

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE DICIEMBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO (DEBEDSAR)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS SISTEMAS DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS DEL LOCAL ESCOLAR DEL COLEGIO DE ALTO RENDIMIENTO DE ICA – COAR ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00435-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	Fecha de recepción	06.02.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.05.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	30.07.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	18.10.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	27.11.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	4	4	INFORME N° 00176-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	20.03.2024	-----	-----	-----

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística formuló observaciones de forma al requerimiento; siendo las siguientes:

### (1) NUMERAL 10 – ENTREGA DE PLANOS

En el referido numeral se señala un link donde se visualizaría los planos y manuales; sin embargo, al abrir el referido link, señala que se ha quitado el acceso al documento. **Por lo que, se debe de precisar con exactitud el link correspondiente y que este se encuentre activo.**

### (2) NUMERAL 20 – FORMA DE PAGO

En el referido numeral se debe de detallar la documentación con la que debe contar el MINEDU para efectuar el pago, de acuerdo a lo establecido en las Bases Estándar para la contratación de servicios en general. Por lo que, se debe de incorporar lo siguiente:

«Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del servicio, emitido por el contratista.
- Documento del jefe de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), emitiendo su conformidad.
- Comprobante de pago, emitido por el contratista.»

### (3) ANEXO 01 – MANUALES DE OPERACIÓN

En el referido anexo se señala un link donde se visualizaría los manuales de operación; sin embargo, al abrir el referido link, señala que se ha quitado el acceso al documento. **Por lo que, se debe de precisar con exactitud el link correspondiente y que este se encuentre activo.**

### (4) ANEXO 02 – PLANOS REFERENCIALES

En el referido anexo se señala un link donde se visualizaría los planos; sin embargo, al abrir el referido link, señala que se ha quitado el acceso al documento. **Por lo que, se debe de precisar con exactitud el link correspondiente y que este se encuentre activo.**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	4	CORREO ELECTRÓNICO y E-SINAD 0113248	24.05.2024	-----	-----	-----

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística formuló observaciones adicionales al requerimiento; siendo las siguientes:

### (1) NUMERAL 9.2 – ACTIVIDADES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO y MANTENIMIENTO PERIÓDICO:

- En el acápite de actividades debe reordenarse las actividades para cada tipo de servicio, esto es actividades para el servicio de operación, actividades para el mantenimiento preventivo y actividades para el mantenimiento periódico; a fin que lo requerido sea definido de manera clara y precisa.
- En el acápite de capacitación debe precisarse el lugar donde se realizará la capacitación; y, además debe precisarse si se requerirá constancia y/o certificado por la capacitación realizada; a fin que lo requerido sea definido de manera clara y precisa.

### (2) NUMERAL 13.2 – MATERIALES DE INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) Y OTROS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD:

En el cuadro donde se detalla los materiales requeridos, debe verificarse y precisarse con exactitud a que personal (supervisor o técnico 1 o técnico 2) le corresponde cada material; a fin que las cantidades totales requeridas sea definida de manera clara y precisa.

### (3) NUMERAL 14.1 – PERSONAL REQUERIDO:

En el referido numeral debe detallarse las actividades que realizará el supervisor, técnico 1 y técnico 2; a fin que lo requerido sea definido de manera clara y precisa.

### (4) ANEXO 03 – FICHAS TECNICAS DE LOS INSUMOS QUIMICOS:

En el referido anexo se incorpora las fichas técnicas para los siguientes insumos químicos: (i) Hipoclorito de Sodio 7.5% Min, (ii) Reductor de PH, (iii) Sulfato de Aluminio Liquido, (iv) Bicarbonato de Sodio, (v) Sulfito de Sodio Anhidro, (vi) Pastillas DPD para Medir Cloro y (vii) Pastillas DPD para Medir PH; sin embargo, en el desarrollo del TDR no se precisa los tipos y cantidad de insumos químicos que serían necesarios para realizar alguna actividad. Por lo que, debe de verificarse y precisarse en que actividad y para que sistema de instalación electromecánica serían necesarios los insumos químicos, precisándose los tipos y cantidad requerido; salvo que no corresponda, en dicho caso deberá suprimirse las fichas técnicas.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	78	-----	-----	-----	78	CORREO ELECTRÓNICO	09.08.2024 Y 13.08.2024

La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística trasladó al Área Usuaria las consultas y observaciones recibidas durante la indagación de mercado; siendo de acuerdo a lo siguiente:

- El proveedor CYF SERBIEGEN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA remitió diez (10) consultas al requerimiento.
- El proveedor VERA CORP S.A.C. remitió treinta (30) observaciones al requerimiento.
- El proveedor DVF CORPORATION S.A.C. remitió treinta y ocho (38) consultas al requerimiento.

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	INFORME N° 00991-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	14.11.2024	-----	-----	-----
<p>La Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística formuló una observación de forma al requerimiento; siendo la siguiente:</p> <p><b>(1) NUMERAL 26 – LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>En el referido numeral se establece que el servicio se realizará en el COAR Ica, «(...) ubicado en Pasaje 15 s/n, Mz. B del AAHH Nuevo Catacaos, Sector Norte I Etapa – Catacaos»; sin embargo, la referida dirección no corresponde al COAR ICA. Por lo que, se debe de corregir la dirección.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	4	MEMORANDUM N° 02005-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	02.05.2024	-----	-----	-----
El área usuaria acogió las observaciones de forma, formuladas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística; por lo que remitió el TDR (Versión 2) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	4	4	MEMORANDUM N° 02967-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	30.07.2024	-----	-----	-----
El área usuaria acogió las observaciones adicionales, formuladas por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística y además incorporó modificaciones de oficio; por lo que remitió el TDR (Versión 3) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	78	-----	-----	-----	78	MEMORANDUM N° 04224-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	18.10.2024
El área usuaria reformuló el TDR (Versión 3), en función a las consultas y observaciones recibidas y además incorporó modificaciones de oficio; por lo que remitió el TDR (Versión 4) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	1	MEMORANDUM N° 04689-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	27.11.2024	-----	-----	-----
El área usuaria acogió la observación de forma, formulada por la Coordinación de Programación y Costos de la Oficina de Logística; por lo que remitió el TDR (Versión 5) en el que se incorporó la precisión correspondiente.							

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
ÚNICO	<p><b>NUMERALI 4 – OBJETIVO DE LA CONTRACION</b> El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido al objetivo de la contratación.</p>
	<p><b>NUMERAL 8 – ALCANCES DEL SERVICIO</b> El área usuaria precisó con mayor detalle el alcance del servicio y además suprimió términos subjetivos e incongruentes.</p>
	<p><b>NUMERAL 9.1 – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b> El área usuaria suprimió el sistema de "Arquitectura – Pisos de caucho. (Pista Atlética)".</p>
	<p><b>NUMERAL 9.2. – ACTIVIDADES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO PERIODICO</b>            - El área usuaria reordenó y reformuló las actividades agrupándolos por cada tipo de actividad a desarrollar.            - El área usuaria suprimió el sistema de "Arquitectura – Pisos de caucho. (Pista Atlética)".            - El área usuaria incorporó una actividad para el "mantenimiento periódico", en el que se señala que el contratista deberá <i>"Realizar la reposición de partes y/o repuestos averiados, que incidan en el correcto funcionamiento de los equipos y/o componentes de los sistemas detallados en el numeral 9.1 del presente documento, cuyos costos no superen las dos (02) UIT anual. Para lo cual el CONTRATISTA deberá informar a la dirección general del COAR la reposición de cada parte y/o repuesto con su respectivo costo; en caso no se haya realizado la reposición de partes y/o repuestos por la totalidad de las dos (02) UIT anual, se evaluará realizar la reducción del contrato respecto a la reposición de partes y/o repuestos."</i>            - El área usuaria precisó que las capacitaciones se realizarán en las instalaciones del COAR ICA y precisó que al culminar la sexta capacitación, el CONTRATISTA emitirá una constancia de capacitación para cada uno de los trabajadores.</p>
	<p><b>NUMERAL 9.3 – ENTREGABLE EN MATERIA DEL PLAN DE TRABAJO</b> El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido al "Plan de Trabajo del Mantenimiento Periódico" y además redujo el plazo para la presentación del plan, modificándolo de treinta (30) a quince (15) días calendario.</p>
	<p><b>NUMERAL 10 – MANUALES Y PLANOS</b>            - El área usuaria incorporó el link correspondiente, el cual se encuentra activo.            - El área usuaria precisó que para la ejecución del servicio, se debe tomar en consideración los planos y los manuales los que se podrán descargar el link descrito en el término de referencia.</p>
	<p><b>NUMERAL 12.1 – HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA EL PERSONAL.</b> El área usuaria incorporó herramientas y equipos adicionales a ser entregados al personal del contratista que ejecutará el servicio.</p>
	<p><b>NUMERAL 12.2 – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</b> El área usuaria disminuyó la cantidad de equipo móvil, de dos (02) a un (01) equipo que será utilizado por todo el personal del primer, segundo y único turno.</p>
	<p><b>NUMERAL 13.1 – INSUMOS BÁSICOS PARA EL PERSONAL</b> El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a los insumos básicos para el personal y además suprimió términos subjetivos e incongruentes.</p>
	<p><b>NUMERAL 13.2 – MATERIALES DE INDUMENTARIA, EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) Y OTROS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD</b>            - El área usuaria precisó con exactitud el personal (supervisor o técnico 1 o técnico 2) y la frecuencia para la entrega de cada tipo de material.            - El área usuaria incrementó la cantidad de "casco blancos" requeridos, de dos (02) a tres (03) cascos (requiriéndose por única vez para todo el personal).            - El área usuaria disminuyó la cantidad de "guantes de jebe manga larga talla 10" requeridos, de cuatro a (04) a dos (02) guantes (requiriéndose por única vez para los técnicos).</p>
	<p><b>NUMERAL 14.1 – PERSONAL REQUERIDO</b> El área usuaria incorporó las actividades que realizará cada personal requerido (supervisor, técnico 1 y técnico 2).</p>
	<p><b>NUMERAL 19 – ENTREGABLE</b> El área usuaria incorporó el numeral referido a entregable, en el cual se precisa la documentación a ser presentada por el contratista de manera mensual.</p>
	<p><b>NUMERAL 21 – FORMA DE PAGO</b> El área usuaria incorporó la documentación con la que debe contar el MINEDU para efectuar el pago, de acuerdo a lo establecido en el formato de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.</p>
	<p><b>NUMERAL 26 – LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> El área usuaria precisó con mayor detalle la dirección del COAR ICA.</p>
	<p><b>ANEXO 01 – MANUALES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS</b>            - El área usuaria incorporó el link correspondiente, el cual se encuentra activo.            - El área usuaria incorporó cuatro (04) manuales adicionales.</p>
	<p><b>ANEXO 02 – PLANOS DE LOS SISTEMAS DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS</b>            - El área usuaria incorporó el link correspondiente, el cual se encuentra activo.            - El área usuaria incorporó cuatro (04) planos adicionales.</p>

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		<div>ANEXO 03 – FICHAS TECNICAS DE LOS INSUMOS QUIMICOS El área usuaria precisó, como parte de las "actividades del mantenimiento preventivo" que el contratista deberá "realizar la limpieza diaria de los componentes y elementos de la piscina, haciendo uso de insumos químicos (el uso de insumos químicos se dará de acuerdo a las pruebas y controles de la calidad del agua), de acuerdo a lo señalado en el ANEXO 03: FICHAS TECNICAS DE LOS INSUMOS QUIMICOS, los mismos que serán provistos por el CONTRATISTA en las cantidades en función al uso y verificación de parámetros de agua de la piscina."</div> <div>ANEXO 07 – EQUIPOS Y/O COMPONENTES DE LOS SISTEMAS INSTALADOS EN EL COAR ICA El área usuaria incorporó un listado de los equipos y/o componentes de los sistemas, señalando la descripción, marca, modelo, pabellón, ubicación y cantidad.</div>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----		-----							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----	
		MONTO	-----						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-----									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.02.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13.11.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		-----	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		-----		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		-----		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		-----		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ					JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ				
Coordinador de Programación y Costos					Jefa de la Oficina de Logística				
FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									