



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Unidad de Abastecimiento

CARGO

**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Lima, 08 de Mayo de 2024

Oficio Nro. 1714-UA-UNI-2024

Señores

PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT SAC

Postor Adjudicatario del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada
Nro. 66-2023-UNI Segunda Convocatoria "Adquisición de Equipo de Compresión
para la Facultad de Ingeniería Civil"

Av. Angamos Oeste 1569 Oficina 202

Distrito Miraflores

Presente. -

Referencia Carta S/N (Documentos para el perfeccionamiento del contrato de la
Adjudicación Simplificada Nro. 66-2023-UNI-Segunda Convocatoria

Asunto Perdida automática de la Buena Pro

Se pone a conocimiento de su Representada, lo siguiente:

1. Que, el marco legal de las compras públicas, dispone de manera expresa en el literal a) y c) del sub numeral 141.1 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), lo siguiente:

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1 Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

- a) **Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

09h.



PSS

PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT
ÁRCEL M. PILARES MARISCAL
GERENTE GENERAL

① 001 10542913.
10/05/24
9.30 AM.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Unidad de Abastecimiento

- c) *Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la Buena Pro.*
2. Que, de acuerdo a la información que obra en el Expediente de Contratación del citado procedimiento, el consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro, se publicó el pasado 17.04.2024 a través de la Plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – **SEACE**. En atención a ello, **el plazo para que, su Representada presente los documentos a La Entidad para perfeccionar el contrato, estaba previsto para el 29.04.2024.**
3. Que, se advierte del ticket de recepción de mesa de partes de este Órgano Encargado de las Contrataciones (Unidad de Abastecimiento) de esta Casa Superior de Estudios, **que recientemente en fecha 06.05.2024 su Representada entregó los documentos para el perfeccionamiento del contrato, superando el plazo que la Ley exige, lo que significa que los mismos recaen en extemporáneos.**

Por las razones expuestas, se pone a conocimiento de su Representada la **PERDIDA AUTOMATICA DE LA BUENA PRO** del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada Nro. 66-2023-UNI Segunda Convocatoria "Adquisición de Equipo de Compresión para la Facultad de Ingeniería Civil", debido a causas ajenas a La Entidad, haciendo hincapié que la responsabilidad de presentar a tiempo los documentos para el perfeccionamiento del contrato, dentro del plazo de Ley, recae en el Contratista, para que luego, La Entidad se encuentre habilitada para gestionar el perfeccionamiento del contrato.

Por último, señalar que La Entidad procederá a informar de su actuar, al órgano técnico de las compras públicas, para las acciones que le compete.

Atentamente,



MAG. MIGUEL EDUARDO ESPINAL LAU
Jefe de la Unidad de Abastecimiento
UNI

EXPEDIENTE Nro. 62975-2024

Sr

Universidad Nacional de Ingeniería

0062975
Fec. 06/05/2024
Hora. 12:43



Fec. LABAS 06/05/2024 12:45

Después de un atento y cordial saludo, y por medio a la presente cumplo con informar que nuestra representada "PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT" fue adjudicada con la buena pro del Proceso AS-66-2023-UNI-2.

Por lo antes indicado adjunto a la presente los documentos requeridos para el perfeccionamiento del CONTRATO

1. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER
2. CCI de las cuentas corrientes de PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT
3. DNI del representante legal de PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT
4. Declaración jurada de Datos del postor
5. ANEXO 10 AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
6. DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

Sin otro particular quedo de UD.

Atentamente,



Abel Pílares Mariscal
DNI 10542713
Gerente general

cel. 944 574 611
email: abelpilares@cpss.com.pe



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
76082756
Solicitud N° 2024 - 1475984
05/03/2024 11:48:01

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11698797 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de PILARES MARISCAL, ABEL HUGO, identificado con DNI. N° 10542713, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT SAC

LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS

ASIENTO: B00001

CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:

POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 05/04/2013 OTORGADA ANTE NOTARIO SANDRO RAUL MAS CARDENAS EN QUE CONTIENE EL ACTA DE JUNTA DEL 01/04/2013 SE ACORDÓ:

(...)

2.- **NOMBRAR GERENTE GENERAL A ABEL HUGO PILARES MARISCAL**, CON D.N.I N° 10542713, CON LAS FACULTADES ESTABLECIDAS EN EL ESTATUTO CON RESPECTO AL GERENTE GENERAL.

A00001: POR ESCRITURA PÚBLICA del 23/09/2004 otorgada ante NOTARIO DEL POZO VALDEZ JULIO ANTONIO en la ciudad de LIMA, SE ACORDO:

RÉGIMEN DE LA GERENCIA : Art.9.- La sociedad tendrá uno o mas gerentes.

Art.10.- El gerente tiene la representación judicial, laboral, administrativa, comercial, etc, de la sociedad, siendo sus funciones principales las de dirigir sus actividades de conformidad con estos estatutos y la ley general de sociedades y demás leyes y ordenanzas vigentes.

El gerente representara a la sociedad en juicios, y administrativamente ante cualquier autoridad o instancia, sin reserva ni limitaciones, contando en estos casos con las amplias facultades del mandato y las especiales contenidas en los arts. 74 y 75 del CPC.

Art.11.- La sociedad tendrá un gerente general y un gerente administrativo, pudiendo asimismo realizar los siguientes actos:

1. Abrir y cerrar todo tipo de cuentas bancarias, ctes, bancarias, de ahorros y cualquier otra que estime conveniente, disponiendo de dichos fondos, girando sobre los mismos, incluso cancelarlas, de ser necesario.
2. Podrá cobrar, aceptar, avalar, descontar, girar, firmar, protestar, renovar, reaceptar, negociar etc, todo tipo de cheques, letras, vales, pagares, asi como cualquier otro documento crediticio y/o comercial, de/o para la sociedad.
3. Podrá celebrar todo tipo de contratos con entidades publicas o privadas, ya sea de compraventa, representación, alquiler, administración, comercialización ya sea de bienes muebles o inmuebles, de/o para la sociedad suscribiendo los documentos públicos o privados a que hará lugar.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
76082756
Solicitud N° 2024 - 1475984
05/03/2024 11:48:01

4. Podrá celebrar contratos de prenda, hipoteca, finanzas, avales, leasing, etc. con entidades crediticias, bancarias y cualquier otra, otorgando las garantías requeridas para tales escrituras publicas y cualquier otro documento exigido por las entidades ha lugar, sin reserva ni limitación alguna.

5. Podrá presentarse a licitaciones, otorgando las proformas, presupuestos, cotizaciones y cuanto documento sea conveniente y necesario, firmando también en estos casos, la documentación pertinente y conveniente a los intereses sociales.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 05/04/2013 OTORGADA ANTE NOTARIO SANDRO RAUL MAS CARDENAS EN QUE CONTIENE EL ACTA DE JUNTA DEL 01/04/2013.

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TÍTULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2024-99999-485342 S/ 30.90
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por ROJAS ARANA, EDUARDO, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Callao, a las 14:18:50 horas del 05 de Marzo del 2024.


EDUARDO DAVID ROJAS ARANA
Abogado Certificador
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT
SAC.

RUC 20509797847

CUENTA CORRIENTE BCP (PEN)

SOLES: 193-2287440-0-53

CCI: 002-193002287440053-18

CUENTA CORRIENTE DOLARES (USD)

193-2153863-1-00

CCI: 002-193002153863100-19

CODIGO SWIF BCP: BCP LPEPL

CUENTA DE DETRACCION SOLES

BANCO DE LA NACION

(PEN) 00-000505668

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°66-2023-UNI-2
Presente. -

El que se suscribe Abel Hugo Pilares Mariscal, postor y/o Representante Legal de PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT SAC, identificado con DNI No 10542713, con poder inscrito en la localidad de Lima, en la Ficha N.º 11698797 Asiento N.º B00001, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social: PROFESSIONAL SERVICE SUPPORT SAC			
Domicilio Legal: Av. Angamos Oeste 1569 of. 202 Miraflores			
RUC:	20509797847	Teléfono(s):	511-3796022 948 522 212
MYPE	Sí	X	No
Correo electrónico: abelpilares@cpss.com.pe			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Si autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



Firmado digitalmente por:
PILARES MARISCAL ABEL
HUGO FIR 10542713 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/12/2023 18:58:23-0500

Lima, 3 de mayo de 2024

Abel Hugo Pilares Mariscal
Representante Legal

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE
PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°66-2023-UNI-2
Presente.

El que se suscribe, Abel Hugo Pilares Mariscal, postor adjudicado y/o Representante Legal de Professional Service Support SAC, identificado con D.N.I No 10542713, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico abelpilares@cpss.com.pe lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



Firmado digitalmente por:
PILARES MARISCAL ABEL
HUGO FIR 10542713 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 04/12/2023 18:05:15-0500

Lima, 4 de diciembre de 2023

Abel Hugo Pilares Mariscal
Representante Legal

DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°66-2023-UNI-2

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MAQUINA DE COMPRESION CON CONTROLES AUTOMATICOS Y MARCO ESTANDAR DE 3000 KN (300TN). -Software para adecuado para el control remoto del sistema Maquina de Compresión, adquisición, procesamiento y archivo de datos. Impresión de certifica -Distanciador para ajustar la luz Vertical; Diámetro 203 mm (8") x 30 mm -Distanciador para ajustar la luz Vertical; Diámetro 8" (203 mm) x 68 mm	S/.69,758.00	S/.69,758.00
TOTAL, INCLUIDO IGV.		S/.69,758.00

El precio de la oferta es de sesenta y nueve mil setecientos cincuenta y ocho con 00/100 soles , incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar.



Firmado digitalmente por:
PILARES MARISCAL ABEL
HUGO FIR 10542713 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/12/2023 19:15:36-0500

Lima, 3 de mayo de 2024

Abel Hugo Pilares Mariscal
Representante Legal