

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
001-2023-INPE/U.E.001

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES
DEL INPE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional Penitenciario - INPE
RUC N° : 20131370050
Domicilio legal : Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima
Teléfono: : 426-1578
Correo electrónico: : Logistica47@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Seguro Vehicular para las Unidades Móviles del INPE”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante “Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación”, con fecha 27 de febrero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la culminación del contrato vigente de cada sede de la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La cobertura iniciará a las doce y un (12:01) horas del día del término del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en efectivo en caja de Tesorería del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456, y la entrega de Bases se realizará previa presentación del comprobante de pago en la unidad de logística del INPE, ubicada en el 2do piso en el horario de 8:00 am a 4:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del sector Público para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 – Ley que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguro y el Reglamento SBS Resolución SBS 3199-2013 y demás disposiciones establecidas por la SBS.
- Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de parte del INPE, sito en Jr. Carabaya N° 456, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, a la entrega de la póliza de seguro, previa presentación de la documentación para efecto del pago por cada oficina regional y/o sede central, según sea el caso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria de cada oficina regional y/o sede central, según sea el caso emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Entrega de la póliza en la sede central, según corresponda.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Jr. Carabaya N° 456, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES DEL INPE

- Denominación de la Contratación:**
Servicio de Seguro Vehicular para las unidades móviles del INPE a nivel nacional.
- Finalidad pública:**
La presente contratación tiene como finalidad garantizar la protección y salvaguardar las unidades móviles pertenecientes al Instituto Nacional Penitenciario del Perú.
- Antecedentes:**
El INPE realiza este tipo de contrataciones en forma anual a fin de garantizar a la Entidad la protección y salvaguardar la flota vehicular del Instituto Nacional Penitenciario del Perú.
- Objeto de la contratación:**
Objetivo General: Contratar a una persona jurídica que brinde un programa de seguro vehicular para las unidades del Instituto Nacional Penitenciario del Perú durante un periodo de un año (365) días calendario.
Objetivo Específico:
 - Asegurar las unidades móviles que pertenece al Instituto Nacional Penitenciario del Perú.
- Alcances y Descripción del servicio:**

5.1 Características del servicio:

COBERTURAS / SUMAS ASEGURADAS: Listado de vehículos y sumas aseguradas se encuentran detalladas en el Anexo "A" del presente TR.

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS S/.
Daño Propio: choque, vuelco, despiste, atropello, incendio por cualquier causa y/o tipo interna o externa, robo (total y/o parcial), pérdida total, caídas de piedra, rotura de lunas y cualquier tipo de siniestros y/o causa y/o evento que le cause daño al vehículo asegurado y que cuente con cobertura, etc.	Suma Asegurada
Riesgos Sociales y Políticos: huelga, conmoción civil, motín, sabotaje, asonada, daño malicioso, vandalismo y terrorismo	Suma Asegurada
Riesgos de la Naturaleza: incluyendo maremoto, terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, salida de mar y/o ríos, marejada, huaico, lluvia, aluvión, tempestad, granizada, inundación cualquier tipo, huracán, tormentas, vientos, ventarrón, y cualquier otro riesgo natural y/o de la naturaleza; incluye incendio consecuencial a causa de todos los riesgos descritos líneas arriba.	Suma Asegurada
Accesorios Musicales, 15% de la suma asegurada, máximo hasta:	3,500
Accesorios Especiales, hasta (radio de comunicaciones, tv, mataperro, faros neblineros, sirenas, jaula antivuelco, debidamente instalados y que se encuentren fijos), 15% de la suma asegurada, máximo	5,500
Responsabilidad Civil Frente a Terceros, por cada vehículo hasta	700,000
Responsabilidad Civil Global en Exceso hasta	350,000
Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes, por vehículo hasta, (según tarjeta de propiedad, se excluye al conductor, no válido para motos)	350,000
Ausencia de Control para Daño Propio	Suma Asegurada



Ausencia de Control para Responsabilidad Civil Frente a Terceros	400,000
(*) Accidentes Personales de Ocupantes: según número de ocupantes de la tarjeta de propiedad, incluyendo al conductor (según tarjeta de propiedad):	
• Muerte cada ocupante hasta	70,000
• Invalidez Permanente (parcial y/o total), cada ocupante hasta	70,000
• Gastos de Curación, cada ocupante hasta	25,000
• Gastos Sepelio, cada ocupante hasta	7,000
• Gastos de Evacuación, cada ocupante hasta	5,000
(*) La cobertura de Accidentes Personales de Ocupantes se activará de la siguiente forma: En caso hubiera más ocupantes en el vehículo asegurado de los estipulado en la tarjeta de propiedad, la Suma Asegurada se repartirá entre la totalidad de ocupantes existentes en el momento del siniestro, esta cobertura se amplía a cubrir a menores de edad. Para los vehículos de servicio de ambulancia la póliza cubrirá solo a conductor y tripulantes Para los vehículos minibus, microbus, combis, ómnibus solo se cubrirá al conductor y/o chofer.	
Restitución Automática de la Suma Asegurada, sin costo de prima, excepto accesorios musicales y especiales hasta:	Suma Asegurada
Uso de vías no autorizadas.	Suma Asegurada
Servicio de Ambulancia a nivel nacional, vía reembolso y/o bajo los servicios afiliados a la Aseguradora (sin restricciones, ni exclusiones), hasta:	4,000
Servicio de Grúa y/o Remolque a nivel nacional, vía reembolso y/o bajo los servicios afiliados a la Aseguradora, (sin restricciones, ni exclusiones), hasta:	4,000
Gastos de búsqueda, rescate y salvataje, del vehículo por siniestro cubierto, válido el reembolso, hasta:	5,000

SERVICIOS ADICIONALES A NIVEL NACIONAL:

1. Auxilio Mecánico y/o Asistencia al Conductor, para la atención de todo tipo de percances menores: cambio de llantas, batería baja, olvido de llaves dentro del vehículo, falta de gasolina, problemas con el encendido y/u otros similares, siempre y cuando estén relacionados con el funcionamiento del vehículo, restringido a 100 kilómetros de la zona urbana donde habitualmente transita el vehículo, con un máximo de cinco (5) eventos al año por vehículo asegurado.
El servicio de auxilio mecánico también se amplía a la atención por el encallamiento de las unidades, así como el robo parcial de las mismas (ejemplo: robo de llantas) o siniestros cubiertos que impidan la circulación normal del vehículo.
Asimismo, si los percances y/o eventos antes mencionados, dejaran la unidad imposibilitada de movilizarse por sus propios medios, podrá hacerse uso del servicio de grúa y/o remolque, sólo hasta el taller o domicilio elegido por el asegurado, en caso de no contar con proveedores, se efectuará vía reembolso hasta el tope de la Suma Asegurada
2. Libre elección de talleres en caso de siniestro, a nivel nacional, sin ningún tipo de restricción.
3. Servicio de procuraduría las 24 horas del día, los 365 días del año.
4. Exoneración del trámite policial cuando no intervengan terceros, o existiendo terceros no estén plenamente identificados (robos parciales, choques estacionados, impacto con sardinel, caída en huecos, roturas de lunas), siempre y cuando se llame inmediatamente a la Central de Emergencias de la Compañía y con la presencia del procurador se permita la Verificación de los daños. Este servicio también se encargará de coordinar la asistencia de grúa y/o remolque, ambulancia y del servicio de auxilio mecánico que se requiera.
5. La aseguradora deberá de contar con proveedores en las principales provincias para el uso de Grúas vía crédito (Lima – San Martín – Arequipa – Trujillo – Chiclayo – Huancayo – Pucallpa). En caso de no contar con proveedores, se efectuará vía reembolso hasta el tope de la Suma Asegurada.
6. Vehículo de reemplazo:
Se deja constancia por medio de la presente cláusula, que los vehículos livianos (autos y camionetas) asegurados bajo la presente póliza, con cobertura contratada de Daño Propio Todo Riesgo, están facultados a gozar del amparo adicional de un vehículo de reemplazo a otorgarse en



caso de un siniestro debidamente cubierto y con estricta sujeción a los siguientes términos y condiciones:

- Que el vehículo asegurado haya sufrido un siniestro derivado exclusivamente de un siniestro cubierto por todas las condiciones de la póliza.
- Que, del accidente ocurrido, de acuerdo a lo anteriormente estipulado, resulte la imposibilidad de un normal funcionamiento de la unidad asegurada.
- Esta cobertura empieza a regir luego de que el vehículo ingreso al taller por cualquier tipo de siniestro cubierto por esta póliza (incluye siniestros por robos parciales), y como máximo hasta 15 (quince) días de cobertura anualmente por vehículo, y para robo total y/o pérdida total hasta 30 días improrrogables, no restituibles ni rehabilitables, dentro de una misma vigencia anual.
- El vehículo de reemplazo a otorgarse será una unidad igual o similar a la asegurada, de acuerdo a disponibilidad del proveedor
- Deducible: S/. 300.00 más IGV por cada evento.
- En caso de que la Compañía de Seguros no pudiera otorgarle a través de las empresas de Renta Car un vehículo de las características iguales o similares del vehículo siniestrado, el cliente podrá optar por alquilar con la empresa que más crea conveniente un vehículo hasta por un monto máximo a S/. 90.00 diarios en Lima y S/. 130.00 diarios en Provincias más IGV por cada día. El asegurado asumirá todas las garantías que exige la empresa Renta Car en el contrato. De no contar con la disponibilidad, el cliente tiene la opción de alquilar directamente y la aseguradora reembolsará hasta los límites indicados en póliza.

7. Chofer de Reemplazo:

Se deja constancia por medio de la presente cláusula, que los únicos vehículos facultados a gozar el servicio de chofer de reemplazo son los autos y camionetas sw, camionetas rurales, camionetas suv y camionetas pick up, como máximo hasta en 5 oportunidades por unidad asegurada, dentro de una misma vigencia anual.

CONDICIONES ESPECIALES:

1. Los vehículos podrán transitar y se cubre en cualquier ciudad, vías, rutas, caminos, trochas, fuera de uso regular, frecuente, peligrosas, no autorizadas (se cubre cruzar riachuelos, no ríos), del territorio nacional.
2. Las indemnizaciones derivadas por robo total y/o pérdida total se efectuarán considerando el íntegro de la suma asegurada y sin aplicación de ningún deducible salvo lo indicado en contrario.
3. El asegurado elegirá en caso de pérdida total y/o robo total, el modo de indemnización, el cual podrá ser inclusive por reposición. En caso el Asegurado Contratante opte por ésta última, la designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, será efectuada por la Institución, por cuanto la responsabilidad de la Aseguradora sólo abarcará el pago de la indemnización establecido de acuerdo a los límites de la póliza, al proveedor designado.
4. Está póliza otorgará cobertura inmediata a las unidades renovadas y a las que procedan de otra aseguradora sin necesidad de realizar inspección y sólo para las inclusiones de unidades nuevas previa presentación de una copia de la factura de compra en cualquier momento.
5. Las pérdidas totales serán determinadas cuando los daños a la unidad siniestrada, sean iguales o superen el 75% de la suma asegurada, no se considera el IGV en el presupuesto.
6. Si el caso lo amerita y de presentarse la indemnización de un siniestro cubierto por la póliza, bajo los alcances de dos o más coberturas, solo será de aplicación el deducible mayor de las coberturas afectadas. Bajo esta condición especial, quedan exceptuadas las coberturas sin deducible.
7. Se deja constancia que la reparación de los vehículos en caso de siniestro se realizará con repuestos originales adquiridos en los Concesionarios (nacional e internacional) y sólo en el caso de no existir en estos mercados, se procederá de acuerdo a las condiciones de la póliza.
8. No se aplicará ningún tipo depreciación para la reparación, atención e indemnización de siniestros (repuestos, autopartes, componentes, llantas, etc). La cobertura de daño propio se extiende inclusive para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto los vehículos que se encuentren siendo remolcadas, haladas y/o reparadas y/o en prueba en sus propios talleres y/o talleres de terceros, o bajo el servicio de grúa, a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
10. Se cubren las pérdidas y/o daños a las unidades aseguradas, en cualquier lugar en donde se encuentren estacionadas, incluyendo la cobertura de incendio a consecuencia de fuego interno o externo, se cubre corto circuito excepto solo el componente que da origen al corto circuito
11. Se amparan todos los eventos, accidentes, sucesos que sufran los vehículos asegurados que se origine por una fuerza externa, repentina y violenta que ocasione pérdida total o parcial. Bajo la póliza contratada se podrán incluir vehículos de propiedad de terceros, cuando los mismos se encuentren bajo responsabilidad y/o control del asegurado y/o al servicio del asegurado, quedando



- sin efecto el hecho de que pertenezcan a otras personas o empresas y/o usos, siempre que se encuentren incluidos en la póliza.
13. Al amparo de la Cláusula de "Uso de Vías No Autorizadas", se extiende a cubrir siniestros que ocurran a orillas del mar y cruce de riachuelos.
 14. Las sumas aseguradas de la cobertura de accidentes personales de ocupantes se otorgarán al 100% en todo el territorio nacional.
 15. Se declarará una pérdida total por robo, a los treinta (30) días de transcurridos desde la fecha de ocurrencia del siniestro, en caso no aparezca el vehículo robado.
 16. La cobertura de Responsabilidad Civil Frente a Terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de éstos, así como a contratistas o sub-contratistas y personas que de hecho o de derecho, dependan del contratante o del asegurado. Debidamente acreditados.
 17. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil se cubren los gastos de remediación, limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, que se ocasionen por el vehículo, su combustible, sus lubricantes y/u otros medios de operación del mismo, con la finalidad de dejar los bienes y/o el medio ambiente afectado en el mismo estado en que se encontraba antes de la ocurrencia del siniestro.
 18. Se extiende el plazo para la denuncia de siniestros, teniendo cobertura:
 - a. A la autoridad policial, hasta 24 horas después de ocurrido cualquier siniestro, siempre que existan motivos de fuerza mayor que lo impidan. Sobre todo, en consideración de los casos que ocurran en provincias. Los mismos que deberán ser sustentados y probados por el asegurado, atendiéndose bajo condiciones normales de póliza.
 - b. A la Compañía de Seguros, tan pronto les sea posible efectuar la comunicación, siempre y cuando haya cumplido con los trámites policiales correspondientes, en zonas alejadas se considerará la imposibilidad de realizar en el tiempo estipulado la denuncia policial y el examen del dosaje étílico.En caso de siniestros que estén amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de esta cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de Ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
 19. Las coberturas de la póliza se extienden a todos los conductores, aun cuando estos no se encuentren registrados en las planillas del asegurado, pero debidamente autorizados por el asegurado.
 20. Las coberturas de la póliza se extienden a cubrir a los vehículos asegurados, aun cuando el vehículo sea conducido fuera del horario normal de trabajo y/o cuando los conductores se encuentren bajo somnolencia.
 21. El deducible que tenga que asumir el asegurado se hará por medio de factura emitida por la aseguradora, a fin de que el cliente no tenga demora en retirar el vehículo y/o accesorios del taller. El deducible que tenga que asumir el asegurado se hará por medio de factura emitida por la aseguradora, a fin de que, de ser el caso, el cliente no tenga demora en retirar el vehículo y/o accesorio del taller. Asimismo, la Entidad se compromete al pago de dicho deducible en un plazo de 30 días calendario, en caso no lo realice, perderá el beneficio.
 22. El plazo de pago o indemnización de los siniestros es de 10 días calendarios.
 23. Exoneración de presentar la mascarilla del equipo musical en caso de robo parcial y/o total.
 24. Cobertura automática para los accesorios especiales como mataperro, barras antivuelco, faros neblineros, etc., sin necesidad de pasar inspección (presentando facturas – pre-existencia).
 25. Servicio, Atención, Consultoría, Defensa y Asesoría jurídica Penal y Civil, (todo tipo de siniestros, e inmediatamente desde que ocurre el siniestro con lesiones personales y/o muerte de terceros). un tope de cobertura de US\$ 250.00.
 26. Carta de Confirmación de Póliza y/o Seguro para liberar el vehículo de Retención Policial, fiscal y/o Penal.
 27. Todos los vehículos asegurados en la póliza, gozan sin excepción de todas las coberturas, beneficios que tiene la presente póliza.
 28. Los desistimientos de los siniestros que sea efectuados por los conductores no tendrán ningún valor, solo será efectiva y se aplicará por medio administrativo y confirmado por el Corredor de Seguros.
 29. Se aplicará el Convenio Golpe x Golpe para todos sus efectos.
 30. La obligación del recojo de los vehículos declarados pérdidas y/o robos totales recae en la Compañía de Seguros, los gastos que demande el taller o terceros serán asumidos por la Compañía de Seguros. La Aseguradora no podrá efectuar ningún tipo de recupero contra ningún miembro, conductor, empleado o persona que tenga relación directa con la Institución.
 31. En caso de accidente vehicular con pérdida total, la Entidad procederá a emitir la resolución dando de baja al vehículo por causa de reparación onerosa, considerando que de lo contrario los restos del vehículo no podrán inscribirse a nombre de la aseguradora.
 32. Las pólizas contarán con la condición especial de exclusión para riesgos cibernéticos (NmA 5401 y la exclusión de Coronavirus (LMA 5391).



CLAUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL:

En virtud a la Cláusula de Ausencia de Control inserta en esta póliza, queda convenido y declarado que, no obstante, lo prescrito en el Condicionado General de la póliza, ésta se extiende a amparar los siniestros a consecuencia de:

1. Desatender las señales reglamentarias de tránsito y/o cuando se infrinja temerariamente las disposiciones del reglamento de tránsito, únicamente cuando se trate de diligencias autorizadas, que así lo ameriten y haciendo uso de los accesorios especiales (audibles y luminosos) con que cuenta el vehículo.
2. Que el vehículo asegurado no esté respetando los límites máximos y mínimos de velocidades establecidas, debidamente demostradas.
3. Que el conductor del vehículo asegurado se encuentre bajo los efectos de drogas y/o alcohol, siempre que el examen de alcoholemia arroje un resultado igual o inferior a 0.5 gramos de alcohol por litro de sangre al momento del accidente.
4. Que el vehículo asegurado se destine a la enseñanza y/o prácticas de conducción de conductores de la entidad y asignados a tal función.
5. Cuando el asegurado haya incurrido en extemporaneidad al no haber comunicado de inmediato la ocurrencia del siniestro a la Compañía de Seguros, siempre que no exista agravación del daño.
6. Cuando la unidad haya sido robada y se produzcan daños a terceros.
7. La póliza se extiende a amparar los siniestros que se produzcan como consecuencia de que el vehículo asegurado circule, invada parcial y/o total el sentido de circulación contrario al tránsito autorizado, en cualquier circunstancia, lugar, camino, carreteras (líneas continuas y/o discontinuas), momento, sin excepción.
8. Cuando el vehículo es usado por familiares o servidores de los trabajadores, sin autorización del asegurado.
9. La Aseguradora apoyara en la Ubicación de las unidades siniestradas, en caso de detección de los mismos, por parte de las autoridades competentes.
10. Se atenderán los siniestros que infrinjan la luz del semáforo en rojo, las señales de pare.
11. Se cubrirán siniestros a pesar de que el conductor asegurado tenga su licencia vencida, máximo hasta 30 días desde la fecha de su vencimiento.

DEDUCIBLES: Los deducibles no Incluyen IGV

Daño Propio, Responsabilidad Civil, Riesgos de la Naturaleza y Riesgos Sociales y Políticos	
➤ Motocicletas	10% del monto del siniestro, mínimo S/. 520.00 más IGV
➤ Automóvil y Camionetas	15% del monto del siniestro, mínimo S/. 520.00 más IGV
➤ Ambulancia	15% del monto del siniestro, mínimo S/. 1,000.00 más IGV
Accesorios Musicales y Especiales	10% del monto del siniestro, mínimo S/. 350.00 más IGV
Ausencia de Control y Responsabilidad Civil por Ausencia de Control	
➤ Motocicletas	20% del monto del siniestro, mínimo S/. 700.00 más IGV
➤ Automóvil y Camionetas	20% del monto del siniestro, mínimo S/. 1,050.00 más IGV
➤ Ambulancia	20% del monto del siniestro, mínimo S/. 1,500.00 más IGV
Pérdida Total	Sin deducible, excepto siniestros derivados de ausencia de control, donde deberá aplicarse el deducible específico.
Robo Total	Sin deducible
Rotura de Lunas	
➤ Lunas Nacionales	Sin deducible
➤ Lunas Importadas	10% del monto del siniestro, mínimo S/. 525.00 más IGV
Siniestro solo robo de Llantas	Daño Propio



Uso de Vías No Autorizadas	
➤ Motocicletas	15% del monto del siniestro, mínimo S/. 700.00 más IGV
➤ Automóvil y Camionetas	15% del monto del siniestro, mínimo S/. 800.00 más IGV
➤ Ambulancia	15% del monto del siniestro, mínimo S/. 1,200.00 más IGV
Accidentes Personales	Sin deducible
Responsabilidad Civil para Daños Personales	Sin Deducible

6. Requerimientos del Proveedor

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

Requisitos:

- El postor debe estar autorizado como empresa aseguradora por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de seguros en general.

Acreditación:

- Copia simple de la autorización de Funcionamiento como una Compañía de Seguros emitidos por la SBS y AFP, vigente o Copia simple del Certificado emitido por el SBS.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



7. Plazo de ejecución:

El servicio se ejecutará en trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir de la culminación del contrato vigente de cada sede de la Entidad.

La cobertura iniciará a las doce y un (12:01) horas del día del término del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

8. Lugar de presentación de las pólizas:

La entrega se realizará en cada una de las oficinas regionales y la sede central, siendo las siguientes:

OFICINA REGIONAL	DIRECCIÓN
Oficina Regional Sur Oriente Cusco	Calle Humbolt A-9, Urb. Bancopata - Santiago - Cusco
Oficina Regional Sur Arequipa - INPE	Av. Siglo XX s/n distrito, provincia y departamento de Arequipa
Sede Central	Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima – 1er.Piso
Oficina Regional Norte Chiclayo	Manco Capac N° 450 Chiclayo
Oficina Regional Centro Huancayo	Jirón Cusco N°490 - Huancayo
Oficina Regional Lima	Av. Abancay Nro. 5/n Int. P-4 (Piso 4, Cdra 5, Edif. Anselmo Barreto L.)
Oficina Regional Altiplano Puno	Jr. Orkapata Nro. 228 Barrio Vitoria
Oficina Regional Oriente Pucallpa	Jr. Jazmines N° 408, Amarilis, Huanuco
Oficina Regional Nor Oriente San Martin	Jr. Gregorio Delgado N° 450, Tarapoto, San Martin

9. Sistema de Contratación

Suma Alzada

10. Conformidad del servicio:

La emisión de la conformidad será emitida por Jefe de la Unidad de Almacén y Control Patrimonial de la Sede Central y/u Oficina Regional o de la que haga sus veces, según sea el caso.

11. Penalidad:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$



12. Forma de pago:

El pago se realizará en una sola armada, a la entrega de la póliza de seguro, previa presentación de la documentación para efecto del pago por cada oficina regional y/o sede central, según sea el caso.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del responsable del Área Usuaria de cada oficina regional y/o sede central, según sea el caso emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Entrega de la póliza en la sede central, según corresponda.
- Comprobante de pago.

13. Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• El postor debe estar autorizado como empresa aseguradora por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia simple de la autorización de Funcionamiento como una Compañía de Seguros emitidos por la SBS y AFP, vigente o Copia simple del Certificado emitido por el SBS.</p>
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de seguros en general</p>
	<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



ANEXO A
FLOTA VEHICULAR 2022

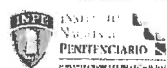
CERT	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	SUMA ASEGURADA SOLES	SEDE
1	EGK-887	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
2	ZGB-546	KEYTON	FS64105	2017	38,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
3	EGH-595	NISSAN	NAVARA	2012	40,700.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
4	X1W-966	MERCEDES BENZ	VAN-SPRINTER	2010	28,900.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
5	Z3R-724	HINO	DUTRO	2012	54,500.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
6	D3T-881	MITSUBISHI	FUSO FIGHTER	1995	20,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
7	EGK-884	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
8	C4P-762	TOYOTA	HILUX	2022	105,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
9	EGK-885	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
10	EGA-945	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
11	EGK-886	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315	2012	83,170.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
12	EGH-621	NISSAN	NAVARA	2012	40,750.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
13	ELUE-640	PEUGEOT	BOXER	2016	160,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
14	EGX-363	MITSUBUSHI	L200	2016	59,870.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
15	EGJ-476	VOLKSWAGEN	17.230EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
16	EGX-370	MITSUBUSHI	L200	2016	59,870.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
17	EGZ-116	TOYOTA	HIACE	2018	81,810.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
18	EGX-377	MITSUBUSHI	MONTERO SPORT	2016	83,137.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
19	EGB-540	TOYOTA	HI-LUX	2010	38,120.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
20	EGI-582	TOYOTA	COASTER	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
21	RUA-760	TOYOTA	HIACE	1996	19,000.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
22	EGA-948	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
23	EGN-218	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315	2012	83,170.00	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
24	PI5712	TOYOTA	HI LUX	2008	24,300.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
25	EGW900	TOYOTA	FORTUNER	2016	85,700.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
26	EGH633	NISSAN	FRONTIER	2012	36,400.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
27	EGH632	NISSAN	NAVARA	2012	40,700.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
28	EGJ430	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
29	EGI592	TOYOTA	COASTER DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
30	EGI591	TOYOTA	COASTER DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
31	QQ7049	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3550	2005	33,800.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
32	EGN199	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2013	88,400.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
33	EGK873	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	83,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
34	EGK872	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	83,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
35	EGK871	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	83,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
36	EGK867	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	83,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
37	EGK866	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	83,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
38	EGA967	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
39	EGA966	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
40	RPS498	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1994	17,900.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
41	EA8914	TOYOTA	FORTUNER	2018	77,900.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
42	EA063	PEUGEOT	BOXER	2017	96,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
43	RPS494	TOYOTA	HIACE COMMUTER	2000	28,500.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
44	PGR090	TOYOTA	LN-106L-PRMR5	1996	6,131.95	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
45	XG-5605	MITSUBISHI	CANTER	1994	18,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
46	XQ-3278	HYUNDAI	MIGHTY	1998	15,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
47	ACD-734	TOYOTA	HI LUX	2013	40,000.00	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO
48	EGB888	TOYOTA	HI-ACE	1996	19,900.00	OFICINA REGIONAL LIMA
49	EAC923	CHEVROLET	NPR70P	2006	47,385.00	OFICINA REGIONAL LIMA
50	EGF-675	Mercedes Benz	Sprinter 313	2005	33,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
51	EGA965	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL LIMA
52	EGH594	NISSAN	Frontier 4x2	2012	19,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
53	EGI658	Toyota	Coaster DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
54	EGJ599	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
55	EGJ864	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
56	EGJ860	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
57	EGJ847	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
58	EGJ862	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
59	EGJ448	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
60	EGJ489	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
61	EGJ462	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
62	EGN205	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
63	EGN255	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
64	EGN259	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
65	EGN261	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
66	EGN207	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
67	EGN254	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	71,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
68	EGJ454	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
69	EGJ526	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
70	EGI603	TOYOTA	Coaster DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
71	EGJ431	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
72	EGA968	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL LIMA
73	EGK913	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,170.00	OFICINA REGIONAL LIMA
74	EGA881	NISSAN	X-TRAIN	2010	29,980.00	OFICINA REGIONAL LIMA
	EGD056	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL LIMA
	EGK914	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
	EGA353	NISSAN	Frontier	2010	76,112.00	OFICINA REGIONAL LIMA
	EGA865	NISSAN	X-TRAIL	2010	29,980.00	OFICINA REGIONAL LIMA



Firmado digitalmente por
YUPANQUI FABIAN Maylen
Rosario FAU 20131370050 soft
Motivo Dey V° B°
Fecha: 06.02.2023 14:33:19 -06:00

ANEXO A
FLOTA VEHICULAR 2022

CERT	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	SUMA ASEGURADA SOLES	SEDE
79	PIY508	NISSAN	FRONTIER	2006	35,470.00	OFICINA REGIONAL LIMA
80	eGK907	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
81	EAC276	Mercedes Benz	Sprinter 313	2005	33,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
82	eGL002	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
83	eGH588	Nissan	Frontier	2012	62,980.00	OFICINA REGIONAL LIMA
84	EUE862	FIAT	DUCATO	2016	130,203.00	OFICINA REGIONAL LIMA
85	EGB887	Nissan	Sentra	2010	28,560.00	OFICINA REGIONAL LIMA
86	eGB705	Nissan	Frontier TD	2010	28,957.50	OFICINA REGIONAL LIMA
87	eUA783	PEUGEOT	BOXER	2010	57,180.00	OFICINA REGIONAL LIMA
88	eGI608	Toyota	Coaster DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
89	eGK865	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
90	EAC919	TOYOTA	HI-ACE	1998	9,238.11	OFICINA REGIONAL LIMA
91	eGC012	NISSAN	Sentra	2010	28,560.00	OFICINA REGIONAL LIMA
92	EAC918	TOYOTA	HI-LUX	1996	6,131.95	OFICINA REGIONAL LIMA
93	eGI655	Toyota	Coaster DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
94	eGK910	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
95	PI8711	TOYOTA	HI-LUX 4x2	2005	22,560.00	OFICINA REGIONAL LIMA
96	EGD354	Nissan	Frontier TD	2010	28,957.50	OFICINA REGIONAL LIMA
97	NG70656	MEN HONDA	CGL125	2008	3,990.00	OFICINA REGIONAL LIMA
98	eGK915	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
99	EAC224	Mercedes Benz	Sprinter 313	2005	33,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
100	eGK911	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
101	eGD355	NISSAN	Frontier 4x2	2010	53,157.00	OFICINA REGIONAL LIMA
102	eGK912	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
103	NG70655	MEN HONDA	CGL125	2008	3,990.00	OFICINA REGIONAL LIMA
104	ECB706	Nissan	Frontier TD	2010	28,957.50	OFICINA REGIONAL LIMA
105	eGI654	Toyota	Coaster DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
106	eGK908	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
107	EAA503	Mitsubishi Fuso	L200	2017	78,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
108	eGH580	NISSAN	Frontier 4x2	2012	19,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
109	EAC920	Mercedes Benz	Sprinter 313	2005	33,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
110	eGK916	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
111	EAA480	Mitsubishi Fuso	L200	2017	78,800.00	OFICINA REGIONAL LIMA
112	EGZ984	PEUGEOT	BOXER	2017	96,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
113	eGB898	NISSAN	Sentra	2010	28,560.00	OFICINA REGIONAL LIMA
114	EGH-615	NISSAN	Frontier 4x2	2012	62,980.00	OFICINA REGIONAL LIMA
115	EGK-904	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
116	EAA014	PEUGEOT	BOXER	2017	96,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
117	EGZ-936	PEUGEOT	BOXER	2017	96,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
118	EGD-356	Nissan	Frontier TD	2010	28,957.50	OFICINA REGIONAL LIMA
119	EGV-460	TOYOTA	Hilux	2015	77,900.00	OFICINA REGIONAL LIMA
120	EAA-006	ISUZU	FURGON	2017	58,600.00	OFICINA REGIONAL LIMA
121	A3Y-808	Mitsubishi	L200	2009	33,900.00	OFICINA REGIONAL LIMA
122	B0E-318	HYUNDAI	elantra	2011	34,650.00	OFICINA REGIONAL LIMA
123	eGJ-663	Volkswagen	17.230.EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL LIMA
124	F4D-804	HINO	FG	2013	71,500.00	OFICINA REGIONAL LIMA
125	eGS-177	NISSAN	Primera	1997	7,950.00	OFICINA REGIONAL LIMA
126	ALY-408	DFSK	C37 MINIBUS	2015	24,600.00	OFICINA REGIONAL LIMA
127	EGX-551	TOYOTA	FORTUNER	2016	85,700.00	OFICINA REGIONAL LIMA
128	eGS-521	HYUNDAI	HD3708	2014	281,600.00	OFICINA REGIONAL LIMA
129	eUD-581	NISSAN	Frontier	2014	57,915.00	OFICINA REGIONAL LIMA
130	ALY-714	Mercedes Benz	Sprinter 313	2006	62,195.59	OFICINA REGIONAL LIMA
131	eGK-905	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
132	eGS-450	Mitsubishi Fuso	Fuso FM	2013	105,300.00	OFICINA REGIONAL LIMA
133	eGS-444	TOYOTA	Hilux	2013	90,660.00	OFICINA REGIONAL LIMA
134	eGS-984	PEUGEOT	BOXER	2014	68,640.00	OFICINA REGIONAL LIMA
135	eGI-304	Nissan	Frontier	2012	63,885.00	OFICINA REGIONAL LIMA
136	eGI-003	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
137	eGI-027	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	83,137.00	OFICINA REGIONAL LIMA
138	B0J-810	scania	CB6X4	2007	100,000.00	OFICINA REGIONAL LIMA
139	EAD-188	NISSAN	VERSA	2020	45,952.00	OFICINA REGIONAL LIMA
140	EGV-317	VOLVO	843-0REX2	2015	253,935.00	OFICINA REGIONAL LIMA
141	EGV-756	TOYOTA	Hilux	2015	77,900.00	OFICINA REGIONAL LIMA
142	EAB-782	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2019	97,971.00	OFICINA REGIONAL LIMA
143	EGX-565	TOYOTA	HILUX	2016	77,900.00	OFICINA REGIONAL LIMA
144	AVI-134	MAZDA	AUTO	2016	83,950.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
145	C7G-742	NISSAN CONDOR	CAMION	1999	31,600.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
146	EAC-383	TOYOTA	HIACE COMMUTER	2011	56,700.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
147	EAC-384	TOYOTA	RAV4 GX 2.4 M/T 4X4 NEW ADV	2011	34,000.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
148	EAC-385	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TD M/T UP	2011	56,700.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
149	EAC-742	VOLKSWAGEN	13.15	1996	83,960.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
150	EGG-044	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO DSL DIESEL	2008	90,733.89	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
151	EGH-599	NISSAN	NAVARA	2012	40,700.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
152	EGH-627	NISSAN	NAVARA	2012	40,700.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
153	EGJ-475	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
154	EGJ-546	TOYOTA	HIACE COMMUTER HIGH RDIESEL	2012	119,500.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
	EGJ-587	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	141,100.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
	EGJ-829	TOYOTA	COASTER DSL	2012	123,000.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN



Firmado digitalmente por
YUPANQUI FABIAN Marylin
Rosario FAU 20191370050 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.02.2023 14:33:36 -06:00

Instituto Nacional Penitenciario - INPE
Concurso Público N° 001-2023-INPE/U.E.001

ANEXO A
FLOTA VEHICULAR 2022

CERT	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	SUMA ASEGURADA SOLES	SEDE
157	EGK-888	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
158	EGK-889	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
159	EGK-890	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
160	EGK-891	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
161	EGK-892	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
162	EGN-438	NISSAN	FRONTIER	2013	S/ 62,980.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
163	EGN-806	MERCEDES -BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
164	EGP-436	TOYOTA	LN-106 L-PRMR5	1996	S/ 6,131.95	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
165	EGP-454	CHEVROLET	NPR70PL-5LXYCHJ2	2005	S/ 47,385.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
166	EGQ-451	TOYOTA	HIACE	1996	S/ 19,000.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
167	EGS-858	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1996	S/ 32,051.03	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
168	EGT-096	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1996	S/ 40,214.15	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
169	EGW-814	TOYOTA	FORTUNER	2016	S/ 85,700.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
170	EGW-835	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
171	EGY-620	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1996	S/ 114,842.68	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
172	EUC-528	TOYOTA	HILUX 4X4	2013	S/ 74,840.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
173	PGH-876	TOYOTA	HILUX	1995	S/ 6,131.95	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
174	EA-9076	SKY MOTO	SK 150GY-30	2011	S/ 3,500.00	OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE SAN MARTIN
175	EUD290	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
176	XO91355	CHEVROLEY	NPR70PL-5LXYCHJ2	2005	S/ 47,385.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
177	EGX819	NISSAN	FRONTIER	2016	S/ 83,137.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
178	PI5710	TOYOTA	HILUX	2005	S/ 22,560.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
179	EGX380	NISSAN	L 200	2016	S/ 59,870.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
180	EGH614	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
181	EGH601	NISSAN	FRONTIER	2012	S/ 63,885.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
182	EAC199	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2018	S/ 75,500.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
183	EGJ521	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
184	EGJ516	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
185	EGJ515	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
186	EGJ536	TOYOTA	COASTER	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
187	EGJ532	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
188	EGA991	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
189	QO7022	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313 CDI/F3550	2005	S/ 33,800.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
190	QQ6993	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313 CDI/F3550	2005	S/ 33,800.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
191	EGN240	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
192	EGN237	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
193	EGN213	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
194	EGK900	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
195	EGK899	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
196	EGK898	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
197	EGK896	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
198	EGK895	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
199	EGK894	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
200	EGK893	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
201	EGB136	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
202	EGA978	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
203	AAW871	JAC	HFC-1040K	2014	S/ 48,200.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
204	EAA478	NISSAN	L 200	2017	S/ 78,800.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
205	EAA482	NISSAN	L 200	2017	S/ 78,800.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
206	EAA008	PEUGEOT	BOXER	2018	S/ 77,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
207	EUE-170	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
208	EUE-496	PEUGEOT	BOXER L3H2	2016	S/ 184,275.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
209	BD-4601	HYUNDAI	EXCEL GLS	2001	S/ 7,897.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
210	EGX-578	NISSAN	FM FUSO	2016	S/ 173,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
211	RY-5881	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1997	S/ 84,600.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
212	PIU-976	CHEVROLET	LUV WORK	2006	S/ 12,500.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
213	QP1329	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313	2008	S/ 75,500.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
214	QP-1328	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2008	S/ 75,500.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
215	EGA-949	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
216	EGE-762	HYUNDAI	SANTA FE	2011	S/ 42,120.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
217	EGF-104	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2011	S/ 83,491.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
218	EGH-629	NISSAN	FRONTIER	2012	S/ 63,885.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
219	EGK-858	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
220	EGK-863	MERCEDES BENZ	SPRINTER CDI / F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
221	EGK-864	MERCEDES BENZ	SPRINTER CDI / F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
222	EGN-194	MERCEDES BENZ	SPRINTER CDI/F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
223	EGU-767	NISSAN	L200	2015	S/ 63,800.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
224	EGW-915	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
225	EGW-914	TOYOTA	FORTUNER	2016	S/ 85,700.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
226	EGX - 177	NISSAN	L 200	2016	S/ 59,870.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
227	EGX - 820	PEUGEOT	BOXER	2017	S/ 96,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
228	EGJ-531	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
229	EGJ-525	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2013	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
230	EGL-495	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
231	EGZ-181	KING LONG	XMQ6520 / X-DROZZ 200	2017	S/ 65,812.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
232	EGK - 880	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
233	EGK - 881	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO
234	EGK - 882	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO



Firmado digitalmente por
YUPANQUI FABIAN Marilyn
Rosario FAU 20131370050 soft
Notario Dey V F B
Fecha: 06.02.2023 14:33:41 -06:00

ANEXO A
FLOTA VEHICULAR 2022

CERT	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	SUMA ASEGURADA SOLES	SEDE
235	EGK - 883	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
236	EGN-206	MEERCEDES BENZ	SPRINTER	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
237	EGA - 946	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
238	EGA - 950	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
239	EGA - 957	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
240	EGA - 964	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
241	EGE - 730	VOLKSWAGEN	9.15	2010	S/ 37,100.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
242	EGJ - 541	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
243	EGI - 537	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
244	PIY-535	NISSAN	FRONTIER	2006	S/ 35,470.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
245	EGH - 590	NISSAN	FRONTIER	2012	S/ 62,980.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
246	EGE - 590	NISSAN	NAVARA	2011	S/ 40,700.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
247	EGH - 602	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
248	EGW-931	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
249	EGW-857	MITSUBISHI	MONTERO	2016	S/ 83,137.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
250	EGA-128	MITSUBISHI	L 200	2009	S/ 33,900.00	OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
251	EAD-959	PEUGEOT	BOXER	2020	S/ 139,920.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
252	EGA-947	PEUGEOT	BOXER	2010	S/ 57,180.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
253	EGD-951	TOYOTA	HILUX	2011	S/ 56,700.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
254	EGH-587	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
255	EGH-589	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
256	EGI-601	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
257	EGI-602	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
258	EGA-456	VOLKSWAGEN	17.230 EOD	2012	S/ 141,100.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
259	EGK-874	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
260	EGK-876	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
261	EGK-877	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
262	EGK-878	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2012	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
263	EGN-208	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI/F3665	2013	S/ 92,137.50	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
264	EGQ-975	TOYOTA	HIACE	1996	S/ 19,000.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
265	EGQ-997	TOYOTA	LN-106L-PRMR5	1996	S/ 6,131.95	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
266	EGR-038	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313 CDI/F3550	2005	S/ 33,800.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
267	EGS-568	TOYOTA	FORTUNER	2013	S/ 85,700.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
268	EGX-448	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
269	EGX-449	TOYOTA	HILUX	2016	S/ 77,900.00	OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO
270	EGX-807	TOYOTA	HIACE	2016	S/ 86,930.00	SEDE CENTRAL
271	EGK-154	HYUNDAI	H1 M/BUS	2012	S/ 83,491.00	SEDE CENTRAL
272	EGS-511	NISSAN	NAVARA	2014	S/ 72,105.00	SEDE CENTRAL
273	EGS-514	NISSAN	NAVARA	2014	S/ 72,105.00	SEDE CENTRAL
274	EGT-884	NISSAN	PRIMERA	2004	S/ 47,385.00	SEDE CENTRAL
275	EGH-631	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	SEDE CENTRAL
276	EGB-687	TOYOTA	HIACE	1996	S/ 19,000.00	SEDE CENTRAL
277	EGM-231	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	SEDE CENTRAL
278	EGB-704	NISSAN	ALMERA	2010	S/ 40,893.50	SEDE CENTRAL
279	EGI-342	NISSAN	PATHFINDER	2012	S/ 31,590.00	SEDE CENTRAL
280	EA-1697	HONDA	CGL 125	2011	S/ 4,097.50	SEDE CENTRAL
281	7159-4C	PULSAR	NS 200	2014	S/ 5,346.00	SEDE CENTRAL
282	EGR-183	NISSAN	PRIMERA	2000	S/ 15,795.00	SEDE CENTRAL
283	EGI-794	TOYOTA	COASTER DSL	2012	S/ 123,000.00	SEDE CENTRAL
284	EGM-250	NISSAN	NAVARA	2012	S/ 40,700.00	SEDE CENTRAL
285	EGC-000	NISSAN	SENTRA	2010	S/ 28,560.00	SEDE CENTRAL
286	EGI-557	MERCEDES BENZ	SPRINTER 315 CDI	2012	S/ 27,877.35	SEDE CENTRAL
287	EGX-861	MITSUBISHI	MONTERO SPORT	2016	S/ 83,137.00	SEDE CENTRAL
288	EGV-073	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2015	S/ 89,505.00	SEDE CENTRAL
289	EGM-145	DODGE	NITRO	2011	S/ 19,200.00	SEDE CENTRAL
290	EGV-301	TOYOTA	FORTUNER	2015	S/ 86,500.00	SEDE CENTRAL
291	EGV-269	TOYOTA	FORTUNER	2015	S/ 86,500.00	SEDE CENTRAL
292	EGV-102	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2015	S/ 89,505.00	SEDE CENTRAL
293	EGV-153	NISSAN	NP 300 FRONTIER	2015	S/ 89,505.00	SEDE CENTRAL
294	EGS-614	TOYOTA	FORTUNER	2013	S/ 85,700.00	SEDE CENTRAL
295	EGV-506	MERCEDES BENZ	SPRINTER 515 CDI	2015	S/ 105,300.00	SEDE CENTRAL
296	EAH-179	NISSAN	URVAN	2016	S/ 10,000.00	SEDE CENTRAL
297	COQ-003	CHEVROLET	CAPTIVA	2012	S/ 21,800.00	SEDE CENTRAL
298	F1Y-840	HIUNDAI	HD78	2012	S/ 31,000.00	SEDE CENTRAL
					S/ 21,855,593.55	



Firmado digitalmente por
YUPANQUI FABIAN Marylin
Rosario FAU 20181370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.02.2023 14:33:46 -06:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

•El postor debe estar autorizado como empresa aseguradora por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

•Copia simple de la autorización de Funcionamiento como una Compañía de Seguros emitidos por la SBS y AFP, vigente o Copia simple del Certificado emitido por el SBS.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de seguros en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de Seguro Vehicular para las Unidades Móviles del INPE”, que celebra de una parte el Instituto Nacional Penitenciario - INPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370050, con domicilio legal en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima – Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001** para la contratación **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES DEL INPE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES DEL INPE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde la culminación del contrato vigente de cada sede de la Entidad.

La cobertura iniciara a las doce y un (12:01) horas del día del término del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Almacén y Control Patrimonial de la Sede Central y/u Oficina Regional o de la que haga sus veces, en el plazo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima – Lima – Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Seguro Vehicular para las Unidades Móviles del INPE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el Instituto Nacional Penitenciario - INPE.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INPE/U.E.001
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

