



SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 23 de Octubre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CENTRO POBLADO DE CHALLHUAYACO, DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI Nro. 2556743						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	189						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2556743					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3153-2023-MDSM-GDUR/MCVM	Fecha de recepción	4/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRAS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
GASTOS GENERALES						48,825.00
A- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN						48,825.00
I. GASTOS FIJOS						875.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	Verificación de Diseño de Mezcla	2.00			300.00	600.00
01.01.02	Rotura de Probetas de Concreto	3.00			25.00	75.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						875.00
II. GASTOS VARIABLES						46,950.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y Beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	100.00%	8,000.00	24,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	3.00	50.00%	5,000.00	7,500.00
02. Materiales y otros						
02.01	Usos de Estación y otros	1.00	3.00	100%	900.00	900.00
02.02	Alquiler de Camionetas Inc. Chofer y Combustible	1.00	3.00	100%	5,000.00	15,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	3.00	100%	1,250.00	750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						46,950.00
B- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						10,100.00
I. GASTOS FIJOS						2,900.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	
01. Gastos por liquidación						
01.01	Pasaportes			100%	750.00	750.00
01.02	Copias de Planos			100%	650.00	650.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	1,200.00	1,200.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,900.00
II. GASTOS VARIABLES						7,200.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/	
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	3.00	50.00%	5,000.00	7,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						7,200.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						58,925.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						58,925.00
UTILIDAD (10%)						5,892.50
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						64,817.50
IGV (15%)						11,987.19
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						76,804.69

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 76,484.65 (SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 65/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	  Mg. Erik E. Cribillero-Depaz Sub Gerente de Abastecimiento DNI N° 46580842 - Mot. CGPL 02-6089 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

