

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - OAC					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL LOCAL DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE APURÍMAC					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE APURÍMAC					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		50					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	---		
		Documento que declaró la viabilidad			---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° D00445-2024-VIVIENDA/SG-OAC		Fecha de recepción	18/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/11/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	---	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Memorando N° D00932-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	21/11/2024	---	---	---
	1. Precisar en la finalidad pública la jurisdicción del Centro de Atención al Ciudadano de Apurímac.							
	2. Respecto a los antecedentes se indica la Resolución Ministerial N° 008-2012-VIVIENDA, sin precisar el objeto de dicha Resolución.							
	3. El alcance del servicio se encuentra desarrollados en diversos numerales de los términos de referencia, se debe agrupar en un solo contenido.							
	4. En diversos numerales de los términos de referencia hace mención la condición de postor y contratista, siendo que el contenido de estas no corresponde como tal, sino que se encuentran invertidos.							
	5. La experiencia del agente de vigilancia requiere de 48 meses, lo que resulta excesivo, dado que el servicio corresponde a un sólo puesto con dos turnos un vigilante por turno.							
	6. Con respecto al Certificado Único Laboral (CUL) se indica una antigüedad de 12 meses y según la página del Ministerio de Trabajo, este manifiesta una vigencia de tres (3) meses.							
	7. Para la presentación de documentos para el contrato y pagos mensuales, adicionalmente se debe precisar la mesa de partes virtual y el límite de horario correspondinte.							
8. Respecto a las pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad estas deben exigirse al inicio de cada periodo anual y renovables, acorde con lo establecido por las empresas aseguradoras.								
9. El plazo de los vicios ocultos se encuentra de forma ambigua (no menor a dos años) del cual se desconoce el plazo con exactitud.								
10. La fórmula de aplicación de penalidad por mora, no es la actualizada debe precisarse la fórmula vigente.								
11. Respecto a las otras penalidades deben consignarse de acuerdo a lo establecido en las bases estándar de vigilancia y adicionar otras cuando corresponda, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales al objeto de contratación								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	---	---	---	---	---	---	---	

	---	---	---	---	---	---	---	

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Memorando N° D00508-2024-VIVIENDA/SG-OAC	25/11/2025			
	<div>1. Indicó la finalidad pública incorporando la jurisdicción del Centro de Atención al Ciudadano de Apurímac.</div> <div>2. Incorporó en la Resolución Ministerial N° 008-2012-VIVIENDA, el objeto de dicha Resolución.</div> <div>3. Agrupó el alcance del servicio en un numeral de los términos de referencia.</div> <div>4. Preciso por un lado el contenido que corresponde al postor y por otro lado lo que corresponde al contratista.</div> <div>5. Modifico el tiempo de experiencia del agente de vigilancia, reduciendo a 24 meses.</div> <div>6. Modifico la antigüedad del Certificado Único Laboral (CUL), indicando la vigencia de tres (3) meses.</div> <div>7. En adición a la ventanilla de mesa de partes presencial, preciso el link de mesa de partes virtual señalando el horario hasta las 23.59 horas.</div> <div>8. Señaló la presentación de pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad de forma anualizada y renovable.</div> <div>9. Preciso el plazo de los vicios ocultos por dos años.</div> <div>10. Indicó la fórmula vigente de aplicación de la penalidad por mora.</div> <div>11. Consignó las otras penalidades de acuerdo a lo establecido en las bases estándar de vigilancia e incorporó otras de acuerdo a la necesidad del área usuaria.</div>							
	---	---	---	---	---	---	---	---

	---	---	---	---	---	---	---	---

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	<div>1. Indicó la finalidad pública incorporando la jurisdicción del Centro de Atención al Ciudadano de Apurímac.</div> <div>2. Incorporó en la Resolución Ministerial N° 008-2012-VIVIENDA, el objeto de dicha Resolución.</div> <div>3. Agrupó el alcance del servicio en un numeral de los términos de referencia.</div> <div>4. Preciso por un lado el contenido que corresponde al postor y por otro lado lo que corresponde al contratista.</div> <div>5. Modifico el tiempo de experiencia del agente de vigilancia, reduciendo a 24 meses.</div> <div>6. Modifico la antigüedad del Certificado Único Laboral (CUL), indicando la vigencia de tres (3) meses.</div> <div>7. En adición a la ventanilla de mesa de partes presencial, preciso el link de mesa de partes virtual señalando el horario hasta las 23.59 horas.</div> <div>8. Señaló la presentación de pólizas de responsabilidad civil y deshonestidad de forma agregado anual y renovable.</div> <div>9. Preciso el plazo de los vicios ocultos por dos años.</div> <div>10. Indicó la fórmula vigente de aplicación de la penalidad por mora.</div> <div>11. Consignó las otras penalidades de acuerdo a lo establecido en las bases estándar de vigilancia e incorporó otras de acuerdo a la necesidad del área usuaria.</div>						
	2	---						
	3	---						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: ---
		MONTO	---				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	---
	1. CORPORACION FORTSEGUR S.A.C. 2. PATRON SANTIAGO SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. 3. SERVICIOS PATRON SANTIAGO S.A.C. 4. UGARTE Y COMPAÑÍA S.A.C.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	---	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	---	NO	X
	n caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							