

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MPO/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL
PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS
SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN LA SUBGERENCIA DE
MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO DE LA
PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Municipalidad Provincial de Otuzco
 RUC N° : 20165341377
 Domicilio legal : Calle Tacna N° 896 Otuzco – Otuzco – La Libertad.
 Teléfono: : 998 822 796
 Correo electrónico: : logistica@muniotuzco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUBGERENCIA DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**, según el siguiente detalle:

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD
1	MOTONIVELADORA	UND	01
2	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	01
3	RETROEXCAVADORA	UND	01
4	CARGADOR FRONTAL	UND	01
5	MINI CARGADOR CABINADO	UND	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°0434-2025-MPO-LL de fecha 15 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, existe necesidad de distribuir la buena pro, pues el requerimiento puede ser cubierto por más de un proveedor por cada uno de los ítems.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la orden de compra o suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad a nombre de la Municipalidad Provincial de Otuzco y recabar las bases en la Subgerencia de Logística y Servicios Generales.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32185 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá de presentar documentos tales como ficha técnica, folletos, catálogos, brochure, manuales y/o sistema del fabricante de la maquinaria a

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ofertar, que permita acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos previstos para el cumplimiento a las Especificaciones Técnicas. (**MOTOR:** marca, modelo, potencia neta y cilindrada; **TRANSMISION:** tipo; **SISTEMA HIDRAULICO:** tipo de bomba; **SISTEMA DE FRENOS:** de servicio, freno de estacionamiento; **SISTEMA ELECTRICO:** batería y alternador; **PESO DE OPERACIÓN;** **SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL**).

- a) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- c) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Copia de la Licencia de Funcionamiento del taller de Servicio Técnico Autorizado en la Región la Libertad a nombre del Postor.
- j) Documentos de acreditación del Capacitador.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Otuzco, sito en la Calle Tacna N° 896 - Plaza de Armas Otuzco o por Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad Provincial de Otuzco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

No se Otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Maquinaria Pesada y Equipo de la Municipalidad Provincial de Otuzco, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de cumplimiento de características técnicas del bien, suscrito por el especialista Ingeniero Mecánico, visado por el Área Usuaria.
- Acta de conformidad, recepción final y pruebas de funcionamiento del bien, suscrito por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión - remitente y/o guía de remisión - transportista, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Otuzco, sito en la Calle Tacna N° 896 - Plaza de Armas Otuzco.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
SE ADJUNTAN EN EL ANEXO A.**

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 12 días calendario: <p style="text-align: right;">10 puntos</p> De 12 hasta 24 días calendario: <p style="text-align: right;">06 puntos</p> De 24 hasta 29 días calendario: <p style="text-align: right;">03 puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial, sucursal u oficina a cargo de la prestación y ejecución de servicios/suministro de repuestos, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 <p style="text-align: right;">02 puntos</p> No presenta Certificado ISO 37001 <p style="text-align: right;">00 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 23, meses: 07 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18, meses: 03 puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la PROVINCIA DE TRUJILLO o ALEDAÑAS A LA PROVINCIA DE TRUJILLO, por un período de DIEZ (10) AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: PROVINCIA DE TRUJILLO LOCALIDAD 2: ALEDAÑAS A LA PROVINCIA DE TRUJILLO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 08 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 04 puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al Personal Mecánico y Operador (06 personas), en Operación y Conducción, Seguridad, Sistemas de motor y transmisión, Sistema de lubricación, Sistema hidráulico, Como usar los manuales, Nociones de mantenimiento Preventivo, Sistema eléctrico, Panel de instrumentos</p> <p>La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad, por un especialista en maquinaria pesada de la misma marca del equipo ofertado. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad que aprobó el curso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 horas lectivas: 07 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 horas lectivas: 03 puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p>ITEM 01: MOTONIVELADORA</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: SISTEMA HIDRÁULICO - PRESIÓN MÁXIMA DEL SISTEMA (PSI)</p>	<p>(10 puntos)</p> <p>MEJORA 1:</p> <p>Más de 3,500 PSI: 05 puntos</p> <p>Mayor a 3000 hasta 3,500 PSI: 02 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>MEJORA 2: HOJA VERTEDERA - ALCANCE MÁXIMO FUERA DE LOS NEUMÁTICOS</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del CATÁLOGO DE FABRICANTE DEL EQUIPO.</p>	<p>Mayor a 2,500 hasta 3,000 PSI 0.5 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>Más de 2200 mm: 05 puntos</p> <p>Mayor a 2100 hasta 2200 mm: 02 puntos</p> <p>Mayor a 1900 hasta 2100 mm 0.5 puntos</p>
<p><u>ITEM 02: RODILLO LISO VIBRATORIO</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: DIRECCIÓN - ÁNGULO DE OSCILACIÓN (grados)</p> <p>MEJORA 2: TAMBOR - DIAMETRO DEL TAMBOR (mm)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del CATÁLOGO DE FABRICANTE DEL EQUIPO.</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>Más de 14 grados: 05 puntos</p> <p>Mayor a 13 hasta 14 grados: 02 puntos</p> <p>Mayor a 12 hasta 13 grados 0.5 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>Más de 1520 mm: 05 puntos</p> <p>Mayor a 1510 hasta 1520 mm: 02 puntos</p> <p>Mayor a 1500 hasta 1510 mm 0.5 punto</p>
<p><u>ITEM 03: RETROEXCAVADORA</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: CUCHARÓN EXCAVADOR ROTACIÓN DEL CUCHARÓN</p> <p>MEJORA 2: CUCHARÓN CARGADOR CAPACIDAD DE CUCHARÓN</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada y Catálogos, folletos, fichas técnicas o manuales emitidos por el fabricante o el representante del fabricante, de modo que se pueda corroborar lo ofertado.</p>	<p>MEJORA 1:</p> <p>Mayor a 200°: 05 puntos</p> <p>Menor a 200°: 02 puntos</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>Mayor a 1.06 m3: 05 puntos</p> <p>Menor a 1.06 m3: 02 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
ITEM 04: CARGADOR FRONTAL <u>Evaluación:</u> MEJORA 1: CUCHARON - CAPACIDAD (m3) MEJORA 2: SISTEMA ELÉCTRICO - ALTERNADOR (Amperios) MEJORA 3: PESO DE OPERACIÓN - PESO DE OPERACIÓN (Kg) <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del CATÁLOGO DE FABRICANTE DEL EQUIPO.	MEJORA 1: Más de 3.2m3: 04 puntos Mayor a 3.1 hasta 3.2 m3 01 punto MEJORA 2: Más de 100 A: 03 puntos Mayor a 80 hasta 100 A 01 punto MEJORA 3: Más de 18,000 kg: 03 puntos Mayor a 17,000 hasta 18,000 kg 01 punto
ITEM 05: MINICARGADOR CABINADO <u>Evaluación:</u> MEJORA 1: CAPACIDAD DE CARGA MEJORA 2: ÁNGULO DE DESCARGA MEJORA 3: ACOPLE RAPIDO HIDRAULICO PARA ACOPLAR Y DESACOPLAR LA HERRAMIENTA DESDE CABINA <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada y Catálogos, folletos, fichas técnicas o manuales emitidos por el fabricante o el representante del fabricante, de modo que se pueda corroborar lo ofertado.	MEJORA 1: Mayor a 1,200 kg: 04 puntos De 1,000 Kg a 1,200 kg: 02 puntos Menor de 1,000 Kg: 01 puntos MEJORA 2: De 45° a más: 03 puntos Menor a 45°: 01 puntos MEJORA 3: Con acople hidraulico: 03 puntos Sin acople hidraulico: 01 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-MPO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUBGERENCIA DE MAQUINARIAS PESADA Y EQUIPO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICION

Adquisición de Maquinaria Pesada para el Proyecto: Mejoramiento y Ampliacion de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Subgerencia de Maquinarias Pesada y Equipo de la Municipalidad provincial de Otuzco, distrito de Otuzco de la Provincia de Otuzco del departamento de la Libertad.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La adquisición de maquinaria pesada contribuirá a mejorar la ejecución de obras por administracion directa de la municipalidad provincial de Otuzco, generando una mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía; asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

3. ANTECEDENTES.

De acuerdo con el diagnóstico de la realidad situacional, la Municipalidad Provincial de Otuzco, presenta indicadores que afectan la calidad del servicio (ver informe de diagnóstico de sistema existente) los que afectan los servicios operativos o misionales institucionales en la zona del proyecto.

En la actualidad, el área de maquinaria pesada, es un recurso muy solicitado por parte de la población, debido a que se requieren para el mejoramiento de los caminos vecinales, carreteras en mal estado en la provincia de Otuzco. Es por ello que, a la fecha de hoy, hay un presupuesto limitado para la implementación de equipos y maquinarias en la provincia de Otuzco.

Del diagnóstico realizado, se puede concluir que el problema central identificado es **“INADECUADO ACCESO A LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE LA SB GERENCIA DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO DE LA MUNICIÁLIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO”**. Por tanto, es indispensable la ejecución de este proyecto y la seguridad que prometa un mejor servicio a la comunidad. Así mismo, la nueva construcción servirá para la seguridad y promocionar diferentes actividades dentro del centro educativo a los estudiantes de forma segura.

Con la ejecución del proyecto se estaría dando solución a los problemas reflejados en el análisis anterior; facilitando a los beneficiarios, una pronta respuesta a sus necesidades. Por consiguiente, se mejora las infraestructuras dañadas por lluvias y acciones de la naturaleza, así como las condiciones de seguridad de la población.

En este sentido la Municipalidad Provincial de Otuzco y en estrecha coordinación con la población y autoridades comunales, han coordinado trabajos pendientes a **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUBGERENCIA DE MAQUINARIAS PESADA Y EQUIPO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUZCO, DISTRITO DE OTUZCO DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de maquinaria pesada para el proyecto: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Subgerencia de Maquinarias Pesada y Equipo de la Municipalidad provincial de Otuzco, distrito de Otuzco de la Provincia de Otuzco del departamento de la Libertad.

4.2. Objetivo Específico.

Disponer de equipos de maquinaria pesada operativos para mejorar el avance de las obras planificadas por administración directa en la municipalidad provincial de Otuzco.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada


6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES

ITEM	BIEN Y/O PRODUCTO	U.M.	CANT
1	MOTONIVELADORA	UND	01
2	RODILLO LISO VIBRATORIO	UND	01
3	RETROEXCAVADORA	UND	01
4	CARGADOR FRONTAL	UND	01
5	MINI CARGADOR CABINADO	UND	01



 Wilder Yonel Cruzado Fernández
 CIP- N° 162548
 INGENIERO MECANICO

ÍTEM N° 01: MOTONIVELADORA

	
MOTONIVELADORA ARTICULADA	
Equipo	Motoniveladora articulada
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Cantidad	uno (01)
Año de fabricación	2024 mínimo
Estado	Nuevo sin uso
MOTOR	
Marca	de la misma marca de la maquinaria
Modelo	indicar
Modulo de control electronico	si
Sistema de admisión de aire y enfriamiento	turboalimentado post-enfriado
Sistema de combustible	diesel con inyeccion directa
Sistema emisión de gases	tier iii, similar
Combustible	diesel
Potencia neta	191 hp mínimo.
N° tiempos	indicar
N° cilindros	indicar
Cilindrada	7.2 l como maximo
Torque	880 Nm. minimo
Rpm	indicar
Reserva de torque	indicar
CABINA	
Tipo	cerrada ROPS / FOPS
Aire acondicionado y calefacción	SI
Asiento de operador ergonómico con apoyador de cabeza	SI
Suspensión ajustable	SI
Cinturón de seguridad retráctil	De 2 puntos mínimo
Espejo retrovisor interior	SI

TRANSMISION	
Tipo	Powershift
N° marchas de avance	6 mínimo
N° marchas de retroceso	3 mínimo
Velocidad en avance	minimo de 40.0 kph
Velocidad en reversa	minimo de 20.0 kph
FRENOS	
De servicio	aplicados hidráulicamente, indicar mas bondandes
De estacionamiento	aplicados hidráulicamente y/o mecanicamente, indicar mas bondandes
SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo de bomba hidráulica	tipo embolo de caudal variable
Máxima presión del sistema	minimo 2,500 psi
Caudal	mínimo 155 lpm
SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje	24 v minimo
Alternador	80 amp mínimo
Sistema electrico de iluminacion para trabajo nocturno	si
Alarma de retroceso, circulina y claxon	si
Luces delanteras	2 minimo
Luces posteriores	2 minimo
HOJA VERTEDERA	
Material	de acero de alta resistencia
Desplazamiento lateral	hidráulico
Largo	13 pies mínimo
Alcance fuera de los neumáticos	1900 mm mínimo
HERRAMIENTA DE PENETRACION	
Ripper / escarificador	montaje posterior
Accionamiento	hidráulico
Control hidráulico	si
N° dientes por ripper	5 mínimo
N° dientes por escarificador	5 mínimo
DIRECCION	
Tipo	hidráulica articulada
Radio de giro neumáticos delanteros exteriores	7,850 mm máximo
Angulo de dirección	izquierda / derecha 40° minimo
EJES Y MANDOS FINALES	
Tracción	en las 4 ruedas del tandem
Angulo de inclinación de las ruedas izq/der minimo	minimo 16°
Angulo de articulación de las ruedas izq/der maximo	minimo 25°
neumaticos	

Medidas	minimo 14.0 x 24
Tipo	indicar
PESO DE OPERACIÓN	
Peso de operación	17,000 kg como mínimo
equipamiento	
Equipamiento	2 conos de seguridad
	extintor pqs de 9kg
	accesorios de seguridad (circulina y botiquín de primeros auxilios)
	manuales de operación, de mantenimiento y de partes
	Caja de herramientas básicas mínimas de primera calidad para el mantenimiento preventivo adecuadas para la unidad: 1 juego de destornilladores (plano y estrella), 1 juego de llaves hexagonales metricos / pulgadas, 1 juego de llaves mixtas (mixtas, de boca y corona), 1 alicate mecánico y de electricista, 1 extractor de filtros, 1 engrasadora de mano y 2 llaves de encendido (1 de repuesto). elementos que asistan ante cualquier eventualidad para auxilio mecanico
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	
Sistema	Por 5 años y sin costo alguno para la entidad; software propio o patentado por el mismo fabricante de la maquina, que proporcione información sobre la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas, consumo de combustible, acreditado mediante certificado de inscripcion en el registro de casas comercializadoras del mtc a nombre del postor, copia de certificado de homologación el equipo basico a nombre del fabricante del equipo.



 Wilder Yonel Cruzado Fernández
 CIP. N° 162548
 INGENIERO MECANICO

ÍTEM N° 02: RODILLO LISO VIBRATORIO



RODILLO LISO VIBRATORIO	
Equipo	rodillo liso vibratorio
Marca	indicar
Modelo	indicar
Cantidad	uno (01)
Año de fabricación	2024 mínimo
Estado	nuevo sin uso
MOTOR	
Tipo	indicar
Modelo	indicar
Sistema de admision	turboalimentado post - enfriado
Sistema de combustible	diesel con inyeccion directa
Sistema emisión de gases	tier ii, similar mínimo.
Combustible	diesel
Potencia (indicar norma)	110 hp minimo
N° tiempos	indicar
N° cilindros	indicar
Cilindrada	4 l minimo
Torque maximo	indicar
Rpm	indicar
SISTEMA DE VIBRACION	
Frecuencia en baja	30 hz minima
Frecuencia en alta	27 hz mínima
Amplitud en baja	1.00 mm mínima
Amplitud en alta	0.80 mm mínima
Fuerza centrífuga maxima	210 kn mínima
Fuerza centrífuga minimo	100 kn mínima
Carga estática	27 kg/cm mínimo
TAMBOR	

Ancho total	2100 mínimo
Grosor revestimiento del tambor	25 mm mínimo
Diámetro del tambor	1500 mm mínimo
CABINA	
Tipo	cerrada rops /fops
Aire acondicionado y calefacción	si
Asiento de operador ergonómico	si
Suspensión ajustable	si
Cinturón de seguridad retráctil	de 2 puntos mínimo
Espejo retrovisor interior o exterior	si
TRASLACIÓN	
Tipo	hidrostatica con bomba variable
Velocidad	10.5 km/h mínimo
Capacidad de ascenso	con vibración 50% minimo
Capacidad de ascenso teórico	sin vibración 55 % minimo
FRENOS	
DE SERVICIO	HIDROSTATICO
DE ESTACIONAMIENTO	HIDROMECHANICO
DIRECCION	
Metodo	hidrostatica o hidraulico
Tipo	indicar
Sistema de direccion	oscilante y articulado
Angulo de dirección	33° minimo
Angulo de oscilación	12° mínimo
SISTEMA ELECTRICA	
Voltaje	12 v o 24 v
Alternador	70 amp minimo
Alarma de retroceso, circulina y claxon	si
Luces delanteras	2 mínimo
Luces posteriores	2 mínimo
NEUMATICOS	
Medidas	23.1 x 26
Cantidad de pliegues	12 como mínimo
PESO DE OPERACIÓN	
Peso de operación	10,000 kg como minimo
EQUIPAMIENTO	
Equipamiento	2 conos de seguridad
	extintor pqs de 9kg
	accesorios de seguridad (circulina y botiquín de primeros auxilios)
	manuals de operación, de mantenimiento y de partes



Wilder Yonel Cruzado Fernández
CIP: N° 162548
INGENIERO MECÁNICO

Equipamiento	Caja de herramientas básicas mínimas de primera calidad para el mantenimiento preventivo adecuadas para la unidad: 1 juego de destornilladores (plano y estrella), 1 juego de llaves hexagonales metricos / pulgadas, 1 juego de llaves mixtas (mixtas, de boca y corona), 1 alicate mecánico y de electricista, 1 extractor de filtros, 1 engrasadora de mano y 2 llaves de encendido (1 de repuesto). elementos que asistan ante cualquier eventualidad para auxilio mecanico.
SISTEMA DE MONITOREO	
SISTEMA	por 5 años y sin costo alguno para la entidad; software propio o patentado por el mismo fabricante de la maquina, que proporcione información sobre la ubicación de la máquina y horometro de la maquina, acreditado mediante certificado de inscripcion en el registro de casas comercializadoras del MTC a nombre del postor, copia de certificado de homologación.

ÍTEM N° 03: RETROEXCAVADORA

	
RETROEXCAVADORA	
Equipo	retroexcavadora
Marca	indicar
Modelo	indicar
Cantidad	uno (01)
Estado	nuevo sin uso
MOTOR	

Marca	de la misma marca de la maquinaria
Modelo	indicar
Modelo de control electronico	si
Sistema de admisión	turboalimentado post-enfriado
Combustible	diesel
Potencia	90 hp mínimo
N° tiempos	indicar
N° cilindros	indicar
Cilindrada	4.5 como maximo
Torque maximo	380 nm minimo
Rpm	indicar
Reserva de torque	indicar
CABINA	
Tipo	cerrada rops / fops
Aire acondicionado y calefaccion	si
Asiento de operador ergonómico	si
Suspensión ajustable	si
Cinturon de seguridad retractil	de 2 puntos minimo
Espejo retrovisor interior	si
cucharon frontal	
Capacidad mínima	0.95 m3
Altura al pin de giro	3400 mm minimo
Grado de descargas	indicar
Fuerza de desprendimiento	indicar
CUCHARON EXCAVADORA	
Capacidad mínima	0.19 m3 minimo
Profundidad de excavación con brazo retraido, sae	4,257 mm minimo
Profundidad de excavación con brazo extensible, sae	5369 mm minimo
Fuerza de excavacion de cucharón	4000 kg mínimo
Rotacion de cucharon	indicar
Protección en estabilizadores	si
TRANSMISION	
Tipo	indicar en la presentacion de oferta
n° de marchas de avance	4 mínimo
velocidad maxima de avance	indicar
convertidor de torque	si
Tipo de convertidor de torque	indicar
EJES Y MANDOS FINALES	
Sistema de propulsion	traccion en las 4 ruedas
Oscilación	20° minimo
Carga estática eje posterior	19,000 kg minimo



Wilder Yonel Cruzado Fernández
CIP: N° 162548
INGENIERO MECANICO

Carga dinámica eje posterior	7,700 kg mínimo
FRENOS	
De servicio	indicar
De estacionamiento	indicar
SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo de bomba hidráulica	indicar
Máxima presión del sistema	mínimo 3,200 psi
SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje	12 ó 24 v
Alternador	80 amp mínimo
Sistema eléctrico de iluminación para trabajo nocturno	si
Alarma de retroceso, circulina y claxon	si
Luces delanteras	2 mínimo
Luces posteriores	2 mínimo
DIRECCION	
Tipo	hidrostática
peso de operación	
Peso de operación	9,000 kg como máximo
NEUMATICOS	
Medidas	delantera 12.5 x 18 mínimo posterior 19.5 x 24 y/o 16.9 x 28 – 12 pr.
Cantidad de pliegues	10 como mínimo
EQUIPAMIENTO	
Equipamiento	2 conos de seguridad
	extintor pqs de 9kg
	accesorios de seguridad (circulina y botiquín de primeros auxilios)
	manuales de operación, de mantenimiento y de partes
	caja de herramientas básicas mínimas de primera calidad para el mantenimiento preventivo adecuadas para la unidad: 1 juego de destornilladores (plano y estrella), 1 juego de llaves hexagonales métricas / pulgadas, 1 juego de llaves mixtas (mixtas, de boca y corona), 1 alicate mecánico y de electricista, 1 extractor de filtros, 1 engrasadora de mano y 2 llaves de encendido (1 de repuesto). elementos que asistan ante cualquier eventualidad para auxilio mecánico
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	

Sistema	por 5 años y sin costo alguno para la entidad; software propio o patentado por el mismo fabricante de la maquina, que proporcione información sobre la ubicación de la máquina y horometro de la maquina, acreditado mediante certificado de inscripcion en el registro de casas comercializadoras del mtc a nombre del postor, copia de certificado de homologación el equipo basico a nombre del fabricante del equipo.
---------	--

ÍTEM N° 04: CARGADOR FRONTAL

	
CARGADOR FRONTAL	
Equipo	cargador frontal
Modelo	indicar
Marca	indicar
Cantidad	uno (01)
Aaño de fabricación	2024 mínimo
Estado	nuevo sin uso
MOTOR	
Marca	De la misma marca de la maquinaria
Modelo	indicar
Modulo de control electrónico	si
Sistema de admisión	turboalimentado post-enfriado
Sistema de combustible	deisel con inyección directa
Sistema emisión de gases	tier iii, similar
Combustible	diesel
Potencia	191 hp mínimo
N° tiempos	indicar
N° cilindros	indicar
Cilindrada	7.01 l maximo
Torque	900 nm minimo
RPM	INDICAR

CABINA	
Tipo	cerrada rops / fops
Aire acondicionado y calefaccion	si
Asiento de operador ergonómico.	si
Suspensión ajustable	si
Cinturón de seguridad retráctil	de 2 puntos como minimo
Espejo retrovisor interior	si
TRANSMISION	
Tipo	power shift o servotransmision
N° marchas de avance	4 velocidades minimo
N° marchas de retroceso	3 velocidades minimo
Velocidad máxima de avance	minimo de 34 km/h
Velocidad máxima de retroceso	indicar
Convertidor de torque	indicar
Tipo de convertidor de torque	indicar
EJES Y MANDOS FINALES	
Sistema de propulsion	traccion en las 4 ruedas
Distancia entre ejes	distancia entre ejes 3,200 mm minimo
Oscilación	25° mínimo
FRENOS	
De servicio	indicar
De estacionamiento	indicar
SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo de bomba hidráulica	de pistones caudal variable
Máxima presión del sistema	mínimo 23,000 kpa como minimo
Caudal	205 l/min como mínimo
Tiempo de ciclo hidráulico	11 segundos máximo
SISTEMA ELECTRICO	
Sistema de arranque	24 v minimo
Alternador	60 amp minimo
Sistema eléctrico de iluminación para trabajo nocturno	si
Alarma de retroceso, circulina y claxon	si
Luces delanteras	2 mínimo
Luces posteriores	2 mínimo
DIRECCION	
Tipo	hidráulica como minimo indicar características
Angulo de articulación	35° mínimo
Radio de giro al centro neumaticos exteriores	5,500 mm minimo
CUCHARON	
Tipo	de uso general con dientes y segmentos
Capacidad al ras mínima	3.1 metros cúbicos
Fuerza de ruptura	140 kn mínima



Profundidad de excavación	indicar
Carga límite de equilibrio recto	11,000 kg mínimo
Carga estática de vuelco a pleno giro	10,500 kg. mínimo
Altura del pin del cucharón	4,000 mm mínimo
NEUMATICOS	
Medidas	23.5-25 como mínimo
Tipo	L3 mínimo
PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	17,000 KG A 20,000 KG
EQUIPAMIENTO	
Equipamiento	2 conos de seguridad
	extintor pqs de 9kg
	accesorios de seguridad (circulina y botiquín de primeros auxilios)
	manuales de operación, de mantenimiento y de partes
	Caja de herramientas básicas mínimas de primera calidad para el mantenimiento preventivo adecuadas para la unidad: 1 juego de destornilladores (plano y estrella), 1 juego de llaves hexagonales metricos / pulgadas, 1 juego de llaves mixtas (mixtas, de boca y corona), 1 alicate mecánico y de electricista, 1 extractor de filtros, 1 engrasadora de mano y 2 llaves de encendido (1 de repuesto). elementos que asistan ante cualquier eventualidad para auxilio mecanico
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	
Sistema	Por 5 años y sin costo alguno para la entidad; software propio o patentado por el mismo fabricante de la maquina, que proporcione información sobre la ubicación de la máquina, horas de operación, mantenimiento y estado de la máquina, informe y alerta de código de fallas, consumo de combustible, acreditado mediante certificado de inscripcion en el registro de casas comercializadoras del mtc a nombre del postor, copia de certificado de homologación el equipo basico a nombre del fabricante del equipo.

ÍTEM N° 05: MINI CARGADOR CABINADO

DATOS GENERALES	
Equipo	MINICARGADOR SOBRE RUEDAS
Cantidad	01 (uno)
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Año del modelo	Mínimo 2023. Nuevo sin uso
MOTOR	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Potencia	70 hp como mínimo, indicar RPM
Torque	260 Nm como mínimo, indicar RPM
Cilindrada	3300 cc como máximo
Sistema de alimentación	Inyección directa – Turboalimentada
Combustible	Diesel
Cap. tanque combustible	68 litros mínimo
TRANSMISIÓN	
Tipo	Hidrostática
Tracción	En las 4 ruedas
SISTEMA HIDRÁULICO:	
Presión	220 Bar mínimo
SISTEMA ELÉCTRICO	
Tensión	12 voltios
Alternador	De 70 Amperios mínimo
Otros	Alarma
F. CAPACIDADES OPERATIVAS	
Peso operativo	3300 kg, como mínimo
Cabina	ROPS, FOPS
Altura al pin del cucharón	3100 mm, como mínimo
Capacidad del cucharón	0.44 m3 como mínimo
Angulo de salida	25° como mínimo
Distancia sobre el suelo	220 mm como mínimo



Wilder Yonel Cruzado Fernández
CIP: N° 162548
INGENIERO MECÁNICO

alcanza de descarga	686 mm como mínimo
EQUIPAMIENTO	
Accesorios	Calefacción
	Asiento de tela o vinil
	Cinturón de seguridad
	Radio AM/FM, ingreso para USB
	Espejos
	Faros Neblineros
	Tapa de combustible
	Extintor
	Circulina estroboscópica
	Manual de operaciones y mantenimiento en español
	Manual de partes
	Juego de herramientas básicas
Color	Original de fábrica. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
NEUMÁTICOS	
Dimensiones	12 x 16.5, con 04 neumáticos.
PESO DE OPERACIÓN	
Peso de operación	indicar
EQUIPAMIENTO	
Equipamiento	2 conos de seguridad
	Extintor PQS de 9kg
	Accesorios de seguridad (circulina y botiquín de primeros auxilios)
	Manuales de operación, de mantenimiento y de partes
Equipamiento	Caja de herramientas básicas mínimas de primera calidad para el mantenimiento preventivo adecuadas para la unidad: 1 juego de destornilladores (plano y estrella), 1 juego de llaves hexagonales metricos / pulgadas, 1 juego de llaves mixtas (mixtas, de boca y corona), 1 alicate mecánico y de electricista, 1 extractor de filtros, 1 engrasadora de mano y 2 llaves de encendido (1 de repuesto). elementos que asistan ante cualquier eventualidad para auxilio mecanico
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL	
Sistema	Por 5 años y sin costo alguno para la entidad; software propio o patentado por el mismo fabricante de la maquina, que proporcione información sobre la ubicación de la máquina y horometro de la maquina, acreditado mediante certificado de inscripcion en el registro de casas comercializadoras del mtc a nombre del postor, copia de certificado de homologación




 Wilder Yonel Cruzado Fernández
 CIP: N° 162548
 INGENIERO MECÁNICO

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción En el Almacén de maquinarias de la Municipalidad Provincial de Otuzco

7.2. PLAZO DE ENTREGA EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA.

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

8. CONDICIONES ADICIONALES DEL BIEN

8.1. LOGOS

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Entidad, según el diseño aprobado por la Oficina de Imagen y Protocolo. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien (cuyo plazo no debe exceder al ofertado por el postor).

9. IMPACTO AMBIENTAL

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin de que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

10. TRANSPORTE Y SEGUROS

El contratista será responsable de transportar el bien con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba del bien

11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

La marca ofertada deberá disponer como mínimo con un taller de Servicio Técnico Autorizado en la Región la Libertad, bastará con una declaración jurada a nombre del postor sustentando el taller propuesto (indicando la dirección exacta, propietario y giro) así mismo debe adjuntar documentación adicional de referente a la licencia de funcionamiento vigente del establecimiento declarado. Los mencionados documentos deberán ser presentados para la admisión de la oferta del postor.

12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR CADA MAQUINARIA:

El contratista será responsable de mantenimientos preventivos de acuerdo con el plan de mantenimiento propio del equipo (se debe señalar los tiempos en el Plan de Mantenimiento, el mismo que será entregado a la recepción del bien). El plan de mantenimiento deberá incluir servicio (mano de obra, filtros, fluidos), análisis de fluidos, monitoreo de condiciones que muestre consumo de combustible,

eventos de fallas, utilización del equipo, entre otros según recomendaciones del fabricante (250, 500, 750, 1000 horas/máquina),

13. CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA

13.1. CAPACITACIÓN:

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas lectivas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad. Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal será capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El postor se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado

13.1.1. PERFIL DEL CAPACITADOR

- Profesional titulado en las carreras de ingeniería mecánica, mecatrónica o afines, o Técnico en mecánica o mantenimiento.
- Experiencia mínima de 1 año vinculada al mantenimiento de maquinaria pesada

13.1.2. PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la entrega de la maquinaria.

13.1.3. LUGAR PARA LA CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

El lugar donde indique la entidad

13.2. MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El Postor con la entrega de cada maquinaria deberá realizar la entrega de los manuales; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso o digital)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o digital)
- 1 (un) manual del equipamiento para el monitoreo (impreso o digital)

14. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante de la maquinaria y el equipamiento que detalle el cumplimiento de las características técnicas detalladas en las especificaciones técnicas. Se deberá entregar en original la DUA al momento de la entrega de la unidad, así como en la presentación de ofertas.

Carta u otro documento oficial de acreditación de ser distribuidor, concesionario o representante de la marca ofertada o representante del distribuidor autorizado por el fabricante, emitida por el fabricante o por el distribuidor autorizado por el fabricante. (Documento emitido por el fabricante de la marca).

15. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no reserva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

16.1. ALCANCES DE LA GARANTÍA

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el bien originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del bien, sin límite de horas/máquina, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

16.2. PERIODO DE LA GARANTÍA

mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas por defectos de fábrica, el inicio de la garantía será computado o contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

17. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

18. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

- Una vez que los bienes materia de esta adquisición hayan sido entregadas, se llevarán a cabo las pruebas de operatividad y funcionamiento correspondiente. Estas pruebas serán realizadas inicialmente por un representante designado por la empresa que se le otorgue la buena pro (por cada ítem o bien) y posteriormente por personal técnico de Talleres de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Maestranza.
- La Guía de Remisión debe estar sellada por Almacén Central.
- La conformidad del bien será otorgada por la **Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial**, el informe técnico del personal encargado de la Sub Gerencia de Maquinaria Pesada y Equipo, el informe técnico del cumplimiento de las especificaciones técnicas emitido por el Ingeniero

Mecánico contratado, en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción

19. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes.
- Conformidad otorgada por el area usuaria, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

La aplicación de penalidades será sólo hasta por un monto acumulado equivalente al 10% del monto del contrato vigente. De ser alcanzado este límite el contrato podrá ser resuelto por incumplimiento.

21. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Wilder Yonel Cruzado Fernández
CIP: N° 162548
INGENIERO MECÁNICO

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 10,000,000.00 (diez millones <i>con 00/100 soles</i>), por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de MAQUINARIA PESADA en general.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



 Wilder Yonel Cruzado Fernández
 CIP: N° 162548
 INGENIERO MECANICO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*


 Wilder Yonel Cruzado Fernández
 CIP. N° 162548
 INGENIERO MECÁNICO