del servicio.

##### b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor o Inspector del servicio, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. Debiendo demostrarse en su propuesta que se cuenta con la infraestructura en la zona o colindante al distrito de castilla. La limpieza del servicio y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

##### c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación del servicio objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisor o Inspector del servicio haya examinado y reconocido durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la actividad no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto,



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

135

si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la ejecución del servicio ejecutado, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisor o Inspector del servicio. debiendo realizar y acreditar la visita previa a la zona de ejecución del servicio e indicarlos que se encuentra conforme.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisor o Inspector del servicio de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisor o Inspector del servicio estima que las unidades defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

**d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en la campo, el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección del servicio. Debiendo demostrarse en su propuesta que se cuenta con la maquinaria y equipamiento (detallar) en la zona o colindante al distrito de castilla. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución del servicio en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

**a.8 SALUD Y SEGURIDAD**

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el “**Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**”, el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la **NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción**.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo del servicio deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista. el contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional, es por ello que el contratista en su propuesta y como parte del cumplimiento del Requerimiento, presentará además de su Plan de Salud y Seguridad en el trabajo. Declarando además sobre responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

279

contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente. Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio del servicio.

Durante las diversas etapas de la construcción, se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones. El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor o Inspector del servicio. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### **a.9 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DEL SERVICIO**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las actividades objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor o Inspector del servicio y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **a.10 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

#### **a.11 INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

273

perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier actividad que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### **a.12 PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL**

El contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar del servicio, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente; debiendo demostrar en su propuesta que además cuenta con un plan de manejo ambiental. La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

##### **01.01. OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES**

##### **01.01.01 OBRAS PROVISIONALES**

##### **01.01.01.01 CARTEL DE OBRA (2.40 X3.60)**

El cartel de obra se colocará en el inicio del servicio, previa consulta con el Supervisor o Inspector del servicio. La dimensión del cartel será de 2.40m x 3.60m, colocado a una altura no menor de 3,00 m, medida desde su parte inferior y colocado en un lugar adecuadamente visible. En el letrero deberá figurar el nombre de la entidad ejecutora, nombre del servicio, tiempo de ejecución, financiamiento, modalidad del servicio y la información necesaria que crea pertinente la entidad propietaria del servicio.

Los letreros serán hechos Tipo Gigantografía, enmarcado con madera tornillo, he impreso de acuerdo a los formatos proporcionados por la Municipalidad Distrital de Castilla.

Los letreros deberán ser colocados sobre soportes adecuadamente dimensionados para que soporten su peso propio y cargas de viento.

El trabajo efectuado se mide por Unidad (Und)

Su forma de pago se hará por UNIDAD y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

##### **01.01.01.02 ALQUILER DE OFICINA Y ALMACEN**

Comprende el alquiler de una casa o similar la cual deberá de funcionar como Almacén y Oficina. La misma que contara con los servicios básicos.

Esta casa deberá estar muy cercana al ámbito de desarrollo del servicio, y deberá estar acondicionada con una mesa y sillas para que los profesionales realicen su trabajo.

La forma de medición se hará en forma mensual (mes). En caso de existir alguna modificación deberá ser aprobada por la Supervisión o Inspector del servicio.

Su forma de pago se hará por precio unitario del Contrato por mes (mes), previa aprobación del Supervisor o Inspector del servicio.

##### **01.01.01.03 Movilización Y Desmovilización de maquinaria y Equipo**

Esta partida consiste en el traslado de equipos (transportables y auto transportables, y accesorios), para la ejecución del servicio desde su origen y su respectivo retorno. La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipuleo, operadores, permisos y seguros requeridos.

#### **Consideraciones generales**

El traslado de maquinaria pesada se puede efectuar en camiones de cama baja, mientras que la maquinaria como Volquetes y camiones puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano no autopulsado como herramientas, martillos neumáticos, vibradores, etc.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

272

Este equipo será revisado por el Supervisor o inspector del Servicio, y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo, en cuyo caso el Ingeniero Residente deberá reemplazarlo por otro similar en buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no genera ningún derecho a reclamo y pago por parte del Ingeniero Residente.

Si el Ingeniero Residente por transportar un equipo diferente al ofertado, éste no será valorizado por el Supervisor.

El Ingeniero Residente no podrá retirar del servicio ningún equipo sin autorización escrita del Supervisor o inspector del servicio.

La movilización se medirá en forma global (Glb).

Las cantidades aceptadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio de Contrato de la partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección y según El pago estimado de la movilización y desmovilización será de la siguiente forma:

- 50% del monto estimado será pagado cuando haya sido concluida la movilización al lugar de desarrollo del servicio y se haya ejecutado por lo menos el 5% del monto del contrato total, sin incluir el monto de la movilización.
- El 50% restante de la movilización y desmovilización será pagado cuando se haya concluido el 100% del monto del servicio y haya sido retirado todo el equipo del servicio con la autorización del Supervisor o inspector del servicio.

#### **01.01.02 INSTALACIONES PROVISIONALES**

##### **01.01.02.01 DEPOSITO PROVISIONAL P/ALMACENAMIENTO DE AGUA**

Se ha considerado el suministro de un depósito para almacenamiento de agua que servirá para toda la ejecución del servicio, los mismos que serán instalados en los lugares en donde se ejecute vaciado de concreto.

La medición se efectuará por unidad (Und.)

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato.

##### **01.01.02.02 BAÑOS PORTATILES**

En esta partida comprende el alquiler de módulos para servicios higiénicos (baños químicos) para uso exclusivo del personal.

El sanitario químico servirá para satisfacer necesidades básicas del personal que trabaja en la construcción. Debe permitir la integración de un arnés para facilitar su traslado.

Para la implementación de esta partida se buscará el lugar más adecuado para abastecer las necesidades de las personas laborando en la ejecución del servicio, teniendo en cuenta que deben estar equidistantes entre y ubicados estratégicamente lo más cerca posible a la zona de trabajo cumpliendo con los requisitos mínimos de retiro.

A continuación, se muestran algunas características específicas que como mínimo debe tener esta partida

El tamaño de este tipo de baños portátiles ha sido especialmente diseñado para ser instalado en espacios reducidos; debe contar con:

- ✓ WC sin sistema recirculante
- ✓ Pestillo interior
- ✓ Urinario
- ✓ Perchero
- ✓ Porta papel higiénico
- ✓ Tacho de basura
- ✓ Ventilación por tubo PVC y pequeñas aberturas circulares
- ✓ Portacandado exterior

Dimensiones recomendables:

- ❖ Altura: 2,20 mts.
- ❖ Largo: 1,20 mts.
- ❖ Ancho: 1,20 mts.
- ❖ Peso: 75 kgs.
- ❖ Cap. estanque: 180 lts.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

❖ Color: Azul

El control de calidad está referido a verificar la cantidad y el correcto funcionamiento de las unidades alquiladas. También se controlará la limpieza diaria de las unidades.

La unidad de medición de esta partida será por mes

El pago de estos trabajos se hará de manera mensual, de acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto.

#### **01.01.03 DEMOLICIONES**

##### **01.01.03.01 DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO E=2"**

Se considera en esta partida la demolición de la carpeta de rodadura, es decir el pavimento asfáltico, empleando los equipos y maquinaria requerida, o ya sea manual con equipo menor según lo requerido y establecido en los metrados, planos y presupuestos, así como eliminación de aquellas construcciones que se encuentran en el área a realizar los trabajos y según lo detallado en los planos y los metrados. Incluye las actividades de preparación (apuntalamiento, defensas, etc.); por necesidad de la demolición y el transporte fuera de zona de trabajo de todos los materiales.

##### **EQUIPO**

Los equipos que emplee el Ingeniero Residente en esta actividad deberán tener la aprobación previa del Supervisor o inspector del servicio y ser suficientes para garantizar el cumplimiento de esta especificación y del programa de trabajo. Los equipos deberán de cumplir con las especificaciones de normas ambientales y con la aprobación del supervisor o inspector del servicio. Así se empleará martillos neumáticos c/barreno, compresoras neumáticas y cargador sobre llantas para realizar la demolición y retiro y el acopio de la carpeta asfáltica a los puntos de acumulación designados por el Supervisor o inspector del servicio para su posterior eliminación del mismo.

##### **REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN GENERALIDADES**

Ingeniero Residente no podrá iniciar la demolición sin previa autorización escrita del Supervisor o inspector del servicio, en la cual se definirá el alcance del trabajo por ejecutar y se incluirá la aprobación de los métodos propuestos para hacerlo. Tal autorización no exime al Ingeniero Residente de su responsabilidad por las operaciones aquí señaladas, ni del cumplimiento de estas especificaciones. El Ingeniero Residente será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos, o propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la ejecución de los trabajos contratados. El Ingeniero Residente, deberá colocar señales y luces que indiquen, durante el día y la noche, los lugares donde se realicen trabajos de demolición o remoción y será responsable de mantener la vía transitable, cuando ello se requiera. Los trabajos deberán efectuarse en tal forma, que produzcan la menor molestia posible a los habitantes de las zonas próximas a la actividad.

##### **DEMOLICIÓN DE PAVIMENTOS**

Los pavimentos y otros elementos cuya demolición esté prevista en los documentos del proyecto (metrados, planos, etc), deberán ser quebrados en pedazos de tamaño adecuado, para disponer de ellos como sea autorizado por el Supervisor o inspector del servicio, debiendo ser apilados en los lugares indicados por el Supervisor o inspector del servicio.

##### **ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor o inspector del servicio efectuará los siguientes controles principales:

- Verificar que el Ingeniero Residente del servicio disponga de todos los permisos requeridos.
- Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el Ingeniero Residente del servicio.
- Identificar todos los elementos que deban ser demolidos o removidos.
- Señalar los elementos que deban permanecer en el sitio y ordenar las medidas para evitar que sean dañados.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos adoptados por el Ingeniero Residente del servicio.
- Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Medir los volúmenes de trabajo ejecutado por el Ingeniero Residente del servicio de acuerdo con la presente especificación. El Supervisor o Inspector del servicio considerará terminados los trabajos de demolición y remoción cuando la zona donde ellos se hayan realizado quede despejada, de manera que permita continuar con las otras actividades programadas, y los materiales restantes hayan sido adecuadamente dispuestos de acuerdo con lo que establece la presente especificación.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

270

La medida para la demolición, ejecutada de acuerdo con los planos, la presente especificación, y las instrucciones del Supervisor, se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) respectivamente.

El pago se hará al precio unitario respectivo, estipulado en el contrato según la unidad de medida, por todo trabajo ejecutado satisfactoriamente de acuerdo con la presente especificación, aceptado por el Supervisor o Inspector del servicio. El precio unitario deberá cubrir además todos los costos por las operaciones necesarias para efectuar las demoliciones. Esta partida contempla los equipos requeridos para la ejecución, considerando que deberá ser realizada por personal idóneo, suficiente que puedan afectar en la ejecución completa para ser entregada.

#### **01.01.03.02 RETIRO DE BLOQUES DE ADOQUIN EXISTENTES**

Consiste en el retiro de aquellos adoquines que se encuentre deteriorados y presenten asentamientos importantes que no permitan la transitabilidad de los vehículos. El retiro de los adoquines se realizará en forma manual.

Ejecución

El remito y eliminación de material excedente se realizará de la siguiente manera; el retiro de los adoquines se realizará en forma manual y la eliminación utilizando una moto furgón o una camioneta o pequeño camión. Estos lo conducirán hacia botaderos autorizados por el Supervisor o inspector del servicio y en ningún caso se realizará en cauces de quebradas y similares, o en lugares donde cause problemas a terceras personas.

La retiro y eliminación será medida en metros cuadrados (m<sup>2</sup>). Para tal efecto se procederá a determinar las áreas de adoquines eliminados.

La medición de dicho pago, constituye la compensación total por la mano de actividad, equipo, herramientas, necesarias para completar el ítem

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio del presupuesto de actividad. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

#### **01.01.03.03 Eliminación De Material Excedente DM=8 km**

Consiste en la eliminación de todo el material excedente, producto del corte con maquinaria, excavación de zanjas, demoliciones, etc. el mismo que se realizará a una distancia promedio de 8 Km. y en el lugar autorizado por el Supervisor o inspector del servicio. Se realizará con volquetes 15m<sup>3</sup> y cargador s/llantas 125-155 hp.

La eliminación de todo el material excedente, producto del corte con maquinaria, excavación de zanjas, demoliciones, etc. se realizará de la siguiente manera; el carguo se realizará con cargador frontal y/o similar hacia los volquetes y estos lo conducirán hacia botaderos autorizados por el Supervisor o inspector del servicio y en ningún caso se realizará en cauces de quebradas y similares, o en lugares donde cause problemas a terceras personas.

La eliminación será medida en metros cúbicos (m<sup>3</sup>). Para tal efecto se procederá a cuantificar los volúmenes de excavación previo a demoler los elementos de concreto.

La medición de dicho pago, constituye la compensación total por la mano de obra, equipo, herramientas, necesarias para completar el ítem.

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio del presupuesto. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

#### **01.01.04TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO**

##### **01.01.04.01 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL EN OBRAS DE PAVIMENTACION**

Se hará para delimitar el terreno y definir las cotas requeridas para nivelar el terreno, de acuerdo a la ubicación, distribución y niveles de las estructuras que se indican en los planos correspondientes del proyecto.

El trazo y replanteo será ejecutado por un topógrafo capacitado, pero bajo la responsabilidad del Residente, utilizando equipo topográfico, wincha, estacas de acero, cordeles y yeso para señalar las estructuras a demoler.

La unidad de medición de esta partida será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), respetando las dimensiones de los planos aprobados por el Supervisor o Inspector del servicio.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

269

El pago por este concepto será por (m<sup>2</sup>), este pago incluirá el equipo y herramientas utilizadas, entendiéndose que para dicho precio y pago constituirá compensación total por el concepto de mano calificada de la actividad, herramientas, leyes sociales, impuestos y todo otro insumo o suministro que se requiera para la ejecución del trabajo.

#### **01.02 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

##### **01.02.01 EQUIPAMIENTO DE PROTECCION INDIVIDUAL**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal del servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

La unidad de medida para esta partida será global (glb) y se considerará en el análisis de costos unitarios todos los elementos e insumos para la obtención del coto de la partida.

Cumplir lo requerido en el Ficha Técnica de la actividad en lo referente a la cantidad de equipos de protección individual para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento y al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.

##### **01.02.02 EQUIPAMIENTO DE PROTECCION COLECTIVA**

Comprende todos los equipos de en protección Colectiva (EPC) que deben ser utilizados en el cual los equipos de protección serán los indicados en el ITEMS anterior, además esta partida consiste en Adiciona la protección para el profesional visitante, los mismos trabajadores (Operario, Peón, Oficial y otros), en caso de emergencia tales como camilla móvil para tóxico, barandas de seguridad y conos de señalización

La unidad de medida para esta partida será global (glb) y se considerará en el análisis de costos unitarios todos los elementos e insumos para la obtención del coto de la partida.

Cumplir lo requerido en la Ficha Técnica de la actividad en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento y al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.

##### **01.02.03 SEÑALIZACION DE DESVIO VIAL**

Consiste en la colocación de señales para orientar a los vehiculos para que no interrumpan así las calles que serán intervenidas

La unidad de medida para esta partida será (glb) y se considerará en el análisis de costos unitarios todos los elementos e insumos para la obtención del coto de la partida.

Cumplir lo requerido en la Ficha Técnica de la actividad en lo referente a la cantidad de señales que, que permitirán desviar los vehículos, según sea el caso.

#### **02 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

##### **02.01 CORTE DE TERRENO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE, C/EQUIPO**

Consiste en el corte y excavación en todo el ancho que corresponde a las explanaciones proyectadas. Incluirá el volumen de elementos sueltos o dispersos que hubiera o que fuera necesario recoger dentro de los límites de la vía, según necesidades del trabajo. El corte se efectuará hasta una cota ligeramente mayor que el nivel de subrasante, de tal manera que al preparar y compactar esta capa se llegue hasta el nivel de la subrasante.

El corte se efectuará con maquinaria pesada (Tractor de orugas 190HP – 240HP). Se tendrá cuidado en no dañar y no obstruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicio público, tales como redes, cables, cunetas, etc; en caso de producirse daños; el Ingeniero Residente deberá realizar las reparaciones por su cuenta y de acuerdo con las entidades propietarias o administradoras de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar se realizaran en el lapso más breve posible.

El material proveniente de los cortes deberá ser retirado para seguridad y limpieza del trabajo.

La medición será por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de corte de terreno natural con maquinaria.

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cúbicos de corte de terreno natural con maquinaria que han sido considerados en el Valor Referencial.



¡trascendemos  
juntos!





268



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

#### 02.02 CORTE DE TERRENO HASTA NIVEL DE SUB RASANTE, MANUAL

Consiste en el corte y extracción de todo el material existente, en los anchos correspondientes para la vía proyectada, según los planos adjuntos de los bacheos a realizarse fin de llegar a la sub base existente, según necesidades del trabajo.

Este material no se usará como material de relleno, por tanto tendrá que ser eliminado.

El corte se efectuará de manera manual, dado las dimensiones de los baches a realizar, según el plano de bacheo, hasta la cota del nivel de sub rasante (sub base existente). Se hará manualmente utilizando pico y lampa, teniéndose cuidado de no causar daños en las instalaciones de servicio público. Cualquier sobre-excavación será responsabilidad del ejecutante que debe rellenar el exceso de corte con las consideraciones técnicas respectivas.

En caso de producirse daños, el Ingeniero Residente deberá realizar las reparaciones por su cuenta y de acuerdo con las Entidades propietarias o administrativas de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar se realizarán en el lapso más breve posible. Por lo que deberá tomar las medidas correspondientes a fin de no deteriorar las actividades de artes existentes y las tuberías de agua y desagüe que se encuentran.

La longitud de transporte del material libre de pago será hasta la longitud de la vía en construcción, el resto deberá ser retirado para seguridad y limpieza del trabajo, de acuerdo a lo que indique "Eliminación de material excedente".

El trabajo ejecutado se medirá en metro cúbico del material excavado de acuerdo a los perfiles y secciones aprobados por el Supervisor o Inspector del servicio y computado por el método del promedio de áreas extremas.

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cúbicos de corte de terreno natural manual que han sido considerados en el Valor Referencial.

#### 02.03 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, Dp=50 mts

Consiste en el carguío y acarreo del material excedente producto de la demolición, corte, etc. el mismo que se realizará a una distancia promedio de 50 mt. y en el lugar autorizado por el Supervisor o Inspector del servicio. Puntos de acopio.

Ejecución: La eliminación de material excedente se realizará de la siguiente manera; el carguío se realizará con cargador frontal y/o similar hacia los volquetes y estos lo conducirán hacia botaderos autorizados por el Supervisor o Inspector del servicio y en ningún caso se realizará en cauces de quebradas y similares, o en lugares donde cause problemas a terceras personas.

La eliminación será medida en metros cúbicos (m<sup>3</sup>). Para tal efecto se procederá a determinar la diferencia entre volúmenes de excavación y relleno.

La medición de dicho pago, constituye la compensación total por la mano de actividad, equipo, herramientas, necesarias para completar el ítem.

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio del presupuesto de actividad. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

#### 03.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=8 km

Ver ítem 01.01.03.03

#### 03.05 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE, C/EQUIPO

#### 03.06 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE, MANUAL

El ítem consistirá en la preparación y acondicionamiento de la superficie de la sub rasante (sub base existente) en tramos de corte y relleno de material suelto, así como en tramos existentes. Será ejecutado después que se haya realizado el corte total, debiendo escarificarse el área a perfilar.

Todas las depresiones o imperfecciones serán repuestas con material adecuado hasta obtener los alineamientos y secciones transversales, debidamente perfiladas y compactadas.

La sub rasante (sub base existente) deberá ser completamente compactada. Antes del aplanado y durante el mismo será regada uniformemente hasta obtener la humedad óptima especificada.

En estos trabajos se utilizará rodillo sea o no vibratorio, según las características del material a compactar, previa aceptación del Supervisor o Inspector del servicio.

Este rodillo será jalado por un equipo que tenga suficiente potencia y peso bajo condiciones normales de trabajo para arrastrar el rodillo a una velocidad mínima de 8 Km./hora o puede ser del tipo autopropulsado que permita alcanzar la velocidad indicada.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

La compactación será no menor de 95% de la máxima densidad seca proporcionada por el ensayo de Proctor Standard, tomadas cada tramo.

La preparación y acondicionamiento de la sub rasante (sub base existente) se medirá en metros cuadrados (m2), aprobados por el Supervisor o Inspector del servicio.

Las cantidades aprobadas y medidas por metro cuadrado serán pagadas al precio de Contrato. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta Especificación Técnica, lo cual incluye Mano de Obra, Herramientas, Materiales y Equipos para realizar el trabajo.

**02.07 BASE GRANULAR, EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION E= 0.20M, C/EQUIPO**

**02.08 BASE GRANULAR, EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION E= 0.20M, MANUAL**

Este ítem consistirá en la capa de material granular para base de 20 cm base.

El material para la base afirmada será grava o piedra triturada que consistirá de partículas duras y durables o fragmentos de piedra o grava y un relleno de arena u otro material partido en partículas finas.

Se recomienda una porción de materiales para la base de 100% de material preparado de cantera siempre y cuando cumpla con el CBR indicado.

Las demás características de los materiales se encuentran de una forma más detallada en el estudio de mecánica de suelos.

No obstante, para prevenir segregaciones y garantizar los niveles de compactación y resistencia exigidos, el material que produzca el Ingeniero Residente deberá dar lugar a una curva granulométrica uniforme, sensiblemente paralela a los límites de la franja por utilizar, sin saltos bruscos de la parte superior de un tamiz a la inferior de un tamiz adyacente o viceversa.

Además, debe cumplir:

**COLOCACIÓN Y EXTENDIDO:** Todo material de la capa de base será colocado en una superficie debidamente preparada y escarificada y será compactado en una capa de espesor máximo de 15cm, igual al espesor total de la misma.

El material será colocado y esparcido en capas uniformes y sin segregación de tamaño, hasta un espesor suelto, de modo que la capa tenga, después de ser compactada, para el caso de la base asfáltica, el espesor requerido.

**MEZCLA:** Después de que el material de capa se haya esparcido, será completamente mezclado, para ello se hará uso de una motoniveladora 125HP para la subbase y para la base afirmada. Se regará el material durante la mezcla cuando así lo ordene la Supervisor o Inspector del servicio.

Cuando la mezcla esté ya uniforme será otra vez esparcida y perfilada hasta obtener la sección transversal que se muestra en los planos.

La adición de agua puede efectuarse en planta o en pista siempre y cuando la humedad de compactación se encuentra en los rangos establecidos.

**COMPACTACIÓN:** Inmediatamente después de terminada la distribución y emparejamiento del material, cada capa de éste deberá compactarse en su ancho total por medio de rodillos lisos vibratorios autopropulsados de 100-135HP.

Cada 80m3 de material medido después de compactado, deberán ser sometidos a por lo menos una hora de rodillado continuo.

El rodillado se efectuará en sentido paralelo al eje de la pista y deberá continuar así hasta que toda la superficie haya recibido este tratamiento. Cualquier irregularidad o depresión que surja durante la compactación, deberá corregirse aflojando el material en estos sitios y agregando o quitando material hasta que la superficie resulte pareja y uniforme. A lo largo de las curvas, colectores y muros y en todos los sitios no accesibles al rodillo, el material de base deberá compactarse íntegramente mediante el empleo de apisonadoras mecánicas. El material será tratado con niveladora y rodillo hasta que se haya obtenido una superficie lisa y pareja.

El Supervisor o Inspector del servicio podrá autorizar la compactación mediante el empleo de otros tipos de equipos

que los arriba especificados, siempre que se determine que el empleo de tales equipos alternativos producirá fehacientemente densidades de no menos de:



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

266

Según las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC, se debe buscar un material para base granular que cumpla con un CBR de entre 80 y 100 % y compactada al 100% de la máxima densidad seca del Próctor Modificado según ensayos empíricos, en nuestro caso.

El permiso del Supervisor o Inspector del servicio para usar un equipo de compactación diferente deberá otorgarse por escrito y ha de indicar las condiciones bajo las cuales el equipo deberá ser utilizado.

**EXIGENCIAS DEL ESPESOR:** El espesor de la base terminada no deberá diferir en +/- 1 cm. de lo indicado en los planos. Inmediatamente después de la compactación final de la base, el espesor deberá medirse en uno o más puntos en cada 100 m. lineales (o menos) de la misma. Las mediciones deberán hacerse por medio de perforaciones u otros métodos aprobados.

Los puntos para la medición serán seleccionados por el Supervisor o Inspector del servicio en lugares tomados al azar dentro de cada sección de 100 m (o menos), de tal manera que se evite una distribución regular de los mismos. A medida que la ejecución continúe sin desviación en cuanto al espesor, más allá de las tolerancias admitidas, el intervalo entre los ensayos podrá alargarse a criterio del Supervisor o Inspector del servicio, llegando a un máximo de 300 m. con ensayos ocasionales efectuados a distancias más cortas.

Cuando una medición señale una variación del espesor registrado en los planos, mayor que la admitida por la tolerancia, se hará mediciones adicionales a distancias aproximadas a 10 m. hasta que se compruebe que el espesor se encuentra dentro de los límites autorizados. Cualquier zona que se desvíe de la tolerancia admitida deberá corregirse removiendo o agregando material según sea necesario conformando y compactando luego dicha zona en la forma especificada.

Las perforaciones de agujeros para determinar el espesor y la operación de su relleno con materiales adecuadamente compactados, deberá efectuarse por parte del Ingeniero Residente, bajo supervisión del Supervisor o Inspector del servicio.

La medición de estas partidas se realiza en metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de material granular preparado para base colocado y compactado.

El pago de la presente partida se efectuará por Metro Cúbico (M<sup>3</sup>), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por toda la mano de actividad, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo y debidamente aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio.

### 03 REPOSICION DE PAVIMENTO

#### 03.01 PAVIMENTO ARTICULADO

##### 03.01.01 BASE ARENA P/ADOQUIN E=5 CM.

La arena se colocará seca y en un espesor uniforme tal que, una vez nivelado el pavimento, la capa de arena tenga un espesor de 5 cm. Si la arena ya colocada sufre algún tipo de compactación antes de colocar los adoquines, se someterá a la acción repetida de un rastrillo para devolverle su carácter suelto y se enrasará de nuevo. La capa de arena deberá irse extendiendo coordinadamente con la colocación de los adoquines, de manera que ella no quede expuesta al término de la jornada de trabajo.

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de material aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio.

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), con cargo a la partida respectiva del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total de materiales, mano de obra, equipos y/o herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

##### 03.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUINES DE CONCRETO DE 0.10x0.20x0.08 M.

Los adoquines se colocarán directamente sobre la capa de arena nivelada, al tope unos con otros, de manera que generen juntas que no excedan de tres milímetros (3mm). La colocación seguirá un patrón uniforme, evitándose desplazamientos de los ya colocados, el cual se controlará con hilos para asegurar su alineamiento transversal y longitudinal. Si los adoquines son rectangulares con relación largo/ancho de 2/1, el patrón de colocación será de espina de pescado, dispuesto en cualquier ángulo sobre la superficie, patrón que se seguirá de manera continua, sin necesidad de alterar su rumbo al doblar esquinas o seguir trazados curvos. Si los adoquines se colocan en hileras, deberán cambiar de orientación para respetar la perpendicularidad a la dirección preferencial de circulación. Los adoquines de otras formas se tratarán de colocar en hileras perpendiculares a la dirección preferencial de circulación, pero sin cambiarles el sentido al doblar esquinas o seguir trazados curvos. Los adoquines no se nivelarán individualmente, pero sí se podrán ajustar horizontalmente para conservar el alineamiento. Para zonas en pendiente, la colocación de los adoquines se





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

265

hará preferiblemente de abajo hacia arriba. Ajustes Una vez colocados los adoquines enteros dentro de la zona de trabajo, se colocarán ajustes en las áreas que hayan quedado libres contra las estructuras de drenaje o de confinamiento. Estos ajustes se harán, preferiblemente, partiendo adoquines en piezas con la forma necesaria. Los ajustes cuya área sea inferior a la cuarta parte del tamaño de un adoquín, se harán, después de la compactación final, empleando un mortero compuesto por una (1) parte de cemento, cuatro (4) de arena y poca agua.

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de material aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio.

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), con cargo a la partida respectiva del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total de materiales, mano de obra, equipos y/o herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

### 03.01.03 SELLADO Y NIVELACION DE PAVIMENTO DE ADOQUINES DE CONCRETO

Es la arena que se utiliza para cubrir las juntas o espacios libres entre los adoquines, ayudando a dar confinamiento a los elementos individualmente, y estructuralmente a conformar un conjunto compacto para la distribución de cargas. Sirve a la vez para reducir la filtración de agua hacia la sub-base, lo cual mejora la estabilidad del conjunto. Se deberá utilizar una arena cuya procedencia sea de origen natural o de trituración, no deberá contener: residuos sólidos, residuos vegetales, ni materia orgánica. Deberá estar completamente seca para que pueda penetrar por las juntas. El proceso de tamizado debe asegurar el retiro de sobre-tamaños y otros materiales sólidos contaminantes

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de material aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio.

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), con cargo a la partida respectiva del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor o Inspector del servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total de materiales, mano de obra, equipos y/o herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

### 03.02 PAVIMENTO FLEXIBLE

#### 03.02.01 IMPRIMACION CON EMULSION ASFALTICA

Bajo este ítem, el Ingeniero Residente del servicio, debe suministrar y aplicar material bituminoso a una base o pavimento existente de la vía, preparada con anterioridad, de acuerdo con las Especificaciones y de conformidad con los planos. Consiste en la incorporación de asfalto a la superficie de una Base o pavimento existente, a fin de prepararla para recibir una capa de pavimento de concreto asfáltico o tratamiento superficial asfáltico. Previo a la aplicación de la misma se deberá realizar el barrido y la limpieza de la base o pavimento existente para la correcta aplicación de la imprimación.

#### Materiales

El material bituminoso a aplicar será el siguiente:

#### (a) EMULSION ASFALTICA PARA IMPRIMACION.

El material debe ser aplicado tal como sale de planta, sin agregar ningún solvente o material que altere sus características. Así mismo, deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

ENSAYOS	METODO		VALORES	
Ensayos sobre la emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad Brookfield a 25°C SP 29, 20 RPM, cP.	D 4402	----	----	300
Estabilidad al almacenamiento, 24 hr, %	D 244	----	----	1
- Contenido de asfalto residual, %	D 244	E 401	50	----
Prueba del tamiz N°20, %	D 244	E 405	----	0.1
Carga de partícula	D 244	E 407	Positiva	
Ensayos sobre el residuo de emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Penetración, 25°C, 100 g, 5 s, dmm	D 5	E 304	100	----
Solubilidad en tricloroetileno, %	D 2042	E 302	97.5	----



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

264

La cantidad por m<sup>2</sup> de material bituminoso, debe estar comprendido entre 0,8 -1,5 lt/m<sup>2</sup> para una penetración dentro de la capa granular de apoyo de 5 mm (esto dependerá del tipo de base), verificándose esto cada 25m. Antes de la iniciación del trabajo, el Supervisor o Inspector del Servicio, aprobará la tasa de aplicación del material de acuerdo a los resultados del tramo de prueba Subsección 300.05 de las Especificaciones Técnicas para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2000).

#### **Equipo**

Se aplica lo especificado en la Subsección 400.03 de las Especificaciones Técnicas para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2000).

Adicionalmente se deberá cumplir lo siguiente:

Para los trabajos de imprimación se requieren elementos mecánicos de limpieza y camiones cisterna irrigadores de agua y asfalto.

El equipo para limpieza estará constituido por una barredora mecánica y/o una sopladora mecánica. La primera será del tipo rotatorio y ambas serán operadas mediante empuje o arrastre con tractor. Como equipo adicional podrán utilizarse compresores, escobas, y demás implementos que el Supervisor o Inspector del Servicio autorice.

El camión cisterna imprimador de materiales bituminosos deberá cumplir exigencias mínimas que garanticen la aplicación uniforme y constante de cualquier material bituminoso, sin que lo afecten la carga, la pendiente de la vía o la dirección del vehículo. Sus dispositivos de irrigación deberán proporcionar una distribución transversal adecuada del ligante. El vehículo deberá estar provisto de un velocímetro calibrado en metros por segundo (m/s), o pies por segundo (pie/s), visible al conductor, para mantener la velocidad constante y necesaria que permita la aplicación uniforme del asfalto en sentido longitudinal. Se deberá calcular de manera correcta la altura desde el suelo hasta donde deberá colocarse la barra de irrigación a fin de evitar malas aplicaciones y genere problemas de adherencia de la carpeta de rodadura.

El camión cisterna deberá aplicar el producto asfáltico a presión y para ello deberá disponer de una bomba de impulsión, accionada por motor y provista de un indicador de presión. También, deberá estar provisto de un termómetro para el ligante, cuyo elemento sensible no podrá encontrarse cerca de un elemento calentador.

Para áreas inaccesibles al equipo irrigador y para retoques y aplicaciones mínimas, se usará una caldera regadora portátil, con sus elementos de irrigación a presión, o una extensión del carro tanque con una boquilla de expansión que permita un riego uniforme. Por ningún motivo se permitirá el empleo de regaderas u otros dispositivos de aplicación manual por gravedad.

#### **Requerimientos de Construcción**

##### **(a) Clima**

La capa de imprimación debe ser aplicada solamente cuando la temperatura atmosférica a la sombra este por encima de los 10°C y la superficie del camino esté razonablemente seca y las condiciones climáticas, en la opinión de la Supervisión, se vean favorables (no lluviosos, ni muy nublado).

##### **(b) Preparación de la Superficie**

La superficie de la base que debe ser imprimada (impermeabilizada) debe estar en conformidad con los alineamientos, gradientes y secciones típicas mostradas en los planos y con los requisitos de las Especificaciones relativas a la Base Granular.

Antes de la aplicación de la capa de imprimación, todo material suelto o extraño debe ser eliminado por medio de una barredora mecánica y/o un soplador mecánico, según sea necesario. Las concentraciones de material fino deben ser removidas por medio de la cuchilla niveladora o con una ligera escarificación. Cuando lo autorice el Supervisor o Inspector del Servicio. La base debe estar preparada para recibir la imprimación, compactada y con la humedad óptima.

##### **(c) Aplicación de la Capa de Imprimación**



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

963

Durante la ejecución el Ingeniero Residente debe tomar las precauciones necesarias para evitar problemas, siendo el responsable por cualquier accidente que pudiera ocurrir.

El material bituminoso de imprimación debe ser aplicado sobre la base completamente limpia, por un distribuidor a presión que cumpla con los requisitos indicados anteriormente. El Ingeniero Residente dispondrá de cartones o papel grueso que acomodará en la Base antes de imprimir, para evitar la superposición de riegos, sobre un área ya imprimada, al accionar la llave de riego debiendo existir un empalme exacto. El material debe ser aplicado uniformemente a la temperatura y a la velocidad de régimen especificada por el Supervisor o Inspector del servicio. En general, el régimen debe estar entre 0,8 a 1,5 lts/m<sup>2</sup>, dependiendo de cómo se halle la textura superficial de la base.

La temperatura de aplicación de la emulsión de imprimación es a temperatura ambiente, no siendo necesario ningún tipo de calentamiento de la emulsión.

Al aplicar la capa de imprimación, el distribuidor debe ser conducido a lo largo de un filo marcado para mantener una línea recta de aplicación. El Residente del servicio debe determinar la tasa de aplicación del ligante y hacer los ajustes necesarios. Algún área que no reciba el tratamiento, debe ser inmediatamente imprimada usando una manguera conectada al distribuidor.

Si las condiciones de tráfico lo permiten, la aplicación debe ser hecha sólo en la mitad del ancho de la Base. Debe tenerse cuidado de colocar la cantidad correcta de material bituminoso a lo largo de la junta longitudinal resultante. Inmediatamente después de la aplicación de la capa de imprimación, ésta debe ser protegida por avisos y barricadas que impidan el tránsito durante el período de curado (según lo que se establezca en el tramo de prueba).

**(d) Protección de las Estructuras Adyacentes**

La superficie de todas las estructuras y árboles adyacentes al área sujeta a tratamiento, deben ser protegidas de manera tal, que se eviten salpicaduras o manchas. En caso de que esas salpicaduras o manchas ocurran, el Ingeniero Residente deberá, por cuenta propia, retirar el material y reparar todo daño ocasionado.

**(e) Apertura al Tráfico y Mantenimiento**

El área imprimada debe airearse, sin ser arenada por un término de 24 horas, a menos que lo ordene de otra manera el Supervisor o Inspector del Servicio. Si el clima es frío o si el material de imprimación no ha penetrado completamente en la superficie de la base, un período más largo de tiempo podrá ser necesario. Cualquier exceso de material bituminoso que quede en la superficie después de tal lapso debe ser retirado usando arena, u otro material aprobado que lo absorba y como lo ordene el Supervisor o Inspector del Servicio, antes de que se reanude el tráfico.

El Residente del Servicio deberá conservar satisfactoriamente la superficie imprimada hasta que la capa de superficie sea colocada. La labor de conservación debe incluir, el extender cualquier cantidad adicional de arena u otro material aprobado necesario para evitar la adherencia de la capa de imprimación a las llantas de los vehículos y parchar las roturas de la superficie imprimada con mezcla bituminosa. En otras palabras, cualquier área de superficie imprimada que resulte dañada por el tráfico de vehículos o por otra causa, deberá ser reparada antes de que la capa superficial sea colocada, a costo del Ingeniero Residente del Servicio.

**Aceptación de los trabajos**

**(a) Controles**

Se aplica todo lo que sea pertinente de la Sección 04.00, de la Subsección Aceptación de los Trabajos de este documento.

**(b) Calidad del material asfáltico**

A la llegada de cada camión termo tanque con emulsión asfáltica para el riego de imprimación, el Ingeniero Residente del Servicio deberá entregar al Supervisor un certificado de calidad del producto, así como la garantía del fabricante de que éste cumple con las condiciones especificadas en la presente especificación.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

262

El Supervisor o Inspector del Servicio se abstendrá de aceptar el empleo de suministros de material bituminoso que no se encuentren respaldados por la certificación de calidad del fabricante. El Supervisor o Inspector del Servicio comprobará mediante muestras representativas (mínimo una muestra por cada 9000 galones o antes si el volumen de entrega es menor), el tipo, contenido de agua y penetración del residuo. En todos los casos, guardará una muestra para ensayos ulteriores de contraste, cuando el Residente del Servicio o el fabricante manifiesten inconformidad con los resultados iniciales.

**(c) Dosificación**

El Supervisor se abstendrá de aceptar áreas imprimadas donde la dosificación varíe de la aprobada por él en más de diez por ciento (10%).

Esta partida se medirá en metros cuadrados de área imprimada.

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la presente partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección. El material bituminoso se pagará de acuerdo con el tipo de material utilizado.

**03.02.02 CARPETA ASFALTICA EN FRIO E= 2" C/EQUIPO**

**03.02.03 CARPETA ASFALTICA EN FRIO E= 2" MANUAL**

Este trabajo consistirá en la elaboración de la mezcla asfáltica en frío para ser utilizada en la construcción de una o más capas de carpeta asfáltica en frío, asimismo en la reparación a nivel de carpetas asfálticas existentes que presentan áreas defectuosas tales como deterioros tipo baches, fisuramientos, piel de cocodrilo y bordes dañados de pavimento, mediante parchados superficiales.

La mezcla asfáltica en frío podrá ser elaborada en planta de asfalto o de forma manual; dependiendo de la utilización, cantidad necesaria y alcances del proyecto.

Las mezclas asfálticas densas en frío en grandes extensiones, se utilizarán solamente en vías con bajo o medio volumen de tránsito. En vías de alto tránsito no se deben utilizar.

El agregado pétreo y la emulsión asfáltica a utilizar deberán cumplir con los requisitos siguientes.

**(a) Agregados Minerales Gruesos**

La proporción de los agregados retenidos en la malla N° 4, se designará Agregado Grueso y deberá proceder de la trituración de roca o grava, o por una combinación de ambas. Dichos materiales serán limpios, compactos y durables, no estarán recubiertos de arcilla, limo u otras sustancias perjudiciales.

No se utilizarán en capas de superficie, agregados con tendencia a pulimentarse por acción del tráfico.

**Requerimientos para los Agregados Gruesos**

Ensayos	Norma	Requerimiento
DURABILIDAD (AL SULFATO DE SODIO)	MTC E 209	12% MÁX
DURABILIDAD (AL SULFATO DE MAGNESIO)	MTC E 209	18% MÁX
ABRASIÓN MÁQUINA DE LOS ÁNGELES	MTC E 207	40% MÁX.
PARTÍCULAS CHATAS Y ALARGADAS	MTC E 221	10% MÁX.
SALES SOLUBLES	MTC E 219	0.5% MÁX.
CARAS FRACTURADAS	MTC E 210	65 %



**(b) Agregados Minerales Finos**

La proporción de los agregados que pasan la malla N°4, se designará Agregado Fino y estará constituido por arena de trituración o una mezcla de ella con arena natural. El material deberá estar libre de cualquier sustancia que impida la adhesión del asfalto y deberá satisfacer los requisitos de calidad indicados.

Los granos del agregado fino deberán ser duros, limpios y de superficie rugosa y angular. No se utilizarán en capas de superficie agregados con tendencia a pulimentarse por el tráfico.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

261

#### Requerimientos para los Agregados Finos

Ensayos	Norma	Requerimiento
Durabilidad (al sulfato de sodio)	MTC E 209	12% máx.
Indice de Plasticidad N 40	MTC E 111	NP
Equivalente de Arena	MTC E 114	35% min.

#### (c) Relleno Mineral o Filler

El filler de origen mineral que sea necesario utilizar como relleno de vacíos, mejorador de estabilidad, podrá ser cal hidratada, cemento pórtland u otros elementos no plásticos.

El filler debe de cumplir la siguiente granulometría:

Malla	% Retenido en peso
N° 30	3%
N° 200	20%

#### EMULSIÓN ASFÁLTICA

La emulsión asfáltica para la mezcla deberá ser de ruptura lenta, y deberá cumplir con las Especificaciones de la NTP 321.141. El diseño de la emulsión deberá ser compatible con el material pétreo a utilizar, lo que requerirá previos análisis y pruebas por el Ingeniero Residente para posterior aprobación del ingeniero supervisor. Los requisitos de calidad de las emulsiones asfálticas se detallan a continuación:

#### Especificaciones de emulsiones de rotura lenta convencional

ENSAYOS	METODO		CSS-1	
Ensayos sobre la emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad Saybolt Furo a 25°C, ssf	D 244	E 403	20	100
Estabilidad al almacenamiento, 24 hr, %	D 244	----	----	1
Destilación	- Contenido de asfalto residual, %	D 244	E 401	57
	- Contenido de disolventes, %	D 244	E 401	----
Prueba del tamiz N° 20, %	D 244	E 405	----	0.1
Carga de partícula	D 244	E 407	Positiva	
Mezcla con cemento, %	D 244	E 410	----	2
Ensayos sobre el residuo de emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Penetración, 25°C, 100 g, 5 s, dmm	D 5	E 304	100	250
Ductilidad, 25°C, 5 cm/min, cm	D 113	E 306	40	----
Solubilidad en tricloroetileno, %	D 2042	E 302	97.5	----

ENSAYOS	METODO		CSS-1H	
Ensayos sobre la emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Viscosidad Saybolt Furo a 25°C, ssf	D 244	E 403	20	100
Estabilidad al almacenamiento, 24 hr, %	D 244	----	----	1
Destilación	- Contenido de asfalto residual, %	D 244	E 401	57
	- Contenido de disolventes, %	D 244	E 401	----
Prueba del tamiz N°20, %	D 244	E 405	----	0.1
Carga de partícula	D 244	E 407	Positiva	
Mezcla con cemento, %	D 244	E 410	----	2
Ensayos sobre el residuo de emulsión	ASTM	MTC	Mínimo	Máximo
Penetración, 25°C, 100 g, 5 s, dmm	D 5	E 304	40	90
Ductilidad, 25°C, 5 cm/min, cm	D 113	E 306	40	----
Solubilidad en tricloroetileno, %	D 2042	E 302	97.5	----



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

260

#### Muestreo y Pruebas de la Emulsión Asfáltica

El Ingeniero Supervisor podrá efectuar las pruebas que considere necesarias para establecer la conformidad de la emulsión asfáltica con lo establecido en las especificaciones, en especial de compatibilidad con los agregados particulares a utilizar en la mezcla.

#### COMPOSICIÓN DE LA MEZCLA FRIA

La mezcla asfáltica en frío deberá ser de una combinación de agregado grueso, fino, filler y emulsión asfáltica que cumpla con los requisitos que se establecen a continuación:

#### Gradación de los Agregados

Las diversas fracciones de agregados deberán ser clasificadas por tamaños, gradadas uniformemente y combinadas en tales proporciones que satisfagan las composiciones por peso dadas en las recomendaciones del manual MS-14 del Instituto del Asfalto.

#### HUSOS GRANULOMÉTRICOS RECOMENDADOS EN EL MANUAL DE MEZCLAS ASFÁLTICAS EN FRÍO MS-14 ASPHALT INSTITUTE

ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO DEL AGREGADO GRUESO, FINO Y GLOBAL (ASTM C-136)							
MALLAS		GRADACIÓN N° 1		GRADACIÓN N° 2		GRADACIÓN N° 3	
SERIE AMERICANA	ABERTURA (mm)	PASA	PASA	PASA	PASA	PASA	PASA
1"	25.000					100	100
3/4"	19.000			100	100	90	100
1/2"	12.500	100	100	90	100	-	-
3/8"	9.500	90	100	-	-	60	80
N° 4	4.750	60	80	45	70	35	65
N° 8	2.360	35	65	25	55	20	50
N° 50	0.300	6	25	5	20	3	20
N° 200	0.075	2	10	2	9	2	8

#### Porcentaje de Emulsión Asfáltica en la Mezcla

La emulsión asfáltica debidamente diseñada, incorporada en la mezcla, será de ruptura lenta o media, según lo definido en el diseño de la mezcla, en porcentaje por peso que podrá variar entre 6.7 y 11.7%. Este rango de emulsión asfáltica en la mezcla corresponde a un rango de cemento asfáltico en la mezcla que varía entre 4 y 7%, si la emulsión tiene un residuo asfáltico de 60%.

El porcentaje óptimo de emulsión asfáltica en la mezcla se determinará según el Método Marshall Modificado de la Universidad de Illinois.

#### Cubrimiento del Agregado Pétreo

La selección de la emulsión asfáltica para el diseño de la mezcla se define a través de la prueba de cubrimiento. El contenido de emulsión asfáltica teórica determinado según la granulometría de la mezcla se combina con el agregado pétreo, y el cubrimiento es visualmente estimado como un porcentaje del área total. La habilidad de una emulsión para cubrir un agregado usualmente es sensitiva al contenido de humedad de premezclado del agregado.

#### Requisitos para la Mezcla

La mezcla deberá satisfacer los requisitos que aquí se establecen cuando se pruebe de acuerdo con el Método Marshall Modificado de la Universidad de Illinois, la cual deberá tener las siguientes propiedades.

Estabilidad, 25°C	: Mínimo en libras, 800
Flujo	: Máximo (0.01"), 16
Vacios Totales	: Porcentaje, 3 – 12
Pérdida de estabilidad después de saturación vacio e inmersión:	Máximo en porcentaje, 50
Cubrimiento de los agregados	: Mínimo 50%





259



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

#### Ensayos y Aprobación de la Mezcla

Las muestras de mezcla fría serán sometidas a ensayos para comprobar su conformidad con los requisitos de estas especificaciones.

El tamaño y cantidad de las muestras será como lo establezca el Ingeniero Supervisor según requerimientos del laboratorio de la inspección. El Ingeniero Residente deberá suministrar, libre de costo, las cantidades de materiales que se requieran para realizar las pruebas y cooperará para la obtención de las muestras.

#### Pruebas de estabilidad y flujo

Una vez diseñada una emulsión compatible con un agregado pétreo específico (que cumpla adherencia, cubrimiento, manejabilidad y contenido de humedad de mezclado) se define la humedad de compactación.

Las pruebas de estabilidad y flujo según el método Marshall se utilizarán para controlar la calidad de las mezclas durante su producción y durante el desarrollo del trabajo. Se usarán los mismos valores que se utilizaron para la determinación del porcentaje óptimo de emulsión asfáltica en la mezcla.

#### Determinación de la Densidad

La prueba para determinar la densidad de las muestras compactadas se hará según el método ASTM D 2726. La densidad de las muestras obtenidas deberá ser igual o mayor que el noventa y siete por ciento (97%) de la obtenida en el laboratorio. (no aplica en baches menores superficiales).

#### APROBACION DE PLANTAS, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS

La planta, equipos, maquinarias y herramientas que se usen en la construcción de la carpeta asfáltica en frío serán aprobados inicialmente por el Ingeniero Residente.

La aprobación final de los mismos será hecha solamente después de haberse comprobado la eficiencia de la planta, maquinaria, equipo y herramientas en completa operación y deberán mantenerse en condiciones satisfactorias de trabajo en todo momento.

Se distinguen dos formas de elaborar la mezcla asfáltica en frío, en planta y de la forma manual; dependiendo de la utilización, cantidad necesaria y otros alcances del proyecto.

#### MEZCLA EN FRIO EN PLANTA

Las plantas podrán ser del tipo de producción continua o por dosis (bachadas) aunque se recomienda el uso de las plantas continuas para asegurar una mejor uniformidad en la mezcla. La planta es similar en muchos aspectos a la planta de mezcla caliente, excepto que no tiene secadores.

Las plantas deberán ser diseñadas, coordinadas y operadas para producir las mezclas terminadas de acuerdo con la Fórmula de Trabajo aprobada.

La producción de mezclas frías de alta calidad requiere una operación bien controlada. El tipo de planta mezcladora puede variar dependiendo de la calidad y tipo de mezcla requerida. Sin embargo, como mínimo se recomienda que la planta tenga (1) Un mezclador con dos ejes, (2) un tanque de almacenaje de emulsión, (3) bombas con medidores tanto para la emulsión como para el agua, (4) uno o más tolvas para los agregados, (5) correa transportadora de agregado y mezcla, y (6) fuente de poder o motor.

#### Fórmula de Trabajo en Planta

Antes de iniciar la producción de la mezcla asfáltica el Ingeniero Residente presentará, por escrito al supervisor, para su aprobación, la Fórmula de Trabajo que se proponga usar.

La Fórmula obligatoriamente indicará el porcentaje de cada tamaño de agregado, el tipo y porcentaje de Emulsión asfáltica en la mezcla, la humedad de premezclado, la humedad de compactación y el tiempo de apertura al Tráfico. (curado de la mezcla).

El curado de la mezcla en frío es el proceso de pérdida de agua de la mezcla y es importante que el proveedor defina el tiempo mínimo de curado óptimo para permitir el tráfico sobre la mezcla sin que ésta se deforme.

Una vez aprobada por el Ingeniero la Fórmula de Trabajo con el diseño de la mezcla solamente se tolerarán las variaciones establecidas en la tabla 3 de ASTM D3515. El control efectivo de la fórmula de trabajo en campo es vital para lograr óptimos resultados de este tipo de mezcla.

Tolerancias para la fórmula de trabajo	
Tamaño de Tamiz	Tolerancia (%)
12.5mm (1/2") o mayor	± 8
9.5mm (3/8") y N°4	± 7



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

N°8 y N°16	± 6
N°30 y N°50	± 5
N°200	± 3
Contenido de Bitumen, % de peso de mezcla total	± 0,5

El contenido de la emulsión asfáltica y las gradaciones de los agregados podrán ser ajustados dentro de los límites establecidos. El porcentaje de cada fracción en la Fórmula de Trabajo será restringida a valores tales, que la aplicación de las tolerancias indicadas no causarán violación a los límites de gradación establecidos en la granulometría especificada.

En caso de que se proponga cambiar la fuente de los materiales o que resulte insatisfactoria la mezcla preparada con la Fórmula de Trabajo inicialmente aprobada, el Ingeniero Residente deberá presentar por escrito una nueva Fórmula de Trabajo. Esta nueva Fórmula deberá ser aprobada por escrito por el Ingeniero Supervisor antes de iniciar su producción.

Un cambio de fuente de material o variaciones significativas de vetas en la fuente aprobada implicará un cambio o ajuste en el diseño de la emulsión asfáltica a utilizar.

#### **Preparación de la mezcla asfáltica en frío**

La mezcla para la carpeta asfáltica y para parches será preparada con emulsión asfáltica en una planta, de conformidad con las siguientes condiciones:

##### **Preparación del Agregado Pétreo**

Cada agregado que ha de usarse en la preparación de la mezcla asfáltica en frío será almacenado en pilas separadas, de tal manera que no se contaminen entre sí, ni que se produzca segregación en ninguno de ellos. Los agregados serán alimentados a la planta separadamente o precombinados en proporciones que produzcan una combinación dentro de los requisitos de la Fórmula de Trabajo aprobada según si la planta tiene una o varias tolvas.

##### **Humedad de los Agregados**

Se determinará la humedad de campo de los agregados combinados con el objeto de definir la humedad adicional requerida para alcanzar la humedad de pre-mezclado según la fórmula de trabajo aprobada.

##### **Preparación del Material Asfáltico**

La emulsión asfáltica deberá ser almacenada en un tanque en posición vertical para disminuir el asentamiento de la misma. Si la emulsión en el tanque de almacenamiento está asentada, será necesario recircular antes de utilizarse en la mezcla. Es importante inspeccionar el estado de las bombas, tuberías, válvulas y mezclador antes de iniciar el proceso de mezclado para evitar contaminaciones de la mezcla.

##### **Preparación de la Mezcla Asfáltica**

Una vez verificado el estado de la planta mezcladora y de los materiales se procederá a la producción de la mezcla fría en la proporción requerida por la Fórmula de Trabajo previamente aprobada.

Después de fabricada y apilada la mezcla, la misma deberá cubrirse o protegerse con lona debidamente asegurada para evitar contaminación con agua de lluvia y/o polvos (ambientales o de los sitios de construcción).

#### **MEZCLA EN FRIO DE FORMA MANUAL**

Este tipo de elaboración solo se utilizará cuando se realicen parches o cuando la cantidad de mezcla en frío requerida sea mínima dependiendo del proyecto.

La elaboración de la mezcla en frío se podrá realizar empleando mezcladoras portátiles en el lugar del servicio, similares a las utilizadas en la elaboración de concreto.

La mezcla manual sólo se podrá efectuar, previa autorización del Supervisor.

La unidad de medición será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) correctamente ejecutado en todas sus fases, puesto en campo en los lugares de acopios establecidos y aceptadas por la Supervisión.

El pago se efectuará al precio unitario del Contrato por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), con el precio unitario del contrato. El precio y pago será compensación total por la ejecución de todas las tareas de esta especificación, el transporte y provisión de todos los materiales necesarios, acopio, almacenaje y desperdicio. Asimismo, el precio considera compensación total por la mano de obra (inc. Leyes Sociales), equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar la ejecución de la partida.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

257

### 03.03 SARDINELES

#### 03.03.01 EXCAVACION MANUAL PARA SARDINELES

Las excavaciones serán del tamaño exacto de diseño de estas estructuras, se podrá omitir los moldes laterales, cuando la estabilidad del terreno lo permita y no haya peligro de humedecimiento o derrumbe al depositar el concreto de los cimientos. Se obtendrá la aprobación del Ingeniero Supervisor para las zanjas antes de vaciar el concreto.

Durante los trabajos se evitará en lo posible que se levanten nubes de polvo empleando un conveniente sistema de regado sobre todo en las áreas de circulación. El fondo de las excavaciones debe quedar limpio y parejo, se retirará todo derrumbe y material suelto; si por error el Ingeniero Residente excavara en exceso, no será permitido rellenar la excavación con material suelto, sino con concreto de proporción 1:12 en todo el espacio excedente.

**SISTEMA DE CONTROL:** Para el cálculo de los volúmenes realmente nivelados, se considerarán las medidas de los elementos de acuerdo a los planos del Proyecto, siendo a cuenta del Ejecutor toda excavación por debajo de los niveles indicados o por los costados, las cuales deberán ser rellenadas.

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO:** Previamente se deberá realizar la nivelación con el nivel topográfico hasta los cortes indicados en los planos correspondientes.

La unidad de medida será el Metro Cúbico (m³) de material cortado y eliminado por volumen ejecutado, verificado por el responsable Técnico antes y después de ejecutarse la actividad.

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

#### 03.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES

Comprende la ejecución de los encofrados y posterior desencofrados de las formas de las estructuras de concreto de conformidad con las dimensiones y será Caravista solo en donde se indica en los planos, debiendo cumplirse las especificaciones descritas anteriormente. Todo encofrado debe contar con la aprobación de la Inspección antes de proceder a realizar el vaciado del concreto.

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse; el material elegido deberá ser aprobado por la Supervisión.

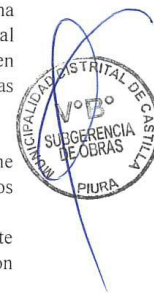
**DISEÑO Y DISPOSICIÓN DEL ENCOFRADO:** El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, serán responsabilidad exclusiva del Ingeniero Residente. El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo y con una deformación máxima de 1/8" ó 1/36" de la luz (la menor), acorde con lo exigido por el Reglamento Nacional de Construcciones. Se construirán para materializarse las secciones y formas de la estructura de concreto en dimensiones exactas. En el nivelado y alineamiento de estos, se tendrá en cuenta las contraflechas estructurales indicadas en los planos.

**MONTAJE DEL ENCOFRADO:** Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostrado y amarrado para soportar la colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. El encofrado no se amarrará ni se apoyará en el refuerzo.

Las formas serán herméticas a fin de evitar la filtración del concreto. Los encofrados serán debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen elementos de las dimensiones indicadas en los planos, con las tolerancias especificadas en el ACI 318-83.

Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos. Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

**DESENCOFRADO:** Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por el Supervisor o Inspector del Servicio. El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

256

TOLERANCIAS: Se permitirán las siguientes tolerancias en el concreto terminado:

- a) En la sección de cualquier elemento:- 5 mm + 10 mm
- b) En la verticalidad de aristas y superficies de columnas
  - En cualquier longitud de 3 m : 6 mm
  - En todo lo alto : 10 mm
- c) En el alineamiento horizontal y vertical de aristas y superficies de losas y vigas:
  - En cualquier longitud de 3 m : 6 mm
  - En cualquier longitud de 6 m : 10 mm
  - En todo lo largo : 15 mm

Para el proceso de desencofrado se tendrán los siguientes plazos mínimos:

Costados de Zapatas	:	24 horas
Columnas y Muros	:	24 horas
Costados de Vigas	:	48 horas
Fondos de Losas	:	8 días
Fondos de Vigas	:	21 días

El método de medición será por metros cuadrados de madera tornillo y Madera triplay Fenólico obtenidos del ancho de base y por su longitud de la superficie de contacto entre el encofrado y el concreto, según lo indica en los planos y aprobados por el Ingeniero Supervisor.

El pago se efectuará al precio unitario del contrato que será por metro cuadrado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales (madera, Fenólicos, clavos, alambre), herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

El trabajo será pagado al precio unitario contractual, entendiéndose que dicho precio y pago será la compensación total de la mano de obra, beneficios sociales, equipos, herramientas, materiales y todo cuanto sea necesario para la realización de la partida

#### 03.03.03 ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60

El Acero Estructural, deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

El límite de fluencia será  $F_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$ .

Deberá cumplir con las normas del ASTM-A 615, ASTM-A-616, ASTM-A-I6, NOP-1158.

Deberán ser varillas de acero estructural, corrugado

Carga de rotura mínima:  $5,900 \text{ kg/cm}^2$ .

Elongación en 20 diámetros: mínimo 8%.

Las barras corrugadas de refuerzo deberán cumplir con la siguiente especificación: Especificación para barras de acero con resaltes para concreto armado (ITINTEC 341.031).

**ALMACENAMIENTO Y LIMPIEZA:** Para el almacenaje de las varillas de acero éstas se alinearán fuera del contacto con el suelo, preferible cubiertos y se mantendrán libres de tierra y suciedad, aceite, grasa y oxidación excesiva. Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, óxido y cualquier capa que pueda reducir su adherencia.

Cuando haya demorado el vaciado de concreto el refuerzo se re-inspeccionará y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

**ENDEREZAMIENTO Y REDOBLADO:** No se permitirá redoblado, ni enderezamiento en el acero obtenido en base al torsionado u otra forma semejante de trabajo frío.

En acero convencional, las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado. El calentamiento del refuerzo se permitirá solamente cuando toda la operación sea aprobada por el supervisor.

#### MÉTODO CONSTRUCTIVO.

Colocación del refuerzo.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

255

La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de fierro recocado o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

Salvo que el Proyectista indique otros valores, el refuerzo se colocará en las posiciones especificadas dentro de las tolerancias que a continuación se indican:

Tolerancia en d: Tolerancia en recubrimiento mínimo

D ≤ 20cm +/- 1.0cm - 1.0cm

D > 20cm +/- 1.5cm - 1.5cm

Tolerancia en d:	Tolerancia en recubrimiento mínimo
D ≤ 20cm +/- 1.0cm	- 1.0cm
D > 20cm +/- 1.5cm	- 1.5cm

Debiendo además cumplirse que la tolerancia para el recubrimiento mínimo no exceda de 1/3 del especificado en los planos. La tolerancia en la ubicación de los puntos de doblado o corte de la barra será de +/- 5cms.

El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permitidas. Para mantener las barras en posición se podrá emplear espaciadores de concreto, metal o plástico, u otro material aprobado por la inspección. No se empleará trozos de ladrillo o madera, agregado grueso, o restos de tuberías; las barras de la armadura principal se unen firmemente con los estribos, zunchos, barras de repartición, y demás armaduras, durante el proceso de colocación, todas las armaduras y el alambre empleado para mantenerlos en posición, deben quedar protegidas mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecidos.

Tolerancia.

El refuerzo se colocará en las posiciones especificadas en los planos con las siguientes tolerancias:

Elementos a flexión: muros y columnas en las que: d - 60 cm o menos +/- 6 mm.

Elementos a flexión muros y columnas en las que: d es mayor de 60 cm. +/- 13 mm.

Posición longitudinal de dobleces y extremos de varillas. +/- 5 mm.

Ganchos y Dobleces.

Se doblarán en frío, no se doblará en la obra ninguna barra parcialmente embebida en concreto excepto que esté indicado en los planos. El radio mínimo de doblez para Ganchos standard será el siguiente:

Diámetro de varilla	Radio Mínimo
3/8" a 5/8"	2.5 Diam. varilla
3/4" a 1"	3 Diam. varilla
Mayores a 1"	4 Diam. varilla

**Espaciamiento de barras.**

Seguirá las siguientes especificaciones:

La separación libre entre varillas paralelas (excepto columnas y capas múltiples en vigas) no será menor que el diámetro nominal de la varilla y 1 1/3 veces el tamaño máximo del agregado grueso o 2.5 cm.

En el refuerzo de vigas colocado en dos o más etapas, la distancia libre entre capas no será menor de 2.5 cm y las barras de las capas superiores se colocarán directamente sobre las de la capa inferior.

En muros y losas no nervadas la separación del refuerzo principal no será mayor que tres veces el espesor de la losa o muro ni mayor de 45 cm.

En columnas con estribos o zunchadas, la distancia libre entre barras longitudinales no será menor a 1 1/2 veces al diámetro de las barras y 1 1/2 veces al tamaño máximo del agregado grueso o 4 cm.

Empalmes.

Excepto aquellos indicados en los planos o en las especificaciones técnicas especiales del proyecto, no se harán empalmes en el acero de refuerzo si ellos no son autorizados por la Inspección. En lo posible no se efectuarán empalmes en las barras que constituyan la armadura principal, siendo ello especialmente



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

254

importante en las barras sometidas a esfuerzos de tracción. Si los empalmes son necesarios, se ubicarán en lugares en que las barras tengan las menores solicitaciones. La resistencia del empalme debe ser por lo menos igual a la que tienen las barras antes de efectuar éste.

Recubrimientos.

La armadura de esfuerzo de los elementos estructurales será colocada con precisión y protegidas por un recubrimiento de concreto de espesor adecuado, el cual respetará los valores indicados en los planos y, en ningún caso será menor que el diámetro de la barra más 5 mm. Se entenderá por recubrimiento a la distancia libre entre el punto más saliente de cualquier barra, principal o no, y la superficie externa de concreto más próxima, excluyendo revoque u otros materiales de acabado.

Control.

La supervisión ejercerá el control reglamentario de los elementos de acero de acuerdo a lo siguiente:

El Ingeniero Residente someterá a la consideración del Supervisor o Inspector del Servicio los resultados de las pruebas efectuadas por el fabricante en cada lote de acero y en cada diámetro.

El Ingeniero Residente presentará a la supervisión el certificado del fabricante, el que será prueba suficiente de las características del acero. En el caso de que el fabricante no proporcione certificados para el acero, el Ingeniero Residente entregará al Supervisor o Inspector del Servicio los resultados de pruebas de tracción, efectuadas por su cuenta, de acuerdo a la norma ASTM-A-370, en las que se indique la carga de fluencia y la carga de rotura.

Estos ensayos se harán en número de tres por cada diámetro de acero y por cada 5 toneladas. En el caso de que se empleen barras soldadas no se podrá proceder a emplearlas hasta que mediante ensayos exhaustivos se demuestre que el procedimiento seguido, el tipo de soldadura y el personal soldador garanticen que se alcance la carga de fluencia del acero original y que tengan como carga de rotura 125% de la carga de fluencia del acero original.

Durante la construcción, el supervisor o Inspector del Servicio escogerá una muestra de cada 50 soldaduras efectuadas, la que será retirada y sometida a la prueba de tracción. El lote de 50 soldaduras debe ser aprobadas por el supervisor o Inspector del Servicio antes de que se autorice el llenado del concreto.

La medición de la partida Acero de Refuerzo de  $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ , se hará en Kilogramos (Kg) de acero de refuerzo colocado, contando con la aprobación de la supervisión.

El trabajo será pagado al precio unitario contractual, entendiéndose que dicho precio y pago será la compensación total de la mano de obra, beneficios sociales, equipos, herramientas, materiales y todo cuanto sea necesario para la realización de la partida.

#### **03.03.04 CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ .**

Características de materiales

a) Cemento:

El tipo de cemento a usar es PORTLAND ASTM tipo MS se debe almacenar en ambientes secos, sobre tabloncillos de madera tratando de que queden muy juntos sin espacios vacíos.

El cemento Portland deberá llenar los requisitos de las especificaciones de A.S.T.M (C-150-56).

Deberá almacenarse que lo protejan de la humedad ubicada en lugares apropiados. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicando en carteles la fecha de recepción de cada lote de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

b) Agua

El agua a emplearse en la mezcla deberá ser clara limpia exenta de aceites, ácidos, álcalis o materia orgánica. No deberá ser salobre.

Al tomar las muestras se tendrá cuidado de que sean representativas y los envases estén limpios. No se podrá emplear el agua si su verificación por medio adecuados por el ingeniero inspector.

c) Agregado Grueso:

Será grava o piedra muy compacta y de calidad dura. La granulometría debe cumplir con la norma ASTM C-33.

El almacenaje será en rumas de no más de 1.0m. de espesor.

d) Agregado Fino:

Está constituido por arena natural, limpia que tenga grumos sin revestir, resistentes, fuertes y duros libre de sustancias dañinas.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

253

El almacenamiento será en rumas de altura no mayor de 1 metro.  
El agregado fino deberá satisfacer los límites de graduación de las arenas de acuerdo a las normas AS-882 y ASTM-C-33.

e) Tamaño máximo de Agregado.

El Tamaño máximo del agregado grueso (piedra) no será mayor de  
- 1/5 de la dimensión más angosto entre costados del encofrado.  
- 1/3 del espesor de losas

f) Mezclado

El mezclado de los componentes del concreto se hará exclusivamente a máquina.  
El equipo de mezclado a utilizarse deberá contar con la aprobación del ingeniero inspector antes de su empleo.

Todo el concreto de una tanda deberá ser extraído del tambor antes de introducir la siguiente tanda. Los materiales que componen una tanda se introducirán en el tambor siguiendo el orden que se indica, si no hubiera.

Otra indicación del ingeniero inspector.

- 1.- 10% del volumen de agua
- 2.- Grava. Cemento y Arena
- 3.- El resto del agua

El Tiempo de mezclado no será menor de un minuto no mayor de 5 minutos. Las mezcladoras estarán equipadas con un dispositivo cronométrico aprobado, para el control de este tiempo, así como deberá proveerse de los elementos necesarios para el control estricto de la calidad de agua de la mezcla.

g) Llenado

Las formas deberán haber sido limpiadas de todo material extraño antes de ejecutar el llenado.

El concreto deberá ser transportado y colocado de modo de no permitir la segregación de sus componentes, permitiéndose solamente para su transporte las carretillas o buggies con llantas neumáticas, los cucharones o baldes de pluma y el uso de bombas especiales.

No se aceptarán para el llenado concreto que tengan más de 30 minutos de preparados, haciéndose la salvedad que los que no hayan sido utilizados de inmediato, deberán haberse mantenido en proceso de agitación adecuada hasta su utilización siempre que este Tiempo no sobrepase los 30 minutos citados.

Al depositar el concreto en las formas e inmediatamente después deberá ser convenientemente compactado. Se usarán aparatos a vibración interna de frecuencia no menores de 6000 vibraciones por minuto. Se dispondrá de un número suficiente de vibradores.

Si en caso de emergencia es necesario para la colocación del concreto antes de completar una sección se colocarán llaves de unión adecuadas como dirija el ingeniero inspector y la junta de construcción y deberá ser tratada como prescribe en el subtítulo correspondiente.

h) Vibrado

El método de compactación mecánica más usual es la vibración, que consiste en someter al concreto fresco a impulso vibratorio rápido por medio de un vibrador de diámetro 2 1/2".

i) Colocación de concreto

En climas calurosos se debe tener en cuenta lo siguiente:

El concreto a 16 °C fragua en 2 1/2 horas y está totalmente duro en 6 horas. A 35 °C estos periodos se reducen a menos de la mitad para colocar el concreto que este frío se recomienda.

- Curador el concreto con químico.
- Obtener el agua más fría posible.
- Regar abundantemente los encofrados
- El curado deberá iniciarse a la brevedad.
- Enfriar los agregados y/o el agua para el concreto.

j). Ensayos y Aprobación del Concreto.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

252

Las probetas de cada clase de concreto para ensayos a la compresión se obtendrán por lo menos una vez al día o por cada 50 M3 de concreto o por cada 50 m2 de superficie de acuerdo a las Normas del A.S.T.M.C. 172, los cilindros serán hechos y curados de acuerdo a las Normas A.S.T.M.C. 39.

Cada ensayo será el resultado del promedio de dos cilindros de la misma muestra de concreto ensayado a los 28 días.

La edad para pruebas de resistencia será de 28 días, se podrá especificar una edad menor cuando el concreto vaya a recibir su carga completa a su esfuerzo máximo.

Se considera satisfactoriamente una resistencia cuando el promedio de cualquier grupo de 03 ensayos consecutivos de resistencia de especímenes curados en laboratorio, sea igual o mayor que el  $f'_c$  especificado y no más de 10% de los ensayos de la resistencia tengan valores menores que la resistencia especificada.

Toda esta gama de ensayos, debe estar avalada por un laboratorio de reconocido prestigio.

Cuando el Ing. Inspector, compruebe que las resistencias obtenidas en el campo (curado), están por debajo de las resistencias obtenidas en laboratorio, podrá exigir al ingeniero Residente el mejoramiento de los procedimientos para proteger y curar el concreto. En éste caso puede requerir ensayos de acuerdo con las Normas A.S.T.M.C. 42 u ordenar pruebas de carga con el concreto en duda

La unidad de medida será por metro cúbico ( $m^3$ ).

Esta partida será pagada al precio unitario del contrato por metro cubico ( $m^3$ ); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 03.03.05 CURADOR QUÍMICO PARA CONCRETO

El Retardador de Evaporación se debe colocar una vez realizada la terminación superficial del concreto, con el concreto fresco. Este producto evitará las primeras fisuras por retracción plástica y disminuirá el alabeo de construcción por secado de la superficie.

Una vez terminada la exudación del concreto, es decir una vez endurecido éste, se aplicará la membrana de curado tradicional protegiendo el concreto de la evaporación de la superficie con efectos similares a los descritos en el punto anterior.

Inmediatamente después de efectuado los cortes se deberá volver a colocar membrana de curado en la zona expuesta (juntas y bordes de juntas).

Todo el concreto deberá protegerse, de manera que, por un período de siete días, como mínimo, se evite la pérdida de humedad de la superficie.

El curado del concreto, permite que este alcance su resistencia potencial.

El compuesto a emplear debe de ser aprobado por el Supervisor o Inspector del Servicio. Debe tenerse en cuenta, que el compuesto a usar no debe reaccionar de manera perjudicial con el concreto y debe proporcionar la retención de humedad, necesaria para lograr la resistencia esperada del concreto.

La presente partida se medirá en metro cuadrado ( $m^2$ ), de acuerdo a las indicaciones y medidas señaladas anteriormente en las presentes especificaciones técnicas.

El pago de la presente partida se efectuará por metro cuadrado ( $m^2$ ) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa por toda la mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo y debidamente aprobado del Supervisor o Inspector del servicio.

#### 03.03.06 JUNTAS ASFALTICAS $e=2.5cm$

Las juntas de dilatación tienen como objetivo disminuir las tensiones de compresión, mantenimiento un espacio entre losas que permite el movimiento del pavimento cuando se expande. Una junta de expansión es creada insertando un material compresible (mezcla de asfalto o Tecnopor) como relleno entre dos losas el material de relleno deberá tener suficiente resistencia para soportar parcialmente el movimiento horizontal de la losa, pero además permitir dicho movimiento antes que se desarrollen en el concreto esfuerzo de ruptura o pandeo.

Se construirán juntas de dilatación de 1" cada 3m, empleando para tal efecto una mezcla de asfalto líquido RC250 con arena gruesa se empleará en una proporción de 1.3.



¡trascendemos  
juntos!



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

251

Entre los paños de la losa nueva, entre estos y los paños antiguos, previamente limpiado se colocará un relleno de mezcla asfáltica preparado a base de cemento asfáltico y arena

La dosificación de la mezcla recomendada es de 2 partes de cemento asfáltico por una de arena. Sin embargo, deberán ponerse a consideración de la supervisión las mezclas antes de su uso para la respectiva aprobación. La mezcla se colocará en caliente y no se permitirá el tráfico sobre ellas hasta que la fragua y secado se produzcan totalmente.

El método de medición será por metros lineales (m), aceptados por el Supervisor o Inspector del servicio.

La superficie medida en la forma descrita anteriormente, será pagada al precio unitario del contrato, por metro lineal, para la partida INDICADA, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por el suministro, habilitación, colocación y retiro de los moldes; así como por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales, e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo

**02.03.07 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=8 km**

Ver ítem 01.01.03.03

**04 OTROS**

**04.01 FLETE TERRESTRE**

Consiste en el traslado de desde donde se adquieren los materiales hasta el lugar donde se ejecuta la obra, el transporte se realizará de acuerdo con el cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

La unidad de medida es global (Glb)

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

**04.02 LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

Consistirá en realizar la recolección de todos los desechos y materiales sobrantes, y limpieza de todas las superficies horizontales (pisos, gradas, rampas, áreas duras, circulaciones, parqueaderos, etc.). La limpieza comprende el desalojo de toda suciedad y todo el material sobrante o basura proveniente de las actividades ejecutadas, la cual debe desalojarse fuera del área de construcción debiendo depositarse en los sitios determinados.

El trabajo ejecutado se medirá y cuantificará en metros cuadrados (M2), según las partidas correspondientes, realmente limitados y aprobados por el Supervisor o Inspector del Servicio.

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por metro cuadrado (M2) según las partidas correspondientes. Entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.



¡trascendemos  
juntos!



### GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista a través de su residente del servicio, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, debiendo comunicar a la Supervisión o Inspector del servicio o a la Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la actividad.

Durante la ejecución del servicio, la Entidad a través del inspector o supervisor del servicio, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución.

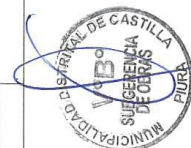
El residente del servicio, así como el inspector o supervisor del servicio deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra.

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

### 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

3.1 CÓDIGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
2RA-1/2019	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN AL TRABAJO DE CAMPO.	MODERADA			X		VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS, ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO.		X	
2RB-2/2019	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	MODERADA			X		CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.			X
2RB-2/2019	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE	MODERADA	X				REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES			X



250





Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			A Entidad Contratista
2RB-2/2019	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS.	MODERADA			X		MONITOREO PERMANENTE DE IMPACTOS EN EL SERVICIO	CONSTANTE VIBRACIONES E DESARROLLO DEL CONTROL DEL	X
2RB-2/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.	MODERADA	X				COORDINACIÓN CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X
2RC-3/2019	RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.	MODERADA		X			TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD REALIZAR REPROGRAMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.		X
2RD-4/2019	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	ALTA PRIORIDAD		X			ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR O INSPECTOR DEL SERVICIO; REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		X
2RE-5/2019	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES.	MODERADA			X		MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		X



249





Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
3.1 CÓDIGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
2RF-6/2019	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ALTA PRIORIDAD		X			DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO; ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		X	
2RF-6/2019	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X			MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL		X	
2RI-8/2019	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS	MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO,PREVEER LA PROTECCION FRENTE A LLUVIAS, ACELERAR LO TRABAJOS.		X	
2RI-8/2019	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	MODERADA	X				DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS,ESTUDIOS EN LA ZONA.		X	
2RI-8/2019	SISMO	MODERADA	X				IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS		X	
2RI-9/2019	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA			X		IMPLEMENTACÓN DE LOS CAMBIOS , REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		X	





Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
2RK-10/2019	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X
2RK-10/2019	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	MODERADA				X	ADECUAR PLAN DE DESVÍO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RL-11/2019	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	MODERADA				X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE CON TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RM-12/2019	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	MODERADA				X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
2RO-14/2019	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	MODERADA			X		TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR O INSPECTOR DEL SERVICIO.	X	



247



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO	
3.1 CÓDIGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista	4.3 RIESGO ASIGNADO
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo						
2RP-15/2019	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS	MODERADA			X			PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACIÓN CON SUPERVISOR, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE		X	
2RO-16/2019	RIESGO OCASIONADO AL CONTROL DE CALIDAD DEFICIENTE	MODERADA			X			IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACIÓN CON SUPERVISOR O INSPECTOR DEL SERVICIO.		X	



266



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

### 5.2.3. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán **mensuales**, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor del servicio, según corresponda, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo.

El Contratista debe presentar **01 juego en original y 02 juegos en copia**: cada uno junto a su CD en el cual deberá estar la Valorización Mensual escaneada y en editable.

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Municipalidad Distrital de Castilla, se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

La valorización deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución del servicio, según corresponda):

1. **Informe del Supervisor o Inspector del servicio, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.**
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Supervisor o Inspector del servicio, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente., de ser el caso del Inspector del Servicio.
  - 1.2. Informe del Supervisor o Inspector del servicio, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes del servicio, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. **Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora del servicio, dirigida al Inspector/Supervisor del servicio, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor del Servicio, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente del servicio, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. **Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**
4. **Valorización, respetando el orden siguiente:**
  - 4.1. Valorización Técnica Financiera.
  - 4.2. Planilla de Metrados a Valorizar.
  - 4.3. Ejecutado vs Programado.
  - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
  - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
  - 4.6. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución del servicio, según la incidencia de participación.
5. **Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:**
  1. Datos generales
  2. Ubicación







244



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

3. Antecedentes
4. Objetivo
5. Metas físicas del proyecto
6. Actividades realizadas durante el periodo
7. Conclusiones
8. Recomendaciones
9. Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 10 fotos a color, fechadas y georreferenciadas, con descripción)
6. **Contrato.**
  - 6.1. Copia de Contrato.
7. **Entrega de Terreno.**
  - 7.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
8. **Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado.** (Copia legible) ya sea digital o físico.
9. **Certificado de no adeudo por consumo de Agua.** (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
10. **Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista:** (copia legible).
  - 10.1. ESSALUD.
  - 10.2. SCTR.
  - 10.3. AFP.
  - 10.4. SENCICO.
  - 10.5. CONAFOVISER.
  - 10.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 10.7. OTROS
11. **Fotocopia de libros de Planillas del Personal.** (copia legible).
12. **Certificados de Control de Calidad:** (según corresponda) - (copia legible).
  - 12.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 12.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 12.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 12.4. Otros
13. **Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.** (15 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.



5.2.4. **PÓLIZAS**

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector del servicio, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución del servicio, hasta la recepción final a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) **Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal**  
Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.
- b) **Póliza de Seguro contra todo riesgo**  
Características
  - Básica; por el monto del contrato,
  - Avenida; lluvia e inundación, por el monto del contrato
  - Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato
  - Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

contrato.

**IMPORTANTE:** Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

**6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

- 6.1. Garantía del servicio: 03 años contados desde el Acta de Recepción del Servicio.
- 6.2. Mantenimiento preventivo: NO APLICA
- 6.3. Soporte Técnico: NO APLICA
- 6.4. Capacitación y/o entrenamiento: NO APLICA

**7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL: NO APLICA**

**8. Modalidad de Ejecución:**

La modalidad de ejecución será por EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INDIRECTA – A SUMA ALZADA.

**9. PLAN DE TRABAJO:**

El plan de trabajo deberá ser presentado a la Entidad a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual debe incluir como mínimo los siguientes puntos:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Cronogramas de actividades.
- Equipo de Trabajo.
- Plan de Desvío Vehicular (se presentará al inicio de la Ficha de la Actividad).

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

**CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA**

- Inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Servicios.
- No estar inmerso dentro de los alcances del Artículo 11°- Impedimentos estar impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por el Decreto legislativo N° 1444 que modifica a la Ley N°30225, y adicionalmente a los supuestos establecidos en el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP.

**b) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proyecto.

Ejecutar el servicio materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, términos de referencia del Servicio, bases y demás documentos generados en el Procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance.



¡trascendemos  
juntos!



242



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento del servicio, lo mismo que declarará en su oferta, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en el servicio; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad.

Durante la ejecución del servicio, el Contratista, está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la actividad, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los Arts. 133° del Reglamento.

**c) CUADERNO DE OBRA DIGITAL.**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

Dicho instrumento indispensable para el control del servicio y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo del servicio.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución del servicio, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente del servicio, indicando los siguientes datos, e contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente del servicio a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

**DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE SERVICIO**

NOMBRE Y APELLIDOS:  
DNI:  
CORREO ELECTRONICO:  
TELEFONO:



**d) DEL EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
-------------	--------	----------





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

ESTACION TOTAL	UND	1.00
NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO 100-135 HP	UND	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00
CORTADORA PARA PAVIMENTO ASFALTICO C/DISCO DE CORTE	UND	1.00
MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	UND	1.00
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	UND	1.00
CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3m3	UND	1.00
TRACTOR DE ORUGAS 190-240 HP	UND	1.00
MOTONIVELADORA 125HP	UND	1.00
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1.00
CAMION CISTERNA (1500 gal)	UND	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1.00
CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1.00
AMOLADORA	UND	1.00
DOBLADORA	UND	1.00

Acreditación: Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**e) DEL PERSONAL**

- **RESIDENTE DEL SERVICIO:** Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado, con un plazo de ejecución de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)  
Con experiencia en: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra o servicios similares
- **ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO:**  
Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado, con un plazo de ejecución de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).  
Con experiencia en: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, obras en general o servicios similares.

**f) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) VEZ EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**, en contratación de servicios iguales o similares al







MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran obras o servicios similares: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o Veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.*

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; Actas de Recepción o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

**g) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40 %
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la experiencia, es de 60 %

**DE LA SUB CONTRATACION**

147.1 Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

**RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá contar un equipo de personal profesional y técnico en un número que considere necesario para la ejecución del servicio, siendo necesario contar con personal clave mínimo que solicitado.

El contratista está obligado a contar con igual número de equipos, de personal requerido para la ejecución del Servicio, los equipos y el personal propuesto deben mantenerse desde el inicio hasta la culminación del servicio

El personal debe contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad

**REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**



¡trascendemos  
juntos!



## MUNICIPALIDAD DE CASTILLA

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

### NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de cumpliendo las siguientes Normas Técnicas vigentes:

- ✓ Código Nacional de Electricidad
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ✓ Normas de seguridad eléctrica
- ✓ Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres
- ✓ Salud y Seguridad Ocupacional en el trabajo
- ✓ Normas de Estructura, Arquitectura e Instalaciones Sanitarias

### IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia terminal, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

### SEGUROS

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, por un plazo máximo de dos (02) años a partir de la conformidad otorgada por parte de la Municipalidad Distrital de Castilla.

### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio tendrá como plazo de duración de sesenta (60) días calendario. Dejando en claro, que para el inicio de la ejecución la Sub Gerencia de Obras suscribirá el Acta de Entrega del Servicio.

### 12. ENTREGABLES:

Entregable Único

### 13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La prestación del servicio se realizara en las calles de acuerdo al siguiente detalle:

Calles a intervenir	Longitud aproximada	SISTEMA UTM DATUM WGS84 (ZONA 17S)
---------------------	---------------------	---------------------------------------





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

		COORDENADA X	COORDENADA Y
Calle Tacna.	0.55 km	541928	9425453
Calle Grau	1.45 km	9425408	542129
Avenida Irazola	1.22 km	541694	9427116
Avenida Progreso	0.20 km	542136	9424990

Así también, los planos aprobados muestran claramente el lugar de la intervención.

#### 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Obras con visto Bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural e Infraestructura.

##### a) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Al día hábil siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio, el Supervisor y/o Inspector del Servicio de Mantenimiento de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA y el Residente del Servicio del contratista realizarán la verificación conjunta de los trabajos. De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán el Acta de Conformidad del Servicio; de existir observaciones, se suscribirá el Acta de Observaciones. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de dos (02) días hábiles. Podrá participar también en este acto, el Asistente del contratista que estuvo a cargo de los trabajos.

Las observaciones encontradas deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. En caso el contratista no cumpla con los entregables, estos serán considerados en el acta de observación para su cumplimiento. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.

En caso de producirse deductivos<sup>1</sup> en el presupuesto de los servicios ejecutados, para la conformidad del servicio, se anexará el Informe realizado por el Supervisor y/o Inspector del servicio (sustentando el deductivo correspondiente), presupuesto final ejecutado y las cantidades debidamente suscritos por el Residente del Servicio del contratista y el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la Municipalidad Distrital de Castilla.

#### 15. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 01 solo pago, el cual deberá contar con la Informe de aprobación del Supervisor y/o Inspector del servicio y el Informe del funcionario o responsable del área.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del Área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

#### 16. ADELANTOS:

NO APLICA

<sup>1</sup>. <sup>6</sup> Para la presente contratación, el término "deductivo" debe ser entendido como la disminución de cantidades en las partidas presupuestadas de cada orden de trabajo que haya sido emitida y autorizada.



¡trascendemos  
juntos!





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

**17. PENALIDADES APLICABLES:**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de servicio al SUPERVISOR O INSPECTOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.50 UIT por cada día de dicho impedimento.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
4	El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el supervisor	0.50 UIT por cada ocasión que se produzca dicho impedimento	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cuenta con materiales y equipos de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	0.50 UIT por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
6	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de servicio o mediante carta	0.5 UIT por observación no subsanada en el plazo	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
7	El residente y/o personal no se encuentra en campo, sin haber justificado su ausencia al supervisor o inspector del servicio.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe y/o acta del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector
8	Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico y además de las solicitadas por la Entidad	0.50 de la UIT, la multa es por cada día	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.

237



¡trascendemos  
juntos!





236



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

9	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo	UNA (1) UIT por cada día	Según informe y/o acta del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector
10	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad, la multa es por cada día	0.50 UIT por cada día	Según informe y/o acta del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector
11	Cuando la maquinarias y equipos propuestos por el contratista se encuentren inoperativos y eso conlleve a un atraso en el cronograma de ejecución del servicio	0.50 UIT por cada vez	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
12	Seguro complementario de Trabajo riesgo: Cuando el contratista no cuente con seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos de estudios de suelos, y durante la ejecución del servicio, la multa es por cada día	0.50 UIT por cada día.	Según informe escrito del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR.
13	Por ausencia injustificada del Responsable Tecnico	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe y/o acta del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector de Obra.
14	Por no cumplir con el plazo otorgado por la Entidad para el levantamiento de Observaciones en las Valorizaciones	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe y/o acta del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector de Obra.
15	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	(01 UIT) por cada vez.	Según informe y/o acta de visita inopinada del Coordinador de obra y/o sub Gerencia de Obras y/o Supervisor y/o Inspector de Obra.

**18. PRESENTACION DEL PAGO:**

La presentación será pagada a través de dos valorizaciones, la documentación para el pago deberá contener:

- Valorización del servicio por avance mensual tal como se indica en el ítem 4.2.3 Valorizaciones
- Factura Electrónica
- Copia de CCI
- Conformidad del servicio de las áreas correspondientes.





MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																						
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																						
Requisitos:																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO 100-135 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CORTADORA PARA PAVIMENTO ASFALTICO C/DISCO DE CORTE</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3m3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>TRACTOR DE ORUGAS 190-240 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA 125HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA (1500 gal)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>AMOLADORA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>DOBLADORA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTACION TOTAL	UND	1.00	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00	RODILLO LISO VIBRATORIO 100-135 HP	UND	1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00	CORTADORA PARA PAVIMENTO ASFALTICO C/DISCO DE CORTE	UND	1.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	UND	1.00	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	UND	1.00	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3m3	UND	1.00	TRACTOR DE ORUGAS 190-240 HP	UND	1.00	MOTONIVELADORA 125HP	UND	1.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1.00	CAMION CISTERNA (1500 gal)	UND	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1.00	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1.00	AMOLADORA	UND	1.00	DOBLADORA	UND	1.00
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																					
ESTACION TOTAL	UND	1.00																																																					
NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1.00																																																					
RODILLO LISO VIBRATORIO 100-135 HP	UND	1.00																																																					
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00																																																					
CORTADORA PARA PAVIMENTO ASFALTICO C/DISCO DE CORTE	UND	1.00																																																					
MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	UND	1.00																																																					
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	UND	1.00																																																					
CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3m3	UND	1.00																																																					
TRACTOR DE ORUGAS 190-240 HP	UND	1.00																																																					
MOTONIVELADORA 125HP	UND	1.00																																																					
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1.00																																																					
CAMION CISTERNA (1500 gal)	UND	1.00																																																					
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1.00																																																					
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1.00																																																					
CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1.00																																																					
AMOLADORA	UND	1.00																																																					
DOBLADORA	UND	1.00																																																					
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																							
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																						
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																							
Requisitos:																																																							
<b>1) RESIDENTE DEL SERVICIO</b>																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Ítem	Nivel Grado o Título	Profesión	1	Título profesional	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado																																																
Ítem	Nivel Grado o Título	Profesión																																																					
1	Título profesional	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado																																																					
<b>2) ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</b>																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Ítem	Nivel Grado o Título	Profesión	1	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado																																																
Ítem	Nivel Grado o Título	Profesión																																																					
1	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y Habilitado																																																					



¡trascendemos  
juntos!



234



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

El residente del servicio debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**1) RESIDENTE DEL SERVICIO**

Experiencia			
Ítem	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
1	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

**2) ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Experiencia			
Ítem	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
1	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras En general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

El residente del servicio debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'226,093.78 (Un millón doscientos veintiséis mil noventa y tres con 78/100 Soles), incluidos impuestos, en ejecución de obras o servicios similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán Obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o



¡trascendemos  
juntos!





233



MUNICIPALIDAD DE  
**CASTILLA**

adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o Veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



¡trascendemos  
juntos!





#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*





- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>25</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>26</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*