

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
014-2023-INABIF  
DERIVADA DE LICITACION PUBLICA N° 001-2023-INABIF**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>  
ADQUISICION DE ALIMENTOS VIVERES FRESCOS:  
COMPLEMENTOS PARA DESAYUNO**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

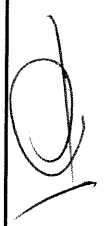
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## 2.6. PENALIDADES

### 2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR-INABIF  
RUC N° : 20507920722  
Domicilio legal : Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre  
Teléfono: : 417-6720  
Correo electrónico : [compras-nuevas@inabif.gob.pe](mailto:compras-nuevas@inabif.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de víveres frescos: complementos para el desayuno.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	QUESO FRESCO	KG	14,954
	MANTEQUILLA	KG	3,481
	ACEITUNA DE BOTIJA	KG	5,703
	YOGURT	UND	173,316
	JAMONADA	KG	2,664
	HOTDOG	KG	5,532

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 27 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación, el 06 de Septiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 12 meses (365 días), sin embargo, en caso culminado dicho plazo y existiera saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los víveres se realizará de manera semanal según se indica en el Capítulo 3 de la sección específica de las Bases

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en Av. San Martín N° 685 – Pueblo Libre, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo luego pasar a recogerlas en la Sub Unidad de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

g) Documentos obligatorios para la presentación de ofertas:

BIEN	DOCUMENTACION
QUESO FRESCO PASTEURIZADO	• Copia de Registro sanitario vigente, expedido por la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
YOGURT	
MANTEQUILLA	• Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueba la norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la Norma Sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.
ACEITUNA	
HOT DOG	
JAMONADA	
	Nota: la documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- j) Lista del personal distribuidor autorizados con su respectiva copia de los certificados de vacunación COVID-19, certificados de salud o carné de salud o carné de sanidad actualizado del personal distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N° de carné, vigencia. En los casos del personal transportista cumpla además la función de personal distribuidor, también deberá contar con los documentos antes mencionados.
- k) Lista de vehículos para la distribución de los víveres frescos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos (nombre de propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad) adecuadamente acondicionados conforme a la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Administración Documentaria, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas; o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección electrónica: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/inicio>, (verificar las condiciones y procedimientos en la web), salvo para el caso de las GARANTIAS, las cuales deben ser entregadas en original.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual.

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Orden de Compra
- Guías de remisión suscritas por el Director o Administrador o quien haga sus veces de los Centros
- Informes de calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales suscritos por el Director o Administrador o quien haga sus veces de los Centros.
- Factura (original y copia SUNAT)

La documentación será presentada en mesa de partes de la entidad sito en Av. San Martín N° 685 Pueblo Libre.

**2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

De producirse un reajuste en el mercado específico, se procederá conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo lo establecido en el artículo citado.

Para tal efecto, se debe considerar la siguiente fórmula de reajuste:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD SEGÚN PERIODO (MENSUAL)	PRECIO UNITARIO SEGÚN CONTRATO, INC. IGV	IPCi	IPCp	FACTOR DE REAJUSTE	PRECIO UNITARIO REAJUSTADO, INC. IGV	MONTO REAJUSTADO
...	.....	A	B	C	D	$E=D/C$	$F=B \times E$	$G=A \times F$

Donde:

IPCp : Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de pago.

IPCi : Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de suscripción de contrato.

Medida : Índice Base vigente al momento de su aplicación

Frecuencia : Mensual

Cobertura : Lima Metropolitana

Fuente : INEI

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

  
Firmado digitalmente por:  
ACHAHUANCO HUALLPAMAYTA  
Euseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:41:59 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por: ARNAO  
FARFAN Cinthia Emma FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 15:42:02 -05:00

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONSOLIDADAS

#### ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS VIVERES FRESCOS: COMPLEMENTOS PARA DESAYUNO

##### 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Suministro de víveres frescos para los Servicios de Protección de Lima y Callao del INABIF, que tiene como objetivo la atención alimentaria en óptimas condiciones de calidad, higiene y seguridad, la misma que conllevará a garantizar la vida y salud de las personas que acogen los centros de atención del INABIF.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición de la presente contratación tiene como finalidad brindar una alimentación balanceada para las personas de diferentes centros administrados de Lima y Callao del INABIF.

##### 3. ÁREAS USUARIA:

- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (USPNN)
- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (USPPD)
- UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCION DE PERSONAS ADULTAS MAYORES (USPPAM)
- UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS (UDIF)



Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Marcedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:50:08 -05:00

##### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### COMPLEMENTOS PARA DESAYUNO

DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
QUESO FRESCO PASTEURIZA DO	KG	TIPO	FRESCO, ELABORADO A BASE DE LECHE (ENTERA) DE VACA
		PRESENTACIÓN	Envase de polietileno termo flexible, herméticamente sellado, en molde de 1,0 kg – 2,0 kg Y ROTULADO SEGÚN LA NTP 209.038 2019 Y CODEX STAN 1-1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según Norma CODEX STAN 1. Etiquetado Nutricional según CAC/GL 2 Directrices sobre Etiquetado Nutricional.
		CALIDAD	CUMPLIR con el D.S. N°007-2017-MINAGRI o el CODEX STAN 283-1978 y NTP 202.195:2019
	SEGURIDAD	LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Queso fresco. Requisitos. 2ª Edición	- Certificado de calidad: según normativa vigente para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL; indicados en el Artículo 18° y 19° del Decreto Supremo N°007-2017-MINAGRI. Y para contaminantes según el numeral 5 del CODEX STAN 193-1995.
YOGURT	UND	CARACTERÍSTICAS	<i>Nota: Los costos que demande certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.</i>  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta, y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario.  - Fecha de vencimiento mínimo 20 días  - Validación técnica oficial del Plan HACCP  - Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C.  Pasta de color blanco uniforme o ligeramente amarillento, sin corteza, los sólidos de leche y grasa no podrán ser sustituidos por elementos no lácteos, exento de almidones y materia extraña.
			YOGURT ENTERO, con fermentos lácteos y pulpa de fruta en trozos.
			VASO DE POLIESTIRENO BLANCO DE 115gr a 150 gr, TAPA SELLADA DE PAPEL ALUMINIO, ROTULADO SEGÚN NTP 209.038 2019 y CODEX STAN 1-1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según Norma CODEX STAN 1. Etiquetado Nutricional según CAC/GL 2 Directrices sobre Etiquetado Nutricional.



Firmado digitalmente por: VIVAR  
PONCE Mariela Poo FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:05:44 -05:00



Firmado digitalmente por: VARGAS  
DESERVAIDA Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:49:00 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCAHO MONTES Jhoselyn  
Paeila FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:39:49 -05:00



Firmado digitalmente por: ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:34:33 -05:00

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF**  
**Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF**



**PERÚ**

**Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables**

**Viceministerio de Poblaciones Vulnerables**

**Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF**



Firmado digitalmente por ARNALD FARFAN Cinthia Emma FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03.04.2023 15:42:23 -05:00



Firmado digitalmente por ADRIANUJO HUALLA MAYTA Euseo Antonio FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 04.04.2023 08:42:14 -05:00



Firmado digitalmente por VILLALOBOS MANRIQUE Ochoa Mercedes FAU 20507920722 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03.04.2023 17:54:17 -05:00

DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
		CALIDAD	CUMPLIR con el D.S. N° 007-2017-MINAGRI. -Materia grasa láctea mínimo 3% -Sólidos no grasos mínimo 8,2% -Acidez valorable expresada como % de ácido láctico mínimo 0.6% -Proteína láctea (N x 6.38) mínimo 2,7%
		SEGURIDAD	-Certificado de calidad; según normativa vigente respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos indicados en el Artículo 20° y 21° del Decreto Supremo N°007-2017-MINAGRI.  <i>Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado</i>  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta, y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario.  - Vida útil mínimo 30 días.  - Validación técnica oficial del Plan HACCP  -Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C
		CARACTERÍSTICAS	Sabores variados
MANTEQUILLA	KG	TIPO	<b>DE LECHE DE VACA, CON SAL</b>
		PRESENTACIÓN	ENVASE DE PAPEL DE ALUMINIO DE 100 g. a 200 g., CAJA MASTER, ROTULADA SEGÚN LA NTP 209.038 2019 y la NTP 202.085.2015
		CALIDAD	<b>CUMPLIR CON LA NTP 202.024:2021 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Mantequilla.</b>
		SEGURIDAD	- Certificado de calidad; según normativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos fisicoquímicos y microbiológicos indicados en la NTP 202.024:2021  <i>Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.</i>  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta, y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario.  - Fecha de vencimiento mínimo 5 meses posteriores al ingreso al almacén  - Validación técnica oficial del Plan HACCP  -Vehículo de transporte con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C
		CARACTERÍSTICAS	Limpio, libre de sustancias y materias extrañas, refrigerada, libre de rancidez, sabor o color extraño. Consistencia sólida a temperatura de 10°C a 12°C.
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG	TIPO	<b>NEGRA, DE BOTIJA</b>
		PRESENTACIÓN	ENVASE DE 1 kg (DRENADO), EN SALMUERA, ENTERAS Envasadas, selladas herméticamente y rotuladas según NTP 209.038 2019: • El nombre del alimento "Aceitunas negras" • Denominación y categoría comercial (Aceituna negra en salmuera, entera) • La variedad de aceitunas (Azpa, Alfonso o Botija, Sevillana o cñolla) • El nombre y la dirección del fabricante o envasador. • La identificación del lote deberán figurar en el envase. • Fecha de vencimiento. • Peso neto en kilogramos.



Firmado digitalmente por VIVAR PONCE Mariel Rocio FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 10.04.2023 17:06:03 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS DEBERNARDI Ana Maria FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11.04.2023 15:49:23 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS GARCIA Luz Virginia FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 04.04.2023 12:34:46 -05:00



Firmado digitalmente por BRONCANO MONTES Joselyn Paola FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 05.04.2023 10:41:01 -05:00

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF**  
**Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF**



Firmado digitalmente por  
ACHAHUÁNCO HUALLPAMAYTA  
Euseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:42:40 -05:00



**PERÚ**

**Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables**

**Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables**

**Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF**



Firmado digitalmente por ARNADO  
FARFAN Cinthia Emma FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 15:42:30 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Mercedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:50:28 -05:00

DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
		CALIDAD	El contenido de aceituna y líquido de gobierno no deberá ser inferior al 90% del volumen del envase - Etiquetado nutricional y lista de ingredientes según norma técnica correspondiente. SELECTA O BUENA O COMERCIAL, CUMPLIR con la NTP 209.098 2006
		SEGURIDAD	-Certificado de calidad; según normativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos indicados en el numeral 5.8 la NTP 209.098 2006 como corresponda.  <i>Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.</i>  - Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta, y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario.  -Vida útil mínimo 30 días.  - Validación técnica oficial del Plan HACCP
		CARACTERÍSTICAS	Con un grado de madurez adecuado y que presenten las características propias de su variedad. No troceadas o rotas, sanas, limpias, color y sabor característico.
HOT DOG	KG	TIPO	HOT DOG O SALCHICHA DE CARNE DE: PAVO o DE POLLO o TERNERA o CERDO o LA MEZCLA DE LAS CARNES MENCIONADAS
		PRESENTACIÓN	Empaque sellado al vacío de 100 g a 250 g, rotulado debe cumplir con la NTP 209.038 2019
		CALIDAD	<b>CUMPLIR CON LA NTP 201.006:1999 (revisada el 2019) y NTP 201.007:1999 (revisada el 2019)</b>
		SEGURIDAD	- Certificado de calidad; según normativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos indicados en la NTP 201.006 1999 (revisada el 2019) como corresponda.  <i>Nota El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.</i>  -Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta, y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario  -Vida útil mínimo 30 días  - Validación técnica oficial del Plan HACCP
		CARACTERÍSTICAS	-Vehículo de con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C. Color, olor, sabor y textura característico, libre de materias extrañas, aditivos alimentarios permitidos
JAMONADA	KG	TIPO	JAMONADA DE CARNE DE PAVO O DE POLLO O TERNERA O CERDO O LA MEZCLA DE LAS CARNES MENCIONADAS
		PRESENTACIÓN	Empaque sellado al vacío de 100 g a 250 g, rotulado debe cumplir con la NTP 209.038.2019
		CALIDAD	<b>CUMPLIR CON LA NTP 201.006:1999 (revisada el 2019) y NTP 201.007:1999 (revisada el 2019)</b>
		SEGURIDAD	- Certificado de calidad; según normativa vigente, respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados por INACAL, para los procedimientos indicados en la NTP 201.006 1999 como corresponda.



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marisol Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:06:17 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:49:33 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:35:05 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCINO MONTES Joselyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:41:14 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



Firmado digitalmente por:  
ACHAHUANGO HUALLPAMAYTA  
Eliseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:43:00 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por: ARNAO  
FARFAN Cinthia Emma FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 15:43:57 -05:00

DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
		CARACTERÍSTICAS	<p><i>Nota: El costo que demande la certificación realizada en laboratorios acreditados por INACAL deben ser asumidos por el proveedor y serán entregados a la Entidad en forma trimestral con vigencia no mayor a 3 meses, así mismo cada entrega deberá contar con una copia del certificado de calidad del fabricante respecto al producto internado.</i></p> <p>-Copia de Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario.</p> <p>-Vida útil mínimo 30 días</p> <p>- Validación técnica oficial del Plan HACCP</p> <p>-Vehículo de con cámara isotérmica o de refrigeración que asegure la temperatura entre 2°C A 8°C.</p> <p>Color, olor, sabor y textura característico, libre de materias extrañas, aditivos alimentarios permitidos</p>

*Importante: Los alimentos según correspondan serán etiquetados de acuerdo al Decreto Supremo N°015-2019-SA, que modifica el Reglamento de la Ley de Promoción de la Alimentación Saludable para niños, niñas y adolescentes N°30021.*

- Las cantidades son según el ANEXO: Las Cantidades son Estimadas por cada Centro de Atención, las cuales pueden variar con el tiempo por el movimiento poblacional de las personas vulnerables que se atiende.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACION:

Se indica que las cantidades proyectadas en el Anexo "Cantidades", se encuentran sujetas al comportamiento poblacional de los residentes y usuarios del INABIF, por lo que el Sistema de Contratación aplicable para la presente contratación es a PRECIOS UNITARIOS.

#### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución contractual es por 12 meses (365 días), sin embargo, en caso culminado dicho plazo existiera saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo.

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente de la suscripción del contrato.

##### 6.1. CONDICIONES DE ATENCIÓN

- Los víveres frescos serán entregados los días martes (UDIF) y los miércoles (USPPAM, USPPD, USPNN) de cada semana.
- El pedido de atención de los víveres frescos será notificado al proveedor vía correo electrónico, los días jueves o viernes de la semana anterior a la entrega de los mismos, el cual podrá ser modificado previa comunicación al Contratista.
- En caso excepcional por feriados, se deberá entregar un día anterior o posterior próximos a la fecha de entrega indicada, previa coordinación entre el Contratista y el área usuaria.
- El órgano encargado de las contrataciones, en base al pedido efectuado por el Área Usuaria elabora la orden de compra mensual, la misma que será notificada al contratista, área usuaria y almacén, correspondiente al mes atendido, durante la vigencia del contrato (hasta agotar el monto contractual).

#### 7. LUGAR Y HORA DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### a) LUGAR

Los víveres frescos serán entregados los días martes para los CEDIF y los miércoles para los Centros de Atención (USPPAM, USPPD y USPNN) respectivamente, en adelante CENTROS según se detalla en el Anexo: Directorio, lo que pueden estar sujetos a modificación por traslado de alguno de ellos.

La entrega de víveres frescos incluye el ordenamiento de los mismos en cada almacén, tarimas, anaqueles, jabas dispuestas para el almacenamiento y conservación.



Firmado digitalmente por: VIVAR  
PONCE Maria Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:06:32 -05:00



4 Firmado digitalmente por: VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:49:43 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Joseelyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:41:28 -05:00



Firmado digitalmente por: ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:35:25 -05:00



PERÚ  
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por  
ACHAHUARCO HUALLPAMAYTA  
Euseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:43:18 -05:00



Firmado digitalmente por ARNAO  
FARFAN Cirina Emilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 15:44:09 -05:00

El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, según la normativa sanitaria vigente y acorde con las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID – 19.

**b) HORA DE ENTREGA DE LOS VÍVERES**

Los víveres frescos serán recibidos por los CENTROS desde las 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:30 pm.

**8. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**8.1. Aspectos Generales:**

- Los productos que se internen en los CENTROS deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- El control de la cantidad y la calidad de los víveres frescos estará a cargo de los responsables (directores y/o Administradores) de los CENTROS, quienes firmarán y sellarán la guía de remisión en señal de recepción conforme de los víveres frescos, según lo consolidado por las Unidad de Línea de los requerimientos generados por los CENTROS.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos conforme a la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011-AGSENASA-DIAIA, asimismo la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID – 19.



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS HENRIQUE Oiga  
Mercedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:50:53 -05:00

1. Sobre los Manipuladores de alimentos (distribuidor de víveres frescos) deben contar con su certificado o carné de salud o carné de sanidad visible y vigente, estar debidamente aseados y usarán ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el proveedor. Asimismo, debe dar cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID – 19. En caso se incorpore un nuevo personal distribuidor al propuesto, el proveedor deberá presentar copia de los certificados o carnet al INABIF y cumplir con lo antes mencionado.

2. El transporte del alimento de procesamiento primario debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos. Asimismo, debe dar cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID – 19. En caso, se incorpore nuevas unidades de transporte para atender, el proveedor envía la información mencionada al INABIF.

El contratista se compromete a cumplir con lo establecido en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID-19, por lo que deberá asegurar que el personal que entrega los bienes cuente con equipos de protección personal según corresponda debido que la atención será destinada a la población vulnerable que atiende el INABIF, según la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA con fecha 10 de enero del 2023.

- De existir observaciones, el director y/o Administrador de los CENTROS, deberán elaborar un Acta indicando claramente el sentido de estas, otorgándole al proveedor un plazo para subsanar de un (2) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Dicha Acta deberá ser remitida a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:40:58 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marcos Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:06:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Joselyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:42:22 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:35:54 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por:  
ACHAHUANO HUALLPAMAYTA  
Eliseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 04.04.2023 09:43:52 -05:00



Firmado digitalmente por: ARNAO  
FARFAN Ciriela Emina FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 03.04.2023 15:44:19 -05:00

- e) Si durante la ejecución contractual, se presenta alguna observación sobre la calidad de los bienes, el responsable del Centro de Atención solicitará un análisis de calidad a costo de la Entidad, a un laboratorio de ensayo, requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de prueba, el cual será gestionado por la Unidad de Administración. De resultar el producto con deficiencias, la Entidad no otorga la conformidad o la invalida en caso haya sido otorgada, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, quedando a consideración de la entidad la resolución del contrato
- f) De acuerdo a lo señalado en el numeral 5.2 del Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria<sup>1</sup> y la gestión administrativa del contrato es competencia del órgano encargado de las contrataciones.

## 8.2. Recepción y Control de calidad:

8.2.1. Todos los alimentos estarán sujetos a control de calidad para la recepción, de la siguiente manera: La recepción se realiza en los Centros dentro de las horas estipuladas en el numeral 8), está a cargo del director o Administrador o quien haga sus veces.



Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS HARRIQUE Olga  
Mercedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 03.04.2023 17:51:07 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Joselyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 05.04.2023 10:42:38 -05:00

- Se verificará las condiciones de entrega de los productos: vehículos acondicionados y autorizados por el INABIF, según propuesta del postor/proveedor. Y los distribuidores deberán usar ropa protectora en buen estado de conservación e higiene, además deberán contar con certificado o carné de salud o carné de sanidad vigente y visible; según el numeral 6.3.) de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°822-2018.MINSA, además de que el personal a cargo del contratista que cuente con los Equipos de Protección Personal que correspondan según la Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA, con fecha 10 de enero del 2023 y sus modificatorias o normativas vigentes.

8.2.2. Sobre los Manipuladores de alimentos: Según el artículo 49° del D.S.007-1998-SA, el personal que realice la distribución de los alimentos no deberá ser portador de enfermedad infecto-contagiosa ni tener síntomas de ellas, por lo cual deberá portar su carnet de sanidad o carnet de salud vigente. Y según el artículo 50° del D.S.007- 1998-SA, estos distribuidores deberán estar debidamente aseados y usarán ropa de trabajo exclusiva para su labor en buen estado de conservación y aseo, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el proveedor. Asimismo, debe dar cumplimiento a las disposiciones sanitarias emitidas en el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID – 19. De ocurrir alguna observación el responsable del Centro elaborará un Acta de Incumplimiento de Condiciones de Entrega, el mismo que será remitido a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística.

8.2.3. El Director o Administrador o quien haga sus veces en el Centro de atención verificará la cantidad total de los alimentos ingresados de manera semanal, requeridos de manera semanal.

8.2.4. Se verificará la calidad de todos los víveres que ingresen a los Centros, el cual está a cargo del director y/o Administrador o quien haga sus veces, para ello se confrontará los víveres con su especificación técnica correspondiente.

De existir observaciones en la entrega de los bienes, deben ser informados según corresponda a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística según lo siguiente:

- Si se realiza la devolución de algunos de los productos, se elaborará un ACTA que será suscrita por el contratista y por los participantes de la recepción, otorgándosele un plazo de dos (02) días calendarios para la subsanación, debiendo el usuario informar el levantamiento de las observaciones al día siguiente de concluido el plazo otorgado, la misma que se efectuará a través de correo electrónico a las Unidades de Línea y a la Sub Unidad de Logística.

## 8.3. Conformidad de la Entrega:

El responsable de la verificación de la cantidad será el responsable del Almacén del INABIF, quien firmará en el rubro de "RECIBI CONFORME" de la orden de compra, sobre la base de la información

<sup>1</sup> El literal b) del artículo 8 de la Ley señala que: "El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad." (El resaltado es agregado)



Firmado digitalmente por: VIVAR  
POINCE Mariad Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 10.04.2023 17:07:09 -05:00



Firmado digitalmente por: VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 11.04.2023 16:50:10 -05:00



Firmado digitalmente por: ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 04.04.2023 12:38:17 -05:00



Firmado digitalmente por  
AGHAYUANCO HUALPAMAYTA  
Eliseo Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:44:16 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por ARNAO  
FARFAN Cinthia Emilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 15:45:38 -05:00

consignada en las Guías de Remisión y el Informe de Verificación Técnica suscritas por el director o Administrador o quien haga sus veces.

## 9. FORMA DE PAGO



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Joseelyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:42:51 -05:00

El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad.

El Director o Administrador del Centro o quien hagan sus veces firman la Guía de Remisión en señal de aceptación y recepción de los alimentos en la fecha, cantidad y calidad señalados en dichos documentos, debiendo emitir el Informe de calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, por cada entrega, consignando número de guía y número de contrato, los que deberán ser remitidos a las Unidades de Línea y está a la Sub Unidad Logística en un plazo máximo de 05 días calendarios, para trámite de pago, bajo responsabilidad del funcionario responsable

## 10. PENALIDADES:

### 10.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días vigente}}$$



Firmado digitalmente por ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:36:56 -05:00

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MARRIQUE Olga  
Mercedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:51:26 -05:00

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 10.2. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No contar con vehículos acondicionados y autorizados por el INABIF, según propuesta del postor/proveedor	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
2	En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente con certificado o carne de salud o carne de sanidad visible.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
3	Los distribuidores no cuentan con ropa protectora en buen estado de conservación e higiene	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marisol Rocío FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:07:32 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:50:30 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Joseelyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:43:08 -05:00



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF**  
**Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF**



Firmado digitalmente por  
 ACHAHUANCO HUALLPAMAYTA  
 Biso Antonio FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 04.04.2023 09:44:39 -05:00



**PERÚ**

**Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables**

**Viceministerio de Poblaciones Vulnerables**

**Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF**



Firmado digitalmente por ARNABO  
 FARFAN Cinthia Emma FAU  
 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03.04.2023 15:45:53 -05:00

**11. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS**

BIEN	DOCUMENTACION
QUESO FRESCO PASTEURIZADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Registro sanitario vigente, expedido por la Dirección de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.</li> </ul>
YOGURT	
MANTEQUILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueba la norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la Norma Sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.</li> </ul> <p>Nota: la documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p>
ACEITUNA	
HOT DOG	
JAMONADA	

**12. OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:**

**12.1.** Lista del personal distribuidor autorizados con su respectiva copia de los certificados de vacunación COVID-19, certificados de salud o carné de salud o carné de sanidad actualizado del personal distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N° de carné, vigencia. En los casos del personal transportista cumpla además la función de personal distribuidor, también deberá contar con los documentos antes mencionados.

**12.2.** Lista de vehículos para la distribución de los víveres frescos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos (nombre de propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad) adecuadamente acondicionados conforme a la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Pienso, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por los responsables de la recepción de los víveres frescos de los Centros de Atención del INABIF.

**14. PROTOCOLO SANITARIO**

Se deberá tener en consideración para la presente adquisición la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 031-2023/MINSA que aprueba la DIRECTIVA 339-MINSA/DGIESP- 2023, 'Directiva administrativa que establece las disposiciones en lo que corresponda, para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo al SARS COV-2' de fecha 10 de enero del 2023 y sus modificatorias o normativas vigentes.

**15. MEDIDAS SANITARIAS Y DE CONTROL**

Teniendo en cuenta que la Organización Mundial de la Salud ha declarado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del coronavirus (COVID-19) como una pandemia, debido a que se extendió en más de cien países de manera simultánea y además considerando la declaración de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dictando normas, medidas de prevención y control del COVID-19; el POSTOR, está obligado a cumplir y a hacer que se cumplan todas las medidas sanitarias dictadas por MINSA.

El proveedor con el fin de evitar la propagación del COVID-19 deberá seguir los siguientes pasos antes de la entrega del producto al INABIF:

1. El Proveedor verificará y garantizará la condición de salud de sus colaboradores que se encargarán del proceso, desde empaclado hasta el reparto.
2. El Proveedor al momento de trasladar el producto limpiará y desinfectará el interior del ambiente donde serán trasladados los bienes, de preferencia con alcohol y dejará secar por un minuto. Luego, teniendo



Firmado digitalmente por  
 BRONCANO MONTES Jhoselyn  
 Paola FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 05.04.2023 10:43:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
 BRONCANO MONTES Jhoselyn  
 Paola FAU 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 05.04.2023 10:43:48 -05:00



Firmado digitalmente por  
 VILLALOBOS MARIQUEO Olga  
 Mercedes FAU 20507920722 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 03.04.2023 17:51:49 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
 DESERVARDO Ana Maria FAU  
 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11.04.2023 16:50:55 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
 PONCE Mansel Rocio FAU  
 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 10.04.2023 17:08:05 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS  
 GARCIA Luz Virginia FAU  
 20507920722 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 04.04.2023 13:37:25 -05:00



Firmado digitalmente por  
ACHAHUANO HUALLPAMAYTA  
Eliaso Antonio FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:45:03 -05:00



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por ARNAO  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 15:46:05 -05:00

el total del producto empacado cerrará el ambiente donde serán trasladados los bienes. El producto empacado por ningún motivo será abierto ni manipulado durante el trayecto.

3. El Proveedor debe estar provisto de su equipo de protección personal: mascarilla o protector respiratorio, guantes y otros que considere necesario, un desinfectante de manos que utilizará antes de retirar los productos para la entrega al almacén, manteniendo la distancia de por lo menos dos metros de distancia entre persona y persona con el fin evitar aglomeraciones y contaminación.
4. El personal de los Centros de Atención del INABIF recibirá el producto empacado y proseguirá con sus procedimientos internos que les corresponde.

#### 16. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17. REAJUSTE DE LOS PAGOS.

De producirse un reajuste en el mercado específico, se procederá conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo lo establecido en el artículo citado.

Para tal efecto, se debe considerar la siguiente fórmula de reajuste:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD SEGÚN PERIODO (MENSUAL)	PRECIO UNITARIO SEGÚN CONTRATO, INC. IGV	IPCi	IPCp	FACTOR DE REAJUSTE	PRECIO UNITARIO REAJUSTADO, INC. IGV	MONTO REAJUSTADO
...	.....	A	B	C	D	E=D/C	F=B x E	G=A x F

Donde:

IPCp : Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de pago.  
IPCi : Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de suscripción de contrato.  
Medida : Índice Base vigente al momento de su aplicación  
Frecuencia : Mensual  
Cobertura : Lima Metropolitana  
Fuente : INEI



Firmado digitalmente por ROJAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:37:50 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES Joselyn  
Paola FAU 20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:44:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
Mercedes FAU 20507920722 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:52:06 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:51:07 -05:00



Firmado digitalmente por VIVAR  
PONCE Marisol Rocio FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:08:25 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



Firmado digitalmente por  
VILLACOBOS MANRIQUE Olga  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG
QUESO FRESCO	KG	1,243	1,239	1,245	1,260	1,261	1,260	1,251	1,250	1,251	1,250	1,245	1,229	14,954
PASTEURIZADO	KG	286	286	290	291	291	291	291	291	291	291	291	291	3,481
MANTEQUILLA	KG	476	473	479	476	479	476	479	476	479	476	473	461	5,703
ACEITUNAS DE BOTUA	UND	14,218	14,218	14,398	14,498	14,498	14,498	14,498	14,498	14,498	14,498	14,498	14,498	173,316
YOGURT	KG	218	218	221	223	223	223	223	223	223	223	223	223	2,664
JAMONADA	KG	458	457	461	461	462	461	462	461	462	461	462	464	5,532
HOT DOG	KG													

Firmado digitalmente por  
BROCCO LUIS JORGE  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

Firmado digitalmente por  
FARFAN Cynthia Emilia FAU  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 17:55:58 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG
QUESO FRESCO	KG	260	260	265	271	271	271	271	271	271	271	271	271	3,224
PASTEURIZADO	KG	120	120	124	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,489
MANTEQUILLA	KG	103	103	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	1,266
ACEITUNAS DE BOTUA	UND	6,380	6,380	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	6,560	79,280
YOGURT	KG	118	118	121	123	123	123	123	123	123	123	123	123	1,464
JAMONADA	KG	117	117	120	121	121	121	121	121	121	121	121	121	1,443
HOT DOG	KG													

Firmado digitalmente por  
ROJAS  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 12:40:58 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG
QUESO FRESCO	KG	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320
PASTEURIZADO	KG	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
MANTEQUILLA	KG	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
ACEITUNAS DE BOTUA	UND	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	13,200
YOGURT	KG	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
JAMONADA	KG	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
HOT DOG	KG													

Firmado digitalmente por  
ROJAS  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 12:40:58 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG
QUESO FRESCO	KG	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320
PASTEURIZADO	KG	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504
MANTEQUILLA	KG	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	708
ACEITUNAS DE BOTUA	UND	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	1,531	18,372
YOGURT	KG	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
JAMONADA	KG	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	816
HOT DOG	KG													

Firmado digitalmente por  
ROJAS  
2080720722  
Fecha: 03.04.2023 12:40:58 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG
QUESO FRESCO	KG	763	759	760	759	760	759	760	759	760	759	754	738	9,080
PASTEURIZADO	KG	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1,224
MANTEQUILLA	KG	292	289	292	289	292	289	292	289	292	289	286	274	3,465
ACEITUNAS DE BOTUA	UND	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	5,207	62,484
YOGURT	KG													
JAMONADA	KG													
HOT DOG	KG	229	228	229	228	229	228	229	228	229	228	229	231	2,745

Firmado digitalmente por  
VARGAS  
2080720722  
Fecha: 11.04.2023 16:51:48 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



DISTRIBUCION USPNN

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL DIVINO ESPUS - USPNN													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
YOGURT	UND	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	7920	
MANTEQUILLA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
JAMONADA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
HOT DOG	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	



Firmado digitalmente por  
SACHAQUANCO RUIZ ALI PAZAYTA  
20807920722.sor  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 09:46:45 -05:00



Firmado digitalmente por  
GARCIA LIZ VIRGINIA FAU  
20807920722.sor  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 12:39:37 -05:00



Firmado digitalmente por  
BRONCANO MONTES Jhoselyn  
Paz FAU 20807920722.sor  
Motivo: Day V B  
Fecha: 05/04/2023 10:45:10 -05:00

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL VIDAS LIMA - USPNN													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
YOGURT	UND	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000	
MANTEQUILLA	KG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
JAMONADA	KG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
HOT DOG	KG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL DOMI - USPNN													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
YOGURT	UND	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2880	
MANTEQUILLA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
JAMONADA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
HOT DOG	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ARCO IRIS - USPNN													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
YOGURT	UND	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5040	
MANTEQUILLA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
JAMONADA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
HOT DOG	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAN ANTONIO - USPNN													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312	
YOGURT	UND	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800	
MANTEQUILLA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
JAMONADA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
HOT DOG	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	



Firmado digitalmente por VARGAS  
GONZALEZ MARIA FAU  
20807920722.sor  
Motivo: Day V B  
Fecha: 11/04/2023 16:52:03 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por:  
ACHA HUANCU HUALPAMARYTA  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 09:47:03 -05:00



Firmado digitalmente por:  
GARCIA Luz Virginia FAU  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 12:40:09 -05:00



Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS VIANTRIOLE Ota  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 17:51:30 -05:00



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Joselyn  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 04/04/2023 10:46:20 -05:00



Firmado digitalmente por:  
PAEZ FAU 2050720222 snt  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 10/04/2023 17:10:54 -05:00

ALIMENTOS	U.M.	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ERMELINDA C.												TOTAL
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
QUESO FRESCO	KG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
YOGURT	UND	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	7920
MANTEQUILLA	KG.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
JAMONADA	KG.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
HOT DOG	KG.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

ALIMENTOS	U.M.	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL GRACIA - USPNN												TOTAL
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
QUESO FRESCO	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	90
YOGURT	UND	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	3300
MANTEQUILLA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	81
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
JAMONADA	KG.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	69
HOT DOG	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	57

ALIMENTOS	U.M.	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL NIÑO JESUS DE PRAGA - CHORRILLOS - USPNN												TOTAL
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
QUESO FRESCO	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
YOGURT	UND	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3360
MANTEQUILLA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
JAMONADA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HOT DOG	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

ALIMENTOS	U.M.	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SANTA ROSA LIMA - USPNN												TOTAL
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
QUESO FRESCO	KG.	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
YOGURT	UND	420	420	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	6240
MANTEQUILLA	KG.	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	90
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	90
JAMONADA	KG.	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	90
HOT DOG	KG.	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	90

ALIMENTOS	U.M.	CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ANGELA RAMOS - USPNN												TOTAL
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
QUESO FRESCO	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
YOGURT	UND	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
MANTEQUILLA	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
JAMONADA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HOT DOG	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48



Firmado digitalmente por:  
VARGAS  
2050720222  
Motivo: Day V B  
Fecha: 11/04/2023 10:52:33 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



Firmado digitalmente por: ARNAO  
FABIAN Cerna Enríche FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 04.04.2023 16:52:53 -05:00

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAN MIGUEL ARCANGEL - USPNNNA													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
YOGURT	UND	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	7680	
MANTEQUILLA	KG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
JAMONADA	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
HOT DOG	KG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	

Firmado digitalmente por:  
ARNAO FABIAN Cerna Enríche FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 04.04.2023 16:52:53 -05:00

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS - USPNNNA													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	10	10	10	14	14	14	14	14	14	14	14	14	156	
YOGURT	UND	540	540	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7080	
MANTEQUILLA	KG.	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	94	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
JAMONADA	KG.	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	105	
HOT DOG	KG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

Firmado digitalmente por:  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 04.04.2023 12:40:29 -05:00

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL ALDEA SAN RICARDO - USPNNNA													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	276	
YOGURT	UND	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	8640	
MANTEQUILLA	KG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
JAMONADA	KG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
HOT DOG	KG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

Firmado digitalmente por:  
BROCANO MONTES Joselyn  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 05.04.2023 10:45:38 -05:00

		CENTRO DE ACOGIDA RESIDENCIAL MISKY ILLARY - USPNNNA													
ALIMENTOS	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL	
QUESO FRESCO	KG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
YOGURT	UND	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	
MANTEQUILLA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
ACEITUNAS DE BOTIJA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
JAMONADA	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
HOT DOG	KG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Firmado digitalmente por: VIVAR  
ZONCE Mense Reco FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 10.04.2023 17:11:22 -05:00

Firmado digitalmente por:  
MONTES Joselyn FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 05.04.2023 17:53:49 -05:00

Firmado digitalmente por: VARGAS  
GARCIA Luz Virginia FAU  
20507520222  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 11.04.2023 16:52:53 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



PERÚ  
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Vice ministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



Firmado digitalmente por: ARIANNA FAREAN, Ctrina Empin FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 03.04.2023 18:43:19 -05:00

DISTRIBUCION USPPD

DESCRIPCION	U.M.	CAR MATILDE PEREZ PALACIO												Total
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
ACEITUNA BOTIJA	KG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
HOT DOG	KG	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
JAMONADA	KG	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
MANTEQUILLA	KG	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
QUESO FRESCO	KG	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
YOGURT	UNIDAD	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500



Firmado digitalmente por: ARIANNA FAREAN, Ctrina Empin FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 03.04.2023 09:47:38 -05:00



Firmado digitalmente por: ROSA GARCIA, Luz Virginia FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 04.04.2023 12:41:24 -05:00



Firmado digitalmente por: JOSELYN PERAZ, Jhoselyn FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 03.04.2023 10:46:48 -05:00



Firmado digitalmente por: VIVIAN ROSA, Vivian Rosca FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 10.04.2023 17:11:32 -05:00

CAR RENACER

DESCRIPCION	U.M.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
ACEITUNA BOTIJA	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
HOT DOG	KG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
JAMONADA	KG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
MANTEQUILLA	KG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
QUESO FRESCO	KG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
YOGURT	UNIDAD	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000

CAR ESPERANZA

DESCRIPCION	U.M.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
ACEITUNA BOTIJA	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
HOT DOG	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
JAMONADA	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
MANTEQUILLA	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
QUESO FRESCO	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
YOGURT	UNIDAD	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	792

CAR NIÑO JESUS DE PRAGA - ANCON

DESCRIPCION	U.M.	SEMI-ANUAL 2023												Total
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
ACEITUNA BOTIJA	KG	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
HOT DOG	KG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
JAMONADA	KG	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
MANTEQUILLA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
QUESO FRESCO	KG	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
YOGURT	UNIDAD	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3.840

CAR SAN FRANCISCO DE ASIS

DESCRIPCION	U.M.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
ACEITUNA BOTIJA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
HOT DOG	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
JAMONADA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
MANTEQUILLA	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
QUESO FRESCO	KG	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
YOGURT	UNIDAD	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800



Firmado digitalmente por: VARGAS DEBERNARDI, Ana Maria FAU  
20307920722 soft  
Fecha: 11.04.2023 16:53:28 -05:00



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



Finalizado digitalmente por: ARNALDO  
FARFAN 2023/03/22 15:27  
Módulo: Dey V B\*



Finalizado digitalmente por:  
VILLALOBOS MAIRQUE Olga  
Módulo: FAU 2023/03/22 17:54  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 17:54:03 -0500

CAR MURAY												
DESCRIPCION	U.M.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
ACEITUNA BOTIJA	KG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
HOT DOG	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
JAMONADA	KG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MANTEQUILLA	KG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
QUESO FRESCO	KG	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
YOGURT	UNIDAD	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
TOTAL												

DISTRIBUCION USPPAM

CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL VIRGEN DEL CARMEN												
DESCRIPCION	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
QUESO FRESCO	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
MANTEQUILLA	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ACEITUNAS	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YOGURT	UNID	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
JAMONADA	KG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
HOT DOG	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
TOTAL												

CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL CIENEGUILLA												
DESCRIPCION	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
QUESO FRESCO	KG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
MANTEQUILLA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ACEITUNAS	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
YOGURT	UNID	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
JAMONADA	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
HOT DOG	KG	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
TOTAL												

CARPAM ROSA DE LIMA												
DESCRIPCION	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
QUESO FRESCO	KG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
MANTEQUILLA	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ACEITUNAS	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
YOGURT	UNID	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
JAMONADA	KG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HOT DOG	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
TOTAL												

CARPAM SAN MIGUEL												
DESCRIPCION	U.M.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
QUESO FRESCO	KG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
MANTEQUILLA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ACEITUNAS	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
YOGURT	UNID	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
JAMONADA	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
HOT DOG	KG	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
TOTAL												



Finalizado digitalmente por:  
ARACHUANCO FAU 2023/03/22 17:54  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 09:47:53 -0500



Finalizado digitalmente por: ROSALIS  
GARCIA LA VIRGEN FAU  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 12:41:48 -0500



Finalizado digitalmente por:  
BROCCO LA VIRGEN ROSALIN  
FAU 2023/03/22 17:54  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 10:46:03 -0500



Finalizado digitalmente por: VIVIAN  
PORCE MARCO RECO FAU  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 17:11:47 -0500



Finalizado digitalmente por: VARGAS  
DESESAU RECO FAU  
Módulo: Dey V B\*  
Fecha: 03/04/2023 16:53:36 -0500





Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ

Firmado digitalmente por: ARNAO  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 15:48:42 -05:00

UDIF

	CEDIF Año Nuevo											
BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
QUESO FRESCO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
HOT DOG	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
ACEITUNA	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
MANTEQUILLA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
YOGURT	455	455	455	455	455	455	455	455	455	455	455	455
TOTAL												

CEDIF Collique

	CEDIF Collique											
BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
QUESO FRESCO	59	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
ACEITUNA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
MANTEQUILLA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
YOGURT	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276
TOTAL												

CEDIF Dalías

	CEDIF Dalías											
BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
QUESO FRESCO	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
HOT DOG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
ACEITUNA	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
MANTEQUILLA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
YOGURT	715	715	715	715	715	715	715	715	715	715	715	715
TOTAL												

CEDIF Rosa de Lima

	CEDIF Rosa de Lima											
BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
QUESO FRESCO	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109
HOT DOG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
ACEITUNA	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
MANTEQUILLA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
YOGURT	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513	513
TOTAL												



Firmado digitalmente por:  
Eduardo ARNAO  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 15:48:42 -05:00

Firmado digitalmente por:  
Eduardo ARNAO  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 15:48:42 -05:00

Firmado digitalmente por:  
Eduardo ARNAO  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 15:48:42 -05:00

Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS MANRIQUE Olga  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 17:54:13 -05:00

Firmado digitalmente por:  
GARCIA LUZ Virginia FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 12:43:00 -05:00

Firmado digitalmente por:  
GARCIA LUZ Virginia FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 12:43:00 -05:00

Firmado digitalmente por:  
BROCANO MONTES Joselyn  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 10:48:15 -05:00

Firmado digitalmente por:  
BROCANO MONTES Joselyn  
20807820722.srt  
Fecha: 05/04/2023 10:48:15 -05:00

Firmado digitalmente por:  
PONCE MARCELO FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 11/04/2023 17:12:18 -05:00

Firmado digitalmente por:  
PONCE MARCELO FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 11/04/2023 17:12:18 -05:00

Firmado digitalmente por:  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 11/04/2023 16:55:12 -05:00

Firmado digitalmente por:  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
20807820722.srt  
Fecha: 11/04/2023 16:55:12 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



Firmado digitalmente por: ARNAO  
Cesar Augusto  
2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.

CEDIF Pamplona

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
BIEN	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
QUESO FRESCO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	29	315
HOT DOG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	31	405
ACEITUNA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
MANTEQUILLA	507	507	507	507	507	507	507	507	507	507	507	507	6084
YOGURT													



Firmado digitalmente por:  
ACHAHUANO RUALPAMAYTA  
Eusebio Antonio FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 04/04/2023 09:48:29 -05:00



Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS MANRIQUE Ojeda  
Mecenas FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 02/04/2023 17:54:28 -05:00

CEDIF Pestalozzi

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
BIEN	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	20	20	270
QUESO FRESCO	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	90
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ACEITUNA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
MANTEQUILLA	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	3708
YOGURT													



Firmado digitalmente por:  
GARCIA  
GARCIA FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 04/04/2023 12:43:26 -05:00

CEDIF Sanchez Arteaga

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
BIEN	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	450
QUESO FRESCO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	14	135
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ACEITUNA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
MANTEQUILLA	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2760
YOGURT													



Firmado digitalmente por:  
BRONCANO MONTES Joseayn  
BRONCANO MONTES Joseayn FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 06/04/2023 10:46:27 -05:00

CEDIF Santa Bernardita

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
BIEN	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
QUESO FRESCO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	14	135
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ACEITUNA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
MANTEQUILLA	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1740
YOGURT													



Firmado digitalmente por: VIVAR  
VIVAR  
VIVAR FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 10/04/2023 11:12:37 -05:00



Firmado digitalmente por: VAREGAS  
VAREGAS  
VAREGAS FAU 2023/07/20 12:22:00  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 11/04/2023 10:34:30 -05:00



Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Ministerio de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



Firmado digitalmente por: ARMAO  
AFAN, Corina Emilia FAU  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 0944844-4500  
Fecha: 05.04.2023 10:48:44 -05:00

**CEDIF Tahuantinsuyu**

BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
QUESO FRESCO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
HOT DOG	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	225
ACEITUNA	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	270
MANTEQUILLA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
YOGURT	605	605	605	605	605	605	605	605	605	605	605	605	7260

Firmado digitalmente por:  
CHAHUANCO, JUAN PABLO  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 0944844-4500  
Fecha: 05.04.2023 10:48:44 -05:00



Firmado digitalmente por:  
VILLALOBOS, MANRIQUE Olaya  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 175440-0500  
Fecha: 05.04.2023 17:54:40 -05:00

**CEDIF Turquezas**

BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
QUESO FRESCO	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1170
HOT DOG	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	315
ACEITUNA	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	38	37	450
MANTEQUILLA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
YOGURT	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	872	10464



Firmado digitalmente por:  
GARCIA LIZ, Virginia FAU  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 174341-0500  
Fecha: 05.04.2023 17:43:41 -05:00

**CEDIF San Judas Tadeo**

BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
QUESO FRESCO	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	46	585
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ACEITUNA	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	23	22	270
MANTEQUILLA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
YOGURT	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3360



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ, JOSELYN  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 174341-0500  
Fecha: 05.04.2023 17:43:41 -05:00

**CEDIF Villa Hermosa**

BIEN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
QUESO FRESCO	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	46	585
HOT DOG	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ACEITUNA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	16	225
MANTEQUILLA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
YOGURT	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600



Firmado digitalmente por:  
PONCE, MARCELO ROSA FAU  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 174341-0500  
Fecha: 05.04.2023 17:43:41 -05:00



Firmado digitalmente por:  
VARGAS  
20307620722.ssh  
Móvil: 094 2023 174341-0500  
Fecha: 11.04.2023 18:54:31 -05:00



Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

PERÚ



## ANEXO DIRECTORIO

ÁREA USUARIA	CENTRO	Dirección	Distrito
USPINA	CAR Hogar San Antonio	Calle Los Robles s/n 4ta cuadra Urb. Jardines de Viru	Bellavista
	CAR Santa Rosa	Jr. Iquitos S/N 2da. Urb. Santa Rosa / Referencia: Alt. Cdra. 34 Av. Argentina	Callao
	CAR Angela Ramos	Avenida Miguel Grau N° 487	Callao
	CAR Aldea San Ricardo	Av. Pedro Ruiz Gallo N°1485 Ref.: Km. 9 Carretera Central	Ate
	CAR Casa Estancia Domi	Av. Evitamiento N°931, Salamanca	Ate
	CAR Niños Jesús de Praga	Av. San Martín N° 685	Pueblo Libre
	CAR Especializado Miski Illary	Calle Tuctococha Mz J2 Lt. 8.	Cieneguilla
	CAR Casa Hogar Sagrado Corazón De Jesús	Referencia Cerca comisaria de Cieneguilla y la Alt. Del Restaurante " Molle"	Los Olivos
	CAR Hogar Arco Iris	Jirón Llumpa N° 14 - Urb. Parque Naranjal 2da. Etapa	Pueblo Libre
	CAR Gracia	Belisario Barriga 115 -Ex Huarí Ref.: Alt. Cdra. 15 Av. Bolívar	San Martín de Porres
USPPD	CAR VIDAS - LIMA	Pasaje Los Leones N°145	San Miguel
	CAR Casa Hogar San Miguel Arcángel	Jr. Castilla N°501	San Miguel
	CAR Hogar Divino Jesús	Av. Libertad N°2091(1) 2093(2), 2099(3), 2097(4), 2095(5)	San Miguel
	CAR Hogar Ermelinda Carrera	Av. Lima Cdra. 9 S/N Ref.: A la altura de la cuadra 4 de la Av. Universitaria	San Miguel
	CAR Esperanza	Av. La Paz N°535 - 539	San Miguel
	CAR Matilde Pérez Palacio	Jr. Castilla N°509.	San Miguel
	CAR Niño Jesús de Praga	Calle Santa Ana S/N- Cuadra 8 (Altura de cuadra 5 de Av. Universitaria)	San Miguel
	CAR Renacer	Av. Miramar s/n Playa Las Conchitas Urb. Miramar	Ancón
	CAR San Francisco de Asís	Jr. Castilla N°501.	San Miguel
	CAR Munay	Calle Santa Bernardita Cuadra 3. Urbanización Pando (Altura de la cuadra 32 de la Av. Venezuela).	Lima
USPPAM	CAR Virgen del Carmen	Jirón Gregorio Paredes N° 276 – Cercado de Lima	Lima
	CAR Cieneguilla	Jr. Castilla N°509	San Miguel
	CARPAM Rosa de Lima	Jr. Iquitos S/N cuadra 2, Urb. Santa Rosa	Callao
	CARPAM San Miguel	Av. Pachacamac Mz L Lote N°03 Cieneguilla	Cieneguilla



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES Jhoselyn  
Ej. San Antonio FAU 20507820722 soft  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 04.04.2023 09:49:03 -0500



Firmado digitalmente por  
BRONCAÑO MONTES Jhoselyn  
Ej. San Antonio FAU 20507820722 soft  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 05.04.2023 10:47:21 -0500



Firmado digitalmente por  
VILLALBA SANCHEZ Olaya  
Mercedes FAU 20507820722 hard  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 05.04.2023 17:54:51 -0500



Firmado digitalmente por  
GARCIA LUE VIRGINIA FAU  
20507820722 soft  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 04.04.2023 12:44:01 -0500



Firmado digitalmente por  
PONCE MARISSA ROSA FAU  
20507820722 soft  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 10.04.2023 17:13:10 -0500



Firmado digitalmente por  
VARGAS  
LUCAS FAU 20507820722 soft  
Motivo: Day V. B\*  
Fecha: 11.04.2023 16:54:20 -0500

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF  
Adjudicación Simplificada N° 014-2023-INABIF



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



AREA USUARIA	CENTRO	Dirección	Distrito
UDIF	CEDIF Año Nuevo	Psje Neptuno s/n P.J. Año Nuevo Km. 14.5 Av. Túpac Amaru	Comas
	CEDIF Collique	Av. Felipe Pinglo N° 1085, IV Zona Collique	Comas
	CEDIF Dallas	P.J. Miguel Grau Parque N° 1 S/N Naña Km. 19.5 Carretera Central	Chaclacayo
	CEDIF Rosa de Lima	Av. Pachacutec cuadra 17 Costado del Terminal Pesquero	Villa María del Triunfo
	CEDIF Pamplona Alta	Av. Central S/N Sector Alfonso Ugarte- Pamplona Alta	San Juan de Miraflores
	CEDIF Pestalozzi	Jr. Carcamo No 190 Psj. Castilla Alt. Cuadra 6 Av. Argentina	Lima
	CEDIF Alejandro Sánchez Arteaga	Jr. Trujillo 222 Caja de Agua	San Juan de Lurigancho
	CEDIF Santa Bernardita	A.H. Edilberto Ramos Sector 10	Villa El Salvador
	CEDIF Tahuantinsuyo	Esq. Pacaritambo y Sacshuamán Urb. Tahuantinsuyo Km 6 Av. Túpac Amaru.	Independencia
	CEDIF Turquezas	Pasaje Esteras 1, Cooperativa Virgen del Rosario - Ancón s/n.	Ancón
	CEDIF San Judas Tadeo	Av. Modelo S/N Grupo 6 Sector 1.	Villa El Salvador
	CEDIF Villa Hermosa	3er Sector Ruta B, Grupo 31, Mz s/n, lote s/n. Ref. a espalda del colegio 7093, (entre Av. Pastor Sevilla y Av. Talara)	Villa El Salvador



Firmado digitalmente por  
BRONCAYO MONTES Joseelyn  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.04.2023 10:47:47 -0500



Firmado digitalmente por  
VILLALOBOS JUANRICQUE Ojeda  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.04.2023 17:55:00 -0500



Firmado digitalmente por  
CHAHUATICO HUALCAPAMAYTA  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.04.2023 09:49:22 -0500



Firmado digitalmente por  
GUARDIA ROSA MARIA FAU  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04.04.2023 12:44:15 -0500



Firmado digitalmente por  
PONCE Nolasco Rocio FAU  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.04.2023 17:13:21 -0500



Firmado digitalmente por  
DEBERNARDI Ana Maria FAU  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.04.2023 16:54:07 -0500

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran bienes similares a los siguientes:</i></p> <p><b>Lácteos:</b> Se incluyen las leches y derivados, en todas sus variedades y presentaciones; los quesos y derivados, en todas sus variedades y presentaciones; los yogurts y derivados, en todas sus variedades y presentaciones, las mantequillas y derivados, en todas sus variedades y presentaciones.</p> <p><b>Embutidos en general:</b> Se incluyen los embutidos crudos, embutidos con tratamiento térmico antes de embutir o enmoldar, embutidos con tratamiento térmico después de embutir o enmoldar, tales como: salame, jamonada, mortadela, jamón inglés, jamón del país en todas sus presentaciones.</p> <p><b>Frutas, verduras, hortalizas, tubérculos, raíces y hierbas aromáticas:</b> Se incluyen todas las frutas, verduras, hortalizas, tubérculos raíces y hierbas aromáticas, sus derivados y todas sus presentaciones.</p> <p><b>Cárnicos:</b> Se incluye carne de res, carne de cerdo y vísceras, carne de aves y menudencias; pescados, mariscos, derivados y todas sus presentaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No contar con vehículos acondicionados y autorizados por el INABIF, según propuesta del postor/proveedor	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	En caso que el personal encargado de la distribución de los alimentos no cuente con certificado o carne de salud o carne de sanidad visible.	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
3	Los distribuidores no cuentan con ropa protectora en buen estado de conservación e higiene	Por cada ocurrencia la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad del 0.5% de la UIT vigente al momento de cometida la infracción.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 12 meses (365 días), sin embargo, en caso culminado dicho plazo y existiera saldo contractual, se procederá hasta el agotamiento del mismo, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**


**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>22</sup> |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                             |                     |
| 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>23</sup> |
| [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                             |                     |
| TOTAL OBLIGACIONES   | 100% <sup>24</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>26</sup> Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.  
<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".  
<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-INABIF**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

