

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

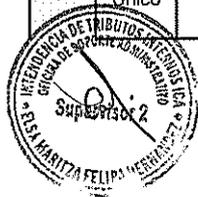
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025	
1.2 ÁREA USUARIA	7K0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT de la para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.4: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	154-2025	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
	Documento que declaró la viabilidad	-

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia	Fecha de recepción	09.03.2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25.03.2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2		Correo electrónico	18.03.2025	2	-	-



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Cómo resultado de la interacción del mercado, se hicieron llegar 2 observaciones a los tdr, 1. respecto a la denominación del sub ítem y respecto a la experiencia en la especialidad; en razón a ellos se procedió con la actualización y se remitió al área técnica y usuaria para su validación.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	-	-	18.03.2025	2	correo electrónico	24.03.2025

Mediante correo electrónico de fecha 24.03.2025, la División de Mantenimiento remite la versión 2 de los términos de referencia del Sservicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT de la para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco, a la Oficina de Soporte Administrativo Ica la debidamente validados, en razón a ello, se obtiene la segunda versión de los tdr, y se comunica a los proveedores de este hecho para que remitan su cotización.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

1.- Se efectua la actualización del sub ítem respecto a la denominación

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

2.- se incluye la experiencia en la especialidad para mypes de acuerdo a la bases estandares

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

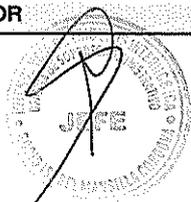
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento
Único	<p>En el sub ítem 1.2 de la descripción del ítem donde decía: "(...)Chimbote / debe decir: SUNAT ITI ICA E IA PISCO (...)</p> <p>SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)</p> <p>Respecto a los requisitos de calificación, dado el tipo de procedimiento de selección (AS), corresponde efectuar la modificación EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>(...)</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 S(Setenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. (...)</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

PROVEEDOR



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.03.2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	 ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo ROCIO ISABEL MANSILLA CORDOVA JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

