

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**

*Elaboradas en enero de 2019*  
*Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°033-2023-BN**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA "ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA PUESTA EN VALOR DE LA CASA OLANO – AYACUCHO".**

**2023**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de La Nación  
RUC N° : 20100030595  
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja  
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95662  
Correo electrónico: : jquispecu@bn.com.pe 2662006@bn.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra: “Puesta en Valor de la Casa Olano – Ayacucho”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 295,934.88 (Doscientos Noventa y Cinco Mil Novecientos Treinta y Cuatro con 88/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 295,934.88</b>	<b>S/ 266,341.40</b>	<b>S/ 325,528.36</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 485-2023-BN/5500 el 29 de agosto de 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 230 (Doscientos Treinta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar importe de Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09 de mayo de 2017 y modificada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23 de mayo de 2017. Incluye Anexo N° 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos, Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK y Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos.
- Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, publicada el 29 de julio de 2006.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, publicada el 24 de enero de 2007.
- Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, publicado el 06 de junio de 2008.
- Reglamento de la Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del Arquitecto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2011-VIVIENDA, publicado el 09 de julio de 2011.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA publicado el 28 de febrero de 2017.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, G.030, entre otras).
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.

- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010-MINAM.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE), aprobado con Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Código Nacional de Electricidad (suministro 2011) aprobada con resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM.
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

#### Importante

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## **B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 9**.

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 191-0057750-0-32  
Banco : Banco crédito del Perú – BCP.  
N° CCI<sup>8</sup> : 002-191-000057750032-55

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
*Según lo dispuesto mediante Decreto Legislativo N.º1553-2023- “Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica; dispone:*  
*9.1 Autorizar a las entidades para que, en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.*
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 11)**

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Presentar la Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo debiendo presentar acorde a lo señalado en el Numeral 13 Seguros, de los términos de referencia.
- m) Documentación señalada en el numeral 29, de los términos de referencia sobre SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- n) Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 12**) debidamente completado.
- o) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (**Anexo N° 13**).
- p) Documentación solicitada en el numeral 32 de los términos de referencia “Sujetos Obligados” Anexo N° 03 debidamente llenado.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

## **2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta el Veinte (20%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8 (ocho) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **cinco (05) partes**, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente cuadro:

PAGO	ENTREGABLE	CONDICION PARA EL PAGO	IMPORTE DEL PAGO
1er. Pago	<b>1er.</b> Entregable: informe Visita Técnica	A la conformidad de la 1era. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio). <b>1.1.-</b> Informe de visita Técnica y <b>1.2.-</b> Plan de Trabajo Aprobado	5%
	<b>2do..</b> entregable: Plan de Trabajo		
2do. Pago	<b>3er.</b> Entregable: Informe de Evaluación y Diagnostico	A la conformidad de la 2da. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio), Entregable <b>2.1.-</b> Evaluación y Diagnostico, <b>2.2.-</b> Propuesta	35 %
	<b>4to..</b> entregable: Propuesta. Desarrollo Anteproyecto		
3er. Pago	<b>5to.</b> Entregable: Desarrollo del proyecto Especialidades	A la conformidad de la 3ra. Etapa establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) <b>3.1.-</b> Proyecto de Especialidades, <b>3.2.-</b> presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención Autorización Ministerio Cultura y Licencia Edificación.	30 %
	<b>6to.</b> Entregable presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención licencia		
4to. Pago	<b>7mo.</b> Entregable: Remisión del Proyecto de Costos	A la conformidad de la 4ta. Etapa , <b>4,1)</b> Remisión del Proyecto de Costos	10%
5to. Pago	<b>8vo..</b> Entregable. Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión. Y entrega Licencia de Edificación y Autorización Ministerio Cultura	A la conformidad de la 5ta. Etapa, establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión incluyendo la Licencia de Edificación y entrega Autorización Ministerio Cultura	20 %

Para dar inicio al trámite del pago correspondiente para cada etapa, el Consultor deberá presentar al Banco de la Nación, una carta simple dirigida a la Subgerencia Compras de la Gerencia de Administración y Logística, solicitando su pago respectivo adjuntando a la misma los siguientes documentos:

- Carta solicitando el pago dirigida a la Subgerencia de Compras del Banco de la Nación, adjuntando:
  - Factura o comprobante de pago.
  - Informe del Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
  - Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Documentos que se presentaran en la Oficina Principal del Banco de la Nación sito en Av. Javier Prado Este No. 2499- San Borja, Modulo de Logística. En el horario de 8:30 a las 16 horas en días hábiles.

## 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Fórmula de Reajuste

$$Pr = Po \times (Ir / Io)$$

Donde:

Pr = Monto del pago reajustado.

Po = Monto correspondiente al mes del servicio o al mes de la fecha del valor referencial.

Ir = Índice general de precios al consumidor (INEI) a la fecha del pago.

Io = Índice general de precios al consumidor (INEI) al mes de la fecha del valor referencial.

Para este efecto se considerará como fecha del Valor Referencial, de acuerdo con el Numeral 1.3 Valor Referencial, del Capítulo I de la sección específica de las Bases Integradas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

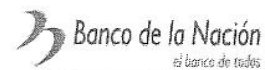
### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



00020

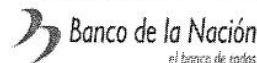
### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN  
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA "PUERTA EN VALOR DE LA CASA  
OLANO - AYACUCHO".**

**MAYO 2023**

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. Denominación

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho".

### 2. Finalidad Pública

La Casa Olano, actual sede de la Agencia 2 Ayacucho del Banco de la Nación, ubicada en el Jirón 28 de julio N° 167 (antes 127) del Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, tiene la condición de monumento histórico integrante del Patrimonio Cultural de la Nación; igualmente es integrante del ambiente urbano monumental de Ayacucho, se halla dentro del perímetro de la Zona Monumental de Ayacucho y forma parte del Centro Histórico de Ayacucho.

Corresponde al Banco de la Nación como propietario del inmueble, la protección y conservación del inmueble, por lo que se requiere diseñar una propuesta de intervención a muros y/o otros elementos de la estructura del inmueble a fin de evitar el continuo deterioro del inmueble, afectaciones estructurales y situaciones de riesgo que atenten contra la integridad de los usuarios (trabajadores y clientes) del inmueble.

### 3. Vinculación con el objetivo meta del PEI

El Banco de la Nación, en el marco normativo de sus planes de desarrollo para mantener la continuidad de sus actividades y mejorar la imagen corporativa institucional, la Subgerencia Infraestructura en cumplimiento a las metas POI y a fin de continuar y culminar la obra ha dispuesto la elaboración del Expediente Técnico Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho", el mismo que se encuentra vinculado a la siguiente meta POI:

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN 2023: Optimizar la Eficiencia Financiera, con objetivo operativo de mejora en la ejecución de FBK.

### 4. Definiciones

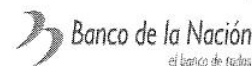
- **Ley:** Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley N°30225.
- **Reglamento:** Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, actualizada mediante Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo 162-2021-EF.
- **OSCE:** La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- **El Contratista o Consultor:** La mención a los términos 'EL CONTRATISTA' o 'EL CONSULTOR', hacen referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de consultoría que se registró a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- **Términos de Referencia:** La expresión 'Términos de Referencia' hace referencia directa al presente documento.
- **El Banco:** El término 'EL BANCO', hace referencia directa al Banco de la Nación – BN.
- **Coordinador:** El término 'COORDINADOR' hace referencia al profesional del Banco que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.
- **Supervisión:** El término 'SUPERVISIÓN', hace referencia al Equipo Técnico de profesionales designados por el Banco y / o profesionales contratados para tal fin, el cual tendrá a su cargo la Supervisión, la revisión y conformidad técnica de los estudios, documentos y entregables que elabore y presente EL CONSULTOR.
- **RNE:** Reglamento Nacional de Edificaciones.





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



00019

- **Expediente de Obra:** Se define como el conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.
- **Conformidad técnica:** se refiere a la opinión técnica favorable que emitirá el supervisor de los entregables y/o productos presentados por el consultor de obra de la elaboración de expediente técnico, el cual permitirá a la entidad dar conformidad de los entregables presentados por el consultor, y en consecuencia la aprobación del expediente técnico correspondiente.

#### 5. Antecedentes

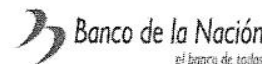
- La Casa Olano fue declarada monumento histórico, según lo establecido en la Resolución Suprema N° 2900-72-ED de fecha 28 de diciembre de 1972, publicada en el diario oficial "El Peruano" el 23 de enero de 1973.
- Dicha unidad inmobiliaria es integrante del Ambiente Urbano Monumental de Ayacucho, conformado por el Río Alameda, la calle Pizarro, Manco Cápac, Libertad hasta la Plazuela de Santa Teresa inclusive, declarado mediante Resolución Suprema N° 2900-ED-72, de fecha 28 de diciembre de 1972, publicada en el diario oficial "El Peruano" el 23 de enero de 1973.
- La Casa Olano se halla dentro del perímetro de la Zona Monumental de Ayacucho, declarada a través de la resolución antes señalada. Forma parte del Centro Histórico de Ayacucho constituido mediante Ordenanza Municipal N° 061-2004-MPH/A de fecha 27 de octubre de 2004, por lo tanto se encuentra bajo los alcances de las Leyes N° 28296 "Ley General de Patrimonio cultural de la Nación", y Ley N° 27580 "Ley que dispone medidas de protección que debe aplicar el Instituto Nacional de cultura ahora Ministerio de cultura, para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles", y sujeto a las restricciones establecidas en las mismas.
- Mediante Carta N° 001-2020-BN/0401 del 28.01.2020 la Administración de la Agencia 2 Ayacucho solicitó a la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho la inspección ocular y opinión técnica de la Casona Olano en vista de la afectación del techado, grietas y acumulación de agua por lluvias, a fin de realizar el mantenimiento al techado y mantener en condiciones óptimas las instalaciones por ser Patrimonio Cultural de la Nación.
- Con fecha 30.01.2020 el Arquitecto Vidal Aristóteles Zuta Aliaga de la Dirección Desconcentrada de Cultura emitió el Informe N° 022-2020-DDC-AYA-VZA/MC conteniendo la opinión respecto al mal estado de conservación, trabajos de emergencia y criterios técnicos para la conservación de la Casa Olano.
- En respuesta a la Carta N° 001-2020-BN/0401 la Sra. Luz Rosario Antonio Vargas, Directora de la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho, remitió al Administrador de la Agencia 2 Ayacucho del Banco de la Nación el informe referido, mediante Oficio N° 0243-2020-DDC AYA/MC del 31.01.2020.  
Del informe formulado por la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho y de la verificación in situ realizada se tiene el siguiente diagnóstico, entre otros:
  - Serios daños físicos a nivel estructural de la arquería sur, en especial de una de las columnas que muestra fractura de capital con ligero declive hacia el patio; además de faltante de partes, disminución de espesor y erosión alta de muchas de las unidades líticas decorativas de las columnas que encierran el patio.
  - Grietas y fisuras en muchos sectores del cielo raso del techo, maderamen con catenaria, listones podridos, apollillados, picados, chorreras y tejas altamente erosionadas que generan filtración de agua de las lluvias al interior de los ambientes, comprometiendo el resto de la estructura.
  - Mal dimensionamiento y falta de mantenimiento del sistema de alcantarillado pluvial en los techos.
  - Fisuras y líquenes en algunos muros de adobe del segundo nivel, descascaramientos del enlucido, grietas en los encuentros de muros, daños por eflorescencias en cielos rasos, por causa de la filtración de las aguas pluviales provenientes del techo, que también





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



provocan acumulación de repintes y efectos de craqueladuras de pintura en los mismos muros y en carpintería de puertas, ventanas, balcones y barandas.

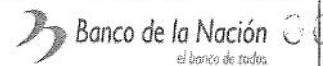
- Deformación del maderamen de entrepisos de los corredores que a su vez genera una leve separación de los acabados (pisos) con respecto a los muros; motivados por el paso del tiempo y la falta de control de la humedad.
  - Fisuras y craqueladuras por envejecimiento total debido a las contracciones o dilataciones del soporte y efectos climáticos y a falta de mantenimiento, dejando ingresar humedad en temporadas de lluvia.
  - Las fallas generalmente corresponden a fisuras que se dibujan desde la cabecera de muro con una flecha hacia la parte central en tramos largos de los muros longitudinales y transversales. Una de las afecciones acentuadas en los muros se debe al mal estado de conservación del techo y la pérdida del encalado o enlucido existente a consecuencia de las fuertes filtraciones y chorreras que se desarrollan a lo largo de las limahoyas.
- En atención al Oficio N° 0243-2020-DDC AYA/MC y al Informe N° 022-2020-DDC AYA/MC y de acuerdo a la coordinación efectuada con la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble del Ministerio de cultura, con sede en Lima, el Banco de la Nación emitió la Carta N° 0002-2020/BN-0401 solicitando a la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho la emisión de las medidas de emergencia.
- Mediante Oficio N° 064-2020-DDC AYA/MC del 10.07.2020, la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho, sobre autorización para ejecutar las medidas de emergencia a fin de evitar el continuo deterioro del inmueble, afectaciones estructurales y situaciones de riesgo que atenten contra la integridad de los usuarios (trabajadores y clientes) del inmueble, dictó las siguientes medidas de emergencia:
- Protección, apuntalamiento y precintado de seguridad de las columnas de piedra del lado sur del patio, y sobre todo con la columna de bajos y anchos fustes con capitel jónico con escudo nobiliario, que presenta fractura y leve inclinación.
  - Reubicación de las actividades que se realizan colindantes a los elementos en riesgo de colapso o con presencia de daños o fallas estructurales.
  - Limpieza de las canaletas y bajantes del techo, toda vez que se aprecia desecho orgánico y abundante maleza, generando el colapso en temporada de lluvia.
  - Para el caso de la columna del patio, se recomienda que se apuntale el entrepiso de las galerías de circulación del segundo nivel, a fin de que se disminuya la carga que soportan las columnas de piedra del (primer nivel del patio), que presentan problemas estructurales como desplome.
  - Verificar si las canaletas y bajantes existentes, además de la limpieza recomendada, se encuentran en buen estado de conservación y si la sección de las mismas es la indicada para evacuar el volumen de agua acumulado en épocas de lluvia. En caso contrario reemplazar las que se consideren necesario para el buen funcionamiento de las mismas.
  - En cumplimiento del Artículo N° 32 de la Norma A-140 del Reglamento Nacional de Edificaciones, se considera necesario que los propietarios de la Casa Olano, **elaboren un proyecto de intervención integral para la restauración de la misma**, cuya ejecución deberá ser autorizada por el Ministerio de Cultura en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 22.1 y 22.2 del artículo 22° de la Ley 28296 "Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación" (El mismo que se ejecutará posteriormente).
- Con fecha 16 y 17 de mayo del 2022, a solicitud de la Gerencia de Administración y Logística del Banco de la Nación, se realiza la inspección técnica estructural al inmueble urbano Casona Olano ubicada en el Jr. 28 de julio N° 167 por parte del Ing. Joel Freddy Canchanya Quispe, especialista en evaluación de riesgos EVAR inscrito en el CENEPRED con autorización en evaluación de ITSE, especialista en peritaciones de inmuebles integrantes del patrimonio Cultural de la Nación, que ostentan la categoría Monumentos Civiles. La inspección en referencia se da por la necesidad de evaluar el estado del inmueble que tuvo como diagnóstico lo siguiente:
- Es imprescindible realizar trabajos de emergencia en el inmueble, vinculadas a la seguridad y estabilidad de las estructuras del inmueble urbano del Jr. 28 de julio N° 167.





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- El sistema estructural en adobe presenta una alta vulnerabilidad sísmica debido principalmente a la poca resistencia a la tensión del material –que origina prácticamente nula resistencia a la flexión y esfuerzos resistentes de tensión diagonal– y a la ausencia de ciertas características y componentes estructurales tales como el confinamiento de elementos estructurales, la continuidad de los elementos principales, la ausencia de diafragmas rígidos y otros.
- No se realiza un adecuado mantenimiento del sistema de evacuación de lluvias.
- El inmueble tiene un comportamiento frágil debido a la falta de refuerzo que permita controlar el tamaño de las grietas, se dio una pérdida súbita de la rigidez lateral (K), convirtiéndose el inmueble en un sistema muy flexible y con gran masa (M), lo cual podría generar el colapso total, ya que las fuerzas laterales (F) se incrementan notablemente.
- Se deben realizar obras de emergencia en la brevedad en el inmueble del Jr. 28 de julio 167 las partidas referentes a retiro de muros altamente vulnerables, se encuentran en el bloque posterior el mismo que da a la zona de atención al público pues de acuerdo al estado actual donde la los muros portantes se encuentran inclinados debido a un asentamiento actualmente se tiene condiciones críticas de estabilidad y funcionamiento, constituyendo un riesgo por el inminente colapso que puede sufrir en cualquier momento.
- Se determinó la existencia de patologías constructivas derivadas de la vida útil del inmueble que generaron sintomatologías en los muros portantes de adobe. Si no se toman las medidas de precaución necesarias en las intervenciones, eventualmente, los muros pueden quedar separados entre sí y se vuelcan al quedar en voladizo y la fuerza de inercia actúa perpendicular a su cara. Además, como los muros transversales están muy separados, la parte central superior se puede volcar en forma de "U" abierta por falta de estabilidad.

- Con fecha 13/10/2022, a solicitud del administrador de la Agencia 02-Ayacucho a la Subgerencia de Gestión de Riesgo y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Huamanga, el Arq. Alfredo Jesús Castro Mendoza, inspector de Seguridad de Edificaciones con RJ N° 140-2054-CENEPRED/JR, Evaluador del Riesgo Originado por Fenómenos Naturales, N° RJ N° 052-2019-CENEPRED-J, emite el Informe de Evaluación de la Inspección Técnica a las Instalaciones de la Agencia del Banco de la Nación Región Ayacucho, el cual se enfocó en las deficiencias de señalización y seguridad.

Con fecha 01/12/2022, por encargo de la Sub Gerencia de Infraestructura del Banco de la Nación, el Ing. Dayan Tapahuasco Guillén realiza la visita a la Agencia 02 en Huamanga, Ayacucho con el objeto de realizar una inspección ocular de la infraestructura como consecuencia de los aludidos informes, en el cual ratifica lo mencionado en los informes anteriores sobre las patologías existentes en el inmueble e indica lo siguiente:

- Se recomienda desalojar local en forma inmediata y trasladar sus actividades hacia otra edificación. para salvaguardar la integridad física de los transeúntes que circulan por estas inmediaciones.
- Se recomienda iniciar con las gestiones necesarias para realizar la contratación de un servicio de consultoría para la elaboración de un estudio definitivo que contemple la evaluación, propuesta de intervención, puesta en valor y restauración del monumento histórico en su totalidad.
- Toda intervención a realizar en el inmueble deberá ser coordinado previamente con el Ministerio de Cultura porque está considerada como una edificación con la categoría de Bien Cultural Inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.

## 6. Objetivos de la Contratación

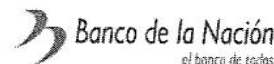
### 6.1. Objetivo General

Contratar los servicios de un consultor especializado en proyectos de restauración que elabore el Expediente Técnico de Obra, con la finalidad de restaurar y poner en valor la Casa Olano - Ayacucho, edificación considerada como monumento histórico y de propiedad del Banco de la Nación.



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



## 6.2. Objetivo Específico

Elaboración del Expediente Técnico de obra para la restauración y puesta en valor de la Casa Olano, para la conservación y preservación del valor de originalidad, como bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, reconocida según la Resolución Suprema N° 2900-72-ED del 28 de diciembre del 1972.

Se deberá evaluar el inmueble, hacer un diagnóstico para cada caso y se consignen los tipos de intervenciones que se realizarán en el inmueble, llevando una secuencia y orden en dichas acciones, para lo cual, deberá cumplir con las normas peruanas vigentes.

## 7. Alcance y Descripción del Servicio

### 7.1 Alcance del Servicio

El alcance del servicio de elaboración del Expediente Técnico de Obra comprenderá:

**La conservación del inmueble**, que consiste en la aplicación de los procedimientos técnicos cuya finalidad es la de detener los mecanismos de alteración o impedir que surjan nuevos deterioros y garantizar la permanencia del patrimonio arquitectónico.

**La restauración del inmueble**, que consiste en la aplicación de procedimientos técnicos que buscan restablecer la unidad formal y la lectura del bien cultural en su totalidad, la realización de las investigaciones pertinentes y de los análisis necesarios, con el fin de que las intervenciones propuestas en el proyecto se apliquen en la obra de manera correcta.

### 7.2 Elaboración del Expediente Técnico de Obra

Para la elaboración del Expediente Técnico de Obra Puesta en Valor de la Casa Olano, se evaluará el grado y tipo de intervenciones que se desarrollará contemplando la solución de los diferentes problemas y alteraciones que se presentan en el inmueble, incluyendo la elección de materiales, tratamientos y técnicas factibles y adecuadas para su restauración y Puesta en Valor, tomando como base la conservación y preservación del valor de originalidad de la Casa Olano como bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, reconocida según la Resolución Suprema N° 2900-72-ED del 28 de diciembre del 1972.

De esta manera se dará cumplimiento a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, y con el Artículo 21°, Capítulo II, Título I, de la Constitución Política del Perú.

El estudio a elaborar comprende los siguientes componentes:

- Levantamiento de información** del estado actual de la edificación, evaluación de daños y análisis necesarios para la realización del proyecto.  
Si la condición del inmueble lo requiere, deberá realizar las consultas y/o contratará a otros especialistas vinculados con las tareas de restauración para que efectúen investigaciones específicas, análisis y estudios que se requieran.
- Levantamiento Fotográfico**, referido al estado actual de los componentes de la edificación. La información se deberá organizar a través de fichas técnicas de evaluación.
- Análisis y Diagnóstico** para identificar con precisión las causas y agentes de deterioro, con la finalidad de elegir las alternativas de restauración, que permitan conservar el inmueble.
- Estudio de Mecánica de Suelos**  
El consultor realizará el estudio de mecánica de suelos del terreno según lo indicado en la Norma Técnica E050 Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Propuesta de Intervención**  
Deberá formular una propuesta de intervención para restauración y puesta en valor que comprenda los procedimientos de ejecución, selección de materiales y las adecuadas técnicas de restauración.  
La propuesta deberá contar con la aceptación expresa del organismo público competente en dicho rubro.

#### 7.2.1 Desarrollo del Proyecto Integral de Arquitectura

Deberá presentar lo siguiente:

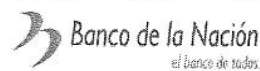
- Planos de Distribución (Arquitectura): con el nivel de detalle que permita identificar el estado de conservación y las áreas de intervención del inmueble, así como los tipos de acabados, puertas, ventanas, techos y demás componentes del inmueble. Es importante señalar que el grado de intervención debe tener como criterio general el carácter de intangibilidad de los elementos originales.





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



00017

- Plano de Cortes: detalla el estado de conservación de los muros, puertas, ventanas, techos y luminaria. El nivel de detalle requerido debe permitir la identificación del estado de conservación.
- Plano de Elevaciones: verificar el estado de conservación de las fachadas, considerando la importancia de la técnica original como es el paramento de piedra de cantería.
- Plano de Señalización y Evacuación.

**7.2.2 Desarrollo del Proyecto de Estructuras:** reconocimiento y evaluación de las estructuras (muros, vigas, techos, etc.), y la elaboración de los planos y especificaciones de las intervenciones a realizar a las estructuras existentes.

**7.2.3 Desarrollo del Proyecto de Instalaciones Eléctricas:** reconocimiento y evaluación de las Instalaciones Eléctricas y la elaboración de los planos y especificaciones de las intervenciones a realizar.

**7.2.4 Desarrollo del Proyecto de Instalaciones Sanitarias:** reconocimiento y evaluación de las Instalaciones Sanitarias y la elaboración de los planos y especificaciones de las intervenciones a realizar.

**7.2.5 Desarrollo del Proyecto de Instalaciones Electrónicas o Telecomunicaciones:** reconocimiento y evaluación de las Instalaciones Electrónicas y/o Telecomunicaciones y la elaboración de los planos y especificaciones de las intervenciones a realizar.

**7.2.6 Desarrollo del Proyecto de Costos**

En esta etapa se desarrolla la cuantificación del monto de inversión, derivados de las intervenciones y procedimientos a aplicar por cada especialidad según lo especificado en el proyecto. (metrados, precios unitarios, presupuesto)

**7.2.7 Gantt- Cronograma de Ejecución de Trabajos,**

**7.2.8 Plan de Monitoreo Arqueológico**

De acuerdo al Plan de Trabajo del Proyectista y a las propuestas de intervención, de requerirse, deberá desarrollar el Plan de Monitoreo Arqueológico previo a las intervenciones que proyecte realizar.

**7.2.9 Gestión de la Licencia de Edificación y Autorizaciones**

- a. Formulación del expediente para presentar ante el órgano competente, Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho del Ministerio de Cultura (de corresponder) hasta la obtención de la autorización de esta Entidad.
- b. Formulación del expediente para presentar ante la Municipalidad Provincial de Huamanga y la obtención de la licencia de Edificación de esta Entidad.  
En esta etapa el Consultor deberá coordinar con el Banco de la Nación, la gestión de la Licencia de Edificación ante la Municipalidad Provincial de Huamanga y ante la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho.  
Es responsabilidad y competencia del Consultor el proporcionar los formularios y documentación debidamente suscrita por los profesionales responsables, que incluye los sustentos correspondientes ante las comisiones calificadoras (presencial y/o documentario) cuando así lo requiera la municipalidad y/o dependencias competentes, hasta la obtención de los permisos, autorizaciones y licencias que impliquen el normal desenvolvimiento de la ejecución de obra.

### 7.3 Características y Condiciones del Servicio

Los alcances que se detallan a continuación no son limitativos, el Consultor podrá ampliar y/o profundizar el estudio, siendo el único responsable de las propuestas que formule.

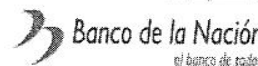
Asimismo, el Consultor deberá tener en cuenta las siguientes condiciones y actividades:

- El Consultor formulará un solo producto denominado Expediente Técnico de Obra para la Puesta en Valor de la Casa Olano, cumpliendo lo requerido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas aplicables en materia de monumentos históricos, aplicando los criterios de protección del medio ambiente, eficiencia energética y seguridad.
- Al culminar el contrato, el Consultor devolverá al Banco toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.  
La documentación que se genere durante la ejecución del Expediente Técnico de Obra constituirá propiedad del Banco de la Nación y no podrá ser utilizada para fines distintos al



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



Expediente sin consentimiento escrito del Banco.

- La suscripción del contrato entre el Banco de la Nación y el Consultor de Obra referido al proceso de selección en cuestión representa la aceptación completa de los presentes Términos de Referencia. En los aspectos puramente técnicos y administrativos, concernientes entre otros, al monto, plazos ofertados, etapas de desarrollo y sus condiciones, los mismos que posteriormente no deberán ser cuestionados por ninguna razón ajena, en conformidad con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 7.3.1 Metodología de Trabajo

- a. Una vez firmado el contrato, el Banco de la Nación entregará al Consultor la Ficha Registral de la propiedad y los antecedentes del caso.
- b. Para los fines, el Banco asignará a un Supervisor con carácter de Consultor, que será un Profesional externo quien, junto a su equipo de profesionales, será el encargado de supervisar y evaluar el desarrollo del Expediente Técnico "Puesta en Valor de la casa Olano - Ayacucho", velando por su correcta ejecución en concordancia con los Parámetros Urbanísticos, Reglamento Nacional de Edificación, Ley 29090 y demás normativas vigentes.
- c. El Consultor deberá realizar las visitas al predio, las veces que sean necesarias para desarrollar su labor, así mismo efectuara las coordinaciones con la Municipalidad Provincial de Huamanga y con el Ministerio de Cultura.
- d. Posterior a la primera visita del local el Proyectista deberá de elaborar su PLAN DE TRABAJO el mismo que se someterá a la revisión y aprobación u observación por parte del SUPERVISOR.
- e. Sobre la base de la información recabada, el Consultor presentará un solo entregable por cada etapa, debiendo contener un Índice de la documentación que presenta, cuyos documentos y planos estarán foliados, firmados y sellados por el Consultor y profesional responsable, según su especialidad. Asimismo, un CD Original conteniendo el Expediente Técnico.
- f. El Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación verificará el contenido de la documentación presentada por cada etapa y las trasladará al Supervisor; de encontrarse observaciones las detallará y otorgará el plazo establecido en el numeral 15.2 de los presentes términos, para la subsanación de las mismas bajo apercibimiento de resolución de contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley y artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. Subsanadas las observaciones o a la ausencia de éstas, la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación procederá a tramitar la conformidad de corresponder por cada etapa. Todo lo concerniente a la recepción y conformidad se regula conforme a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- h. La presentación final debe contar con aprobación y conformidad del Supervisor debiendo contener su VB en todos los folios por Tomo.



#### 7.3.2 Actividades a cargo del Consultor

El Consultor realizará su labor de la manera siguiente:

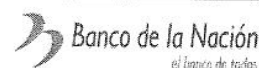
- Evaluación del inmueble
- Diagnóstico del inmueble
- Propuesta de restauración
- Elaboración del Expediente Técnico

El producto que entregar por parte del Consultor se estructura de la siguiente manera:



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



00018

#### Tomo I

- a. Resumen ejecutivo.
- b. Administrativos (Aprobación del Ministerio de Cultura, Licencia de Edificación: FUE).
- c. Evaluación de Daños y Diagnósticos
- d. Estudio de Mecánica de Suelos
- e. Memorias Descriptivas por cada especialidad.
- f. Memoria fotográfica.
- g. Especificaciones Técnicas por cada especialidad.
- h. Memorias de Cálculo: según la especialidad.
- i. Estudios complementarios: según la complejidad y especialidad.
- j. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- k. Protocolos Sanitarios durante la Ejecución de Obra en prevención de la propagación del Covid-19

#### Tomo II

- a. Metrados.
- b. Presupuesto Referencial.
- c. Análisis de Precios Unitarios.
- d. Desagregado de Gastos Generales.
- e. Fórmulas Polinómicas.
- f. Cronograma de Desembolsos.
- g. Relación de Insumos y Equipos.
- h. Cotizaciones de Insumos y Equipos.
- i. Programa de ejecución de obra CPM- PERT.
- j. Relación de Equipo Mínimo.
- k. Proformas y cotizaciones sustentatorias (insumos y fletes).

#### Tomo III

- a. Planos de Arquitectura.
- b. Planos de Estructuras.
- c. Planos de Instalaciones Sanitarias.
- d. Planos de Instalaciones Eléctricas.
- e. Planos de Seguridad y Evacuación.
- f. Planos de Agua contra incendios y/o rociadores (si fuese el caso).
- g. Vistas en 3D-Modelado (1 vista de fachada y 2 vistas interiores)

La ausencia de algún rubro deberá ser sustentada citando la respectiva norma.

#### 7.3.3 Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

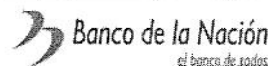
Al elaborar el Expediente Técnico de Obra, se deberá incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta los anexos 1 y 3 de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS; así como las disposiciones específicas señaladas en la misma, conforme al artículo 32.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29.2 del Reglamento.

#### 7.3.4 Procedimiento

- a) na vez firmado el contrato, el Banco de la Nación entregará al Consultor los planos de la edificación existente y los antecedentes del caso.
- b) El Consultor deberá realizar las visitas de trabajo al local que sean necesarias para desarrollar su labor, así mismo deberá coordinar con la Municipalidad Provincial de Huamanga y la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho.
- c) El BN coordinará las autorizaciones de ingreso del personal del consultor a la Casa Olano, debiendo llevar un registro detallado de ingreso y salida del personal.
- d) Como producto de la visita técnica al inmueble y Plan de Trabajo del Proyectista y de requerirlo, deberá formular el Plan de Monitoreo Arqueológico y gestionar la autorización ante la autoridad competente.

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- e) Sobre la base de la información recabada, el Consultor presentara los entregables de cada etapa según cuadro numeral 15 de los presentes términos de referencia; los documentos técnicos y planos que se generen deberán ser foliados, firmados y sellados por el Consultor y profesional responsable, según su especialidad. Asimismo, deberá adjuntar la información en formato digital en un CD/DVD/USB en formato original y en PDF.
- f) El Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación verificará el contenido de la documentación presentada por cada etapa, de encontrarse observaciones, las detallará en una Carta y otorgará el plazo establecido en el numeral 15.2 de los presentes TDR, para la subsanación de las mismas bajo apercibimiento de resolución de contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley y artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Posteriormente se remitirá los entregables al SUPERVISOR quien verificara el contenido técnico de la documentación y emitirá su aprobación u observaciones sobre el mismo, otorgándose un plazo conforme a o establecido en el numeral 15.2.
- h) Subsanadas las observaciones o a la ausencia de estas y de corresponder, la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación procederá a tramitar la conformidad del entregable. Todo lo concerniente a la recepción y conformidad se regula conforme a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- i) Tomando en cuenta lo siguiente: a) *El numeral 22.1 del artículo 22 de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, modificado por el artículo 60 de la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, establece que toda obra pública o privada de edificación nueva, remodelación, restauración, ampliación, refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización del Ministerio de Cultura y b) Que, de la misma manera, conforme al numeral 52.10 del artículo 52 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-MC, la Dirección General de Patrimonio Cultural es el órgano de línea que tiene la facultad expresamente determinada, dentro de su ámbito de competencia, para: aprobar y/o autorizar, según corresponda, las intervenciones en sus diferentes modalidades, y/o acciones que involucren bienes inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación; en correspondencia con lo dispuesto en el numeral 28-A-2.7 del artículo 28-A-2 del Reglamento de la Ley 28296, para la aprobación del expediente técnico por parte de la Entidad, se tiene que tener antes la aprobación del Ministerio de Cultura mediante Resolución con la autorización del proyecto.*



#### 7.4 Plan de Trabajo

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo que comprenda todas las actividades a ser desarrolladas por el Consultor durante la ejecución del servicio, comprendiendo como mínimo lo siguiente:

- Evaluación del inmueble
- Diagnóstico del inmueble
- Propuesta de restauración
- Elaboración del Expediente Técnico<sup>1</sup>
- Gestión y obtención de licencias y permisos

El Plan de trabajo deberá ser presentado, como máximo, a los cinco (5) días calendario de efectuada la inspección ocular.

#### 7.5 Productos o Entregables

El Consultor presentará el producto final en un original, ordenado de acuerdo al numeral 6.4.2, cada tomo en un archivador de 2 perforaciones, tipo palanca, color negro (con el

<sup>1</sup> El expediente técnico deberá incluir los Protocolos Sanitarios que correspondan en concordancia con lo establecido en los DS 972-2020-MINSA y todas las normas aplicables a ello.



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



nombre del tomo en el lomo del archivador) con la documentación en formato A4 (letra arial 10) y planos compatibilizados y distribuidos uniformemente, firmados y sellados por el profesional respectivo y el Consultor.

Formatos de Planos a presentar:

- Plano de Ubicación y Localización de acuerdo conforme a la Ley 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones y sus modificatorias.
- Plano de Especialidades: Formato: A1, Escala 1/50.

Formato Membrete de Planos:

- Ubicación del membrete lateral derecho.
- Diseño de membrete con logotipo del Banco de la Nación: incluyendo los siguientes rubros: (MODELO DEL BN).
  - a. Nombre de la Entidad.
  - b. Nombre del Proyecto.
  - c. Nombre del Plano.
  - d. Dirección del Predio.
  - e. Número de Lámina.
  - f. Profesional y número de colegiatura.
  - g. Escala.
  - h. Fecha.
  - i. Dibujado por.
  - j. Formulado por.

- Adjuntará los archivos digitales en CD/DVD o USB conteniendo el producto contratado: Documentado en Word y Excel y planos en AutoCAD versión 2014 o superior, debidamente ordenado.
- La elaboración del Expediente Técnico de Obra constará de las siguientes etapas de desarrollo (deberá incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra de acuerdo a lo descrito en el numeral 6.2.3):



#### Actividades

El producto estará comprendido por el diseño, formulación, elaboración, aprobación y presentación del Expediente Técnico el cual tendrá como mínimo lo señalado en el numeral 6.2, documentación entregada por el Banco de la Nación y los siguientes rubros:

#### Tomo I

- a. Resumen ejecutivo.
- b. Administrativos (Aprobación del Ministerio de Cultura, Licencia de Edificación: FUE).
- c. Evaluación de Daños y Diagnósticos
- d. Estudio de Mecánica de Suelos
- e. Memorias Descriptivas por cada especialidad.
- f. Memoria fotográfica.
- g. Especificaciones Técnicas por cada especialidad.
- h. Memorias de Cálculo: según la especialidad.
- i. Estudios complementarios: según la complejidad y especialidad.
- j. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- k. Protocolos Sanitarios durante la Ejecución de Obra en prevención de la propagación del Covid-19

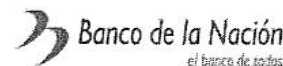
#### Tomo II

- a. Metrados.
- b. Presupuesto Referencial.
- c. Análisis de Precios Unitarios.
- d. Desagregado de Gastos Generales.
- e. Fórmulas Polinómicas.
- f. Cronograma de Desembolsos.
- g. Relación de Insumos y Equipos.
- h. Cotizaciones de Insumos y Equipos.



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- i. Programa de ejecución de obra CPM- PERT.
- j. Relación de Equipo Mínimo.
- k. Proformas y cotizaciones sustentatorias (insumos y fletes).

#### Tomo III

- a. Planos de Arquitectura.
- b. Planos de Estructuras.
- c. Planos de Instalaciones Sanitarias.
- d. Planos de Instalaciones Eléctricas.
- e. Planos de Seguridad y Evacuación.
- f. Planos de Agua contra incendios y/o rociadores (si fuese el caso).
- g. Vistas en 3D-Modelado (1 vista de fachada y 2 vistas interiores)

La ausencia de algún rubro deberá ser sustentada citando la respectiva norma.

#### 7.5.1 Recursos a ser provistos por el Consultor

Deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la elaboración y presentación de la documentación, planos requeridos y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, licencias, software, hardware, impresiones, papel, actividades de levantamiento de información, de dibujo, de revisión, personal de apoyo, que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos, sin ser limitativo.

#### 7.5.2 Otras Obligaciones del Consultor y su Personal

- La presentación de la oferta implica que el postor no ha encontrado inconveniente alguno para iniciar el desarrollo del Expediente Técnico de Obra para el proyecto después de la firma del contrato y dentro del plazo de ejecución propuesto.
- El postor asumirá la totalidad de los costos/gastos relacionados a la preparación y presentación de su oferta. El Banco de la Nación no reconocerá ninguna exigencia por concepto de pagos por la elaboración de la oferta.
- Realizar el trabajo de campo, de manera coordinada con los profesionales del Banco de la Nación, antes del desarrollo del Expediente Técnico de Obra para la Puesta en Valor de la Casa Olano -Ayacucho.  
Durante el trabajo de campo en el inmueble, el Consultor deberá evaluar las factibilidades técnicas para los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, para considerar en el diseño y desarrollo del proyecto. Asimismo, es de su exclusiva responsabilidad cualquier defecto de éste (proyecto) como consecuencia de no haber advertido hechos que pudiese haberse conocido de manera diligente en la fase de evaluación y diagnóstico.
- Deberá determinar que la zona de intervención del estudio no presente ningún problema de saneamiento físico-legal y de ser el caso tendrá la responsabilidad de tramitar y obtener la documentación y autorizaciones ante las instancias y/o entidades correspondientes que solicite el banco.
- El contratista es responsable de realizar los trámites para la licencia de edificación, la autorización de la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura de Ayacucho, factibilidades u otros que conlleven al objetivo del expediente técnico. De requerirse documentos con firma del representante del Banco de la Nación, formulará el documento y tramitará el mismo. Deberá acreditar con una copia simple la gestión de todos los trámites realizados ante la Municipalidad Provincial de Huamanga; así como otras necesarias ante otras entidades.
- Revisar detenidamente todos los documentos contenidos en las Bases y sus Anexos a fin de preparar una oferta bien sustentada. De obtener la Buena Pro, debe estar en condiciones de desarrollar la elaboración del Expediente Técnico de Obra Puesta en Valor de la Casa Olano Ayacucho en coordinación continua con el Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación, considerando y respetando las normas de Ingeniería, Arquitectura, Reglamentos de Construcción y lineamientos técnicos indicados por la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística del Banco de la Nación.





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- Absolver en el plazo máximo de dos (2) días de notificado por el Banco de la Nación, las consultas u observaciones (relacionadas al contenido del Expediente Técnico de Obra para la Puesta en Valor de la Casa Olano Ayacucho, aprobado) derivados del procedimiento de selección que se convoque para contratar al ejecutor de obra.
- Los gastos en adicionales en los que incurra el Banco de la Nación durante la ejecución de la obra que provengan de deficiencias en el expediente técnico serán asumidos por el Consultor.
- El Consultor, es el responsable por la adecuada formulación del Expediente Técnico, lo cual se evidenciará a través de su firma y sello<sup>2</sup> en cada uno de los documentos y planos que conforman el expediente técnico.
- El Consultor, es el responsable por la adecuada formulación del Expediente Técnico, respecto de las consecuencias que se deriven de errores, deficiencias u omisiones en los cálculos, dimensiones y/o diseño de las especificaciones técnicas, memoria descriptiva, planos u otros del Expediente Técnico de Obra.
- Conforme al literal m) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor será sancionado si formula expedientes técnicos o estudios definitivos con omisiones, deficiencias o información equivocada, que ocasionen perjuicio económico a la Entidad.
- El Consultor tiene la obligación de compatibilizar, todos los planos y documentos que forman parte del Expediente Técnico.
- El profesional por cada especialidad del Consultor es responsable de la formulación de los documentos y planos de los cuales son autores, lo cual se evidenciará a través de su firma y sello en cada uno de los documentos y planos que conforman el expediente técnico, según su especialidad.
- Se compromete a cumplir con las obligaciones del contrato, caso contrario corresponderá resolución del mismo por incumplimiento de obligaciones.
- Responsable de la seguridad de su personal y de contar con todos los seguros necesarios para ello. Los gastos que demanden dichas acciones serán asumidos por el consultor y deben ser incluidos en su oferta económica.
- Posterior a la ejecución de la prestación y dentro del periodo de responsabilidad por vicios ocultos, absolver en un plazo de 24 horas de notificado, las consultas u observaciones que realice el Banco de la Nación.
- El consultor es responsable porque su oferta económica incluya todos los conceptos necesarios para el desarrollo del presente servicio.
- Finalmente, el Consultor es responsable de absolver en un plazo máximo de cuatro días de solicitado por el Banco de la Nación, las consultas sobre el contenido del Expediente Técnico durante la ejecución de obra que se derive de este. (Comunicación mediante carta o correo corporativo).
- El Contratista deberá dar cumplimiento a los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo a lo establecido la RM No.031-2023/MINSA.
- El contratista debe incluir el suministro de todos los materiales e insumos y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio.

### 7.5.3 Gestión de Licencias.

El Consultor deberá encargarse de:

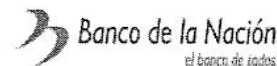
- Formulación del expediente para presentar ante la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho y la gestión de la autorización de esta Entidad.
  - Formulación del expediente para presentar ante la Municipalidad Provincial de Huamanga y la obtención de la licencia de edificación de esta Entidad.
- En caso de existir observaciones, el Consultor está obligado a subsanarlas hasta la obtención de las licencias y autorizaciones que fueran necesarios para lograr la ejecución de los trabajos de restauración y puesta en valor. El consultor será responsable de tramitar la documentación necesaria para dichos fines, debiendo mantener estrecha coordinación con el Supervisor y el representante del Banco de la

<sup>2</sup> Donde debe figurar sus nombres y apellidos, especialidad y número de registro del colegio al que corresponde.



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



Nación.

Será de responsabilidad del Consultor adjuntar la declaración jurada de habilidad profesional correspondiente a cada especialidad para efectos de trámites Municipales, salvo que sea necesario presentar el Certificado de Habilidad en cuyo caso deberá asumir los costos y presentar dicho certificado.

El Banco de la Nación deberá encargarse de:

- Remitir al Consultor, toda la información concerniente a la titularidad del inmueble y/u otros documentos legales necesarios para los trámites de las Licencias que se requieran.
- En calidad de propietario, será responsable de efectuar los pagos concernientes al derecho de trámite, revisión y liquidación de pago para el otorgamiento de las Licencias ante la Municipalidad (de requerirse); así como otras necesarias para la normal ejecución de la obra del proyecto.

#### 8. Recursos de Consultor

El consultor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Consultor de Obras con especialidad en Consultoría de Obras urbanas, edificaciones y afines (**Mínimo Categoría B<sup>3</sup>**) conforme a lo indicado en el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Del consultor

Persona natural o jurídica con experiencia en la elaboración de expedientes técnicos.

#### Personal Clave

Para la prestación del servicio, el Consultor deberá contar como mínimo con el siguiente personal clave:

##### a) 01 Especialista en Arquitectura

Será el encargado de dirigir y desarrollar las actividades principales del proyecto y que comprenden: el levantamiento de información del estado actual, levantamiento fotográfico y demás actividades que permitan realizar un adecuado diagnóstico de la situación. Formula la propuesta de Intervención y la propuesta arquitectónica, memoria y desarrollo de planos a nivel de obra, incluyendo detalles constructivos y especificaciones técnicas de la especialidad.

Es el responsable de gestionar las autorizaciones correspondientes ante el Ministerio de Cultura y la Municipalidad de Huamanga.

Es el responsable de la formulación de los requerimientos necesarios en temas de Seguridad, se encargará de desarrollar los planos de señalización y evacuación, rutas de escape o evacuación, flujos y aforos, determinar zonas de seguridad, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética.

##### b) 01 Especialista en Estructuras

Se encargará de desarrollar el proyecto de estructuras, memorias y desarrollo de planos a nivel de obra, incluyendo detalles constructivos y especificaciones técnicas de la especialidad.

##### c) 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas.

Se encargará de desarrollar el proyecto de instalaciones eléctricas y del desarrollo de planos a nivel de obra, incluyendo detalles de la especialidad, memorias y especificaciones técnicas de la especialidad.

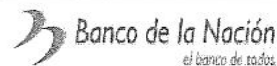
##### d) 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias

Se encargará de desarrollar el proyecto de instalaciones sanitarias y del desarrollo de planos a nivel de obra, incluyendo detalles de la especialidad, memorias y especificaciones técnicas de la especialidad.

<sup>3</sup> Conforme a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD "Procedimientos y Trámites ante el Registro Nacional de Proveedores".

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



e) **01 Especialista en Instalaciones Electrónicas o Telecomunicaciones**

Se encargará de desarrollar el proyecto de instalaciones **Electrónicas o Telecomunicaciones** y del desarrollo de planos a nivel de obra, incluyendo detalles de la especialidad, memorias y especificaciones técnicas de la especialidad.

f)

g) **01 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

Se encargará de desarrollar el proyecto de Metrados, Costos y Presupuestos.

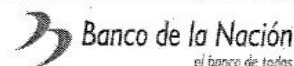
Todos los profesionales propuestos deben ser colegiados y habilitados, para lo cual el postor ganador de la Buena Pro, como requisito para la suscripción del contrato, deberá presentar la acreditación de la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero:





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



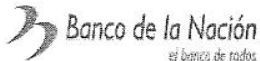
PERSONAL CLAVE		
CARGO	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE LOS PROFESIONALES	
	PROFESION	EXPERIENCIA MÍNIMA
<b>Personal Permanente:</b>		
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (Titulado)	<b>CINCO (05)</b> años de experiencia efectiva en elaboración y/o ejecución de proyectos de Restauración y/o Conservación de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Puesta en Valor de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Restauración y Puesta en Valor de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico, o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico <b>y otros similares al objeto de convocatoria.</b>
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil (Titulado)	Tres (3) años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras en <b>edificaciones de carácter patrimonial y otros similares al objeto de convocatoria.</b>
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista (Titulado).	Dos (02) años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas y/o especialista en diseño de redes eléctricas y/o mecánicas correspondientes a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (Titulado)	Dos (02) años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o de redes de agua y desagüe correspondiente a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.
Especialista en Instalaciones Electrónicas y Telecomunicaciones.	Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones (Titulado)	Dos (02) años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de Instalaciones Electrónicas y/o Telecomunicaciones correspondientes a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.



Prado Este 2499. San Borja



Central Telefónica: 01-519 2000  
<https://www.bn.com.pe/default.asp>

Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	 Banco de la Nación el banco de todos.
---	--	--

Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado)	Tres (03) de experiencia efectiva años como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de metrados, costos y presupuesto y programación de obras, correspondiente a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.
---	---	--

### Otro Personal

El Consultor para la prestación del servicio, deberá contar con el siguiente personal:

OTRO PERSONAL		
CARGO	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE LOS PROFESIONALES	
	PROFESION	EXPERIENCIA MINIMA
<b>Personal Tiempo Parcial:</b>		
<b>(01) Un Técnico en Dibujo o Cadista</b>	Bach. Ing. Civil o Arquitectura, Técnico Titulado en dibujo o Técnico Titulado en Construcción Civil o Técnico Titulado en Edificaciones o Técnico Titulado en Topografía <sup>4</sup>	Experiencia de un (01) año como dibujante o Cadista
<b>(01) Un ayudante de campo</b>	Estudiante de arquitectura o ingeniería civil o estudiante en Construcción Civil o estudiante de cualquier carrera técnica y / profesional. <sup>5</sup>	No requiere

El tiempo de experiencia indicado en cada profesional es el mínimo y se computa desde la inscripción de la colegiatura.

Se entiende como obras similares al objeto de convocatoria: elaboración de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.

En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que **no tengan la terminología solicitada** y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado **deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades** que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.

### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

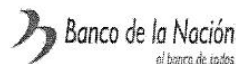
De darse el caso que se decidiera reemplazar al personal ofertado durante la ejecución del servicio, se

Según absolución de consultas y/o observaciones N°2  
Según absolución de consultas y/o observaciones N°8



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



deberá cumplir con las siguientes condiciones: (i) que el personal de reemplazo reúna las características previstas en los términos de referencia para el profesional que requiere ser reemplazado o, en su defecto, los supere, y (ii) se cuente con la autorización previa del BANCO.

En este punto, es preciso señalar que, para verificar que el reemplazante cumple con las mismas características técnico-profesionales requeridas, el BANCO remitirá a los términos de referencia (perfil mínimo solicitado) y los requisitos de calificación del personal clave; es decir, la Entidad no considerará características técnico-profesionales que no fueron establecidas como requerimientos técnicos mínimos.

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro, deberá remitir una relación del personal clave con la siguiente información nombre completo, DNI, domicilio, número de Celular y correo electrónico.

#### 9. Sistema de Contratación

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

#### 10. Recursos a ser provistos por la Entidad

El Banco de la Nación estará a cargo del desembolso de fondos para los derechos de licencias y/o factibilidades correspondientes a la obra.

#### 11. Reglamentos técnicos y normas

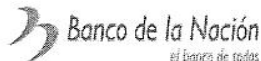
Las reglamentaciones aplicables al expediente técnico de obra a desarrollar (sin ser limitativo) son las siguientes:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Legislativo N° 1444.
- D.S. N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad - Utilización - 2006
- DS N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- RM N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y salud en el trabajo con Electricidad
- DS N° 002-2018-PCM Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones.
- Manual de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Reglamento de la Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Directiva N° 001-2020-OSCE/CD "Procedimientos y Trámites ante el Registro Nacional de Proveedores".
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF emitido el 14 de mayo 2020. que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de Exposición a SARS – Cov-2 y modificatorias, así como todos los dispositivos legales vigentes aplicables. La Directiva N° 012-2017-OSCE/CDN Gestión De Riesgos En La Planificación De La Ejecución De Obras.
- Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación
- Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-MC.

#### 12. Impacto ambiental

El Consultor sólo deberá utilizar y/o recomendar materiales, equipos y recursos amigables con el medio ambiente (biodegradable y no tóxico), siendo el único responsable en caso de daño ambiental al Banco de la Nación o a terceros.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Ver Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Artículo N°10.

Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	
---	--	---

### 13. Seguros

El Consultor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos de personal, permisos, pólizas y licencias respectivas a su cuenta, asignados a la prestación del servicio, las mismas que serán necesarias para el cumplimiento de su labor y seguridad integral de su personal.

### 14. Lugar de Prestación del Servicio

El servicio será brindado por el Consultor en las siguientes locaciones:

- Diagnóstico e investigaciones, en la Casa Olano, para lo cual solicitará los accesos correspondientes mediante correo electrónico al Administrador de la Agencia 02 Ayacucho.
- Propuesta de intervención y Expediente Técnico en sus oficinas.
- Coordinaciones con la Subgerencia de Infraestructura en la Sede Principal del BN.
- Gestión de licencias y autorizaciones en la Municipalidad Provincial de Ayacucho y el Ministerio de Cultura.

**La ubicación del inmueble (Casa Olano) es la siguiente:**

Jirón 28 de Julio N° 167, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga y Departamento de Ayacucho.  
Características del Inmueble:

La edificación presenta las siguientes características:

- **FORMA** : Irregular
- **TOPOGRAFIA** : Plana
- **UBICACIÓN** : Área Central – Zona Monumental
- **PERIMETRO** :
- **AREA DE TERRENO** : 1,916.00 m2
- **AREA CONSTRUIDA** : 1,018.92 m2
- **AREA OCUPADA** : 1,323.00 m2
- **AREA LIBRE** : 593.00 m2

### 15. Plazo para la Prestación del Servicio.

El plazo de la prestación será de **doscientos treinta (230) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato del servicio correspondiente. Durante el desarrollo de la Consultoría, se deberá presentar los entregables conforme al siguiente detalle:

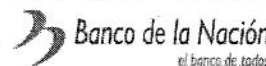
ETAPA	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO PROYECTISTA (Días Calendario) (*)	PLAZO PARCIAL
1ra.	1.1. Visita Técnica al local	1- Informe	10 días	15 días
	1.2. Presentación Plan de Trabajo	2- Plan Trabajo	05 días	
2da.	2.1. Evaluación y Diagnostico	3- Informe	60 días	90 días
	2.2. Propuesta	4-Informe	30 días	
3ra.	3.1. Remisión del proyecto de especialidades, después de la conformidad técnica del Supervisor	5-Expediente	60 días	95 días
	3.2. Expediente para la obtención Licencia Edificación- Municipalidad Huamanga	6-Expediente	35 días	
4ta.	Remisión del proyecto de costos y presupuesto después de aprobado el proyecto de especialidades por la comisión técnica de la municipalidad de Huamanga	7-Expediente	15 días	15 días
5ta.	ENTREGA INTEGRAL FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	8-Expediente Obra, Licencia de Edificación y Autorización Ministerio Cultura	15 días	15 días
(*) PLAZO CONTABILIZADO A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACIÓN DE LA ETAPA PRECEDENTE				230 días

El Consultor deberá facilitar la información al Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura del



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



Banco de la Nación para mantener actualizado el control de avances.

El trámite de la licencia de edificación (de requerirse), deberá ser acreditado ante el Banco de la Nación con copia de los cargos presentados ante la Municipalidad de Huamanga y otras instituciones competentes, también acreditará la documentación que ingresará al Ministerio de Cultura.

EL CONTRATISTA debe presentar los entregables a EL BANCO, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Gerencia de Administración y Logística del BANCO, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original, 01 copia y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación (Pautas para la elaboración del Expediente Técnico de Obra).
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.



Luego de la recepción del entregable que corresponda en mesa de partes, El banco remitirá el expediente a la supervisión vía correo electrónico y/o físico, a fin que efectúe la revisión y conformidad técnica correspondiente.

De recibido la documentación, la Supervisión hará su revisión del entregable en el plazo establecido por la entidad. De estar conforme la Supervisión elaborará un Acta de Verificación y Dictamen otorgando la conformidad técnica. De existir observaciones, se consignarán en un Acta de Verificación y Dictamen de Observación y se notificarán al CONSULTOR para lo cual EL BANCO le otorgará los plazos establecidos en el numeral 15.2 dependiendo de la complejidad, contados desde la fecha de recibidas las observaciones para subsanarlas y presentar el entregable corregido al BANCO.

El banco, una vez recibido el levantamiento de observaciones, remitirá a la supervisión para su revisión; la Supervisión efectuará dicha revisión en el plazo otorgado por la entidad; la supervisión, deberá emitir un Informe Técnico de detalle indicando los pormenores presentados durante la ejecución del entregable y adjuntarlo en la emisión de su informe con la conformidad en caso corresponda.

De persistir las observaciones la entidad determinará si otorgará un plazo adicional, plazo que acarreará a la aplicación de penalidad.

Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda el plazo otorgado se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.

Toda documentación que se genere durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra constituirá propiedad del Banco de la Nación y no podrá ser utilizada para fines distintos al Expediente Técnico de Obra sin consentimiento escrito del Banco de la Nación.

#### 15.1. Seguimiento de los trabajos

Los detalles de las reuniones se consignarán en un Acta que será suscrita por los participantes de ambas partes.

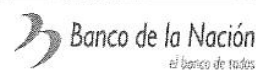
El Consultor debe coordinar permanentemente con el **Supervisor** y el Coordinador del Banco de la Nación, a fin de que los avances sean coordinados con los especialistas del Consultor, y del **-Supervisor-** de tal manera que semanalmente se realicen reuniones de verificación de avances de las diferentes etapas del proyecto.

El Consultor está obligado a participar de las reuniones de coordinación que convoque el Banco de la Nación con el fin de verificar el normal cumplimiento de las actividades de cada



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



00010

una de las etapas del proyecto, analizar la problemática que permita identificar y mitigar los riesgos que puedan impactar en el plazo del proyecto.

Asimismo, a fin de que este plantee las posibles consultas y/o observaciones que pudiesen presentarse, desarrollándose un acta de reunión a ser suscrita en cada ocurrencia con el **Supervisor**, las mismas que deberán alcanzarse adjunto al entregable correspondiente.

## 15.2. Plazos y procedimiento para formular y subsanar observaciones a los entregables y sus respectivas aprobaciones.

### 15.2.a Plazos para la Presentación de los Entregables al Coordinador del Banco de la Nación

El Consultor deberá cumplir con los plazos máximos establecidos en el cuadro precedente del numeral 15 para la presentación de los entregables señalados en los presentes términos de referencia, al Coordinador del Banco de la Nación.

Cabe precisar que es responsabilidad del Consultor el coordinar permanentemente con el **Supervisor** y el Coordinador del Banco de la Nación para cada entregable, a fin de que, habiéndose levantado las probables observaciones del **Supervisor**, el Coordinador pueda cumplir con los plazos establecidos para la aprobación técnica para la presentación de los entregables con el Banco de la Nación.

Los Expedientes de entregables deben contar con las copias de las Actas de reunión suscritas por el coordinador, supervisor y de ser el caso los profesionales de la especialidad.

Es responsabilidad del Consultor presentar los expedientes de entregables, con la documentación indicada de acuerdo al Check List (listado mínimo de documentos que debe contener el Expediente) que el Coordinador hará entrega oportunamente, de no cumplir con este requerimiento, el Coordinador no recibirá el Expediente.

Debe entenderse que el plazo máximo indicado en el cuadro es de la entrega FINAL de cada expediente en los formatos y copias establecidas en los presentes términos de referencia; para lo cual es necesario que previamente el Consultor haya cumplido con levantar las posibles consultas y/u observaciones que pudiese haber efectuado el **Supervisor** y el Coordinador del Banco de la Nación.

### 15.2.b. Plazos y Procedimiento para Formular y Subsanar Observaciones a los Entregables y sus respectivas Aprobaciones

A fin de evitar demoras en el proceso, el Consultor efectuará con el Supervisor y el Coordinador del Banco de la Nación reuniones periódicas a fin de avanzar de manera organizada los entregables y prever observaciones futuras, siendo que se levantará un acta de acuerdos por cada sesión, suscritas por el coordinador, supervisor y de ser el caso los profesionales de la especialidad.

Se efectuarán reuniones programadas en los que se plantearán los avances y la problemática encontrada, consultas y/u observaciones en curso o pendientes de resolver, de manera tal que permita que para cuando concluya el plazo del entregable, éste se encuentre sin consultas en curso, de manera tal que los plazos de aprobación puedan cumplirse.

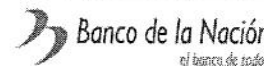
El mecanismo a seguir para la aprobación de los entregables indicados en el numeral 15, se registrará de acuerdo con lo siguiente:

- En el caso de existir observaciones, se le otorgará un plazo no menor de cinco (5) días ni mayor de quince (15) días según la complejidad del caso, el Consultor deberá presentar en todos los casos el ejemplar observado y una nueva versión completa del informe con las observaciones subsanadas, cuya verificación será efectuada por el **Supervisor** en la fecha de presentación del entregable correspondiente.



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- Los retrasos que ocasione la no subsanación de observaciones (por causas imputables al Consultor), no originarán ampliaciones de plazo y el Consultor se hará acreedor a la penalidad que corresponda, derivada del atraso en la entrega del informe solicitado.
- La aprobación por parte del **Supervisor** y del Coordinador del Banco de la Nación respecto del Expediente Técnico reformulado, no libera la responsabilidad del Consultor por los errores o deficiencias que contenga en las partes a éste encargadas, las cuales deberán ser subsanadas por el Consultor en cualquier etapa de la ejecución del Proyecto.
- La no entrega por parte del Consultor en el plazo o la demora en la subsanación de observaciones acarrearán la imposición de penalidad correspondiente al Consultor.
- Cuando se hayan aprobado la totalidad de entregables, el Consultor tiene que presentar al Banco de la Nación, en el plazo máximo establecido en el **cuadro establecido en el numeral 15** el Expediente Técnico de Obra completo a fin de que se dé por culminada la prestación y quede recibido formalmente o según lo que determine la entidad.

#### 16. Obligaciones de la Entidad

- El Banco de la Nación brindará las facilidades para el acceso al inmueble donde se desarrollará el proyecto, dentro del horario de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, previa comunicación del Consultor con dos días hábiles de anticipación donde detalle la relación del personal con su respectivo DNI. Las condiciones podrán modificarse por necesidad de servicio.
- La conformidad por parte del Coordinador de la Sub Gerencia de Infraestructura, así como la aprobación del Expediente Técnico de Obra por parte del Banco de la Nación, se realizarán en señal de conformidad administrativa únicamente, más no de autoría intelectual.

#### 17. Administrador del Contrato

El área responsable de la administración del contrato es la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística; asimismo, es responsable de emitir la conformidad del servicio.

#### 18. Subcontratación

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes Términos de Referencia, en concordancia a lo regulado por el Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 147 de su Reglamento.

#### 19. Confidencialidad

El Consultor está obligado a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con la Entidad y que sea de su conocimiento en el transcurso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de éste último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin menoscabo de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

El Consultor se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del Banco de la Nación, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer". El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente, aún después de terminado el proyecto, y se hace extensivo al personal del Consultor, aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Consultor.

El Consultor se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle sobre el servicio.

Los datos de carácter personal entregados por el Banco de la Nación al Consultor y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo de la prestación, es de carácter reservado y no podrá ser entregada a terceros.

#### 20. Propiedad intelectual

El Banco de la Nación tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud del Banco de la Nación, el Contratista tomará todas las medidas necesarias y asistirá al Banco para obtener esos derechos de ser necesarios.

## 21. Medidas de control

La Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación, a través del Coordinador será la encargada de verificar el normal desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de trabajo de la consultoría, de manera tal que se pueda advertir oportunamente algún retraso en el programa que pudiera afectar los plazos establecidos para el cumplimiento del proyecto.

## 22. Adelantos

A solicitud del Consultor, El Banco de la Nación podrá otorgar un adelanto directo hasta el 20% del monto contratado, según lo establecido en el Art. 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Para el otorgamiento de este adelanto, el Contratista dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

El Banco de la Nación entregará el monto solicitado dentro de los 7 días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

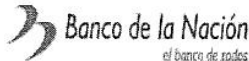
## 23. Forma de pago

La forma de pago se realizará mediante pagos parciales conforme al siguiente detalle:

PAGO	ENTREGABLE	CONDICION PARA EL PAGO	IMPORTE DEL PAGO
1er. Pago	1er. Entregable: informe Visita Técnica 2do.. entregable: Plan de Trabajo	A la conformidad de la 1era. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio). 1.1.- Informe de visita Técnica y 1.2.- Plan de Trabajo Aprobado	5%
2do. Pago	3er. Entregable: Informe de Evaluación y Diagnostico 4to.. entregable: Propuesta. Desarrollo Anteproyecto	A la conformidad de la 2da. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio), Entregable 2.1.-Evaluación y Diagnostico, 2.2.- Propuesta	35 %
3er. Pago	5to. Entregable: Desarrollo del proyecto Especialidades 6to. Entregable presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención licencia	A la conformidad de la 3ra. Etapa establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) 3.1.-Proyecto de Especialidades, 3.2.- presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención Autorización Ministerio Cultura y Licencia Edificación.	30 %
4to. Pago	7mo. Entregable: Remisión del Proyecto de Costos	A la conformidad de la 4ta. Etapa ,4,1) Remisión del Proyecto de Costos	10%
5to. Pago	8vo.. Entregable. Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión. Y entrega Licencia de Edificación y Autorización Ministerio Cultura	A la conformidad de la 5ta. Etapa, establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión incluyendo la Licencia de Edificación y entrega Autorización Ministerio Cultura	20 %

Para dar inicio al trámite del pago correspondiente para cada etapa, el Consultor deberá presentar al Banco de la Nación, una carta simple dirigida a la Subgerencia Compras de la Gerencia de Administración y Logística, solicitando su pago respectivo adjuntando a la misma los siguientes documentos:

- Carta solicitando el pago dirigida a la Subgerencia de Compras del Banco de la Nación, adjuntando:

Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	 Banco de la Nación el banco de todos
---	--	---

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
- Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Documentos que se presentaran en la Oficina Principal del Banco de la Nación sito en Av. Javier Prado Este No. 2499- San Borja, Modulo de Logística. En el horario de 8:30 a las 16 horas en días hábiles.

## 24. Penalidades

### 24.1. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Banco de la Nación le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente al Contrato de elaboración del Expediente Técnico de Obra conforme a lo regulado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

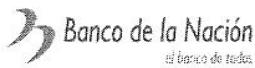
Cabe señalar que para la aplicación de la penalidad antes indicada se tendrá en cuenta el plazo y monto total del contrato.

### 24.2. Otras Penalidades

Conforme a la potestad establecida en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Consultor estará sujeto a las penalidades que se describen en la siguiente tabla:

Penalidad	Motivo	Monto de la Penalidad	Procedimiento
N° 01	Presentar los expedientes conteniendo errores y/o falsa información sobre los costos y/o propuestas que no se ajusten a los términos de referencia, a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que el Banco de la Nación incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.10 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 02	Retraso en la entrega de los informes o sin levantar las observaciones, de las siguientes etapas: Etapa 01= informe entregable 01 Etapa 02= informe entregable 03 Etapa 03= informe entregable 05	0.25 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 03	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por el Banco de la Nación, las solicitudes y/o requerimientos informativos que el Banco de la Nación efectúe al Consultor mediante documento.	0.5 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 04	No presentar al Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura, el Entregable debidamente suscrito por el especialista correspondiente que forma parte del equipo del Consultor, cuando dicho Entregable esté referido a alguna especialidad (Arquitectura, estructura, eléctrica, sanitaria, etc.).	0.20 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.



Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	 Banco de la Nación el banco de todos.
---	--	--

Penalidad	Motivo	Monto de la Penalidad	Procedimiento
N° 05	No compatibilizar todos los planos y documentos de las especialidades que conforman el expediente técnico. Lo cual se verificará una vez remitido los entregables.	0.20 UIT vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 06	No asistir a las reuniones programadas con el Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.	0.5 UIT vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 07	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	No menor a 0.5 UIT ni mayor a 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 08	Cuando el personal del contratista se apersona a prestar servicios en las instalaciones de la Entidad y no cumpla con los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes	0.25 UIT vigente.	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.



El procedimiento que iniciará la aplicación de las penalidades será con informe del Supervisor y/o el Coordinador designado por la Subgerencia de Infraestructura.

Las penalidades se aplicarán sin perjuicio de la indemnización que deberá pagar el Consultor al Banco de la Nación, por los daños y perjuicios que resulten.

Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, el Banco de la Nación podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## 25. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de tres (3) años contabilizados a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.

## 26. Resolución de Contrato - Causales de resolución

El Banco de la Nación podrá resolver el contrato de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 164 de su Reglamento.

## 27. Requisitos de Calificación

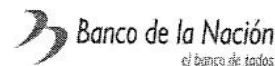
Para determinar que los Contratistas cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, el Banco de la Nación incorpora los requisitos de calificación, los cuales son los siguientes:



	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



**a) Un (01) Especialista en Arquitectura**

Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.

**b) Un (01) Especialista en Estructuras**

Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.

**c) Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas**

Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado.

**d) Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado.

**e) Un (01) Especialista en Instalaciones Electrónicas y Telecomunicaciones**

Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado.

**f) Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**a) Un (01) Especialista en Arquitectura :** Arquitecto titulado, colegiado y habilitado, con experiencia no menor a **Cinco (05)** años de experiencia efectiva como Arquitecto desde su colegiatura, en elaboración y/o ejecución de proyectos de Restauración y/o Conservación de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Puesta en Valor de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Restauración y Puesta en Valor de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico, o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico y otros similares al objeto de convocatoria.

**b) Un (01) Especialista en Estructuras:** Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Tres (3)** años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras en **edificaciones de carácter patrimonial y otros similares al objeto de convocatoria.**

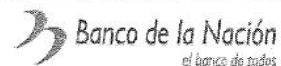
**c) Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas:** Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado. con experiencia no menor a **Dos (02)** años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas y/o especialista en diseño de redes eléctricas y/o mecánicas correspondientes a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**d) Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Dos (02)** años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o de redes de agua y desagüe



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



correspondiente a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**e) Un (01) Especialista en Instalaciones Electrónicas y Telecomunicaciones:** Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado. con experiencia no menor a **Dos (02)** años de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de Instalaciones Electrónicas y/o Telecomunicaciones correspondientes a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**f) Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:** Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Tres (03)** de experiencia efectiva años como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de metrados, costos y presupuesto y programación de obras, correspondiente a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**Se entiende como obras similares** al objeto de convocatoria: Elaboración, Revisión o Supervisión de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural **de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.**

Para los Especialistas en Instalaciones SANITARIAS, MECANICO ELECTRICAS, ELECTORNICA Y / TELECOMUNICACIONES Y METRADOS COSTGOS Y PRESUPUESTOS : Se entiende como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos de Edificaciones en General : a la elaboración de expedientes técnicos de obras o estudios definitivos de obras, que cuenten con la terminología de Reconstrucción y/o Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación de obras de Infraestructura tales como: Entidades bancarias, hospitalarias, colegios, comisarias y/o Comerciales y/o Municipales y/o Educativas públicas o privadas de gran concurrencia de personas.

En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que **no tengan la terminología solicitada** y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado **deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades** que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El tiempo de experiencia indicado en cada profesional es el mínimo y se computa desde la inscripción de la colegiatura.

**Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

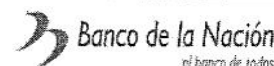
Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro, deberá remitir una relación del personal clave con la siguiente información nombre completo, DNI, domicilio, número de





Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



Celular y correo electrónico.

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 296,000.00.00 (dos cientos noventa y seis mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se entiende como obras similares al objeto de convocatoria: elaboración de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.

En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que **no tengan la terminología solicitada** y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado **deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades** que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

## 28. Estructura de Componentes

Conforme a lo exigido en el literal B del numeral 34.2 del Art. 34 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado forma parte del presente documento el anexo que contiene la estructura de componentes<sup>7</sup>.

## 29. Seguridad y Salud en el Trabajo

El ganador de la buena pro para la firma del contrato deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

## 30. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración jurada con la siguiente Información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.

<sup>7</sup> Ver Anexo N° 4.

Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC)

### 31. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECI

para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

### 32. Sujetos Obligados:

Según Resolución de Contraloría N°158-2021-CG, reglamento para implementar la Ley N°31227, disposiciones generales:

Líteral r del Artículo N° 8: Sujetos Obligados.

"responsables, asesores, coordinadores y consultores externos en entidades de la administración pública a cargo de los procesos para la ejecución de obra por iniciativa pública y privada, incluyendo los procesos para la elaboración de los expedientes técnicos de obras y su respectiva supervisión. Cuando de se menciona "consultores externos" respectivamente, se refiere a las personas naturales y jurídicas. En caso de estas últimas, la obligación de presentar la DJI se materializa a través de su representante legal y se extiende a las personas naturales responsables de la ejecución de la función por la cual es sujeto obligado."

Concordante con las disposiciones contenidas en la Directiva Interna de la Entidad BN-DIR-7500-276-01-Rev.0 del Banco.

Por lo que se requiere entregar el Anexo N° 1 debidamente llenado para la firma de contrato.

### 33. Anexos

No.1 Sujetos Obligados  
No.2 Estructura de Componentes



Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	 Banco de la Nación <small>el Banco de todos</small>
---	--	--

Anexo N°1

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CESE	CORREO ELECTRONICO PERSONAL/ NO DEL CONSORCIO O EMPRESA	CARGO
1		DNI					Contratista o Representante Legal
2		DNI					Jefe de proyecto

Lima, 2023.

**Base legal:**  
Ley N°31227  
Resolución de contraloría N°158-2021-CG- que aprueba el reglamento para implementar la ley N°31227.  
BN-DIR -7500-276-01 Rev.0 - Presentación de la Declaración Jurada de Intereses.





ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COMPONENTES

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: " PUESTA EN VALOR DE LA CASA OLANO - AYACUCHO".

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% particip.	Días	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
<b>COSTO DIRECTO</b>									0.00
A		Sueldos Salarios							
a.1.0		Personal Profesional clave							
a.1.1		Especialista de Arquitectura	Días	1	1.0	230.00			
a.1.2		Especialista de Estructuras	Días	1	1.0	139.00			
a.1.3		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Días	1	1.0	124.00			
a.1.4		Especialista de Instalaciones Mecanico Eléctricas	Días	1	1.0	63.00			
a.1.5		Especialista de Instalaciones Electronicas y Comunicaciones	Días	1	1.0	62.00			
a.1.6		Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Días	1	1.0	18.00			
a.2.0		Personal No clave							
a.2.1.		Un tecnico en dibujo o cadista	Días	1	1.0	90.0			
a.2.2.		Un ayudante de campo	Días	1	1.0	10.0			
a.3.0		Estudios v Otros					Costo unitario		
a.3.1		Estudios técnicos y Levantamiento	GLB	1			2,500.00		
a.3.2		Licencias y Autorizaciones	GLB	1			5,000.00		
<b>GASTOS GENERALES</b>									0.00
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>				<b>CANTIDAD</b>		<b>DIAS</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	0.00	
B		Alquileres y Servicios							
b.1.0		Alquileres							
b.1.1		Oficina	Días	0	0	230.0			
b.1.2		Servicios, Agua, Luz, Teléfono, Internet	Días	0	0	230.0			
b.1.3		Alquiler de Equipos de Computo	Días	0	0	230.0			
C		Movilización y Apoyo Logístico							
c.1.0		Pasajes (aéreos y terrestres)	Und.	8					
c.2.0		Viáticos v Alimentación				Días			
c.2.1		Personal clave y no clave	Día	8		10			
c.3.0		Otros							
c.3.1		Implementacion de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1		115			
c.3.2		Carta Fianza o Póliza de Caucción	GLB	1		0.50%			
c.3.3		SCTR	GLB	8		15			
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>				<b>CANTIDAD</b>		<b>N° DE JUEGOS OTROS</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>		
D		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
d.1.0		Material, Útiles de oficina y Reproducciones para Elaboración de Exp. Tec.	GLB	1					
d.2.0		Entrega final de Exp. Tec.							
d.2.1		Impresión de planos	Und.	60		1			
d.2.2		Impresión de documentos	Und.	1,000.00		1			
d.2.3		Archivadores	Und.	10		1			
d.2.4		Copias de documentos	Und.	1,000.00		1			
d.2.5		Copias de Planos	Und.	120		1			
d.2.6		Escanear de expediente técnico	Und.	1		1			

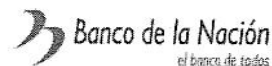
<b>COSTO DIRECTO</b>							0.00
Gastos Generales							0.00
Utilidad							0.00
Costo Sub Total							0.00
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)							0.00

<b>Costo Total</b>							<b>0.00</b>
--------------------	--	--	--	--	--	--	-------------



Gerencia de Administración y Logística  
Subgerencia Infraestructura

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del  
Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano -  
Ayacucho"



**ADJUNTOS**

**GESTION DE RIESGOS**

Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número								
			Fecha								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto								
			Ubicación Geográfica								
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO									
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO									
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1							
				Causa N° 2							
Causa N° 3											
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05				
		Baja	0.30			Bajo	0.10				
		Moderada	0.50			Moderado	0.20				
		Alta	0.70			Alto	0.40				
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80				
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.000		Prioridad del Riesgo						
	5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO									
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO										



Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

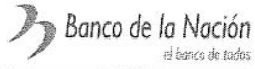
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Gerencia de Administración y Logística Subgerencia Infraestructura	Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la Obra "Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho"	 Banco de la Nación el banco de todos
---	--	---

000004

Anexo N° 02									
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy Bajo		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Bajo		Moderado	Alto	Muy Alto			
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta		



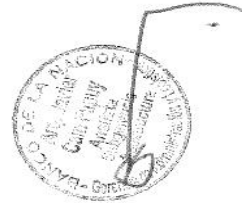


Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto
	Fecha		Ubicación Geográfica

[illegible]

**Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación**

**Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración**



00002

ANEXO N° 1

PARTE I:

FORMATO INFORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES / SUBCONTRATACIONES

Fecha

17/05/2023

El servicio que va a evaluar ya está contratado / subcontratado?

NO

Área responsable	Gerencia de Administración y Logística
Modalidad de Contratación / Subcontratación	Dentro de la Ley de Contrataciones del Estado
Descripción de la Contratación / Subcontratación	Elaboración de Expediente Técnico de Obra "Puesta en valor Casa Olano-Ayacucho"
Valor referencial de la Contratación / Subcontratación (valor aprox. en soles)	S/. 295,934
Fecha probable de Convocatoria registrada en el PAC-BN o del Concurso de Mérito	30/06/2023
Duración de la Contratación / Subcontratación	230 días
¿La Contratación / Subcontratación requiere ser renovado al finalizar su vigencia?	NO Justifique: El Expediente Técnico permitirá restaurar y poner en valor la Casa Olano para el correcto funcionamiento de la Agencia 3 Ayacuchos.

FORMATO DE CALIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES / SUBCONTRATACIONES DEL BANCO DE LA NACIÓN

1ER NIVEL DE EVALUACIÓN (para determinar si es contratación o subcontratación)

En función de las características del servicio o producto a contratar, seleccione una de las siguientes opciones (marque con una ✓)

CRITERIOS	Elección	DETALLE SU RESPUESTA
-----------	----------	----------------------

El servicio/producto no puede ser desarrollado por el Banco por que no corresponde al giro del negocio o debido a aspectos técnicos, de infraestructura, tecnología o costo de implementación y ejecución, etc.

☒

El Banco de la Nación no cuenta con personal especializado que puede construir una obra.

2DO NIVEL DE EVALUACIÓN (para determinar si es significativa)

En función de las características del servicio o producto a contratar, seleccione la opción que corresponda por cada categoría.

CATEGORÍA	CRITERIOS	Elección	DETALLE SU RESPUESTA
PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	La falla o suspensión de la contratación/subcontratación expone significativamente a algún producto y servicio.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
CANAL DE ATENCIÓN	La falla o suspensión de la contratación/subcontratación expone significativamente a algún canal de atención.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
IMPACTO EN EL PROCESO	La falla o suspensión de la contratación/subcontratación afecta la continuidad de uno o mas proceso crítico: ESTRATEGICOS, OPERATIVOS o SOPORTE.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
LEGAL Y REGULATORIO	La falla o suspensión de la contratación/subcontratación expone al Banco a sanciones GRAVES o MUY GRAVES por parte del Regulador o Supervisor.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
ACTIVOS DEL BANCO	La falla o suspensión de la contratación/subcontratación expone significativamente a pérdida/deterioro de activos de información, infraestructura tecnológica, física, personas, valores y/o reputación del Banco.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
IMPACTO EN LOS PROYECTOS	La falla o suspensión de la contratación afecta significativamente la ejecución de un proyecto del POI.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
MONTO CONTRATADO	El valor referencial de la contratación/subcontratación es mayor o igual a S/ 1,000,000	NO	
ALCANCE	La contratación/subcontratación tiene un impacto a nivel nacional, macroregión o servicios que brinda el BN a entidades externas.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
TIPO DE PROVEEDOR	El proveedor es único en el mercado / proveedor extranjero, sin sede en el país.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
NINGUNA DE LAS ANTERIORES		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	

Limpiar

Subcontratación/Contratación Significativa: Aquella Subcontratación / Contratación que en caso falle o se suspenda, pueda poner en riesgo importante al Banco, al afectar sus ingresos, solvencia o continuidad operativa.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN

CONTRATACIÓN





00001

ANEXO N° 1

PARTE II:

GESTIÓN DE RIESGOS DE LAS CONTRATACIONES / SUBCONTRATACIONES (\*\*)

Gerencia de Administración y Logística  
Elaboración de Expediente Técnico de Obra "Puesta en valor Casa Olano-Ayacucho"  
17/05/2023

N°	Riesgo	Causas	Probabilidad (P)	Impacto (I)	Nivel de riesgo (P * I)	Actividades de mitigación
1	Riesgo de errores o deficiencias del Expediente Técnico.	Incompatibilidad de planos, diferencias de metrados	2	2	4	Verificar la experiencia del consultor, planificación y reuniones periódicas con el equipo profesional
2	Incumplimiento del consultor a sus obligaciones contractuales	No cuenta con personal especializado para realizar el servicio	2	2	4	Verificar la experiencia del consultor, tener reuniones periódicas con su equipo de trabajo.
3	Demora en la Obtención de la Licencia de Edificación	Falta de personal en la Municipalidad, o errores en el expediente técnico	2	2	4	Verificar la experiencia del consultor, tener reuniones periódicas con su equipo de trabajo. Seguimiento al trámite para la obtención de la Licencia de Edificación
4					0	
5					0	



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<b>FORMACION ACADEMICA</b> <u>Requisitos:</u> <p><b>a) Un (01) Especialista en Arquitectura</b> Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>b) Un (01) Especialista en Estructuras</b> Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>c) Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas</b> Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>d) Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias</b> Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>e) Un (01) Especialista en Instalaciones Electrónicas y Telecomunicaciones</b> Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>f) Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</b> Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b>a) Un (01) Especialista en Arquitectura :</b> Arquitecto titulado, colegiado y habilitado, con experiencia no menor a <b>Cinco (05)</b> años de experiencia efectiva como Arquitecto desde su colegiatura, en elaboración y/o ejecución de proyectos de Restauración y/o Conservación de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Puesta en Valor de cualquier monumento histórico, patrimonio histórico o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico; de Restauración y Puesta en Valor de cualquier monumento histórico,</p>



patrimonio histórico, o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico y otros similares al objeto de convocatoria.

**b) Un (01) Especialista en Estructuras:** Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Tres (3) años** de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras en **edificaciones de carácter patrimonial y otros similares al objeto de convocatoria.**

**c) Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas:** Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado. con experiencia no menor a **Dos (02) años** de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas y/o especialista en diseño de redes eléctricas y/o mecánicas correspondientes a obras de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**d) Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Dos (02) años** de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de instalaciones sanitarias y/o de redes de agua y desagüe correspondiente a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**e) Un (01) Especialista en Instalaciones Electrónicas y Telecomunicaciones:** Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado. con experiencia no menor a **Dos (02) años** de experiencia efectiva como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de Instalaciones Electrónicas y/o Telecomunicaciones correspondientes a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**f) Un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:** Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado con experiencia no menor a **Tres (03) años** de experiencia efectiva años como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos en la especialidad de metrados, costos y presupuesto y programación de obras, correspondiente a obras de : Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de edificaciones en general.

**Se entiende como obras similares** al objeto de convocatoria: Elaboración, Revision o Supervision de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural **de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.**

Para los Especialistas en Instalaciones SANITARIAS, MECANICO ELECTRICAS, ELECTORNICA Y / TELECOMUNICACIONES Y METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS : Se entiende como proyectista y/o especialista y/o consultor y/o revisor y/o supervisor de expedientes técnicos de Edificaciones en General : a la elaboración de expedientes técnicos de obras o estudios definitivos de obras, que cuenten con la terminología de Reconstrucción y/o Construcción y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación de obras de Infraestructura tales como: Entidades bancarias, hospitalarias, colegios, comisarias y/o Comerciales y/o Municipales y/o Educativas públicas o privadas de gran concurrencia de personas.

En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que **no tengan la terminología solicitada** y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado **deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades** que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.

	<p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>El tiempo de experiencia indicado en cada profesional es el mínimo y se computa desde la inscripción de la colegiatura.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro, deberá remitir una relación del personal clave con la siguiente información nombre completo, DNI, domicilio, número de Celular y correo electrónico.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisito:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 296,000.00.00 (dos cientos noventa y seis mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entiende como obras similares al objeto de convocatoria: elaboración de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.</p> <p>En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que <b>no tengan la terminología solicitada</b> y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado <b>deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades</b> que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 592,000.00 (Quinientos Noventa y Dos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entiende como obras similares al objeto de convocatoria: elaboración de Expedientes Técnicos de Obras en Mantenimiento y/o Refacción y/o rehabilitación y/o reparación y/o restitución y/o reconstrucción y/o consolidación estructural de monumentos históricos y/o patrimonios históricos y/o edificaciones que se encuentren dentro del centro histórico.</p> <p>En el caso de las experiencias en las consultorías de obras que <b>no tengan la terminología solicitada</b> y que presenten con la terminología: Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o creación y/o instalación entre otros además del certificado <b>deberá anexar las partidas y componentes de las 6 especialidades</b> que intervienen en la consultoría de obra, tales como: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 592,000.00<sup>16</sup> veces el valor referencial: <b>95 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 444,000.00 y &lt; 592,000.00: <b>90 puntos</b></p> <p>M &gt; 296,000.00<sup>17</sup> y &lt; 444,000.00: <b>80 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>05 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un plan de trabajo. Cuyo contenido mínimo cuente: alcance de la consultoría, organización del personal clave, factores de riesgos y actividades a desarrollar (desde del inicio del plazo contractual hasta la culminación).</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>05 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría para la Elaboración del “Expediente Técnico de Obra: “Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho”, que celebra de una parte el BANCO DE LA NACIÓN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0033-2023-BN** para la contratación del Servicio de consultoría para la Elaboración del “Expediente Técnico de Obra: “Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del Servicio de consultoría para la Elaboración del “Expediente Técnico de Obra: “Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **cinco (05) partes**, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente cuadro:

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

La forma de pago se realizará mediante pagos parciales conforme al siguiente detalle:

PAGO	ENTREGABLE	CONDICION PARA EL PAGO	IMPORTE DEL PAGO
1er. Pago	1er. Entregable: informe Visita Técnica	A la conformidad de la 1era. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio).1.1.- Informe de visita Técnica y 1.2.- Plan de Trabajo Aprobado	5%
	2do.. entregable: Plan de Trabajo		
2do. Pago	3er. Entregable: Informe de Evaluación y Diagnostico	A la conformidad de la 2da. Etapa establecidas en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio), Entregable 2.1.-Evaluación y Diagnostico, 2.2.- Propuesta	35 %
	4to.. entregable: Propuesta. Desarrollo Anteproyecto		
3er. Pago	5to. Entregable: Desarrollo del proyecto Especialidades	A la conformidad de la 3ra. Etapa establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) 3.1.-Proyecto de Especialidades,3.2.- presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención Autorización Ministerio Cultura y Licencia Edificación.	30 %
	6to.Entregable presentación del Expediente ante el municipio de Huamanga para obtención licencia		
4to. Pago	7mo. Entregable: Remisión del Proyecto de Costos	A la conformidad de la 4ta. Etapa ,4,1) Remisión del Proyecto de Costos	10%
5to. Pago	8vo.. Entregable. Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión. Y entrega Licencia de Edificación y Autorización Ministerio Cultura	A la conformidad de la 5ta. Etapa, establecida en el numeral 15 (Plazo para la Prestación del servicio) Entrega Integral Final del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Supervisión incluyendo la Licencia de Edificación y entrega Autorización Ministerio Cultura	20 %

Para dar inicio al trámite del pago correspondiente para cada etapa, el Consultor deberá presentar al Banco de la Nación, una carta simple dirigida a la Subgerencia Compras de la Gerencia de Administración y Logística, solicitando su pago respectivo adjuntando a la misma los siguientes documentos:

- Carta solicitando el pago dirigida a la Subgerencia de Compras del Banco de la Nación, adjuntando:
  - Factura o comprobante de pago.
  - Informe del Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
  - Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Documentos que se presentaran en la Oficina Principal del Banco de la Nación sito en Av. Javier Prado Este No. 2499- San Borja, Modulo de Logística. En el horario de 8:30 a las 16 horas en días hábiles.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de la prestación será de **doscientos treinta (230) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato del servicio correspondiente. Durante el desarrollo de la Consultoría, se deberá presentar los entregables conforme al siguiente detalle:



ETAPA	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PLAZO PROYECTISTA (Días Calendario) (*)	PLAZO PARCIAL
1ra.	1.1. Visita Técnica al local	1- Informe	10 días	15 días
	1.2. Presentación Plan de Trabajo	2- Plan Trabajo	05 días	
2da.	2.1. Evaluación y Diagnostico	3- Informe	60 días	90 días
	2.2. Propuesta	4-Informe	30 días	
3ra.	3.1. Remisión del proyecto de especialidades, después de la conformidad técnica del Supervisor	5-Expediente	60 días	95 días
	3.2. Expediente para la obtención Licencia Edificación-Municipalidad Huamanga	6-Expediente	35 días	
4ta.	Remisión del proyecto de costos y presupuesto después de aprobado el proyecto de especialidades por la comisión técnica de la municipalidad de Huamanga	7-Expediente	15 días	15 días
5ta.	ENTREGA INTEGRAL FINAL DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	8-Expediente Obra, Licencia de Edificación y Autorización Ministerio Cultura	15 días	15 días
(*) PLAZO CONTABILIZADO A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACIÓN DE LA ETAPA PRECEDENTE				230 días

El Consultor deberá facilitar la información al Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura del Banco de la Nación para mantener actualizado el control de avances.

El trámite de la licencia de edificación (de requerirse), deberá ser acreditado ante el Banco de la Nación con copia de los cargos presentados ante la Municipalidad de Huamanga y otras instituciones competentes, también acreditará la documentación que ingresará al Ministerio de Cultura.

EL CONTRATISTA debe presentar los entregables a EL BANCO, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la Gerencia de Administración y Logística del BANCO, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original, 01 copia y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación (Pautas para la elaboración del Expediente Técnico de Obra).
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

Luego de la recepción del entregable que corresponda en mesa de partes, El banco remitirá el expediente a la supervisión vía correo electrónico y/o físico, a fin que efectué la revisión y conformidad técnica correspondiente.

De recibido la documentación, la Supervisión hará su revisión del entregable en el plazo establecido por la entidad. De estar conforme la Supervisión elaborará un Acta de Verificación y Dictamen otorgando la conformidad técnica. De existir observaciones, se consignarán en un Acta de Verificación y Dictamen de Observación y se notificarán al CONSULTOR para lo cual EL BANCO le otorgará los plazos establecidos en el numeral 15.2 dependiendo de la complejidad, contados desde la fecha de recibidas las observaciones para subsanarlas y presentar el entregable corregido al BANCO.

El banco, una vez recibido el levantamiento de observaciones, remitirá a la supervisión para su revisión; la Supervisión efectuara dicha revisión en el plazo otorgado por la entidad; la supervisión, deberá emitir un Informe Técnico de detalle indicando los pormenores presentados durante la ejecución del entregable y adjuntarlo en la emisión de su informe con la conformidad en caso corresponda.

De persistir las observaciones la entidad determinara si otorgara un plazo adicional, plazo que acarreará a la aplicación de penalidad.

Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda el plazo otorgado se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.

Toda documentación que se genere durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra constituirá propiedad del Banco de la Nación y no podrá ser utilizada para fines distintos al Expediente Técnico de Obra sin consentimiento escrito del Banco de la Nación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y Según lo dispuesto mediante Decreto Legislativo N.º1553-2023- "Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*prorrataada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Nota: De corresponder, se podrá realizar la retención del monto total de la garantía en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1553-2023.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

El Banco de la Nación, otorgará un (01) adelanto directo por el diez (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por EL BANCO en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de este. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y



prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

EL CONTRATISTA declara que la información a la que tiene acceso sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

#### **CLÁUSULA DECIMATERCERA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

##### ***Advertencia***

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMACUARTO: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidad	Motivo	Monto de la Penalidad	Procedimiento
N° 01	Presentar los expedientes conteniendo errores y/o falsa información sobre los costos y/o propuestas que no se ajusten a los términos de referencia, a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que el Banco de la Nación incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.10 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 02	Retraso en la entrega de los informes o sin levantar las observaciones, de las siguientes etapas:  Etapa 01= informe entregable 01 Etapa 02= informe entregable 03 Etapa 03= informe entregable 05	0.25 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 03	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por el Banco de la Nación, las solicitudes y/o requerimientos informativos que el Banco de la Nación efectúe al Consultor mediante documento.	0.5 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 04	No presentar al Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura, el Entregable debidamente suscrito por el especialista correspondiente que forma parte del equipo del Consultor, cuando dicho Entregable esté referido a alguna especialidad (Arquitectura, estructura, eléctrica, sanitaria, etc.).	0.20 UIT Vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 05	No compatibilizar todos los planos y documentos de las especialidades que conforman el expediente técnico. Lo cual se verificará una vez remitido los entregables.	0.20 UIT vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 06	No asistir a las reuniones programadas con el Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.	0.5 UIT vigente	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 07	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	No menor a 0.5 UIT ni mayor a 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.
N° 08	Cuando el personal del contratista se apersona a prestar servicios en las instalaciones de la Entidad y no cumpla con los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes	0.25 UIT vigente.	Según informe del Supervisor o Coordinador de la Subgerencia de Infraestructura.

El procedimiento que iniciará la aplicación de las penalidades será con informe del Supervisor y/o el Coordinador designado por la Subgerencia de Infraestructura.

Las penalidades se aplicarán sin perjuicio de la indemnización que deberá pagar el Consultor al Banco de la Nación, por los daños y perjuicios que resulten.

Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, el Banco de la Nación podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico.....@..... declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 <b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de consultoría para la Elaboración del “Expediente Técnico de Obra: “Puesta en Valor De La Casa Olano - Ayacucho”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doscientos treinta (230) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0033-2023-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0033-2023-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

#### RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores  
**BANCO DE LA NACIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0033-2023-BN**  
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

**PERSONA JURÍDICA:**

1	Denominación o razón social:	
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):	
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
5	Años de experiencia en el mercado:	
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	

**Representante legal:**

Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )
	Otro (Indique):		
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

**Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:**

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:**

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )
	Otro (Indique):		
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
-			
8	Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
-			

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:**

Denominación o razón social:	
Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):	
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	
N° Teléfono:	

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

**NOMBRE:**

**FIRMA:**

FECHA (día/mes/año):

/ /

**\*Importante:**

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su totalidad.

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA**

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE  
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0033-2023-BN**  
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
<b>PERSONA NATURAL:</b>				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			

	Contar con antecedentes penales (       )       No contar con antecedentes penales (       )						
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC)   SI <input type="checkbox"/> -   NO <input type="checkbox"/>						
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.							
<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>NOMBRE:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>FIRMA:</b></td> </tr> <tr> <td>FECHA (día/mes/año):</td> <td>      /       /      </td> </tr> </table>		<b>NOMBRE:</b>		<b>FIRMA:</b>		FECHA (día/mes/año):	/       /
<b>NOMBRE:</b>							
<b>FIRMA:</b>							
FECHA (día/mes/año):	/       /						
<p><b>*Importante:</b></p> <p>- La información debe ser completada en su totalidad.</p>							



## ANEXO N° 13

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0033-2023-BN**

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5<sup>36</sup> de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>36</sup> **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta. Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.