

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
MUY URGENTE**

DEGB 2020 MEMORÁNDUM N° DIN000702024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA
De : DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN
Asunto : Alianza del Pacífico - Solicita contratación del servicios para la ronda final de la Presidencia Pro Tempore
Referencia : DIN000682024; OTI005602024

Con relación al memorándum de la referencia, esta Dirección de Integración solicita la contratación del:

- SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS, ALQUILER Y OPERACIÓN DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y GRUPOS ELECTRÓGENOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RONDA DE REUNIONES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO DE MARZO 2024,
- SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, SERVICIOS DE ALIMENTACION E INTERNET Y ALOJAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA RONDA DE REUNIONES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO DE MARZO 2024,

Dicho requerimiento se realiza en el marco de la Presidencia Pro Tempore Peruana durante el periodo 2023 - 2024, declarada de interés nacional mediante Decreto Supremo N° 022-2023-RE del 29 de agosto de 2023.

El presente requerimiento se realiza en el marco de lo dispuesto mediante Resolución Ministerial N.º 0203-2023-RE, de 8 de marzo de 2024, que designa al suscrito como funcionario responsable ante el Estado Peruano de la realización de la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico durante el periodo 2023-2024 con eficacia anticipada al 17 de enero de 2024, incluyendo la realización de reuniones de Alto Nivel, actividades preparatorias y eventos conexos, que se llevarán a cabo durante dicho periodo.

En tal sentido, en cumplimiento de la Directiva N° 0006-2021 OGA/RE, Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154, se hará llegar en físico los términos de referencia debidamente visados y detalle de la contratación, a fin de continuar con las acciones correspondientes.

CENTRO DE COSTO	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD OPERATIVA	AOI00004500442: Organización de la Presidencia Pro Témproe de la Alianza del Pacífico
META	0316

Mucho se agradecerá que esa Oficina de Logística pueda continuar con las acciones correspondientes lo más pronto posible a fin de asegurar la oportuna contratación del servicio solicitado.

Lima, 14 de Marzo del 2024

DEGB 2620



Farit Docarmo Delgado
Ministro Consejero
Encargado de la Dirección de Integración

C.C: ALP,DAE,OGA,SGG,GSG
degobo

Este documento ha sido impreso por David Eduardo Gomez Boluarte, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 14/03/24 07:29 PM

Anexos

Proveidos

OFICINA DE LOGÍSTICA	Fecha:...../...../.....	H/E N°:.....
Derivado a:		
<input checked="" type="checkbox"/> PRG	<input type="checkbox"/> ADQ	<input type="checkbox"/> ALM
Av.....		
Acción a tomar.....		
.....		
.....		





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS, ALQUILER Y OPERACIÓN DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y GRUPOS ELECTRÓGENOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RONDA DE REUNIONES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO DE MARZO 2024

I. TÉRMINOS Y REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA

La Dirección de Integración de la Dirección General para Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 28 de junio de 2023, los países miembros de la Alianza del Pacífico, reunidos en Santiago de Chile, acordaron que el Perú asuma la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico el 1 de agosto de 2023 y la ejerza hasta fines del primer trimestre de 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 022-2023-RE, del 29 de agosto de 2023, se declaró de interés nacional el ejercicio por la República del Perú de la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico durante el periodo 2023-2024, incluyendo la realización de la Cumbre Internacional de la Alianza del Pacífico; así como sus reuniones de Alto Nivel, actividades preparatorias y eventos conexos, que se llevarán a cabo durante dicho periodo.

Mediante Resolución Ministerial N° 0611-2023-RE, del 15 de setiembre de 2023, se designó al Ministro en el Servicio Diplomático de la República Pablo Antonio Cisneros Andrade, como funcionario responsable ante el Estado Peruano de la realización de la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico durante el periodo 2023-2024, incluyendo la realización de la Cumbre Internacional de la Alianza del Pacífico; así como sus reuniones de Alto Nivel, actividades preparatorias y eventos conexos, que se llevarán a cabo durante dicho periodo. Posteriormente, mediante Resolución Ministerial N° 0203-2024-RE, del 8 de marzo de 2024, se designó al Ministro Consejero en el Servicio Diplomático de la República Farit Docarmo Delgado, con eficacia anticipada al 17 de enero de 2014, como funcionario responsable ante el Estado Peruano de la realización de la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico durante el periodo 2023-2024, incluyendo la realización de la Cumbre Internacional de la Alianza del Pacífico; así como sus reuniones de Alto Nivel, actividades preparatorias y eventos conexos, que se llevarán a cabo durante dicho periodo.

Mediante Memorándum (DIN) N° DIN00343/2023, del 25 de setiembre de 2023, la Dirección de Integración de la Dirección General para Asuntos Económicos, se acogió de las disposiciones establecidas en la Directiva N° 0006-2021 OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154".

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de acondicionamiento de espacios, alquiler y operación de equipos multimedia y grupos electrógenos para la realización de la Ronda de Reuniones de la Alianza del Pacífico de Marzo 2024, en el marco de las actividades de la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico asumida por el Perú.

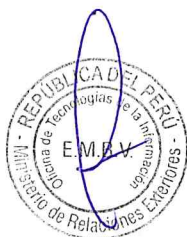
4. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con los servicios requeridos para la atención de reuniones internacionales de interés nacional, como son las programadas en el marco la Presidencia Pro Tempore de la Alianza del Pacífico, coadyuvando al cumplimiento de los fines que persigue la institución.

CODIGO POI	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
AOI00004500442	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO

5. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

Los requisitos mínimos que tendrá **EL CONTRATISTA** serán los siguientes:



PERFIL DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá acreditar una experiencia de haber realizado dos (2) contrataciones iguales o similares al objeto de la presente contratación (*)
- **EL CONTRATISTA** debe contar con Registro Único de Contribuyente (Activo) y Registro Nacional de Proveedores (Vigente).

NOTA IMPORTANTE

(*) La experiencia mínima exigida al proveedor será acreditada a través de (i) Ordenes de Servicio; o, Contratos que cuente con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o, (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente, con voucher de depósito nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 ACONDICIONAMIENTO:

Se requiere el acondicionamiento de los siguientes espacios según los formatos detallados a continuación:

- **Sala Foro de Cooperación:** Podio brandeado. Backing en la parte inferior del escenario. Uso: 19 de marzo.
 - ❖ Backing para parte inferior del estrado: 10mx59cm
 - ❖ Podio brandeado con fondo blanco y logo de la Alianza del Pacífico
 - ❖ La mesa de honor puede estar cubierta con manteles, de no tener apariencia óptima.
- **Sala plenaria:** Montaje: 19 de marzo. Uso: 20 al 22 de marzo (22 hasta el mediodía)
 - ❖ Backing 3mx2.5m
 - ❖ Tarima de 10m 50 cm altura
 - ❖ 4 arcos para luces 2.50 x 3.00 ancho
- **Sala Ceremonia de Traspaso:** Podio brandeado. Uso: 22 de marzo en la tarde.
 - ❖ Podio brandeado con fondo blanco y logo de la Alianza del Pacífico
- **Sala de conferencia de prensa:**
 - ❖ Podio brandeado. Uso: 22 de marzo.

6.2 SERVICIO DE PROYECCIÓN MULTIMEDIA DEBE TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

6.2.1 Sala foro de cooperación - características del servicio

6.2.1.1 Proyección multimedia

PANTALLAS LED:

Pantalla Principal: 01

- Cantidad una (01) pantalla LED
- Medidas 8.00 x 2.50 mts.
- Resolución de la pantalla: pitch 3.9 mm.
- Estructura auto sostenible
- Ubicación: al fondo del escenario

Pantalla Laterales: 02

- Cantidad dos (02) pantallas LED
- Medidas 3.00 x 2.50 mts.
- Resolución de la pantalla: pitch 3.9 mm.
- Estructura auto sostenible con elevación de 0.50 mts
- Ubicación: parte lateral de la sala.

MONITORES DE RETORNO:





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Monitores escenario: 02

- Cantidad 02 televisores
- Tamaño de 55 pulgadas en rack de piso. (inclinación de 45°)
- Resolución Full HD o 4K
- Ubicación: frente al escenario a nivel de piso
- Los monitores proyectarán en forma simultánea con las pantallas LED
- Los cables de video y energía deberán estar debidamente protegidos con canaletas de piso y/o cintas duct tape.

Monitor cabina de interpretación: 01

- Cantidad 01 monitor
- Tamaño 19 pulgadas o más.
- Ubicación: cabina de interpretación.

INTEGRACIÓN DE COMPONENTES

- El Contratista deberá tomar las previsiones necesarias para poder proyectar en las pantallas LED y TV en rack de piso las siguientes señales:
 - Logo del evento
 - Videos o las señales de video provenientes de las cámaras Full HD.
 - Señal de la laptop de la mesa de relatoría donde se generan textos, videos presentaciones.
- Deberá de contar con equipamiento necesario (switcher de video de 5 entradas o más, splitters de video, convertidores SDI a HDMI, tarjeta capturadora de video HDMI a USB 3.0) para escoger según se requiera, la señal a proyectar en coordinación con el personal del MRE, así como con cables y accesorios necesarios a fin de implementar las conexiones mencionadas.
- Entrega del audio provenientes de las laptops al sistema de refuerzo sonoro.
- Suministro de personal adicional siguiente:
 - a. 03 camarógrafos para operar la cámara Full HD con trípode.
 - b. 01 técnico que operará la consola de audio del MRE
- A fin de cumplir lo mencionado en el párrafo precedente, el contratista deberá prever contar con los equipos, cables, conectores y accesorios necesarios.

Consideraciones

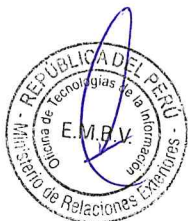
- La instalación de los equipos solicitados para la prestación del servicio se realizará previa coordinación con el MRE.
- El evento iniciará aproximadamente a las 09:00 horas, del día 19 de marzo de 2024, para lo cual, los equipos deberán estar operativos 2 horas antes de iniciar el evento.
- El repliegue de los equipos se realizará al finalizar el evento cuando los invitados se hayan retirado y con el VB del personal del MRE a cargo.
- El contratista deberá suministrar personal especializado para la instalación, operación y repliegue de los equipos instalados.

Actividades por desarrollar:

- Realizar la instalación y puesta en marcha del requerimiento de proyección multimedia con las pantallas LED y TVs en racks de piso - proporcionar la guía de remisión de los equipos ofertados.
- Operar los equipos durante la prestación efectiva del servicio, supervisando y brindando el soporte técnico si fuera necesario, todo en coordinación con el personal del MRE
- Desmontaje y repliegue de los equipos ofertados

CARACTERÍSTICAS DE LAS LAPTOPS PARA LAS PRESENTACIONES

- Cantidad de laptops: 02 unidades.
- Características mínimas
 - Sistema operativo: Windows 10 o superior





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Memoria: 12 GB de RAM DDR4-3200 MHz
- Almacenamiento interno: Unidad de estado sólido de 512 GB
- Procesador: Intel® Core™ i7-1255U o superior
- Video dedicado

Importante: El Contratista deberá incluir un sistema de control de diapositivas a distancia con una cobertura no menos de 50 metros a la redonda.

6.2.1.2 Circuito cerrado

- **Circuito cerrado de televisión** que permite, en simultáneo, filmar el evento y proyectarlo en tiempo real en las pantallas LED.

CAMARAS:

- ❖ Cantidad: 03 cámaras de video con camarógrafo y trípode.
- ❖ Resolución Full HD o 4K
- ❖ Ubicación: 01 cámaras en la tarima de prensa al fondo de la sala y 02 cámaras a los lados de la sala.
- ❖ La señal de video generada deberá formar parte en la proyección multimedia de la pantalla LED y de los TVs a través del circuito cerrado.
- ❖ Para el circuito cerrado el Contratista deberá suministrar un equipos, accesorios y cables de video necesarios para implementar la solución.
- **Grabación del evento**, El Contratista debe entregar en formato mp4 la grabación audiovisual del FORO en una memoria USB o disco duro externo al responsable que el Grupo de Trabajo MRE determine.

6.2.1.3 Microfonía y refuerzo sonoro

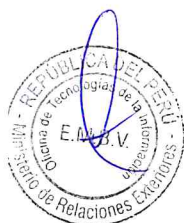
- **Microfonía**
 - ❖ 6 micrófonos de mesa cuello de ganso para los expositores
 - ❖ 1 micrófono cuello de ganso para el pódium
 - ❖ 2 micrófonos inalámbricos de mano para las preguntas y back up.
- **Refuerzo sonoro**
 - ❖ 1 consola de sonido
 - ❖ 4 parlantes amplificados para la sala distribuidos alrededor de la sala, también el contratista podría presentar un sistema de altavoces "line array".
 - ❖ 1 parlante amplificado para la tarima de prensa.
 - ❖ El contratista deberá presentar una solución de alta fidelidad de voz y audio en presentación de los conferencistas tanto presencial como remotos.
- El contratista deberá entregar el audio de la sala a la PC o laptop que realiza el streaming, para ello deberá proporcionar los equipos, accesorios y cables necesarios.

6.2.1.4 Interpretación simultánea

- El Ministerio de Relaciones Exteriores suministrará la cabina portátil y los equipos de interpretación simultánea.
- El contratista proporcionara personal para el montaje, instalación y posterior desmontaje de la cabina y de los equipos de interpretación.
- El contratista brindará el servicio de traducción (dos intérpretes inglés-español durante todo el evento).
- El MRE proporcionará personal para la repartición y control de los receptores de interpretación simultánea.

6.2.1.5 Streaming

El Contratista debe tener la capacidad técnica de realizar:





- **Transmisión en Vivo** (Live Streaming) en **Redes Sociales** del Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual coordinará con el personal de Comunicaciones del MRE.
- El contratista para realizar el servicio de Streaming deberá contar con los equipos (laptops o PCs), accesorios (capturadora de video, interfaz de audio, etc.) y cables necesarios para implementar la solución.
- La conectividad a internet deberá ser LAN que será suministrada por la organización a través del contratista de internet.

6.2.1.6 Iluminación especializada

- El contratista deberá presentar una propuesta de iluminación especializada que tenga como objetivo principal iluminar a los expositores ubicados en el escenario en mesa principal para seis (06) personas y un (01) pódium. Además de un (01) banner ubicado en la parte inferior del escenario.
- Las luminarias para brindar el servicio de iluminación especializada deben estar instaladas en la barra de cuelgue (rigging) instalado en la sala Paracas 1 ubicada frente al escenario.
- Se solicita el uso de luminarias de **luz blanca** para obtener el rango lumínico (lux y diafragmas) necesarios para el adecuado registro del video de las cámaras, así como de la prensa que ingrese a la sala de reuniones.
- La ubicación de las luminarias deberá ser a una distancia con el objeto a iluminar, tal que cumpla las siguientes condiciones:
 - ❖ No interrumpa el visionado de la pantalla LED desde cualquier punto de la sala, así como desde la tarima para la prensa.
 - ❖ Debe cumplir con la iluminación en el torso de los oradores.
 - ❖ El uso de filtros y difusores.
 - ❖ El uso de mesas de control Dmx (Consola Dmx).
 - ❖ Se requiere que las luminarias cuenten con ventilación de preferencia pasiva, y, si fuese activa, se requiere que no generen demasiado ruido.
- El contratista deberá suministrar luminarias Par Led para pintar las paredes, en cantidad necesaria de acuerdo con las indicaciones del personal MRE.

DESCRIPCIÓN DE LUMINARIAS REFERENCIALES

ITEMS	CARACTERISITICAS
Tipo	Panel / pantalla Led entre 150 W - 250 W
Dimensiones	1.20 cm / 0.60 cm
Temperatura de color	Se recomienda variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 60°
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	3000 Lx a 1 metro
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva

Tipo	Fresnel Led entre 250 W - 350W
Temperatura de color	Variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 45 °
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	8000 Lx a 3 metros





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (atenuador de ruidos)

Tipo	Minibrut Led
Angulo	≥ 60°
Control	DMX y manual
Temperatura de color	Entre 3000° K y 5600° K
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (Atenuador de ruidos)

Las luminarias antes mencionadas son características referenciales, pudiendo el contratista proponer luminarias parecidas, condicionadas a que el resultado sea el indicado.

FOTO DE ESTILO FORO DE COOPERACIÓN, FOYER, 19 de marzo

El contratista deberá presentar una propuesta de iluminación especializada que tenga como objetivo principal iluminar a los delgados en una cantidad aproximada de 30 personas, colocados en dos (2) filas de 15 cada fila, a dos niveles de altura, frente a un banner.

- ❖ Cuatro (4) luminarias LED en trípode, colocadas dos (02) a cada lado del objetivo a iluminar.
- ❖ 2 Totem 1m de ancho x 2,5m de alto
- ❖ 1 tarima 6.25 x 2.50 (1er nivel 20 cm y 2do nivel 40 cm)
- ❖ Tapizado del mismo color de la tarima 9.00 x 5.00



6.2.2 Sala plenaria - características del servicio

6.2.2.1 PROYECCION MULTIMEDIA

PANTALLAS LED:

Pantalla Principal: 02

- Cantidad una (02) pantalla LED
- Medidas 3.00 x 2.00 mts.
- Resolución de la pantalla: pitch 3.9 mm.
- Estructura auto sostenible con elevación de 0.50
- Ubicación: a los lados del backing principal

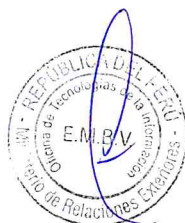
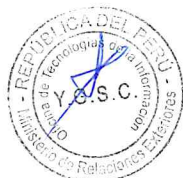
MONITORES DE RETORNO:

Monitores escenario: 02

- Cantidad 02 televisores
- Tamaño de 55 pulgadas en rack de piso. (inclinación de 45°)
- Resolución Full HD o 4K
- Ubicación: frente a la mesa que no tiene visión a la pantalla LED
- El monitor proyectará en forma simultánea con las pantallas LED
- Los cables de video y energía deberán estar debidamente protegidos con canaletas de piso y/o cintas duct tape.

Integración de componentes

- El Contratista deberá tomar las previsiones necesarias para poder proyectar en las pantallas LED y TV en rack de piso, el logo del evento, los videos, las señales de circuito cerrado con equipamiento necesario para escoger según se requiera, la señal a proyectar en coordinación con el personal del MRE.
- El contratista deberá tomar previsiones para proyectar desde la Mesa de Relatoría que se ubicará al lado de la Mesa de PERU.
- Entrega del audio provenientes de las laptops al sistema de refuerzo sonoro.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- A fin de cumplir lo mencionado en el párrafo precedente, el contratista deberá prever contar con cables, conectores y accesorios necesarios.

Consideraciones

- a. La instalación de los equipos solicitados para la prestación del servicio
- b. El repliegue de los equipos se realizará al finalizar el evento cuando los invitados se hayan retirado y con el VB del personal del MRE a cargo.
- c. El contratista deberá suministrar personal especializado para la instalación, operación y repliegue de los equipos instalados.

Actividades por desarrollar:

- d. Realizar la instalación y puesta en marcha del requerimiento de proyección multimedia con las pantallas LED y TVs en racks de piso - proporcionar la guía de remisión de los equipos ofertados.
- e. Operar los equipos durante la prestación efectiva del servicio, supervisando y brindando el soporte técnico si fuera necesario, todo en coordinación con el personal del MRE
- f. Desmontaje y repliegue de los equipos ofertados

CARACTERÍSTICAS DE LAS LAPTOPS PARA LAS PRESENTACIONES

- Cantidad de laptops: 02 unidades.
- Características mínimas
 - Sistema operativo: Windows 10 o superior
 - Memoria: 12 GB de RAM DDR4-3200 MHz
 - Almacenamiento interno: Unidad de estado sólido de 512 GB
 - Procesador: Intel® Core™ i7-1255U o superior
 - Video dedicado

6.2.2.1 Circuito cerrado

- **Circuito cerrado de televisión** que permite, en simultáneo, filmar el evento y proyectarlo en tiempo real en las pantallas LED.

CAMARAS:

- ❖ 03 cámaras de video y trípode 01,
 - Resolución Full HD o 4K
 - Ubicación: 03 lados de la mesa O-16/24
- ❖ La señal de video generada deberá formar parte en la proyección multimedia de la pantalla LED y de los TVs a través del circuito cerrado.
- ❖ Para el circuito cerrado el Contratista deberá suministrar un equipos, accesorios y cables de video necesarios para implementar la solución.
- **Grabación del evento**, El Contratista debe entregar en formato mp4 la grabación audiovisual de cada sesión Plenaria en una memoria USB o disco duro externo al responsable que el Grupo de Trabajo MRE determine.

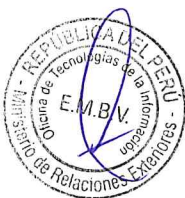
6.2.2.2 Microfonía y refuerzo sonoro

- El MRE proporcionará los equipos del sistema Integral de Conferencia y refuerzo sonoro.
- El contratista deberá proporcionar los siguientes equipos:
 - ❖ 02 micrófonos alámbricos de cuello de ganso
 - ❖ 02 micrófonos inalámbricos
 - ❖ 10 cables de audio con conector XRL de 20 mts.
 - ❖ El contratista proporcionará personal para la instalación, operación y supervisión del sistema de conferencia y refuerzo sonoro.

6.2.2.3 Videoconferencia y streaming

El Contratista debe tener la capacidad técnica de realizar:

- Videoconferencia para participaciones remotas en el caso de que algún delegado no participe presencialmente y tenga que proyectarse en audio y





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

video su intervención en las pantallas LED; asimismo, pueda visualizar y escuchar a los participantes de la sala, así como las presentaciones en diapositivas.

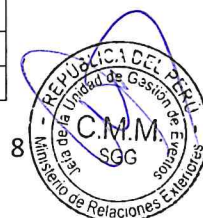
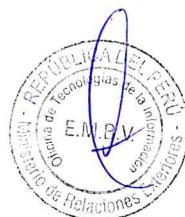
- Transmisión en vivo por internet (streaming) de la Ceremonia de Traspaso de la Alianza del Pacífico, el día 22 de marzo.
- El contratista para realizar el servicio de videoconferencia y streaming deberá contar con los equipos (laptops o PCs), accesorios (capturadora de video, interfaz de audio, etc.) y cables necesarios para implementar la solución.
- La conectividad a internet deberá ser LAN que será suministrada por la organización a través del contratista de internet.

6.2.2.4 Iluminación especializada

- El contratista deberá presentar una propuesta de iluminación especializada que tenga como objetivo principal iluminar a los delegados ubicados en la mesa O-16/24. Así como la mesa principal en la Ceremonia de Clausura.
- En caso de que la sala de reuniones no cuente con puntos de anclaje o alguna estructura en el techo desde la cual se podría colgar la iluminación especializada. En este caso, el proveedor deberá proponer una estructura de aluminio auto soportada para que, sobre ella, se instalen las luminarias necesarias.
- Suministro y gestión de la parrilla de luces, con trusses de aluminio de 30x30 cm. o superior. El proveedor deberá considerar las limitaciones el ambiente donde se desarrollará la reunión, tales como, altura del techo y anclajes de la sala de reuniones y, dado que, las estructuras al ser instaladas quedarán suspendidas sobre los participantes, se deberá tomar las medidas de seguridad necesarias observando lo indicado en el Protocolo de uso de la sede del evento/HOTEL, si lo hubiera.
- Se solicita el uso de luminarias de **luz blanca** para obtener el rango lumínico (lux y diafragmas) necesarios para el adecuado registro del video de las cámaras, así como de la prensa que ingrese a la sala de reuniones.
- El contratista deberá proveer la iluminación del escenario principal para la Ceremonial Final, que tendrá como formato "Auditorio".
- La ubicación de las luminarias deberá ser a una distancia con el objeto a iluminar, tal que cumpla las siguientes condiciones:
 - ❖ No interrumpa el visionado de la pantalla LED desde cualquier punto de la sala, así como desde la tarima para la prensa.
 - ❖ Debe cumplir con la iluminación en el torso de los oradores.
 - ❖ El uso de filtros y difusores.
 - ❖ El uso de mesas de control Dmx (Consola Dmx) por sala.
 - ❖ Se requiere que las luminarias cuenten con ventilación de preferencia pasiva, y, si fuese activa, se requiere que no generen demasiado ruido.

DESCRIPCIÓN DE LUMINARIAS REFERENCIALES

ITEMS	CARACTERISITICAS
Tipo	Panel / pantalla Led entre 150 W - 250 W
Dimensiones	1.20 cm / 0.60 cm
Temperatura de color	Se recomienda variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 60°
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	3000 Lx a 1 metro
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva





Tipo	Fresnel Led entre 250 W - 350W
Temperatura de color	Variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 45 °
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	8000 Lx a 3 metros
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (atenuador de ruidos)

Tipo	Minibrut Led
Angulo	≥ 60°
Control	DMX y manual
Temperatura de color	Entre 3000° K y 5600° K
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (Atenuador de ruidos)

Las luminarias antes mencionadas son características referenciales, pudiendo el contratista proponer luminarias parecidas, condicionadas a que el resultado sea el indicado.

6.2.3 Sala conferencia de prensa - características del servicio

6.2.2.5 Microfonía y refuerzo sonoro

- El contratista deberá proporcionar los siguientes equipos:
 - ❖ 01 micrófonos alámbricos de cuello de ganso
 - ❖ 03 micrófonos inalámbricos
 - ❖ 01 consola de sonido
 - ❖ 02 parlantes, cables y accesorios
 - ❖ El contratista proporcionará personal para la instalación, operación y supervisión del sistema de conferencia y refuerzo sonoro.

6.2.2.6 Iluminación especializada

- El contratista deberá presentar una propuesta de iluminación especializada que tenga como objetivo principal iluminar a los cuatro delegados ubicados en la mesa principal y pódium en el escenario de la conferencia de prensa.
- En caso de que la sala de reuniones no cuente con puntos de anclaje o alguna estructura en el techo desde la cual se podría colgar la iluminación especializada. En este caso, el proveedor deberá proponer una estructura de aluminio auto soportada para que, sobre ella, se instalen las luminarias necesarias.
- Suministro y gestión de la parrilla de luces, con trusses de aluminio de 30x30 cm. o superior. El proveedor deberá considerar las limitaciones el ambiente donde se desarrollará la reunión, tales como, altura del techo y anclajes de la sala de reuniones y, dado que, las estructuras al ser instaladas quedarán suspendidas sobre los participantes, se deberá tomar las medidas de seguridad necesarias observando lo indicado en el Protocolo de uso de la sede del evento/HOTEL, si lo hubiera.
- Se solicita el uso de luminarias de **luz blanca** para obtener el rango lumínico (lux y diafragmas) necesarios para el adecuado registro del video de las cámaras, así como de la prensa que ingrese a la sala de reuniones.
- La ubicación de las luminarias deberá ser a una distancia con el objeto a iluminar, tal que cumpla las siguientes condiciones:
 - ❖ Debe cumplir con la iluminación en el torso de los oradores.
 - ❖ El uso de filtros y difusores.
 - ❖ Si fuesen necesario se utilizará mesas de control Dmx (Consola Dmx).

DESCRIPCIÓN DE LUMINARIAS REFERENCIALES

ITEMS	CARACTERISITICAS
Tipo	Panel / pantalla Led entre 150 W - 250 W
Dimensiones	1.20 cm / 0.60 cm
Temperatura de color	Se recomienda variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 60°
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	3000 Lx a 1 metro
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva

Tipo	Fresnel Led entre 250 W - 350W
Temperatura de color	Variable entre 4300° K - 5600° K
Angulo	≥ 45 °
Índice de reproducción cromática	≥ 95
Fotometría	8000 Lx a 3 metros
Control	DMX y manual
Tipo de ventilación	Pasiva/ Activa (atenuador de ruidos)

Las luminarias antes mencionadas son características referenciales, pudiendo el contratista proponer luminarias parecidas, condicionadas a que el resultado sea el indicado.

6.3 SERVICIO DE GRUPO ELECTRÓGENO

A fin de cubrir de manera ininterrumpida los servicios de TI y Multimedia en las salas de reuniones de la Ronda de Reuniones de la Alianza del Pacífico de Marzo 2024 a llevarse a cabo en las Salas de Reuniones Paracas 1 y 2, así como en el Gran Salón N° 3 del Swissotel, se deberá proporcionar un (01) grupo electrógeno trifásico de 100 KW.

El proveedor deberá ubicar el grupo electrógeno y el tablero de distribución en la calle contigua a la Sala Paracas del Swissotel (Vía Principal) para realizar el cableado que ingresará a la Sala Paracas 1 por la ventana, así como la ruta para llegar al Gran Salón N° 3 para cubrir la Sala de Conferencia de Prensa.

6.3.1. Características técnicas del grupo electrógeno

El grupo electrógeno que el contratista utilice para atender el evento debe cumplir con las siguientes características:

- Constancia de operatividad y protocolo de mantenimiento del grupo electrógeno firmado por un ingeniero electricista o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado. **Dicho documento debe tener una antigüedad no mayor a 90 días calendario a la fecha del perfeccionamiento de la relación contractual, en él se describirán las actividades y pruebas realizadas en el mantenimiento.**
- Deberá de ser encapsulado e insonorizado.
- La potencia requerida deberá considerarse en funcionamiento "POTENCIA DE OPERACIÓN CONTINUA".
- El equipo deberá estar debidamente enlazado al sistema de protección de puesta a tierra existente con los que cuentan los diferentes ambientes de la sede del evento
- Deberá tener un kit antiderrame y extintor por cada grupo electrógeno.



- f) Deberá señalizar la zona de ubicación del grupo electrógeno con postes de señalización y/o barreras y/o conos y/o cintas de señalización y/o carteles informativos y/o señales que indiquen y delimiten la zona de operación del grupo electrógeno.
- g) El personal operador deberá contar con los implementos de seguridad (EPP) completos para trabajos eléctricos.

6.3.2. Características técnicas de los tableros eléctricos auto soportado para sala de reuniones

El proveedor deberá ubicar un tablero eléctrico auto soportado en la zona técnica de la Sala Paracas 1 y del Gran Salón N° 3.

Desde estos tableros eléctricos deberán alimentarse eléctricamente los diferentes servicios (conferencia e interpretación, proyección multimedia e iluminación especializada) de las salas Paracas 1, Paracas 2 y Gran Salón N° 3.

Los tableros eléctricos que presente el contratista deberán tener las siguientes características:

- a) Deberán ser metálicos auto soportados con sus soportes respectivos.
- b) De ubicarse en exteriores deberá contar con techo inclinado de las mismas características técnicas que el cuerpo de este.
- c) Deberán tener las señalizaciones de "Atención Riesgo Eléctrico".
- d) El ingreso y salida del cableado sea por la parte inferior del mismo.
- e) Deberán ser con interruptores termo magnéticos del tipo caja moldeada y riel DIN según sea el caso. El número de interruptores termo magnéticos, tomacorrientes industriales e interruptores diferenciales, serán definidos por cada tipo de tablero eléctrico, según los servicios que se requerirán en la sede del evento y/o a indicación del Grupo de Trabajo.
- f) Deberán tener la barra de conexión a tierra, a la cual, deberán estar conectados todos los circuitos de este de forma independiente a través de terminales, asimismo, deberán estar conectados a la barra de puesta a tierra la puerta, mandil, placa base y cualquier parte metálica sin tensión de forma independiente. Todos los circuitos y partes metálicas sin tensión deberán conectarse a la barra de puesta a tierra de forma independiente. La barra de puesta a tierra deberá contar con 20% de reserva.
- g) La distribución interior debe ser con barras de Cu, no se permitirá puentes con cable.
- h) Los tableros eléctricos podrán pasar la inspección y/o pruebas, según lo requiera la supervisión designada por el Grupo de Trabajo.



Imágenes referenciales del tablero eléctrico para Sala de Reuniones, Talleres, otros.

6.3.3. Características técnicas de los componentes del tablero eléctrico

Las características técnicas de los componentes de los tableros eléctricos que presente el contratista durante la prestación del servicio deberán cumplir con:



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

a) Interruptores Termomagnéticos:

- ✓ Tipo caja moldeada para corrientes a partir de 80A, capacidad de ruptura de 20KA a 220V.
- ✓ Tipo riel DIN para corrientes hasta 63A, capacidad de ruptura de 10KA a 220V.
- ✓ Llevará grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura, deberán ser de la gama industrial, de marca reconocida en el mercado.
- ✓ Podrán ser monofásicos o trifásicos, con una capacidad de interrupción asimétrica de 10 KA a 220V hasta 63A.
- ✓ Serán automáticos, curva de disparo tipo C. Todos los tableros eléctricos deberán tener espacio para circuitos de reserva.

b) Interruptores Diferenciales:

- ✓ Serán con intensidad nominal de acuerdo con la capacidad del circuito.
- ✓ Tipo riel DIN para corrientes nominales hasta 63A.
- ✓ Contaran con sensibilidad de 30mA para protección de personas, por contacto directo o fuga de corriente a tierra.
- ✓ Serán del tipo AC, deberán ser de la gama industrial no domiciliaria, de marca reconocida en el mercado.

c) Tomacorrientes industriales:

- ✓ Serán con intensidad nominal de acuerdo con la capacidad del circuito.
- ✓ Serán tipo monofásico o trifásico con línea a tierra, grado de protección IP44.
- ✓ Intensidad nominal: 16A, 32A, 63A. a 220V.

Detalle del Tablero Eléctrico (cantidad: 02 unidades)

- 01 unidad para las Salas Paracas 1 y 2
- 01 unidad para el Gran Salón N° 3

ITM general de caja moldeada de 3x125A, 20kA

Barra a tierra del 50% de la capacidad del tablero con espacio para reserva.

2 espacios para circuitos de reserva

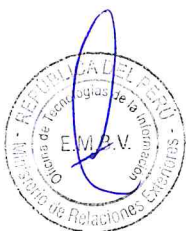
- 04 ITM de 2x32A. Curva C, 10kA.
- 04 ITM diferenciales de 2x40A, 30mA. Clase AC.
- 04 tomacorrientes industriales de 2x32A.
- 04 ITM de 2x20A. Curva C, 10kA
- 04 ITM diferenciales de 2x25A, 30mA. Clase AC.
- 04 tomacorrientes industriales de 2x16A.
- 01 ITM de caja moldeada de 3x125A, 20kA.

6.3.4. Características técnicas del alimentador eléctrico

Las características técnicas del alimentador eléctrico que presente el contratista durante la prestación del servicio deberán cumplir las siguientes características mínimas:

Conductor Eléctrico Tipo WELDING HEAVY DUTY.

- Conductor de cobre blando flexible, clase 5 ó 6, o Conductor de cobre electrolítico de 99,99% mínimo de pureza, suave cableado flexible clase K.
- Aislante de Caucho o goma termoplástica.
- Muy buena flexibilidad.
- Tensión de trabajo de 600 V.
- Deberá ser de calibre adecuado, de acuerdo con la carga a alimentar, indicada en la ficha técnica del fabricante.





Se permitirá el uso de Conectores de prolongación de conductores eléctricos tipo camlock por cada tramo no menor a 50 metros de longitud. Dicho conector debe ser de la capacidad de corriente adecuada de acuerdo a cada alimentador, y debe ser eléctrica y mecánicamente seguro. La supervisión realizará la inspección técnica de los mismos, pudiendo solicitar pruebas de aislamiento y de ser el caso la mejora de estos o reemplazo de los alimentadores eléctricos, si estos no cumplen con los requisitos mínimos de seguridad establecidos por las normas y reglamentos nacionales vigentes y/o manuales de uso de la sede del evento, este costo será asumido en su totalidad por el contratista. Si el contratista hará uso de este tipo de conectores, deberá presentar la ficha técnica de los mismos junto con su oferta.

7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

EL CONTRATISTA, deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

8 DEL PERSONAL CLAVE

8.1 Un (1) Jefe Supervisor del Servicio

a. Actividades a desarrollar

- Planificar, coordinar y supervisar la correcta implementación, ejecución y desmontaje de los servicios de proyección multimedia, los TV con racks de piso, así como en las pantallas LED y sus estructuras auto soportadas según las recomendaciones del local.
- Supervisar la implementación de las dos laptops para las presentaciones multimedia
- Supervisar la implementación de la microfonía y refuerzo sonoro.
- Supervisar la implementación del circuito cerrado de tv.
- Supervisar la implementación del streaming y videoconferencia.
- Supervisar la implementación de la iluminación especializada.
- Reportar el estado situacional de los servicios, cuando le sea requerido por algún representante del Grupo de Trabajo AP 2024.
- Supervisar que la proyección en el circuito cerrado multimedia
- Elaborar el Informe de Ejecución del servicio.

b. Formación Académica

Un (1) Profesional en Ciencias de la Comunicación o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Administración o Ingeniería Industrial.

Acreditación: Copia simple del Título profesional o adjuntar el reporte de la verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

c. Experiencia

Experiencia mínima de tres (3) años como supervisor y/o jefe y/o responsable y/o líder de equipos en proyectos o servicios relacionados a la instalación de ~~sistemas de proyección multimedia~~ con pantallas LED y/o proyectores multimedia y/o televisores y/o circuito cerrado de televisión y/o Switcher de Video y/o cableado en HDMI y/o LAN EXTENDER y/o sistemas o servicios multimedia en general.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Acreditación: Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

8.2 Un (01) Técnico de Operación de los Sistemas de Proyección multimedia con pantallas LED.

a. Actividades a desarrollar

- Configuración, operación y desmontaje del sistema de proyección multimedia.
- Instalación y configuración de la pantalla LED, teniendo en cuenta lo especificado como soporte, estructura y backings inferior y laterales.
- Instalación de los TVs en racks de piso, dentro de las mesas O-54 y frente a los expositores del Simposio.
- Instalación de Laptops para las presentaciones multimedia en cada sala de reuniones, para lo cual deberá coordinar con el representante del Grupo de Trabajo AP 2024, para la secuencia de las presentaciones,
- Realizará las instalaciones necesarias para que la proyección en el circuito cerrado multimedia
- El contratista deberá contar con equipamiento para realizar esta prestación sin problemas.

b. Experiencia

Experiencia mínima de dos (2) años como especialista y/o técnico y/o apoyo y/o ayudante y/o operario y/o asistente y/o soporte y/o productor y/o colaborador en instalación de sistemas de proyección multimedia con pantallas LED y/o proyectores multimedia y/o televisores y/o circuito cerrado de televisión y/o Switcher de Video y/o cableado en HDMI y/o LAN EXTENDER y/o sistemas o servicios multimedia en general.

Acreditación:

Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

8.3 Un (01) Técnico de Operación de Iluminación especializada.

a. Actividades a desarrollar

- Instalación y manejo del sistema de iluminación especializada, consola de iluminación.
- Realizar el cableado necesario para generar el sistema de iluminación y configuración de la iluminación en los espacios requeridos.

b. Experiencia

Experiencia mínima de dos (2) años como especialista y/o técnico y/o apoyo y/o ayudante y/o operario y/o asistente y/o soporte y/o productor y/o colaborador en instalación de sistemas de iluminación o servicios multimedia en general.

Acreditación:

Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.



9 DE LOS ENTREGABLES DEL SERVICIO

Entregable Único.

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el Informe de Ejecución del Servicio, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas de montaje, uso y desmontaje del servicio;

Este entregable deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el evento.

Importante: Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm. o de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio.

(*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

10 PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios materia de la presente contratación se requieren los días 19, 20, 21 y 22 de marzo de 2024, previa recepción de la orden de servicio o suscripción de contrato. El establecimiento deberá tomar en cuenta que los espacios solicitados deberán estar dispuestos en los formatos requeridos, el día 19 de marzo de 2024.

11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

12 VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o suscripción de contrato y hasta que el funcionario designado por la Dirección de Integración de la Dirección General de Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, otorgue la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el último pago.

13 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del presente servicio será emitida por la Dirección de Integración de la Dirección General para Asuntos Económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores en calidad de área usuaria, previo visto bueno de la Unidad de Gestión de Eventos y la Oficina de Tecnologías de la Información en calidad de áreas técnicas, la conformidad se otorga en un plazo máximo de diez (10) días calendario de culminado el servicio.

14 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (1) armada igual, previa conformidad del área usuaria y a la presentación del comprobante de pago por parte de **EL CONTRATISTA**. **LA ENTIDAD** no otorgará adelantos.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del proveedor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16 CONFIDENCIALIDAD

Las personas que tengan acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta. La utilización, divulgación remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere a lugar.

(*) Se deberá presentar una Declaración Jurada de Confidencialidad al momento de presentar su cotización.

17 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución de las prestaciones, ADQ aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u Orden de Servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	5% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por el área usuaria, previo informe del área técnica.
2	La no asistencia del personal clave durante la ejecución del servicio.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
3	Eventual interrupción y/o falla del servicio de proyección multimedia con las pantallas LED.	Desde 1 hasta 3 fallas de los equipos durante el evento (4 % del monto total contratado) De 4 a más fallas de los equipos durante el evento (8% del monto total contratado)	
4	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio, en el plazo establecidos.	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	

La aplicación de las penalidades es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, las que son deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

18 CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga."

19 RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina de Logística puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.11.5) de la Directiva N° 006-2021-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154", resolviendo la relación contractual de pleno derecho, para lo cual contara con un informe previo del área usuaria.

20 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento, es por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, a través de una carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica y en caso el proveedor sea una micro y pequeña empresa puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

21 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

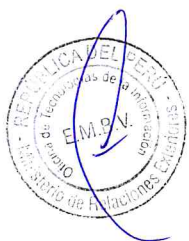
- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado (conforme al artículo 11° del texto único ordenado de la ley de contrataciones del estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias) **anexo 3**
- Declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 4**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 5**

- Declaración jurada (acción de prevención, impedimento de contratar en caso de parentesco y relación de parentesco con algún servidor o funcionario de la entidad) **anexo 6**
- **Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 5) establecidos en los Términos de Referencia.**

22 FORMALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIO o SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

- **Para personas jurídicas:**
 - Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) – activo y habido.
 - Copia del Documento nacional de identidad del representante legal.
 - Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización del contrato.
- **Para personas naturales:**
 - Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) – activo y habido.
 - Copia del Documento nacional de identidad.
- **Garantía de fiel cumplimiento (cuando supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias)**
- **Carta de autorización para el pago.**
Debe indicar la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- **Registro Nacional de Proveedores (RNP) - servicios vigente.**
- **Domicilio y correo electrónico para efectos de las notificaciones durante la ejecución de la prestación.**
- **Documentación que acredite el perfil solicitado del personal clave establecidos en los Términos de Referencia.**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° (de ser persona jurídica), Representante Legal(indicar la razón social), con RUC N° con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo remitir las comunicaciones formales que sean necesarias al correo electrónico consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. En caso de ser favorecidos con la contratación, me comprometo al **FIEL CUMPLIMIENTO** de las obligaciones derivadas de la misma, bajo responsabilidad de las sanciones que me fueran impuestas.

Atentamente,

.....
Firma
DNI N°

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LOS TÉRMINOS DE
REFERENCIA, Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE
COTIZACIÓN**

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N°, (de ser persona jurídica), Representante Legal(indicar la razón social), con RUC N° con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE CUMPLO CON:**

- Lo establecido en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas.
- La documentación requerida por el MRE, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Lima,

.....
Firma
DNI N°

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

El que suscribe (nombre y apellidos completos), identificado con D.N.I N° (de ser persona jurídica), Representante Legal(indicar la razón social), con RUC N° con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

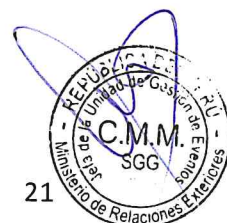
Que, en aplicación del Art. 11° de la Ley de Contrataciones N° 30225 y del Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, así como la Ley N° 30689, que incorpora el literal r) en el numeral 11.1 del artículo 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

DECLARO:

Que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 51° y 52° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.



.....
Firma
DNI N°





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N°, (de ser persona jurídica), Representante Legal(indicar la razón social), con RUC N° con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es, en el para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

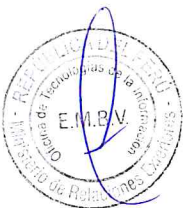
DECLARO:

1. No haber incurrido; y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el Principio de Integridad, contemplado en el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Que la naturaleza de la contratación podría permitirme el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
3. Me comprometo a mantener la reserva de toda la información suministrada por el MRE.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima,

.....
Firma

DNI N°



ANEXO N° 5

OFERTA ECONÓMICA SUMA ALZADA

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

De nuestra consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° (de ser persona jurídica), Representante Legal(indicar la razón social), con RUC N° con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de, y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es, cuyo, Termino de Referencia o Especificaciones Técnicas me fuera remitido que forma parte del presente como mi Propuesta Técnica, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi Propuesta económica por el presente servicio asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	MONTO TOTAL S/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS, ALQUILER Y OPERACIÓN DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y GRUPOS ELECTRÓGENOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RONDA DE REUNIONES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO DE MARZO 2024	

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total de la prestación.

En caso de aceptar mi propuesta para prestar el servicio y/o bien que se indica, señalo mi número de Cuenta de Código Interbancario (CCI), la cual se encuentra habilitada para los efectos.

- CCI N°:, en Soles Banco:
- El plazo de ejecución:
- Forma de Pago: se realiza según lo señalado en los términos de referencia o especificaciones técnicas, previa conformidad.
- Validez de la oferta: 40 días calendario de remitida.
- Penalidad: Según lo indicado en los términos de referencia o especificaciones técnicas.

Atentamente,

.....
Firma

DNI N°

ANEXO 6

DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe xxxxxxxxxxxx, identificado con DNI N° XXXXXXXXXXXX, (de ser persona jurídica), Representante Legal (indicar razón social), con RUC N° XXXXXXXX con domicilio (persona natural/jurídica) en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, distrito dxxxxxxxxxxxxxxxxx, provincia dxxxxxxxxxxxxxxxxx y departamento dxxxxxxxxxx; y que se presenta para el servicio y/o entrega del bien xxxxxxxxxxxx, **DECLARO**:

Que, en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771¹ y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM² - Acción de Prevención: impedimento de nombrar y contratar en caso de parentesco; **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO**³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.

- ☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:
- ☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima,

Firma

DNI N°

¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan sus facultades de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000026

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000045

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES				
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	
2920DIN - Direccion De Integracion									
13/03/2024	0000000353	040100010001	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
13/03/2024	0000000353	470300010380	TARJETA POSTAL IMPRESA EN PAPEL COUCHE 10.5 cm X 15 cm	Unidad	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	541100078518	LIBRO PROYECTOS V FORO ALIANZA DEL PACIFICO	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	541100078519	LIBRO V PACIFIC ALLIANCE COOPERATION FORUM	Unidad	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	541100078520	LIBRO TRABAJO DE LOS GRUPOS TECNICOS DE LA ALIANZA DEL PACIFICO	Unidad	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	715000050020	CARPETA PARA ESCRITORIO DE CUERO CON LOGOTIPO	Unidad	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	767400063686	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. W9171MC CIAN	Unidad	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	767400063687	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. W9170MC NEGRO	Unidad	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	767400063688	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. W9173MC MAGENTA	Unidad	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	767400063689	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. W9172MC AMARILLO	Unidad	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
13/03/2024	0000000353	940100040044	ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
13/03/2024	0000000353	942000030002	ALQUILER DE AUTOMOVIL	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Raúl Aldoradin Gutiérrez
Jefe de la Oficina de Logística
Ministerio de Relaciones Exteriores

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad

JOSÉ RAÚL CORBERA TENORIO
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Relaciones Exteriores

