

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 69-2024-GR.LAMB/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL PARA EL
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
DENOMINADO: “REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
PARA LA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO, DISTRITO, PROVINCIA CHICLAYO
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N° : 20479569780
Domicilio legal : Av. JUAN TOMIS STACK N ° 975 - CHICLAYO
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : logistica.aace@regionlambayeque.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio en general **PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DENOMINADO: “REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DISTRITO, PROVINCIA CHICLAYO DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL REGIONAL N° 000590-2024-GR.LAMB/ORAD [215253135-16] de fecha 27 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ZUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[EN CASO QUE LA INDAGACIÓN DE MERCADO HUBIESE DETERMINADO QUE EL REQUERIMIENTO NO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR, CONSIGNAR QUE APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO].

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 (treinta)** días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar pagar S/5.00 (cinco y 00/100 soles) en la OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE y recoger en ÁREA DE APOYO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO - sede del Gobierno Regional Lambayeque – Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Chiclayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para al Año Fiscal 2024
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N.º 1341 y Decreto Legislativo N.º 1444.
- Ley N.º 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31465, Ley que modifica la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N.º 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para al Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 16:00 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago en soles, después de otorgada la conformidad de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, se deberán presentar los siguientes documentos:

- Conformidad de la ejecución de los trabajos.
- Informe técnico de los trabajos ejecutados al 100%
- El informe técnico por parte del supervisor o inspector.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.
- RNP.
- Otros de acuerdo a ley.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO -
GEVCS

UNIDAD FORMULADORA



42



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA
DENOMINADO:**

**"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN;
EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE"**



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE



**MARZO
2024**

41

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DENOMINADO:

**“REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA
GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE”**

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría para el Mantenimiento de la Infraestructura Denominado:
**“REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA
GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE”**

Nota:

❖ *Es responsabilidad de Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento cautelar la adecuada formulación de la actividad, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de ejecución*

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente Contratación tiene por finalidad de asegurar las condiciones técnicas de habitualidad y funcionalidad para dotar de espacios y ambientes adecuados para que los trabajadores realicen sus labores en un ambiente idóneo y seguro, garantizando la comodidad y seguridad en su trabajo diario a efectos de brindar una óptima atención a los ciudadanos,

III. DE LOS ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

3.1. Antecedentes

El proyecto nace con el propósito de brindar seguridad de los trabajadores de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda Construcción y Saneamiento, en tal sentido dotar de un adecuado servicio de atención a los ciudadanos.

Actualmente las oficinas de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento (GEVCS) no reúne las mejores condiciones de sus ambientes, debido al tiempo de antigüedad de la infraestructura, presentando un análisis de riesgo de su proceso constructivo afectados por las lluvias.

Para evitar mayor presencia de patologías y daños estructurales en la infraestructura es recomendable realizar el mantenimiento periódico de la infraestructura.

3.2. Marco Legal



40

- **Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.** Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas Peruanas de Estructuras (E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspección Técnicas de Seguridad en Edificaciones
- Reglamento de Metrados

IV. DE LA IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA O SITUACIÓN NEGATIVA QUE AFECTA A LOS AMBIENTES EN PARTICULAR

4.1. Hipótesis del Problema (Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad)

Del análisis de vulnerabilidad, por condición de ubicación se determina que GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO; requiere la intervención inmediata debido a la afectación por las lluvias.

De la inspección ocular, el análisis de riesgo por sistema constructivo, materiales utilizados, y tiempo de antigüedad de la infraestructura, se determina que las oficinas de Unidad Formuladora se encuentran en un Nivel Alto de Riesgo; en ese sentido, se realizó el análisis estructural a fin de verificar si las estructuras cumplen con los parámetros en la Norma Peruana para el Diseño de Estructuras Sismo resistente; determinándose lo siguiente:

- Para las Oficinas Administrativas (1er Piso): Se presenta agua en el pasadizo y en el área del tragaluz de 4.5m x 3.50m que se encuentra en la oficina de Coordinación FED y Planillas, por lo que se recomienda colocar calaminas transparentes en el tragaluz y evitar daños estructurales a la infraestructura.
- Para el Espacio UF no cumplen con normativa vigente según la norma E-030 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), debido que cuenta con techo de cañas y concreto, por lo tanto, demolerlos y reponerlos de acuerdo a normativa actual.
- Para la oficina de Unidad Formuladora: presenta filtraciones en cielorraso y por donde se ubica el aire acondicionado, afectando la losa, por lo tanto, necesita reparación en el techo (Tercer Piso).
- Para los servicios higiénicos de Hombres (2do Piso): Presenta Filtración, afectando el Muro y Losa, por lo tanto, necesita reparación en el Techo (Tercer Piso).
- Para la oficina de Gerencia Ejecutiva: presenta filtraciones afectando la Losa-Muro, por lo tanto, necesita reparación en el techo (Tercer Piso).
- Para la oficina de Archivo (Tercer Piso): presenta filtraciones en muros (Drywall) afectando los documentos de la Gerencia, por lo tanto, necesita reparación en Puerta y Muros (Drywall)
- Los equipos de aires acondicionados no encienden debido que han tenido contacto con agua de lluvia, al haber filtrado y aparentemente ingresada agua al sistema eléctrico de los aires acondicionados, por lo que se recomienda su urgente reparación.



39

- Los condensadores que se encuentran en Tercer Piso necesitan Protección para que no tenga contacto con el agua de lluvia.

V. DE LA ACTIVIDAD E INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

5.1. IMPORTANCIA DEL PROYECTO

Actualmente las oficinas de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento (GEVCS) no reúne las mejores condiciones en los espacios para que los trabajadores realicen sus labores en un ambiente idóneo y seguro, garantizando la seguridad en su trabajo diario, razón por la cual se ha elaborado de un Informe Técnico de Diagnóstico de: **“REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**

5.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La actividad que se ha proyectado tiene su sustento en disminuir la vulnerabilidad y riesgo por patologías en el sistema constructivo debido al tiempo de antigüedad de la infraestructura de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda Construcción y Saneamiento, mismas que se incrementaron producto de las lluvias efectuadas en marzo 2023, por presencia del ciclón Yaku.

5.3. OBJETIVO

Realizar el mantenimiento de las oficinas de la Gerencia de Vivienda, Construcción y Saneamiento (GEVCS), bajo la modalidad de EJECUCIÓN.

5.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

▪ Ubicación

El proyecto se encuentra ubicado en el 1^{er} piso de las Oficinas Administrativa, Espacio UF; 2^{do} piso en las Oficina de UF, servicios higiénicos de hombres, Gerencia Ejecutiva; 3^{er} piso en las Oficinas de Archivo, Condensadores, sistema de drenaje pluvial y los Aires Acondicionados en todas las oficinas del Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la Calle Los Laureles N° 171, del Distrito y Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque

- Departamento : Lambayeque
- Provincia : Chiclayo
- Distrito : Chiclayo
- Latitud : -6.770
- Longitudinal : -79.857



38

Gráfico N° 01: Mapa de la zona y plano de ubicación

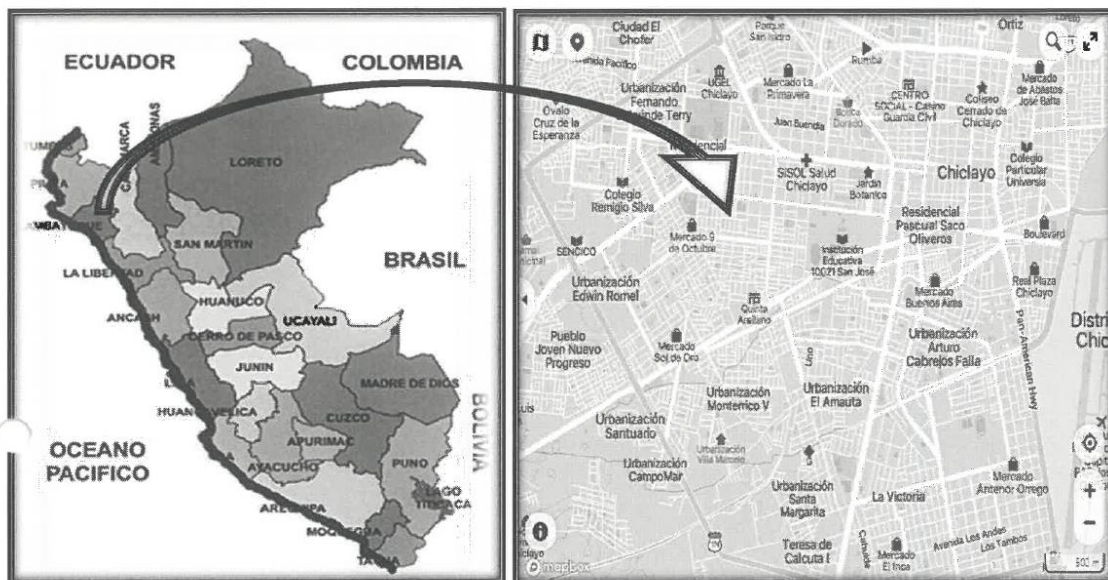


Gráfico N° 02: Ubicación del Inmueble



39

VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1. Objetivo General

- Contratar el servicio de una persona natural o jurídica para el **“REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**, que brinde las condiciones óptimas para una buena atención a los usuarios, comodidad de los servidores e imagen institucional.

6.2. Objetivos Específicos

- Contar con una atención adecuada y optima en la ejecución del servicio de atención.
- Establecer una identidad institucional con los trabajadores.
- Generar seguridad y el bienestar de las personas que laboran en dicha oficina, mejorando su espacio de trabajo.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades a desarrollar para la ejecución del servicio de Consultoría para el Mantenimiento de la Infraestructura Denominado: “Reparación de Infraestructura Para Administración; en la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Distrito de Chiclayo, Departamento de Lambayeque”, son a todo costo incluyen materiales de marca reconocida, herramientas, equipos, accesorios y mano de obra calificada y demás necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia.

Los trabajos a realizar son los siguiente:

- Desmontaje de Cobertura de Eternit.
- Desmontaje de viga y viguetas de madera.
- Desmontaje de cielo raso y iluminarias.
- Desmontaje de canaleta galvanizada y tubería de PVC
- Asentado de ladrillo King Kong 18 huecos C: A 1:5, aparejo de soga
- Concreto columnas $f'c=210$ kg/cm².
- Acero de refuerzo $f_y=4200$ kg/cmm².
- Encofrado y desencofrado en columna.
- Instalación de cielo raso y iluminarias.
- Apoyo para columna metálica.
- Columna metálica de tubo cuadrado 10x10 cm / 3mm de espesor.
- Tijerales metálica de tubo galvanizado.
- Correas metálicas de tubo rectangular.
- Montaje de estructuras metálicas.
- Pintura en estructuras metálicas.
- Pintura en cielo raso, muros interiores y exteriores 2 manos
- Instalación de cobertura con TR4
- Canaleta de PVC.
- Limpieza final de obra.
- Eliminación de material excedente.



30

01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01. OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01. DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE INTERNET

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE INTERNET		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT	M ²	90.,80
01.01.01.02	DESMONTAJE DE VIGA Y VIGUETA DE MADERA	M	62.50
01.01.01.03	DESMONTAJE DE CIELO RASO Y ILUMINARIAS	M ²	63.50
01.01.01.04	DESMONTAJE DE CANALETA GALVANIZADA Y TUBERÍAS DE PVC	M	20.50

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de cobertura de planchas de Eternit, estructuras de madera, cielo raso, luminarias y canaleta galvanizada. Se retirarán con mucho cuidado ya que algunos de estos materiales serán reutilizados en su misma ubicación luego de haber ejecutado las partidas complementarias.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

La unidad de medición se define de acuerdo a la partida y según el análisis de precios unitario el cual puede ser en metro cuadrado (m2) o (ml).

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas por m2 y ml según corresponda, establecido en el presupuesto. Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.



35

01.01.02. MURO DE CERRAMIENTO PERIMETRAL, H=1.00 M

01.01.02.01. ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS C:A 1:5, APAREJO DE SOGA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.01.02	MURO DE CERRAMIENTO PERIMETRAL, H=1.00 M		
01.01.02.01	ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS C:A 1:5, APAREJO DE SOGA	M ²	46.50

Generalidades

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV de 18 huecos, según consta en planos.

De usarse ladrillo de arcilla el muro deberá ser caravista o tarrajado pintado según detalle de planos.

De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo el muro deberá ser tarrajado y pintado.

Unidad de albañilería:

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior. La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones: 0.23 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.

Resistencia: Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f'c).

Sección: Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie: Homogéneo de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Colocación: Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo.



34

La resistencia a la compresión de la albañilería (f_m) será de 65 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f_b) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor antes de ser colocado en obra.

Mortero:

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla

trabajable Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada. El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

MALLA ASTM N°	% QUE PASA
4	100
8	95 -100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

b) Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - cal - arena de 1:1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica.

El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos, según el muro a construirse.

Ejecución:

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:



33

Que los muros se construyan a plomo y en línea.

Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.

Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm. y en promedio de 15 mm.

Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:

Para unidades sílice calcáreas: limpieza del polvillo superficial

Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.

Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del retemplado no excederá la fragua inicial del cemento.

El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo. Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.

Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.

Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas.

Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro.

En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrará 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera. En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamblaje de muros adyacentes.

En muros de ladrillo limpio o cara vista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:



32

Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).

Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).

Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).

En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.

Cuanto más alto sea el grado de vitrificación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.

Consideraciones Especiales.

Para zonas de la Costa en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Supervisión de ladrillos de arcilla maquinados se podrá usar ladrillo sílice calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable.

De presentarse este caso el muro deberá ser tarrajado y pintado por ambas caras

Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Supervisor.

Medición y Forma de Pago:

La medición de esta partida será por m2 y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente

01.01.03. COLUMNAS DE CONFINAMIENTO EN MUROS, H=1.00 M

01.01.03.01. CONCRETO COLUMNAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$

01.01.03.02. ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$

01.01.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.01.03	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO EN MUROS, H=1.00M		
01.01.03.01	CONCRETO COLUMNAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$	M3	1.00
01.01.03.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	KG	70.88
01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA	M2	7.20

01.01.03.01 CONCRETO COLUMNAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Elementos de apoyo aislado, generalmente verticales con medida de altura muy superior a las transversales.



31

El concreto a utilizar tendrá una resistencia a la compresión de 210 kg/cm², y su preparación y vaciado deberá ceñirse a lo estipulado en las generalidades. Para proceder a la elaboración de Concreto: $f'_c = 210$ kg/cm², las características de los elementos constituyentes, preparación y vaciado, se tendrá las consideraciones técnicas descritas en el Ítem de Concreto Armado.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

Condiciones de Pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por metro cubico (m³), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.01.03.002. ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm²

Descripción

Son elementos de refuerzo que se usaran en este tipo de elementos de concreto armado llamados columnas. Se usará acero $F_y = 4200$ Kg/cm² en todo caso las características de su composición, habilitación y colocación remitirse a las generalidades.

Para el uso de Acero cuyo: $f_y = 4,200$ kg/cm², las características de su composición, habilitación y colocación, se tendrá las consideraciones técnicas descritas en el Ítem. de Obras Concreto Armado.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en kilogramos (kg).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por kilogramo (kg), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará



30

porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación

01.01.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA.

Descripción

Se usarán para confinar el concreto de las columnas y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas. El encofrado de las columnas estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto, asimismo no se deberá desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes, por lo que se sugiere tener en cuenta las consideraciones técnicas descritas en el Ítem de Concreto Armado.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por metro cuadrado (m2), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.01.04. INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y LUMINARIAS

01.01.04.01. INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y LUMINARIAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.01.04	INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y LUMINARIAS		
01.01.04.01	INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y LUMINARIAS	M2	63.50

01.01.04.01. INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para el suministro e



29

instalación de planchas de PLACA DE YESO LAMINADO CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 0.6x0.61, e=6mm/ INC. ACCESORIOS E INSTALACIÓN, para conformar el falso cielo raso.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Comprende la colocación de baldosas acústicas de 0.61x0.61x5/8", las cuales irán sobre una retícula de Tees y L expuestas de 1"x1 1/2"x1/16", compuestas por un sistema de suspensión con alambre galvanizado cuyo tensor ira sujeta al techo con perno autorroscantes.

MATERIALES:

- Placa de yeso con vinyl 0.61x0.61 e=6mm.
- Alambre galvanizado.
- Pernos autorroscantes.
- Perfiles perimétricos, primarios, secundarios y terciarios.

Unidad de medida:

La unidad de medida para el pago será metro cuadrado (m2). Según los avances reales de obra, previa verificación del Supervisor.

Forma de pago:

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto de Obra. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida. Se valorizará previa aprobación de la Supervisión

- 01.02. SEGURIDAD Y SALUD
- 01.02.01. SEGURIDAD EN OBRA
- 01.02.01.01. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
- 01.02.01.02. EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	SEGURIDAD EN OBRA		
01.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
01.02.01.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00

01.02.01.02. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que realicen, de acuerdo a la Norma G. 0.50 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.



29

Entre ellos de debe considerar, sin llegar a ser una limitación casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.) protectores de oído respiradores, arnes de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Método de medición:

Se considera como unidad de medrado la unidad (Glb), de Equipo de protección Personal.

Forma de pago:

El pago se hará en forma global por cada de protección individual colocado en obra y aprobado por la Supervisión.

01.02.01.02. EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción

La Empresa debe consignar los aspectos de salud y seguridad de todos los trabajadores durante la ejecución y/o construcción del proyecto. Asignar responsabilidades, establecer los estándares de protección individual y colectiva en cada una de las prácticas, procedimientos y entrega de insumos e indumentaria obligatorios de salud y seguridad.

Procedimiento para la ejecución De acuerdo a las responsabilidades, estándares de protección, las prácticas y procedimientos de salud y seguridad de este tipo de ejecución de proyectos, la Empresa, proveerá a los trabajadores de guantes de seguridad, cascos de seguridad, mascarillas contra polvo, lentes de protección, chalecos, cortavientos u otros implementos especiales que se darán dependiendo de la actividad, los cuales deben ser de buena calidad y aprobados por el supervisor.

Método de Medición:

Se considera como unidad de medrado la unidad (Global), de Equipo de protección Colectiva.

Forma de Pago:

El pago se hará en forma global y será aprobado por el Ingeniero Supervisor de Obra,

02. ESTRUCTURAS METÁLICAS.

02.01. COLUMNA METÁLICA.

02.01.01. APOYO PARA COLUMNA METÁLICA.

02.01.02. COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO 10x10cm/3mm de Espesor.

02.02. TIJERALES METÁLICOS.

02.02.01. TIJERALES METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO.

02.03. CORREA METÁLICAS.



27

- 02.03.01. CORREAS METÁLICAS DE TUBO RECTANGULAR.**
02.04. MONTAJE.
02.04.01. MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.
02.05. PINTURA.
02.05.01. PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.01	COLUMNA METÁLICA		
02.01.01	APOYO PARA COLUMNA METÁLICA	und	12
02.01.02	COLUMNA METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO 10x10cm/3mm de Espesor	m	71.60
02.02	TIJERALES METÁLICOS		
02.02.01	TIJERALES METÁLICA DE TUBO GALVANIZADO	m	75.00
02.03	CORREA METÁLICAS		
02.03.01	CORREAS METÁLICAS DE TUBO RECTANGULAR	m	310.00
02.04	MONTAJE		
02.04.01	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	456.60
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	M2	294.50

GENERALIDADES

En este documento se detallan las especificaciones técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de fabricación y montaje de estructuras de acero.

Para la fabricación y montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, especificaciones técnicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de acero ASC (Ultima Edición).

En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan.



26

MATERIALES

El Contratista deberá acreditar la cantidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea; el Supervisor también podrá ordenar, a criterio suyo, la realización de estas pruebas. El costo de las pruebas será a cuenta del Contratista.

PERFILES

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36 y ASTM A500 FG

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Pernos

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

Las características y dimensiones de tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A-563.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E-60 ó E-70 con una resistencia mínima a la tensión (f_u) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido respectivamente.

Pintura

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado epóxido curado con amidas. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rangos de aplicación y certificaciones correspondientes.

FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en el (Code of Standard Practice for Steel Buildings and Bridges del AISC, (última edición).

Planos de taller y erección

El contratista deberá planos de taller, fabricación y montaje de todas las estructuras del Proyecto. Los planos deberán ser aprobados por el Supervisor.

Todo trabajo de soldadura deberá ser realizado por soldadores calificados.



25

Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra. A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

Materiales

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación.

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas en la misma Norma para tal efecto.

El fabricante informará a la Supervisión sobre la fecha de arribo de los materiales al taller, de manera que éste pueda proceder a su inspección.

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

Para este objeto, la Supervisión podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

En caso de que los perfiles llegados al taller presenten encorvaduras, torcimientos u otros defectos en tal grado que exceden las tolerancias de la Norma ASTM A6, la Supervisión podrá autorizar la ejecución de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezado, los cuales serán por cuenta del fabricante y/o del Constructor.

Tolerancias de fabricación

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su alineamiento mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo contacto.

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,444 mm) o de longitud menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,444 mm) de longitud.

Proceso de Corte y Enderezado

El corte de los materiales podrá hacerse técnicamente con oxígeno o con medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.). Los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deben aparecer perfectamente rectos.



24

Los cortes con oxígeno deberán hacerse con máquina. Los bordes cortados con oxígeno que estarán sujetos a esfuerzo y/o que recibirán soldadura deberán quedar libres de imperfecciones.

No se permitirá imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm). Las imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm) debidas al proceso de corte deberán eliminarse por esmerilado. Todas las esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de 1/2" y deberán estar libres de entalladuras.

No se requiere preparación de los bordes de planchas y perfiles que hayan sido cizallados o cortados a gas excepto cuando se indique específicamente en los planos de fabricación.

Perforaciones de huecos

Todas las perforaciones serán efectuadas en el taller previamente al arenado y pintado. Las perforaciones se efectuarán por taladrado, también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Las perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazadas.

Control y pruebas

El contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de los materiales en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones ó en las normas a las que aquí se hace referencia.

SOLDADURA

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 (para apuntalamiento) y/o E70 (para tijerales, vigas, viguetas, repisas, arriostres). El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de flete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm).

Las aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar



23

esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas, esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

Control y pruebas

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes Inspecciones:

a. visual

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los fletes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración.
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos o planchas no podrá superar en más de 1 /20 el espesor de la plancha que se suelda.

b. en caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de la misma con rayos X, corriendo su costo por parte del Contratista de las Estructuras Metálicas.

e. PROTECCIÓN

para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará el sistema de pintado epóxido, de acuerdo al siguiente procedimiento.

a. **Limpieza:** Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando un disolvente apropiado.

b. **Imprimante:** una mano aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

c. **Anticorrosivo:** Dos manos aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

d. **Acabado:** Dos manos, aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

El imprimante el anticorrosivo y la primera mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños





ocurridos en el transporte y/o zonas de soldadura en obra, mediante el proceso completo detallado en a, b, c, d.

MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin (caseta, almacén cerrado y abierto, servicios, etc.), con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal de mando medio y laboral, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente los materiales habilitados, deberán haber sido transportados adecuadamente y cuidando de no deformar ni deteriorar las estructuras de acero fabricadas y habilitadas.

Los materiales metálicos, equipos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada y que permitan su identificación oportuna.

El Contratista deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles, y guardando los requerimientos establecidos del propietario, que permitan un adecuado traslape de las actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de las estructuras metálicas.

Recepción de los materiales

El Contratista, antes del montaje, debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, lo informará de inmediato a la Supervisión, el que debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Deberá preverse arriostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

Instalación de los pernos de anclaje

Las tolerancias en su ubicación respecto de lo indicado en los planos de Montaje no serán mayores que:

- a. 1/8" entre centros de cualesquiera dos pernos.
- b. 1/2" para el nivel del extremo superior de los pernos de anclaje.

Instalación de los pernos de la estructura

Los pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

Las partes roscadas del perno no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1/500.



21

Soldadura en Obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se Limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

CONTROL Y PRUEBAS GENERALES

Inspección al material de acero

A la recepción del material de acero, el Contratista realizara una inspección por ultrasonido.

El objetivo de dicha prueba es detectar aleatoriamente posibles fallas de fabricación, que se agraven con las actividades de oxicortes y soldaduras, y terminen comprometiendo la calidad de las juntas soldadas.

Se informará al Supervisor de los resultados de la inspección realizada, quien podrá exigir la reposición del material defectuoso si lo hubiera o dar su conformidad.

Medición

La unidad de medición de estas partidas de la forma metrada líneas arriba

Forma de pago

El pago de estas partidas será de acuerdo a la unidad de medición indicada en el párrafo anterior y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

02.05.02. PINTURA EN CIELO RASO, MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 MANOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA EN CIELO RASO, MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 MANOS	M2	1,572.00



20

Descripción

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielorrasos, vigas, contrazócalos, etc.). La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples.

Materiales

La pintura a utilizar será látex supermate, tanto en interiores como en exteriores, **de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional**; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Construcción EN MUROS

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base sellador blanco de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

TIPOS DE PINTURAS

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el contratista de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

PINTURA A BASE DE "LÁTEX"

Son pinturas tipo supermate, superlátex o similares, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua. La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo. Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.



19

PINTURA EN INTERIORES

Cielorraso y paredes. -Se aplicará una mano de sellador y dos manos con pintura látex supermate según indicación de planos.

PINTURA EN EXTERIORES

En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de sellador blanco y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir intemperies. Se aplicará pintura latex supermate.

Protección de Otros Trabajos

Los trabajos terminados como tarrajeos, pisos, zócalos, contrazócalos, vidrios, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

Método de Medición

1. Para pintura en general

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m2)

Norma de Medición: El cómputo se efectuará midiendo el área neta a pintarse.

2. Para casos específicos

Para otros elementos no comprendidos en el acápite anterior

Unidad de medida: Metro lineal para peldaños de escalera y vigas peraltadas.

Norma de medición: Para peldaños de escalera se sumará la longitud de todos los peldaños, lo que incluirá la pintura de paso y contra paso.

Forma de pago

El pago de estas partidas será de acuerdo a la unidad de medición indicada en el párrafo anterior y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

02.06. COBERTURA

02.06.01. INSTALACIÓN DE COBERTURA CON TR4

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.06	COBERTURA		
02.06.01	INSTALACIÓN DE COBERTURA CON TR4	M2	294.50

Descripción:

Esta partida consiste en el suministro y colocación de la cubierta de plancha de Aluzinc TR4 de e=0.40mm, color rojo de acuerdo a las indicaciones de los planos, bajo la supervisión del ingeniero residente.

Unidad de medida:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro cuadrado (m2), de cubierta: plancha de Aluzinc TR4 e=0.40mm, color rojo.



10

Forma de pago:

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m2), con el precio unitario indicado en el presupuesto de la obra, cuyo pago al contratista se realizará previa aprobación del Ingeniero Supervisor de la obra.

02.07. ELEMENTOS PARA AGUA PLUVIALES

02.07.01. CANALETA DE PVC

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.07	ELEMENTOS PARA AGUA PLUVIALES		
02.07.01	CANALETA DE PVC	M	16.00

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de las tuberías de drenaje de 3", desde el nivel de techo terminado hasta el exterior de la edificación.

PROCESO CONSTRUCTIVO.

Es importante que el agua de lluvias que cae de la cobertura sea recolectada, para ello se coloca una canaleta de PVC que estará sujeta a los tijerales del techo y en los extremos a las correas. El diseño se hará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. La pendiente será, como mínimo, de 1% (según detalle de plano) para que discurra el agua hacia las bajadas respectivas.

Los soportes serán ganchos de PVC para la canaleta que van en los tijerales deberán ser colocados después de poner las correas metálicas. En el caso de los extremos donde no haya tijerales se empernarán a las correas.

Para asegurar el correcto desvío de las aguas pluviales que se viene colectando en la canaleta, se construirá la bajada de aguas mediante una tubería montante de PVC- pesada de desagüe de 3", los conectores para los cambios de sentido del flujo de agua serán codos de 90° x 3" de PVC. La ubicación se realizará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. Los tubos se fijan mediante sujetadores de PVC (abrazadera de fijación) según el detalle de los planos.

La conexión entre canaleta de PVC y del tubo bajante de material PVC se tiene que realizar de manera que asegure el correcto funcionamiento a largo plazo. Como mínimo tiene que penetrar el elemento de conexión de la canaleta unos 10 cm al tubo bajante de PVC sin presentar juego que permitiría un movimiento de uno de los dos elementos. Si el tubo bajante presenta uniones entre sí se requiere la utilización de accesorio de serie de la misma fabricación fijados con pegamento PVC. En la parte baja el desvío de aguas pluviales se realiza de manera que evita el humedecimiento de la base de la construcción.

El Supervisor verificará la correcta ejecución de la partida, de acuerdo a las medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones. Si alguna pieza no responde a las exigencias indicadas solicitará se reemplacé la pieza observada.



12

Unidad de Medida:

La medición de esta partida será por unidad (ml), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

Forma de Pago:

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la unidad de medida definida en el Presupuesto de Obra. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida. Se valorizará previa aprobación de La Supervisión.

03. VARIOS

03.01. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

03.02. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
03.	VARIOS		
03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
03.02.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00

03.01. LIMPIEZA FINAL DE OBRA.

Descripción

Se incluye aquí todo trabajo de eliminación de los elementos que impidan la construcción, dentro del área donde se ejecutarán los trabajos. El material excedente que no sea requerido y el material inadecuado deberán removerse o eliminarse del lugar, fuera de la obra, a cargo del Residente.

Medición

Los trabajos ejecutados se medirán en forma global (glb).

Forma de Pago

La presente Partida será pagada en forma global (glb) de acuerdo al avance de la partida de limpieza al finalizar la obra, aprobado por el Supervisor. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de las mismas.

03.02. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE glb

Descripción

Se refiere a la eliminación de material excedente producto de los trabajos ejecutados durante el proceso constructivo, el material extraído si no va ser utilizado en rellenos debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc. , más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.



16

Sistema de control de Calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método De Medición

El trabajo ejecutado se medirá en forma global (glb).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán de forma global (glb) será a la verificación y cálculo del volumen de material eliminado por el precio unitario del Presupuesto, con la aprobación del Supervisor.

~~VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN~~

~~8.1 Del postor~~

~~a. Perfil~~

- ~~• El Postor será una persona natural o jurídica, habilitado para contratar con el Estado, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.~~
- ~~• El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.~~
- ~~• Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable,~~
- ~~• Contar con Ruc, activo y habido~~

~~b. EXPERIENCIA~~

~~El postor debe acreditar copia simple de contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con reporte de estado de cuenta cancelación en el documento, entre otros.~~

~~Se consideran servicios iguales o similares. Servicios de mantenimiento y/o Reparación de ambientes y/o infraestructuras en general. En experiencia de 02 años~~

8.2. Del Personal Propuesto

- ~~• La colegiatura y habilitación de los profesionales en Arquitectura o Ingeniería Civil propuestas, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero.~~
- ~~• La experiencia del personal clave se acreditará con los siguientes documentos: (I) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad y/o (II) constancias y/o (III) certificados, comprobante de pago y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.~~
- ~~• El personal clave no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano como profesional.~~



15

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución total del Servicio de Consultoría para para el Mantenimiento de la Infraestructura Denominado: “REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato u orden de servicio,

El plazo para el levantamiento de observaciones será de cinco (05) días calendario como máximo, contabilizados a partir de la presentación de la valorización (avance físico - financiero) ante la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

X. LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ LA EJECUCIÓN

La Ejecución total del Servicio de Consultoría para para el Mantenimiento de la Infraestructura Denominado: “REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DISTRITO DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, se realizarán en la calle los Laureles N° 171, Urb, Los Libertadores, Distrito y Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

XI. RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista deberá ejecutar las partidas al cien por ciento, el cual debe estar reflejado en el Informe técnico (incluir imágenes como evidencia de la ejecución de las actividades) el cual deberá estar suscrito en todas sus hojas por el profesional responsable del proceso de ejecución del servicio, con la conformidad del Supervisor en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del DS N° 344-2018-EF del Reglamento LCE.

El mencionado informe Técnico deberá ser presentado en la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento o a través de Mesa de partes.

XII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación de servicio o ejecución se regula en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción y conformidad será otorgada por la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento, dentro de los 10 días calendarios posteriores al otorgamiento de la recepción.

A la culminación de los trabajos el comité nombrado por la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento recepcionará la obra firmando el acta respectiva

XIII. FORMA DE PAGO

Se efectuará en un único pago en soles, después de otorgada la conformidad de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, se deberán presentar los siguientes documentos.

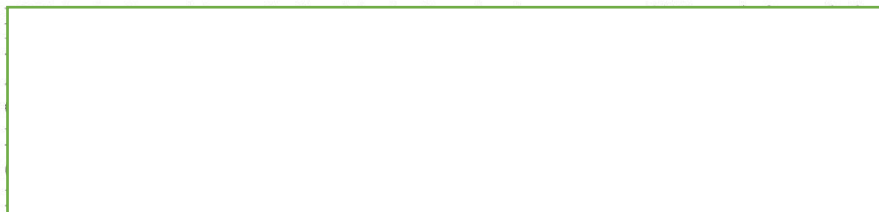
- Conformidad de la ejecución de los trabajos
- Informe técnico de los trabajos ejecutados al 100%.
- El informe técnico por parte del supervisor o inspector
- Comprobante de pago autorizado por la Sunat (Factura o RR. HH. según corresponda)
- Copia del Contrato



14

- RNP
- Otros de acuerdo a ley

XIV. DEL PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO



Nota:

❖ Ver Anexo N° 01: Estructura de Costo del Valor Referencial para Ejecución del Servicio

XV. PENALIDADES

15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse), en concordancia con el art. 165° del Reglamento de la ley de Contrataciones con el Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o igual a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante conducto notarial.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

15.2. Otras penalidades aplicables

Establecidas en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, las penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°. Para efectos



13

incluir los supuestos de penalidad, distintas al retraso o mora, las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los presentes términos de referencia, siendo estos los siguientes:

Nº	INFRACCIÓN	MULTA
1	Cambio del personal ofrecido sin aprobación previa de la Entidad. Penalidad afectada por cada cambio que se detecte.	1.0% K
2	Producto sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe del proyecto.	1.0% K
3	Entregable o informe incompleto en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo.	0.5% K

*K=Monto del contrato.

XVI. GARANTÍA MÍNIMA DE LOS TRABAJOS

El Contratista tendrá responsabilidad por los vicios ocultos y la calidad del servicio, lo cual le será notificado para las correcciones necesarias, sin costo alguno a la Gerencia, dentro de la vigencia de los siete (07) días calendarios de recibida la notificación, asimismo, la garantía deberá ser de doce (12) meses contados a partir de la emisión de la conformidad de la ejecución de los trabajos.

XVII. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios. por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal



12

apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Gerencia.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Gerencia pueda accionar.

XVII. ANEXOS

Actualmente las oficinas a intervenir en la Gerencia Ejecutiva de Vivienda, Construcción y Saneamiento mantienen sus características relevantes que fueron afectados por las lluvias, detallándose lo siguiente

B.1.- 1er PISO

En este Piso se encuentran las Oficinas Administrativas las cuales presentan agua en el pasadizo y en el área del tragaluz de 4.5m x 3.50m, por lo que se recomienda colocar calaminas transparentes en el tragaluz.



Foto N°01: Vista de el pasadizo primer piso de las oficinas administrativas, que ha sido afectado por la lluvia. Lo cual genera un daño a los elementos estructurales.



11



Foto N°02: Vista del interior de las oficinas administrativas, en donde se ubica el tragaluz, que ha sido afectado por la lluvia. Lo cual genera un daño a los elementos estructurales.

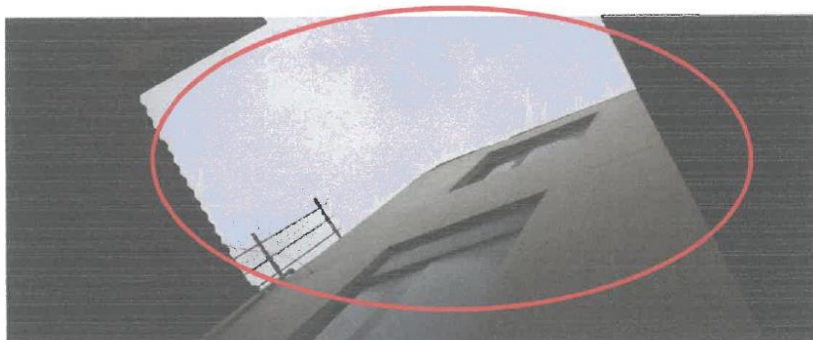


Foto N°03: Vista del tragaluz de 4.50m x 3.50m, donde es necesario la colocación de calaminas transparentes, evitando generar un daño a los elementos estructurales.



(10)



Foto N°04: Vista de las Oficinas administrativas en donde se presenta filtraciones y daños a los equipos de aire acondicionado.

B.2.- 2do PISO

En este Piso se ha generado daño a los elementos estructurales y a los equipos de trabajo, que se encuentran las Oficinas de Gerencia ejecutiva, Espacio UF, Unidad Formuladora, Baño de Hombres, el cual presentan filtraciones ocasionando daños a los elementos estructurales y a los equipos de cómputo e internet.

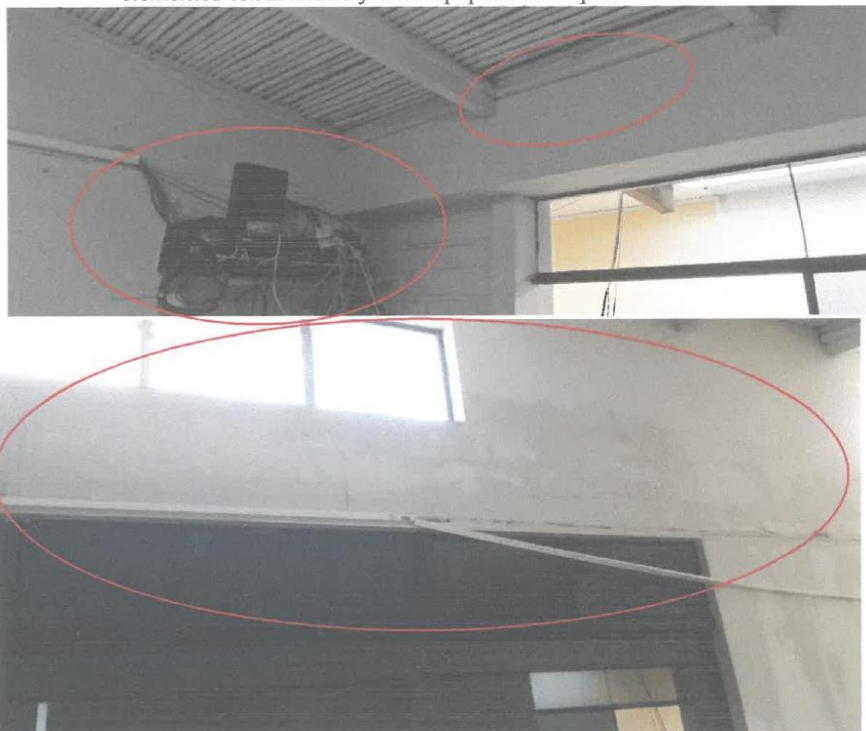


Foto N°05: Vista del cielorraso de caña del espacio de la Unidad Formuladora, donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales.

9



Foto N°06: Vista del cielorraso de caña del espacio de la Unidad Formuladora, donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales.



Foto N°07: Vista del del espacio de la Unidad Formuladora, donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales y a los equipos de ingeniería.



2

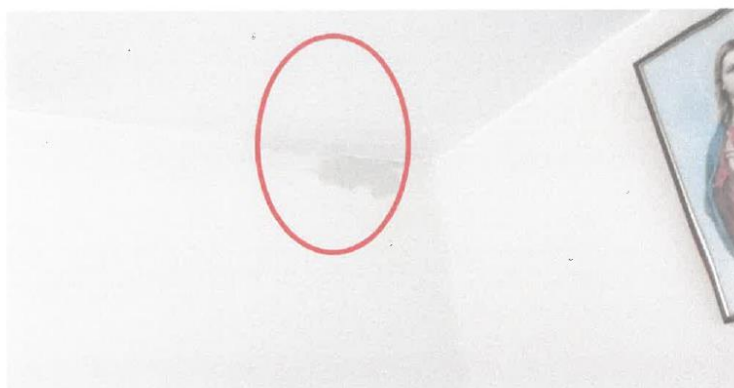


Foto N°08: Vista del de la Gerencia Ejecutiva en, donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales y a los equipos de trabajo.



Foto N°09: Vista del de las Oficinas de Unidad Formuladora en donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales y a los equipos de cómputo y útiles de trabajo.





Foto N°010: Vista del de las Oficinas Unidad Formuladora en donde se presenta filtraciones, Lo cual genera un daño a los elementos estructurales y a los equipos eléctricos (interruptores) y útiles de trabajo.

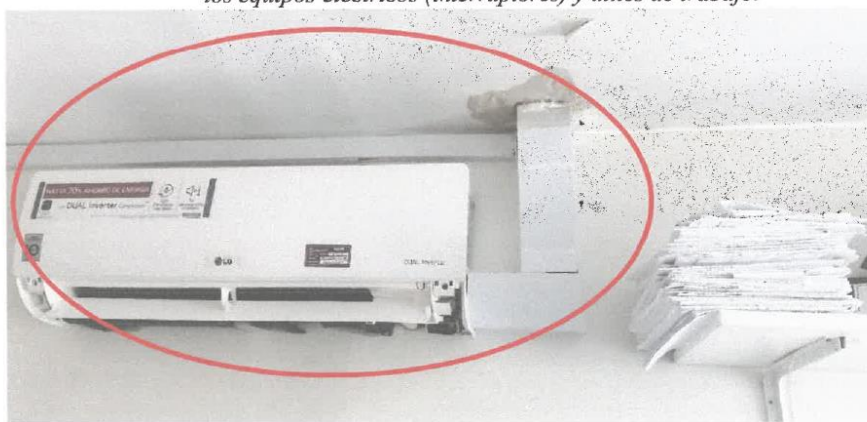


Foto N°11: Vista de las Oficinas Unidad Formuladora en donde se presenta filtraciones y daños a los equipos de aire acondicionado.



②

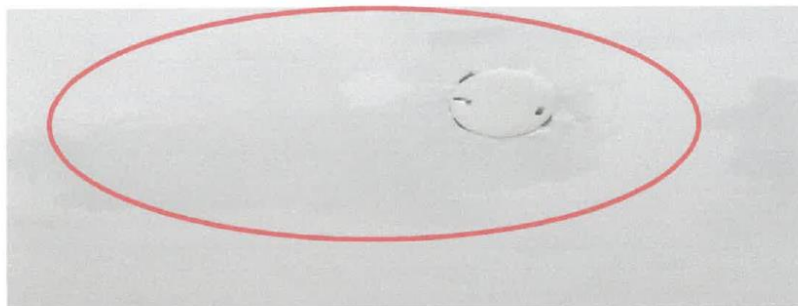


Foto N°12: Vista del cielorraso de la Oficina de la Unidad Formuladora en donde se presenta filtraciones y daños a los elementos estructurales y a los equipos de computo y útiles de trabajo.



Foto N°13: Vista del cielorraso de la Oficina de la Unidad Formuladora en donde se presenta filtraciones y daños a los elementos estructurales y a los equipos y útiles de trabajo.



Foto N°14: Vista de los equipos de internet que se encuentran en riesgo de sufrir un desperfecto por estar en contacto con el agua.

5



Foto N°15: Vista de los servicios higiénicos, en donde se presenta filtraciones lo cual ocasiona daños a los elementos estructurales de la infraestructura.

B.3.- 3er PISO

En este Piso se ha generado daño a los documentos administrativos, que se encuentran en la Oficina de Archivo habiendo ingresado agua por la parte inferior de la puerta y por los muros que son de material Drywall, así como también los condensadores de los aires acondicionados se encuentran expuestos a presentar desperfectos por el contacto con la lluvia, debido que el sistema de drenaje pluvial del techo se encuentra averiado.



4



Foto N°16: Vista del 3er piso donde se encuentra agua almacenado debido a un sistema de drenaje pluvial del techo que se encuentra averiado. Lo que ocasiona daños a los elementos estructurales de la infraestructura.



Foto N°17: Vista del 3er piso donde se encuentran los condensadores de los aires acondicionados, los cuales necesitan protección para evitar que sufran desperfectos.



3

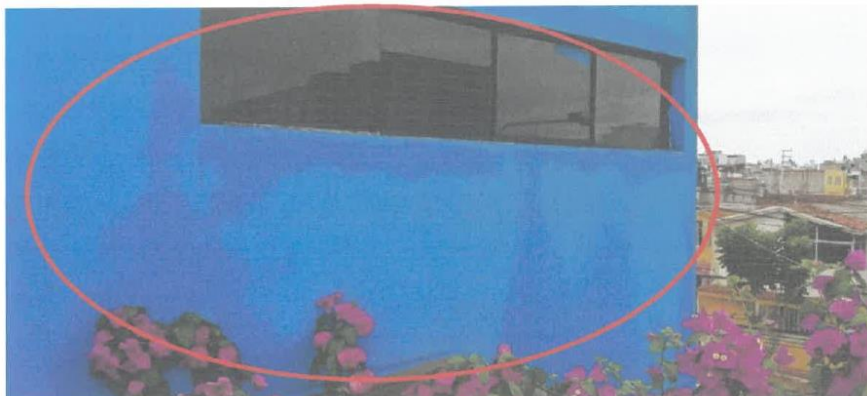


Foto N°18: Vista del 3er piso donde se encuentra la oficina de Archivo, afectado por la lluvia en los muros que son de material Drywall.



Foto N°18: Vista del interior de la oficina de archivo donde se ha mojado los documentos.



2



Foto N°19: Vista del condensador del aire acondicionado de la oficina de UF, el cual necesita protección para evitar que sufran desperfectos, se trató de colocar protección con elementos no adecuados por lo que requiere con urgencia contar con protección.



1

ANEXO N° 01 ESTRUCTURA DE COSTOS

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE ETERNIT		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT	m2	90.80
01.01.01.02	DESMONTAJE DE VIGA Y VIGUETAS DE MADERA	m	82.50
01.01.01.03	DESMONTAJE DE CIELO RASO Y LUMINARIAS	m2	63.50
01.01.01.04	DESMONTAJE DE CANALETA GALVANIZADA Y TUBERIAS DE PVC.	m	20.50
01.01.02	MURO DE CERRAMIENTO PERIMETRAL, H= 1.00 M		
01.01.02.01	ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18HUECOS C/A 1:5, APAREJO DE SOGA. m2		46.50
01.01.03	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO EN MUROS, H =1.00 M		
01.01.03.01	CONCRETO COLUMNAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	1.00
01.01.03.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	70.88
01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA	m2	7.20
01.01.04	INSTALACION DE CIELO RASO Y LUMINARIAS		
01.01.04.01	INSTALACION DE CIELO RASO Y LUMINARIAS	m2	63.50
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	SEGURIDAD EN OBRA		
01.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	g/b	1.00
01.02.01.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	g/b	1.00
02	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.01	COLUMNA METALICA		
02.01.01	APOYO PARA COLUMNA METALICA	und	12.00
02.01.02	COLUMNA METALICA DE TUBO CUADRADO 10 x10 cm / 3mm de Espesor.	m	71.60
02.02	TUERALES METALICOS		
02.02.01	TUERALES METALICA DE TUBO GALVANIZADO.	m	75.00
02.03	CORREA METALICAS		
02.03.01	CORREAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR.	m	310.00
02.04	MONTAJE		
02.04.01	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	m	456.80
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	294.50
02.05.02	PINTURA EN CIELO RASO, MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 MANOS	m2	1,572.00
02.06	COBERTURA		
02.06.01	INSTALACION DE COBERTURA CON TR4	m2	294.50
02.07	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES		
02.07.01	CANALETA DE PVC	m	18.00
03	VARIOS		
03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	g/b	1.00
03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	g/b	1.00
	Costo Directo		
	Gastos Generales (10.00%)		
	Utilidad (10.00%)		
	Sub Total		
	IGV (18.00%)		
	VALOR REFERENCIAL		





75
"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

ANEXOS



BASES INTEGRADAS



"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



69

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.-CONSIDERACIONES GENERALES.

Las presentes especificaciones técnicas tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto. Son de carácter general y donde sus términos no lo precisen. La supervisión tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo.

Forman parte integrante de estas Especificaciones los Planos y Metrados, siendo compatibles con las normas establecidas por:

- Reglamento Nacional de Construcciones
- Manual de Normas ITINTEC
- Manual de Normas de ASTM
- Manual de Normas del ACI
- Código Eléctrico del Perú
- National Electric Code
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, estando sujetos a la aprobación de la Supervisión.

2.- DEL RESIDENTE

La Entidad como el Contratista de la Obra nombrarán a un Ingeniero civil o Arquitecto idóneamente preparado de amplia experiencia; el que los representará en obra, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas.



70

62

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

3.- DEL PERSONAL

El Contratista a cuyo cargo estará la obra, deberá presentar al Inspector o supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, incluyendo al Residente, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Contratista deberá acatar la determinación del Inspector de la Entidad y no podrá invocar como causa justificatoria para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.

4.- DEL EQUIPO

Comprende la maquinaria ligera que interviene en la obra, así como el equipo auxiliar, andamios, castillos, buggies, etc.

El equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente para que esta no sufra retrasos en su ejecución.

5.- DE LOS MATERIALES

El acopio de los materiales no debe hacerse con demasiada anticipación, ni abundante cantidad, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejoren las propiedades particulares de estos.

Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones particulares de éstos. Los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

El contratista pondrá en consideración del representante de la Entidad y a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra, el costo de estos, así como también los análisis, pruebas, ensayos, serán por cuenta del Contratista.

El representante de la Entidad rechazará el empleo o uso de los materiales, pruebas, análisis o ensayos cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.



67

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

DE LA VALORIZACION

Determinación del avance físico-financiero de la obra que debe elaborar en forma quincenal o mensual el Residente, el mismo que será revisado y aprobado por el Inspector, Supervisor y / o jefe de la División de Obras.

NORMAS GENERALES

1.- Las Normas para materiales aquí especificadas podrán ser reemplazadas por las normas emitidas por el ITINTEC.

La Entidad y / o el Proyectista podrá exigir al Constructor certificados que comprueben y demuestren el cumplimiento de estas Normas.

2.-Normas Para el Concreto ASTM.

ASTM-C-17	Control en el uso de materiales finos
ASTM-C-33/61	Especificaciones de agregados para concreto
ASTM-C-39	Método para probar cilindros moldeados de concreto
ASTM-C-40	Control de impurezas en la arena
ASTM-C-42	Ensayos de carga en duda
ASTM-C-70	Agua contenida en la arena
ASTM-C-88	Prueba de agregados en el concreto
ASTM-C-94	Mezcla y conducción del concreto
ASTM-C-109	Uso del agua en la mezcla
ASTM-C-117	Materiales que pasan por la malla 200
ASTM-C-123	Lutitas gravedad específica de líquido denso 1.95
ASTM-C-127	Prueba de agregados gruesos en el concreto
ASTM-C-128	Prueba de agregados en el concreto
ASTM-C-133/61	Norma de agregados finos
ASTM-C-136	Prueba de mallas Standard Granulometría
ASTM-C-138	Determinación de contenido de aire en el concreto.
ASTM-C-143	Medición del asentamiento



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

ASTM-C-150	Especificación para Cemento Portland
ASTM-C-156	Índice de retención de humedad
ASTM-C-172	Forma de tomar muestras de concreto
ASTM-C-173	Determinación del contenido de aire
ASTM-C-231	Determinación del contenido de aire
ASTM-C-260	Aditivos para incorporación de aire en el concreto
ASTM-C-494	Aditivos químicos para concreto

3.- Normas para el Acero ASTM.

ASTM-A-6	Enderezamiento del material rolado
ASTM-A-7	Acero estructural
ASTM-A-15	Especificaciones para varillas de acero de lingote
ASTM-A-36	Especificaciones para Acero estructural
ASTM-A-126	Fierro fundido de núcleo gris
ASTM-A-185	Especificaciones para malla de acero soldada para refuerzo de concreto
ASTM-A-223	Metal de relleno para soldadura de arco
ASTM-A-305	Corrugación de varillas de refuerzo de concreto
ASTM-A-307 carbono	Especificaciones para pernos y tuercas de bajo contenido de
ASTM-A-365	Especificaciones para Acero estructural
ASTM-A-370	Prueba de Tracción, cargas de fluencia y carga rotura
ASTM-A-416	Especificaciones para terrones de alta resistencia sin revestimiento y desfático para concreto pretensado
ASTM-A-421	Especificaciones para alambre de alta resistencia sin revestimiento y desfático para concreto pretensado
ASTM-A-615	Especificaciones para Acero de refuerzo para concreto
ASTM-A-617	Especificaciones para acero de refuerzo para concreto
ASTM-D-994	Materiales que deben emplearse en las juntas



65

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

4.- Normas ACI

ACI-306	Condiciones ambientales que influyen en el vaciado
ACI-315 concreto	Manual de prácticas normales para detallar estructuras de
ACI-347	Práctica recomendable para construir encofrado de concreto
ACI-605	Condiciones ambientales que influyen en el vaciado
ACI-615/59	Práctica recomendable para mezclar y color del concreto

5.- Normas Varias

CPANT-R-16	Especificaciones para barras de acero al carbono torcidas en frío para refuerzo de concreto $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$
SAW-1	Especificaciones de electrodos para soldar acero ASTM-A-36



64

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

- 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
- 01.01 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES.
- 01.01.01 DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE ETERNIT.
- 01.01.01.01 DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT.
- 01.01.01.02 DESMONTAJE DE VIGA Y VIGUETAS DE MADERA.
- 01.01.01.03 DESMONTAJE DE CIELO RASSO Y LUMINARIAS.
- 01.01.01.04 DESMONTAJE DE CANALETA GALVANIZADA Y TUBERIAS DE PVC.

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de cobertura de planchas de Eternit, estructuras de madera, cielo raso, luminarias y canaleta galvanizada. Se retirarán con mucho cuidado ya que algunos de estos materiales serán reutilizados en su misma ubicación luego de haber ejecutado las partidas complementarias.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

La unidad de medición se define de acuerdo a la partida y según el análisis de precios unitario el cual puede ser en metro cuadrado (m2) o (ml).

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas por m2 y ml según corresponda, establecido en el presupuesto. Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

- 01.01.02 MURO DE CERRAMIENTO PERIMETRAL, H= 1.00 M
- 01.01.02.01 ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18HUECOS C:A 1:5, APAREJO DE SOGA.

Generalidades

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV de 18 huecos, según consta en planos.



63

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

De usarse ladrillo de arcilla el muro deberá ser caravista o tarrajado pintado según detalle de planos.

De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo el muro deberá ser tarrajado y pintado.

Unidad de albañilería:

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior. La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones: 0.23 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.

Resistencia: Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f'b).

Sección: Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie: Homogéneo de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Colocación: Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo.

La resistencia a la compresión de la albañilería (f'm) será de 65 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f'b) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor antes de ser colocado en obra.

Mortero:

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla



32

62

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

trabajable Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada. El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

MALLA ASTM N°.	% QUE PASA
4	100
8	95 -100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

b) Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - cal - arena de 1:1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica.

El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos, según el muro a construirse.

Ejecución:

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

Que los muros se construyan a plomo y en línea.

Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.

Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm. y en promedio de 15 mm.

Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:

Para unidades sílice calcáreas: limpieza del polvillo superficial

Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.



72

61

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del retemplado no excederá la fragua inicial del cemento.

El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.

Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.

Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.

Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas.

Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro.

En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrá 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera. En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamblaje de muros adyacentes.

En muros de ladrillo limpio o cara vista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).

Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).

Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas.

Cuanto más alto sea el grado de vitrificación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.

Consideraciones Especiales.

Para zonas de la Costa en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Supervisión de ladrillos de arcilla maquinados se podrá usar ladrillo sílice calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable.

De presentarse este caso el muro deberá ser tarrajado y pintado por ambas caras

Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Supervisor.

Medición y Forma de Pago:

La medición de esta partida será por m2 y su pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente

01.01.03 COLUMNAS DE CONFINAMIENTO EN MUROS, H =1.00 M

01.01.03.01 CONCRETO COLUMNAS $f'c=210$ kg/cm2

Descripción

Elementos de apoyo aislado, generalmente verticales con medida de altura muy superior a las transversales.

El concreto a utilizar tendrá una resistencia a la compresión de 210 kg/cm2, y su preparación y vaciado deberá ceñirse a lo estipulado en las generalidades. Para proceder a la elaboración de Concreto: $f'c = 210$ kg/cm2, las características de los elementos constituyentes, preparación y vaciado, se tendrá las consideraciones técnicas descritas en el Ítem de Concreto Armado.



59

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m3).

Condiciones de Pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por metro cubico (m3), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.01.03.02 ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ kg

Descripción

Son elementos de refuerzo que se usaran en este tipo de elementos de concreto armado llamados columnas. Se usará acero $F'y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ en todo caso las características de su composición, habilitación y colocación remitirse a las generalidades.

Para el uso de Acero cuyo: $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$, las características de su composición, habilitación y colocación, se tendrá las consideraciones técnicas descritas en el Ítem. de Obras Concreto Armado.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en kilogramos (kg).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por kilogramo (kg), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.



58

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

01.01.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA.

Descripción

Se usarán para confinar el concreto de las columnas y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas. El encofrado de las columnas estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto, asimismo no se deberá desencostrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes, por lo que se sugiere tener en cuenta las consideraciones técnicas descritas en el Ítem de Concreto Armado.

Sistema de control de calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.

Método de medición

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán por metro cuadrado (m2), según el análisis de precios unitarios en forma estimada, por el tiempo estipulado según las prescripciones anteriormente dichas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo. El Supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.01.04 INSTALACION DE CIELO RASO Y LUMINARIAS

01.01.04.01 INSTALACION DE CIELO RASSO Y LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para el suministro e instalación de planchas de PLACA DE YESO LAMINADO CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 0.61X0.61 e=6MM / INC. ACCESORIOS E INSTALACIÓN, para conformar el falso cielo raso.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Comprende la colocación de baldosas acústicas de 0.61x0.61x5/8", las cuales irán sobre una retícula de Tees y L expuestas de 1"x1½" x 1/16", compuestas por un sistema de suspensión con alambre galvanizado cuyo tensor irá sujeto al techo con perno autorroscantes.



57

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Materiales:

- Placa de yeso con vinyl 0.61x0.61 e=6mm
- Alambre galvanizado
- Pernos autorroscantes
- Perfiles perimétricos, primarios, secundarios y terciarios.

Unidad de Medida:

La unidad de medida para el pago será metro cuadrado (m²). Según los avances reales de obra, previa verificación del Supervisor.

Forma de Pago:

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto de Obra. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida. Se valorizará previa aprobación de la Supervisión.

01.02 SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01 SEGURIDAD EN OBRA

01.02.01.01 EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arneses de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Método de Medición:

Se considera como unidad de metrado la Unidad (Glb.), de Equipo de Protección Personal.



56

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Forma de Pago:

El pago se hará de forma global por cada equipo de protección individual colocado en obra, y aprobado por la supervisión.

- **Implementos de Seguridad de los Trabajadores en Obra.**



01.02.01.02 EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA

Descripción

La Empresa debe consignar los aspectos de salud y seguridad de todos los trabajadores durante la ejecución y/o construcción del proyecto. Asignar responsabilidades, establecer los estándares de protección individual y colectiva en cada una de las prácticas, procedimientos y entrega de insumos e indumentaria obligatorios de salud y seguridad.



55

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Procedimiento para la ejecución De acuerdo a las responsabilidades, estándares de protección, las prácticas y procedimientos de salud y seguridad de este tipo de ejecución de proyectos, la Empresa, proveerá a los trabajadores de guantes de seguridad, cascos de seguridad, mascarillas contra polvo, lentes de protección, chalecos, cortavientos u otros implementos especiales que se darán dependiendo de la actividad, los cuales deben ser de buena calidad y aprobados por el supervisor.

Método de Medición:

Se considera como unidad de metrado la Unidad (Glb.), de Equipo de Protección Colectiva.

Forma de Pago

El pago se hará de forma global, y será aprobado por el Ingeniero Supervisor de Obra

02. ESTRUCTURAS METALICAS.

02.01. COLUMNA METALICA.

02.01.01. APOYO PARA COLUMNA METALICA.

02.01.02. COLUMNA METALICA DE TUBO CUADRADO 10x10cm/3mm de Espesor.

02.02. TIJERALES METALICOS.

02.02.01. TIJERALES METALICA DE TUBO GALVANIZADO.

02.03. CORREA METALICAS.

02.03.01. CORREAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR.

02.04 MONTAJE.

02.04.01. MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS.

02.05. PINTURA.

02.05.01. PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS.

GENERALIDADES.

En este documento se detallan las especificaciones técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de fabricación y montaje de las estructuras de acero.

Para la fabricación y montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, especificaciones técnicas y planos.



54

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC (Última Edición).

En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan.

MATERIALES

El Contratista deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea; el Supervisor también podrá ordenar, a criterio suyo, la realización de estas pruebas. El costo de las pruebas será a cuenta del Contratista.

Perfiles

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36 y ASTM A500 FG

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

Pernos

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

Las características y dimensiones de tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en la Norma ASTM A-563.

Soldadura

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E-60 ó E-70 con una resistencia mínima a la tensión (fu) de 4,200 kg/cm²



53

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido respectivamente.

Pintura

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado epóxico curado con amidas. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rangos de aplicación y certificaciones correspondientes.

FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en el (Code of Standard Practice for Steel Buildings and Bridges del AISC, (última edición).

Planos de taller y erección

El contratista deberá elaborar planos de taller, fabricación y montaje de todas las estructuras del Proyecto. Los planos deberán ser aprobados por el Supervisor.

Todo trabajo de soldadura deberá ser realizado por soldadores calificados.

Todas las conexiones deberán estar claramente indicadas y detalladas, así como perfectamente diferenciadas aquellas que deben efectuarse en el taller y aquellas que deben efectuarse en obra. A menos que se indique específicamente, todas las uniones deberán detallarse para desarrollar la máxima capacidad en flexión y corte del elemento de menor sección dentro de la conexión.

Materiales

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado.

La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas en la misma Norma para tal efecto.

El fabricante informará a la Supervisión sobre la fecha de arribo de los materiales al taller, de manera que éste pueda proceder a su inspección.



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales.

Para ese objeto, la Supervisión podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

En caso de que los perfiles llegados al taller presenten encorvaduras, torcimientos u otros defectos en tal grado que exceden las tolerancias de la Norma ASTM A6, la Supervisión podrá autorizar la ejecución de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezado, los cuales serán por cuenta del fabricante y/o del Constructor.

Tolerancias de fabricación

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su alineamiento mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arriostre lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo contacto.

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,444 mm) o de longitud menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,444 mm) de longitud.

Proceso de Corte y Enderezado

El corte de los materiales podrá hacerse técnicamente con oxígeno o con medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.). Los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deben aparecer perfectamente rectos.

Los cortes con oxígeno deberán hacerse con máquina. Los bordes cortados con oxígeno que estarán sujetos a esfuerzo y/o que recibirán soldadura deberán quedar libres de imperfecciones.

No se permitirá imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm). Las imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm) debidas al proceso de corte deberán eliminarse por esmerilado. Todas las esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de 1/2" y deberán estar libres de entalladuras.



51

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

No se requiere preparación de los bordes de planchas y perfiles que hayan sido cizallados o cortados a gas excepto cuando se indique específicamente en los planos de fabricación.

Perforaciones de huecos

Todas las perforaciones serán efectuadas en el taller previamente al arenado y pintado. Las perforaciones se efectuarán por taladrado, también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Las perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazadas.

Control y pruebas

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera el Supervisor para efectuar el control de los materiales en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. El Supervisor está facultado para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones ó en las normas a las que aquí se hace referencia.

SOLDADURA

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 (para apuntalamiento) y/o E70 (para tijerales, vigas, viguetas, repisas, arriostres). El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm).



30

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Las aberturas de $1/16"$ (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de $1/32"$ (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que $5/16$ de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas, esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

Control y Pruebas

La Supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes Inspecciones:

a. Visual. -

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad entre $1/16"$ y $1/8"$ sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración.
- La no coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos o planchas no podrá superar en más de $1/20$ el espesor de la plancha que se suelda.



49

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

b. En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de la misma con rayos X, corriendo su costo por parte del Contratista de las Estructuras Metálicas.

e. PROTECCIÓN

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará el sistema de pintado epóxico, de acuerdo al siguiente procedimiento.

a. Limpieza: Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando un disolvente apropiado.

b. Imprimante: Una mano aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

c. Anticorrosivo: Dos manos aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

d. Acabado: Dos manos, aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.

El imprimante el anticorrosivo y la primera mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurridos en el transporte y/o zonas de soldadura en obra, mediante el proceso completo detallado en a, b, c, d.

MONTAJE

El Contratista deberá efectuar el montaje, preservando el orden, la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin (caseta, almacén cerrado y abierto, servicios, etc.), con los equipos adecuados para efectuar las maniobras y que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con la buena práctica de la ingeniería.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Responsable del Montaje, además del personal de mando medio y laboral, debidamente calificado y con experiencia para la ejecución de este tipo de trabajos.

Previamente los materiales habilitados, deberán haber sido transportados adecuadamente y cuidando de no deformar ni deteriorar las estructuras de acero fabricadas y habilitadas.



48

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

Los materiales metálicos, equipos y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada y que permitan su identificación oportuna.

El Contratista deberá respetar lo detallado en los Planos de Montaje previamente aprobados.

La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles, y guardando los requerimientos establecidos del propietario, que permitan un adecuado traslape de las actividades y contribuyan a que los equipos del proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de las estructuras metálicas.

Recepción de los materiales

El contratista, antes del montaje, debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra. Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, lo informara de inmediato a la Supervisión, el que debe decidir si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Deberá preverse arriostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

Instalación de los pernos de anclaje

Las tolerancias en su ubicación respecto de lo indicado en los planos de Montaje no serán mayores que:

- a. 1/8" entre centros de cualesquiera dos pernos.
- b. 1/2" para el nivel del extremo superior de los pernos de anclaje.

Instalación de los pernos de la estructura

Los pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

Las partes roscadas del perno no debe estar incluida en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.



86

**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

47

Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500.

Soldadura en Obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

Pintura de Resane

Una vez que el montaje ha sido concluido, en las zonas que fuese necesario, se resanarán las superficies de pintura dañadas, cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de acero. Previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

CONTROL Y PRUEBAS GENERALES

Inspección al material de acero

A la recepción del material de acero, el Contratista realizará una inspección por ultrasonido.

El objetivo de dicha prueba es detectar aleatoriamente posibles fallas de fabricación, que se agraven con las actividades de oxicortes y soldaduras, y terminen comprometiendo la calidad de las juntas soldadas.

Se informará al Supervisor de los resultados de la inspección realizada, quien podrá exigir la reposición del material defectuoso si lo hubiera o dar su conformidad.



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

46

Medición

La unidad de medición de estas partidas de la forma metrada líneas arriba

Forma de Pago

El pago de estas partidas será de acuerdo a la unidad de medición indicada en el párrafo anterior y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

02.06. COBERTURA

02.06.01. INSTALACION DE COBERTURA CON TR4

Descripción:

Esta partida consiste en el suministro y colocación de la cubierta de plancha de Aluzinc TR4 de e=0.40mm, color rojo de acuerdo a las indicaciones de los planos, bajo la supervisión del ingeniero residente.

Unidad de medida:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro cuadrado (m2), de cubierta: plancha de Aluzinc TR4 e=0.40mm, color rojo.

Forma de pago:

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m2), con el precio unitario indicado en el presupuesto de la obra, cuyo pago al contratista se realizará previa aprobación del Ingeniero Supervisor de la obra.

02.07. ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES

02.07.01. CANALETA DE PVC

DESCRIPCION

Comprende el suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de las tuberías de drenaje de 3", desde el nivel de techo terminado hasta el exterior de la edificación.



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

45

PROCESO CONSTRUCTIVO.

Es importante que el agua de lluvias que cae de la cobertura sea recolectada, para ello se coloca una canaleta de PVC que estará sujeta a los tijerales del techo y en los extremos a las correas. El diseño se hará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. La pendiente será, como mínimo, de 1% (según detalle de plano) para que discurra el agua hacia las bajadas respectivas.

Los soportes serán ganchos de PVC para la canaleta que van en los tijerales deberán ser colocados después de poner las correas metálicas. En el caso de los extremos donde no haya tijerales se empernarán a las correas.

Para asegurar el correcto desvío de las aguas pluviales que se viene colectando en la canaleta, se construirá la bajada de aguas mediante una tubería montante de PVC- pesada de desagüe de 3", los conectores para los cambios de sentido del flujo de agua serán codos de 90° x 3" de PVC. La ubicación se realizará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. Los tubos se fijan mediante sujetadores de PVC (abrazadera de fijación) según el detalle de los planos.

La conexión entre canaleta de PVC y del tubo bajante de material PVC se tiene que realizar de manera que asegure el correcto funcionamiento a largo plazo. Como mínimo tiene que penetrar el elemento de conexión de la canaleta unos 10 cm al tubo bajante de PVC sin presentar juego que permitiría un movimiento de uno de los dos elementos. Si el tubo bajante presenta uniones entre si se requiere la utilización de accesorio de serie de la misma fabricación fijados con pegamiento PVC. En la parte baja el desvío de aguas pluviales se realiza de manera que evita el humedecimiento de la base de la construcción.

El Supervisor verificará la correcta ejecución de la partida, de acuerdo a las medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones. Si alguna pieza no responde a las exigencias indicadas solicitará se reemplacé la pieza observada.

Unidad de Medida:

La medición de esta partida será por unidad (ml), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

Forma de Pago:

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

44

unidad de medida definida en el Presupuesto de Obra. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida. Se valorizará previa aprobación de La Supervisión.

03.VARIOS

03.01. LIMPIEZA FINAL DE OBRA.

Descripción

Se incluye aquí todo trabajo de eliminación de los elementos que impidan la construcción, dentro del área donde se ejecutarán los trabajos. El material excedente que no sea requerido y el material inadecuado deberán removerse o eliminarse del lugar, fuera de la obra, a cargo del Residente.

Medición

Los trabajos ejecutados se medirán en forma global (glb).

Forma de Pago

La presente Partida será pagada en forma global (glb) de acuerdo al avance de la partida de limpieza al finalizar la obra, aprobado por el Supervisor. Este pago incluirá las herramientas, mano de obra que se usará para la ejecución de las mismas.

03.02. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE glb

Descripción

Se refiere a la eliminación de material excedente producto de los trabajos ejecutados durante el proceso constructivo, el material extraído si no va ser utilizado en rellenos debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc. , más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

Sistema de control de Calidad

El control de calidad estará a cargo del supervisor de la obra en coordinación con el residente de obra para la correcta ejecución de la partida.



**REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA
EJECUTIVA DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO,
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

43

Método De Medición

El trabajo ejecutado se medirá en forma global (glb).

Forma de pago

Los trabajos realizados en esta partida se pagarán de forma global (glb) será a la verificación y cálculo del volumen de material eliminado por el precio unitario del Presupuesto, con la aprobación del Supervisor.



[Handwritten signature]
Ing. Eric A. Lopez Galvez.
Aca de Viv. y Sane.



"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

PRESUPUESTO



S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto	0103001	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE
Subpresupuesto	001	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO	
Lugar	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO	
		Costo al 22/01/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA Y COBERTURA DE ETERNIT				
01.01.01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT	m2	90.80		
01.01.01.02	DESMONTAJE DE VIGA Y VIGUETAS DE MADERA	m	82.50		
01.01.01.03	DESMONTAJE DE CIELO RASO Y LUMINARIAS	m2	63.50		
01.01.01.04	DESMONTAJE DE CANALETA GALVANIZADA Y TUBERIAS DE PVC.	m	20.50		
01.01.02	MURO DE CERRAMIENTO PERIMETRAL, H= 1.00'M				
01.01.02.01	ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18HUECOS C/A 1:5, APAREJO DE SOGA.	m2	46.50		
01.01.03	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO EN MUROS, H=1.00'M				
01.01.03.01	CONCRETO COLUMNAS f _c =210 kg/cm2	m3	1.00		
01.01.03.02	ACERO DE REFUERZO f _y =4,200 kg/cm2	kg	70.88		
01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNA	m2	7.20		
01.01.04	INSTALACION DE CIELO RASO Y LUMINARIAS				
01.01.04.01	INSTALACION DE CIELO RASO Y LUMINARIAS	m2	63.50		
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
01.02.01	SEGURIDAD EN OBRA				
01.02.01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	gib	1.00		
01.02.01.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00		
02	ESTRUCTURAS METALICAS				
02.01	COLUMNA METALICA				
02.01.01	APOYO PARA COLUMNA METALICA	und	12.00		
02.01.02	COLUMNA METALICA DE TUBO CUADRADO 10 x10 cm / 3mm de Espesor.	m	71.60		
02.02	TIJERALES METALICOS				
02.02.01	TIJERALES METALICA DE TUBO GALVANIZADO.	m	75.00		
02.03	CORREA METALICAS				
02.03.01	CORREAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR.	m	310.00		
02.04	MONTAJE				
02.04.01	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	m	456.60		
02.05	PINTURA				
02.05.01	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	294.50		
02.05.02	PINTURA EN CIELO RASO, MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 MANOS	m2	1,572.00		
02.06	COBERTURA				
02.06.01	INSTALACION DE COBERTURA CON TR4	m2	294.50		
02.07	ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
02.07.01	CANALETA DE PVC	m	16.00		
03	VARIOS				
03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00		
03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	gib	1.00		
Costo Directo					
Gastos Generales (10.00%)					
Utilidad (10.00%)					

Sub Total					
IGV (18.00%)					

VALOR REFERENCIAL					
Supervision (8.00%)					

Fecha :

22/01/2024 11:54:05



79

S10

Página

2

Presupuesto

Presupuesto 0103001 REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

Subpresupuesto 001 REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

Cliente GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO Costo al 22/01/2024

Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
------	-------------	------	---------	------------	-------------

PRESUPUESTO TOTAL



Fecha : 22/01/2024 11:54:05

84



"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

PRECIO DE INSUMOS Y MATERIALES REQUERIDOS



83

S10

Página : 1

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra 0103001 REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE
Subpresupuesto 001 REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIEND
Fecha 22/01/2024
Lugar 140101 LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MANO DE OBRA					
0101010003	OPERARIO	hh	590.8322		
0101010004	OFICIAL	hh	147.8380		
0101010005	PEON	hh	700.8209		
0101010007	OPERARIO ELECTRICISTA	hh	29.6354		
0101010008	OPERARIO SOLDADOR	hh	176.7750		
MATERIALES					
02040100010001	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	1.0800		
02040100010002	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	3.5440		
0204030001	ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	75.8416		
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	1.0800		
02041200010007	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg	0.7200		
0204180014	PLANCHA DE ACERO LAC A36, 20x20cm, e=1/4"	und	12.0000		
02052700010006	TUBERIA PVC 2"	m	4.0000		
02070100010002	PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3	0.6000		
02070200010002	ARENA GRUESA	m3	1.8750		
0210030004	MALLA NARANJA DE SEGURIDAD	rl	2.0000		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	19.9803		
02160100010001	LADRILLO KK 18 HUECOS 9X13X24 cm	mll	1.8600		
0218010001	PERNOS EXPANSORES 3/8" X 5"	und	48.0000		
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.1600		
02310500010007	TRIPLAY FENOLICO DE 1.20X2.40 m X 18 mm	und	0.5040		
0231110002	MADERA DE LA ZONA	p2	28.8000		
02380100020004	LIJA DE FIERRO #100	plg	7.3625		
0238010004	LIJA PARA PARED	plg	393.0000		
02400100010002	PINTURA GLOSS, GRISS CLARO	gal	14.7250		
0240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE	gal	125.7600		
0240070002	PINTURA ZINCROMATO EPOXICA	gal	14.7250		
0240080023	THINNER ACRILICO	gal	14.7250		
0240150004	SELLADOR BLANCO PARA MUROS	gal	47.1600		
0246160002	GANCHO PLASTICO PARA CANALETA	und	48.0000		
0246160003	EMBUDO SIMPLE PARA CANALETA	und	2.0000		
0246160004	UNION PARA CANALETA	und	4.0000		
0246160005	TAPA PARA CANALETA	und	2.0000		
02490300020009	CALAMINON TR4 e=0.40mm; Color ROJO.	m2	309.2250		
02510300010008	TORNILLO AUTOPERFORANTE #12 x 3/4" CON ARANDELA	cto	11.7800		
0255080015	NEOPRENO	kg	181.1400		
02650100010009	SOLDADURA ACERO GALVANIZADO	kg	181.1400		
02650100010010	TUBO DE ACERO GALVANIZADO DE 10X10CM / 3MM DE ESPESOR	m	239.3620		
02650100010010	TUBO DE ACERO GALVANIZADO DE 5X10CM / 3MM DE ESPESOR	m	447.7502		
0267020001	LENTES DE POLICARBONA LUNA CLARA	und	12.0000		
0267030008	PROTECTOR DE OIDOS TIPO TAPON	und	12.0000		
0267040009	MASCARILLA DESECHABLE CONTRA POLVO 3 PLIEGUES, CAJA 50 UNIDADES	cja	1.0000		
0267050005	GUANTES DE HILO CON PALMA DE LATEX	par	24.0000		
02670800030007	LINEA DE VIDA DE CINTA DE NYLON 5/8"	und	1.0000		
0267090011	GUANTES DE CUERO PARA SOLDADOR	und	4.0000		
02671100160005	SEÑALIZACION PREVENTIVAS	und	4.0000		
02671100160007	SEÑALIZACION INFORMATIVA	und	4.0000		
0267110022	CINTA DE SEÑALIZACION COLOR ROJO	und	2.0000		
0272010002	ALAMBRE DE AoGo. N°12	kg	12.7000		
0272010007	CANAleta PLUVIAL PVC DE 4"	m	16.0000		
0276020025	DISCO DE CORTE	und	47.8700		
0276020050	DISCO DE DESBASTE	und	47.8700		
0290130023	UTILES DE LIMPIEZA	qlb	2.0000		
EQUIPOS					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo			
0301120002	EQUIPO DE PINTURA	hm	39.2569		
03011400070001	TALADRO CON BROCA	hm	8.0004		

Fecha : 22/01/2024 12:18:17



82

510

Página : 2

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0103001	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE			
Subpresupuesto	001	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIEND			
Fecha	22/01/2024				
Lugar	140101	LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO			
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
03012600010002	COMPRESORA DE AIRE	hm	39.2569		
0301270005	MAQUINA DE SOLDAR	hm	115.8650		
0301270006	MAQUINA DE CORTE	hm	62.9999		
03012900010002	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	hm	1.3333		
03012900030001	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	hm	1.3333		
0301340009	ANDAMIO METALICO/ INC. BANDEJA	día	156.5643		
03013700010004	CASCO BLANCO	und	4.0000		
03013700010006	ZAPATO DE SEGURIDAD	par	12.0000		
03013700010007	ARNES DE SEGURIDAD	und	4.0000		
03013700010008	CASCO ANARANJADO	und	5.0000		
03013700010010	CASCO AZUL	und	5.0000		
03014800010002	RODILLO ANTIGOTA DE 9"	und	31.4400		

			SUBCONTRATOS		
403030005	SC ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glb	1.0000		

Total



Fecha : 22/01/2024 12:18:17

39



"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

DESAGREGADO DE COSTOS



22

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) GERENCIA EJECUTIVA DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

LUGAR : DISTRITO : I CHICLAYO
PROVINCIA: CHICLAYO
DEPARTAMENTO: LAMBAYEQUE

COSTO DIRECTO: S/ 109,151.69

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MES	COSTO	SUB TOTAL	TOTAL
A	GASTOS GENERALES VARIABLES GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA					
A.1	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					
	Utiles de oficina	1.00	1.00			
	Alquiler de Oficina	1.00	1.00			
A.2	GASTOS DE OPERACIÓN DE OFICINA EN OBRA					
	Ingeniero Residente	1.00	1.00			
	Almacenero	1.00	1.00			
	LEYES SOCIALES	%				
	CTS (1 + 1/6 sueldo /año)	8.33				
	ESSALUD (11.25%)	11.25				
	TOTAL LEYES SOCIALES DEL CT (PLANILLA)	19.58				
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						
B	GASTOS GENERALES FIJOS					
	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F.	1.0	1.00			
	Impuesto SENCICO	1.0	1.00			
	Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR)	1.0	109,151.69			
	Seguro Contra Todo Riesgo (All Risk)	1.0	109,151.69			
	Cartas Fianzas - Fiel Cumplimiento (10%)	10.0%	109,151.69			
	Carta Fianzas - Adelanto Directo (10%)	10.0%	109,151.69			
	Carta Fianzas - Adelanto de Materiales (20%)	20.0%	109,151.69			
	Gastos de licitacion y elaboracion de propuesta	1.0	2,100.00			
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						

RESUMEN DE GASTOS GENERALES
GASTOS GENERALES VARIABLES
GASTOS GENERALES FIJOS
TOTAL DE GASTOS GENERALES

1 DEL CD



74



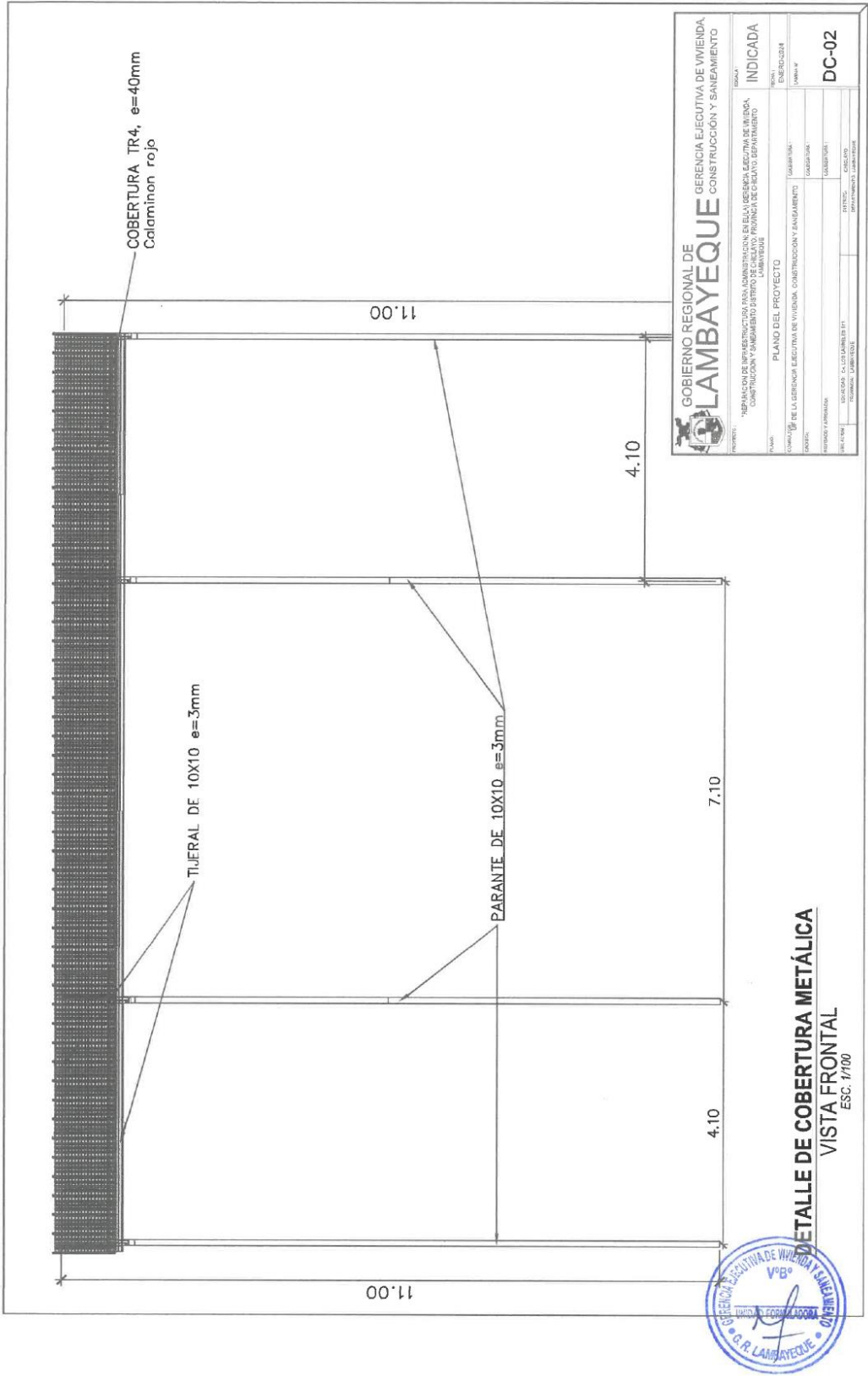
"REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACIÓN; EN LA GERENCIA EJECUTIVA DE
VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO,
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

PLANOS





72





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹³

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional Arquitectura o Ing. Civil, del personal clave requerido como Ingeniero Residente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,550.50, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de mantenimiento y/o reparación de ambientes y/o infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹³ Absolución al participante: YAMIR RGV CONSULTORIA Y CONSTRUCCION E.I.R.L.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>			

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.</i>



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO			
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).			
		[100] puntos	

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR

NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

²⁸ De conformidad con la Opinión Nº 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.