

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO INVESTIGACION, INNOVACION Y NORMALIZACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA CREACION DE LA BIBLIOTECA DE ELEMENTOS BIM DE SEDAPAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Contribuye con el cumplimiento del Objetivo Estratégico N°04, el cual es Modernizar la Gestión Empresarial y Transformación Digital. Objetivo específico: Desarrollar herramientas de gestión Indicador: Grado de Madurez del Gobierno Digital La Planificación Estratégica contempla la adopción de manera general de los denominados "Habilitadores de Gestión de Gobierno Digital" que coadyuven al desarrollo e implementación de nuevas herramientas de gestión.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	375 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°096-2024-EIIN		Fecha de recepción	7/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.05.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	06.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	24.06.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	25.07.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Equipo Gestión del Abastecimiento	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	N° Item							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	4	4	correo electronico	25.07.2024	-	-	-
Se envia el formulario GLSFO0063 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Personal Clave, Otras penalidades, Experiencia del personal clave y Formacion academica, a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
2	-	-	correo electronico	26.05.2024	-	-	-
Conformidad de los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	correo electronico	26.05.2024	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: Personal Clave, Otras penalidades, Experiencia del personal clave y Formacion academica.							
2	4	4	Memorando N° 151-2024-EIIN	25.07.2024	-	-	-
Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
		-						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
------------	---	----	---	----	---

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

5.	  <p>César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.