

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
011-2024-HONADOMANI-SB**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA
DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO
DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO
DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229**

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
HONADOMANI-SB


Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB


Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB


Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

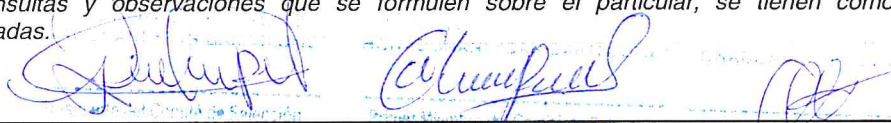
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

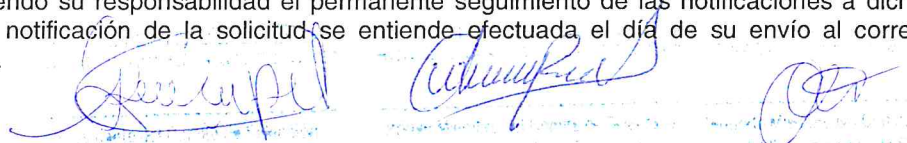
1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

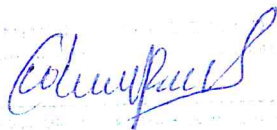
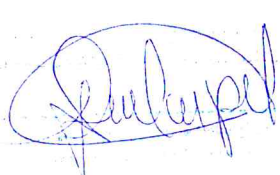
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MDRE NIÑO SAN BARTOLOME
RUC N° : 20137729751.
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CERCADO
Teléfono: : (01) 2010400 ANEXO 193
Correo electrónico: : hsb.logistica.mage@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **LAVADORA DESINFECTADORA**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 364-2024-OEA-HONADOMANI-SB** el 29 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo máximo de noventa (90) días calendarios, que incluye la recepción del bien, instalación y pruebas operativas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 25.80 (Veinticinco con 80/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística, además de recabar las Bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de Procedimientos Administrativos (TUPA) 2020 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- e) Copia Simple (Vigente y Legible) del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o ISO 13485 o CE.
- f) Copia simple u original (vigente y legible) de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets o brochures u otro documento del fabricante de la marca y modelo en idioma español o en su respectiva traducción literal.

Las características técnicas que deberán acreditarse con los documentos mencionados, son las señaladas en el ANEXO N° 1, siendo las siguientes:

A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, B01, B02, B03, B04, B05, C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, D01, D02, D03, D04, D05, D06, D07, D08, D09, D10, E01, E02, E03, E04, E05, E06, E07, E08, E09, E10, E11, E12, F01, F02, F03.

- g) Declaración Jurada dónde indique y asegure la continuidad de fabricación o comercialización de accesorios, insumos y repuestos por un período mínimo de cinco (5) años a partir de la fecha de fabricación de los equipos.
- h) Certificado y/o documento que acredite la visita técnica a las instalaciones del HONADOMANI-SB, que acredite la evaluación de condiciones transporte, preinstalación e instalación para correcta instalación y operatividad de todos los componentes del bien materia del presente proceso de adquisición.
- i) Documentos a presentar del Personal Clave:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electrónico
- Técnico 1: título técnico o certificado, obtenido de una Escuela Tecnológica del personal requerido como Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico Electricista Industrial Técnico Mecatrónico o Técnico en Electrotecnia Industrial o Técnico Electrónico o Técnico Electrónico Industrial.

Acreditación:

El título profesional y técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <http://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda

En caso el Título Profesional y Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- j) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- l) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) **Póliza de Seguro Contra todo Riesgo**, que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el Almacén Central del HONADOMANI San Bartolomé, en el tercer piso, así como durante la instalación y puesta en servicios del bien.
- k) **Póliza de seguro por accidente**, que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del Contrato a todo su personal. Asimismo, se considera como terceras personas al personal del HONADOMANI- SB que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de los trabajos. Debe mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos. Incluyendo un lapso comprendido hasta la recepción final de los trabajos.
- l) **Póliza de seguro de responsabilidad civil frente a terceros**, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el proveedor, con las coberturas siguientes:
 - Responsabilidad civil extra contractual.
 - Responsabilidad civil patronal.
 - Responsabilidad civil profesional.

Estas pólizas deben presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la conformidad final de los trabajos.

- m) **Seguro Contra Todo Riesgo**, incluye incendios, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, aún los considerados de fuerza mayor, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, materiales, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de reposición a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales al almacén hasta la recepción de los trabajos.

Es responsabilidad del proveedor, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del proveedor en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagaran las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera.

En ese caso, el proveedor deberá reembolsar al HONADOMANI San Bartolomé las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados y el HONADOMANI San Bartolomé tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes al proveedor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

n) **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):**

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR): en cumplimiento de la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que otorga cobertura adicional a la establecida por el régimen de pensiones a cargo de la ONP o AFP y deberá estar activo durante la ejecución de contrato de tal manera que cuando los trabajadores sufran algún accidente de trabajo o enfermedad profesional como consecuencia de sus labores que desempeñan en la empresa proveedor. Es de carácter obligatorio que todos los trabajadores del proveedor cuenten con este seguro.

El proveedor se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.

Conjuntamente con la solicitud del adelanto directo de los trabajos, el proveedor deberá entregar al HONADOMANI San Bartolomé las pólizas de seguro mencionadas juntamente con una declaración de las compañías de seguros, certificando que las pólizas están vigentes y expirarán sólo después de haberlo notificado al HONADOMANI San Bartolomé con cinco (05) días de anticipación.

En este caso el proveedor deberá presentar nuevas pólizas cinco (05) días antes de la fecha de expiración de las pólizas, que deberán estar de acuerdo con los requerimientos del contrato, sin ningún costo adicional para el HONADOMANI San Bartolomé.

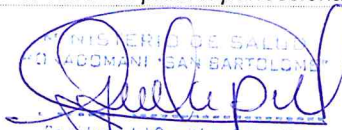
En el caso que el proveedor no acalara con las disposiciones del presente Ítem, el HONADOMANI San Bartolomé podrá rescindir el Contrato o cancelar los seguros que juzgue necesarios en nombre y a cuenta del proveedor.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.-

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, de lunes a viernes, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Oficina de Logística del HONADOMANI San Bartolomé.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (**Formato N° 01**).
- Copia de la Declaración Aduanera de Mercancías, cuando se trata de bienes que son importados.
- Carta de Garantía.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén de Dispositivos Médicos y Medicamentos del HONADOMANI-SB, sitio en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01 (Primer Piso).

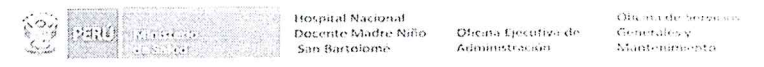


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 
- "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de nuevo equipamiento para el Servicio de Central de Esterilización y Suministro del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé del Ministerio de Salud que se encuentran comprendidos en la IOARR con CUI N° 2578229 con denominación Adquisición de una (01) Lavadora desinfectadora por optimización.
 - FINALIDAD PÚBLICA**
La presente adquisición está destinada a mejorar y garantizar la capacidad operativa y resolutive en la atención de servicios de salud para los pacientes en las Salas de Operaciones, UCI NEO, Neonatología, UTI Pediátrica, Cirugía Pediátrica, Banco de Leche, Salas de Partos, Gineco, Emergencia Pediátrica, Laboratorios y otras UPSS con los procedimientos adecuados a través de atención que brinda el Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé.

Siendo el HONADOMANI San Bartolomé un establecimiento de Nivel III, Especial y un centro de referencia a nivel nacional para otros hospitales de las diferentes regiones, es importante contar con nuevo equipamiento que le permita mejorar la atención oportuna a la gran demanda de pacientes que acuden a este hospital.
 - ANTECEDENTES**
El Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé se encuentra con déficit de equipamiento de tal manera que actualmente el lavado se realiza en forma manual, por lo que no se cumple con los estándares y normalidades establecidas. Con los procesos de lavado presentes no se puede validar de manera recomendable y es un riesgo para la salud ocupacional. Se tiene gran demanda de instrumentos y materiales para ser utilizados en las Salas de Operaciones Partos y Laboratorios, etc., por lo tanto, para lograr una mejor atención de calidad y respuesta oportuna a la demanda es necesario contar con una máquina Lavadora Desinfectadora de 260 litros por optimización.
 - OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - Objetivos Generales.**
 - Gadyuvar en la mejora de las actividades y funciones del HONADOMANI San Bartolomé para lograr una atención integral oportuna y de calidad de vida de la población usuaria
 - Reducir la mortalidad y morbilidad en el ámbito del HONADOMANI San Bartolomé
 - Brindar adecuadas condiciones para la atención en salud en el HONADOMANI San Bartolomé
 - Mejorar en el acceso a los servicios de atención a la salud en el HONADOMANI San Bartolomé
 - Mejorar la calidad de la prestación en el Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé
 - Objetivos Específicos.**
 - La contratación de una o más personas naturales o jurídicas que suministren e instalen una (01) Lavadora Desinfectadora de 260 litros, de acuerdo las características técnicas y cantidad de conformidad con las presentes Especificaciones Técnicas.
 - Implementar el lavado y desinfección automatizada de materiales e instrumental procedente de diferentes servicios del HONADOMANI SB y optimizar el proceso de esterilizado de materiales
 - Brindar adecuadas condiciones de funcionamiento para la mejor atención en la Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé.
 - Mejorar y modernizar el equipamiento de la Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé.
 - Preservar la salud ocupacional de los trabajadores de la Central de Esterilización y Suministro de del HONADOMANI San Bartolomé.
 - Optimizar los recursos humanos y materiales utilizados en los diferentes procesos de lavado.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ
Pq. PEDRO GUZMÁN CASHO DEL CASTILLO
CUI N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Secretaría de Salud
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
CUI N° 2578229
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y Cantidad de los Bienes

N° ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONDICIÓN
1	53.22.7280.0003	LAVADORA DESINFECTADORA DE 260 LITROS	UNIDAD	1.0	POR OPTIMIZACIÓN

5.2 Características Técnicas

Se adjunta el Anexo N° 01.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA: Manual de Buenas Prácticas de Distribución Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Avanzados.
- Copia simple (Vigente y Legible) del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o ISO 13485 o CE.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011/SA: Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estandares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus actualizaciones.
- Decreto Legislativo N° 613, Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Reglamento Nacional de Edificaciones,
- Código Nacional de Electricidad-Utilización,
- Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM
- Guía de la Etiqueta de Eficiencia Energética de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Internacionales: ISO 15883, CEI, UL, NEMA 4, IP53, IP54 o IP66.
- Copia simple u original (Vigente y Legible) de catálogos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets o brochures u otro documento del fabricante de la marca y modelo en Idioma Español o con su respectiva Traducción literal.

5.4 Condiciones Generales de Operación

Comprende: suministro, transporte, seguros, montaje o instalación, pruebas operativas previas y finales de lavadora desinfectadora, equipo ablandador de agua, equipo de ósmosis inversa, tanque hidroneumático y calentador de agua con sus componentes y accesorios.

Así mismo, comprende: suministro, transporte, acondicionamiento, montaje o instalación de barrera sanitaria con paneles sanitarios, puertas corredizas, instalaciones eléctricas, desagüe para agua caliente y componentes correspondientes.

El participante proveedor tiene la responsabilidad exclusiva de efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos del presente proceso; efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica, tomando en cuenta las condiciones del lugar como las condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura variada y área donde se ejecutará el equipamiento, los accesos, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica las

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ
Ing. PEDRO GUZMÁN CAYACHO DEL CASTILLO
CUI N° 254955
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Oficina Ejecutiva de Administración
Ing. [Firma]
CUI N° [Firma]
Oficina Ejecutiva de Administración

HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
V°B°
ING. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

[Firma]

[Firma]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMIBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos.

Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del adjudicatario que fuese favorecido con la buena pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en los ambientes designados por el HONADOMANI San Bartolomé.

Los bienes ofertados por los proveedores deberán ser nuevo (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas por el HONADOMANI San Bartolomé. Los bienes propuestos no serán prototipos ni serán repotenciados.

- La fabricación de los bienes no sea mayor de un (01) año a la presentación de la oferta del equipo. Para la firma de contrato, el participante deberá presentar un documento emitido por el fabricante donde se especifique el año de fabricación del equipo.
- El proveedor deberá dejar correctamente transportados, instalados, probados y operativos.

El proveedor está obligado a comunicar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (OSGM) del HONADOMANI San Bartolomé, dentro del plazo de cinco (05) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, las condiciones necesarias para realizar la adecuada entrega y/o instalación del equipo adjudicado con el Cronograma de Trabajos detallando los posibles trabajos a realizar, de no hacerlo, quedará bajo responsabilidad del proveedor las demoras en las que se incurra o cualquier desperfecto o daño en la entrega y/o instalación, así como los gastos acarreados por esta omisión.

5.5 Embalaje y Rotulado

El equipo será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas ISO 780 y 7000, 3394 y 1400, según los usos del comercio y de acuerdo con requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

El proveedor deberá colocar en los equipos una placa metálica u otro material recomendado que no dañe a los equipos, tamaño recomendado en A7, donde irá grabado en bajo relieve de acuerdo a la siguiente imagen:

	UNIDAD O SERVICIO:
	TIPO DE PROCESO:
	CONTRATO (U ORDEN) N°:
	NOMBRE DEL BIEN:
	RAZÓN SOCIAL:
	RUC:
	DIRECCIÓN:
	TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DE LA GARANTÍA (DÍA, MES, AÑO):	
TIEMPO DE GARANTÍA (EN MESES):	

La placa deberá estar fijada o adosada de manera firme en un lugar visible, sin obstruir las inscripciones, indicaciones, u otros similares que tengan la Lavadora Desinfectadora.

5.6 Protocolo ANTICOVID

En la contingencia de la Pandemia por COVID-19, el proveedor en el lugar o espacio, donde se le asigne para la toma de medidas, comprende, suministro, transporte, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas implementará los procedimientos preventivos y de control para el cuidado del personal a tomarse las medidas, resumiendo las recomendaciones para la correcta utilización de los elementos de protección personal y uso de accesorios y equipos en la contingencia de COVID-19, tomando como base las publicaciones por la OMS, y las normas dictadas

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ

Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CUI N° 25495

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CUI N° 25495
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidencia del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

por el gobierno central, las cuales están señaladas para reducir el riesgo de transmisión del COVID-19.

5.7 Equipo de protección personal (EPP).

Se utilizarán en base al riesgo de exposición de acuerdo al tipo de actividades específicas a ser realizadas por el personal de la empresa, encaminada a minimizar la diseminación de la infección y evitar el contagio directo con fluidos corporales, secreciones o piel no intacta del público asistente al HONADOMANI San Bartolomé.

6. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

6.1 Sistema de Contratación: A Suma Alzada

6.2 Modalidad de Contratación: Llave en Mano

7. TRANSPORTE

El medio de transporte del proveedor debe contar con la documentación necesaria que permita garantizar la circulación, seguridad e integridad física de los bienes y contar con un (01) seguro "Contra Todo Riesgo" que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el Almacén Central del HONADOMANI San Bartolomé, en el tercer piso, así como durante la instalación y puesta en servicio de los bienes.

8. SEGUROS

El proveedor antes del inicio de los trabajos deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante el HONADOMANI San Bartolomé las pólizas correspondientes las veces que sean necesarias.

Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación del HONADOMANI San Bartolomé y número de proceso.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente Contrato, el proveedor deberá tomar por su cuenta los seguros que se describen a continuación por los montos mínimos indicados, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños:

Seguros por accidentes: póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del Contrato a todo su personal. Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal del HONADOMANI San Bartolomé que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de los trabajos. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de los trabajos.

Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el proveedor, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual,
- Responsabilidad civil patronal y,
- Responsabilidad civil profesional.

Esta póliza debe presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la conformidad final de los trabajos.

Seguro Contra Todo Riesgo: incluyendo incendios, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, aún los considerados de fuerza mayor, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, materiales, etc. que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de



[Handwritten signatures in blue ink]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL ICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

reposición a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales al almacén hasta la recepción de los trabajos.

Es responsabilidad del proveedor, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del proveedor en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagaran las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera.

En ese caso, el proveedor deberá reembolsar al HONADOMANI San Bartolomé las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados y el HONADOMANI San Bartolomé tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes al proveedor.

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR): en cumplimiento de la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que otorga cobertura adicional a la establecida por el régimen de pensiones a cargo de la ONP o AFP y deberá estar activo durante la ejecución de contrato de tal manera que cuando los trabajadores sufran algún accidente de trabajo o enfermedad profesional como consecuencia de sus labores que desempeñan en la empresa proveedor. Es de carácter obligatorio que todos los trabajadores del proveedor cuenten con este seguro.

El proveedor se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.

Conjuntamente con la solicitud del adelanto directo de los trabajos, el proveedor deberá entregar al HONADOMANI San Bartolomé las pólizas de seguro mencionadas juntamente con una declaración de las compañías de seguros, certificando que las pólizas están vigentes y expirarán solo después de haberlo notificado al HONADOMANI San Bartolomé con cinco (05) días de anticipación.

En este caso el proveedor deberá presentar nuevas pólizas cinco (05) días antes de la fecha de expiración de las pólizas, que deberán estar de acuerdo con los requerimientos del contrato, sin ningún costo adicional para el HONADOMANI San Bartolomé.

En el caso que el proveedor no acatara con las disposiciones del presente ítem, el HONADOMANI San Bartolomé podrá rescindir el Contrato o cancelar los seguros que juzgue necesarios en nombre y a cuenta del proveedor.

9. GARANTÍA COMERCIAL

- Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- La carta de garantía por parte del participante por un periodo mínimo de cinco (05) años, iniciándose a partir de la firma del acta de conformidad.
- El proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor.
- Es responsabilidad del proveedor el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante el periodo de garantía. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento aprobado por un representante del HONADOMANI San Bartolomé, será

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CANACHO DEL CASTILLO
CUI N° 254195
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
VºBº
ING. EDUARDO E.
GERMAN SALAZAR
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

responsabilidad del proveedor y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo se ha ocasionado por el usuario.

- El proveedor, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional para el HONADOMANI San Bartolomé, se compromete a realizar la instalación y actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y periféricos de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva actualización.
- El equipo tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el proveedor como parte de la garantía. Los gastos en que incurrirá el proveedor correrán por su cuenta.
- El proveedor durante el periodo de garantía, sin costo alguno para el HONADOMANI San Bartolomé, deberá de brindar mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener el equipo en condiciones de operatividad conforme indique sus manuales e información técnica del fabricante.
- De presentarse algún desperfecto en los bienes adquiridos o por incumplimiento de las obligaciones del proveedor o imposibilidad del mismo para reponer los bienes adquiridos, o por haberse encontrado una o más deficiencias en dichos bienes el HONADOMANI San Bartolomé, podrá adquirir con cargo al proveedor.
- Durante el periodo de garantía el proveedor tendrá como tiempo de respuesta de seis (06) horas para la atención de las fallas o imprevistos presentados por los equipos luego de haber sido comunicado vía teléfono, celular, correo electrónico, u otros medios.
- Se tomará en cuenta el programa y los procedimientos respectivos, presentados al suscribir el Acta de Recepción, ejecutando las actividades básicas como:
 - Inspecciones o revisiones globales y específicas de los bienes
 - Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
 - Limpieza, lubricación, engrase y pintado
 - Pruebas de funcionamiento en vacío y con carga.
 - Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento
 - Otras que demande el suministro e instalación.

PARA LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS CON SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA, EL PROVEEDOR TENDRÁ EN CONSIDERACIÓN LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- a. Inicialmente el Proveedor tendrá el plazo de cinco (05) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del equipo en el HONADOMANI San Bartolomé, sin necesidad de retirarlo o reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- b. Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días calendario establecidos a partir de la notificación, a) el Proveedor tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario para reemplazarlo por otro equipo nuevo con las mismas o mejores características.

La aplicación de la garantía en una determinada ocasión, no exime al proveedor de continuar con las demás obligaciones establecidas durante el periodo total de la Garantía.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CAYACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25405
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ing. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
CIP N° 25405
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Con
PUNTE
Perú
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

10. CAPACITACIONES:

- El proveedor deberá desarrollar un programa de capacitación para el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento en función del manual de usuario, así como del manual de servicio técnico del fabricante, teniendo en cuenta los siguientes puntos.
 - Presentación y capacitación en el manejo del equipamiento.
 - Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipamiento.
 - Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipamiento e instalaciones.
 - Medidas de seguridad del equipamiento
- El proveedor en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de instalado los bienes, deberá brindar:
 - Capacitación al personal del servicio técnico, para mantenimiento de los equipos, donde participaran como mínimo cinco (05) personas, por un tiempo mínimo de diez (10) horas.
 - Capacitación a los usuarios directos del servicio para el manejo, operación funcional, cuidado y conservación del equipo, donde participaran como mínimo cinco (05) personas, por un tiempo mínimo de diez (10) horas.
 - Cabe precisar que, al culminar con el total de horas de las capacitaciones, el proveedor deberá otorgar el respectivo certificado de capacitación a todo el personal asistente.
 - Asimismo, el proveedor deberá entregar dos (02) juegos de manuales originales a color de usuario y servicio técnico (en idioma español), en medio físico y digital; y dos (02) juegos de video (cada juego compuesto por un (01) video de capacitación de servicio técnico para mantenimiento del equipo y un (01) video de capacitación para manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo), en formato DVD como mínimo.

11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El fabricante o el participante deberá presentar una carta de compromiso donde indique y asegure la continuidad de fabricación o comercialización de accesorios, insumos y repuestos por un periodo mínimo de cinco (05) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad a los bienes. Este documento deberá ser presentado en su propuesta, en el procedimiento de selección correspondiente.

12. LUGAR, HORARIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1.1 Lugar

La entrega deberá efectuarse en el Almacén Central de la Oficina de Logística. El armado, instalación, pruebas, puesta en servicio y entrega final en la Central de Esterilización y Suministro del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé. Avenida Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima.

12.1.2 Horario

El horario de atención en el cual el proveedor podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 08:00 am hasta la 06:00 pm. En caso de efectuar trabajos fuera de este horario, será previa coordinación con la Jefatura de la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé.

12.1.3 Plazo

El plazo máximo de recepción, instalación y prueba operativa de los bienes es de Noventa (90) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. EDUARDO E. GERMÁN SALAZAR
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA CALIDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

13.1 Requisitos del Proveedor

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores
- Estar habilitado para contratar con el Estado.
- Registro Único de Contribuyente RUC (Habido).
- Ser distribuidor o representante documentado del fabricante.

13.2 Recursos a ser Provistos por el Proveedor

- El participante deberá contar con un (01) Profesional: Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista, para la instalación y/o mantenimiento de los bienes, durante el periodo de garantía, con experiencia no menor de cinco (05) años en instalaciones y/o implementación y/o mantenimiento del equipo ofertado (la experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante).
- El participante como mínimo deberá contar con un (01) Técnico con título de técnico o certificado, obtenido de una Escuela Tecnológica como Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico Electricista Industrial Técnico Mecatrónico o Técnico en Electrotecnia Industrial o Técnico Electrónico o Técnico Electrónico Industrial para la instalación, pruebas y/o mantenimiento de los bienes.
- El participante hará entrega de un listado de sustentado del listado de precios de los componentes, repuestos, accesorios e insumos, con el respectivo número de parte a la firma del contrato.

14. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

14.1 Otras Obligaciones del Proveedor.

- Los participantes realizarán una visita técnica al ambiente en la Central de Esterilización del HONADOMANI San Bartolomé, con la finalidad de evaluar las condiciones de transporte, preinstalación e instalación para su correcta instalación y operatividad de todos los componentes del bien materia del presente proceso de adquisición. Este requisito es condición obligatoria para la presentación de ofertas.
- El participante asumirá los costos que demanden los trabajos y materiales que requiera para la instalación e implementación y/o adecuación del ambiente designado por el HONADOMANI San Bartolomé, y otros trabajos adicionales relacionados al respecto, deberán estar incluidos en la valorización del bien ofertado.
- Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del adjudicado que fuese favorecido con la buena pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados.
- El participante deberá coordinar con el Servicio de Central de Esterilización y Suministro, y la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé para realizar la instalación adecuada del equipo.
- El proveedor deberá elaborar y entregar al OSGM del HONADOMANI San Bartolomé, dentro del plazo de treinta (30) días calendario antes del vencimiento del plazo de entrega del equipo, el Programa de Mantenimiento Preventivo y el Formato de sus Procedimientos. Se precisa que la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé, previo a la aprobación por este último del Programa de Mantenimiento Preventivo, podrá mejorar dicho Programa de Mantenimiento Preventivo, de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el Servicio de Central de Esterilización y Suministro.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ing. EDUARDO C. GERMAN SALAZAR
CIP N° 2578229
Oficina Ejecutiva de Administración



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



[Signature]

[Signature]

[Signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

14.2 Barrera Sanitaria para la Lavadora Desinfectadora.

Comprende suministro e instalación de una barrera sanitaria de pared a pared y de piso a techo, mediante planchas de acero inoxidable AISI 304 satinado, en ambos lados de la pared existente y un lado del muro a colocar para equipos complementarios. Incluirá una (01) ventana de paso con doble puerta de 0.80 m de ancho x 0.50 m de altura. Sistema de bloqueo que impide abrir ambas puertas al mismo tiempo (planos: DE-1 y DE-2). Retiro de la mampara existente. Panel con planchas de Drywall enchapada con planchas de acero inoxidable AISI 304 satinado en el lado Zona Roja y simple en el lado de equipos de tratamiento de agua.

14.3 Instalaciones Eléctricas para la Lavadora Desinfectadora.

Comprende la instalación de un interruptor termomagnético en el Subtablero General N° 1, acometida compuesta con cables tipo NH-80 en canaleta existente y en tubos EMT metálico en la parte expuesta hasta un interruptor termomagnético al lado de la Lavadora Desinfectadora. Acometida hasta un interruptor termomagnético en ambiente de planta de tratamiento de agua y ósmosis inversa. Conexiones para equipos: planta ablandadora de agua y ósmosis inversa, calentador de agua (planos: IE-1, IE-2, IE-3, IE-4). El sistema debe quedar con conexión a tierra y todo lo ejecutado debe cumplir lo indicado en el CNE-Utilización.

14.4 Instalaciones Sanitarias para la Lavadora Desinfectadora.

Comprende la instalación desde el ambiente de planta de tratamiento ablandadora de agua, ósmosis inversa, tanque hidroneumático y calentador de agua desde el punto de suministro que indicará el HONADOMANI San Bartolomé. Las tuberías serán de cobre con diámetro apropiado para agua fría tratada y agua caliente. El desagüe del equipo será indicaciones de los planos: IS-1, IS-2, IS-3, con tuberías de fierro galvanizado. Los participantes presentarán en su propuesta el diseño de la planta de tratamiento de agua, tanque hidroneumático, planta de ósmosis inversa y calentador de agua. El proveedor realizará las pruebas hidráulicas correspondientes a las nuevas instalaciones.

14.5 Instalaciones de Aire Comprimido para la Lavadora Desinfectadora.

Comprende suministro e instalación de filtros, dispositivos y accesorios necesarios para la conexión a la compresora existente del hospital ubicada a 25.0 m aproximados, la misma que deberá garantizar el suministro de aire en calidad, caudal y presión adecuada que requiere la lavadora desinfectadora.

14.6 Impacto Ambiental.

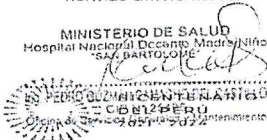
El proveedor deberá evaluar el impacto del uso de productos contaminantes sobre las condiciones actuales del HONADOMANI San Bartolomé y las consecuencias de este impacto deben ser evaluados. Asimismo, deberá cumplir lo establecido en la Ley 28611, Ley General del Medio Ambiente.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la prevención ambiental. Asimismo, dará el manejo apropiado de materiales contaminados con impurezas y otros elementos al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Al terminar los trabajos de suministro e instalación y antes de entregar el equipo en funcionamiento, el proveedor procederá a eliminar cualquier sobrante, producto de las labores realizadas, dejándolas limpias y conforme a como lo encontró.

El proveedor deberá utilizar todas las medidas precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiera afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del hospital en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto de la prestación realizada cumpliendo las normas ambientales.



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Hospital Nacional
 Docente Madre Niño
 San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
 Administración

Oficina de Servicios
 Generales y
 Mantenimiento

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
 AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

El proveedor solo estará autorizado para almacenar todo residuo (en bolsas, sacos o similar), por un periodo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes del HONADOMANI San Bartolomé, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y proceso de control.

14.7 Otras Obligaciones del HONADOMANI San Bartolomé.

El HONADOMANI San Bartolomé y el área usuaria brindarán un ambiente para la ubicación de los equipos, herramientas, materiales y facilidades para el ingreso e instalación del equipo, suministro de energía eléctrica para las pruebas y funcionamiento de los equipos a utilizar en las actividades de la prestación.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1 Adelantos

No Aplica

15.2 Sub Contratación

El proveedor será el único responsable ante el HONADOMANI San Bartolomé de cumplir con las actividades de la prestación, en las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

15.3 Confidencialidad

El proveedor de los bienes deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información a la que tenga acceso y de la información que se genere o se encuentre relacionado con el objeto de la contratación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

15.4 Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

El Proveedor estará obligado a elaborar y entregar al HONADOMANI San Bartolomé (FORMATO N° 01), dentro del plazo de dos (02) días calendario anteriores a la culminación del plazo contractual, que servirá de instrumento técnico a la Supervisión a efectuar por el personal responsable encargado de la recepción y conformidad de los bienes, el mismo que permitirá garantizar que realmente los equipos adquiridos cumplen con las exigencias técnicas, así como, realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la CONFORMIDAD.

El proveedor del servicio deberá presentar la orden de trabajo de mantenimiento (OTM, proporcionado por el HONADOMANI San Bartolomé) de cada mantenimiento preventivo programado, durante el periodo de garantía.

15.5 Penalidades.

Por mora, en concordancia al artículo 162 Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

15.6 Otras Penalidades.

Con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del contratista, así como resarcir económicamente al HONADOMANI San Bartolomé ante perjuicios que dicho incumplimiento le fuese a causar. Para ello, se han establecido de forma razonable las formas de cálculo y procedimiento para la aplicación de las penalidades, debiendo el participante aceptar tales criterios en su oferta, para que sea admitida.

PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el profesional clave no se encuentra en forma permanente en el lugar de trabajo	10% de la UIT, por cada día de retraso.	Previo informe de la OSGM.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 254195
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

Ing. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
 CIP N° 254195
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

HONADOMANI SAN BARTOLOME
 V°B°
 ING. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
 Docente Madre Niño
 San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
 Administración

Oficina Ejecutiva de
 Generales y
 Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATAJAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2	Cuando el contratista cambie el profesional clave propuesto sin autorización previa de la OSGM, por no cumplir con la experiencia y calificación del profesional reemplazado.	30 % de la UIT	Previo informe de la OSGM
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal de los implementos y/o equipos básicos de protección personal (EPP) completos para la prestación.	10 % de la UIT por cada técnico o personal propuesto	Previo informe de la OSGM.
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, además de la señalización correspondiente	10% de la UIT por día	Previo informe de la OSGM
5	Cuando el servicio técnico no se presenta dentro del tiempo requerido, ante la comunicación realizada para la atención del mal funcionamiento del equipo.	10% de la UIT por cada día de retraso.	Previo informe de la OSGM.

15.7 Recepción de los Bienes:

De acuerdo al numeral 168.1 del RLCE, La recepción de los bienes es responsabilidad del Área de Almacén Central del HONADOMANI San Bartolomé.

15.8 Pruebas y Ensayos de Puesta en Funcionamiento para la Conformidad de los Bienes

El proveedor deberá realizar la instalación completa del equipo ofertado con las instalaciones complementarias para su funcionamiento en el área designada por el HONADOMANI San Bartolomé, previa preinstalación y/o mejoramiento u acondicionamiento, llevando a cabo protocolo de pruebas, instalación, capacitación y servicio post venta de los mismos durante el periodo de garantía. Estos resultados serán supervisados por el encargado de la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé.

El proveedor está obligado a elaborar y entregar para la verificación y prueba operativa, dentro del plazo de quince (15) días calendarios antes de la culminación del Contrato, los Protocolos de Pruebas recomendado por los fabricantes, que servirán de instrumentos técnicos a la Supervisión y al Comité de Conformidad en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN de la totalidad de bienes.

Los Protocolos de Pruebas serán revisado por el supervisor de la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé, y podrá ser ajustado y/o mejorado antes de la entrega de los bienes. Asimismo, el proveedor deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del proveedor por cuanto es manipulado por él mismo.

15.9 Representantes para la Conformidad de los Bienes

Los representantes para la Conformidad de instalación y pruebas operativas de los bienes con instalaciones complementarias, deberán ser suscritas por las siguientes representantes:

- La Jefatura del Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé.
- Un representante de la OSGM del HONADOMANI San Bartolomé.
- Un representante autorizado (técnico y/o comercial y/o legal) del proveedor del equipo con instalaciones complementarias, debidamente acreditados.

15.10 Conformidad de los Bienes

El consentimiento de la Conformidad de recepción, instalación y prueba operativa de los bienes o equipos (FORMATO N° 01 - Acta de Recepción y Conformidad) estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; Bases, así como la orden de compra y/o contrato, según (FORMATO N° 02).
- Ficha Técnica (FORMATO N° 03) de la verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUERRA BUCEN TAPIA
 CUI 2578229
 Gerente General de Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 Ing. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
 CUI 2578229
 Gerente General de Mantenimiento

HONADOMANI SAN BARTOLOME
 VºBº
 ING. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
 GERENTE GENERAL Y MANTENIMIENTO

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOME
 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOME
 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOME
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"
AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

3. Presentación de (FORMATO N° 04) de la verificación de funcionamiento y pruebas operativas del equipamiento mediante la realización del "Resultado del Protocolo de Pruebas".
4. Entrega del Programa y Procedimiento del Mantenimiento Preventivo correspondiente durante el periodo de garantía, según (FORMATO N° 05).
5. Acta de Capacitación al Usuario y Técnico en el correcto manejo, operación, funcional, cuidado y conservación básica y mantenimiento del equipo. (El Acta de Capacitación del FORMATO N° 06, adjuntando los FORMATOS N° 07-A y FORMATO N° 07-B) en cumplimiento a las capacitaciones, entrega de certificados y dos (02) juegos de DVD de capacitación.
6. Entrega de la Carta de Garantía con la vigencia estipulada en las Especificaciones Técnicas.
7. Entrega de Carta de Compromiso, en la que el proveedor manifiesta que tendrá disponibilidad de ofertar al HONADOMANI San Bartolomé el (los) stock(s) de insumos, repuestos y accesorios de los equipos adjudicados y que se mantendrá dicha disponibilidad por un periodo no menor a cinco (05) años, el mismo que se contabilizará a partir de la firma del Acta de Recepción y Conformidad, según (FORMATO N° 08).
8. Entrega de una relación de los componentes, consumibles, fungibles, accesorios de más alta rotación, así como su frecuencia de reemplazo durante el periodo de garantía técnica ofertada, indicando sus costos unitarios incluidos el ICV, según (FORMATO N° 09).

El Acta de Conformidad de recepción, instalación y prueba operativa de los bienes, no invalida el reclamo posterior por parte del HONADOMANI San Bartolomé por defectos o vicios ocultos, inadecuación de las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes.

15.11 Planos:

Lavadora Desinfectadora:

- DE-1: Esquema Referencial para Ubicación de Lavadora Desinfectadora-Vista de Planta
- DE-2: Esquema Referencial para Ubicación de Lavadora Desinfectadora-Vista Elevación
- IE-1: Alimentadores o Acometida Eléctrica - Tercer piso
- IE-2: Alimentadores o Acometida Eléctrica - Segundo piso
- IE-3: Alimentadores o Acometida Eléctrica - Primer piso
- IE-4: Alimentadores o Acometida Eléctrica - Sótano
- IS-1: Instalaciones Sanitarias Desagüe Tercer y Primer.
- IS-2: Instalaciones Sanitarias Desagüe Sótano.
- IS-3: Instalaciones Sanitarias Desagüe Corte – Elevación.

16. FORMA DE PAGO

El HONADOMANI San Bartolomé realizará el pago de la contraprestación (culminación del 100% de entrega, verificación de trabajo y pruebas operativas de los bienes) pactada a favor del proveedor en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, el HONADOMANI San Bartolomé debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Oficina de Logística del HONADOMANI San Bartolomé.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes. (FORMATO N° 01)
- Copia de la Declaración Aduanera de Mercancías, cuando se trata de bienes son importados.
- Carta de Garantía.

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén Central de la Oficina de Logística del HONADOMANI "San Bartolomé", sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01 (Primer Piso).



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé Oficina Ejecutiva de Administración Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electrónico - Técnico 1: título técnico o certificado, obtenido de una Escuela Tecnológica del personal requerido como Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico Electricista Industrial Técnico Mecatrónica o Técnico en Electrotecnia Industrial o Técnico Electrónico o Técnico Electrónico Industrial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: http://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda</p> <p>En caso el Título Profesional y Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL PROFESIONAL Cinco (05) años en suministro, instalación, pruebas y entrega y/o mantenimiento y pruebas de Lavadoras Desinfectadoras y/o Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor y/o Autoclaves a Vapor y/o Equipos Biomédicos a vapor en Hospitales o Clínicas o Laboratorios industriales. • PERSONAL TECNICO Dos (02) años en instalación y pruebas y/o mantenimiento y pruebas de Lavadoras Desinfectadoras y/o Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor, Autoclaves a Vapor o Equipos Biomédicos acorde a lo solicitado en hospitales o clínicas, hoteles y/o industrias. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 ING. PEDRO GUZMÁN CACHAY DEL CASTILLO
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 BICENTENARIO DEL PERÚ
 2021 - 2024

Ing. Eduardo E. German Salazar
 Oficina Ejecutiva de Administración
 HONADOMANI-SB

HONADOMANI-SB
 V°B°
 ING. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
 Oficina Ejecutiva de Administración
 HONADOMANI-SB

[Firmas manuscritas]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
 Docente Madre Niño
 San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
 Administración

Oficina de Selección
 Generales y
 Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con a la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'700,000.00 (Un millón setecientos mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se considera servicios similares a los siguientes: SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR, AUTOCLAVES A VAPOR EN HOSPITALES O CLÍNICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES Y/O MANTENIMIENTO, PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR INDUSTRIALES A VAPOR EN HOSPITALES O CLÍNICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher o depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹¹ Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal del Estado

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizado el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

En los que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumirá en el contrato a suscribirse de lo contrario se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUERRA CAHUACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

Ing. EDUARDO C. GERMÁN SALAZAR
 C.E. N° 437204 Exp. N° 087529
 Oficina del Subcomité de Control del Proceso de Selección



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina Ejecutiva de Administración
 Dirección de Gestión y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
 ANO 144 BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con a la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'700,000.00 (Un millón setecientos mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes: SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR AUTOCLAVES A VAPOR EN HOSPITALES O CLÍNICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES Y/O MANTENIMIENTO, PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR INDUSTRIALES A VAPOR EN HOSPITALES O CLÍNICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher o depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

11 Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal del Estado

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizado el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumirá en el contrato a suscribirse de lo contrario se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ing. PEDRO SUAREZ VILLACABO DEL CASTILLO
 CIP N° 25400
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

Ing. EDUARDO E. GERMÁN SALAZAR
 Oficina Ejecutiva de Administración
 Dirección de Gestión y Mantenimiento



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de Administración

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Así, mismo cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá a los contratos descritos en el Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de la participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutarán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por organización societaria debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como experiencia de una organización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8

Cuando los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banco Seguro y AFP correspondiente a la fecha de suscripción el contrato, de inversión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante:

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAJACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Lic. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ CUELLAR
 CIP N° 937284 Exp. N° 091829
 Jefa del Servicio de Central de Esterilización



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina Ejecutiva de Administración
 Calle Cayash 1000, General y Manantay 10

"FESTIVO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
 "CINCUENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 01

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	LAVADORA DESINFECTADORA DE 260 LITROS
DESCRIPCION FUNCIONAL	EQUIPO DE DOS (02) PUERTAS UTILIZADO PARA LIMPIEZA, LAVADO, DESINFECCIÓN, ENJUAGUE, LUBRICACIÓN Y SECADO DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO, INSTRUMENTAL, UTENSILIOS, MATERIAL PLÁSTICO (CORRUGADOS) EN FORMA AUTOMÁTICA, ASEGURADA POR LA COMBINACIÓN DE DETERGENTES Y CHORROS DE AGUA CALIENTE EN REPETIDOS LAVADOS

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	CONSTRUCCIÓN INTEGRAL EN ACERO INOXIDABLE 304L PARA LA CÁMARA Y 304 PARA LA ESTRUCTURA COMO MÍNIMO Y SOLDADURA EN ARGÓN
A02	FUNCIONAMIENTO CON LA RED ELÉCTRICA DEL HOSPITAL
A03	CAPACIDAD DE LA CÁMARA: 260 LITROS O DE DIEZ (10) A DOCE (12) CESTOS DIN, COMO MÍNIMO CÁMARA DE LAVADO Y PUERTAS FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L COMO MÍNIMO RESISTENTE A LA CORROSIÓN DE ÁCIDOS O DETERGENTES DE LIMPIEZA, ILUMINACIÓN INTERIOR QUE SE PUEDA ENCONTRAR DURANTE EL CICLO DE LAVADO PARA VISUALIZAR LA CARGA QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO.
A04	SISTEMA DE DESINFECCIÓN POR PROCESO TÉRMICO Y QUÍMICO
A05	UNA (01) PUERTA FRONTAL Y UNA (01) PUERTA POSTERIOR, AMBAS TIPOS VENTANA CON VORNO TEMPLADO DE APERTURA VERTICAL DESLIZABLE, LOS MARCOS DE LA PUERTA SERÁN EN ACERO INOXIDABLE AISI 304L, COMO MÍNIMO.
A06	PUERTAS HERMÉTICAS Y BLOQUEO EN LAS JUNTAS QUE NO PERMITAN INICIAR UN CICLO O REINICIAR UN CICLO CUANDO SE ENCUENTRE ABIERTA ALGUNA DE LAS PUERTAS, LAS PUERTAS PARA CARGA Y DESCARGA DEBEN PREVENIR LA SALIDA DE FLUIDOS, AEROSOLIS Y VAPORES, QUEDARÁN DESBLOQUEADAS Y PODRÁN SER ABIERTAS SÓLO DESPUÉS DE COMPLETAR EL CICLO.
A07	EN LA FASE DE SECADO NO DEBE DETECTARSE NINGÚN TIPO DE AGUA RESIDUAL EN LA CÁMARA, EL AIRE CALIENTE O COMPRESIVO UTILIZADO PARA TAL FIN, DEBE SER DE LA CALIDAD SUFICIENTE PARA NO COMPROMETER EL ESTÁNDAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CONSEGUIDO, LOS FILTROS HEPA H14 UTILIZADOS DEBEN SER CERTIFICADOS POR LOS RESPECTIVOS PROVEEDORES, CONTARÁ CON SISTEMA DE ENFERMEAMIENTO DE BE CUMPLIR CON ISO 15883-12.
A08	COMPRENDE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, PRUEBAS, ENTREGA Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO Y DE MANTENIMIENTO (RETIRO DE MAMPARA EXISTENTE, BARRERA SANITARIA, PANELES SANITARIOS Y PUERTAS CORREDIZAS EN AMBIENTE DE EQUIPOS, ABLANDADOR DE AGUA, EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA, RESANES, Codos y OTROS ACCESORIOS)
B	CONTROL AUTOMÁTICO
B01	EQUIPO CONTROLADO AUTOMÁTICAMENTE POR MICROPROCESADOR O PLC QUE MONITORIZARÁ TODOS LOS SENSORES, EN UN INTERVALO INFERIOR A DOS (02) SEGUNDOS), PANTALLAS TOUCH SCREEN DE 5" MÍNIMO, UBICADAS EN LA PARTE FRONTAL Y PARTE POSTERIOR O PUERTAS DEL EQUIPO, (REGISTRADOR DE PROCESOS INDEPENDIENTE DEL MICROPROCESADOR O PLC), PUERTO PARA USB O SD CON ADAPTADOR PARA USB.
B02	DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN AUTOMÁTICA DEL DE FUNCIONAMIENTO
B03	OCHO (08) PROGRAMAS PREDETERMINADOS COMO MÍNIMO MAS OCHO (08) CICLOS ADICIONALES COMO MÍNIMO
B04	PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE DESINFECCIÓN POR PARTE DEL USUARIO, REGULACIÓN PRECISA DE LA TEMPERATURA EN LA CÁMARA.
B05	CÓDIGO DE ACCESO A LA REPROGRAMACIÓN DE PARÁMETROS DE LAVADO Y DESINFECCIÓN, EL ACCESO A MODIFICACIONES EN LOS PROGRAMAS CONFIGURADOS NO AUTORIZADOS, SERÁ RESTRINGIDO DE MANERA MECÁNICA Y/O CÓDIGO.
C	ALARMAS E INDICADORES
C01	INDICACIÓN VISUAL DE LAS FASES DEL CICLO

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Calle Cayash 1000, General y Manantay 10
 Lima, Perú
 Oficina de Control de Calidad
 CUI 2578229
 2021 - 2024



[Handwritten signatures and stamps]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERU
Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de Administración

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

C02	INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA (EN EL MOMENTO DE LA DESINFECCIÓN, LA TEMPERATURA DE LA CÁMARA O CARGA DEBE SITUARSE EN UN MARGEN ENTRE 0/+5° C RESPECTO A LA TEMPERATURA CONFIGURADA). DETECTORES DE TEMPERATURA TIPO PT100 O TIPO RTD O PT1000.
C03	INDICADOR DIGITAL DE TIEMPO RESTANTE DE LAVADO
C04	ALARMA AUDIO VISUAL INDICADORA DE FALLAS EN EL EQUIPO. ACTIVADA LA ALARMA, EL ACCESO A LA CARGA QUEDARÁ RESTRINGIDO. EN CASO DE QUEDAR AISLADA DE LOS SUMINISTROS QUE ACCIONAN LA PUERTA, DEBE EXISTIR ALGÚN MECANISMO PARA FACILITAR LA APERTURA MANUAL DE LA PUERTA O CÓDIGO DE ACCESO PARA ABRIR LA PUERTA DESDE EL PANEL DE CONTROL.
C05	DETECCIÓN DE ACCESORIOS MAL COLOCADOS, OPCIONAL
C06	BOTÓN DE PARA DE EMERGENCIA O CÓDIGO DE ACCESO PARA ABRIR LA PUERTA DESDE EL PANEL DE CONTROL.
C07	EL DISPOSITIVO DEBERÁ INCLUIR EL CONTROL DEL MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE LOS PRINCIPALES COMPONENTES CONTROLADOS POR EL EQUIPO, CON INFORMACIÓN COMO EL NÚMERO DE HORAS QUE QUEDAN HASTA EL PRÓXIMO MANTENIMIENTO Y QUE SE PUEDA VER EN EL MONITOR DE PANTALLA TÁCTIL O TOUCH SCREEN
D	COMPONENTES Y/O COMPLEMENTOS
D01	BOMBA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA DE ACERO INOXIDABLE O RESINA DE NYLON O DE FIBRA DE VIDRIO (REFORZADO, GRAN DUREZA Y RESISTENCIA, LIBRE DE FORMALDEHÍDO, PARA 60 HZ), DE DOBLE VELOCIDAD CON MECANISMO O SISTEMA QUE REDUZCA AL MÁXIMO EL AGUA RETENIDA EN LA CÁMARA Y CIRCUITOS ASOCIADOS AL FINAL DE CADA CICLO, DE TAL MANERA QUE NO EXISTA AGUA RESIDUAL EN EL SIGUIENTE CICLO NI QUEDE EMBALSADA HASTA EL DÍA SIGUIENTE.
D02	TRES (03) BOMBAS PARA CONTROL DE LA DOSIFICACIÓN Y DEL NIVEL DE AGENTES. CADA BOMBA DEBERÁ POSEER UN SISTEMA QUE VERIFIQUE EL VOLUMEN EMITIDO CORRESPONDA CON EL PROGRAMADO. SISTEMA QUE PRUEBE CUANDO EL NIVEL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ES INSUFICIENTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PRÓXIMO CICLO.
D03	SISTEMA DE LUBRICACIÓN PARA MATERIALES.
D04	IMPRESORA MATRICIAL O TÉRMICA INCORPORADA PARA REGISTRAR LOS VALORES DEL PROCESO DE LAVADO CON PAPEL QUE CONSERVE EL REGISTRO POR LO MENOS CINCO (05) AÑOS SEGÚN LA NORMA EN 285.
D05	BARRERA SANITARIA, PANELES SANITARIOS Y PUERTAS CORREDIZAS DE LÁMINAS DE ACERO INOXIDABLE PARA SEPARAR AMBIENTES ENTRE ÁREA ROJA Y ÁREA AZUL, ASICOMO AISLAR EL AMBIENTE DE ABLANDADOR, EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA (SEGÚN ESQUEMA REFERENCIAL PARA UBICACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA EN PLANOS DE-01, DE-02).
D06	EQUIPO ABLANDADOR DE AGUA CON SISTEMA DE PRESIÓN CONSTANTE PARA ALIMENTACIÓN DE AGUA BLANDA Y DESMINERALIZADA, RESERVORIO PARA GARANTIZAR FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAVADORA DESINFECTADORA PROPUESTA
D07	EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA CON LÍNEA DE FILTROS DE SEDIMENTOS Y CARBÓN ACTIVADO PARA GARANTIZAR FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAVADORA DESINFECTADORA PROPUESTA
D08	TUBOS DE COBRE, FILTROS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA CONEXIÓN A LA COMPRESORA DE AIRE COMPRIMIDO EXISTENTE UBICADA A 25.0 M APROXIMADOS Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LA LAVADORA DESINFECTADORA, OPCIONAL PARA EL EQUIPO QUE LO REQUIERA.
D09	CALENTADOR DE AGUA CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA GARANTIZAR FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAVADORA DESINFECTADORA PROPUESTA Y CALEFACTOR INCORPORADO AL EQUIPO.
D10	TABLERO ELÉCTRICO CON GRADO DE PROTECCIÓN IP54 O IEC-60610-1-2 O CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD-UTILIZACIÓN, UBICADO AL INTERIOR DEL EQUIPO, FUERA DE LA CÁMARA DE DESINFECCIÓN PARA APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS: MICROPROCESADOR O PLC, RELES DE COMANDO, TEMPORIZADORES, DISYUNTORES, CONTACTORES, DIFERENCIALES, CABLES ELÉCTRICOS, DUCTOS PLÁSTICOS, FUENTES, ETC.
E	ACCESORIOS
E01	DOS (02) RACKS DE ACERO INOXIDABLE PARA BANDEJAS DE INSTRUMENTAL DE CUATRO (04) A MAS NIVELES.
E02	UN (01) RACK DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DE PROCEDIMIENTOS MINIMAMENTE INVASIVOS.
E03	UN (01) KIT DE MANGUERAS FLEXIBLES PARA INSTRUMENTAL CANULADO
E04	UN (01) RACK DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DE ANESTESIA
E05	DOS (02) COCHES DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 PARA TRANSPORTE DE CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR DE DIEZ (10) A DOCE (12) CESTOS

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL ROSARIO
CIR N° 20093 PERU
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Lt. RAYO MARÍA L. LARREA OLIVERA
C.E. N° 037204 Exp. N° 003823
Unidad de Servicio de Central de Esterilización


HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
V°B°
Ing. EDUARDO E. GERMÁN SALAZAR
Oficina de Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL ROSARIO
CIR N° 20093 PERU
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Lt. RAYO MARÍA L. LARREA OLIVERA
C.E. N° 037204 Exp. N° 003823
Unidad de Servicio de Central de Esterilización

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Ing. EDUARDO E. GERMÁN SALAZAR
Oficina de Mantenimiento

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

		Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé	Oficina Ejecutiva de Administración	SEHA - S. de H. y S. de H. Gerencia y M. de Instrumentos
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "DÉCADA DEL BIENESTAR DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERRERAS BATALLAS DEL J. N. Y AYACUCHO"				
E06	DIEZ (10) O DOCE (12) CESTOS DIN ACERO INOXIDABLE AISI 316 PARA LAVADO DE INSTRUMENTAL.			
E07	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA			
E08	ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE ADECUADO PARA ALMACENAR LOS CESTOS.			
E09	RACK DE MANGUERAS			
E10	LA LAVADORA DESINFECTADORA NO DEBE TENER DUCTO DE VENTILACIÓN PARA DESCARGA DE CONDENSADO (VAPORES) AL EXTERIOR DEL AMBIENTE			
E11	INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE PARA GARANTIZAR FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO CON SISTEMA DE AHORRO DE AGUA			
E12	DEBERÁ CUBRIR CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN, CONTAR CON UN MÍNIMO DE CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA Y CINCO (05) AÑOS PARA EL SUMINISTRO DE RESPUESTOS			
F	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA			
F01	DE 12 A 15 KW, 220 V, 60 HZ, APROXIMADOS TRIFÁSICO PARA LAVADORA DESINFECTADORA PLANTA ABLANDADORA DE AGUA, EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA Y CALENTADOR DE AGUA CON SISTEMA EFICIENTE DE AHORRO DE ENERGÍA TABLERO ADOSADO PARA CONTROL DE EQUIPOS			
F02	LAS INSTALACIONES DEBEN CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD DEL CNE-UTILIZACIÓN Y C/SINERGMIN DEL MINEM, INDECOPI, ASME, NFPA, UNE EN ISO 15883 ACTUALIZADO O EQUIVALENTES			
F03	NIVEL DE RUIDO NO SUPERIOR A 70 dB			

Elaborado por: G. S. S. S.
 Revisado por: G. S. S. S.
 Aprobado por: G. S. S. S.
 Fecha de emisión: 10/08/2024



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

PERU
 PERU

[Signature]

[Signature]

[Signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 01

ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD

Siendo las..... horas del día....., la Empresa.....hizo efectivo el acto de conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa en el Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé....., el equipo que a continuación se detalla:

DESCRIPCION	ÍTEM	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra:.....

N° Contrato:.....

Dicho acto contó con la presencia de:

- Jefe del Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI San Bartolomé.
- Un representante de la Oficina de Servicios Generales del HONADOMANI San Bartolomé.
- Un representante autorizado (técnico y/o comercial y/o legal) del proveedor de los equipos, debidamente acreditados.

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; Bases, así como la orden de compra y/o contrato, según (FORMATO N° 02) ()
- Ficha Técnica (FORMATO N° 03) de la verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la Correcta Instalación del equipamiento. ()
- Verificación de funcionamiento del equipamiento mediante la realización del "resultado del protocolo de pruebas", según (FORMATO N° 04). ()
- Entrega del Programa y procedimiento del mantenimiento preventivo correspondiente durante el periodo de garantía, según (FORMATO N° 05). ()
- Acta de Capacitación al Usuario y Técnico en el correcto manejo, operación, funcional, cuidado y conservación básica y Mantenimiento del equipo, (El acta de capacitación del FORMATO N° 06 adjuntando los FORMATO N° 07-A y FORMATO N° 07-B) en cumplimiento a las capacitaciones, entrega de certificados y 2 juegos de DVD de capacitación. ()
- Entrega de la carta de garantía con la vigencia estipulada en las Bases. ()
- Entrega de Carta de Compromiso, en la que el proveedor manifiesta que tendrá disponibilidad de ofertar al HONADOMANI "San Bartolomé" el (los) stock(s) de insumos, repuestos y accesorios de los equipos adjudicados y que se mantendrá dicha disponibilidad por un periodo no menor a cinco (5) años, el mismo que se contabilizará a partir de la firma del Acta de Recepción y Conformidad, según (FORMATO N° 08). ()
- Entrega de una relación de los componentes, consumibles, fungibles, accesorios de más alta rotación, así como su frecuencia de reemplazo durante el periodo de garantía técnica ofertada, indicando sus costos unitarios incluidos el IGV, según (FORMATO N° 09) ()
- Entrega de PÓLIZA DEL IMPORTACIÓN de la Lavadora Desinfectadora de Vapor entregada según propuesta ()

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior.

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

(Jefatura del Servicio de Central de
Esterilización y Suministro)

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

(Representante de Oficina de
Servicios Generales y Mantenimiento)

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

(Representante Técnico y/o
Comercial y/o legal de la Empresa)



Ministerio de Salud
HONADOMANI "San Bartolomé"
Ing. ROSA ALBA CARRASCO OLIVERA
CUI N° 037204 Exp. N° 601920
Jefe del Servicio de Central de Esterilización



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Estado: Lima, Perú
Código Postal:
15000

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 02

Hoja de presentación del equipo / sustento de cumplimiento de las características técnicas

Señores
(nombre de la entidad)
Presente -

En calidad de proveedor y en cumplimiento de mi oferta del y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características indicadas en la ficha

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:

AÑO DE FABRICACIÓN:

MARCA:

MODELO:

	PROCEDIMIENTOS	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico Mínimo		N° FOLIO y/o Comentario
		SI	NO	
	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (copia uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)			
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01				
B				
B01				
B02				
.....				

En ese sentido, comprometo a entregar los bienes con las características, en la forma y detalles especificados.
Ciudad..... de..... de.....

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

(Representante Técnico y/o

Comercial y/o legal de la Empresa)

Nota: consignar el número de folio de sustento de las características técnica, deberá presentar un formato por cada ítem del bien y/o equipo ofertado.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Dr. PEDRO CUBANICAMACHO DEL CASTILLO
CUI N° 2578229
Coordinador de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



[Firma]

[Firma]

[Firma]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de Administración

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 03

FICHA TECNICA

DESCRIPCION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE	N° O/C

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 (Representante Técnico y/o
 Comercial y/o legal de la Empresa)

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUZMAN CAJACHO DEL CASTILLO
 CUI N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO DEL PERÚ
 2021 - 2024

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 L. C. RITA ALBA VARGAS OLIVERA
 CUI N° 63720- 633 10 007279
 Jefe del Servicio de Central de Esterilización



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Chemical Engineering
Administration

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRAS”
“AÑO DEL CIENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE
RIVIN Y AYACUCHO

[illegible]

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Mario Nino
SAN CARLOS DE RIOS
[Signature]
DR. PEDRO GUILLERMO CASTILLO
Jefe de Servicio de Neumología y Alergias

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de Administración

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 05

PROGRAMA Y PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE	N° O/C
------------------------	-------	--------	----------	--------

Nº	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año.....)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)													
		01	02	03	04	05	06	07	22	23	24	...	

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 (Representante Técnico y/o Comercial y/o legal de la Empresa)

Importante:

Las actividades de mantenimiento serán ser concordadas con los manuales de operación y servicio técnico, debiendo considerar todos los consumibles, fungibles, los insumos y mano de obra especializada.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAVACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Cui. Rosalinda Cárdenas Cárdenas
 C.E. N° 637204 Exp. N° 007030
 Jefa del Servicio de Control de Esterilización



BICENTENARIO DEL PERÚ
 2021 - 2024



MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Gestión de
Compras y
Mantenimiento

DIECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
"ASO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 06

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA CAPACITACION

Siendo las horas de día, la Empresa hizo efectivo el acto de conformidad del Capacitación en la Entidad del Servicio o Departamento el equipo que a continuación se detalla:

DESCRIPCION	ITEM	MARCA	MODELO	N° SERIE
-------------	------	-------	--------	----------

N° de Orden de Compra:

N° Contrato:

Dentro del centro con la presencia del representante de la Entidad y representante de la empresa proveedora en la constatación del cumplimiento de la prestación accesa se pudo constatar:

1. Cumplimiento del programa de capacitación del usuario en el correcto manejo operativo funcional, seguridad y conservación del equipo
2. Cumplimiento del programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento preventivo del equipo
3. Entrega de certificados de capacitación a cada uno de los participantes

Acto seguido, se levantó a cabildo suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad

firmas dando fe de lo actuado.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Representante del Área Usuaria)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Representante Técnico y/o
Comercial y/o legal de la Empresa)

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25456
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Ing. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
CIP N° 25456
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25456

Ing. EDUARDO E. GERMAN SALAZAR
CIP N° 25456

Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25456

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERU
Ministerio de Salud

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 07-A

CAPACITACION DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL. CUIDADO Y CONSERVACION DE LOS BIENES Y EQUIPAMIENTO

EQUIPO		MARCA	MODELO	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		DIAS - HORARIO
N°	TEMATICA DE LA CAPACITACION			HORAS
1	Principio de Funcionamiento, Operación de los Bienes y Equipamiento			
2	Explicación de los componentes, repuestos, accesorios e insumos			
3	Presentación y orientación en el manejo de las partes de los bienes y equipamiento			
4	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes de los bienes y equipamiento			
5	Practica dirigida del empleo de los bienes y equipamiento con reconocimiento de todos los componentes			
6	Seguridad de los Bienes y Equipamiento			
7	Análisis y solución de fallas o eventos adversos comunes			
TOTAL, DE HORAS				

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Instructor)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Representante del Área Usuaria)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Representante Técnico y/o
Comercial y/o legal de la Empresa)

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN GARCÍA DEL CASTILLO
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

HONADOMANI SAN BARTOLOME
LIC. Raul Maria Sotolongo Olivera
C.E.P.N° 037264 Esp. N° 007829
Jefe del Servicio de Control de Esterilización



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024

Con
PUNTE
Peru

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina Ejecutiva de Administración
 Oficina de Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "SIGO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 07-B

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS

EQUIPO		MARCA	MODELO	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		DÍAS - HORARIO
Nº	TEMATICA DE LA CAPACITACION			HORA
1	Presentación y orientación en el manejo de los equipos			
2	Auto test necesario de funcionamiento para equipos de ser el caso (se lo indica los manuales de los equipos). Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de los equipos.			
3	Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos y uso de herramientas dedicadas al servicio de los equipos.			
4	Uso de manuales de limpieza exigidos por el fabricante para la conservación de los equipos.			
5	Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de equipos que lo requiera. Detección de fallas y código de errores de los equipos.			
6	Cambio de repuestos de alta rotación y elementos de seguridad de los equipos			
7	Evaluación y examen práctico en servicio técnico			
TOTAL DE HORAS				

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 (Instructor)

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 (V°B° Responsable del Área Técnica)

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

ING. PEDRO GONZALEZ
 INGENIERO EN ELECTRICIDAD
 INCENTENARIO DEL PERU 2021 - 2024

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 (Representante Técnico y/o Comercial y/o legal de la Empresa)



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina de Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina de Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Oficina de Mantenimiento

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PERÚ
Ministerio de Salud

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Administración

Oficina de Servicios
Generales y
Mantenimiento

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FORMATO N° 08

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don.....identificado con D.N.I. N°....., Representante Legal de
....., con R.U.C. N°....., DECLARO BAJOR JURAMENTO, disponibilidad
inmediata en stock de insumos, repuestos y accesorios del equipamiento por un periodo no menor de
..... (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la
fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para
el/los ITEM(S)

LIMA,dedel.....

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

(Representante Técnico y/o
Comercial y/o legal de la Empresa)

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
San Bartolomé
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud
"HONADOMANI "San Bartolomé"
Lic. Ray María Corraza Olvera
C.E.M.P. 017204, Sep. N° 087929
Jefe del Servicio de Central de Esterilización



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Oficina Ejecutiva de
Administración

01100 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

FORMATO N° 09

ITEM	:
DENOMINACIÓN	:
MARCA	:
MODELO	:

NO	DENOMINACION	CODIGO DE PARTE	CARACTERISTICAS	PRECIO (NUEVOS SOLES INC. IGV)	OBSERVACIONES (INDICAR CRONOGRAMA, REEMPLAZO, ETC.)
COMPONENTES					
CONSUMIBLES					
FUNGIBLES					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

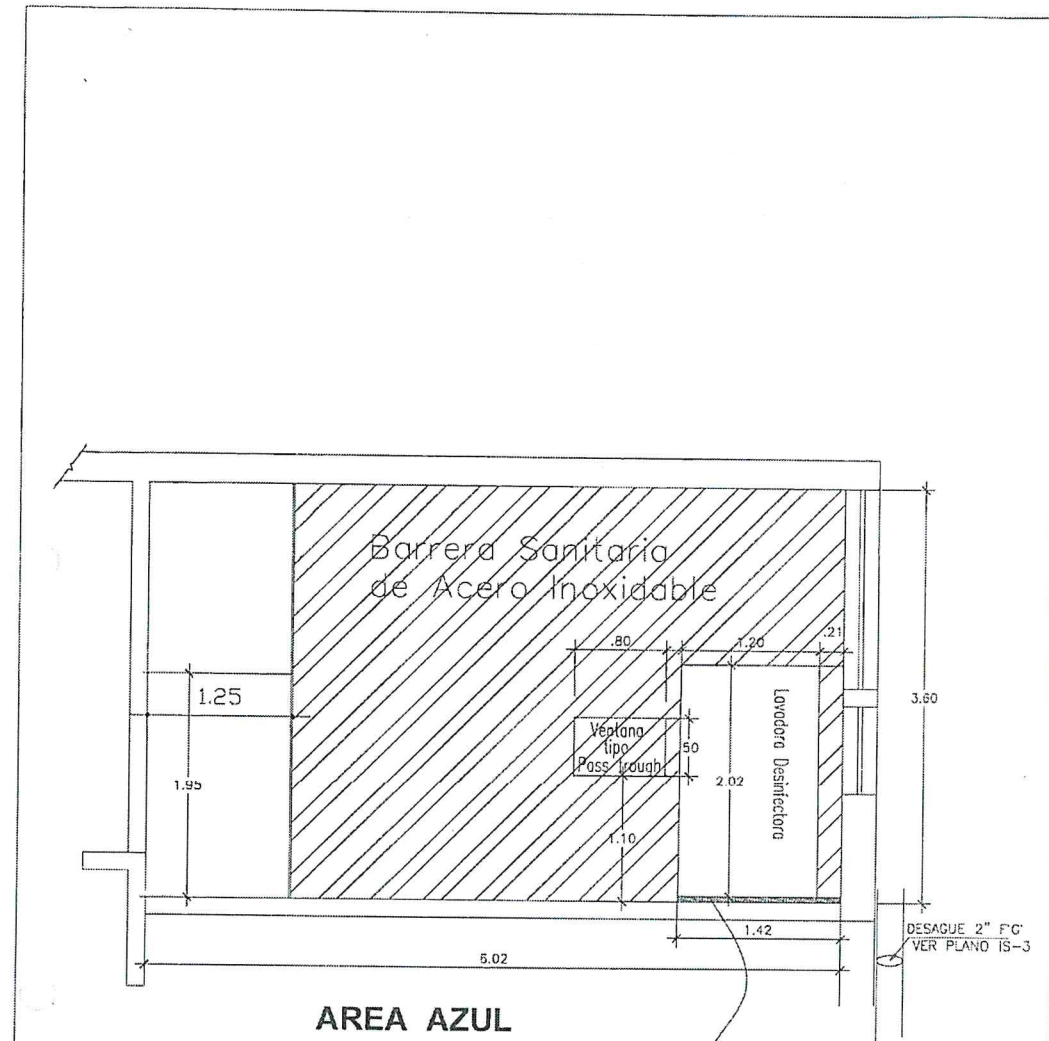
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
(Representante Técnico y/o
Comercial y/o legal de la Empresa)

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
Santiago

ING. PEDRO CASTELLANOS GARCIA DEL CASTILLO
CIP 11-28496


**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

[Handwritten signatures]



AREA AZUL

Losa de Concreto de 10cm de altura, según equipo propuesto.



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

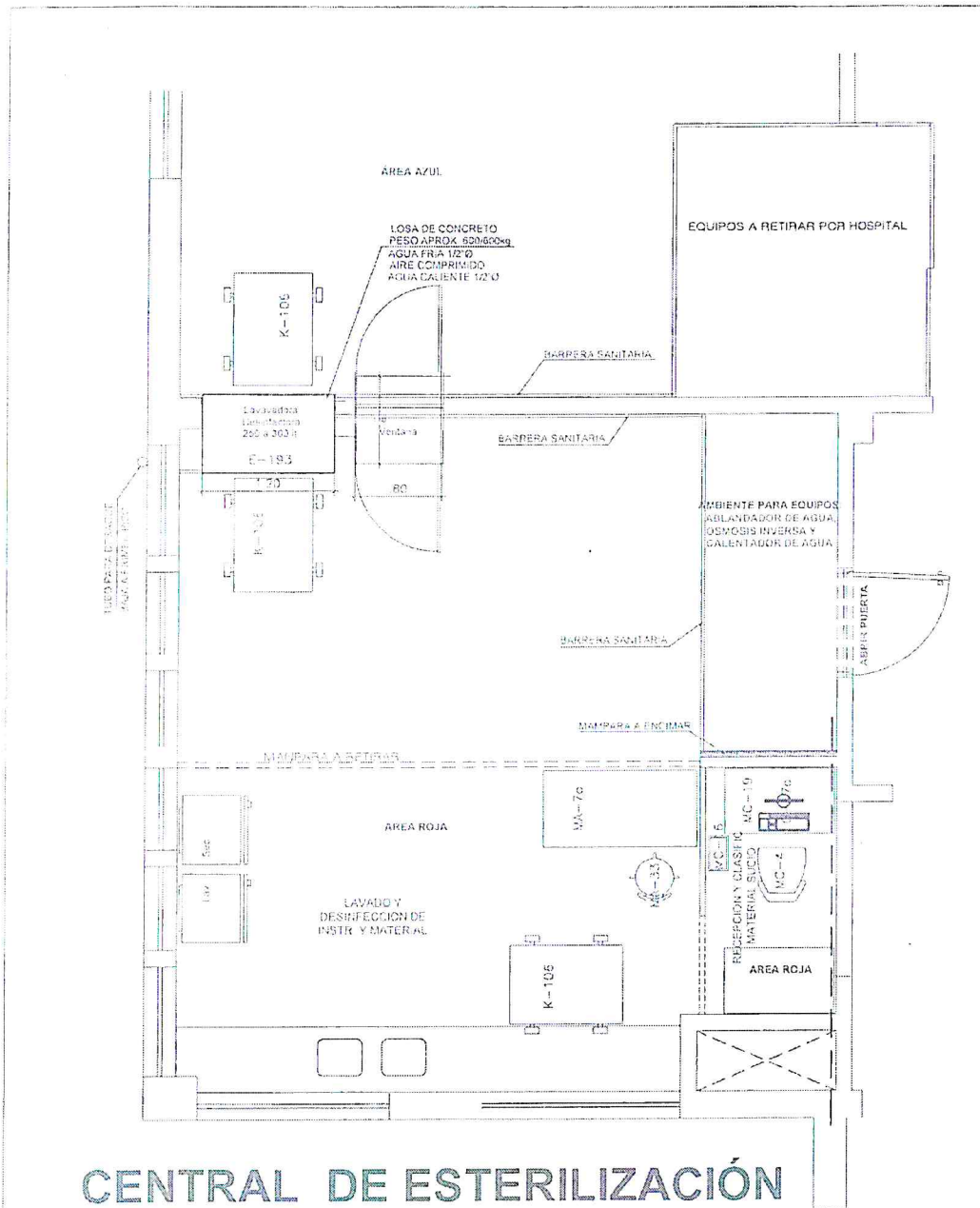
MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO			
UBICACIÓN: AV. ALFONSO USARTE N° 825, LIMA CENTRAL		N° DE LÁMINA:	
PROYECTO INSTALACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN		DE-2	
PLANO: ESQUEMA REFERENCIAL PARA UBICACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA VISTA ELEVACIÓN			
DISEÑO PEDRO G. CAMACHO DEL CASTILLO ING. ELECTRICISTA CIP N° 25495		ESCALA:	FECHA:
		1/50	Marzo - 2023

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
 CIP N° 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

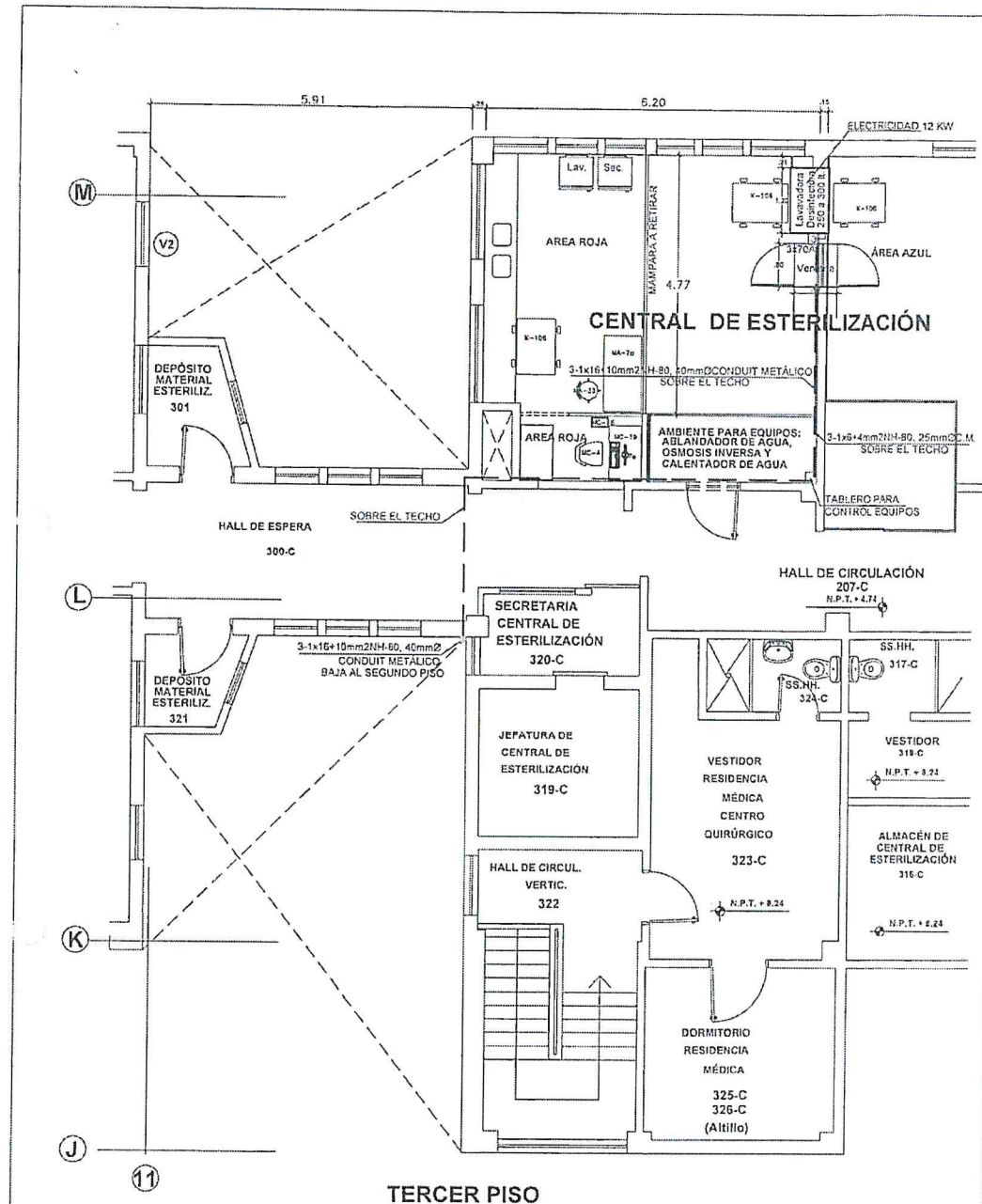
MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO UBICACIÓN: AV. AUTÓNOMO GUATEMALA N.º 244, ZONA COMERCIAL	
PROYECTO: INSTALACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Nº DE LÁMINA: DE-1
PLANO: ESQUEMA REFERENCIAL PARA UBICACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA VISTA DE PLANTA	ESCALA: 1/50
FECHA: MARZO 2023	
PROYECTISTA: PEDRO G. CAMACHO DEL CASTILLO ING. ELECTRICISTA CIP N° 25495	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
 CIP Nº 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

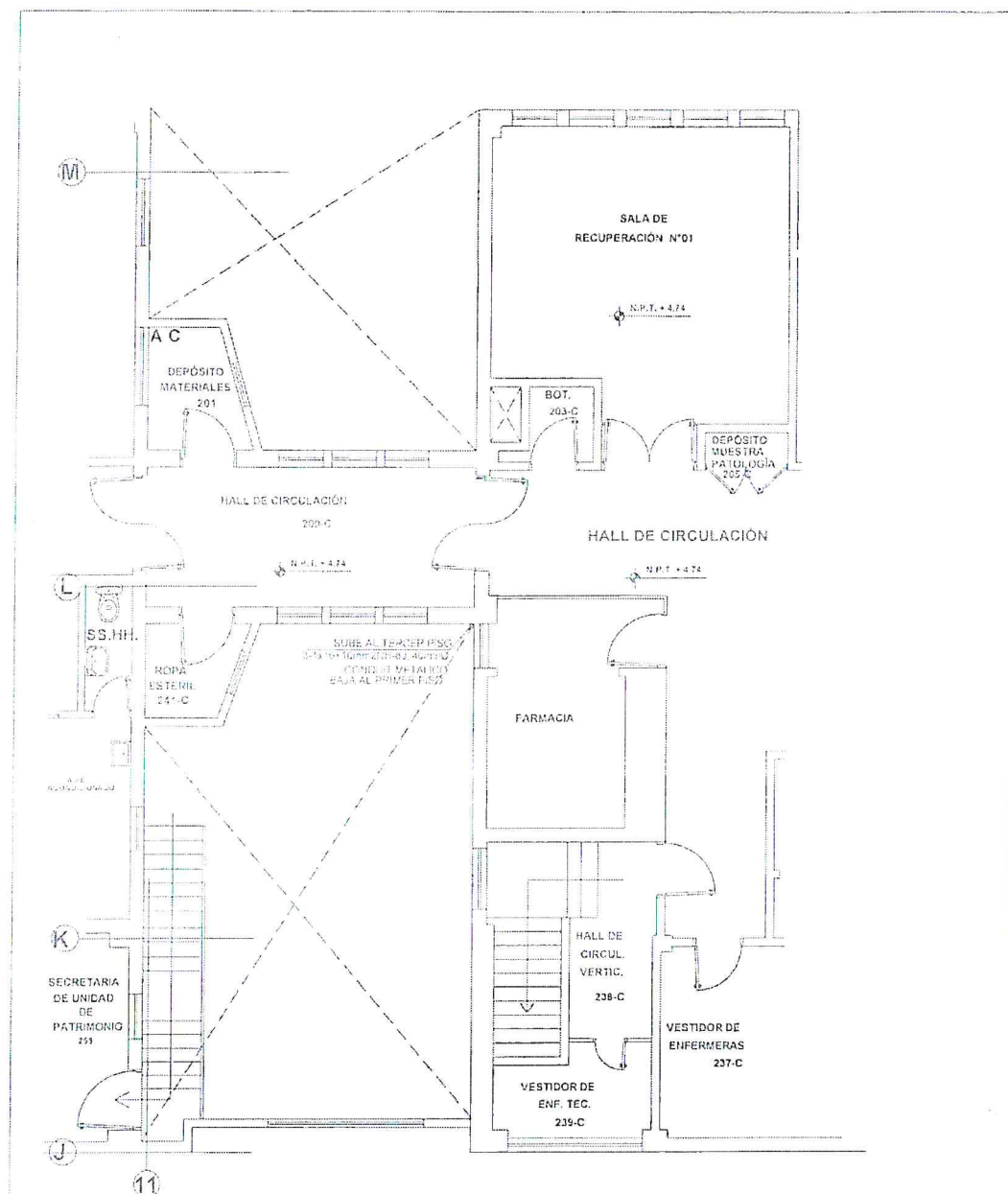
MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		
LICITACIÓN: AV. ALFONSO UGARTE N° 825, LIMA CENTRO		
PROYECTO:	INSTALACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	Nº DE LÁMINA: IE-1
PLANO:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS ALIMENTADORES O ACCOMETIDA ELÉCTRICA UBICACIÓN REFERENCIAL DE LAVADORA DESINFECTADORA TERCER PISO	
DISEÑO:	PEDRO G. CAMACHO DEL CASTILLO ING. ELECTRICISTA CIP Nº 25495	ESCALA: 1/100 FECHA: Marzo 2023

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



SEGUNDO PISO



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 SAN BARTOLOMÉ
 Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO
 CIP Nº 25495
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

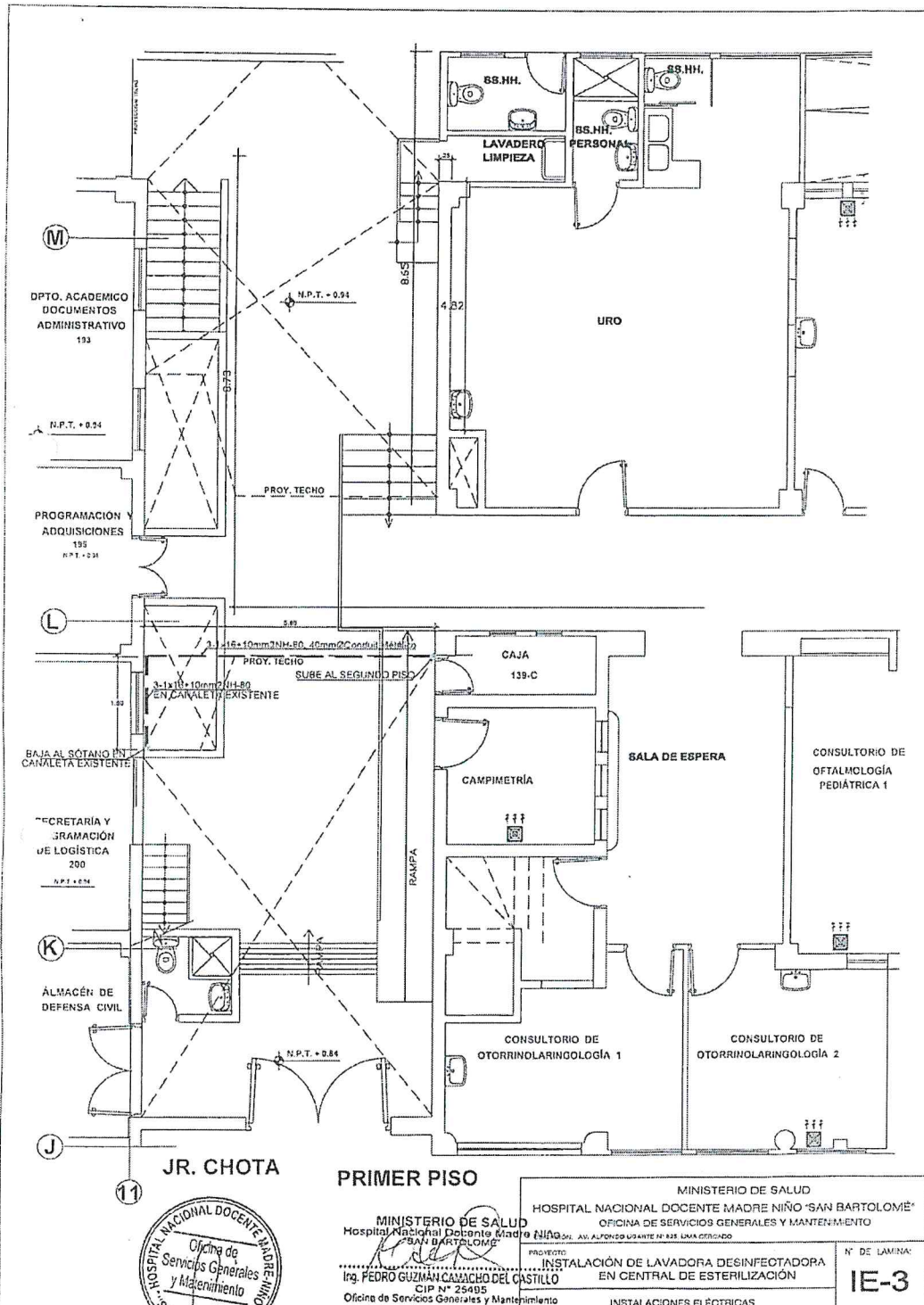
MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ" OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO <small>UBICACIÓN: AV. ALFONSO UGARTE N.º 821 LIMA PERÚ</small>			
PROYECTO: INSTALACIÓN DE LAVADORA DESINFECTADORA EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN			IV DE LÁMINA: IE-2
HECHO: INSTALACIONES ELÉCTRICAS ALIMENTADORAS O ACOMETIDA ELÉCTRICA SEGUNDO PISO			
ELABORÓ: PEDRO G. CAMACHO DEL CASTILLO ING. ELECTRICISTA CIP Nº 25495		ESCALA: 1/100	FECHA: Marzo 2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



PASADIZO DE CIRCULACIÓN

UNIDAD DE TRANSPORTE 027

026

POZO SEPTICO

HALL DE CIRCULACIÓN VERTICAL N° 01 025

ÁREA DE ESTERILIZACIÓN

ÁREA DE PRODUCCIÓN

NUTRICIÓN ENTERAL

SS.HH.

ÁREA CENTRAL

ÁREA DE DISPENSACIÓN

EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN

VESTUARIO DE MUJERES 028

VESTIDOR MANTTO. 031

ENCANALETADO EN CANALETA EXISTENTE

ENCANALETADO EN CANALETA EXISTENTE

SUBTABLERO GENERAL N° 01

NOTA: INSTALAR INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 30A

030

VESTUARIO VARONES 024

BAÑOS VARONES 023

11

SÓTANO



MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN CARLOS DE BARRILENE
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO
CIP N° 25495
Oficina de Servicios Generales y Asesoría

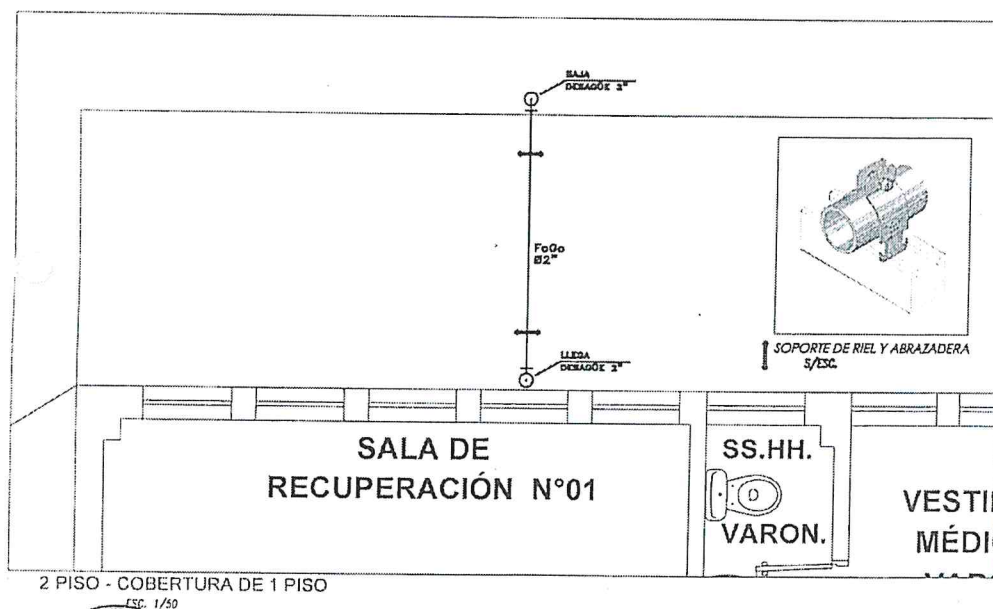
MINISTERIO DE SALUD			
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"			
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO			
SU SUBCASA AL VEDADO LIGANTE N.º 25 VIA SURESTE			
PROYECTO:	INSTALACION DE LAVADORA DESINFECTADORA EN CENTRAL DE ESTERILIZACION		N.º DE LAMINA:
PLANO:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS ALIMENTACION O ALIMENTA ELECTRICA BOTARIO		IE-4
PROYECTANTE:	PEDRO G. CAMACHO DEL CASTILLO ING. ELECTRICISTA CIP N.º 25495		FECHA:
	ESCALA:		1/100
			Marzo 202

MINISTERIO DE SALUD
D. DOMENICO BEN BARTOLOME
[Signature]
1994

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SENADO DE CHILE
[Firma]
Almendra Muñoz del Cuzco de Sotomayor
del Programa de Selección

[Signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



 HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé	Proyecto: INSTALACIONES DE EQUIPO DE LAVADORA DESINFECTADORA PARA CENTRAL ESTERILIZACIÓN DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOMÉ"	IS-1 Tipo 2 Escala: Indefinida Fecha: Febrero, 2024
	Plano: INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGÜE Polígonos: Estipulación Ing. _____ CIP N° _____	

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
 Ingeniero Civil Gabi Ticona Canaza
 CIP N° 14 10055
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

 Tercer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

PASADIZO DE CIRCULACIÓN

Ø2" FoGo EXISTENTE

POZO SÉPTICO

ÁREA DE ESTERILIZACIÓN

ÁREA DE PRODUCCIÓN

NUTRICIÓN ENTERAL

ÁREA CENTRAL

ÁREA DE DISPENSACIÓN

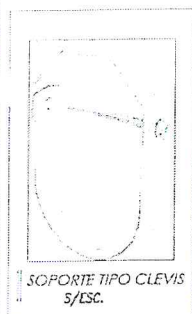
SS.HH.












POZO SÉPTICO


Ø2"

SÓTANO - PASILLO CIRCULACIÓN

ESP. 1/30



LEYENDA DESAGUE	
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	TUBERIA DE DESAGUE PVC
	TUBERIA DE DESAGUE PEX
	CODO DE 45°
	TEE SANITARIA
	75° SANITARIA SIMPLE
	CODO DE 90° BURE
	REDUCCION CONCENTRICA
	TEE RECTA CON BUNDA
	REGISTRO FOSFORATO DE BENCENO EN PVC
	BUNDAJE
	SOPORTE TUBERIA

	Fecha: _____ INSTALACIONES DE EQUIPO DE LAVADORA DESINFECTARA PARA CENTRAL ESTERILIZACION DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"		Fecha: _____ IS-2
	Folio: _____ INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE Población Atendida: _____ Ing. _____ CIP N° _____	Fecha: _____ Folio: _____	

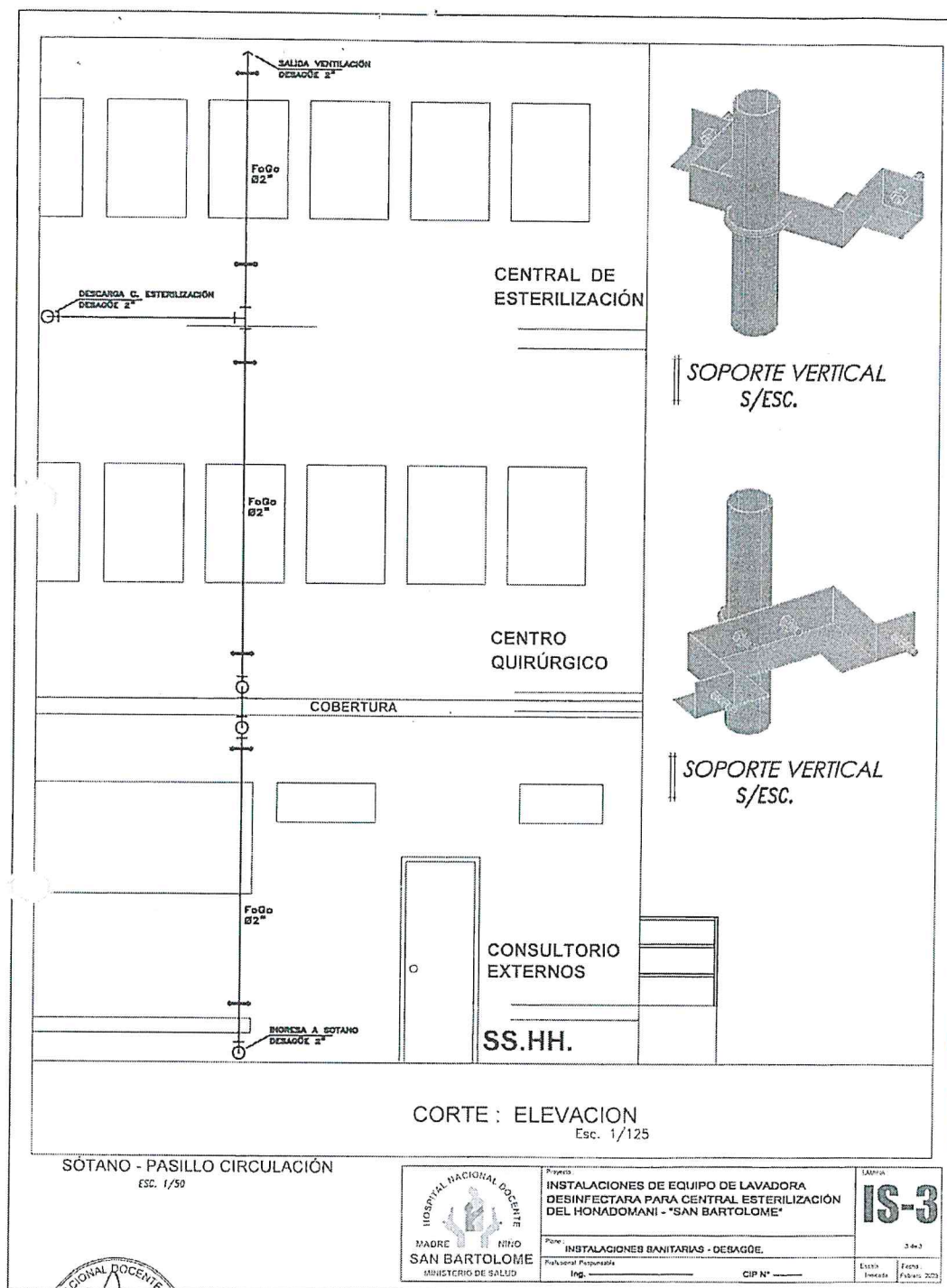
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
~~Dr. Bartolomé~~
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Philip

Atkins Russell
Principal Member and Committee Secretary
del Programa de Soluciones

[Handwritten signature]

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA - "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"



MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 161150
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Proyecto:
 INSTALACIONES DE EQUIPO DE LAVADORA
 DESINFECTADORA PARA CENTRAL ESTERILIZACIÓN
 DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOMÉ"
 Parte:
 INSTALACIONES SANITARIAS - DEBAGGE.
 Profesional Responsabilizado:
 Ing. _____ CIP N° _____

MAPA
IS-3
 3 de 3
 Estado:
 Emitido:
 Fecha:
 (Firma: 2023)

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'700,000.00 (Un Millón Setecientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SUMINISTRO, INSTALACIÓN PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR, AUTOCLAVES A VAPOR EN HOSPITALES O CLINICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES Y/O MANTENIMIENTO PRUEBAS Y ENTREGA DE LAVADORAS DESINFECTADORAS Y/O ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR INDUSTRIALES A VAPOR EN HOSPITALES O CLINICAS O LABORATORIOS INDUSTRIALES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago", correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de</p>

* Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL PROFESIONAL: Cinco (05) años en suministros, instalación, pruebas y entrega y/o mantenimiento y pruebas de Lavadoras Desinfectadoras y/o Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor y/o Autoclaves a Vapor y/o Equipos Biomédicos a vapor en Hospitales o Clínicas o Laboratorios industriales. • PERSONAL PROFESIONAL: Dos (02) años en instalación y pruebas y/o mantenimiento y pruebas de Lavadoras Desinfectadoras y/o Esterilizador con Generador Eléctrico de Vapor, Autoclaves a Vapor o Equipos Biomédicos acorde a lo solicitado en Hospitales o Clínicas, hoteles y/o industrias. <p>De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

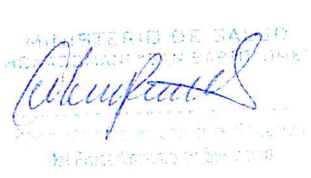
MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

*HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Ministerio de Salud
Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
Unidad Ejecutiva de Adquisiciones
por Encargado de Adquisiciones


Ministerio de Salud
Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
Unidad Ejecutiva de Adquisiciones
por Encargado de Adquisiciones


Ministerio de Salud
Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
Unidad Ejecutiva de Adquisiciones
por Encargado de Adquisiciones

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[20] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 hasta 40 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 41 hasta 80 días calendario: [5] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de 5 años hasta 6 años. [5] puntos</p> <p>Más de 6 años hasta 7 años. [10] puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.


¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

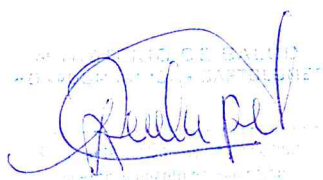
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

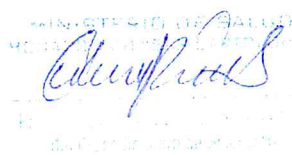
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

ANEXOS


Paula Per


Alejandro


Celia

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

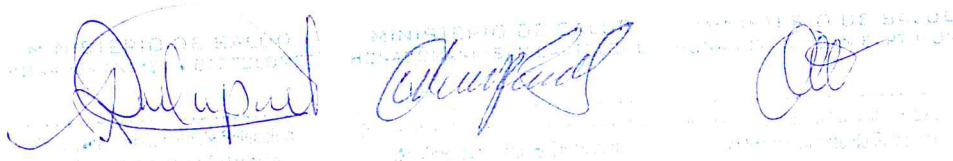
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"


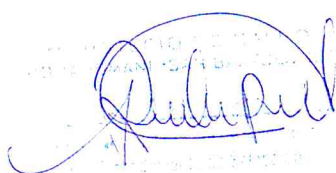
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Comité de Selección
ENTRADA N° 11 2578229

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Comité de Selección
ENTRADA N° 11 2578229

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Comité de Selección
ENTRADA N° 11 2578229

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante


Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podría emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA
EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
"COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN"
Primer Membro del Comité de Selección
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
"COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN"
Segundo Membro del Comité de Selección
Membro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA – "ADQUISICIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO (LAVADORA DESINFECTADORA) POR OPTIMIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, SEGÚN IOARR CON CUI 2578229"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

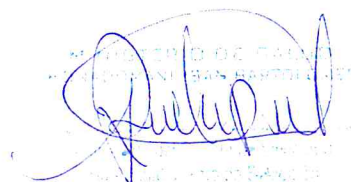
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 011-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Firma: [Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Firma: [Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Firma: [Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]