

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
081-2023-GOREMAD/OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO, CONFECCIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PASAMANOS, BARANDAS, PUERTAS, VENTANAS, TAPA JUNTAS, DIVISIONES Y PUERTAS DE MELAMINE, ESCALERA TIPO GATO, ESPEJOS BISELADOS, CANTONERAS. MALLA DE SEGURIDAD Y TAPAS METÁLICAS SEGÚN DETALLES DE PLANOS INC. PINTADO CON ANTICORROSIVO, ESMALTE SINTÉTICO Y CERRAJERÍA A TODO COSTO PARA LA OBRA: “CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N 421 DE LA ASOC. PROVIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA-REGION DE MADRE DE DIOS”**

**OCTUBRE - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la*

*finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
RUC N° : 20527143200  
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.  
Correo electrónico: : [procesos@regionmadrededios.gob.pe](mailto:procesos@regionmadrededios.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUMINISTRO, CONFECCIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PASAMANOS, BARANDAS, PUERTAS, VENTANAS, TAPA JUNTAS, DIVISIONES Y PUERTAS DE MELAMINE, ESCALERA TIPO GATO, ESPEJOS BISELADOS, CANTONERAS. MALLA DE SEGURIDAD Y TAPAS METÁLICAS SEGÚN DETALLES DE PLANOS INC. PINTADO CON ANTICORROSIVO, ESMALTE SINTÉTICO Y CERRAJERÍA A TODO COSTO PARA LA OBRA: “CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N 421 DE LA ASOC. PROVIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA-REGION DE MADRE DE DIOS”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°0140-2023-GOREMAD/ORA, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 26 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Treinta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitar de forma gratuita en archivo (DIGITAL) en la oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares sito EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N.º 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : CTA CTE N°00201-013003

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI<sup>7</sup> : 018-201-000-201013003-43

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la **Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares** sito en: JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00am. a 16:00 HORAS.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la residencia de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



TÉRMINOS DE REFERENCIA – SERVICIOS EN GENERAL

PROYECTO : "CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N°421 DE LA ASOC. PRO VIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – REGION DE MADRE DE DIOS"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de: "SUMINISTRO, CONFECCIÓN, FABRICACION E INSTALACION DE PASAMANOS, BARANDAS, PUERTAS, VENTANAS, TAPA JUNTAS, DIVISIONES Y PUERTAS DE MELAMINE, ESCALERA TIPO GATO, ESPEJOS BISELADOS, CANTONERAS, MALLA DE SEGURIDAD Y TAPAS METALICAS SEGÚN DETALLES DE PLANOS Incl. PINTADO CON ANTICORROSIVO, ESMALTE SINTÉTICO Y CERRAJERIA A TODO COSTO"

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de la ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución del proyecto educativo "CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N°421 DE LA ASOC. PRO VIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – REGION DE MADRE DE DIOS", con la finalidad de mejorar la calidad y condición de desarrollo de la ciudad de Puerto Maldonado.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 ALCANCES

La Obra "CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N°421 DE LA ASOC. PRO VIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – REGION DE MADRE DE DIOS" requiere de la Contratación del Servicio de: "SUMINISTRO, CONFECCIÓN, FABRICACION E INSTALACION DE PASAMANOS, BARANDAS, PUERTAS, VENTANAS, TAPA JUNTAS, DIVISIONES Y PUERTAS DE MELAMINE, ESCALERA TIPO GATO, ESPEJOS BISELADOS, CANTONERAS, MALLA DE SEGURIDAD Y TAPAS METALICAS SEGÚN DETALLES DE PLANOS Incl. PINTADO CON ANTICORROSIVO, ESMALTE SINTÉTICO" con cerrajería completa a todo costo, para dar confinamiento de seguridad en los baños del B-01, B-02, B-03 y dotar de acceso al interior de los bloques caseta de fuerza, escalera, rampa, ingreso y tanque elevado, lo que permita cumplir con los objetivos, metas físicas y la finalidad pública del proyecto.

El servicio comprende la confección, montaje e instalación de **diecisiete** componentes que se detallan a continuación:

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53485



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**BARANDAS METÁLICAS:**

Esta partida comprende el suministro, confección y la ejecución de trabajos de colocación de barandas y pasamanos metálicos de acero circular para escaleras y rampas del Bloque 03 de acuerdo a los tipos de perfiles y diseño establecidos en los planos de detalle.

**METODOLOGIA DE EJECUCION:**

Se emplearán tubos galvanizados en pasamanos y barandas metálicas y otros elementos metálicos; siempre que estos cumplan las especificaciones según las normas. La soldadura a emplearse será electrodo punto azul.

Se confeccionarán las barandas con materiales nuevos y en buen estado como tubos de acero galvanizado, platinas y angulares necesarias, según diseño indicado en los planos correspondientes.

Todos los elementos fabricados en carpintería de acero deberán salir de las maestranzas con una mano de pintura anticorrosiva.

Los cortes de los materiales se harán por medios mecánicos, los que una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deben aparecer perfectamente rectos.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia debe estar libre de grietas, porosidad o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta.

El acabado de esquinas, codo o doblados, deben ser masillados y lijados al igual que los dobleces. Las soldaduras que no cumplan estos requisitos serán rechazadas.

Antes de aplicar la pintura anticorrosiva se quitará todo vestigio de oxidación y se desengrasarán las estructuras con aguarrás mineral u otro disolvente.

Todos los elementos de la carpintería metálica expuestos a la intemperie, deberán llevar doble capa de pintura anticorrosiva y otra capa de esmalte para exteriores.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será azul.

La instalación de las barandas se efectuará anclando los elementos de la estructura metálica mediante platinas y soldaduras adosados o empotrados a los muros, anclando previamente mechas para asegurar el anclaje.

**Las barandas metálicas tipo 01:**

Estos pasamanos metálicos se tienen en las escaleras y en las rampas, las cuales estarán empotradas en el muro.

- Tubos de F°G° de 1 1/2" x e=2 mm.
- Altura libre de pasamano = 0.95 m.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235802  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

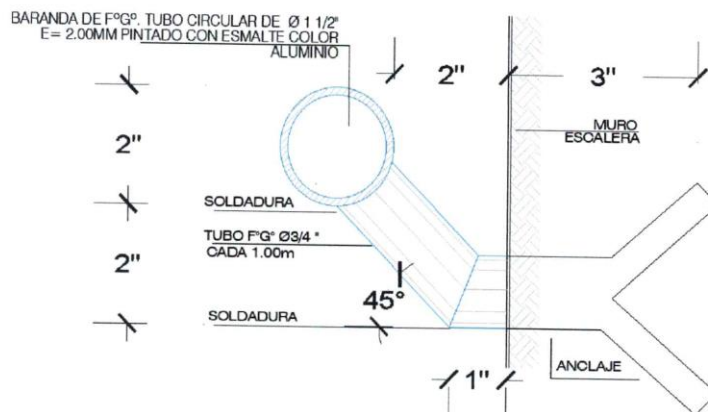
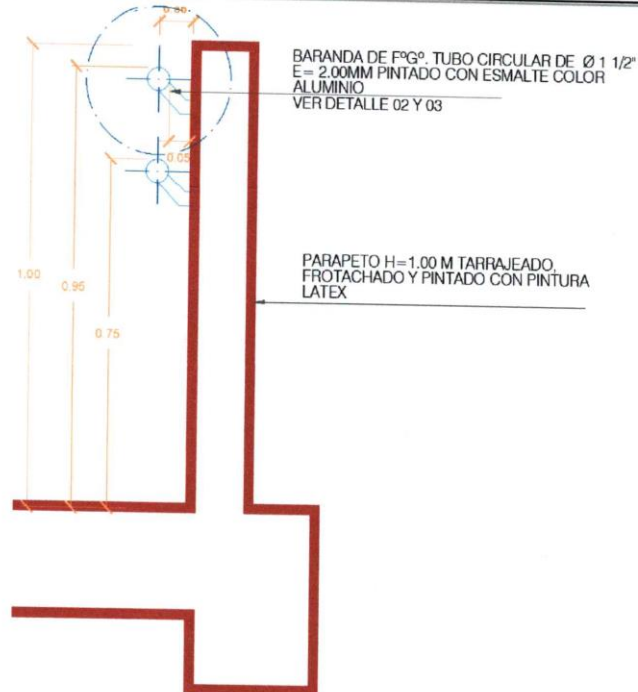


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

69



**DETALLE 03- BARANDA  
EMPOTRADA EN MURO**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53488

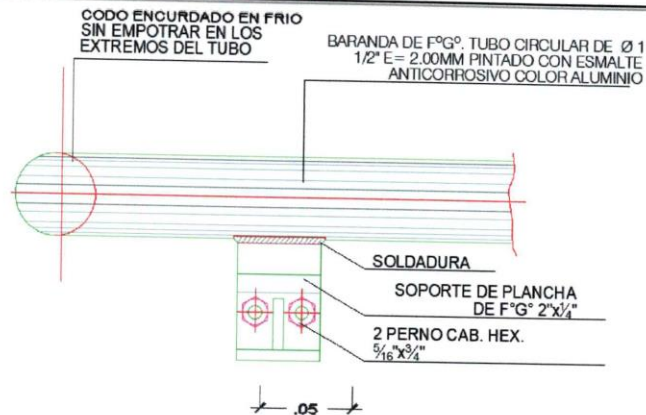




**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

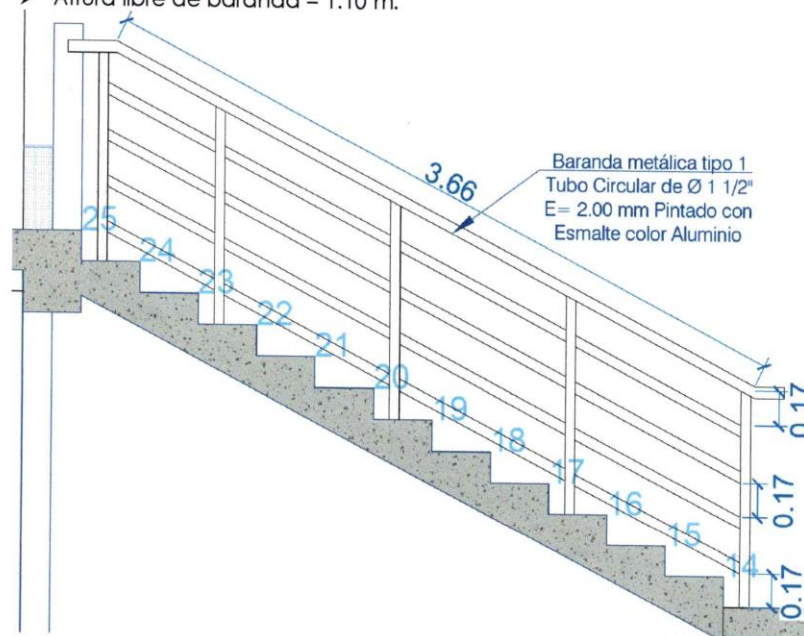


**DETALLE 2: SOPORTE DE BARANDA**

**Las barandas metálicas tipo 02:**

Estas barandas metálicas tipo 02 se tienen en las escaleras, están conformados por 05 tubos F°G° verticales y 05 tubos F°G° inclinados, los cuales estarán perfectamente unidos mediante soldadura.

- Tubos de F°G° de 1 1/2" x e=2 mm. (parantes y largueros principales)
- Tubos de F°G° de 1 1/2" x e=2 mm. (largueros intermedios)
- Altura libre de baranda = 1.10 m.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernán  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



67

**TAPAJUNTAS:**

Serán de una plancha de 6 pulgadas de ancho por 2.00 mm de espesor cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso, pared, techo y exteriores.

Los tapajuntas metálicos serán post formados que constan de:

- Fabricada con acero inoxidable perfiles L.A.F. de 2.00 mm de acabado alto brillo, para paredes.
- Para los pisos deberá ser plancha estriada L.A.F. de 2.00 mm de espesor
- Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.



**PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 01, PM - 01 = 1.15 m x 3.55 m (VER DISEÑO):**

Esta partida se ejecutará con planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de platinas LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.

Todos los elementos de Carpintería Metálica se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos.

Este trabajo será ejecutado en obra, pero siempre por operarios especializados, las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente, debiendo siempre obtener un ensamblaje ortogonal.

No se aceptará uniones inexactas entre piezas o elementos extraños en dichas uniones.

Los tornillos o tira fones de fijación, no deberán sobresalir de la superficie de los tubos o perfiles de metálico.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



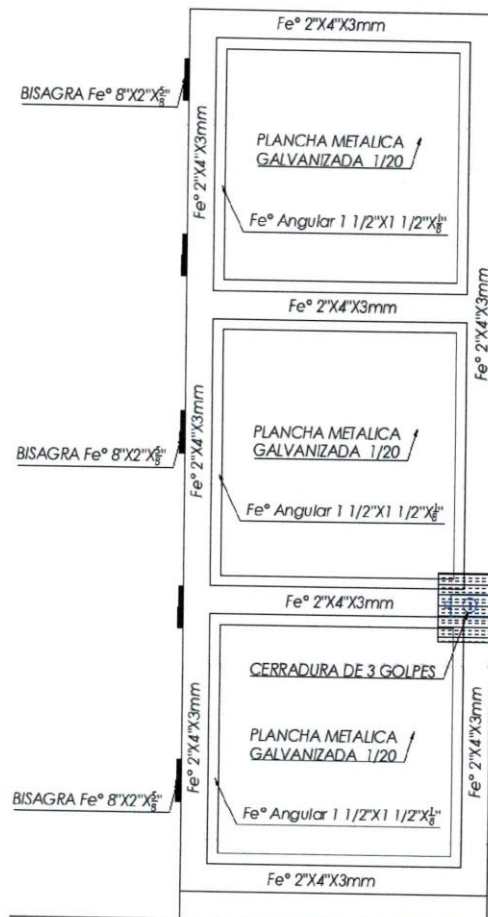
**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. y para la capa de acabados (esmalte) el color final será previa coordinación con la Residencia de obra.

La instalación de la puerta metálica se efectuará anclando los elementos de la estructura metálica mediante platinas y soldaduras adosados o empotrados a los muros, anclando previamente mechas para asegurar el anclaje.

Esta puerta metálica está ubicada en el bloque 03 de ingreso.

La puerta metálica consta de:

- Marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de Acero LAC 1 1/2"x4"x3mm.
- Plancha metálica galvanizada e = 1/20"
- Cerradura de 3 golpes de marca reconocida.
- Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



65

**PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 02, PM - 02 = 4.00 m x 3.55 m (VER DISEÑO): PUERTA PRINCIPAL DE 2 HOJAS**

Esta partida se ejecutará con planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.

Todos los elementos de Carpintería Metálica se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos.

Este trabajo será ejecutado en obra, pero siempre por operarios especializados, las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente, debiendo siempre obtener un ensamblaje ortogonal.

No se aceptará uniones inexactas entre piezas o elementos extraños en dichas uniones.

Los tornillos o tirafondos de fijación, no deberán sobresalir de la superficie de los tubos o perfiles de metálico.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. y para la capa de acabados (esmalte) el color final será previa coordinación con la Residencia de obra.

La instalación de la puerta metálica se efectuará anclando los elementos de la estructura metálica mediante platinas y soldaduras adosados o empotrados a los muros, anclando previamente mechas para asegurar el anclaje.

Esta puerta metálica principal de 2 hojas está ubicada en el bloque 03 de ingreso.

La puerta metálica consta de:

- Marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.
- Plancha metálica galvanizada e = 1/20"
- Cerradura de 3 golpes de marca reconocida.
- Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS

Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

7



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

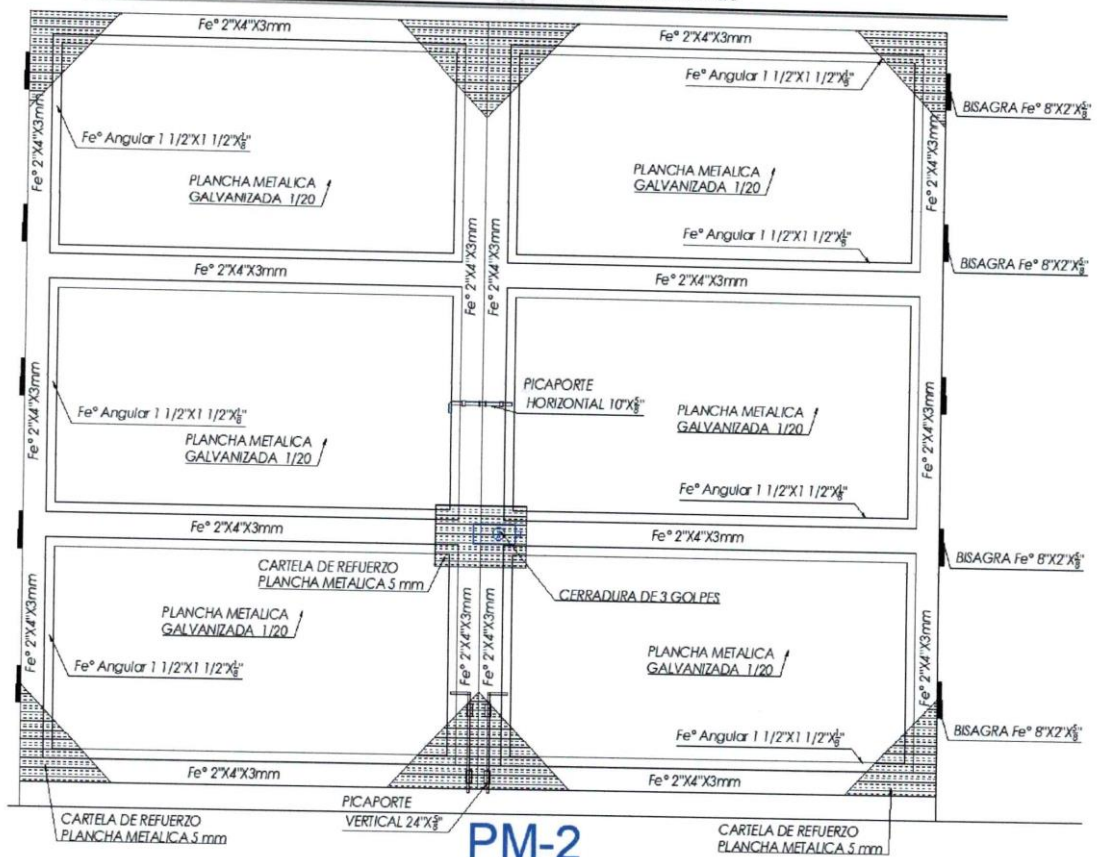


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



64



**PUERTA METALICA DE 2 HOJAS TIPO 03, PM - 03 = 0.90 m x 2.10 m (VER DISEÑO):**

Esta partida se ejecutará con planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco de tubo rectangular LAC 2"X4"X3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"X1 1/2"X1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"X4"X3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.

Todos los elementos de Carpintería Metálica se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos.

Este trabajo será ejecutado en obra, pero siempre por operarios especializados, las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente, debiendo siempre obtener un ensamblaje ortogonal.

No se aceptará uniones inexactas entre piezas o elementos extraños en dichas uniones.

Los tornillos o tira fones de fijación, no deberán sobresalir de la superficie de los tubos o perfiles de metálico.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernán: Neyra  
 CIP. N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488

8





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



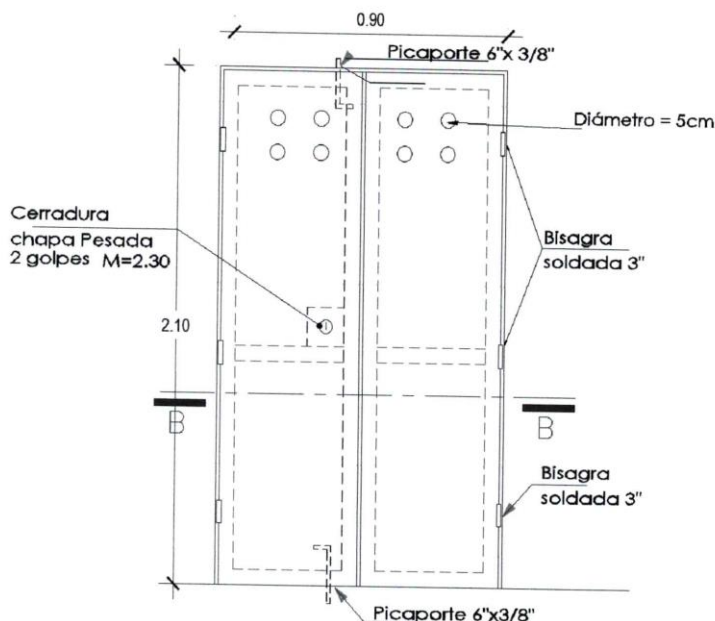
63

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será azul marino.

Puerta metálica de ingreso ubicada en el bloque 05 de tanque elevado.

La puerta metálica consta de:

- Marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.
- Plancha metálica galvanizada e = 1/20"
- Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.
- Se deberá colocar cerradura de sobreponer de fabricación nacional de tres golpes o similar, además llevará manija tirador exterior de 4" de bronce, los tornillos de los retenes irán sellados.



**PUERTA METALICA TIPO 4, PM-04= 1.40m x 3.20 m (VER DISEÑO):**

Esta partida se ejecutará con planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco de tubo rectangular LAC 2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.

Todos los elementos de Carpintería Metálica se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Yeltsin Davis Fernández Nuyra  
 CIP. N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS  
 Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53486

9



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



62

Este trabajo será ejecutado en obra, pero siempre por operarios especializados, las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente, debiendo siempre obtener un ensamblaje ortogonal.

No se aceptará uniones inexactas entre piezas o elementos extraños en dichas uniones.

Los tornillos o tirafones de fijación, no deberán sobresalir de la superficie de los tubos o perfiles de metálico.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será azul marino.

Puerta metálica de ingreso ubicada en el bloque 06 cuarto de máquinas y grupo electrógeno.

La puerta metálica consta de:

- Marco ángulo de tubo rectangular LAC  $\varnothing$  2"x4"x3mm y platinas LAC Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de acero LAC 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm.
- Plancha metálica galvanizada  $e = 1/20"$
- Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.
- Se deberán colocar la cerradura de sobreponer de fabricación nacional de tres golpes o similar, además llevarán manija tirador exterior de 4" de bronce, los tornillos de los retenes irán sellados.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis PETRINHO Z Neyra  
CIP N° 23560  
RESIDENTE DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y ADJUDICACION DE OBRAS

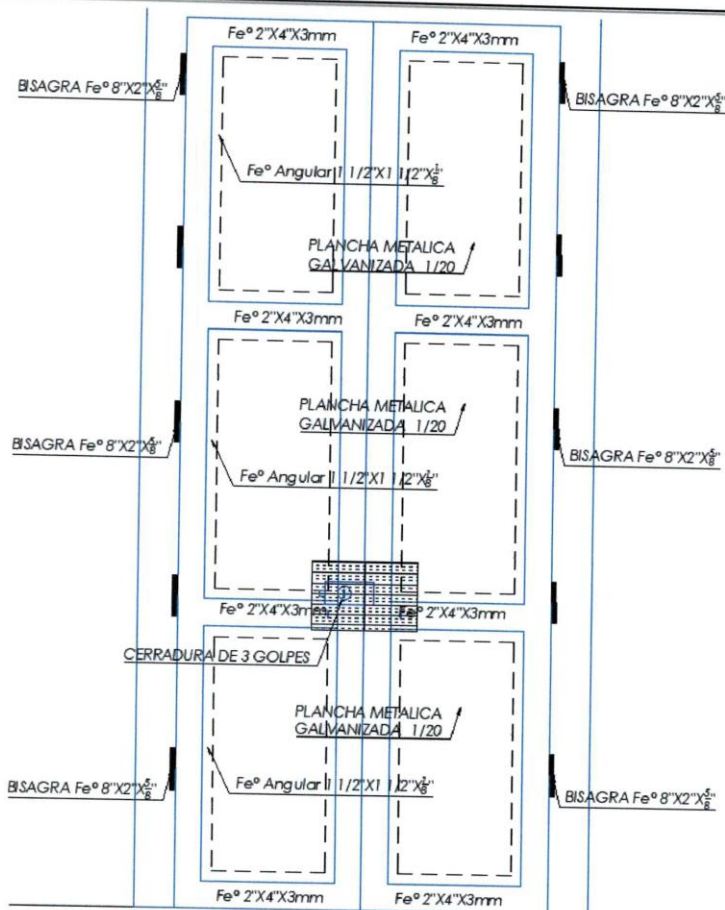
Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53488



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**DIVISIONES CON MARCO DE ALUMINIO 2"x2"x 2mm C/MELAMINE RH 18 mm:**

Comprende la fabricación e instalación de separadores para conformar cubículos de inodoros en el total de las baterías de SS. HH. de estudiantes y docentes/administrativos, así indicados en los planos de detalle.

Los separadores estarán compuestos por perfiles de aluminio de sección cuadrada natural de 2" x 2" E=2 mm E= 2 mm. como armazón con paneles de melamina RH de E=18 mm; los cuales serán fijados con perfiles "U" 3/4" de aluminio a la estructura antes mencionada.

Los parantes de aluminio serán anclados a piso y pared y fijados al piso con tirafones y canoplas. Se utilizarán todos los accesorios y materiales necesarios para su perfecto funcionamiento y estabilidad.

Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Nuja  
 CIP N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

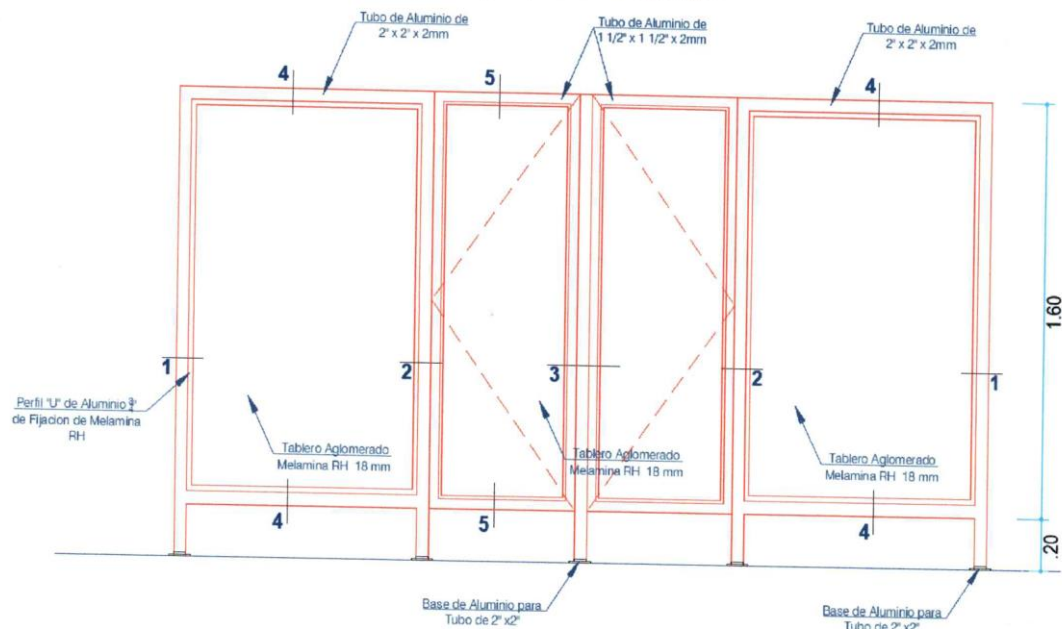
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



60

Las divisiones metálicas estarán ubicadas en los servicios higiénicos del primer y segundo nivel de los Bloques 01 y 02 según plano de detalles.



**PUERTAS CON MARCO DE ALUMINIO 1 1/2" x 1 1/2" x 2mm C/MELAMINE RH 18 mm:**

Comprende la fabricación e instalación de puertas de melamina RH 18 mm para los separadores que conforman cubículos de inodoros en el total de las baterías de SS. HH. de estudiantes y docentes/administrativos, así indicados en los planos de detalle.

Las puertas estarán compuestas por perfiles de aluminio de sección cuadrada natural de 1 1/2" x 1 1/2" E= 2 mm. como armazón con paneles de melamina RH de E=18 mm; los cuales serán fijados con perfiles de aluminio de 20mm x 12mm x 1mm a la estructura antes mencionada.

Cerraduras y elementos de fijación completas según detalle de planos.

Incluye accesorios de cerraduras como picaportes y bisagras metálicas de 3 1/2" x 3 1/2" x 1"

Los parantes de aluminio serán anclados a piso y pared y fijados al piso con tirafones y canoplas. Se utilizarán todos los accesorios y materiales necesarios para su perfecto funcionamiento y estabilidad.

Las puertas metálicas estarán ubicadas en los servicios higiénicos del el primer y segundo nivel de los Bloques 01 y 02 según plano de detalles.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Ferrera  
 CIP N° 245882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y UNIDAD DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488

12

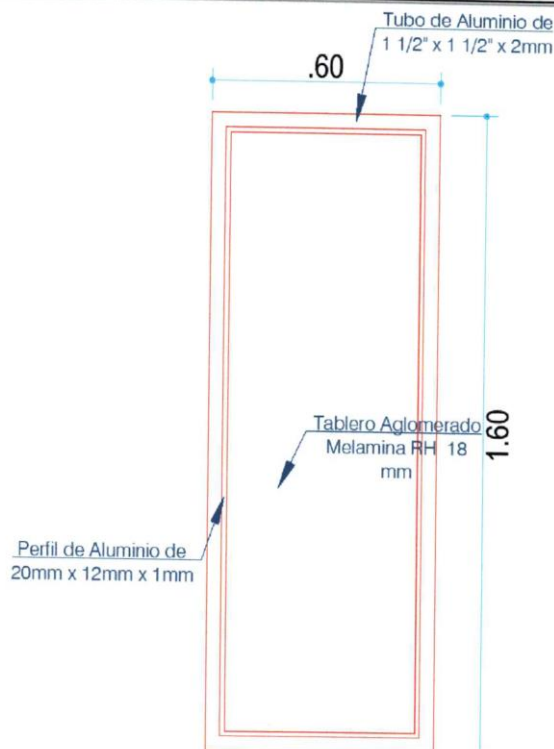


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



59



**VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA = 2.25 m x 1.40 m:**

Comprende la fabricación e instalación de ventanas metálicas con malla galvanizada para el Bloque 06 cuarto de máquinas y grupo electrógeno de 2.25 m x 1.40 m, así indicados en los planos de detalle.

Las ventanas estarán compuestas por marcos de tubo cuadrado F° G° 2" x 2" x 3mm y malla galvanizada #10 cocada de 2"x2" el cual será fijado con platina 1/2"x1/8" LAC y Angular LAC 1 1/2" x 1 1/2"x1/8" LAC a la estructura antes mencionada.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será de:

Marcos: Color Azul

Malla: Color aluminio



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yelisin Davis Fernández Neyia  
CIP. N° 235682  
RESIDENTE DE OBRA



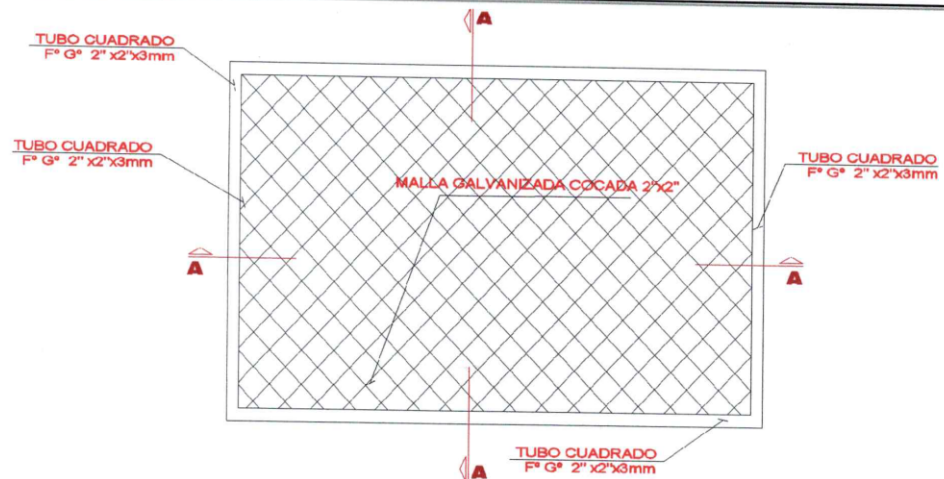
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

13



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**CANTONERAS DE PERFIL METALICO ANTIDESLIZANTE ANGULO RECTO:**

Comprende la instalación de perfiles de aluminio antideslizante, en todos los contrapisos de la escalera, que será revestida con cemento pulido, serán colocadas a todo el ancho de la escalera, cuidando que no exista ninguna rotura en el tramo o terminal de la misma, o desperfecto de los perfiles. Según se indica en los planos de detalle.

Perfiles de aluminio antideslizante, especiales y de primera calidad de 1 ½" x 1 ½" de sección, la misma que estará sujeta a las especificaciones del fabricante, compatible con el tipo de revestimiento que se ejecutará en la escalera.

Será colocado de acuerdo a lo indicado por el fabricante, debiendo sujetarse estrictamente a este, para garantizar su adecuada durabilidad y funcionamiento.

Las cantoneras estarán soldadas a un anclaje de hierro galvanizado el cual está empotrado en el concreto de la escalera.

La escalera de 2.00 m de ancho está compuesta de 25 pasos.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yetsin Davis Fernández Ne, i  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LÍNEA DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

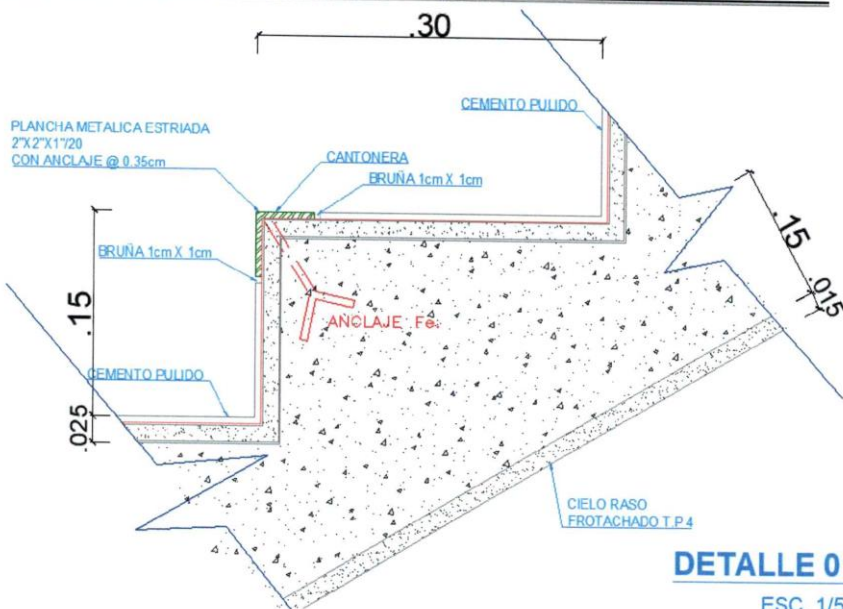
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



54



**DETALLE 01**

ESC. 1/5

#### **ESCALERA METALICA TIPO GATO (SEGUN DISEÑO):**

Estas escaleras tipo gato metálicas están ejecutadas con tubos de fierro galvanizado de sección circular. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC como barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

Las medidas de los soportes y anclajes están especificadas en los planos anexados

#### **Materiales**

#### **Soldadura**

La soldadura a emplearse estará de acuerdo con las especificaciones dadas por el fabricante, tanto con profundidad, forma y longitud de aplicación.

Una vez ejecutada esta, debe ser esmerilada para que presente un acabado de superficie uniforme.

#### **Tubos y platinas de fierro**

Estructura de la escalera:

Parantes verticales de acero LAC de 1 1/2" de diámetro.

Tubos de Acero LAC horizontales (apoya-pies), brazos de fijación y tubos de seguridad de 1" x 1/16".

Planchas de 10cm x 10cm x 1/4" de espesor para anclar en las vigas y tanque elevado.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Nuyra  
 CIP. N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488

15



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



56

Otros elementos metálicos indicados en los planos correspondientes.

Las medidas, dimensiones y características de la escalera están definidas en los planos que se adjuntan.

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos. Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas. La ejecución de la carpintería debe ser prolija, evitando las juntas con defectos de corte entre otros.

**Fabricación:**

La carpintería metálica será ejecutada por operarios expertos, en un taller provisto de las mejores herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc. que aseguren un perfecto acabado de acuerdo a la mejor práctica industrial de actualidad con encuentros y ensambles exactos, todo con los detalles indicados en los planos.

Los ensambles de los elementos serán soldados sobre aristas biseladas y limados a manera de perder la soldadura con el acabado. La soldadura debe quedar enrasada con las superficies soldadas en su cara exterior.

**Anclajes:**

Los planos muestran por lo general solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de proveer la colocación de anclajes y platinas empotradas en la albañilería, cuando no se indican en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.

**Esmerilado:**

Los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta los empalmes.

**Protección:**

Las escaleras, después de colocadas, se protegerán para garantizar que las superficies y sobre todo las aristas, no sufran daños por la ejecución de otros trabajos en las cercanías.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será azul marino.

El contratista ejecutará los trabajos suministrando y colocando todos los insumos, accesorios y elementos necesarios para garantizar la perfecta estabilidad, seguridad, calidad y funcionamiento de las escaleras de tipo gato.

Las escaleras metálicas tipo gato constan de:

- Parantes principales de tubos de F°G° LAC de 1 1/2" e=2 mm.
- Contrapasos o tubos horizontales de F°G° LAC de 1" e=2 mm. @ 0.30 m.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
**Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra**  
CIP. N° 235884  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y PLANEACION DE OBRAS  
**Ing. Raul E. Rojas Martinez**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

16



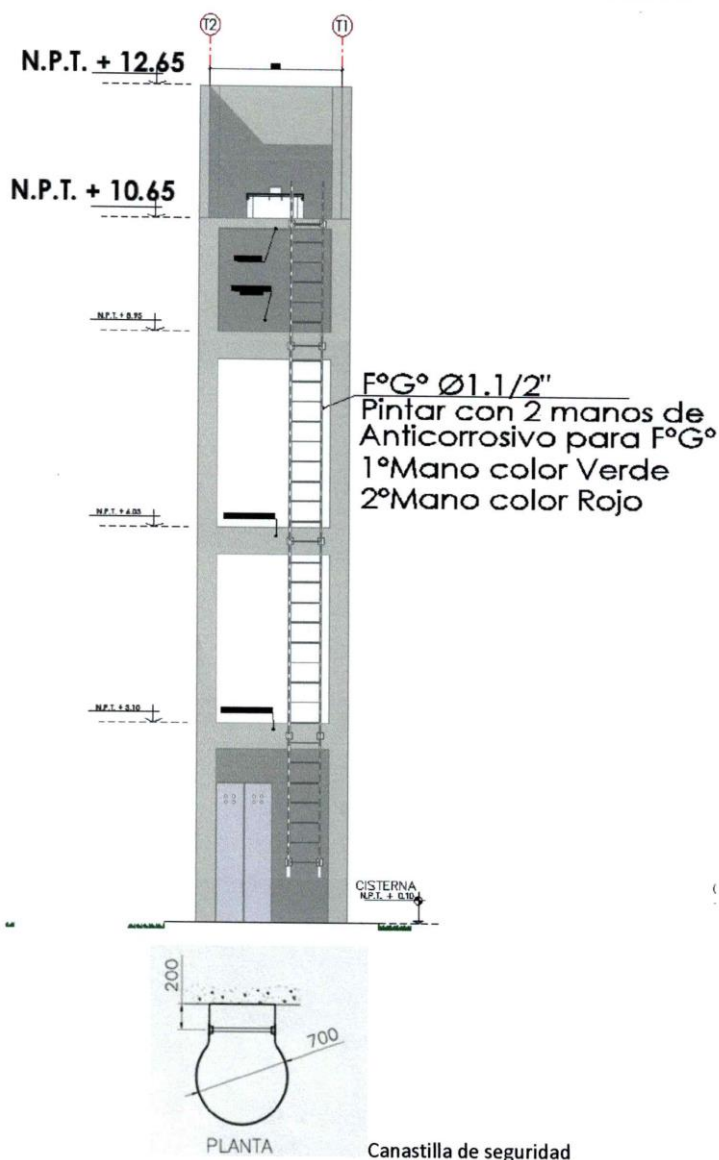


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

- Canastilla de seguridad de 70 cm de diámetro, los aros estarán conformados por platinas de 1"x1/4" separados cada 1 metro, Estos estarán soldados a la escalera de tipo gato. Además, tendrá 5 refuerzos verticales con platinas de 1"x1/4" estos estarán soldados a los aros.
- Accesorios de fijación según detalles de planos.
- Altura de escalera de tipo gato de tanque elevado es de 11.85 metros.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
**Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra**  
CIP. N° 230956  
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS  
**Ing. Raul E. Rojas Martinez**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



524

**ESCALERA METALICA DESMONTABLE PARA TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO:**

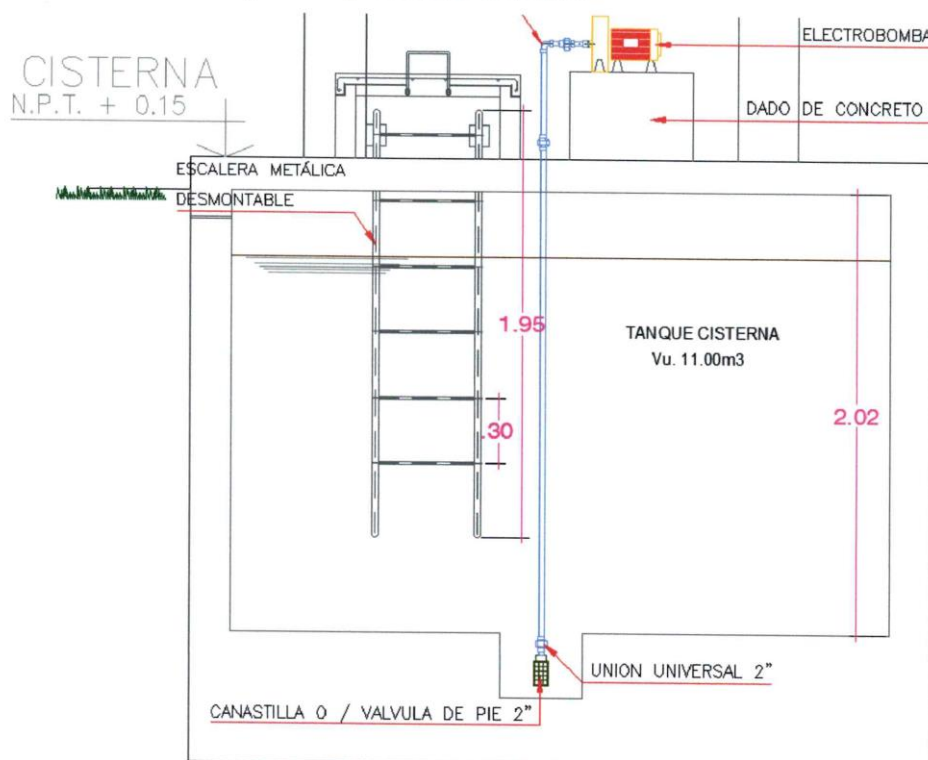
Estas escaleras metálicas desmontables para el tanque cisterna y tanque elevado serán ejecutadas con tubos de fierro galvanizado de sección circular. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC como barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

Las medidas de los soportes y anclajes están especificadas en los planos anexados

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será azul marino.

Elementos principales:

- Parantes principales de tubos de F°G° de 1 1/2" x e=2 mm.
- Contrapasos o tubos horizontales de F°G° de 1" x 1/16".x e=2 mm., @ 0.30 m
- Accesorios de fijación según detalles de planos.



**ESCALERA TIPO GATO FIJO PARA ACCESO A BLOQUES.**

Estas escaleras metálicas tipo gato son fijas para el acceso a los techos de los Bloques 01, 02 y 03 estos serán ejecutadas con tubos de fierro galvanizado LAC de sección

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra  
 CIP N° 235862  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y COORDINACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488

18



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

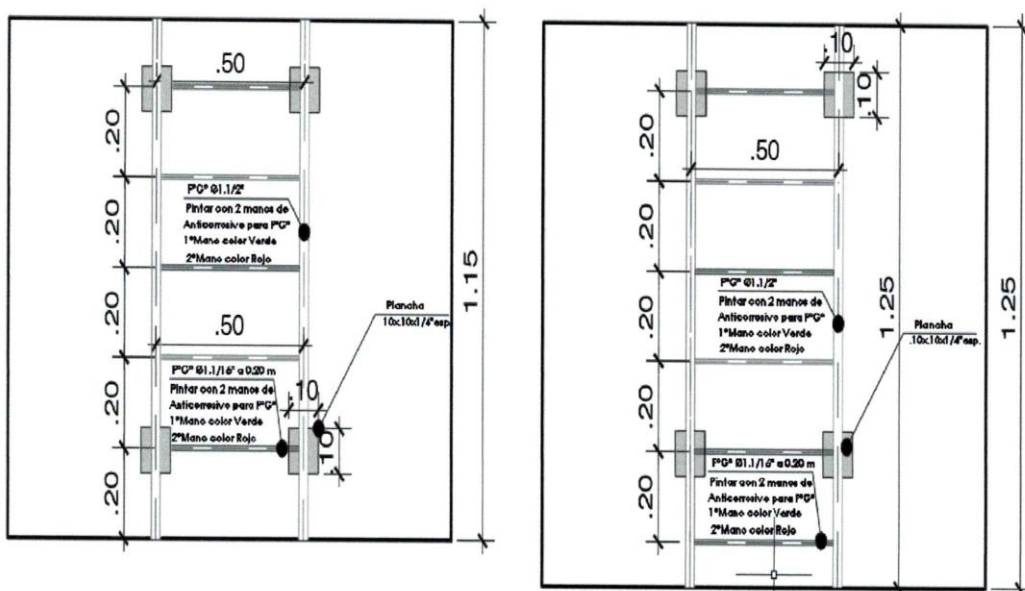


circular. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC como barras cuadradas, redondas, platinas, etc. La ubicación de estas escaleras se detalla en los planos anexados.

Las medidas de los soportes y anclajes están especificadas en los planos anexados

El acabado final será con pintura anticorrosiva de acuerdo al numeral 3.5.4. DE LA PINTURA Y ACABADOS, el color final será plomo.

- Parantes principales de tubos de F° G° de 1 1/2" x e=2 mm.
- Contrapasos o tubos horizontales de F° G° de 1" x 1/16" x e=2 mm., @ 0.30 m
- Accesorios de fijación según detalles de planos.



**TAPAS METALICAS DE INSPECCION DE 0.85 m x 0.85 m:**

Se entiende así al suministro confección e instalación de una tapa de fierro fundido, la cual será fabricada con perfiles L.A.F. de 1"x1"x1/16" y plancha estriada L.A.F. de 1/16" de espesor, la estructura armada se instalará en la boca de inspección (0.85x0.85m.) del tanque cisterna y tanque elevado, quedando anclado apropiadamente según planos de detalles del proyecto. En uno de los lados de la tapa se colocarán dos bisagras de 3"x3/16" con pin de 1/4", en el lado opuesto de la misma se colocará una oreja portacandado para seguridad, el candado a utilizar será del tipo fuerte o similar de 80 mm. La tapa tendrá un refuerzo en la parte central con platina L.A.F. de 1"x1/8".

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra  
 CIP N° 53488  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS  
 Ing. Raul E. Rojas Martinez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

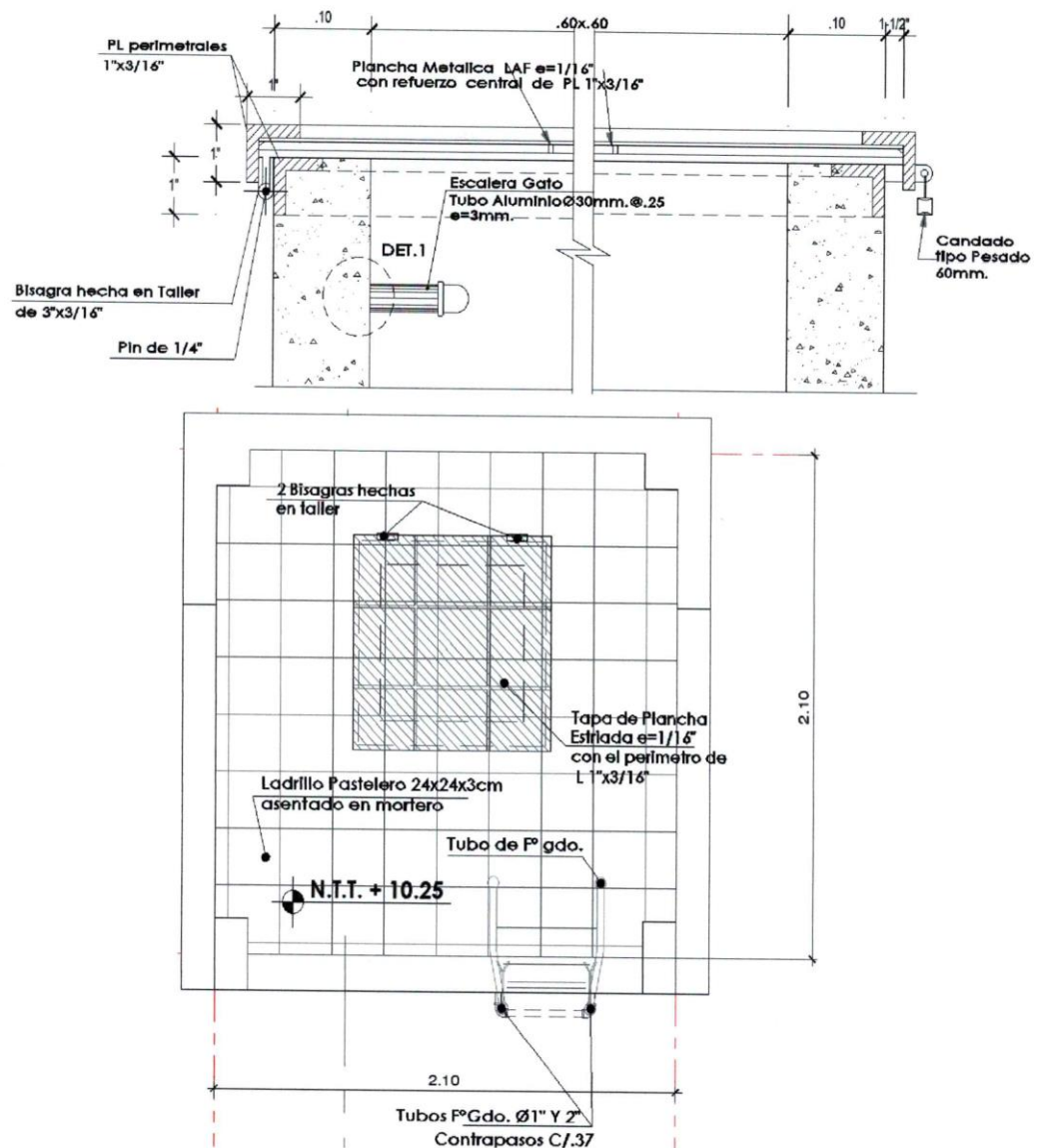
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



52

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será plomo:

- Perfiles L.A.F. de 1"x1"x1/16"
- Plancha estriada L.A.F. de 1/16"
- Bisagras de 3"x3/16" con pin de 1/4"
- Candado a utilizar será del tipo forte o similar de 80 mm
- Platina L.A.F. de 1"x1/8"
- Accesorios de fijación según detalles de planos.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Ne.  
 CIP. N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y EJECUCION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53488

20



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



57

**ESPEJOS TIPO BISELADO:**

Son elementos de cristal con la propiedad de reflejar, utilizado en los servicios higiénicos.

**MATERIALES.**

Se empleará: Vidrio reflectivo del tipo crudo simple de 6 milímetros de espesor, masilla o silicona, junquillos y molduras, canales de aluminio, tarugos de ½" x 2.5", tornillos de 2", remaches cromados de Ø = 1", Tarugo de plástico, Bisel 45° Cromado 1/2".

**MÉTODOS DE EJECUCIÓN:**

Procedimiento de Colocación:

Antes de colocar los espejos, se verificarán si han sido cortados convenientemente, presentándolos en los lugares correspondientes, para tal efecto se deberán retirar los junquillos y molduras.

Luego se deberá limpiar las superficies donde se asentará el espejo, evitar el polvo, restos de concreto, etc.

Los espejos que presenten rajadura o imperfecciones, o aquellos colocados en forma inadecuada serán retirados y reemplazados.

Los espejos adosados se instalarán en la pared de los servicios higiénicos de niños, niñas y adultos en los bloques 01, 02 y 03, según detalle de planos anexados.

Los espejos para personas con discapacidad tendrán una inclinación de 10° detalle de planos anexados.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OPCION REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

21



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

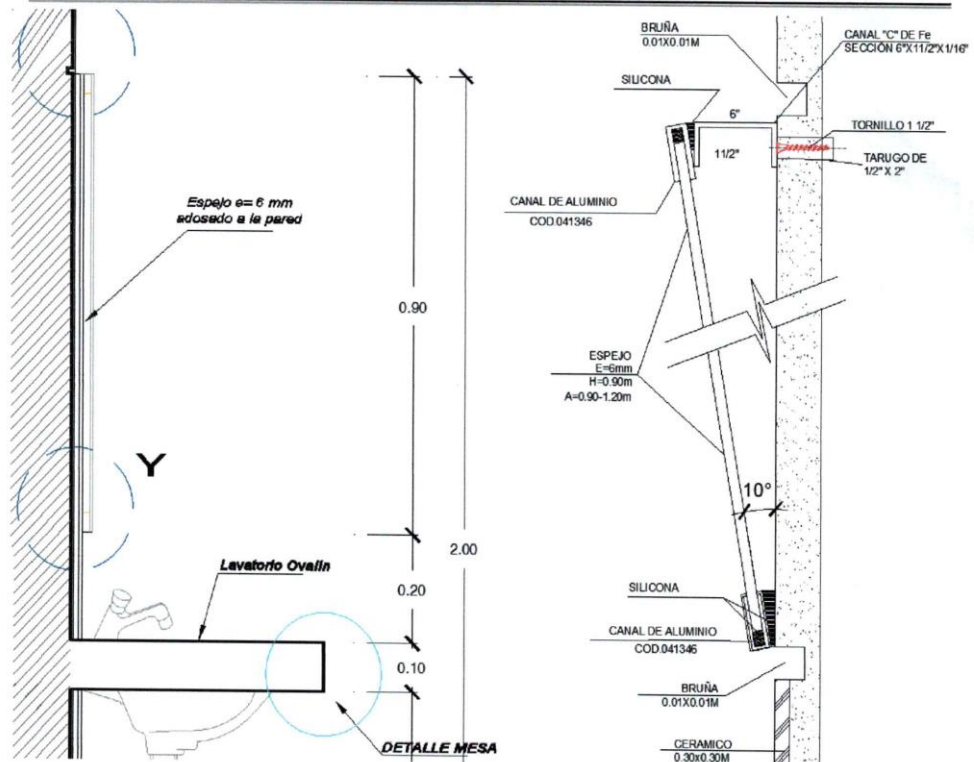
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



50



**AGARREDERA PARA DISCAPACITADOS:**

Estas barandas metálicas se instalarán en los servicios higiénicos de discapacitados en los bloques 01 y 02 primer y segundo nivel, serán ejecutadas con tubos cromados de sección circular Ø 2" x 2mm. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC redondas cromadas, canopia cromada, platinas, etc.

Las medidas de los soportes y anclajes están especificadas en los planos anexados.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



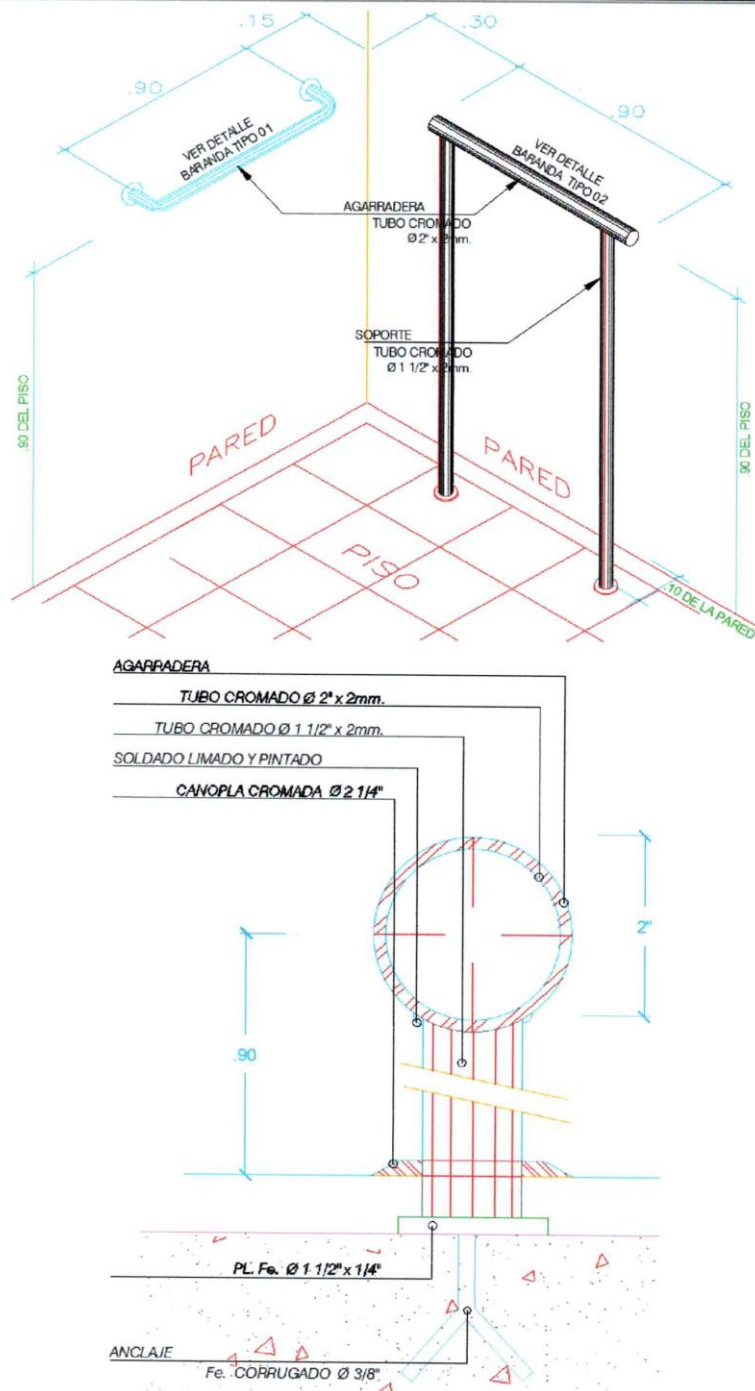


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



49



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández, a  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS 23  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

48



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**MALLAS METÁLICAS DE SEGURIDAD:**

Comprende el suministro, fabricación e instalación de mallas metálicas galvanizadas para el eje A del primer nivel del Bloque 03 de rampas. Incluye sellado de los marcos a todo costo, y su ejecución según el diseño estipulado en los planos, para cuyo servicio deberá realizar visita previa al lugar y comprobación de medidas, contar con autorización y/o coordinación con los responsables de obra, para un óptimo cumplimiento del servicio contratado.

Los marcos estarán compuestos por tubos cuadrados LAC ASTM A500 de 2" x 2" x 3mm acabado capa poliuretano color blanco, estos serán fijados mediante tornillos autoperforantes de alta resistencia a la fijación en estructuras de concreto armado.

La malla galvanizada #10 cocada 2"x2" será soldada mediante platinas de 1/2"x1/8" Lac, tee 1 1/2" x1 1/2"x1/8" Lac, angular 1 1/2" x1 1/2"x1/8" Lac. El presente componente será tejido de alambre galvanizado soldados mediante platinas y fijamente tensados no se admitirá elongaciones, dichas platinas serán soldados a los perfiles metálicos tee y angulares y a la vez estos fijados a los marcos de tubo cuadrado según estipulado en los planos de ejecución, las mallas galvanizadas y perfiles tendrán una gran resistencia a zonas de alta corrosión, las mallas tendrán geometría romboide para uso residencial, de fácil instalación, la trama no deberá interrumpir la visibilidad, luminosidad y adaptable a la geometría de los módulos.

**Proceso de pintado.** - Se aplicará el siguiente procedimiento indicado en el numeral 3.5.4. Para la capa de acabados (esmalte) el color final será de:

- Marcos: Color Azul
- Malla: Color aluminio

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra  
CIP N° 235862  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LÍQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488



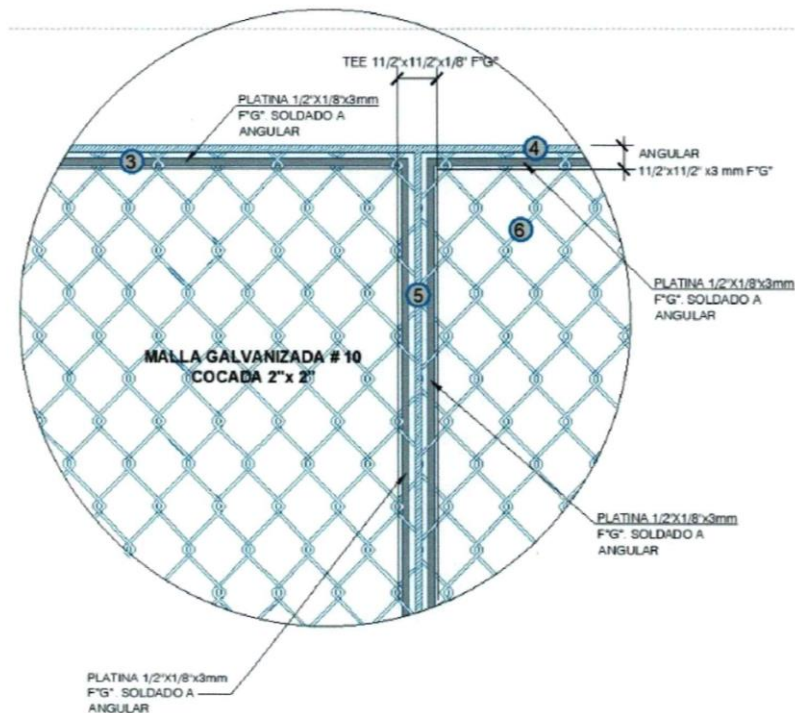
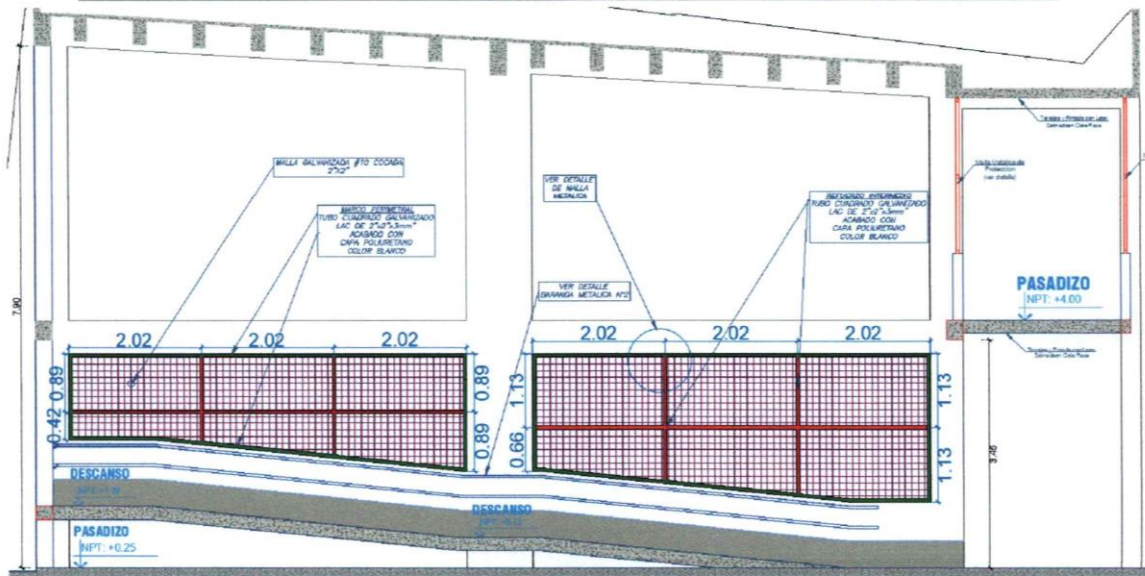


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

**“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”**

*"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"*





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



46

## 3.2 DESCRIPCIÓN

RESUMEN - DESCRIPCION		CANT.	UND
<b>BLOQUE 01 - AULAS PEDAGOGICAS + SS.HH</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIVISIONES METALICAS C/PLANCHA e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	19.87	M2
	SEGUNDO NIVEL	19.87	M2
<ul style="list-style-type: none"> <li>PUERTA METALICA C/PLANCHA e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm C/ACCESORIOS, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	6.12	M2
	SEGUNDO NIVEL	6.12	M2
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN PISOS e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	SEGUNDO NIVEL	2.40	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN MUROS, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	3.55	M
	SEGUNDO NIVEL	3.55	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN TECHO, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	2.55	M
	SEGUNDO NIVEL	2.70	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN EXTERIOR e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	BLOQUE 01	25.35	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPEJOS TIPO BISELADO e = Vidrio reflectivo del tipo crudo simple de 6 milímetros de espesor, colocado con masilla o silicona, junquillos y molduras, canales de aluminio, tarugos de 1/2" x 2.5", tornillos de 2", remaches cromados de Ø = 1", Tarugo de plástico, Bisel 45º Cromado 1/2". Los espejos adosados se instalarán en la pared de los servicios higiénicos de niños, niñas, según detalle de planos anexados. Los espejos para personas con discapacidad tendrán una inclinación de 10° detalle de planos anexados.</li> </ul>	BAÑO DE NIÑAS 1ER NIVEL	1.98	M2
	BAÑO DE NIÑOS 2ER NIVEL	0.99	M2
	BAÑO DISCAPACITADOS 1ER NIVEL	0.99	M2
	BAÑO NIÑAS 2DO NIVEL	1.98	M2
	BAÑO NIÑOS 2DO NIVEL	0.99	M2
	BAÑO DISCAPACITADOS 2DO NIVEL	0.99	M2
<ul style="list-style-type: none"> <li>PASAMANO Y BARANDAS PARA DISCAPACITADOS e = Estas barandas y pasamano metálicas se instalarán en los servicios higiénicos de discapacitados en el primer y segundo nivel, serán ejecutadas con tubos cromados de sección circular Ø 2" x 2mm. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC redondas cromadas, canopla cromada, platinas, etc.</li> </ul>	PRIMER NIVEL - PASAMANO	1.10	M
	PRIMER NIVEL - BARANDA	2.70	M
	SEGUNDO NIVEL - PASAMANO	1.10	M
	SEGUNDO NIVEL - BARANDA	2.70	M
<b>BLOQUE 02 - AULAS PEDAGOGICAS + SS.HH. + AREA ADMINISTRATIVA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>DIVISIONES METALICAS C/PLANCHA e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	24.22	M2
	SEGUNDO NIVEL	15.51	M2
<ul style="list-style-type: none"> <li>PUERTA METALICA C/PLANCHA e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm C/ACCESORIOS, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	6.72	M2
	SEGUNDO NIVEL	5.28	M2
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN PISOS e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	SEGUNDO NIVEL	2.40	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN MUROS, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	SEGUNDO NIVEL	4.70	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN TECHO, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	2.70	M
	SEGUNDO NIVEL	2.70	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN EXTERIOR e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	BLOQUE 02	5.50	M

26



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
 CIP. N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
 Ing. Raul E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53465



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB-GERENCIA DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



45

<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPEJOS TIPO BISELADO e = Vidrio reflectivo del tipo crudo simple de 6 milímetros de espesor, colocado con masilla o silicona, junquillos y molduras, canales de aluminio, tarugos de 1/2" x 2.5", tornillos de 2", remaches cromados de Ø = 1", Tarugo de plástico, Bisel 45° Cromado 1/2". Los espejos adosados se instalarán en la pared de los servicios higiénicos de niños, niñas, damas y varones según detalle de planos anexados. Los espejos para personas con discapacidad tendrán una inclinación de 10° detalle de planos anexados.</li> </ul>	BAÑO NIÑOS - PRIMER NIVEL	0.99	M
	BAÑO NIÑAS - PRIMER NIVEL	0.99	M
	BAÑO DAMAS - PRIMER NIVEL	1.17	M
	BAÑO VARONES - 1 ER NIVEL	1.71	M
	BAÑO DISCAPACITADOS 1ER	0.63	M
	BAÑO NIÑOS - SEGUNDO NIVEL	0.42	M
	BAÑO NIÑAS - SEGUNDO NIVEL	1.17	M
	BAÑO DAMAS-SEGUNDO NIVEL	1.71	M
	BAÑO VARONES - 2 DO NIVEL	1.17	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>PASAMANO Y BARANDAS PARA DISCAPACITADOS e = Estas barandas y pasamano metálicas se instalarán en los servicios higiénicos de discapacitados en el primer y segundo nivel, serán ejecutadas con tubos cromados de sección circular Ø 2" x 2mm. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro galvanizado LAC redondas cromadas, canopla cromada, platinas, etc.</li> </ul>	BAÑO DISCAPACITADOS-2 DO	0.42	M
	PRIMER NIVEL - PASAMANO	1.10	M
	PRIMER NIVEL - BARANDA	2.70	M
	SEGUNDO NIVEL - PASAMANO	1.10	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 01, PM - 01 = 1.15 m x 3.55 m, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	SEGUNDO NIVEL - BARANDA	2.70	M
	PM-01	1.00	UND
<ul style="list-style-type: none"> <li>PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 02, PM - 02 = 4.00 m x 3.55 m, según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte</li> </ul>	PM-02	1.00	UND
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN PISOS e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	SEGUNDO NIVEL	8.30	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN MUROS, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	14.20	M
	SEGUNDO NIVEL	14.20	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN TECHO, e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	PRIMER NIVEL	7.80	M
	SEGUNDO NIVEL	7.80	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>TAPAJUNTAS EN EXTERIOR e = plancha de 6" 1/16 cromada fijado a piso uno móvil longitud de traslape de 4" el mismo detalle para piso y pared., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	BLOQUE 03	43.50	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>CANTONERAS DE PERFIL METALICO ANTIDESLIZANTE ANGULO RECTO, Perfiles de aluminio antideslizante, especiales y de primera calidad de 1 1/2" x 1 1/2" de sección, la misma que estará sujeta a las especificaciones del fabricante, compatible con el tipo de cerámico de revestimiento que se ejecutará en la escalera., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte.</li> </ul>	ESCALERA	50.00	M
	TRAMO FINAL - ESCALERA	4.06	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>BARANDA TIPO I F° G° Ø 1 1/2" (parantes y largueros) E = 2 mm., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	TRAMO INICIO Y INTERMEDIO X 4 LARGUEROS - ESCALERA	3.66	M
	PARANTES X 5 UNIDADES	1.03	M
	ESCALERA	21.47	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>PASAMANO O BARANDA TIPO II (parantes y largueros) x 2 tramos F° G° Ø 1 1/2" E = 2 mm., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y Esmalte)</li> </ul>	RAMPA	110.44	M
	BLOQUE 3B - INGRESO BAÑO - (GUARDIANIA)	0.42	M
<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPEJOS TIPO BISELADO e = Vidrio reflectivo del tipo crudo simple de 6 milímetros de espesor, colocado con masilla o silicona, junquillos y molduras, canales de aluminio, tarugos de 1/2" x 2.5", tornillos de 2", remaches cromados de Ø = 1", Tarugo de plástico, Bisel 45° Cromado 1/2". Los espejos adosados se instalarán en la pared de los servicios higiénicos de guardiana según detalle de planos anexados.</li> </ul>	INGRESO AL TECHO 2DO NIVEL	3.80	M
	B-INGRESO A B-ESCALERA	1.15	M
	B-ESCALERA A B-INGRESO	1.15	M
	B-INGRESO A B-RAMPA	1.15	M

27

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 535882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53468

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



	B-RAMPA A B-INGRESO	1.25	M
	B-RAMPA A B-02 (SUBIR)	1.25	M
	B-02 A B-RAMPA (SUBIR)	1.25	M
• MALLAS METALICAS DE PROTECCION, serán de malla galvanizada #10 cocada 2"x2" será soldada mediante platinas de 1/2"x1/8" Lac, tees 1 1/2" x1 1/2"x1/8" Lac, angular 1 1/2" x1 1/2"x1/8" Lac. El presente componente será tejido de alambre galvanizado soldados mediante platinas y fijamente tensados no se admitirá elongaciones, dichas platinas serán soldados a los perfiles metálicos, tees y angulares y a la vez estos fijados a los marcos de tubo cuadrado según estipulado en los planos de ejecución	ENTRE EJE A-B TRAMO 1-2	9.08	M2
	ENTRE EJE A-B TRAMO 2-3	12.46	M2
• TAPA METALICA DE INSPECCION 0.80 m x 0.80 m., Se entiende así al suministro e instalación de una tapa de fierro fundido, la cual será fabricada con perfiles L.A.F. de 1"x1"x1/16" y plancha estriada L.A.F. de 1/16" de espesor, la estructura armada se instalará en la boca al acceso del techo del 2do nivel del b-ingreso (0.80x0.80m.)	BLOQUE INGRESO – TECHO 2DO NIVEL	1.00	UND
<b>BLOQUE 05 - TANQUE ELEVADO</b>			
• PUERTA METALICA TIPO 03, PM - 03 = 0.90 m x 2.10 m, planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco Fe° 2"x4"x3mm y platinas Fe° Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de Fe° 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y esmalte	PM-03	1.00	UND
• TAPA METALICA DE INSPECCION 0.85 m x 0.85 m., Se entiende así al suministro e instalación de una tapa de fierro fundido, la cual será fabricada con perfiles L.A.F. de 1"x1"x1/16" y plancha estriada L.A.F. de 1/16" de espesor, la estructura armada se instalará en la boca de inspección (0.85x0.85m.)	CISTERNA	1.00	UND
	TANQUE ELEVADO	1.00	UND
• ESCALERA METALICA TIPO GATO FIJO Y DESMONTABLE, los parantes verticales de fierro serán de 1 1/2" de diámetro y los tubos de Fierro horizontales (apoya-pies), brazos de fijación y tubos de seguridad de 1" x 1/16", según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y esmalte.	CISTERNA - DESMONTABLE	1.70	M
	A TANQUE ELEVADO - FIJO	11.85	M
	TANQUE ELEVADO - DESMONTABLE	1.70	M
<b>BLOQUE 06 - CUARTO DE MAQUINAS + GRUPO ELECTROGENO</b>			
• PUERTA METALICA TIPO 04, PM - 04 = 1.40 m x 3.20 m, planchas metálicas galvanizadas de 1/20" con marco Fe° 2"x4"x3mm y platinas Fe° Angular 1 1/2"x1 1/2"x1/8", y refuerzos Diagonales de Fe° 1 1/2"x4"x3mm + Cartela de Refuerzo Plancha metálica 5 mm., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y esmalte	BLOQUE 06 / PM-04	2.00	UND
• VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA = 2.25 m x 1.40 m., según detalles de planos, pintado con anticorrosivo y esmalte	BLOQUE 06 / VM-04	2.00	UND

## METRADOS DE LOS COMPONENTES POR BLOQUES DEL SERVICIO A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UND	CANT.	LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
3	ARQUITECTURA							
3.1	BLOQUE 01 - AULAS PEDAGOGICAS + SS.HH							
3.1.8	CARPINTERIA METALICA							
3.1.8.1	DIVISION							
3.1.8.1.1	DIVISIONES METALICAS C/PLANCHA e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm	m²						39.74
	<b>BLOQUE 01</b>							

28



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra  
CIP N° 23588  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INGENIERIA DE OBRAS  
SUB-GERENCIA DE SUPERVISION Y ADJUDICACION DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53466



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



43

	<b>1er Nivel</b>						
	ss.hh. Niños	1.00	3.05		1.40	4.27	
	ss.hh. Niñas	1.00	3.05		1.40	4.27	
	urinarios	2.00	0.40		1.00	0.80	
	ss.hh. Niños	1.00	3.90		1.40	5.46	
	ss.hh. Niñas	1.00	3.05		1.40	4.27	
	urinarios	2.00	0.40		1.00	0.80	
	<b>2do Nivel</b>						
	ss.hh. Niños	1.00	3.05		1.40	4.27	
	ss.hh. Niñas	1.00	3.05		1.40	4.27	
	urinarios	2.00	0.40		1.00	0.80	
	ss.hh. Niños	1.00	3.90		1.40	5.46	
	ss.hh. Niñas	1.00	3.05		1.40	4.27	
	urinarios	2.00	0.40		1.00	0.80	
3.1.8.1.2	PUERTA METALICA C/PLANCHAS e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm C/ACCESORIOS	m <sup>2</sup>					12.24
	<b>BLOQUE 01</b>						
	<b>1er Nivel</b>						
	ss.hh. Niños	2.00	0.60		1.20	1.44	
	ss.hh. Niñas	2.00	0.60		1.20	1.44	
	ss.hh. Niños + discapacitados	1.00	0.60		1.20	0.72	
		1.00	0.90		1.20	1.08	
	ss.hh. Niñas	2.00	0.60		1.20	1.44	
	<b>2do Nivel</b>						
	ss.hh. Niños	2.00	0.60		1.20	1.44	
	ss.hh. Niñas	2.00	0.60		1.20	1.44	
	ss.hh. Niños + discapacitados	1.00	0.60		1.20	0.72	
		1.00	0.90		1.20	1.08	
	ss.hh. Niñas	2.00	0.60		1.20	1.44	
3.1.8.3	<b>TAPAJUNTAS</b>						
3.1.8.3.1	TAPAJUNTAS EN PISOS	m					2.40
	<b>2do Nivel</b>						
	entre eje 11	1.00	2.40			2.40	
3.1.8.3.2	TAPAJUNTAS EN MUROS	m					7.10
	<b>1er Nivel</b>						
	entre eje 11	1.00	3.55			3.55	
	<b>2do Nivel</b>						

29

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 35882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



42

	entre eje 11		1.00	3.55		3.55	
3.1.8.3.3	TAPAJUNTAS EN TECHO	m					5.25
	1er Nivel						
	entre eje 11		1.00	2.55		2.55	
	2do Nivel						
	entre eje 11		1.00	2.70		2.70	
3.1.8.3.4	TAPAJUNTAS EN EXTERIOR	m					25.35
	BLOQUE 01						
	entre eje 11		1.00	25.35		25.35	
3.1.10.	VIDRIOS, CRISTALES						
3.01.10.01	ESPEJO SOBRE LAVATORIOS	m2					7.92
	1 ER NIVEL						
	BAÑO NIÑAS		2.00		1.10	0.90	1.98
	BAÑO NIÑOS		1.00		1.10	0.90	0.99
	BAÑO DISCAPACITADOS		1.00		1.10	0.90	0.99
	2DO NIVEL						
	BAÑO NIÑAS		1.00		1.10	0.90	1.98
	BAÑO NIÑOS		1.00		1.10	0.90	0.99
	BAÑO DISCAPACITADOS		1.00		1.10	0.90	0.99
3.01.10.02	PASAMANO Y BARANDA PARA DISCAPACITADOS	M					7.60
	PRIMER NIVEL						
	PASAMANOS O AGARRADERA		1.00	1.10		1.10	
	BARANDA METALICA		1.00	2.70		2.70	
	SEGUNDO NIVEL						
	PASAMANOS O AGARRADERA		1.00	1.10		1.10	
	BARANDA METALICA		1.00	2.70		2.70	
3.2	BLOQUE 02 - AULAS PEDAGOGICAS + SS.HH. + AREA ADMINISTRATIVA						
3.2.8	CARPINTERIA METALICA						
3.2.8.1	DIVISION						
3.2.8.1.1	DIVISIONES METALICAS C/PLANCHAS e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm	m²					39.73
	1er Nivel						
	ss.hh. Varones		1.00	3.80		1.80	6.84
	urinarios		3.00	0.40		1.00	1.20
	ss.hh. Damas		1.00	3.80		1.80	6.84
	ss.hh. Niños		1.00	3.05		1.40	4.27
	urinarios		2.00	0.40		1.00	0.80

30



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Jeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 23588  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53465

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



	ss.hh. Niñas		1.00	3.05		1.40	4.27	
	<b>2do Nivel</b>							
	ss.hh. Niños		1.00	1.00		1.40	1.40	
	urinarios		2.00	0.40		1.00	0.80	
	ss.hh. Niñas		1.00	3.05		1.40	4.27	
	ss.hh. Varones		1.00	2.29		1.80	4.12	
	urinarios		2.00	0.40		1.00	0.80	
	ss.hh. Damas		1.00	2.29		1.80	4.12	
3.2.8.1.2	PUERTA METALICA C/PLANCHAS e = 1/32", TUBO CUADRADO DE ALUMINIO e = 1.20 mm C/ACCESORIOS	m²						12.00
	<b>1er Nivel</b>							
	ss.hh. Varones		2.00	0.60		1.60	1.92	
	ss.hh. Damas		2.00	0.60		1.60	1.92	
	ss.hh. Niños		2.00	0.60		1.20	1.44	
	ss.hh. Niñas		2.00	0.60		1.20	1.44	
	<b>2do Nivel</b>							
	ss.hh. Niños		1.00	0.60		1.20	0.72	
	ss.hh. Niñas		1.00	0.60		1.20	0.72	
	ss.hh. Varones		2.00	0.60		1.60	1.92	
	ss.hh. Damas		2.00	0.60		1.60	1.92	
3.2.8.3	<b>TAPAJUNTAS</b>							
3.2.8.3.1	TAPAJUNTAS EN PISOS	m						2.40
	<b>2do Nivel</b>							
	entre eje 1		1.00	2.40			2.40	
3.2.8.3.2	TAPAJUNTAS EN MUROS	m						4.70
	<b>2do Nivel</b>							
	entre eje 1		2.00	2.35			4.70	
3.2.8.3.3	TAPAJUNTAS EN TECHO	m						5.40
	<b>1er Nivel</b>							
	entre eje 1		1.00	2.70			2.70	
	<b>2do Nivel</b>							
	entre eje 1		1.00	2.70			2.70	
3.2.8.3.4	TAPAJUNTAS EN EXTERIOR	m						5.50
	<b>BLOQUE 02</b>							
	entre eje 1		1.00	5.50			5.50	
03.02.10.	<b>VIDRIOS, CRISTALES</b>							
3.02.10.01	ESPEJO SOBRE LAVATORIOS	m2						10.38
	<b>1 ER NIVEL</b>							
	BAÑO NIÑAS		1.00		1.10	0.90	0.99	

31

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 245882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53465



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



40

	BAÑO NIÑOS		1.00		1.10	0.90	0.99	
	BAÑO VARONES		1.00		1.90	0.90	1.71	
	BAÑO DAMAS		1.00		1.30	0.90	1.17	
	BAÑO DISCAPACITADOS		1.00		0.70	0.90	0.63	
	<b>2DO NIVEL</b>							
	BAÑO NIÑAS		1.00		1.30	0.90	1.17	
	BAÑO NIÑOS		1.00		0.46	0.90	0.42	
	BAÑO DAMAS		1.00		1.90	0.90	1.71	
	BAÑO VARONES		1.00		1.30	0.90	1.17	
	BAÑO DISCAPACITADOS		1.00		0.46	0.90	0.42	
3.02.10.02	PASAMANO Y BARANDA PARA DISCAPACITADOS	M						7.60
	<b>PRIMER NIVEL</b>							
	PASAMANOS O AGARRADERA		1.00	1.10			1.10	
	BARANDA METALICA		1.00	2.70			2.70	
	<b>SEGUNDO NIVEL</b>							
	PASAMANOS O AGARRADERA		1.00	1.10			1.10	
	BARANDA METALICA		1.00	2.70			2.70	
3.3	BLOQUE 03 - INGRESO PRINCIPAL + RAMPA Y ESCALERA + GUARDIANIA (A)							
3.3.8	CARPINTERIA METALICA							
3.3.8.1	DIVISION							
3.3.8.1.2	PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 01, PM - 01 = 1.15 m x 3.55 m (VER DISEÑO)	und						1.00
	<b>BLOQUE 03</b>							
	<b>1er Nivel</b>							
	PM-01		1.00				1.00	
3.3.8.1.3	PUERTA METALICA DE INGRESO TIPO 02, PM - 02 = 4 .00 m x 3.55 m (VER DISEÑO)	und						1.00
	<b>BLOQUE 03</b>							
	<b>1er Nivel</b>							
	PM-02		1.00				1.00	
3.3.8.3	TAPAJUNTAS							
3.3.8.3.1	TAPAJUNTAS EN PISOS	m						8.30
	<b>2do Nivel</b>							

32

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y AUDITORIA DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP. N° 53465



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

39



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



### SUB-GERENCIA DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	entre eje 4-5		1.00	4.30		4.30	
	entre eje 7-8		1.00	4.00		4.00	
3.3.8.3.2	TAPAJUNTAS EN MUROS	m					28.40
	1er Nivel						
	entre eje 4-5		2.00	3.55		7.10	
	entre eje 7-8		2.00	3.55		7.10	
	2do Nivel						
	entre eje 4-5		2.00	3.55		7.10	
	entre eje 7-8		2.00	3.55		7.10	
3.3.8.3.3	TAPAJUNTAS EN TECHO	m					15.60
	1er Nivel						
	entre eje 4-5		1.00	3.90		3.90	
	entre eje 7-8		1.00	3.90		3.90	
	2do Nivel						
	entre eje 4-5		1.00	3.90		3.90	
	entre eje 7-8		1.00	3.90		3.90	
3.3.8.3.4	TAPAJUNTAS EN EXTERIOR	m					43.50
	BLOQUE 03						
	entre eje 4-5		1.00	21.75		21.75	
	entre eje 7-8		1.00	21.75		21.75	
3.3.8.4	CANTONERA						
3.3.8.4.1	CANTONERAS DE PERFIL METALICO ANTIDESLIZANTE ANGULO RECTO	m					50.00
	2do Nivel						
	entre eje 1		25.00	2.00		50.00	
03.06.07.01.01	MALLA METALICA DE PROTECCION	m2					21.54
	BLOQUE - 3B (RAMPA)						
	ENTRE EJE A - B TRAMO 1-2		1.00	6.05	1.50	9.08	
	ENTRE EJE A - B TRAMO 2-3		1.00	6.05	2.06	12.46	
3.3.8.5	BARANDAS						
3.3.8.5.1	BARANDA TIPO I F° G° Ø 1 1/2" E = 2 mm - SEGUN DISEÑO	m					7.72
	1er Nivel						
	ESCALERA						
	TRAMO FINAL		1.00	4.06		4.06	
	TRAMO INICIO Y INTERMEDIO X 4 LARGUEROS		1.00	3.66		3.66	
3.3.8.5.2	BARANDA TIPO II F° G° Ø 1 1/2" E = 2 mm - SEGUN DISEÑO	m					131.91
	RAMPA						
	EJE A - TRAMO 1,2,3		1.00	12.40		12.46	

33



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernandez Neyra  
CIP N° 235682  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y ADJUDICACION DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53486

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

38



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



### SUB-GERENCIA DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

	ENTRE EJE A-B - TRAMO 1,2,3		1.00	11.47		11.47	
			1.00	12.20		12.20	
	EJE B		1.00	12.10		12.10	
			1.00	12.35		12.35	
	ENTRE EJE B-C - TRAMO 1,2,3		1.00	12.53		12.53	
			1.00	12.39		12.39	
	EJE C		1.00	13.76		13.76	
	EJE 1						
	TRAMO A-B		1.00	4.05		4.05	
	TRAMO B-C		1.00	4.08		4.08	
	EJE 3						
	ENTRE TRAMO A-B		1.00	1.55		1.55	
	ENTRE TRAMO B-C		1.00	1.50		1.50	
	ESCALERA						
	TRAMO 1		1.00	5.90		5.90	
	TRAMO 2		1.00	4.02		4.02	
	TRAMO 3		1.00	5.90		5.90	
	TRAMO 4		1.00	5.65		5.65	
03.03.10.	VIDRIOS, CRISTALES						
03.03.10.01	ESPEJO SOBRE LAVATORIOS	m2					0.42
	B-03B (INGRESO) - 1 ER NIVEL						
	BAÑO - GUARDIANIA		1.00		0.46	0.90	0.42
03.03.10.02	ESCALERA TIPO GATO FIJO						
	INGRESO AL TECHO 2DO NIVEL		1.00			3.80	3.80
	B-INGRESO A B-ESCALERA		1.00			1.15	1.15
	B-ESCALERA A B-INGRESO		1.00			1.15	1.15
	B-INGRESO A B-RAMPA		1.00			1.15	1.15
	B-RAMPA A B-INGRESO		1.00			1.25	1.25
	B-RAMPA A B-02 (SUBIR)		1.00			1.25	1.25
	B-02 A B-RAMPA (SUBIR)		1.00			1.25	1.25
03.03.10.03	TAPA METALICA DE ACCESO 0.80 m x 0.80 m	und					1.00
	ACCESO TECHO DEL SEGUNDO NIVEL B-INGRESO	1.00				1.00	
3.5	BLOQUE 05 - TANQUE ELEVADO						
3.5.6	CARPINTERIA METALICA						
3.5.6.2	PUERTA METALICA TIPO 03, PM - 03 = 0.90 m x 2.10 m (VER DISEÑO)	und					1.00
	BLOQUE 05						
	PM-03		1.00				1.00

34



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53465




**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



3.6	BLOQUE 06 - CUARTO DE MAQUINAS + GRUPO ELECTROGENO							
3.6.7	CARPINTERIA METALICA							
3.6.7.2	PUERTAS							
3.6.7.2.1	PUERTA METALICA TIPO 04, PM - 04 = 1.40 m x 3.20 m (VER DISEÑO)	und						2.00
	BLOQUE 06							
	PM-04		2.00				2.00	
3.6.7.2.2	VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA = 2.25 m x 1.40 m (VER DISEÑO)	und						2.00
	BLOQUE 06							
	VM-04		2.00				2.00	
4	INSTALACIONES SANITARIAS							
4.3	BLOQUE 05 - TANQUE ELEVADO							
4.3.6	VARIOS							
4.3.6.1	TAPA METALICA DE INSPECCION 0.85 m x 0.85 m	und						2.00
	cisterna		1.00				1.00	
	tanque elevado		1.00				1.00	
4.3.6.2	ESCALERA METALICA TIPO GATO FIJO Y DESMONTABLE (SEGUN DISEÑO)	m						15.25
	Cisterna - desmontable		1.00	1.70			1.70	
	a tanque elevado - fijo		1.00	11.85			11.85	
	tanque elevado - desmontable		1.00	1.70			1.70	

**3.3 METODOLOGIA DE EJECUCIÓN**

Previo al inicio de este rubro se verificarán los planos del Proyecto y de detalle, determinando la cantidad y clase de insumos a utilizar; se observarán y cumplirán las siguientes indicaciones:

- El contratista presentará muestras de los insumos a utilizar con la certificación del proveedor o fabricante de las especificaciones técnicas de las mismas, para la aprobación de la dirección técnica de la obra y su fiscalización; así como también garantizará su buen funcionamiento, con uso normal, que no requiera mantenimiento.
- El contratista recolectará las medidas perimétricas de cada vano e información necesaria in situ para el suministro y fabricación de cada módulo de malla metálica tomando como referencia los planos de ejecución, normas y técnicas para la correcta ejecución del servicio.
- Para la preparación de los componentes del servicio en el taller de carpintería metálica determinada por el proveedor el cual deberá cumplir mínimamente

35

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
 CIP N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. N° 53463



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



36

con personal calificado, insumos, herramientas, equipos y todo complemento en óptimas condiciones y reconocida garantía para la correcta atención del servicio requerido.

- La inspección y residencia de obra, podrán realizar visitas inopinadas y también previamente comunicadas cuantas veces sean necesarias para velar la correcta ejecución del servicio en el cual previamente antes de la fabricación de los componentes de las mallas metálicas el contratista presentara su plan de trabajo detallado de todos los procesos y plazos, para su monitoreo y seguimiento por parte del residente e inspector de obra.
- Una vez suministrado y fabricado todos los elementos metálicos del servicio que deberán estar culminados al 100% con todos los componentes que estipulan los planos de ejecución y complementos necesarios para la correcta ejecución del servicio, se procederán al transporte a pie de la obra.
- Previamente para su aceptación y recepción en obra de todos los componentes del servicio, deberán ser aprobados por el inspector y residente de obra, los cuales se reservan el derecho de aceptar o rechazar los módulos que no cumplan con los requerimientos exigidos, tanto en los planos, su composición, calidad y su presentación en cada vano.
- Una vez instalado correctamente cada componente de la carpintería metálica en su lugar correspondiente serán sellados con sellante elástico de juntas y adhesivo multiuso a base de poliuretano, para interiores y exteriores, previamente antes de su sellado el perímetro de junta entre el vano y módulo de malla deberán estar completamente limpios y libres de impurezas y/o cualquier agente dañino que afecte en el sellado hermético de las juntas.

**3.4 ACTIVIDADES. –**

Según el expediente Técnico, alcances y la necesidad de obra, se requiere Contratación del Servicio de: "SUMINISTRO, FABRICACION E INSTALACION DE PASAMANOS, BARANDAS, PUERTAS, VENTANAS, TAPA JUNTAS, DIVISIONES Y PUERTAS DE MELAMINE, ESCALERA GATO, ESPEJOS BISELADOS, CANTONERAS, MALLA DE SEGURIDAD Y TAPAS METALICAS SEGÚN DETALLES DE PLANOS Incl. PINTADO CON ANTICORROSIVO, ESMALTE SINTÉTICO", Incl. cerrajería completa a todo costo y la autorización de la residencia, para cuyo servicio deberá realizar la visita previa al lugar, comprobación de medidas, contar autorización y/o coordinación con los responsables de obra; para un óptimo cumplimiento del servicio contratado. Incluye los siguientes resúmenes de actividades:

- Visitas de inspección inopinadas por parte del inspector y residente de obra al taller de suministro y fabricación del proveedor de los bienes requeridos.
- Transporte de elementos suministrados y fabricados para su instalación en el área determinada, previa aprobación del inspector y residente de obra.
- Utilización de equipos, herramientas y sistemas contra incendios, por parte del contratista, incluye su retiro una vez concluido los trabajos.
- Limpieza de la zona donde se realizará las instalaciones respectivas.

36



Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 265882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53486




**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**
**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**
*"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"*


- Acondicionamiento con materiales como son concreto, estructura metálica, etc., de las paredes donde se apoyarán los parantes de apoyo y cumplir con todas las normas de seguridad en su proceso de instalación.
- Instalación metálica, cumpliendo las medidas básicas de seguridad por parte del contratista y cumpliendo las normas medio ambientales.
- Las medidas de diseño indicadas en los cortes son medidas terminadas.
- Pintado con base anticorrosivo y acabado con esmalte.
- Realizar la corrección de los defectos si los hubiera.

**3.5 DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación de los elementos contratados a confeccionar e instalar, pero en caso de controversia, estas especificaciones tendrán precedencia.

El contratista informará al residente e inspector sobre la fecha de arribo de los materiales al Taller, de manera que éste pueda proceder a su inspección. Ningún trabajo de ensamble y/o fabricación podrá iniciarse antes de que el residente e Inspector de obra hayan dado su conformidad a la calidad y condiciones de los materiales. Con ese objeto, el Inspector podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones del proyecto, Planos, RNE y NTP de la oferta y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

El contratista comunicará al residente e inspector de obra el ingreso de materiales (puertas, ventanas, barandas, tapas metálicas y accesorios, etc.) con 03 días de antelación, remitirá las hojas técnicas, certificados de materiales y muestras para aprobación del producto, estas deberán ser conforme a las especificaciones técnicas y planos. Todo material defectuoso que ingresen al Proyecto será rechazado y deberán garantizar su cambio oportunamente.

**3.5.1 De los Perfiles y Elementos Estructurales Metálicos**

Las láminas y/o planchas metálicas serán de acero galvanizado, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM 36. Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

PROPIEDAD	A36
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm <sup>2</sup> )	25

37

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53488




**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



34

- Resistencia en tensión (Kg/mm <sup>2</sup> )	41-56
- Alargamiento de rotura (%)	23%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A36: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

**3.5.2 DE LOS ACCESORIOS**

- Para el caso de instalación de puertas metálicas debe considerarse la adquisición y colocación de Bisagras de acero soldada de 3" hechas en taller, debiendo de considerar la colocación de 3 bisagras por cada lado de hoja de la puerta empotrada a la columna de concreto, de acuerdo al detalle especificado en los planos asimismo se deberá considerar la colocación de dos (2) Picaporte vertical 6" X 3/8" (superior e inferior).
- Colocar el Tope de piso.
- Con respecto a la Cerradura serán: cerrojos del tipo pesada de 2 golpes.
- En el caso de la cerradura de 2 golpes se deberá considerar que cada cerradura debe venir con su manija tirador.
- Para el caso de tapas metálicas, incluirá candado tipo pesada 60 mm. de cierre. Y bisagras hechas en taller

**3.5.3 DE LA SOLDADURA**

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicación para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-0.90 del RNE.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0 mm. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados, para cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.

38


 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE OBRAS

 Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
 CIP N° 235882  
 RESIDENTE DE OBRA

 GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB-GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS

 Ing. Raul E. Rojas Martínez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP N° 53485



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



33

La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionadas con el trabajo. La corriente de soldadura deberá estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E -090).

Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán ser protegidos y almacenados de manera que no afecten las propiedades de soldadura.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido, grasas, tierra en una distancia mínima de 1 pulgada desde el final del chaflán.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de los diferentes elementos de carpintería metálica serán de penetración total. El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo.

39

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235892  
RESIDENTE DE OBRA

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53485





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



32

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar.

Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

### 3.5.4 DE LA PINTURA Y ACABADOS

Todas las superficies recibirán los tipos de pintura y espesores indicados en esta especificación.

La pintura deberá ser aplicada en estricto acuerdo con las instrucciones del fabricante para cada caso.

La preparación de la superficie, imprimado y pintado debe ser realizada antes del ensamblaje o montaje.

La limpieza y parchado de las áreas dañadas y de las áreas soldadas deberá ser hecho en adición al sistema de pintura especificado.

El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5 °C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará 2 capas (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de tres mil (3.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión, esta segunda aplicación se realizará después de la instalación de la parte metálica. Cada capa tendrá un espesor mínimo de tres mil (3.0mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otros contaminantes mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

40



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS

Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53465



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



3)

**Curado**

El grado de curado de las pinturas epóxicas será verificado en base a su resistencia a solventes. Luego de frotada la superficie durante un tiempo dado con el solvente adecuado, la pintura no deberá aflojarse y la prueba se hará raspando con la uña. El tipo de solvente y el tiempo de aplicación estarán en acuerdo con la norma SSPC correspondiente.

**Adherencia y corrosión**

La adherencia del imprimante a la superficie de acero y la adherencia entre capas de aplicación sucesiva y el imprimante después del curado, deberá comprobarse haciendo (con un cuchillo filudo) una incisión en forma de V a través de la pintura.

La adherencia será satisfactoria si la película de pintura no puede "pelarse" con el cuchillo, ni de la superficie de acero ni entre capas sucesivas.

La aplicación de fuerza suficiente para romper la pintura deberá dejar porciones de película fuertemente adheridas a la superficie.

La falla en esta prueba indicará pobre resistencia de adherencia debido a causas tales como retención de solvente, mala preparación de superficies u otros.

Las áreas que muestren estos defectos serán limpiadas de toda la pintura y repintadas siguiendo nuevamente el proceso desde la preparación de la superficie.

**Inspección**

La supervisión tiene el derecho de inspeccionar los trabajos de pintura en todas las etapas y rechazar cualquier trabajo y/o procedimiento que no esté conforme a lo indicado en estas especificaciones.

El trabajo terminado tendrá las tonalidades especificadas y mostrará superficies suaves y parejas. Estará libre de superficies pegajosas luego del secado, fisuras y cuarteamientos, arrugas, depresiones, parches, marcas de brocha o rodillo u otros defectos perjudiciales a la calidad y apariencia de la protección.

Antes de la aceptación final de trabajo de pintura se efectuará una inspección total de las estructuras metálicas.

**Reparación de defectos y de daños**

Cualquier defecto o daño será reparado antes de la aplicación de las capas sucesivas de pintura; de ser necesario las superficies en cuestión deberán ser dejadas libres de pintura.

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP. N° 265882  
RESIDENTE DE OBRA

  
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53465

41





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



30

Las áreas donde la pintura necesite re-aplicarse deberán ser limpiadas dejándolas totalmente libres de grasa, aceite u otro material extraño y deberán estar secas. Las superficies a repararse, para daños localizados menores de 1 m<sup>2</sup>, podrán prepararse usando medios mecánicos.

Luego se aplicarán sucesivamente las capas de pintura necesarias para cumplir con la especificación. Estas capas deberán fusionarse a la capa final de las áreas circundantes.

**Superficies metálicas en contacto con concreto**

Las superficies metálicas que estarán en contacto con concreto deberán ser arenadas al metal blanco, pudiendo tener como protección única el imprimante.

**Sistema alquídico**

Se usará un sistema alquídico aplicado de acuerdo a las recomendaciones del Fabricante y con la siguiente secuencia:

- Limpieza: De acuerdo a lo indicado en el numeral 3.5.3
- Base alquídico: Dos manos de base Zincromato aplicada de acuerdo a las instrucciones del Fabricante, con un espesor mínimo de 75 micrones.
- Acabado: Dos manos de esmalte alquídico aplicadas de acuerdo a las instrucciones del Fabricante. El imprimante y una mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano deberá aplicarse en sitio, después de haber reparado los daños ocurridos en el transporte y/o en las zonas de soldadura en obra, el acabado será de 75 micrones.

**Equipo mínimo de Inspección**

El Contratista dispondrá como mínimo, en el lugar donde se realice su trabajo, del siguiente equipo básico de inspección para el control de:

Condiciones ambientales  
Termómetro de ambiente  
Termómetro de contacto

Medidor del espesor de pintura  
Elcómetro o medidor de espesor de pinturas

**Equipo Mínimo de Pintura**

- |  |             |
|--|-------------|
| ➤ Pistola Devilbiss JGA o similar              | 04 Unidades |
| ➤ Compresora eléctrica o autopropulsada 150psi | 02 Unidades |
| ➤ Juego de repuestos de mangueras para equipos | 04 Juegos   |

42

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LICITACION DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53485





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

**3.5.5 ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

La instalación de los diferentes componentes que conforman el presente servicio deberán estar niveladas, aplomadas y de apariencia presentable y uniformidad en el color, libre de rayones, desniveles, pandeos, burbujas en la pintura y estarán de acuerdo a los planos arquitectónicos y con los controles de calidad y las tolerancias del proyecto.

Se evaluará aspectos tales como:

- Medidas correspondientes (Las medidas mencionadas en los planos deber ser corroborados insitu en obra y con aprobación del residente e inspector de obra).
- Dimensiones, tanto totales como parciales, tolerancias.
- Horizontalidad y verticalidad, nivelación y alineamiento con precisión.
- Verificación de los materiales empleados en su calidad y garantía reconocida.
- Previo al suministro y fabricación el contratista dará todas las facilidades al área usuaria (residente e inspector de obra), para el acceso al taller de confección para su verificación técnica de los materiales y visto buenos del mismo.
- Terminación de las uniones o empalmes.
- Cantidad de piezas y elementos de unión.
- Verificación de los materiales empleados.
- Se dejará limpio y se eliminara los desperdicios de las zonas donde se hizo los trabajos e instalaciones.

La aceptación de parte del trabajo por el contratista no releva su responsabilidad de corregir probables errores que puedan ser descubiertos durante el trabajo y de asumir sus costos asociados que impliquen reparaciones o reprocesos, serán asumidos en su totalidad por el contratista y no serán motivos de ampliación de plazo.

Serán inspeccionadas por el residente e Inspector de Obra, quienes realizarán el control de calidad de los materiales utilizados y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en cada etapa del proceso productivo:

- Habilitación
- Dimensionado
- Armado
- Acabado

**3.5.6 SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE**

Es obligación del Contratista de las Estructuras en carpintería metálica efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo



Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS  
Ing. Raúl E. Rojas Martínez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 53486



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la Obra.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del Contratista de carpintería metálica deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad, cabos, etc. Zapatos con punta de acero y zapatos dieléctricos con planta de policarbonato. Arneses y otros si fuera el caso.

Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben ser seguros y perfectamente adecuados para estos trabajos, particularmente los andamios, escaleras, pasarelas, equipos de oxicorte, etc. Particular atención merece los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de incendio o explosión, como, por ejemplo: combustibles y lubricantes, oxígeno, acetileno, acetogen y similares, siendo obligación prioritaria preservarlos y guardarlos correctamente. Sus herramientas las registrará en el ingreso.

Es obligación del Contratista efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. en perfecto orden. Periódicamente deberá eliminar los desechos, basuras, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre-establecido.

La Supervisión tomará la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias. Todo daño causado por la ejecución del servicio tendrá que ser reparado por el proveedor.

### 3.5.7 ASPECTOS DE RR.HH.

Para el inicio de las actividades en obra, el contratista deberá presentar la siguiente información de sus trabajadores, a fin de asegurar las coberturas necesarias en caso de eventos o siniestros no deseados en el desarrollo de las mismas, cabe precisar que dicha información debe ser enviada con carácter de obligatorio, de lo contrario no podrán ingresar a obra:

#### Documentación a presentar para ingreso de personal

- Constancia SCTR (Salud y Pensión), vigentes en su inicio de trabajos.
- Carnet RETCC para personal obrero construcción.
- Antecedente Policial y Penal (no mayor a 03 meses de antigüedad).

### 3.5.8 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Deberá contar con materiales, herramientas y equipos que le permita garantizar el cumplimiento del servicio adecuadamente.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyza  
CIP N° 235852  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y ADJUDICACION DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 53488





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

**3.5.9 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

Por la naturaleza del servicio y por el sistema de contratación a suma alzada, la Entidad no otorga recurso alguno. La Entidad dará facilidad al proveedor para verificar el área a intervenir y los planos de detalles de los elementos a confeccionar e instalar.

**3.5.10 OTRAS CONDICIONES ESPECIFICAS**

- En el presente servicio se condiciona los siguientes aspectos:
- Todos los elementos de carpintería metálica se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos, entendiendo que estas corresponden a dimensiones terminadas.
- Previo al ensamble y confección de las estructuras metálicas, el contratista dará todas las facilidades al área usuaria (residente e inspector de obra), para el acceso al taller de confección en verificación técnica de los materiales y visto bueno del mismo.
- Ninguna instalación de los componentes del servicio en la obra será colocada sin previa autorización del residente o inspector de obra.
- Deberá eliminar los desperdicios de las zonas donde se hizo las instalaciones.

**4. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR**

**4.1 PERFIL DEL PROVEEDOR**

- Proveedor deberá ser del rubro de Carpintería y Mueblería metálica para la atención de servicio iguales y/o similares al servicio a atender.

**4.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

04 soldadores o técnico de mecánica de producción o Mecánico de Construcciones metálicas; certificados por una institución reconocida con una experiencia acumulada mínima de 02 año cada uno en obras o servicios similares en trabajos de especialidad de soldadura, sustentado con certificado o constancia de trabajo correspondientes, deberá de acreditar con las constancias y/o certificados correspondientes. Su catalogación 4G mínimo.

**4.3 CAPACIDAD TÉCNICA DEL PROVEEDOR**

**a) LOGISTICA:**

La persona natural o jurídica seleccionada asumirá con todos los gastos necesarios para el suministro de herramientas y equipos, así como personal técnico especializado necesario para cumplir con los objetivos del proyecto, así como la movilización y desmovilización de todo el personal que utilice, y asumir

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yelison Davis Fernández Neyra  
CIP: N° 285882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: N° 53488



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



los propios gastos de transporte hasta la obra de todos los materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio.

Es responsabilidad del proveedor elaborar el producto con materiales de buena calidad que garantice la durabilidad a fin de brindar seguridad.

**b) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

- 01 UND. GENERADOR ELÉCTRICO CON 220 V. COMO MÍNIMO.
- 02 UND. MÁQUINA DE SOLDAR DE 300 AMPERIOS COMO MÍNIMO.
- 01 UND COMPRESORA DE AIRE INDUSTRIAL POTENCIA DE MOTOR 2 HP A MÁS.
- 02 UND. EQUIPOS DE CORTE MANUAL
- 04 UND. ESMERILES ELÉCTRICOS DE 7"
- 01 UND. SIERRA VAIVÉN ELÉCTRICA PARA METAL
- 02 UND PERCUTOR PARA CONCRETO 680W.
- 02 UND TALADRO 750W
- 01 UND ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 10W
- 15 UND CUERPOS DE ANDAMIOS

**5 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**5.1 LUGAR**

El lugar de la prestación será en las instalaciones de la obra: "CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N°421 DE LA ASOC. PRO VIVIENDA VILLA SEÑOR DE TORRECHAYOC DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – REGION DE MADRE DE DIOS"

DEPARTAMENTO : MADRE DE DIOS  
PROVINCIA : TAMBOPATA  
DISTRITO : TAMBOPATA  
DIRECCION : JR. CONTISUYO CON PSJE. JUAN VILLALTA

**5.2 PLAZO**

El Plazo del Servicio será **de treinta (30) días** calendarios, computándose a partir del día siguiente de Suscrito el contrato hasta la colocación final y trabajo concluido del servicio en su totalidad.

**5.3 RESULTADOS ESPERADOS**

A la finalización del servicio, se espera la buena calidad de los materiales confeccionados y óptima operatividad.

**5.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá otorgar una garantía por la calidad del servicio de por lo menos un (02) año de su funcionamiento y operatividad. Mediante declaración jurada legalizada.

Antes y durante la prestación del presente servicio, la Contratista en todo momento coordinará con el Residente y Supervisor de la obra.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Paul E. Rojas Martinez  
CIP N° 51188  
INSPECTOR DE OBRA





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB-GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**6 SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma alzada.

**7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**7.1 AREA RESPONSABLE DE LA MEDIDA DE CONTROL**

Para el presente servicio se autoriza al Residente de Obra e Inspector de Obra para verificar el adecuado cumplimiento del servicio contratado.

**8 FORMAS DE PAGO:**

Será único pago al término del servicio y cuando se tramite la conformidad ante las instancias administrativas del GOREMAD, según su sistema administrativo.

**9 CONFORMIDAD:**

La conformidad de la entrega será otorgará por el Residente de Obra, Asistente Administrativo e Inspector de Obra. Previo informe del Proveedor del servicio ejecutado y previa verificación técnica del Residente de Obra e Inspector de Obra.

**10 PENALIDADES**

En caso de existir retrasos se aplicará la penalidad correspondiente y/o se resolverá el contrato de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE y las directivas aplicables al presente servicio.

**11 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Previo al inicio de la ejecución se realizará una reunión entre el contratista, la residencia y la Inspección de Obra para las consultas respectivas en los planos, y/o coordinar trabajos previos necesarios de la propia ejecución física.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**13 ANEXOS:**

Al presente se Anexa:

- planos de diseño y ejecución.
- Pedido SIGA
- CD digital planos de ejecución
- Especificaciones técnicas

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Yeltsin Davis Fernández Neyra  
CIP N° 235882  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Raul E. Rojas Martinez  
CIP N° 53482  
INSPECTOR DE OBRA

47

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**NOTA:** de acuerdo a la observación planteado por el postor, adjuntamos los planos, en PDF Y DWG.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 UNID. GENERADOR ELÉCTRICO CON 220V COMO MÍNIMO</li> <li>• 02 UNID. MÁQUINA DE SOLDAR DE 300 AMPERIOS COMO MÍNIMO.</li> <li>• 01 UNID. COMPRESORA DE AIRE INDUSTRIAL POTENCIA DE MOTOR 2HP A MÁS.</li> <li>• 02 UNID. EQUIPOS DE CORTE MANUAL.</li> <li>• 04 UNID. ESMERILES ELÉCTRICOS DE 7"</li> <li>• 01 UNID. SIERRA VAIVÉN ELÉCTRICA PARA METAL.</li> <li>• 02 PERCUTOR PARA CONCRETO 680W.</li> <li>• 02 TALADRO 750W</li> <li>• 01 ATORNILLADOR INALÁMBRICO DE 10W</li> </ul> <p><b>PARA INSTALACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 UNID. CUERPOS DE ANDAMIO.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 soldadores o técnicos de mecánica de producción o mecánico de construcciones metálicas su catalogación 4G mínimo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia mínima en obras o servicios similares en trabajos de especialidad de soldadura en fabricación e instalación de carpintería metálica su catalogación 4G mínimo.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/79,078.00(SETENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 19,769.50 (DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 50/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS CARPINTERÍAS METÁLICAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

##### la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

##### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

##### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - **BASES INTEGRADAS**

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - **BASES INTEGRADAS**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- **BASES INTEGRADAS**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I- **BASES INTEGRADAS**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-I - BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD/OEC-1 - BASES INTEGRADAS

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 069-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 081-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*