

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN  
DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

1	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>				
En el distrito de Cheto, provincia de Chachapoyas, departamento Amazonas, a los 01 día del mes de diciembre del año 2023, siendo las 08:25 de la mañana en los ambientes de la Oficina de Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Cheto, se reunieron los miembros del Comité de selección consignados mediante Resolución de Alcaldía N°114 -2023-MDH/A de fecha 08 de noviembre de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2023-MDCH/CS-I CONVOCATORIA cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 18017, DISTRITO DE CHETO DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2590853, a fin de EFECTUAR la revisión, evaluación de las propuestas técnicas y económica y otorgamiento de la buena pro presentadas al presente procedimiento de selección convocado el 09 de noviembre de 2023, de acuerdo a los términos de referencia y criterios de evaluación que forman parte de las Bases integradas y del aviso de convocatoria publicado en el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) de la página web del OSCE.					
2	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b>				
El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
Presidente:		Gelder Huamán Bustos	Titular	X	Dependencia: Unidad de Logística
			Suplente		
Primer Miembro:		Edver Valqui Vargas	Titular	X	Dependencia: Especialista Externo (área Usuaría)
			Suplente		
Segundo Miembro:		Melvi Ruiz Pinedo	Titular	X	Dependencia: Especialista Externo (área Usuaría)
			Suplente		

**DETALLE DE LOS PARTICIPANTES**

De acuerdo con el cronograma establecido en las Bases, se registraron válidamente vía electrónica como participante los siguientes postores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	10/11/2023	Válido		10/11/2023	10267222849	
2	Proveedor con RUC	10267230256	RUIZ BRIONES ELIZABETH JUSTINA	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10267230256	
3	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	16/11/2023	Válido		16/11/2023	10283152079	
4	Proveedor con RUC	10451148775	BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL	10/11/2023	Válido		10/11/2023	10451148775	
5	Proveedor con RUC	10459251231	MEGO BARBOZA ABELINO	18/11/2023	Válido		18/11/2023	10459251231	
6	Proveedor con RUC	20561152005	INTED PERU EIRL	14/11/2023	Válido		14/11/2023	20561152005	
7	Proveedor con RUC	20603883854	CYRSAC'D INGENIEROS S.A.C. - CYRSAC'D S.A.C.	10/11/2023	Válido		10/11/2023	20603883854	
8	Proveedor con RUC	20607466409	RENOY CONTRATISTAS EIRL	13/11/2023	Válido		13/11/2023	20607466409	

**DETALLE DE LOS POSTORES**

En el día y horario señalado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) de la página web del OSCE, los siguientes participantes presentaron sus propuestas de manera electrónica:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	10451148775	CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO	20/11/2023	18:15:03	10451148775	20/11/2023	18:15:23	Enviado	Valido		
2	20561152005	CONSORCIO SUPERVISOR CHETO	20/11/2023	23:22:43	20561152005	20/11/2023	23:47:38	Enviado	Valido		
3	10459251231	CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1º	20/11/2023	22:38:10	10459251231	20/11/2023	22:41:03	Enviado	Valido		

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Acto seguido, se procede con la descarga de los archivos los mismos que contiene las ofertas técnicas y la revisión de las mismas.

- 1. CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO, con RUC N°10451148775**, representando por LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO identificado con DNI N°45114877.

**ETAPA DE ADMISIÓN:**

Documentos para la admisión de la oferta		DOCUMENTO PRESENTADO			Observaciones
		Si	No	No aplica	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X			Suscrita por el representante común del consorcio
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	x			Se adjunta copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de los consorciados.
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	X			Suscrita por cada uno de los consorciados
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X			Suscrita por el representante del consorcio
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)	X			Suscrita por el representante del consorcio
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	X			Suscrita por el representante común del consorcio y cada uno de los consorciados

\* En este punto se ha realizado la revisión del buscador de proveedores en el siguiente link <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/ficha/10451148775/impedimentos>, encontrando que el representante legal del CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO Sr. LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO cuenta con la siguiente información:

**Familiares de Funcionarios y Servidores Civiles (2)(\*)**

Fuente: Contraloría General de la República

Información obtenida al 29/11/2023 00:00:00

D.N.I. - 45114877

**BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL (\*)****TRUJILLO CULQUE MILAGROS**Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHACHAPOYASCargo: JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE  
RECURSOS HUMANOS

Periodo: Del 01/02/2021 - Actualidad

Parentesco: HIJO(A)

**TRUJILLO CULQUE MILAGROS**Entidad: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHACHAPOYASCargo: JEFE DE LA OFICINA DE GESTION DE  
RECURSOS HUMANOS

Periodo: Del 01/02/2021 - Actualidad

Parentesco: HIJO(A)

Según reporte el representante común del CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO Sr. LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO, resulta ser pariente de TRUJILLO CULQUE MILAGROS, el cual no tiene vínculo con la Municipalidad Distrital de Cheto.

Por lo tanto, queda demostrado que el CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO Sr. LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO, **NO** tendría el impedimento de contratar con la Municipalidad Distrital de Cheto por no estar dentro de los alcances del artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**DETALLE DE LAS PROPUESTAS QUE PASAN A LA CALIFICACION**

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas se admiten, en vista de que contiene los documentos de carácter obligatorio establecidos en las Bases integradas y cumplen con el requerimiento técnico mínimo:

Nº	Nombre o razón social del postor	RUC	Nombre del representante legal o representante común del consorcio	Item(s) a los que postula
1	<b>CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO</b> <b>Conformado por:</b> - BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL - PAZ OLIVERA GERARDO	<b>10451148775</b>	<b>LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO</b>	<b>Único</b>

**CALIFICACIÓN DE LA OFERTA EN CONCORDANCIA CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

**NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 1 CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO**

**REQUISITO DE CALIFICACION: HABILITACIÓN**



X	El comité de selección ha verificado a través de la plataforma del Registro Nacional de Proveedores ( <a href="https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp">https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp</a> ) así como se ha observado que se ha adjuntado el RNP conforme a lo solicitado en las bases integradas en la que se demuestra el cumplimiento y la vigencia del RNP del postor.	
Los consorciados que conforman que el consorcio están inscritos en el capítulo de consultoría de obras en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES – en la CATEGORÍA superior a la categoría B, por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las bases integradas si cumple con este requisito.		
REQUISITO DE CALIFICACION: EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD		
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en este rubro están referidos a consultoría de obra iguales o similares, a los considerados en las bases integradas, Se considerará servicios de consultoría de obra similar a: Supervisión de Obras licitados por Entidades del Estado, con la denominación de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de servicio educativo.	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta hasta la fecha de otorgado la constancia de prestación y/o conformidad,	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, de acuerdo con las disposiciones de las bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras.	
X	Motivos de descalificación del postor adjunto al anexo que forma parte de la presente acta.	
Considerando que los montos registrados en el Anexo N° 8, se reduce a <b>S/ 260,820.27</b> ; que resulta mayor a 1.25 veces el valor referencial, y por tanto <b>si</b> cumple con acreditar el requisito de calificación de la experiencia del postor en la especialidad, correspondiendo descalificar su oferta.		
La sumatoria de los montos debidamente sustentados por el postor asciende a S/ 260,820.27 por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las Bases si cumple con este requisito.		
RESULTADOS DE LA CALIFICACION		
De acuerdo a la evaluación realizada, y de acuerdo al orden de prelación se verificará si el postor que obtuvo el primer lugar cumple con los requisitos de calificación establecidos en las bases.		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	Califica
1	CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO	SI

**2. CONSORCIO SUPERVISOR CHETO, con RUC N°20561152005**, representando por su representante común Sr. HENRRY QUIJANO GUELAC con DNI N°45096006

**ETAPA DE ADMISIÓN:**

Documentos para la admisión de la oferta		DOCUMENTO PRESENTADO			Observaciones
		Si	No	No aplica	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X			Suscrita por el representante común del consorcio *
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X			Se adjunta copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de los consorciados.

Documentos para la admisión de la oferta	DOCUMENTO PRESENTADO			Observaciones
	Si	No	No aplica	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	X			Suscrita por cada uno de los consorciados
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	X			Suscrita por el representante común del consorcio
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. <b>(Anexo N° 4)</b>	X			Suscrita por el representante común del consorcio.
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 5)</b>	X			Suscrita por el representante común del consorcio y cada uno de los consorciados

\* En este punto se ha realizado la revisión del buscador de proveedores en el siguiente link <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/ficha/10450960069/impedimentos>, encontrando que el representante legal del CONSORCIO SUPERVISOR CHETO Sr. HENRRY QUIJANO GUELAC, NO tendría el impedimento de contratar con la Municipalidad Distrital de Cheto por no estar dentro de los alcances del artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### DETALLE DE LAS PROPUESTAS QUE PASAN A LA CALIFICACION

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas se admiten, en vista de que contiene los documentos de carácter obligatorio establecidos en las Bases integradas y cumplen con el requerimiento técnico mínimo:

Nº	Nombre o razón social del postor	RUC	Nombre del representante legal o representante común del consorcio	Item(s) a los que postula
1	<b>CONSORCIO SUPERVISOR CHETO</b> <b>Conformado por:</b> - MESIA YOPAN JORGE LUIS - INTED PERU EIRL	20561152005	HENRRY QUIJANO GUELAC	Único

CALIFICACIÓN DE LA OFERTA EN CONCORDANCIA CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

#### NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2 CONSORCIO SUPERVISOR CHETO

##### REQUISITO DE CALIFICACION: HABILITACIÓN

X	El comité de selección ha verificado a través de la plataforma del Registro Nacional de Proveedores ( <a href="https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp">https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp</a> ) así como se ha observado que se ha adjuntado el RNP conforme a lo solicitado en las bases integradas en la que se demuestra el cumplimiento y la vigencia del RNP del postor.
---	---

Los consorciados que conforman que el consorcio están inscritos en el capítulo de consultoría de obras en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES – en la CATEGORÍA B y superior, por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las bases integradas si cumple con este requisito.

##### REQUISITO DE CALIFICACION: EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en este rubro están referidos a consultoría de obra iguales o similares, a los considerados en las bases integradas, Se considerará servicios de consultoría de obra similar a: Supervisión de Obras licitados por Entidades del Estado, con la denominación de <u>Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de servicio educativo.</u>	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta hasta la fecha de otorgado la constancia de <u>prestación y/o conformidad,</u>	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, de acuerdo con las disposiciones de las bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras.	
X	Motivos de descalificación del postor adjunto al anexo que forma parte de la presente acta.	
La sumatoria de los montos debidamente sustentados por el postor asciende a S/ 204,448.07 por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las Bases si cumple con este requisito.		
RESULTADOS DE LA CALIFICACION		
De acuerdo a la evaluación realizada, y de acuerdo al orden de prelación se verificará si el postor que obtuvo el <u>primer lugar cumple con los requisitos de calificación establecidos en las bases.</u>		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	Califica
1	CONSORCIO SUPERVISOR CHETO	SI

**3. CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1º, con RUC N°20611846038**, representando por su representante común Sr. PERCY MARINO DIAZ FERRE con DNI N°40415475.

**ETAPA DE ADMISIÓN:**

Documentos para la admisión de la oferta	DOCUMENTO PRESENTADO			Observaciones
	Si	No	No aplica	
g) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X			Suscrita por el representante común del consorcio *
h) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X			Se adjunta copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de los consorciados.
i) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	X			Suscrita por cada uno de los consorciados
j) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X			Suscrita por el representante común del consorcio
k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)	X			Suscrita por el representante común del consorcio.
l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como	x			Suscrita por el representante común del consorcio y cada uno de los consorciados



Documentos para la admisión de la oferta	DOCUMENTO PRESENTADO			Observaciones
	Si	No	No aplica	
el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)				

\* En este punto se ha realizado la revisión del buscador de proveedores en el siguiente link <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/ficha/10404154759/impedimentos>, encontrando que el representante comun del CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°, Sr. PERCY MARINO DIAZ FERRE, NO tendría el impedimento de contratar con la Municipalidad Distrital de Cheto por no estar dentro de los alcances del artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### DETALLE DE LAS PROPUESTAS QUE PASAN A LA CALIFICACION

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas se admiten, en vista de que contiene los documentos de carácter obligatorio establecidos en las Bases integradas y cumplen con el requerimiento técnico mínimo:

Nº	Nombre o razón social del postor	RUC	Nombre del representante legal o representante común del consorcio	Item(s) a los que postula
1	<b>CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1</b> <b>Conformado por:</b> - MEGO BARBOZA ABELINO - CABRERA TORRES NILVER	10459251231	PERCY MARINO DIAZ FERRE	Único

CALIFICACIÓN DE LA OFERTA EN CONCORDANCIA CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3 CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°	
REQUISITO DE CALIFICACION: HABILITACIÓN	
X	El comité de selección ha verificado a través de la plataforma del Registro Nacional de Proveedores ( <a href="https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp">https://www.rnp.gob.pe/constancia/rnp_constancia/default_Todos.asp</a> ) así como se ha observado que se ha adjuntado el RNP conforme a lo solicitado en las bases integradas en la que se demuestra el cumplimiento y la vigencia del RNP del postor.
Los consorciados que conforman que el consorcio están inscritos en el capítulo de consultoría de obras en la especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES – en la CATEGORÍA B y superior, por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las bases integradas si cumple con este requisito.	
REQUISITO DE CALIFICACION: EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en este rubro están referidos a consultoría de obra iguales o similares, a los considerados en las bases integradas, Se considerará servicios de consultoría de obra similar a: Supervisión de Obras licitados por Entidades del Estado, con la denominación de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de servicio educativo.
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta hasta la fecha de otorgado la constancia de prestación y/o conformidad,
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; correspondientes

	a un máximo de veinte (20) contrataciones, de acuerdo con las disposiciones de las bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras.	
X	Motivos de descalificación del postor adjunto al anexo que forma parte de la presente acta.	
La sumatoria de los montos debidamente sustentados por el postor asciende a S/ 241,007.98 por lo que, de acuerdo con el criterio establecido en las Bases si cumple con este requisito.		
RESULTADOS DE LA CALIFICACION		
De acuerdo a la evaluación realizada, y de acuerdo al orden de prelación se verificará si el postor que obtuvo el primer lugar cumple con los requisitos de calificación establecidos en las bases.		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	Califica
1	CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1º	SI

Teniendo en cuenta que tres (03) de los postores (**CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO, CONSORCIO SUPERVISOR CHETO y CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1º**) pasan de la etapa de calificación corresponde realizar la evaluación técnica de acuerdo a los factores de evaluación establecidos en las bases integradas del procedimiento de selección.

#### A) CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO
FACTOR DE EVALUACIÓN: A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad están referidos a servicios considerados como de la especialidad, los cuales se encuentran señalados en las Bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta.	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad son contratos con su respectiva conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación se ha acreditado documental y fehacientemente, de acuerdo con las disposiciones de las Bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras	
El Comité de selección ha verificado los contratos válidos que pueden ser evaluados y establece el monto facturado en el rubro experiencia en la especialidad en <b>S/ 260,820.26</b> por lo que, de acuerdo con los criterios definidos en las Bases, le corresponde <b>70 puntos por estar dentro del criterio M &gt;= 1.25</b> veces el valor referencial.		
FACTOR DE EVALUACIÓN: B) METODOLOGIA DE LA PROPUESTA		
X	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:	
	<b>CONTENIDO MÍNIMO:</b>	
	1. Indicar el objetivo del servicio de consultoría. 2. Metodología a ser empleada. (en que se basa la metodología propuesta) 3. Descripción de conceptos básicos de la metodología. 4. Descripción de herramientas o técnicas a ser empleadas. 5. Procedimiento para asegurar la calidad en obra y gestión del proyecto	
	5.1. Plan de trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente:	



- Conocimiento del proyecto.
- Comprensión de los objetivos del trabajo.
- Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.
- Relación de actividades previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la etapa de recepción de obra, durante la liquidación del contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra.
- Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad, que deberá incluir: i) la programación secuencial de todas las tareas / actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio desagregando en actividades principales y secundarias, y, ii) cronograma de actividades a través de una programación PERT-CPM: Diagrama de red y diagrama GANTT, tomando las fechas obligatorias definidas en los términos de referencia, como son: el inicio, los plazos de presentación de informes mensuales, y lo requerido para el cumplimiento del servicio hasta su culminación.
- Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del contrato de obra.
- Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del supervisor.
- Proyecto de certificado de conformidad técnica.
- Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico.
- Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.
- Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.
- Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato check list de control documental de contrato, ii) formatos de control de vencimiento de garantías, iii) formato check list de actividades programadas / ejecutadas, iv) formato de control de cambios requeridos y aprobados, v) formatos de control económico financiero.

#### 5.2. Mecanismos de aseguramiento de calidad de la obra.

- Control de participación del personal clave del contratista.
- Control de calidad del personal obrero.
- Control de calidad de los materiales.
- Control de calidad de los equipos.
- Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato de protocolos de liberación de frentes, ii) formato de control de registros de calidad, iii) formato de inspección de materiales, iv) formato de calibración de equipos de medición y ensayo, v) formato puesto en marcha / operatividad de equipos.

#### 5.3. Gestión del proyecto para logros de objetivos:

- Gestión del alcance de obra.
- Gestión del plazo de ejecución de obra.
- Gestión del costo de obra.

#### 5.4. Gestión del proyecto para logros de objetivos:

- Gestión del alcance de obra.
- Gestión del plazo de ejecución de obra.
- Gestión del costo de obra.

#### 5.5. Gestión de los sistemas de seguridad y salud.

- Normas aplicables durante el servicio.
- Control de medidas de seguridad e higiene.
- Protección de propiedades e instalación de terceros.
- Salud ocupacional.
- Protección personal.
- Control de vigencia de pólizas de seguros obligatorios.
- Control de incidentes y accidentes de trabajo
- Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.
- Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves

#### 5.6. Gestión de los sistemas de mitigación ambiental:

- Normas aplicables.
- Medidas de mitigación de impactos ambientales.
- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.

**PAUTAS:**

Se precisa que el postor debe desarrollar la metodología propuesta, de acuerdo a lo solicitado. Asimismo, debe entender que el desarrollo de la metodología propuesta debe ajustarse al desarrollo del contenido mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de cada contenido solicitado, fundamentando los mismos de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc.).

Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura desglosable de trabajo, considerando la gestión de proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: gestión del alcance, gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).

Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto.

La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.

**Acreditación:**

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

De acuerdo con los parámetros y criterios establecidos en las Bases integradas, el postor **SI** logró acreditar la metodología propuesta tal como indica las bases, por lo que le corresponde **30 puntos**.

**PARTE TÉCNICA DEL CUADRO**

El comité de selección que elabora el presente cuadro, declara que la información consignada se desprende de la propuesta técnica, la cual se discutieron y determinaron los puntajes técnicos del postor.

**PUNTAJES TÉCNICOS DE LOS POSTORES**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO
FACTORES		PUNTAJES
A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
B) METODOLOGIA DE LA PROPUESTA		30 puntos
SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		100.00 puntos

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

De acuerdo a la evaluación técnica realizada, el postor accede a la etapa de evaluación económica, tener en cuenta su supera el puntaje técnico mínimo (80 puntos) establecido en las Bases:

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PASA A LA ETAPA DE EVALUACION ECONOMICA
1	CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO	SI

**B) CONSORCIO SUPERVISOR CHETO**

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2</b>	<b>CONSORCIO SUPERVISOR CHETO</b>
<b>FACTOR DE EVALUACIÓN: A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<b>X</b>	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad están referidos a servicios considerados como de la especialidad, los cuales se encuentran señalados en las Bases.
<b>X</b>	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta.
<b>X</b>	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad son contratos con su respectiva conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación se ha acreditado documental y fehacientemente, de acuerdo con las disposiciones de las Bases.
<b>X</b>	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras
El Comité de selección ha verificado los contratos válidos que pueden ser evaluados y establece el monto facturado en el rubro experiencia en la especialidad en <b>S/ 204,448.07</b> , por lo que, de acuerdo con los criterios definidos en las Bases, le corresponde <b>70 puntos por estar dentro del criterio M <math>\geq</math> 1.25 veces el valor referencial.</b>	
<b>FACTOR DE EVALUACIÓN: B) METODOLOGIA DE LA PROPUESTA</b>	
<b>X</b>	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>CONTENIDO MÍNIMO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicar el objetivo del servicio de consultoría.</li> <li>2. Metodología a ser empleada. (en que se basa la metodología propuesta)</li> <li>3. Descripción de conceptos básicos de la metodología.</li> <li>4. Descripción de herramientas o técnicas a ser empleadas.</li> <li>5. Procedimiento para asegurar la calidad en obra y gestión del proyecto</li> </ol> <p>5.1. Plan de trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento del proyecto.</li> <li>▪ Comprensión de los objetivos del trabajo.</li> <li>▪ Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.</li> <li>▪ Relación de actividades previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la etapa de recepción de obra, durante la liquidación del contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra.</li> <li>▪ Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad, que deberá incluir: i) la programación secuencial de todas las tareas / actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio desagregando en actividades principales y secundarias, y, ii) cronograma de actividades a través de una programación PERT-CPM: Diagrama de red y diagrama GANTT, tomando las fechas obligatorias definidas en los términos de referencia, como son: el inicio, los plazos de presentación de informes mensuales, y lo requerido para el cumplimiento del servicio hasta su culminación.</li> <li>▪ Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del contrato de obra.</li> <li>▪ Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del supervisor.</li> <li>▪ Proyecto de certificado de conformidad técnica.</li> <li>▪ Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico.</li> <li>▪ Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.</li> </ul>



- Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.
- Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato check list de control documentario de contrato, ii) formatos de control de vencimiento de garantías, iii) formato check list de actividades programadas / ejecutadas, iv) formato de control de cambios requeridos y aprobados, v) formatos de control económico financiero.

5.2. Mecanismos de aseguramiento de calidad de la obra.

- Control de participación del personal clave del contratista.
- Control de calidad del personal obrero.
- Control de calidad de los materiales.
- Control de calidad de los equipos.
- Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato de protocolos de liberación de frentes, ii) formato de control de registros de calidad, iii) formato de inspección de materiales, iv) formato de calibración de equipos de medición y ensayo, v) formato puesto en marcha / operatividad de equipos.

5.3. Gestión del proyecto para logros de objetivos:

- Gestión del alcance de obra.
- Gestión del plazo de ejecución de obra.
- Gestión del costo de obra.

5.4. Gestión del proyecto para logros de objetivos:

- Gestión del alcance de obra.
- Gestión del plazo de ejecución de obra.
- Gestión del costo de obra.

5.5. Gestión de los sistemas de seguridad y salud.

- Normas aplicables durante el servicio.
- Control de medidas de seguridad e higiene.
- Protección de propiedades e instalación de terceros.
- Salud ocupacional.
- Protección personal.
- Control de vigencia de pólizas de seguros obligatorios.
- Control de incidentes y accidentes de trabajo
- Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.
- Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves

5.6. Gestión de los sistemas de mitigación ambiental:

- Normas aplicables.
- Medidas de mitigación de impactos ambientales.
- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.

**PAUTAS:**

Se precisa que el postor debe desarrollar la metodología propuesta, de acuerdo a lo solicitado. Asimismo, debe entender que el desarrollo de la metodología propuesta debe ajustarse al desarrollo del contenido mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de cada contenido solicitado, fundamentando los mismos de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc.).

Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura desglosable de trabajo, considerando la gestión de proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: gestión del alcance, gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).

Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y dé la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto.

La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.

**Acreditación:**

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

De acuerdo con los parámetros y criterios establecidos en las Bases integradas, el postor **SI** logró acreditar la metodología propuesta tal como indica las bases, por lo que le corresponde **30 puntos**.

**PARTE TÉCNICA DEL CUADRO**

El comité de selección que elabora el presente cuadro, declara que la información consignada se desprende de la propuesta técnica, la cual se discutieron y determinaron los puntajes técnicos del postor.

**PUNTAJES TÉCNICOS DE LOS POSTORES**

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2</b>		<b>CONSORCIO SUPERVISOR CHETO</b>
<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
D) METODOLOGIA DE LA PROPUESTA		30 puntos
<b>SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES</b>		<b>100.00 puntos</b>

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

De acuerdo a la evaluación técnica realizada, el postor accede a la etapa de evaluación económica, tener en cuenta su supera el puntaje técnico mínimo (80 puntos) establecido en las Bases:

<b>N°</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PASA A LA ETAPA DE EVALUACION ECONOMICA</b>
1	<b>CONSORCIO SUPERVISOR CHETO</b>	<b>SI</b>

**C) CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°
FACTOR DE EVALUACIÓN: A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad están referidos a servicios considerados como de la especialidad, los cuales se encuentran señalados en las Bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad no tienen una antigüedad superior a 10 años contados desde la fecha de presentación de la propuesta.	
X	El Comité de selección ha verificado que los documentos presentados por el postor que acreditan su experiencia en la especialidad son contratos con su respectiva conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación se ha acreditado documental y fehacientemente, de acuerdo con las disposiciones de las Bases.	
X	El Comité de selección ha verificado que todos los documentos presentados para sustentar la experiencia en la especialidad son legibles y no contienen borrones o enmendaduras	
El Comité de selección ha verificado los contratos válidos que pueden ser evaluados y establece el monto facturado en el rubro experiencia en la especialidad en <b>S/ 241,007.98</b> , por lo que, de acuerdo con los criterios definidos en las Bases, le corresponde <b>70 puntos por estar dentro del criterio M &gt;= 1.25 veces el valor referencial.</b>		

**FACTOR DE EVALUACIÓN: B) METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA**Evaluación:

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

**CONTENIDO MÍNIMO:**

1. Indicar el objetivo del servicio de consultoría.
  2. Metodología a ser empleada.  
(en que se basa la metodología propuesta)
  3. Descripción de conceptos básicos de la metodología.
  4. Descripción de herramientas o técnicas a ser empleadas.
  5. Procedimiento para asegurar la calidad en obra y gestión del proyecto
- 5.1. Plan de trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente:
- Conocimiento del proyecto.
  - Comprensión de los objetivos del trabajo.
  - Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.
  - Relación de actividades previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la etapa de recepción de obra, durante la liquidación del contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra.
  - Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad, que deberá incluir: i) la programación secuencial de todas las tareas / actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio desagregando en actividades principales y secundarias, y, ii) cronograma de actividades a través de una programación PERT-CPM: Diagrama de red y diagrama GANTT, tomando las fechas obligatorias definidas en los términos de referencia, como son: el inicio, los plazos de presentación de informes mensuales, y lo requerido para el cumplimiento del servicio hasta su culminación.
  - Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del contrato de obra.
  - Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del supervisor.
  - Proyecto de certificado de conformidad técnica.
  - Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico.
  - Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.
  - Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.
  - Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato check list de control documentario de contrato, ii) formatos de control de vencimiento de garantías, iii) formato check list de actividades programadas / ejecutadas, iv) formato de control de cambios requeridos y aprobados, v) formatos de control económico financiero.
- 5.2. Mecanismos de aseguramiento de calidad de la obra.
- Control de participación del personal clave del contratista.
  - Control de calidad del personal obrero.
  - Control de calidad de los materiales.
  - Control de calidad de los equipos.
  - Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato de protocolos de liberación de frentes, ii) formato de control de registros de calidad, iii) formato de inspección de materiales, iv) formato de calibración de equipos de medición y ensayo, v) formato puesto en marcha / operatividad de equipos.
- 5.3. Gestión del proyecto para logros de objetivos:
- Gestión del alcance de obra.
  - Gestión del plazo de ejecución de obra.
  - Gestión del costo de obra.
- 5.4. Gestión del proyecto para logros de objetivos:
- Gestión del alcance de obra.
  - Gestión del plazo de ejecución de obra.
  - Gestión del costo de obra.
- 5.5. Gestión de los sistemas de seguridad y salud.
- Normas aplicables durante el servicio.

**X**



- Control de medidas de seguridad e higiene.
- Protección de propiedades e instalación de terceros.
- Salud ocupacional.
- Protección personal.
- Control de vigencia de pólizas de seguros obligatorios.
- Control de incidentes y accidentes de trabajo
- Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.
- Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves

#### 5.6. Gestión de los sistemas de mitigación ambiental:

- Normas aplicables.
- Medidas de mitigación de impactos ambientales.
- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.

#### **PAUTAS:**

Se precisa que el postor debe desarrollar la metodología propuesta, de acuerdo a lo solicitado. Asimismo, debe entender que el desarrollo de la metodología propuesta debe ajustarse al desarrollo del contenido mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de cada contenido solicitado, fundamentando los mismos de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc.).

Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura desglosable de trabajo, considerando la gestión de proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: gestión del alcance, gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).

Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto.

La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.

#### Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

De acuerdo con los parámetros y criterios establecidos en las Bases integradas, el postor **NO** logró acreditar la metodología propuesta tal como indica las bases, por lo que le corresponde **00 puntos**.

### **PARTE TÉCNICA DEL CUADRO**

El comité de selección que elabora el presente cuadro, declara que la información consignada se desprende de la propuesta técnica, la cual se discutieron y determinaron los puntajes técnicos del postor.

### **PUNTAJES TÉCNICOS DE LOS POSTORES**

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3</b>		<b>CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°</b>
<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
E) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		70 puntos
F) METODOLOGIA DE LA PROPUESTA		00 puntos
<b>SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES</b>		<b>70.00 puntos</b>

### **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

De acuerdo a la evaluación técnica realizada, el postor accede a la etapa de evaluación económica, tener en cuenta su supera el puntaje técnico mínimo (80 puntos) establecido en las Bases:

<b>N°</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PASA A LA ETAPA DE EVALUACION ECONOMICA</b>
-----------	---	--

1	CONSORCIO SUPERVISOR CHETO	NO
---	----------------------------	----

RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PASA A LA ETAPA DE EVALUACION ECONOMICA
1	CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO	SI
2	CONSORCIO SUPERVISOR CHETO	SI
3	CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1º	NO

los miembros de este colegio acuerdan por unanimidad suspender la evaluación de ofertas siendo las 18:00 horas del día 01 de diciembre de 2023 debido a que se ha sobrepasado el horario laboral; a la misma vez indicando que se retomara con la evaluación el día lunes 04 de diciembre de 2023 a las 08:15 a.m., con la presencia de todos los miembros que iniciamos esta etapa del procedimiento de selección.



**PRESIDENTE: GELDER HUAMAN BUSTOS**



**PRIMER MIEMBRO: EDVER VALQUI VARGAS**



**SEGUNDO MIEMBRO: MELVI RUIZ PINEDO**

**Anexo 001**

1. CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO, Conformado por BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL y PAZ OLIVERA GERARDO, y representado por su representante común LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO.

El consorcio en su ANEXO N°8, 03 contratos para acreditar su experiencia de la siguiente manera:

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 - 2023 - MDH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LOPECANCHA	SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE OBRA DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.S. N° 18145 SECUNDARIA DE MENORES EN EL ANEXO DE SAN MARTÍN DEL MANGO, DISTRITO DE SAN JUAN DE LOPECANCHA - LUYA - AMAZONAS	N° 003 - 2014	06/09/2014	21/09/2015	---	SOLES	S/ 86,400.00 (100%)	1.00	S/ 86,400.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRIA N° 22 SAN LUIS SOZAGA DISTRITO DE JAEN - JAEN - CAJAMARCA - IETAPA"	N° 5/N	20/08/2016	28/11/2016	---	SOLES	S/ 513,813.33 (32%)	1.00	S/ 154,420.27
3	GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: RENOVACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA IE 16594 - BAGUA GRANDE EN LA LOCALIDAD DE LA TABLA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE BAGUA GRANDE - AMAZONAS	N° 1072 - 2020	28/12/2020	22/06/2022	---	SOLES	S/ 34,932.55 (100%)	1.00	S/ 34,932.55
										S/ 295,752.82

Chachapoyas, 20 de noviembre del 2023.

CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO  
AVG. LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO  
REP. LEGAL COMUN

CONSORCIO SUPERVISION VALLE DE CHETO

Siendo este tercero con denominación Contrato de Gerencia General Regional N°1072-2020-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS-GGR cuyo objeto es **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) I.E. 16594 - BAGUA GRANDE EN LA LOCALIDAD LA TABLA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE BAGUA GRANDE-AMAZONAS"**; como se puede observar tan denominación no se encuentra determinada en las bases como obras similares siendo este Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de Obras licitados por Entidades del Estado, con la denominación de Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de servicio educativo; por lo tanto este colegiado no considera tal contrato, restando de su anexo 8 el monto indicado quedando de tal manera reducida a S/ 260,820.27 monto debidamente acreditado.

2. CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1° Conformado por MEGO BARBOZA ABELINO y CABRERA TORRES NILVER y representado por su representante común PERCY MARINO DIAZ FERRE.

La entidad a través de sus bases integradas considero dentro de sus criterios de evaluación:

**B. METODOLOGÍA PROPUESTA**



Evaluación:

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

**CONTENIDO MÍNIMO:**

1. Indicar el objetivo del servicio de consultoría.
2. Metodología a ser empleada.  
(en que se basa la metodología propuesta)
3. Descripción de conceptos básicos de la metodología.
4. Descripción de herramientas o técnicas a ser empleadas.
5. Procedimiento para asegurar la calidad en obra y gestión del proyecto
- 5.1. Plan de trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente:
  - Conocimiento del proyecto.
  - Comprensión de los objetivos del trabajo.
  - Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.
  - Relación de actividades previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la etapa de recepción de obra, durante la liquidación del contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra.
  - Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad, que deberá incluir: i) la programación secuencial de todas las tareas / actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio desagregando en actividades principales y secundarias, y, **ii) cronograma de actividades a través de una programación PERT-CPM: Diagrama de red y diagrama GANTT**, tomando las fechas obligatorias definidas en los términos de referencia, como son: el inicio, los plazos de presentación de informes mensuales, y lo requerido para el cumplimiento del servicio hasta su culminación.
  - Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del contrato de obra.
  - Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del supervisor.
  - Proyecto de certificado de conformidad técnica.
  - Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico.
  - Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.
  - Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.
  - Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato check list de control documentario de contrato, ii) formatos de control de vencimiento de garantías, iii) formato check list de actividades programadas / ejecutadas, iv) formato de control de cambios requeridos y aprobados, v) formatos de control económico financiero.
- 5.2. Mecanismos de aseguramiento de calidad de la obra.
  - Control de participación del personal clave del contratista.
  - Control de calidad del personal obrero.
  - Control de calidad de los materiales.
  - Control de calidad de los equipos.
  - Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato de protocolos de liberación de frentes, ii) formato de control de registros de calidad, iii) formato de inspección de materiales, iv) formato de calibración de equipos de medición y ensayo, v) formato puesto en marcha / operatividad de equipos.
- 5.3. Gestión del proyecto para logros de objetivos:
  - Gestión del alcance de obra.
  - Gestión del plazo de ejecución de obra.
  - Gestión del costo de obra.
- 5.4. Gestión del proyecto para logros de objetivos:
  - Gestión del alcance de obra.

- Gestión del plazo de ejecución de obra.
- Gestión del costo de obra.

#### 5.5. Gestión de los sistemas de seguridad y salud.

- Normas aplicables durante el servicio.
- Control de medidas de seguridad e higiene.
- Protección de propiedades e instalación de terceros.
- Salud ocupacional.
- Protección personal.
- Control de vigencia de pólizas de seguros obligatorios.
- Control de incidentes y accidentes de trabajo
- Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.
- Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves

#### 5.6. Gestión de los sistemas de mitigación ambiental:

- Normas aplicables.
- Medidas de mitigación de impactos ambientales.
- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.

#### **PAUTAS:**

Se precisa que el postor debe desarrollar la metodología propuesta, de acuerdo a lo solicitado. Asimismo, debe entender que el desarrollo de la metodología propuesta debe ajustarse al desarrollo del contenido mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de cada contenido solicitado, fundamentando los mismos de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc.).

Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura desglosable de trabajo, considerando la gestión de proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: **gestión del alcance, gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma)**, la gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).

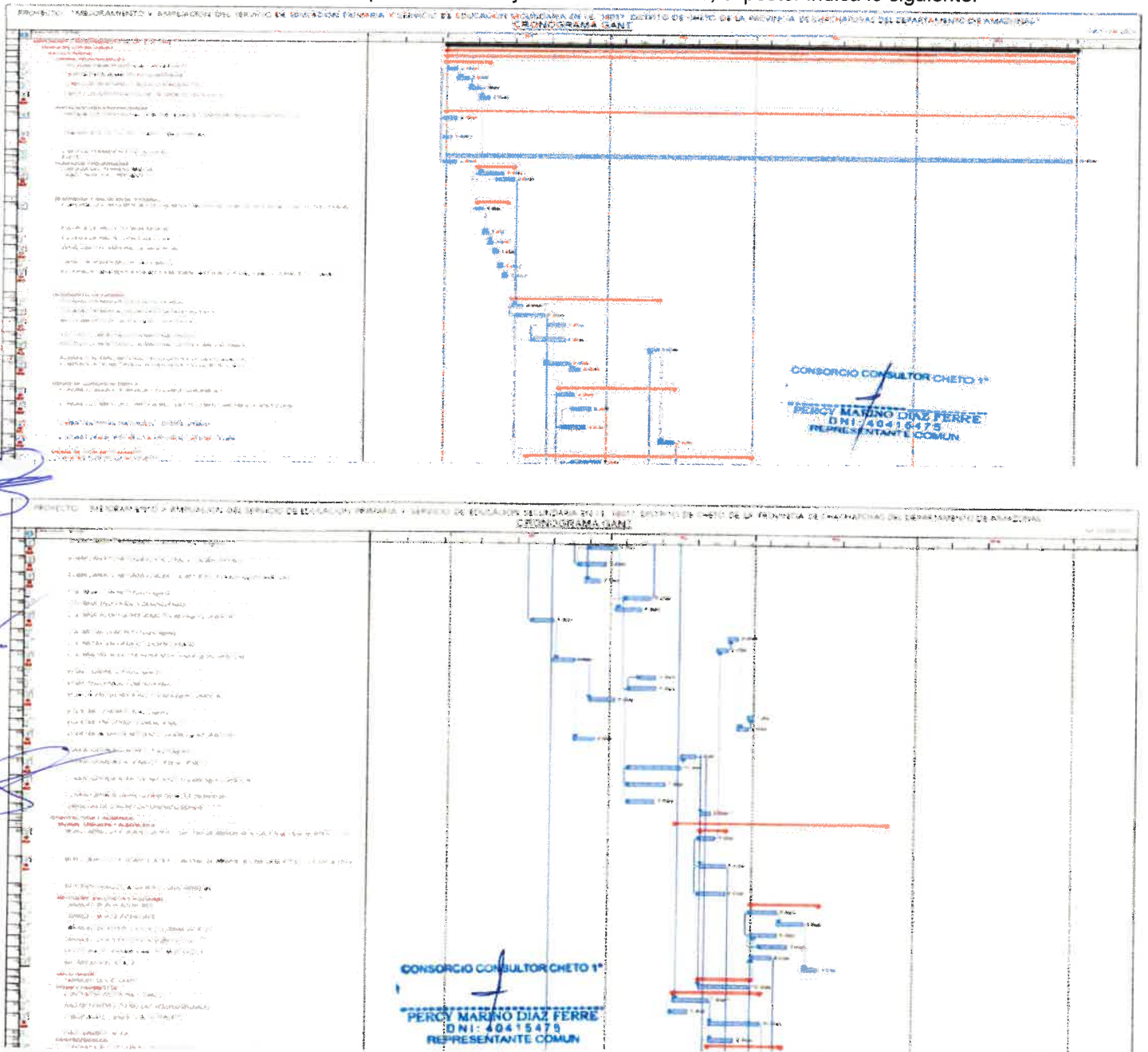
Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto.

La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.

#### **Acreditación:**

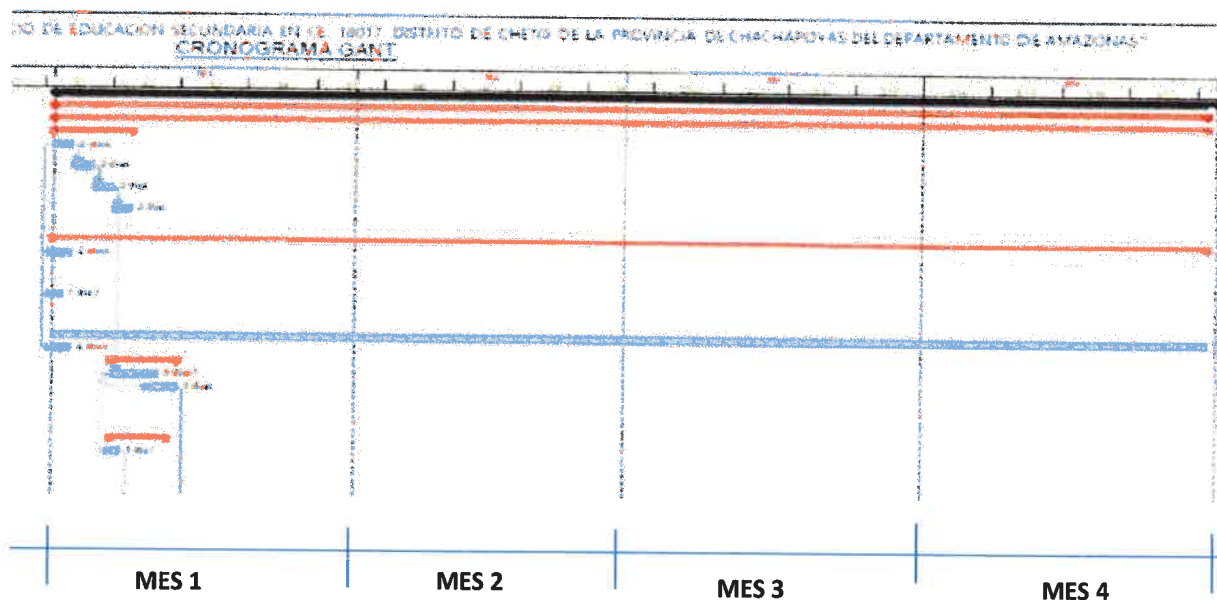
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

De la revisión de la oferta presentada a fojas de la 124 a la 129, el postor indica lo siguiente:



De lo indicado anteriormente este colegiado debe advertir que de la partes izquierda de la imagen señalada no se puede determinar con exactitud las actividades que el postor plantea desarrollar, sin embargo de la parte superior los plazos siendo claramente visible que el postor plantea desarrollar sus actividades en 04 meses, es decir 120 días calendario, hecho que contraviene lo declarado en su anexo 04 y el plazo determinado en el capítulo III EL REQUERIMIENTO de las bases integradas:





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDCH/CS.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **165 (CIENTO SESENTA Y CINCO)** días calendario.

DESCRIPCION DEL SERVICIO	DIAS
SUPERVISION DE OBRA	150
LIQUIDACION DE OBRA	15
<b>TOTAL DIAS</b>	<b>165</b>

Chachapoyas-Cheto, 20 de noviembre del 2023.

CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°

  
**PERCY MARINO DIAZ FERRE**  
 DNI: 40415475  
 REPRESENTANTE COMÚN

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda  
**PERCY MARINO DIAZ FERRE**  
**DNI N° 40415475**

Extracto del folio 10 de la oferta técnica del postor **CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1°**

En consecuencia este colegiado por decisión unánime concluye en no considerar la metodología presentada por el postor CONSORCIO CONSULTOR CHETO 1° tal como se requería en las bases integradas, por lo tanto le corresponde otorgar el puntaje según lo determinado en las mismas.



**PRESIDENTE: GELDER HUAMAN BUSTOS**



**PRIMER MIEMBRO: EDVER VALQUI VARGAS**



**SEGUNDO MIEMBRO: MELVI RUIZ  
PINEDO**