


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		1613-2022/MPSI/SGASG		
		Fecha de informe		17/07/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.			
3	Antecedentes					
	<ul style="list-style-type: none"> Con fecha 12 de julio del 2023; se hace llegar el pedido de compra N° 002952, solicitado por la SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, donde requiere la ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. Con fecha 13/07/2023 del 2023, se realiza el cuadro comparativo de cotizaciones donde se determina el valor estimado para la ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; donde se determinó un valor estimado de S/. 62, 990.40 (SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA CON 40/100 SOLES). Con fecha 13 de julio del 2023, mediante INFORME N° 1599-2023-MPSI/SGASG, emitido por la Sub Gerencia de abastecimiento y servicios generales; donde solicita la APROBACION de la certificación presupuestal para la ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; Con un valor estimado de S/. 62, 990.40 (SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA CON 40/100 SOLES). Con fecha 14 de julio del 2023, mediante CARTA N° 1346-2023-MPSI/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; donde alcanza la Aprobación de la certificación de crédito presupuestario para la ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA; Con un valor estimado de S/. 62, 990.40 (SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA CON 40/100 SOLES). 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata	X			
	<p><i>Los bienes solicitados por el área usuaria; luego de la indagación de mercado, se concluye que los diferentes pastores si cuentan con stock, listos para ser entregado a la Entidad.</i></p>					
b.	Fáciles de obtener en el mercado	X				
<p><i>Los bienes cumplen con lo requerido por el área usuaria, así mismo se indica que los bienes solicitados se comercializan bajo un mismo estándar, visualizándose ello en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i></p>						



	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado.	x	
	<i>Los bienes requeridos tienen un plazo de entrega a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato, (05 días calendario como máximo) así mismo en el mercado existen proveedores que cumplen con todo lo solicitado debido a que son consumibles de fácil adquisición; ello se puede corroborar en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i>		
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.	x	
	<i>Los bienes requeridos tienen un plazo de entrega a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato, (05 días calendario como máximo) así mismo en el mercado existen proveedores que cumplen con todo lo solicitado debido a que son consumibles de fácil adquisición; ello se puede corroborar en el estudio de mercado realizado por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.</i>		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones Ninguna.		
6			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



San Ignacio, 11 de julio del 2023

CARTA MULTIPLE N° 2030 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA : UNIDATA SUPPORT IT EIRL

RUC : 20604945284

ASUNTO : SOLICITO COTIZACION

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, requiere la **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**. Según **PEDIDO DE COMPRA N° 000561**. Adjunto.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarnos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com. Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
[Firma]
Tec. Américo Ayad Donal
ADQUISICIONES



ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

11 de julio de 2023, 15:26

Para: jchimbor@unidatasit.com

AL MOMENTO DE RESPONDER LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ ADJUNTAR FICHA RUC, RNP, Y CATÁLOGOS DE TODOS LOS CONSUMIBLES A ADQUIRIR.

ASÍ MISMO DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO N° 03 DE MANERA OBLIGATORIA; FIRMADO Y SELLADO POR EL GERENTE DE LA EMPRESA.

**SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**

2 adjuntos



ANEXO 3 - DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR.docx

21K



KM_225i_01161.pdf

596K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



San Ignacio, 11 de julio del 2023

CARTA MULTIPLE N° 2030 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA : TELECOMSYSTEM EIRL

RUC : 20559522059

ASUNTO : SOLICITO COTIZACION

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, requiere la **"ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**. Según **PEDIDO DE COMPRA N° 000561**. Adjunto.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarlos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com. Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Tec. Amaningo Abad Donal
ADQUISICIONES



ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

11 de julio de 2023, 15:26

Para: "ventatelecomsystemeirl@gmail.com" <ventatelecomsystemeirl@gmail.com>

AL MOMENTO DE RESPONDER LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ ADJUNTAR FICHA RUC, RNP, Y CATÁLOGOS DE TODOS LOS CONSUMIBLES A ADQUIRIR.

ASÍ MISMO DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO N° 03 DE MANERA OBLIGATORIA; FIRMADO Y SELLADO POR EL GERENTE DE LA EMPRESA.

**SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**

2 adjuntos



KM_225i_01160.pdf

596K



ANEXO 3 - DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR.docx

21K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



San Ignacio, 11 de julio del 2023

CARTA MULTIPLE N° 2030 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA : CLIKCONECTA SAC

RUC : 20609803437

ASUNTO : SOLICITO COTIZACION

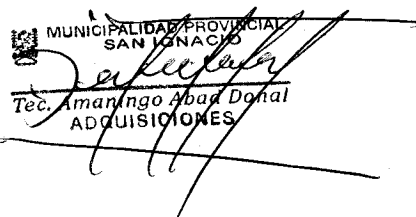
Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, requiere la **“ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**. Según **PEDIDO DE COMPRA N° 000561**. Adjunto.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarlos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com, . Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Tec. Amaningo Abad Doñal
ADQUISICIONES



ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

11 de julio de 2023, 17:34


Para: "ventas.clikconecta@gmail.com" <ventas.clikconecta@gmail.com>

AL MOMENTO DE RESPONDER LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ ADJUNTAR FICHA RUC, RNP, Y CATÁLOGOS DE TODOS LOS CONSUMIBLES A ADQUIRIR.

ASÍ MISMO DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO N° 03 DE MANERA OBLIGATORIA; FIRMADO Y SELLADO POR EL GERENTE DE LA EMPRESA.

**SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**

2 adjuntos

 **KM_225i_01163.pdf**
596K

 **ANEXO 3 - DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR.docx**
21K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES



San Ignacio, 11 de julio del 2023

CARTA MULTIPLE N° 2030 - 2023-MPSI/SGASG.

PARA : WARFIX PERU SAC

RUC : 20601355419

ASUNTO : SOLICITO COTIZACION

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a través de la SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, requiere la "ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL; DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Según **PEDIDO DE COMPRA N° 000561**. Adjunto.

Por lo que solicito a Ud., se sirva cotizarlos, la misma que deberá ser remitida a la Sub Gerencia de Abastecimiento y S.G de la Municipalidad Provincial de San Ignacio o remitir al correo electrónico abastecimiento.mpsi@gmail.com, . Previo a su cotización deberá adjuntar lo siguiente:

- FICHA RUC
- RNP
- Cuenta CCI

Agradeciendo anticipadamente su atención, me suscribo a usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Tec. Amancio Abad Donal
ADQUISICIONES



ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION

1 mensaje

ABASTECIMIENTO MPSI <abastecimiento.mpsi@gmail.com>

11 de julio de 2023, 15:26

Para: "ventascorporativaswarfix@gmail.com" <ventascorporativaswarfix@gmail.com>


AL MOMENTO DE RESPONDER LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEBERÁ ADJUNTAR FICHA RUC, RNP, Y CATÁLOGOS DE TODOS LOS CONSUMIBLES A ADQUIRIR.

ASÍ MISMO DEBERÁ ADJUNTAR EL ANEXO N° 03 DE MANERA OBLIGATORIA; FIRMADO Y SELLADO POR EL GERENTE DE LA EMPRESA.

SUB-GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

2 adjuntos

 ANEXO 3 - DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR.docx
21K

 KM_225i_01162.pdf
596K

cop 1525