



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
02-2025-DIRIS-LC**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D Y
EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA
LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA
DIRIS LIMA CENTRO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOR S DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR
4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA CENTRO
RUC N° : 20602250602
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola N° 589 – Cercado de Lima
Teléfono: : 207-5700 – Anexo 1217 - 1509
Correo electrónico: : procesos_oa@dirislimacentro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO**

ITEM	DESCRIPCION	PRESTACION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	PRINCIPAL	UNIDAD	6
		ACCESORIA	SERVICIO	36
2	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	PRINCIPAL	UNIDAD	6
		ACCESORIA	SERVICIO	36

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 949-2025-DIRIS-LC/DA** el **04/04/2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ITEM	DESCRIPCION	MODALIDAD DE EJECUCION
1	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	NO APLICA
2	EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **120 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Plazo de instalación puesta en funcionamiento y capacitación:

El plazo máximo para la instalación puesta en funcionamiento de los equipos y la capacitación al personal será de cinco (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud.

N°	ACTIVIDAD	PLAZO (D.C)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE
ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D				
1	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación.	105 d.c.	Suscripción de contrato	Contratista
2	Traslado e instalación y puesta en funcionamiento en los Establecimientos de Salud que designe la entidad	Max. 10 d.c.	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación	Contratista
3	Capacitación del equipo en cada Establecimiento de Salud	Max. 05 d.c.	Traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud que designe la Entidad	Contratista
	Plazo máximo.	120 días calendarios		
EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO (VER VII.)				
1	Acondicionamiento e Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación.	105 d.c.	Suscripción de contrato	Contratista
2	Traslado e instalación y puesta en funcionamiento en los Establecimientos de Salud que designe la entidad	Max. 10 d.c.	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación	Contratista
3	Capacitación del equipo en cada Establecimiento de Salud	Max. 05 d.c.	Traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud que designe la Entidad	Contratista
	Plazo máximo.	120 días calendarios		

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/3.00 (Tres con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento de la DIRIS LC, ubicada en Av. Nicolás de Piérola N° 589, Cercado de Lima (Piso 10), en horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, modificada por Decretos Legislativos N° 1341 y N° 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF.- Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y 308-2022-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE;
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada mediante la cual el postor acredite que el personal que realizara la instalación cuenta con seguro complementario de trabajo de riesgos y los implementos de seguridad adecuados, emitido por el postor y suscrito por el representante legal.
- i) Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y componentes de diseño y fabricación, así como contra defectos en el servicio y funcionamiento ofertado, emitido por el postor y suscrito por el representante legal.
- j) Ficha técnica, catálogos, manuales, folletos, matriz o documentos similares del producto ofertado emitido por el fabricante, distribuidor autorizado o marca y que sustenten las especificaciones técnicas solicitadas. En caso los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple.
- k) Declaración jurada de respaldo técnico de la empresa y de recursos humanos **(Anexo 13)**.
- l) Declaración jurada de cumplir el programa de mantenimiento preventivo, programa de control de calidad y correctivo del equipo. **(Anexo 14)**.
- m) Declaración jurada de capacitación y/o entrenamiento en uso **(Anexo 15)**.
- n) Declaración jurada de compromiso de entrega de manuales **(Anexo 18)**.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Certificado de garantía del proveedor y garantía comercial por el periodo de un año.
- k) Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de los operarios encargados de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
- l) Programa de mantenimiento preventivo que incluya las actividades y lista de repuesto correspondientes.
- m) Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma original y en español.
- n) Protocolo de instalación, de operación y de funcionamiento.
- o) Mapeo térmico de los equipos.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento (Piso 10) de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, sitio en la Av. Nicolas de Piérola N°589- Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según se detalla a continuación:

PRESTACION PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación(adquisición) pactada a favor del contratista al 100% de los trabajos de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- Conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del servicio correspondiente del HNDM.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la **MESA DE PARTES**, sito en Av. Nicolas de Piérola N°589 – Edificio Crillon -Lima.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el acta conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio de Salud

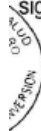
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

PRESTACION ACCESORIA:

El Pago al Contratista será efectuado por cada servicio de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía, debiéndose adjuntar los siguientes documentos:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Conformidad del Mantenimiento preventivo.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), por cada mantenimiento preventivo
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **MESA DE PARTES**, sito en Av. Nicolas de Piérola N°589 – Edificio Crillon -Lima.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el acta conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la secretaria de la Oficina de Abastecimiento (Piso 10) de la Dirección de Redes Integradas Lima Centro, Av. Nicolas de Piérola N° 589 – Cercado de Lima.



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL

Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO.
---------------------------------	--

I. FINALIDAD PUBLICA

La implementación de Ecógrafos Doppler 4D a color y Equipo de Rayos X Digital, con la finalidad de Mejorar la calidad de atención de los diferentes establecimientos de la DIRIS Lima Centro (C.S.M.I. SURQUILLO, C.S. EL PORVENIR, C.S. JAIME ZUBIETA, C.S.M.I. MAGDALENA, C.S.MAX ARIAS SCHREIBER, C.S. GANIMEDES, C.S. CONDE DE LA VEGA, C.S. CRUZ DE MOTUPE, C.S. HUASCAR XV, C.S. MIRONES BAJO y C.S.SAN ISIDRO)

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION (obligatorio)

La presente tiene por objeto la Adquisición de Ecógrafos Doppler 4D a color y Equipo de Rayos X Digital, servirá para Mejorar la calidad de atención de los diferentes establecimientos de la DIRIS Lima Centro (C.S.M.I. SURQUILLO, C.S. EL PORVENIR, C.S. JAIME ZUBIETA, C.S.M.I. MAGDALENA, C.S.MAX ARIAS SCHREIBER, C.S. GANIMEDES, C.S. CONDE DE LA VEGA, C.S. CRUZ DE MOTUPE, C.S. HUASCAR XV, C.S. MIRONES BAJO y C.S.SAN ISIDRO)

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN

La adquisición será a todo costo y se deberá considerar lo siguiente:

ADQUISICION DE EQUIPO DE ECOGRAFOS DOPPLER 4D A COLOR Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO.

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM 01	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	UNIDAD	06
ITEM 02	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	UNIDAD	06
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (PRESTACIÓN ACCESORIA)	SERVICIO	72

IV. CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorio)

La presente Adquisición tiene como alcance lo siguiente:

3.1. CUADRO DE METAS

ITEM	NOMBRE DE IPRESS	EQUIPOS PARA REPONER	CUI	CATEGORIA	CANTIDAD (UND)
1	ECOGRAFO				
1.1	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S.M.I SURQUILLO	2682077	I-4	01
1.2	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. M.I. PORVENIR		I-4	01
1.3	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. JAIME ZUBIETA		I-3	01
1.4	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S.M.I MAGDALENA	2482005	I-4	01
1.5	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER		I-3	01
1.6	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. GANIMEDES		I-3	01
2	RAYOS X				
2.1	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. CONDE DE LA VEGA	2574436	I-3	01

JHOEL HUACHACA BENITES



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

2.2	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. CRUZ DE MOTUPE	2574442	I-3	01
2.3	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. HUASCAR XV	2574506	I-3	01
2.4	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. MIRONES BAJO	2574398	I-3	01
2.5	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S.M.I. MAGDALENA	2483364	I-4	01
2.6	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S.SAN ISIDRO	2574431	I-3	01
TOTAL					12

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS POR EQUIPO

a. ITEM1: ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D

DENOMINACION DEL EQUIPO : ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D

A GENERAL

- A01 UNIDAD MOVIL EN UNA ESTRUCTURA INTEGRADA, CON RUEDAS GIRATORIAS Y FRENOS
A02 MONITOR CON PANTALLA LCD DE ALTA RESOLUCION A COLOR DE 21 PULGADAS COMO MINIMO DE ALTA RESOLUCION, CON BRAZO ARTICULADO DE ALTURA REGULABLE
A03 PANEL DE CONTROL DE ALTURA REGULABLE CON DESPLAZAMIENTO IZQUIERDA, DERECHA, CON PANTALLA TÁCTIL A COLOR DE 12 PULGADAS O MAS
A04 CUATRO PUERTOS ACTIVOS PARA CONEXIÓN DE TRANSDUCTORES
A05 ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DISCO DURO INTEGRADO DE 1TB COMO MÍNIMO
A06 SOPORTE LATERAL PARA TRANSDUCTORES INTEGRADOS A LA CONSOLA
A07 PROFUNDIDAD MAXIMA DE VISUALIZACION DE 33CM COMO MINIMO
A08 TECLADO ALFANUMERICO RETRACTIL O INCLUIDO DE MANERA FISICA EN PANEL DE CONTROL (NO SE ACEPTARÁ TECLADO SOLO EN LA PANTALLA TACTIL)
A09 400,000 CANALES DE PROCESAMIENTO DE SEÑAL
A10 REVISION CINEMATOGRAFICA (CINELOOP), NO MENOR A 4000 CUADROS EN 2D
A11 ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES EN DISCOS DVD + R(W)/CD-R(W) INCORPORADO, Y DVR INTEGRADO CON GRABACION DIGITAL EN CD, DVD Y USB
A12 DICOM 3.0 ACTIVO (PRINT, STORAGE O STORE, WORKLIST, MMPS, COMO MÍNIMO)
A13 CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG O BMP O TIFF Y VIDEO EN FORMATO AVI O MPEG O WMV
A14 CALENTADOR DE GEL INCORPORADO

B MODO DE EXPLORACION

- B01 B (2D), B (2D)/M B(2D)/B(2D)
B02 MODO M
B03 DOPPLER PULSADO O ESPECTRAL (PW)
B04 DOPPLER COLOR
B05 TRIPLEX (MODOS: B(2D), DOPPLER COLOR, DOPPLER ESPECTRAL), EN TIEMPO REAL
B06 VISUALIZACION A COLOR DEL FLUJO (POWER ANGIO O ANGIO COLOR O POWER DOPPLER O POWER FLOW).
B07 IMÁGENES ARMONICAS TISULARES
B08 IMAGEN ARMÓNICA DISPONIBLES EN TODOS LOS TRANSDUCTORES OFERTADOS
B09 3D ESTATICO, 3D POWER DOPPLER / DOPPLER COLOR
B10 MODO 3D, 3D POWER DOPPLER 4D DE 30 VOL/SEG Y LUZ VIRTUAL COMO MINIMO

C PROGRAMAS

- C01 SOFTWARE DE APLICACIÓN DE REPORTES: OBSTETRICOS CON PERFIL BIOFÍSICO, Y DESCRIPCION ANATÓMICA.
C02 MEDICION DE LONGITUD, CIRCUNFERENCIA, AREA Y VOLUMEN
C03 PAQUETE COMPLETO DE MEDIDAS Y CALCULOS OBSTETRICOS EN GESTACION UNICA Y MULTIPLE. MEDIDAS AUTOMATICAS O SEMIAUTOMATICAS DE FEMUR, HUMERO, ABDOMEN, BIPARIETAL Y CIRCUNFERENCIA ABDOMINAL.
C04 SOFTWARE DE MEJORAMIENTO DE LA TEXTURA Y BORDES EN LA IMAGEN MEDIANTE LA ELIMINACION DE RUIDOS DE PARTÍCULAS (REDUCCION DE LA GRANULIDAD)
C05 SOFTWARE DE IMAGEN COMPUESTO O HACES CRUZADOS
C06 OPTIMIZACION AUTOMATICA DE LA GANANCIA EN MODO B
C07 OPTIMIZACION AUTOMATICA DE LA LINEA DEL ANGULO Y DE LA CAJA DE COLOR EN MODO DOPPLER COLOR EN TIEMPO REAL



INDI HITACHACA RENITES

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

C08	PROGRAMA DE CALCULOS Y REPORTE ABDOMINAL, VASCULAR Y CARDIOLOGIA COMO MINIMO
C09	MEDIDAS DE LONGITUD SIMULTANEAS EN UNA MISMA IMAGEN
D	COMPONENTES
	TRANSDUCTORES
	TRANSDUCTORES MULTIFRECUENCIALES O DE BANDA ANCHAS (SE ACEPTARÁN RANGOS DE FRECUENCIA MAYORES A LOS SOLICITADOS O AQUELLOS COMPRENDIDOS DENTRO DE LA TOLERANCIA DE MAS 0.5 MHZ EN EL LIMITE INFERIOR O MENOS 0.5 MHZ EN EL LIMITE SUPERIOR, PERO NO AMBOS A LA VEZ)
D01	UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO DE 2.0 MHZ A 5.0 MHZ CON FOV 70 GRADOS COMO MÍNIMO, PARA APLICACIONES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICA COMO MINIMO
D02	UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO VOLUMETRICO DE 2.0 MHZ A 8.0 MHZ CON FOV 70 GRADOS COMO MINIMO, PARA APLICACIONES DE GINECOLOGIA Y OB COMO MINIMO
D03	UN TRANSDUCTOR ENDOCAVITARIO DE 4.0 MHZ A 8.0 MHZ CON ANGULO DE APERTURA NO MENOR DE 130°, PARA EXAMENES GINECO-OBSTETRICOS Y UROLOGICOS
D04	UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL DE 6.0 A 11.0 MHZ, APLICACIÓN PARTES BLANDAS PERIFERICOS
D05	IMPRESORA TERMICA BLANCO Y NEGRO PARA FORMATO A06, CON RESOLUCION NO MENOR A 325 DPI Y 256 NIVELES DE GRIS
D06	UN (01) UPS Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO CON CAPACIDAD EN LA SALIDA: MAYOR O IGUAL A 120% EN LA POTENCIA NOMINAL TOTAL DEL EQUIPO (CARGA TOTAL INCLUYENDO ACCESORIOS)
E	CONSUMIBLES
E01	DOS (02) FRASCOS DE GEL CONDUCTOR ACUSTICO DE 250 ML
E02	UN (01) GALON DE GEL CONDUCTOR ACUSTICO
E03	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA TERMICA BLANCO Y NEGRO
F	REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
F01	220 A 240 V/60HZ
F02	CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N°175-2008-MEM

b. ITEM2: EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON ACCESORIOS

DENOMINACION DEL EQUIPO	: EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON ACCESORIOS
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio)	: DIAGNOSTICO POR IMAGENES
TIPO DE PACIENTE	: TODOS
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A CARACTERISTICAS GENERALES	
A01	EQUIPO DE RADIOLOGIA DIGITAL ESTACIONARIO PARA DIAGNOSTICO POR IMAGENES
B CARACTERISTICAS GENERALES	
B01	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
B02	CONECTIVIDAD MEDIANTE ESTANDAR DICOM 3.0 (SALIDA DICOM) CON LICENCIA ACTIVADA EN LOS SERVICIOS: STORAGE O EXPORT, WORKLIST Y DICOM PRINT, QUE PERMITA LA IMPRESIÓN, ENVIO, RECEPCION, IMPORTACION Y EXPORTACION DE DATOS E IMÁGENES
GENERADOR	
C01	POTENCIA NOMINAL 45 KW ó MAYOR
C02	RANGO DE KV: DE 40 KV HASTA 150 KV ó MAYOR
C03	CORRIENTE MAXIMA: 10 – 630mA ó RANGO MAYOR
C04	RANGO DE mAs: DE 1 mAs ó MENOR HASTA 500 mAs ó MAYOR
C05	TIEMPO CORTO DE EXPOSICION: 2 ms ó MENOR
C06	TECNOLOGIA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA
C07	CON CONTROL AUTOMATICO DE EXPOSICION (AEC)
TUBO DE RAYOS X	
C08	ANODO GIRATORIO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TERMICO IGUAL o MAYOR A 300 KHU


JOEL HUACHACA BENITES



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

- C09 PUNTOS FOCALES: FOCO 1 MENOR o IGUAL A 0.6 mm, FOCO 2 MENOR o IGUAL A 1.2mm
- C10 CARCAZA o HOUSING DEL TUBO DE RAYOS X CON UNA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TERMICO IGUAL o MAYOR A 1250 KHU
- C11 PROTECCION CONTRA SOBRECARGA
- C12 FILTRO EQUIVALENTE TOTAL (INHERENTE + AÑADIDO) IGUAL o MAYOR A 2.1 mmAl
- C13 CON CARACTERISTICA ELECTRICAS IGUALES o SUPERIORES A LAS DEL GENERADOR (KW, Kv Y mA)
- COLIMADOR**
- C14 MANUAL Y/O AUTOMATICO.
- C15 CON LUZ DE CENTRAJE TEMPORIZADO o LOCALIZADOR POR RAYOS LASER TEMPORIZADO
- C16 GIRO EN EL PLANO HORIZONTAL MANUAL o MOTORIZADA AL MENOS $\pm 45^\circ$
- C17 MEDICION DEL SID E INDICADOR DIGITAL EN DISPLAY (EN EL MISMO COLIMADOR O EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN)
- MESA DE PACIENTE**
- C18 DE 2100 MM X 820 MM APROX. CON TABLERO MOVIL CON DESPLAZAMIENTOS LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL EN EL TABLERO, DE MATERIAL RADIOTRANSARENTE
- C19 TABLERO QUE SOPORTE 200 Kg ó MAS
- C20 ALTURA REGULABLE MOTORIZADA CON DESPLAZAMIENTO VERTICAL: MAYOR O IGUAL A 270 mm O RANGO ENTRE 500 mm Y 800 mm
- COLUMNA PORTA TUBOS (SOPORTE DEL CABEZAL DE RAYOS X)**
- C21 COLUMNA PORTACABEZAL CON FIJACION PISO
- C22 DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL: MAYOR O IGUAL A 2000 mm
- C23 RANGO MÍNIMO DEL MOVIMIENTO VERTICAL DEL BRAZO PORTA CABEZAL DE RAYOS X: DESDE 450 mm O MENOS HASTA 1800 mm O MÁS. MEDIOS DESDE EL PISO AL PUNTO FOCAL
- C24 ROTACIÓN (ALREDEDOR DEL EJE TRANSVERSAL) DEL CABEZAL DE RAYOS X: MAYOR O IGUAL A $+ 120^\circ$
- C25 ROTACIÓN DE LA COLUMNA DEL PORTACABEZAL DE RAYOS X: MAYOR O IGUAL A $+ 90^\circ$
- DETECTOR PLANO PARA MESA DE PACIENTE**
- C26 TECNOLOGIA DE DETECTOR PLANO WIRELESS FLAT DETECTOR DE SILICIO AMORFO
- C27 DETECTOR CON AREA EFECTIVA DE 34 X 42 CM O MAS
- C28 MATRIZ 2600X2600 PÍXELES o MAYOR O MATRIZ DE 2460X3000 PÍXELES o MAYOR
- C29 EFICIENCIA DE DETECCIÓN CUANTICA (DQE) A 1 Lp/mm (LÍNEAS PARES POR MILÍMETRO): MAYOR O IGUAL A 50%
- C30 TAMAÑO DE PIXEL MENOR O IGUAL A 140 μ m
- MONITOR VISUALIZADOR DE LA TOMA RADIOGRAFICA Y CONTROL DE PARAMETROS**
- C31 MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION DE 19" O MAYOR
- C32 INDICACIÓN DIGITAL DE KV, mAs O mA
- C33 RADIOGRAFÍA PROGRAMADA ANATÓMICAMENTE (APR) CON SELECCIÓN DE 200 PROGRAMAS O MÁS
- C34 VISUALIZACIÓN DIGITAL DE MENSAJES DE ERROR
- ESTATIVO VERTICAL**
- C35 COLUMNA PISO O DE PARED
- C36 CON PORTADETECTOR CON DESPLAZAMIENTO VERTICAL DE 120cm O MAS
- C37 REJILLA DEL PORTADETECTOR
- C38 DETECTOR PLANO CON CARACTERISTICAS SIMILARES AL DETECTOR GRANDE ANTES DESCRITO. WIRELESS
- ESTACION DE TRABAJO POST PROCESAMIENTO**
- C39 MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION (1280 X 1024 PÍXELES COMO MINIMO), DE 19" O MAYOR
- C40 ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN USB, Y DVD.




JHOEL HUACHACA BENITES

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- | | |
|----------|---|
| C41 | REGISTRO AUTOMÁTICO Y MANUAL DE PACIENTES. ADMINISTRACIÓN DE DATOS, IMÁGENES Y ESTUDIOS POR PACIENTE |
| C42 | SOFTWARE PARA ADQUIRIR, PROCESAR, REALIZAR MEDICIONES Y PRESENTAR IMÁGENES PARA REVISIÓN QUE REALICE: INVERSIÓN DE LA IMAGEN POSITIVA/NEGATIVA, ZOOM. |
| C43 | CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN EL DISCO DURO: MAYOR O IGUAL A 10,000 IMÁGENES |
| C44 | MEMORIA RAM: MAYOR O IGUAL A 2 GB |
| C45 | COMBINACIÓN DE IMÁGENES DE EXTREMIDADES INFERIORES O DE COLUMNA VERTEBRAL EN UNA SOLA IMAGEN DESDE LA ESTACIÓN DE TRABAJO |
| C46 | MICRÓFONO BIDIRECCIONAL PARA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE O PERSONAL ASISTENCIAL DURANTE EL EXAMEN |
| D | ACCESORIOS |
| D01 | PROCESADOR DE PELICULAS EN SECO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: 4096 TONOS DE GRISES Ó MAYOR, CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 50 PELICULAS/ HORA O MAYOR, PARA PELICULAS DE 14"X17", BANDEJA DE SUMINISTRO DE 100 PELICULAS O MAS, CON INTERFASE DICOM, CARGA DE LA BANDEJA A LA LUZ DE DIA, 220/230VAC/60HZ |
| D02 | UPS ONLINE PARA LA ESTACION DE DIAGNOSTICO, VOLTAJE DE ENTRADA: 220V +/- 10%, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3%, , AUTONOMIA DE BATERIA : MINIMO 10 MINUTOS, POTENCIA SUPERIOR AL 25% DEL CONSUMO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS |
| D03 | DOS (02) MANDILES (CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES) DE 100 cm DE LARGO, CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MINIMO |
| D04 | DOS (02) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MINIMO |
| D05 | EL PROVEEDOR TENDRA QUE REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD AL EQUIPO ATRAVES DE LA AUTORIDAD COMPETENTE (IPEN) Y ENTREGAR EL CORRESPONDIENTE CERTIFICADO AL HOSPITAL |
| | REQUERIMIENTO DE ENERGÍA |
| | 380 -220 VAC/ 60HZ, TRIFASICO, O CON TRANSFORMADOR APROPIADO DE ACUERDO CON LO INDICADO POR EL FABRICANTE |



V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Los Equipos que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).

La empresa o empresas que vendan los dispositivos médicos (equipo biomédico, complementario, instrumental) deberá o deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios".

Los dispositivos Médicos obligatoriamente deberán contar con sus registros sanitarios entregados por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID, indicando representante, fabricante, país de fabricación e indicar que se encuentra Activo.

Solo se aceptarán Dispositivos médicos sin registro sanitario cuando estos se encuentren en el Listado Referido a la no sujeción a registro sanitario publicado por la DIGEMID - Ultima Versión.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.


JOEL HUACHACA BENITES

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto”.

VI. CONDICIONES GENERALES DE OPERACIONES

Los equipos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones Técnicas. Los bienes propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la implementación, entrega, suministro e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones de los Centros de Salud considerados en el CUADRO DE METAS, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso.

El proveedor deberá dejar el equipo correctamente instalado y operativo.

VII. INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofertados en los ambientes designados por la DIRIS-LC.

Es preciso indicar que no se permitirá el uso de adaptadores para los enchufes de los equipos biomédicos.

La Oficina de Proyectos de Inversión de la Diris Lima Centro, realizará la entrega de los ambientes con la infraestructura debidamente acondicionados.

La Diris lima Centro, entregará los puntos de energía adecuados, ubicados en el tablero de distribución principal del establecimiento, desde el cual los postores deberán instalar la acometida eléctrica apropiada hacia su propio tablero (*).

El contratista realizará el suministro e instalación de los equipos de aire acondicionado con la capacidad acorde a los ambientes donde se instalarán los equipos (*).

El contratista realizará la implementación del sistema de puesta a tierra adecuados para el uso de sus equipos

El proveedor coordinará con la Oficina de Proyectos de Inversión de la Diris Lima Centro, la ubicación de los equipos in situ, los responsables de los establecimientos de salud, indicarán los puntos de conexión necesarios para la ubicación, instalación y adecuado funcionamiento de los equipos.

Al momento de la recepción se ejecutará un protocolo de prueba en presencia de: a) Del responsable del Área Técnica y el responsable del Área Usuaria. Las herramientas y/o insumos (si fuese necesario) para el desarrollo de dicho protocolo, debe ser proporcionado por el contratista.

El proveedor es responsable del detalle técnico de los trabajos que van a realizar y de las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesitan para la entrega, instalación y/o funcionamiento adecuado de los equipos. Asimismo, debe tener en cuenta las recomendaciones del fabricante, así como las normas de seguridad aplicables.

Para la instalación y puesta en funcionamiento de deberá dejar constancia a través de un acta suscrita entre el contratista, el jefe del establecimiento de salud y el representante de la Oficina de Proyectos de Inversión. Durante la instalación y puesta en funcionamiento el proveedor deberá entregar el MANUAL: 02 juegos (cada juego consta de: 01 Manual de Operación en Español y 01 Manual Técnico en Español), un juego para el usuario y otro juego para el área técnica.

(*) APLICA SOLO PARA EQUIPOS DE RAYOS X




JHOEL HUACHACA BENITES
Representante Institucional

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Plan de la recuperación y consolidación de la economía peruana

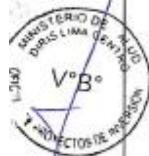
VIII. GARANTIA DE EQUIPAMIENTO

Los equipos Biomédicos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en las condiciones imperantes en cada punto de destino, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Proveedor o que provengan del fabricante, o la mano de obra.

Los equipos tendrán una garantía mínima de 03 años, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales. La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo proporcionando los repuestos, los insumos, los consumibles, los fungibles, accesorios y mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá el plazo de siete (07) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipo. Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o el componente averiado a sus instalaciones, (contando los 07 días a partir de la salida del equipo).
De requerir repuestos nuevos para la reparación de los equipos, el contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado en un acta y será firmado por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por el área de vigilancia y del almacén del establecimiento de salud, donde se consignará la fecha del ingreso del bien.
- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de siete (07) días calendarios establecidos a partir de la notificación, el contratista podrá solicitar, previo informe justificando los motivos del atraso, un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendario para culminar la reparación, siempre y cuando dentro de los siete (07) días calendarios inicial hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características (Backup) o proporcione los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, incluso si tales medidas suponen la contratación de un prestador externo. Todos los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- c) Si pasado los siete (07) días calendarios iniciales mencionados en a) y el contratista no ha reemplazado el equipo o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, se aplicará la penalidad correspondiente y las sanciones correspondientes según la normativa vigente.
- d) Si pasado los treinta (30) días calendarios del plazo máximo adicional a los mencionados en b) y el Contratista no entrega el equipo reparado, el Contratista reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- e) El proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor



IX. CAPACITACIÓN

Es preciso indicar que la capacitación formará parte de la prestación principal ello debido a que esta capacitación debe realizarse para poder dar conformidad del equipamiento.

Luego de entregado el equipo, el contratista realizará la capacitación al personal usuario y técnico designado, dentro de los 05 días calendario siguientes de entregado el bien, la capacitación será de manera presencial en las instalaciones de los Centros de Salud señalados en el presente documento.



9.1 Capacitación para el personal usuario.

Esta capacitación estará orientada al personal usuario.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Explicación de los componentes, repuestos e insumos
- Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo
- Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes,
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos
- Análisis de fallas
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

9.2 Capacitación para el personal técnico.

Esta capacitación estará orientada al personal técnico.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo).
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos
- Uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

9.3 Conformidad de Capacitación.

Una vez concluida la capacitación, el proveedor entregará la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación al Jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y al Jefe de la Oficina de Proyectos de Inversión antes de la firma de la Conformidad por parte de Comité de Recepción de la DIRIS-LC.

X. PRESTACION DEL SERVICIO**10.1 Mantenimiento preventivo.**

El mantenimiento preventivo cubre a todos los equipos, su propósito es prever las fallas, manteniendo en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo, y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.




JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo del equipo deberá de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

El Proveedor deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública. Se precisa que el contratista previo coordinación con el establecimiento de salud podrá mejorar dicho programa de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el establecimiento de salud de destino.

El cronograma debe tener actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de kit de mantenimiento anual (partes, piezas y/o accesorios de acuerdo a manual de servicio) a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante.

Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Informe técnico del Proveedor, siendo éste el documento que sustente la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas siguientes.

- Jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud Pública y al Jefe de la Oficina de Proyectos de Inversión

La conformidad del mantenimiento preventivo del equipo, será emitida, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario luego de culminado cada mantenimiento: de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (08) días calendario.

La Conformidad de mantenimiento preventivo no invalida el reclamo posterior por parte de la DIRIS Lima Este y por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes.

En caso incluya componentes de cómputo.

Es preciso resaltar, que todos los equipos informáticos deben cumplir como mínimo con las Políticas de Seguridad Informática institucionales. El postor deberá de realizar las configuraciones necesarias para que los equipos funcionen sin ningún inconveniente al formar parte del dominio institucional, al recibir la instalación del antivirus institucional y los permisos de navegación a internet. El postor deberá de aplicar los parches de seguridad y actualizaciones que minimicen los riesgos que afecten a la seguridad del sistema (infección por virus, troyanos, hacking, entre otros) durante el periodo de garantía vigente. El postor aplicará las medidas de seguridad establecidas por la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información de la DIRIS Lima Este para evitar la salida de datos no autorizados.

El mantenimiento preventivo de los equipos será efectuado **semestralmente durante el periodo de garantía** y en el lugar en que se encuentren instalados, debiendo El Proveedor, asegurar su correcto funcionamiento.




JHOEL HUACHACA BENITES

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

El suministro de insumos, materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva de el Proveedor, más no así para los consumibles de uso rutinario.

Se realizará mantenimiento durante el año como mínimo según el siguiente cronograma:

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	02 (Por Equipo)	02 (Por Equipo)	02 (Por Equipo)
EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	02 (Por Equipo)	02 (Por Equipo)	02 (Por Equipo)

10.2 Soporte Técnico.


El Soporte Técnico estará a cargo del o los proveedores hasta culminar el tiempo de garantía que es como mínimo 03 años.

Todos los mantenimientos correctivos serán coordinados con el Jefe de la Oficina de Apoyo al Diagnóstico de la DIRIS-LC.

El proveedor dentro de sus actividades de soporte técnico estará el de dar asistencia técnica por vía telefónica será inmediata y la atención presencial en el establecimiento de salud será en el mismo día de la notificación.

10.3 Rotulado.

El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente datos para la comunicación efectiva en caso de inoperatividad de equipo.

	PERÚ Ministerio de Salud
Proceso de Selección N°	
Contrato N°	
Orden de Compra N°	
Nombre del Equipo:	
Razón social del Contratista:	
Teléfono de la Empresa:	
Teléfono de Servicio Técnico:	
Fecha de inicio de la garantía: (mes, año)	
Tiempo de garantía:	

**XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (de corresponder)**

El objeto de la presente adquisición es de contratar una persona natural o jurídica que cumpla con las siguientes condiciones:

- Deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente, condición activo y habido; asimismo, deberá estar en la actividad económica en relación al objeto de la contratación.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá presentar Declaración Jurada mediante el cual el postor acredite que el personal que realizará la instalación, cuenta con seguro complementario de trabajo de Riesgos y los implementos de seguridad adecuados; emitido por el postor y suscrito por su representante legal.
- Deberá presentar Declaración Jurada de compromiso de garantía del equipo y componentes de diseño y fabricación, así como contra defectos en el servicio y funcionamiento ofertado; emitido por el postor y suscrito por su representante legal
- Ficha técnica, catálogos, manuales, folletos, matriz o documentos similares del producto ofertado emitido por el fabricante, distribuidor autorizado o marca y que sustenten las especificaciones





PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

técnicas solicitadas. En caso los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple.

- Declaración jurada de respaldo técnico de la empresa y de recursos humanos (Anexo N°13)
- Declaración jurada de cumplir el programa de mantenimiento preventivo, programa de control de calidad y correctivo del equipo. (Anexo N° 14)
- Declaración jurada de capacitación y/o entrenamiento en uso (Anexo N° 15)
- Declaración jurada de compromiso de entrega de Manuales (Anexo N° 18)

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado Referencial acumulado equivalente a **S/6'740,968.02 (Seis Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 02/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **EQUIPOS BIOMEDICOS DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

ITEM 01: ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- Personal que se encargara de la instalación, pruebas y capacitaciones del equipamiento médico.

Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

1. Especialista en Equipamiento (Preinstalación)

Perfil Profesional


JHOEL HUACHACA BENITES



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Personal que se encargara del Mantenimiento Preventivo del equipamiento médico.**
Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA

	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

1. Especialista en Equipamiento (Preinstalación)

Perfil Profesional

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico

ITEM 02: EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- Personal que se encargara del acondicionamiento, instalación, pruebas y capacitaciones del equipamiento médico.

Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	1
2	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

1. Especialista en Instalaciones Eléctricas**Perfil Profesional**

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

2. Especialista en Equipamiento (Preinstalación)**Perfil Profesional**

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:
ING. DIAGRAMA

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Personal que se encargara del Mantenimiento Preventivo del equipamiento médico.**
Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

1. Especialista en Equipamiento (Preinstalación)

Perfil Profesional

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Documentos a presentar para firma de contrato

- Certificado de garantía del proveedor y garantía comercial por el periodo de un año
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de los operarios encargados de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
- Programa de mantenimiento preventivo que incluya las actividades y lista de repuestos correspondientes.
- Manual original de operación y funcionamiento del equipo en idioma original y en español
- Protocolo de instalación, de operación y de funcionamiento.
- Mapeo térmico de los equipos

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El Proveedor, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para los Servicio de la DIRIS-LC.



DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que los Servicios de la DIRIS, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la DIRIS-LC por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- El proveedor deberá de apersonarse a los ambientes donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.
- Suministrar, realizar instalación, configuración, puesta en marcha de los equipos.
- Realizar los mantenimientos respectivos y dar la garantía correspondiente a los equipos, durante las diferentes etapas de ejecución contractual.
- Realizar las prestaciones de capacitación, mantenimiento y soporte técnico del Equipamiento del IOARR.

XIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar:

Los equipos serán entregados en ALMACEN CENTRAL de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro - Avenida Nicolas de Piérola N° 589- Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas, previa coordinación con el responsable de la Oficina de Proyectos de Inversión de la Diris Lima Centro.

Dentro del plazo de siete (05) días calendario, el contratista deberá realizar el traslado e instalación del equipo al Establecimiento de Salud dónde será Instalado.

ITEM	NOMBRE DE IPRESS	EQUIPOS PARA REPONER	DIRECCIÓN	CANTIDAD (UND)
1	ECOGRAFO			
1.1	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S.M.I SURQUILLO	Jr. Colina 840 (Surquillo)	01
1.2	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. M.I. PORVENIR	Jr. Sebastián Barranca N° 977 (La Victoria)	01
1.3	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. JAIME ZUBIETA	Mz A 11 prd 15 Av. Wiese Jr. Cochacarcas (SJL)	01
1.4	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S.M.I MAGDALENA	Jr. Junín 322 (Magdalena)	01
1.5	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. MAX ARIAS SCHREIBER	Jr. Antonio Raymondi 220 (La Victoria)	01
1.6	ECOGRAFO DOPPLER 4D A COLOR	C.S. GANIMEDES	Av. El Sol s/n Mz. J (SJL)	01
2	RAYOS X			
2.1	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. CONDE DE LA VEGA	Jr. Conde de la Vega Baja 488 (Lima)	01
2.2	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. CRUZ DE MOTUPE	AAHH Cruz de Motupe III-V (SJL)	01
2.3	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. HUASCAR XV	Av. Río Grande Mz 129 Calle 57 Grupo 15 Alt. cdra 9 Av. José Carlos Mariátegui – Huáscar (SJL)	01



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

2.4	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S. MIRONES BAJO	Jr. Bruno Terreros N° 144, cercado de Lima	01
2.5	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S.M.I. MAGDALENA	Jr. Junín 322 (Magdalena)	01
2.6	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	C.S.SAN ISIDRO	Av. Del Ejército 1756 (San Isidro)	01
TOTAL				12

Plazo de Entrega:

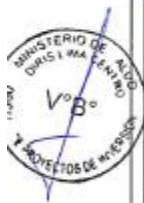
La entrega de los materiales será en un plazo de 120 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de notificado la orden de compra, según cronograma:

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN	PLAZO DIAS CALENDARIO.
1	ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D	120
2	EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO	120

Plazo de instalación puesta en funcionamiento y capacitación:

El plazo máximo para la instalación puesta en funcionamiento de los equipos y la capacitación al personal será de cinco (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud.

N°	ACTIVIDAD	PLAZO (D.C)	ACTIVIDAD PRECEDENTE	RESPONSABLE
ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D				
1	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación.	105 d.c.	Suscripción de contrato	Contratista
2	Traslado e instalación y puesta en funcionamiento en los Establecimientos de Salud que designe la entidad	Max. 10 d.c.	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación	Contratista
3	Capacitación del equipo en cada Establecimiento de Salud	Max. 05 d.c.	Traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud que designe la Entidad	Contratista
	Plazo máximo.	120 días calendarios		
EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO (VER VII.)				
1	Acondicionamiento e Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación.	105 d.c.	Suscripción de contrato	Contratista
2	Traslado e instalación y puesta en funcionamiento en los Establecimientos de Salud que designe la entidad	Max. 10 d.c.	Ingreso de los equipos en el almacén central y posterior verificación	Contratista
3	Capacitación del equipo en cada Establecimiento de Salud	Max. 05 d.c.	Traslado e instalación de los equipos en los Establecimientos de Salud que designe la Entidad	Contratista
	Plazo máximo.	120 días calendarios		




JOEL HUACHACA BENITES

XIV. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**14.1 Prueba De Conformidad Y Del Lugar De Recepción****Prestación Principal**

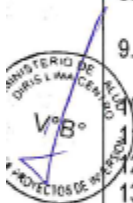
La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través de la DIRIS-LC, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en los Servicios de la DIRIS-LC donde estará emplazado el equipo adquirido.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
3. Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
4. Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
5. Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
6. Presentación del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
7. Presentación de la Hoja del producto (Anexo A)
8. Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados. (Anexo B)
9. Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante. (Anexo C)
10. Presentación del Formato para el protocolo de pruebas. (Anexo D)
11. Presentación del Formato de resultado del protocolo de pruebas. (Anexo E)
12. Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo. (Anexo F)
13. Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo. (Anexo G)
14. Presentación del formato de Capacitación manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo. (Anexo H)
15. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos. (Anexo I)
16. Presentación del Acta de Conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa de equipos. (Anexo J)
17. Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
18. Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
19. Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).

La conformidad será otorgada por parte del COMITÉ DE RECEPCIÓN DE BIENES Y EL JEFE DE LA OFICINA DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD le comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOROS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (De corresponder)

PRESTACION PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación(adquisición) pactada a favor del contratista al 100% de los trabajos de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- Conformidad de la prestación efectuada por parte del Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del servicio correspondiente del HNDM.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la **MESA DE PARTES**, sito en Av. Nicolas de Piérola N°589 – Edificio Crillon -Lima.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el acta conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

PRESTACION ACCESORIA:

El Pago al Contratista será efectuado por cada servicio de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía, debiéndose adjuntar los siguientes documentos:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Conformidad del Mantenimiento preventivo.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), por cada mantenimiento preventivo
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **MESA DE PARTES**, sito en Av. Nicolas de Piérola N°589 – Edificio Crillon -Lima.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el acta conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XVI. PENALIDADES (obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Donde F tiene los siguientes valores:

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso. Cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVII. OTRAS PENALIDADES

No aplica para la presente contratación.

XVIII. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS

- a) La DIRIS Lima Centro puede resolver el contrato, en los siguientes casos:
- b) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- c) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- d) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.
- f) Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

XX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

CONDICIONES DEL BIEN:

El Proveedor es responsable de coordinar con la OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN a través del COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE INVERSIONES, a fin que cumpla con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.




COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE INVERSIONES



PERÚ

Ministerio de Salud


DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

INDICE DE ANEXOS CORRESPONDIENTE A LOS DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA		
N°	DOCUMENTO	ARCHIVO
1	Declaración Jurada de respaldo técnico de la empresa y de recursos humanos	Anexo N° 13
2	Declaración jurada de realizar un programa de mantenimiento preventivo de acuerdo a lo indicado por el fabricante durante el período de garantía emitido por el postor y firmado por el representante legal de la empresa por el tiempo que requiere el equipo, a partir de la fecha del acta de recepción, instalación y prueba operativa del equipo. El proveedor se responsabilizará del correcto funcionamiento del equipo dentro de período de cobertura de vigencia de la garantía asumiendo las fallas que se pudieran presentar salvo que se demuestre fehacientemente que ha sido ocasionado por el usuario	Anexo N° 14
3	Declaración Jurada para realizar una capacitación de uso y operación y mantenimiento de equipo para el personal del área usuaria y al área técnica tomando en consideración que el mínimo de horas de capacitación por equipos y por área de 06 horas	Anexo N° 15
4	El postor se compromete a entregar dos (02) juegos de manuales para servicio de usuario y dos (02) juegos de manuales de servicio técnico, además de la entrega de CD-ROOM que incluya el Manual y Video de Capacitación, de uso y de soporte técnico de los equipos, tanto a nivel de usuario como técnico Los manuales deben de contar con la traducción respectiva de fábrica. Estos Manuales y CD-ROOMS deberán ser entregados conjuntamente con los Equipos ofertados en los Centros de Salud señalados en el presente documento	Anexo N° 18




JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE RESPALDO TECNICO DE LA EMPRESA Y DE RECURSOS HUMANOS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2023-HNDM-1

Presente.-

Presente.

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°, Representante Legal de....., con R.U.C. N°,
DECLARO BAJO JURAMENTO:

A) INFORMACIÓN RESPALDO TÉCNICO: INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA
MANTENIMIENTO [MARQUE CON UN (X)]
TALLER PROPIO () DIRECCION: DEPARTAMENTO:
CONTRATADO A () RAZON SOCIAL:
TERCEROS DIRECCIÓN:
SUCURSALES () DEPARTAMENTO:
CUADRO DE DISTRIBUCION DE REPUESTOS (DE SER NECESARIO UTILIZAR HOJA APARTE

B) CUADRO DE RECURSOS HUMANOS

1. PROFESIONAL RESPONSABLE:

Nombre y Apellidos

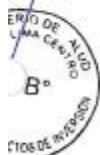
Profesión Grado Académico Experiencia

2.- TECNICOS U OPERARIOS:

Nombre y Apellidos


Orden Formación Académica Especialidad Experiencia

Adjuntar currículum vitae documentado que acredite la experiencia del Profesional, asimismo deberá
presentar original o copia simple de documentos probatorios de la experiencia en trabajos
relacionados al objeto de la presente convocatoria.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO N° 14

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO,
PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD Y CORRECTIVO DEL EQUIPO**

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2023-HNDM-1

Presente.-

Presente.-

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°, Representante Legal de, con R.U.C. N°, en concordancia a lo establecido en el Capítulo III de las Bases DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada se compromete a:

- a) Cumplir con los programas de mantenimiento presentados por la empresa que deben ser de acuerdo al indicado en el Manual del Servicio del Fabricante y deberá presentar su plan de mantenimiento y procedimiento de mantenimiento preventivo del equipo ofertado.

EQUIPO: _____ MARCA: _____
MODELO: _____
PERIODO(AÑOS): _____

N	DESCRIPCION / ACTIVIDADES	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)				
		1	2	3	4.....	12.....
	Inspecciones o revisiones globales y específicas de los Equipos					
	Ajustes eléctricos, electrónicos de los Equipos.					
	Limpieza, lubricación, engrase y pintado					
	Verificación, calibración y regulación de parámetros de los Equipos.					
	Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista.					
	Otras que demande el mantenimiento.					



- b) En cada visita de mantenimiento preventivo y/o correctivo se realizará el diagnostico escrito y un soporte fotográfico del estado del equipo y será entregado a la Oficina de Gestión Tecnológica HNDM.
- c) Realizar un control de calidad de acuerdo a los requerimientos del HNDM y en la frecuencia que ellos indican (probablemente 1 vez al año) mientras dure la garantía.
- d) Cumplir con el mantenimiento correctivo, el mismo que debe ser realizado por ingenieros y/o técnicos especialistas con acreditación que fueron capacitados en equipos biomédicos en centro de entrenamiento del fabricante y/o distribuidor autorizado.
- e) En el momento de la entrega o cambio de los repuestos o accesorios fruto del mantenimiento correctivo se entregara una garantía del mismo no menor a tres (03) meses.

JHOEL HUACHACA BENITES



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Asimismo, las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad de mi representada y serán asumidas por nosotros, salvo que se demuestre que han sido ocasionadas por personal usuario del HNDM.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal o común, según corresponda


JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO EN USO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2023-HNDM-1
Presente.-

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°,
Representante Legal de, con R.U.C. N°, DECLARO
BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro de la
....., mi representada se
compromete a:

- Capacitar y/o Entrenar de manera técnica al personal que indique la OGTG (Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria), durante 6 horas, después de haberse instalado el equipo, puesto en marcha y en funcionamiento en el Departamento de Gineco Obstetricia.
- Capacitar al personal nombrado (profesional Asistencial y Médico) Departamento de Gineco Obstetricia en el adecuado uso y conservación del Equipo durante 6 horas teóricas y 07 días en procedimientos guiados, después de haberse instalado el equipo, puesto en marcha y en funcionamiento en el Departamento de Gineco Obstetricia.³⁵

EQUIPO: MARCA: MODELO: PROVEEDOR:
NOMBRE DEL EXPERTO: NACIONALIDAD:
EXPERIENCIA:
FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:
DÍAS – HORARIO:



N° TEMÁTICA DEL CURSO: HORAS:
1 Principios de Funcionamiento
2 Operación del equipo
3 Explicación de los componentes, repuestos, accesorios e insumos
4 Análisis de fallas comunes
5 Normas de cuidado y conservación básica
TOTAL DE HORAS:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponde



JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO N° 18

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE ENTREGA DE MANUALES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 016-2023-HNDM-1
Presente.-

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, identificado con D.N.I. N°,
Representante Legal de....., con
R.U.C. N°....., DECLARO
BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicada con la Buena Pro de la
....., mi
representada se compromete entregar conjuntamente con el equipo, los Manuales y video, según
detalle:

- Originales e impresos de usuario y de servicio (que contengan diagramas eléctricos, diagramas electrónicos, rutinas de mantenimiento preventivo, programa de mantenimiento preventivos, anexos, etc.) en idioma original y en idioma español.
- Video de usuario y servicio técnico en formato mp4 entregado en USB, CD o DVD.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma y sello del Representante Legal
o Nombre / Razón social del postor


JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

INDICE DE ANEXOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES		
N°	DOCUMENTO	ARCHIVO
1	Hoja de Presentación del Producto	Anexo A
2	Ficha Técnica del Equipo y de sus Componentes y/o Accesorios Entregados	Anexo B
3	Formato de Valorización de Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos	Anexo C
4	Formato para el Protocolo de Pruebas	Anexo D
5	Resultados del Protocolo de Pruebas	Anexo E
6	Cronograma de Programa para Mantenimiento Preventivo	Anexo F
7	Procedimiento Para Mantenimiento Preventivo	Anexo G
8	Capacitación en Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo	Anexo H
9	Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipos	Anexo I
10	Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa de equipos	Anexo J


JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónica
CIP N° 235871





PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR
4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

ANEXO B

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO Y DE SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS ENTREGADOS

ITEM N°

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES



Lima, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del
EESS

JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

ANEXO C

FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, REPUESTOS,
ACCESORIOS E INSUMOS

ÍTEM N°:

DENOMINACIÓN:

MARCA: MODELO:

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

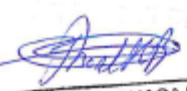


Lima, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS

Nota.- De ser necesario adjuntar hojas adicionales


JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR
4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO D

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado



(*) : El proveedor deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios y calibrados.

Lima, de del 2021]

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS


JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO E

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°

ÍTEM

DENOMINACIÓN

MARCA

MODELO

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				SI	No	



Lima, _____ de _____ del 2017

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS


JOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO G

PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



LICITACIÓN PÚBLICA N°

N° ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

No	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Hombre

Lima, de del 2021

Firma y Sello del Área técnica del EESS

Firma y Sello del Representante Legal

JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR
4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

ANEXO H

CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACION
BASICA DEL EQUIPO

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha . . . de . . . del . . . en la ciudad de . . . se
desarrolló la capacitación en . . .

Durante Horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA



Lima, de del 2021

Firma y Sello del Representante Legal

Firma y Sello del Área técnica del EESS


JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – "ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO"

ANEXO I

CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y
REPARACIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha de del en la ciudad de se
desarrolló la capacitación en

Durante horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor:

En dicha capacitación participó el personal de Mantenimiento del Establecimiento de Salud

NOMBRE

FIRMA
3°



Firma y Sello del Representante Legal

Lima, de del 2021

Firma y Sello del Área técnica del EESS

JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

ANEXO J

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS

Siendo las horas del día....., el Contratista.....hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio, Unidad o Departamento de....., el equipo que a continuación se detalla:

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos o personal designado por la entidad quienes suscriben el presente al final del formato ante el representante del Contratista. En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

- Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del Contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las bases.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo.
- Las placas de fábrica del equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo y el año de fabricación de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la propuesta.
- La instalación y prueba operativa de los Equipos, considerando el protocolo de pruebas.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
- El bien tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, remachada) con el logotipo del MINSA, el nombre del equipo, la licitación, la razón social, teléfono del Contratista y fecha de instalación (mes y Año).
- Entrega de un manual de operación, original y completo (físico y en archivo digital), con instrucciones de manejo y cuidados para el funcionamiento y conservación del equipo. En el caso que el manual estuviera en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para el caso de manuales físicos).
- Entrega de un manual de Servicio Técnico, original y completo (físico y en archivo digital); en el caso que el manual estuviera en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para el caso de manuales físicos), con información detallada de:
 - Diagrama de bloques (solo en caso lo incluya el fabricante), Troubleshooting (código de errores y solución), protocolo de pruebas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
 - Planos y procedimientos de montaje/ instalación, de ser el caso.
 - Actividades de mantenimiento preventivo, indicado por el fabricante.
- Entrega de un Certificado de Garantía de..... meses (que rige a partir de la fecha) por el equipo (Biomédico, Electromecánico etc.), de acuerdo a lo establecido en las bases.
- Entrega de ficha técnica del equipo correspondiente (Anexo B).





PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

- Programa de Mantenimiento Preventivo del bien y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, según lo establecido en las especificaciones técnicas. (Anexo F y Anexo G)
- Entrega de los costos Unitarios de los Componentes, Repuestos, Accesorios e insumos del equipo instalado, según lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Programa de Capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación de equipos.
- Programa de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.
- Entrega de Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la Autoridad de Salud competente y vigente a la fecha, relativo al equipo principal entregado.
- Entrega de un video de Instrucción de uso del equipamiento, en idioma español.
- Entrega de un video de instrucción de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo del equipamiento, en idioma español.


Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrando todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

Firma y sello del Representante
Legal del contratista.

Firma y sello del área usuaria.



Firma y sello del jefe del servicio del
establecimiento de Salud.


JHOEL HUACHACA BENITES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 235871



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/6,740,968.02 (Seis Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 02/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ítem 1: S/6,740,968.02 (Seis Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 02/100 soles) ✓ Ítem 2: S/6,740,968.02 (Seis Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 02/100 soles) <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS BIOMEDICOS DE USO HOSPITALARIO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFOS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<u>Requisitos:</u>														
	<u>ITEM 01: ECOGRAFOS DOPPLER COLOR 4D</u>														
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<ul style="list-style-type: none">Personal que se encargara de la instalación, pruebas y capacitaciones del equipamiento médico. Requisitos:														
	<u>PERSONAL CLAVE</u>														
	<table><tr><th colspan="4">EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA</th></tr><tr><th></th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Equipamiento (Preinstalación)</td><td>Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico</td><td>1</td></tr></table>			EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA					CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1
EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA															
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.												
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1												
	<u>Especialista en Equipamiento (Preinstalación)</u>														
	<u>Perfil Profesional</u>														
	Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.														
	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.														
	<ul style="list-style-type: none">Personal que se encargara del Mantenimiento Preventivo del equipamiento médico. Requisitos:														
	<u>PERSONAL CLAVE</u>														
	<table><tr><th colspan="4">EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA</th></tr><tr><th></th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Equipamiento (Preinstalación)</td><td>Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico</td><td>1</td></tr></table>			EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA					CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1
EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA															
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.												
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1												

Especialista en Equipamiento (Preinstalación)**Perfil Profesional**

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ITEM 02: EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- **Personal que se encargara del acondicionamiento, instalación, pruebas y capacitaciones del equipamiento médico.**

Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	1
2	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

Especialista en Instalaciones Eléctricas**Perfil Profesional**

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Especialista en Equipamiento (Preinstalación)**Perfil Profesional**

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

- **Personal que se encargara del Mantenimiento Preventivo del equipamiento médico.**
Requisitos:

PERSONAL CLAVE

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Especialista en Equipamiento (Preinstalación)	Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico	1

Especialista en Equipamiento (Preinstalación)

Perfil Profesional

Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico y/o Ing. Biomédico. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en la creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras Similares, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años*



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORs DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio de Salud
DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER
COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

*DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORS DOPPLER COLOR
4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”*

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

- ¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- ²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.
- ²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRIS
Lima Centro

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
LICITACION PUBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC – “ADQUISICION DE ECOGRAFORs DOPPLER COLOR 4D Y EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIOS
PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ASIGNADOS DE LA DIRIS LIMA CENTRO”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2025-DIRIS-LC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.