

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MUNICIPALIDAD DE  
INDEPENDENCIA**



Centro Económico de  
**Lima Norte**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
N° 002-2025-CS/MDI**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE DOS (02) CAMIONES BARANDA, DOS (02) BUSES Y UN (01) CAMIÓN CISTERNA CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4 DEL PIP "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N°2650250”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad de Independencia  
RUC N° : 20131373661  
Domicilio legal : Av. Túpac Amaru Km 4.5, Psj. El Ermitaño Independencia, Lima  
Teléfono: : (01) 7124100  
Correo electrónico: : [logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe](mailto:logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE DOS (02) CAMIONES BARANDA, DOS (02) BUSES Y UN (01) CAMIÓN CISTERNA CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4 DEL PIP "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N°2650250, según detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMION BARANDA DE 5 TONELADAS	Unidad	2
02	VEHICULO PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL (TIPO BUS).	Unidad	2
03	CAMION CISTERNA DE 5,000 GALONES	Unidad	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 27 de diciembre del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
01	CAMION BARANDA DE 5 TONELADAS	Unidad	2	40 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
02	VEHICULO PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL (TIPO BUS).	Unidad	2	60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
03	CAMION CISTERNA DE 5,000 GALONES	Unidad	1	40 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sitio en la AV. TÚPAC AMARU KM 4.5 - P.J. EL ERMITANO - LIMA - LIMA – INDEPENDENCIA.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 308-2022-EF, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias a la fecha
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito: Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 EN HORARIO DE OFICINA

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión y Factura.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito: Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 EN HORARIO DE OFICINA.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM 01



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROJAS  
ALVA Ricardo Grego Mateo FAU  
20131373861 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.04.2025 17:55:08 -05:00

#### DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Área usuaria: Subgerencia de Áreas Verdes

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE DOS (02) CAMIONES BARANDA DE 5 TONELADAS, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", REGISTRADO EN EL BANCO DE INVERSIONES CON CUI N° 2650250.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente tiene como finalidad contar con dos camiones baranda de 5 Tn para la recolección de maleza, transporte de materiales, herramientas, equipos, insumos, plantas, entre otros recursos para el mantenimiento y recuperación de las áreas verdes del distrito de Independencia.

La presente adquisición se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.02: Fortalecer la Gestión Ambiental en el Distrito, AEI.02.06: Áreas verdes habilitadas y conservadas en el Distrito; aprobado mediante Resolución de Alcaldía-000057-2025-AL.

##### 3. ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Áreas Verdes es la encargada de programar y ejecutar el manejo sostenible de las áreas verdes, promoviendo un adecuado paisaje urbano; así como el mantenimiento, rehabilitación y mejora de las áreas verdes de los parques, jardines y bermas, promoviendo su buen estado de conservación (artículo 94°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Dentro de sus funciones es organizar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el mejoramiento y mantenimiento de las áreas verdes de los parques, jardines y avenidas del distrito (artículo 95°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Con Resolución de Gerencia N°D000002-2024-GGA-MDI, de fecha 28 de octubre de 2024, se aprueba el DOCUMENTO EQUIVALENTE correspondiente al ESTUDIO DEFINITIVO DE LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS ENTRE OTROS) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N°2650250, cuyo estudio estima un Presupuesto de monto referencial de S/2,069,693.65 (Dos millones sesenta y nueve mil seiscientos noventa y tres con 65/100 soles) bajo la modalidad de administración indirecta-por contrata; con un plazo de ejecución de 40 días calendarios aproximadamente.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La presente tiene por objeto la adquisición de dos (02) camiones baranda de 5 toneladas para la recolección de maleza, traslado de equipos, insumos, plantas, entre otros recursos, para la Subgerencia de Áreas Verdes.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Independencia.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1. de la presente especificación técnica:

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**5.1. Características requeridas:**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<b><u>CAMION BARANDA DE 5 TONELADAS</u></b>	Unidad	2
	<b>REQUERIMIENTO:</b>		
	CANTIDAD : 02 (dos)		
	MARCA : Indicar		
	MODELO : Indicar		
	PROCEDENCIA : Indicar		
	AÑO DE : Nuevo, 2025 mínimo		
	MODELO		
	COLORES : Según configuración de fábrica		
	ESCUDO : En las Puertas		
	<b>MOTOR:</b>		
	MARCA Y MODELO : De la misma marca del equipo a Ofertar		
	ALIMENTACIÓN : Turbo e Intercooler		
	SISTEMA DE : Indicar INYECCIÓN		
	POTENCIA : 130 CV Mínimo. Indicar RPM	Unidad	2
	TORQUE : 36 KG.M. Mínimo Indicar RPM		
	CILINDROS : 04 cilindros en línea		
	CILINDRADA : 5200 CC máximo		
	TIPO DE COMBUSTIBLE : DIESEL CONTROL		
	DE : EURO IV mínimo		
	EMISIONES		
	TRANSMISIÓN : Mecánica, de 5 marchas hacia adelante mínimo y 1 hacia atrás como mínimo.		
	EMBRAGUE : Indicar		
	TRACCION : 4x2		
	EJES : Los sistemas de ejes deben soportar la mayor capacidad de carga. Capacidad de carga eje delantero: 2,800 kg mínimo. Capacidad de carga eje posterior: 4,500 kg mínimo. Capacidad de carga (sin carrocería): 5,000 kg mínimo		
	DIRECCION : Tipo Hidráulica.		
	FRENOS : Indicar bondades de frenos de servicio (tambores y/o discos delantero y posterior), Freno Auxiliar.		
	SISTEMA ELECTRICO : De 12 o 24 Voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC		
	CABINA : Cabina frontal, indicar demás bondades.		

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

TABLERO	:	Debe tener lo siguiente: velocímetro, odómetro, medidor o luz testigo de combustible como mínimo.
AROS Y NEUMÁTICOS	:	Aros de acero medida según diseño del fabricante, Llanta armada de repuesto anclada al camión de fácil acceso para cambio.
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	:	100 LTS mínimo. (Acero original de Fábrica).
<b><u>BARANDA TELERA ALTA:</u></b>		
MODELO	:	Indicar
PESO	:	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	:	2022 mínimo
<b><u>ESTRUCTURA DE LA BARANDA TELERA ALTA:</u></b>		
Dimensiones	:	Longitud 5.20 mínimo. Ancho 2.20 m mínimo. Alto 2.40 m mínimo.
MATERIAL	:	Acero Estructural ASTM A-36, LAC y Galvanizado
BASTIDOR	:	Fabricado en acero estructural ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo El bastidor amarra la baranda telera al chasis del camión con abrazaderas mínimo
PISO	:	Forro del piso en acero estirado de 3 mm de espesor como mínimo. Durmientes Transversales debajo del forro del piso en acero LAC de 3.0 mm de espesor como mínimo. Riel de Roce alrededor del piso con perfil adecuado para colocar las luces laterales, fabricado en acero LAC de 2.4 mm de espesor como mínimo.
BARANDA TELERA	:	Forro tipo telero en la parte lateral, puertas y frontal con ballestas de acero Galvanizado de 1.2 mm de espesor como mínimo. Poster esquineros delanteros y posteriores, en acero LAC de 2.0 mm de espesor como mínimo. En la parte superior lleva tubos de amarre, la cual sujeta la estructura de los laterales.
PUERTAS	:	De 02 hojas con bisagra cerrojos, pernos y el sistema de seguridad es del tipo contenedor

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

	<p><b>ILUMINACIÓN</b> : Acorde a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos.  12 o 24 voltios compatible con el camión.  Se distribuye la corriente utilizando líneas con cables automotriz GPT, los cuales están debidamente protegidos.  Faros laterales de ruta y posterior de luz LED de acuerdo con el reglamento.  Luces de faros posteriores acondicionados del original del camión.</p> <p><b>PINTURA</b> : Preparación de superficie mediante proceso de limpieza mecánica y química a toda la estructura de la carrocería.  Se aplica dos capas de base anticorrosiva y acabado con esmalte sintético gloss  Color blanco.</p> <p><b>ACCESORIOS</b> : Parachoques posterior  Barras de defensas laterales de acuerdo con reglamento.  Caja de herramientas  Cinta reflectiva en laterales y posterior  Escarpinos para ruedas posteriores.  Porta cono, porta extintor y porta tacos.</p> <p><b>EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extintor de PQS, con capacidad de seis (06) Kilogramos anclado al equipo.</li> <li>- Radio AM/FM, MP3</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>- Alarma sonora de retroceso.</li> <li>- Cintas reflectivas rojo y blanco, según reglamento.</li> <li>- Manual de uso y operación del chasis.</li> <li>- Dos (02) faros Neblineros según configuración del fabricante.</li> <li>- Barra de Luz LED, de 100 Leds mínimo, largo 110 cm mínimo, leds en color ámbar y blanco, con director tráfico (traffic advisor) mínimo, de 20 patrones de flasheo mínimo, el controlador de la barra deberá estar ubicado en la cabina, la barra led deberá estar ubicado encima de la cabina.</li> <li>- Un (01) par de guantes de trabajo, de acuerdo a postor.</li> <li>- Luz LED estroboscópica de 5 diodos mínimo con 10 patrones de flasheo mínimo, ubicados en los laterales y en la parte posterior, dos en cada lateral y dos en la parte posterior.</li> <li>- Dos banners con el logo de la entidad será en vinil con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV, el mismo que será coordinado con la Subgerencia de Áreas Verdes y Calidad Ambiental y la Subgerencia de Imagen Institucional de la Municipalidad Independencia.</li> </ul>		
--	---	--	--



## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **5.2. Servicios complementarios**

#### **DE LA EMPRESA**

La información técnica (catálogos y/o manuales y/o fichas técnicas y/o cartas aclaratorias) será emitida directamente por el fabricante, representante o distribuidor autorizado del fabricante en el país.

### **5.3. Garantía Comercial:**

La garantía comercial mínima será de 12 meses sin límite de kilometraje

Comprende la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se origino la falla de origen o fabrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo.

#### **5.3.2 Mantenimiento Preventivo:**

El costo total de los tres primeros mantenimientos preventivos (incluye insumos, repuestos y/o materiales), serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista), adjuntar declaración jurada.

#### **5.3.3 Capacitación y/o entrenamiento**

- La capacitación consistirá en la entrega de instrucciones al personal técnico de la municipalidad, en operación y conducción del bus, así como de su mantenimiento preventivo.
- La fecha de capacitación será designada por la entidad al Área Usuaría (mínimo 4 horas), al término de la misma otorgará la certificación al personal capacitado (mínimo 4 personas).
- La capacitación deberá ser efectuada por un técnico especialista, y se efectuará en las instalaciones de la Entidad.
- Los certificados deberán ser emitidos posteriormente a la capacitación y firmados por el Representante Legal.

#### **5.3.4 Documentos de Inmatriculación y SOAT**

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista), una vez cancelado la totalidad del pago por parte de la entidad y que la entidad haya cumplido con entregar los documentos solicitados por SUNARP.

- Tramite y entrega de tarjeta de propiedad.
- Tramite y entrega de placas.
- Emisión y entrega de SOAT.
- La tarjeta de propiedad y la placa, el contratista deberá entregar máximo a los 35 días contados desde el día de entrega de todos los documentos por parte de la entidad.

#### **5.3.5 Requisitos del proveedor:**

Persona natural con DNI y/o carnet de extranjería o Persona jurídica con Registro Nacional de Proveedores de bienes y/o servicios de ser el caso y con RUC vigente en estado activo y habido.

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **6. PENALIDADES:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

### **7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará debiendo responder por el bien brindado. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### **8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

Cuarenta (40) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### **9. LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega del vehículo se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Independencia previa coordinación con el encargado del almacén y el área usuaria.

Dirección: Palacio Municipal: Av. Túpac Amaru 4.5 Km - Independencia - Lima - Lima - Perú - 15333, caso el día de entrega sea domingo o feriado, se considere el día hábil siguiente.

### **10. FORMA DE PAGO:**

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

La documentación presentada para la conformidad del pago puede presentarse de forma física en la mesa de partes y/o a través de la mesa de partes virtual de la entidad:  
<https://facilita.gob.pe/t/1158>

### **11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada. La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada

### **13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:**

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad será otorgada por la Subgerencia de Áreas Verdes de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos

(2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **15. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación; asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

#### **16.1 Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del



## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camiones en general.

### **16.2 Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



## ITEM 02



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROJAS  
ALVA Ricardo Diego Mateo FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.04.2025 11:54:42 -0500

### **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Área usuaria:** Subgerencia de Áreas Verdes

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE DOS (02) UNIDADES VEHICULARES PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL OPERATIVO, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, REGISTRADO EN EL BANCO DE INVERSIONES CON CUI N° 2650250.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente tiene como finalidad contar con dos (02) buses para traslado diario del personal operativo de la Subgerencia de Áreas Verdes, hacia las áreas verdes del distrito de Independencia designadas para su mantenimiento y recuperación.

La presente adquisición se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.02: Fortalecer la Gestión Ambiental en el Distrito, AEI.02.06: Áreas verdes habilitadas y conservadas en el Distrito; aprobado mediante Resolución de Alcaldía-000057-2025-AL.

#### **3. ANTECEDENTES:**

La Sub Gerencia de Áreas Verdes es la encargada de programar y ejecutar el manejo sostenible de las áreas verdes, promoviendo un adecuado paisaje urbano; así como el mantenimiento, rehabilitación y mejora de las áreas verdes de los parques, jardines y bermas, promoviendo su buen estado de conservación (artículo 94°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Dentro de sus funciones es organizar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el mejoramiento y mantenimiento de las áreas verdes de los parques, jardines y avenidas del distrito (artículo 95°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Con Resolución de Gerencia N°D000002-2024-GGA-MDI, de fecha 28 de octubre, se aprueba el DOCUMENTO EQUIVALENTE correspondiente al ESTUDIO DEFINITIVO DE LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS ENTRE OTROS) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2650250, cuyo estudio estima un Presupuesto de monto referencial de S/2,069,693.65 (Dos millones sesenta y nueve mil seiscientos noventa y tres con 65/100 soles) bajo la modalidad de administración indirecta-por contrata; con un plazo de ejecución de 40 días calendarios aproximadamente.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente tiene por objeto la adquisición de dos (02) unidades vehiculares para el traslado del personal operativo para la Subgerencia de Áreas Verdes.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Independencia.

#### **5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1. de la presente especificación técnica:

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**5.1. Características requeridas:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
Modelo	INDICAR
Marca	INDICAR
Condición	NUEVO SIN USO – Año de fabricación mínimo 2024
MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar de acuerdo al fabricante</li> <li>- Cilindrada: 3.933 litros o indicar de acuerdo al fabricante</li> <li>- Potencia: 147.5 HP mínimo. Indicar rpm</li> <li>- Torque: 37 kg-m mínimo. Indicar rpm</li> <li>- Sistema de válvulas: Eje de levas en la culata /4 válvulas por cilindro.</li> <li>- Sistema de admisión de aire: Turbo cargador, Intercooler. Sistema de emisiones de gases se acuerdo al fabricante.</li> <li>- Alimentación/Inyección: Electrónica COMMON RAIL -Capacidad del Tanque: 95 litros hasta 150 lt</li> <li>- Sistema de Emisión: EURO IV mínimo</li> <li>- Combustible: Diésel</li> </ul>
TRANSMISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmisión: mecánica</li> <li>- Velocidades: 5 cambios + 1 retroceso como mínimo</li> </ul>
FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: Frenos hidráulicos de circuito dual y servoasistidos al vacío y/o frenos neumáticos.</li> <li>- Delanteros y Posteriores: Tambor y Zapatas.</li> <li>- Freno de estacionamiento: De expansión interna sobre el cardan y/o accionamiento en ruedas traseras y/o Acumulador con cámara de muelles.</li> <li>- Freno de motor: Según configuración del fabricante</li> </ul>
CHASIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión delantera y posterior: Muelles semielípticos o parabólicos y con amortiguadores hidráulicos de doble acción telescópica</li> <li>- Dirección: Hidráulica, de bolas recirculantes y Columna de dirección regulable y/o de acuerdo al fabricante</li> <li>- Barras estabilizadoras: Delantero y Posterior</li> <li>- Embrague: Mando hidráulico, mono disco, diafragma de resorte, (362 - 236) mm</li> <li>- Numero de puertas de servicio: 2</li> <li>- Cinturones de seguridad: De 3 puntos para piloto y 02 puntos para pasajeros mínimo</li> <li>- Tapiz de asiento: Polipropileno y/o de acuerdo al fabricante</li> </ul>
NEUMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delanteros y Posteriores: 205/75 R17.5 - 10PR mínimo</li> </ul>
PESOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peso Bruto Vehicular: 7500– 10300 Kg.</li> <li>- Capacidad del Eje Delantero: 3000 Kg. mínimo</li> <li>- Capacidad del Eje Posterior: 6000 Kg. mínimo</li> <li>- Peso Neto o seco Vehicular: 2900 Kg. máximo</li> <li>- Capacidad de Carga Bruta: 5000 Kg. mínimo</li> </ul>
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Longitud total: INDICAR</li> <li>- Distancia entre ejes: 4,200 hasta 4600 mm</li> <li>- Voladizo delantero: INDICAR</li> <li>- Voladizo posterior: INDICAR</li> <li>- Ancho: INDICAR</li> <li>- Altura total: INDICAR</li> <li>- Trocha delantera: De acuerdo al fabricante</li> <li>- Trocha posterior: De acuerdo al fabricante</li> </ul>

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

SISTEMA ELECTRONICO	Tipo: 24 Voltios Baterías: 2 Baterías de 12Voltios y 80 AH mínimo Alternador: 24 Voltios - 50 AH mínimo Arrancador: 24 Voltios - 5.0 KW mínimo
EQUIPAMIENTO EN SERIE	Cámara de marcha atrás: Según fabricante Sistema de alarma de incendios para control del compartimiento del motor: Según fabricante Sistema de extinción: Según fabricante Limpiaparabrisas: De rasqueta plana con suministro de agua a través de la rasqueta
ESTRUCTURA	Estructura: Mínimamente serán fabricados con perfiles tubulares (cuadrados y rectangulares) con alta calidad de acero, con calidad estructural que resistan a la torsión, en caso de volcadura y absorción en caso de impacto frontal, con proceso de soldadura MIG/MAG en todos los perfiles. Deberá tener una protección interna anti corrosión y protección externa tratada con pintura antioxidante y anticorrosiva, además de protección anticorrosiva (under coating) en la parte inferior. El fabricante cumplirá con los estándares de calidad en la industria automotriz.
PUESTO DE CONDUCTOR	Asiento del conductor: Sistema neumático integrado y/o sistema hidráulico y/o según fabricante.  Puerta de la cabina del conductor: Según fabricante Retrovisores exteriores: Tipo urbano Aviso acústico de marcha atrás: Según fabricante Accesorios: Comando multiplexor o mando de carrocería mediante interruptores para control del sistema eléctrico de la carrocería
INTERIOR	Asientos: MINIMO 28 ASIENTOS de policarbonato y/o polietileno y/o PVC y/o según fabricante, de alta densidad resistente al impacto de elementos extraños, lavable, que permita la ventilación, ergonómico, confortable y fijo. Distribución de asientos para el servicio de trabajadores en vehículos de categoría M3: Los asientos serán diferenciados por color para limitar su uso Pulsador de solicitud de parada Martillos de emergencia: asegurados con cable, automatismo de enrollamiento y/o según configuración de fábrica. Iluminación de ambiente: en versión LED Forrado interno: El techo por su parte interior fabricado en fibra de vidrio o ABS. Tendrá aislamiento térmico de poliuretano, lateral, posterior, frontal y techo. El piso será forrado con revestimiento de PVC, con material anti inflamables y con plancha de aluminio estriado en el pasadizo. Dicho forrado debe estar preparado para la alta resistencia al desgaste y antideslizante Aislamiento: Aislamiento térmico en lateral y techo con espuma de poliuretano inyectado entre estructuras y forros. (certificado de flamabilidad de los materiales que usará para el aislamiento térmico, así como los que utilizarán en la construcción del bus). El fabricante cumplirá con los estándares de calidad en la industria automotriz.



**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN  
DE BIENES**

EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forrado Exterior: Mínimamente los recubrimientos laterales serán en plancha de aluminio liso. La parte exterior, frontal, techo y visera frontal, cajón de visera, consola y exterior posterior estarán revestidos de fibra de vidrio. Las planchas laterales son fijadas con pegamentos de alta adherencia propias para su aplicación</li> <li>- Pintura: Mínimamente el acabado exterior será con pintura a base de uretano y recubrimiento de alto contenido de sólido a base de resinas de poliéster y acrílicos. Pintado al horno o secado rápido por medio químico temperatura ambiente, con resistencia a la humedad y rayos ultravioletas Deberán ser con los colores y emblemas de la Municipalidad, los cuales serán aprobados al momento del contrato.</li> <li>- Puertas: 02 puertas de servicio que sean éticas para acceso de pasajeros con accionamiento neumático y mando interruptor para el conductor</li> <li>- Ventanas y Parabrisas: Vidrios laterales tipo urbano, fijos en la parte inferior, doble hoja corrediza en la parte superior. 2 ventanas de emergencia mínimo en ambos lados de la carrocería, de material templado. Vidrio de seguridad AS2, INCOLORO, templado de 4 mm mínimo, de espesor. Así mismo vidrio pegado sobre puerta de chofer (ventana con vidrio corrediza).</li> <li>- Parabrisas será curvos (SEGÚN FABRICANTE), súper panorámico con vidrio de laminado de seguridad AS1 de 6 mm</li> <li>- Mínimo de espesor, incoloros, montado en estructura del bus.</li> <li>- Iluminación Exterior: De acuerdo a las normas de tránsito vigente.</li> <li>- Espejos exteriores: Dos espejos retrovisores laterales y punto ciego.</li> <li>- El fabricante cumplirá con los estándares de calidad en la industria automotriz.</li> </ul>
SISTEMA DE VENTILACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AIRE ACONDICIONADO: Si</li> </ul>
HERRAMIENTOS Y ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llave de ruedas, Juego de llaves mixtas, Alicates, palancas, Desarmadores estrella y plano. Cono de seguridad dos (02) de 70 cm de tamaño como mínimo.</li> <li>- Cable de Auxilio eléctrico de 5m. Tipo cocodrilo (12v) Gata</li> <li>- hidráulica de 10 Ton.</li> <li>- Dos (02) triángulos de seguridad. Extintor de 6 kg – Polvo Químico Alarma de retroceso</li> <li>- Llanta de repuesto</li> <li>- Botiquín de primeros auxilios Stickers y logos de la municipalidad</li> </ul>
MANUAL DE OPERACIÓN/SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En español</li> </ul>
OTROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TARJETA DE PROPIEDAD: a nombre de la Municipalidad de Independencia PLACA DE</li> <li>- RODAJE: vigente. SOAT: vigente.</li> <li>- LOGO: El logo de la entidad será en vinil con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV, el mismo que será instalado en coordinación con la Subgerencia de Áreas Verdes y la Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Independencia.</li> </ul>

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **5.2. Servicios complementarios**

#### **DE LA MEPRESA**

La información técnica (catálogos y/o manuales y/o fichas técnicas y/o cartas aclaratorias) será emitida directamente por el fabricante, representante o distribuidor autorizado del fabricante en el país.

##### **5.2.1. Garantía Comercial:**

La garantía comercial mínima será de 12 meses.

Comprende la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se originó la falla de origen o fabrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo.

##### **5.2.2. Mantenimiento Preventivo:**

El costo total del mantenimiento preventivo (incluye insumos, repuestos y/o materiales), serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista) y deberá contar con taller autorizado para atención de servicios.

El contratista presentará una carta de autorización de taller emitida por el representante de la marca del chasis.

El mantenimiento se deberá realizar cuando la unidad vehicular tenga el siguiente kilometraje:

- 5,000 km
- 10,000 km
- 15,000 km

En el Mantenimiento preventivo se realizarán las siguientes actividades:

- Cambio de aceite de motor
  - Cambio de filtro de aceite
  - Cambio de filtros de combustible
  - Cambio de filtro de aire
- O según plan de mantenimiento del fabricante.

##### **5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

- La capacitación consistirá en la entrega de instrucciones al personal técnico de la municipalidad, en operación y conducción del bus, así como de su mantenimiento preventivo.
- La fecha de capacitación será designada por la entidad al Área Usaria (mínimo 4 horas), al término de la misma otorgará la certificación al personal capacitado (mínimo 4 personas).
- La capacitación deberá ser efectuada por un técnico especialista o personal acreditado por el postor, y se efectuará en las instalaciones de la Entidad.
- Los certificados o constancias deberán ser emitidos posteriormente a la capacitación y firmados por el Representante Legal.

##### **5.2.4. Documentos de Inmatriculación y SOAT**

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista), una vez cancelado la totalidad del pago por parte de la entidad y que la entidad haya cumplido con entregar los documentos solicitados por SUNARP.

- Tramite y entrega de tarjeta de propiedad.

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

- Tramite y entrega de placas. - Emisión y entrega de SOAT.
- Las tarjetas de propiedad y las placas, el contratista deberá entregar a los 35 días contados desde el día de entrega de todos los documentos por parte de la entidad.

### **5.3. Requisitos del proveedor:**

Persona natural con DNI y/o carnet de extranjería o Persona jurídica con Registro Nacional de Proveedores de bienes y/o servicios de ser el caso y con RUC vigente en estado activo y habido.

### **6. PENALIDADES:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

### **7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará debiendo responder por los bienes brindado. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### **8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

Sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### **9. LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega del vehículo se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Independencia previa coordinación con el encargado del almacén y el área usuaria.

Dirección: Palacio Municipal: Av. Túpac Amaru 4.5 Km - Independencia - Lima - Perú - 15333, caso el día de entrega sea domingo o feriado, se considere el día hábil siguiente.

### **10. FORMA DE PAGO:**

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

La documentación presentada para la conformidad del pago puede presentarse de forma física en la mesa de partes y/o a través de la mesa de partes virtual de la entidad:  
<https://facilita.gob.pe/t/1158>



## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada**

### **13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:**

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad será otorgada por la Subgerencia de Áreas Verdes de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **15. ANTICORRUPCIÓN:**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación; asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

#### **16.1. Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (02) VECES** el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la

## **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: buses u otros vehículos similares.

### **16.2. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



**ITEM 03**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Área usuaria:** Subgerencia de Áreas Verdes

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE UN (01) CAMIÓN CISTERNA DE 5,000 GALONES, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", REGISTRADO EN EL BANCO DE INVERSIONES CON CUI N° 2650250.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente tiene como finalidad contar con un (01) camión cisterna de 5,000 gal disponible para el riego de las áreas verdes del distrito de Independencia.

La presente adquisición se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.02: Fortalecer la Gestión Ambiental en el Distrito, AEI.02.06: Áreas verdes habilitadas y conservadas en el Distrito; aprobado mediante Resolución de Alcaldía-000057-2025-AL.

**3. ANTECEDENTES:**

La Sub Gerencia de Áreas Verdes es la encargada de programar y ejecutar el manejo sostenible de las áreas verdes, promoviendo un adecuado paisaje urbano; así como el mantenimiento, rehabilitación y mejora de las áreas verdes de los parques, jardines y bermas, promoviendo su buen estado de conservación (artículo 94°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Dentro de sus funciones es organizar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con el mejoramiento y mantenimiento de las áreas verdes de los parques, jardines y avenidas del distrito (artículo 95°, Ordenanza Municipal N°0460-2023-MDI).

Con Resolución de Gerencia N°D000002-2024-GGA-MDI, de fecha 28 de octubre, se aprueba el DOCUMENTO EQUIVALENTE correspondiente al ESTUDIO DEFINITIVO DE LA PRIMERA ETAPA DEL COMPONENTE 4: ADECUADO EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS ENTRE OTROS) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2650250, cuyo estudio estima un Presupuesto de monto referencial de S/2,069,693.65 (Dos millones sesenta y nueve mil seiscientos noventa y tres con 65/100 soles) bajo la modalidad de administración indirecta-por contrata; con un plazo de ejecución de 40 días calendarios aproximadamente.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente tiene por objeto la adquisición de un (01) camión cisterna de 5,000 galones para el riego y mantenimiento de las áreas verdes del Distrito de Independencia.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Independencia.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1. de la presente especificación técnica:

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**5.1. Características requeridas:**

<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CAMION</b>	
<b>Marca</b>	INDICAR
<b>Modelo</b>	INDICAR NUEVO SIN USO – Año modelo 2024 como mínimo
<b>Condición</b>	
<b>Color de la Cabina</b>	Según configuración de fabrica
<b>MOTOR</b>	
<b>Tipo</b>	Turbo DIESEL de 4 tiempos o indicar de acuerdo al fabricante.
<b>Sistema Emisión</b>	EURO V
<b>Cilindros</b>	6 cilindros en línea
<b>Cilindrada</b>	Máximo 8,900 c.c.
<b>Potencia</b>	270 hp mínimo. Indicar rpm
<b>Torque</b>	1050 N-m mínimo. Indicar rpm
<b>Alimentación / Inyección</b>	Electrónica COMMON RAIL o Bomba, conductor inyector (PDL)
<b>Combustible</b>	Diésel
<b>TRANSMISIÓN</b>	
<b>Cabina Frontal</b>	Abatible
<b>Caja de cambios</b>	Mecánica ,9 velocidades mínimo, 1 marcha de retroceso mínimo, tracción 6x4
<b>Marchas</b>	
<b>Embrague</b>	Mono disco o Bi disco
<b>Neumáticos</b>	Aros 20" a 22.5"
<b>Dirección</b>	Hidráulica o indicar de acuerdo al fabricante.
<b>Eje delantero</b>	Capacidad mínima: 6,000 kg.
<b>Ejes posterior</b>	Capacidad mínima: 20,000 kg
<b>SUSPENSION</b>	
<b>Delantera /Posterior</b>	Recomendada por el fabricante
<b>FRENOS</b>	
<b>Tipo</b>	Neumático
<b>Delantero</b>	De disco o de tambor
<b>Posterior</b>	De tambor
<b>De Estacionamiento</b>	Operación neumática, accionados por resorte sobre las ruedas posteriores y/o según diseño de cada fabricante.
<b>Auxiliar</b>	Freno de motor o freno al escape y/o según diseño de cada fabricante.
<b>CHASIS</b>	
<b>Tipo</b>	Rígido / CAPACIDAD DE CARGA: 22,000 KG mínimo.
<b>CABINA</b>	
<b>Asiento de piloto</b>	Recomendado por el fabricante
<b>Ventilación</b>	Aire forzado y aire acondicionado de fabrica o instalado localmente
<b>Radio</b>	De fábrica opcional con USB
<b>Levanta luna</b>	Manual o eléctrica.
<b>Cierre de cabina</b>	Manual

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

<b>Alineación de espejos retrovisores</b>	Manual o Eléctrica
<b>Tapasol</b>	Piloto y copiloto
<b>Asientos y cinturón de seguridad</b>	Piloto y copiloto
<b>Tablero</b>	Con testigo de Aceite de motor, testigo de batería, testigo de luces, medidor de combustible, velocímetro, tacómetro, odómetro. Etc.
<b>HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS</b>	
<b>Para operación y mantenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llave de ruedas, Juego de llaves mixtas, Alicates, palancas (para desmontar y montar las ruedas, Desarmadores estrella y plano.</li> <li>• Cono de seguridad dos (02) de 70 cm de tamaño como mínimo.</li> <li>• Cable de Auxilio eléctrico de 5m. Tipo cocodrilo (12v)</li> <li>• Gata hidráulica de 20 Ton.</li> <li>• Dos (02) triángulos de seguridad.</li> <li>• Extintor de 9 kg – Polvo Químico</li> <li>• Alarma de retroceso</li> <li>• Botiquín de primeros auxilios</li> <li>• Stickers y logos de la municipalidad en ambas puertas, información que será entregada en el perfeccionamiento del contrato.</li> <li>• Dos (02) faros Neblineros según configuración del fabricante.</li> <li>• Barra de Luz LED , de 100 Leds mínimo, largo 110 cm mínimo, leds en color ámbar y blanco, con director tráfico (traffic advisor) mínimo, de 20 patrones de flasheo mínimo , el controlador de la barra deberá estar ubicado en la cabina, la barra led deberá estar ubicado encima de la cabina.</li> <li>• Circulina estroboscópica instalado en la parte central de la cisterna.</li> <li>• Flecha direccional LED ubicado en la parte posterior de la cisterna.</li> <li>• Un (01) par de guantes de trabajo, de acuerdo a cada postor</li> <li>• Luz LED estroboscópica de 5 diodos mínimo con 10 patrones de flasheo mínimo, ubicados en los laterales y en la parte posterior, dos en cada lateral y dos en la parte posterior.</li> <li>• Cuerda semiestática, debe ser un (01) rollo de 200 metros mínimo, material Nylon o HT PA, resistencia: 37 Kn mínimo, grosor: 10 mm mínimo.</li> <li>• Un (01) Arnés integral, material poliamida o poliamida y Poliester o según diseño del fabricante, carga de trabajo 138kg mínimo, color negro con naranja, Talla L</li> <li>• Dos (02) puños bloqueadores de ascenso, izquierda y derecha, deberá permitir conexión de dos mosquetones mínimo, peso 180 gr mínimo, deberá permitir trabajo con cuerda de hasta 13mm máximo, material aleación con acero inoxidable mínimo o según diseño del fabricante.</li> <li>• Un (01) descensor, material mecanismo y palanca de acero mínimo, cuerpo de aleación mínimo, carga máx. 225 Kg mínimo</li> <li>• Un (01) mosquetón ovalado, peso de 80g mínimo , material aleación mínimo, resistencia eje mayor 25 kn mínimo. Gatillo con apertura 20mm mínimo.</li> </ul>



**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

Manual de Operación/servicio		En español
<b>CARGA</b>	5000 GALONES	
<b>FABRICACION</b>	<b>TANQUE</b> de sección semi elíptica con <b>TAPA FRONTAL Y POSTERIOR</b> en plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor. <b>CUERPO</b> auto portante acoplado al chasis por medio de placas de amarre mínimo. <b>ROMPE OLAS</b> de acero ASTM A-36 de 4.5 mm.	
<b>BASTIDOR</b>	<b>LARGUEROS y PUENTES</b> de 6.0 mm mínimo de espesor en acero ASTM A - 36. <b>TINA</b> ubicada en la parte superior de la cisterna antiderrame, con piso estriado de 2 mm mínimo. ACORDE con el reglamento del MTC	
<b>COMPLEMENTOS</b>	<b>MANHOLE</b> de 20" de diámetro Y <b>BOCA DE LLENADO DE 8"</b> <b>ESCALERA</b> en la parte lateral o posterior y/o según el fabricante, en tubo liviano. <b>BARANDA lateral</b> DE PROTECCIÓN EN LA TINA superior en tubo liviano. <b>PARACHOQUES</b> de plancha de mínimo 4 mm. de espesor. <b>GUARDAFANGOS POSTERIORES METÁLICOS. BARRAS</b> <b>ANTIEMPOTRAMIENTO LATERALES</b> según Reglamento MTC. <b>CINTAS REFLECTIVAS LATERALES Y POSTERIOR. PORTA</b> <b>MANGUERAS LATERALES, CAÑON REGADOR</b> manual y/o según fabricante DE 2" mínimo <b>PORTA LLANTA.</b> <b>02 TACOS</b> para 20 Tn. y <b>02 CONOS</b> de 70 cm como mínimo.	
<b>LUCES</b>	<b>DELANTERAS Y POSTERIORES:</b> Según reglamento del MTC.	
<b>SISTEMA DE BOMBEO</b>	Mediante bomba acoplado a la toma fuerza y/o de acuerdo al fabricante acorde a la capacidad del tanque y chasis mínimo.	
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	CARGA mediante bomba centrífuga o bomba hidráulica y/o por gravedad a través del manhole. DESCARGA por gravedad en parte posterior mediante tubo regador o por medio de aspersores y cañón regador mínimo.	
<b>MANGUERAS Y DESCARGA DE AGUA</b>	<b>TODAS LAS MANGUERAS</b> con acople rápido. <b>MANGUERA REFORZADA ALAMBRADA</b> de descarga mínimo. <b>MANGUERA</b> de carga alambrada con válvula Check, canastilla y sus abrazaderas mínimo Adicional dos (02) puntos de descarga por gravedad en la parte posterior uno de 2" y uno de 4". <b>CAÑON REGADOR</b> en la parte superior de 2", con boquilla regulable mínimo <b>TUBO POSTERIOR</b> de 2" mínimo para riego por gravedad, tipo flauta.	

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

<b>PINTURA</b>	<b>EXTERIOR:</b> 02 capas de base epóxica y 02 capas de esmalte del tipo GLOSS o poliuretano para acabado según el color que elija la municipalidad. <b>INTERIOR:</b> 02 capas de pintura especial para agua. <b>CHASIS:</b> con UNDERCOATING.
<b>SEÑALIZACION Y LUCES DE TRANSITO</b>	De acuerdo a lo estipulado por el MTC Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas. El camión cisterna deberá cumplir con el especificado en el Reglamento de Peso y Dimensión Vehicular para la circulación en la Red Vial Nacional aprobado mediante Decreto Supremo N° 058-2003-MTC(vigente). El postor deberá presentar una Declaración Jurada del cumplimiento de este requisito mínimo.
El logo de la entidad será en vinil con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV, el mismo que será coordinado con la Subgerencia de Áreas Verdes y Calidad Ambiental y la Subgerencia de Imagen Institucional de la Municipalidad Independencia la información será alcanzada en el perfeccionamiento del contrato	

**5.2. Servicios complementarios**

**DE LA EMPRESA**

La información técnica (catálogos y/o manuales y/o fichas técnicas y/o cartas aclaratorias) será emitida directamente por el fabricante, representante o distribuidor autorizado del fabricante en el país.

**5.2.1. Garantía Comercial:**

La garantía comercial mínima será de 12 meses sin límite de kilometraje, Comprende la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se originó la falla de origen o fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo.

**5.2.2. Mantenimiento Preventivo:**

El costo total de los tres primeros mantenimientos preventivos (incluye insumos, repuestos y/o materiales), serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista), adjuntar declaración jurada. Los mantenimientos preventivos pueden ser en las instalaciones de la entidad como en los talleres indicados por el contratista.

**5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

- La capacitación consistirá en la entrega de instrucciones al personal técnico de la municipalidad, en operación y conducción del equipo, así como de su mantenimiento preventivo.
- La fecha de capacitación será designada por la entidad al Área Usuaria (mínimo 4 horas), al término de la misma otorgará la certificación al personal capacitado (mínimo 4 personas).

### **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

- La capacitación deberá ser efectuada por un técnico especialista, y se efectuará en las instalaciones de la Entidad.
- Los certificados deberán ser emitidos posteriormente a la capacitación y firmados por el Representante Legal o el responsable del área relacionada a las capacitaciones.

#### **5.2.4. Documentos de Inmatriculación y SOAT**

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT serán asumidas por la empresa ganadora de la buena pro(contratista), una vez cancelado la totalidad del pago por parte de la entidad y que la entidad haya cumplido con entregar los documentos solicitados por SUNARP.

- Trámite y entrega de tarjeta de propiedad.
- Trámite y entrega de placas.
- Emisión y entrega de SOAT.
- La tarjeta de propiedad y la placa, el contratista deberá entregar máximo a los 35 días contados desde el día de entrega de todos los documentos por parte de la entidad.

#### **5.3. Requisitos del proveedor:**

Persona natural con DNI y/o carnet de extranjería o Persona jurídica con Registro Nacional de Proveedores de bienes y/o servicios de ser el caso y con RUC vigente en estado activo y habido.

#### **6. PENALIDADES:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

#### **7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará debiendo responder por los bienes brindado. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.



### **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

Cuarenta (40) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **9. LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega del vehículo se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Independencia previa coordinación con el encargado del almacén y el área usuaria.

Dirección: Palacio Municipal: Av. Túpac Amaru 4.5 Km - Independencia - Lima - Lima - Perú - 15333, caso el día de entrega sea domingo o feriado, se considere el día hábil siguiente.

#### **10. FORMA DE PAGO:**

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

La documentación presentada para la conformidad del pago puede presentarse de forma física en la mesa de partes y/o a través de la mesa de partes virtual de la entidad: <https://facilita.gob.pe/t/1158>

#### **11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada

#### **13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:**

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad será otorgada por la Subgerencia de Áreas Verdes de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad.

Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:**

### **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **15. ANTICORRUPCIÓN:**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación; asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

##### **16.1. Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (02) VECES** el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de camiones en general.**

##### **16.2. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ÍTEM 01 - CAMION BARANDA DE 5 TONELADAS</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de camiones en general</b></p> <p><b>ÍTEM 02 – VEHICULO PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL (TIPO BUS)</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'400,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>venta de buses u otros vehículos similares.</b></p> <p><b>ÍTEM 03 - CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'400,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de camiones en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### ITEM 1 - CAMION BARANDA DE 5 TONELADAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>30 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 30 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 35 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

ITEM 2 - VEHICULO PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL (TIPO BUS).

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>30 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 40 hasta 50 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 55 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 56 hasta 59 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

### ITEM 3 – CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 20 hasta 30 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 35 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**Licitación Pública N° 002-2025-CS/MDI – BASES INTEGRADAS**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM 01

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-CS/MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según**  
**corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*