

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16 09 2024															
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADEMICA - GESTIÓN ACADEMICA															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR DE FORMACIÓN GENERAL POR ÁREAS DISCIPLINAS, ACORDES AL MODELO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA”															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0350 REVISION Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISEÑOS CURRICULARES															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		47-2024															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			*****												
		Documento que declaró la viabilidad			*****												
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 761-2024-UNH/DGAC		Fecha de recepción		19 08 2024									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		*****		De oficio		*****		Con motivo de observaciones		*****					
		Fecha de la tercera versión		*****		De oficio		*****		Con motivo de observaciones		*****					
		Fecha de la cuarta versión		*****		De oficio		*****		Con motivo de observaciones		*****					
		Fecha de la quinta versión		*****		De oficio		*****		Con motivo de observaciones		*****					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X									
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				*****											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		*****		NO		X									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		*****		NO		X									
		Documento de aprobación de la estandarización				*****		Fecha de aprobación		*****							
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				*****		Fecha de inicio de vigencia		*****							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																	
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación										

	****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21 08 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22 08 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									