

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS  
PARA EL PROGRAMA JUNTOS**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web-firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe verificarse en el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->*



**Advertencia**

financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES JUNTOS

RUC N° : 20511268401

Domicilio legal : Calle Schell 310, Miraflores - Lima

Teléfono: : 444 2525 Anexo 3282

Correo electrónico: : [rcardenasn@juntos.gob.pe](mailto:rcardenasn@juntos.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA JUNTOS.

ITEM-PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Licencias de Software Antivirus para computadoras	Unidad	1,230
	Licencia de Software Antivirus para servidores	Unidad	70

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 005-2023-MIDIS/PNADP-UA el 23 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica





## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega, instalación, configuración y puesto en funcionamiento de las licencias antivirus se efectuará en un plazo hasta quince (15) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, cuyo plazo de ejecución es la siguiente:

### **Prestación Accesorias**

**Soporte Técnico:** El plazo del soporte técnico será de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

**Capacitación:** El plazo para la capacitación dentro de los diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias de software antivirus. Al finalizar la capacitación el contratista deberá de realizar la entrega de los certificados correspondientes.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 en CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell 310, piso 4 – Miraflores y recabar las bases en la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales en la misma dirección.

### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor deberá presentar brochure y/o carta y/o cualquier otra documentación (traducida al español, de conformidad con el artículo 59° del Reglamento de la Ley de Contrataciones) emitida por el fabricante y/o mayorista oficial de la marca, en el cual se acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritos en el numeral 8.1.1, de las especificaciones técnicas.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.pe/pe/interoperabilidad/>

- f) El postor debe ser un distribuidor autorizado, para la venta de Licencias Antivirus, debiendo ser acreditado con carta del fabricante o representante, donde se precise la marca y tipo de producto ofertado.
- g) El postor para la acreditación de la formación académica y de la capacitación, del personal clave, deberá presentar los documentos requeridos de conformidad con el numeral 8.4, de las especificaciones técnicas.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-878162  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-000-000000878162-07

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.





## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- Carta del fabricante, que acredite que el software es de la última versión estable liberada por el fabricante el mismo que debe encontrarse como líder o visionario en el último reporte de Endpoint Protection de la consultora Gartner (Octubre 2022) o como líder o Service start en el último reporte de Software Reviews (agosto 2022), de conformidad con lo establecido en el numeral 8.1.1 de las especificaciones técnicas.
- Procedimiento de escalamiento para el soporte técnico y/o atención de incidentes (debe incluir números telefónicos y correos electrónicos de contacto del Call Center del contratista).

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a sumas alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito Calle Schell 310 - Miraflores o a través de la plataforma de mesa de partes <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en una sola armada del 100% del monto de las licencias antivirus, luego de emitida la conformidad.

La forma de pago para la prestación accesorio, será conforme al siguiente detalle:

#### **Prestación accesorio:**

El pago se realizará en dos (02) armadas, luego de emitida la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: 50% del monto total de la prestación accesorio, después de emitida la conformidad del Acta de Capacitación y de los certificados de capacitación y del primer informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el primer año.
- Segundo pago: 50% del monto total de la prestación accesorio, después de emitida la conformidad del segundo informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el segundo año.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Schell 310- Miraflores o en la plataforma de Mesa de partes virtual del Programa Juntos <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>, en el horario de atención de 08:30 a 17:30 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DT/N.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
		(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA JUNTOS

##### 1. UNIDAD QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Unidad de Tecnologías de la Información (UTI)

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Licencias de Software Antivirus para el Programa JUNTOS.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir las licencias de Software Antivirus para el Programa JUNTOS para proteger las computadoras y servidores frente a amenazas de virus y troyanos, lo cual permitirá minimizar las vulnerabilidades y garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios que brinda el Programa JUNTOS.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La Adquisición de Licencias de Software Antivirus permitirá garantizar la Seguridad, Integridad y Disponibilidad de la información contenida en la Red de Datos del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres -JUNTOS, aplicativos, bases de datos y servicios de Internet tales como: Portal Web, Correo Electrónico, FTP, Intranet, entre otros que permita la continuidad de los servicios brindados a la comunidad.

##### 5. REQUERIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Licencias de Software Antivirus para computadoras	1230
	Licencias de Software Antivirus para servidores	70

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.  
La modalidad de contratación es LLAVE EN MANO

##### 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica.

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johnny FAU  
20511259401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 09.05.2023 17:38:49 -05:00

Versión 1.3  
1 de 20

Página





	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
	(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)

## 8. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

### 8.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 8.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El software, deberá ser de la última versión estable liberada por el fabricante el mismo que debe encontrarse como líder o visionario en el último reporte de Endpoint Protection de la consultora Gartner (Octubre 2022) o como líder o Service start en el último reporte de Software Reviews (agosto 2022), los mismos que serán acreditados con carta del fabricante, para la suscripción del contrato.

#### A. SERVIDOR DE ADMINISTRACIÓN Y CONSOLA ADMINISTRATIVA

- La consola se podrá instalar al menos en los siguientes sistemas operativos:
  - Microsoft Server 2019 Estándar/Core/Datacenter (64-bit)
  - Microsoft Server 2016 Estándar/Core/Datacenter (64-bit)
  - Microsoft Server 2012 Foundation / Essentials /Datacenter
  - Microsoft Server 2008 R2 Standard / Foundation /Datacenter
- La solución debe disponer de una consola de gestión centralizada que permita la instalación, configuración, actualización y administración de todas las soluciones ofertadas de manera integral, facilitando la gestión de la seguridad tanto en modalidad On-Premise como en la Nube.
- Compatibilidad con Windows Failover clustering u otra solución de alta disponibilidad en el caso de consola On-Premise.
- Capacidad de eliminar remotamente cualquier solución de seguridad (propia o de terceros) que esté presente en las estaciones y servidores.
- Capacidad de instalar remotamente la solución en las estaciones y servidores Windows, a través de la administración compartida, login script y/o GPO de Active Directory;
- Capacidad de gestionar estaciones de trabajo y servidores de archivos (tanto Windows como Linux y Mac) protegidos por la solución;
- Capacidad de gestionar smartphones y tablets (tanto Android y iOS) protegidos por la solución.
- Capacidad de generar paquetes personalizados (autoejecutables) conteniendo la licencia y configuraciones del producto;
- Capacidad de actualizar los paquetes de instalación con las últimas vacunas, para que cuando el paquete sea utilizado en una instalación ya contenga las últimas vacunas lanzadas;
- Capacidad de agrupamiento de máquinas por características comunes entre ellas, por ejemplo: agrupar todas las máquinas que no tengan el antimalware instalado, agrupar todas las máquinas que no recibieron actualización en los últimos 2 días.
- Capacidad de definir políticas de configuraciones diferentes por grupos de estaciones, permitiendo que sean creados subgrupos y con función de herencia de políticas entre grupos y subgrupos;
- Debe proporcionar las siguientes informaciones de las computadoras:

  
Firmado digitalmente por ABAD  
11E2A Edoen Gustavo FAU  
20511269401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:21:07 -05:00

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johny FAU  
20511269401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:24:39 -05:00

Versión 1.3


Página

2 de 20

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Santiago Angely FAU  
20511269401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:13:57 -05:00





 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)





Firmado digitalmente por ASAD  
16524 Edwin Gustavo FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:21:18 -05:00

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johnny FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:34:33 -05:00

- Si el antimalware está instalado;
- Si el antimalware ha iniciado;
- Si el antimalware está actualizado;
- Minutos/horas desde la última conexión de la máquina con el servidor administrativo;
- Minutos/horas desde la última actualización de vacunas
- Fecha y horario de la última verificación ejecutada en la máquina;
- Versión del antimalware instalado en la máquina;
- Si es necesario reiniciar la computadora para aplicar cambios;
- Fecha y horario de cuando la máquina fue encendida;
- Cantidad de virus encontrados (contador) en la máquina;
- Nombre de la computadora;
- Dominio o grupo de trabajo de la computadora;
- Fecha y horario de la última actualización de vacunas;
- Sistema operativo con Service Pack;
- Cantidad de procesadores;
- Cantidad de memoria RAM;
- Usuario(s) conectados en ese momento, con información de contacto (si están disponibles en el Active Directory)
- Dirección IP;
- Aplicativos instalados, inclusive aplicativos de terceros, con historial de instalación, conteniendo fecha y hora que el software fue instalado o removido.
- Actualizaciones de Windows Updates instaladas
- Información completa de hardware conteniendo: procesadores, memoria, adaptadores de video, discos de almacenamiento, adaptadores de audio, adaptadores de red, monitores, drives de CD/DVD
- Vulnerabilidades de aplicativos instalados en la máquina
- Debe permitir bloquear que el usuario cambie las configuraciones de la solución instalada en las estaciones y servidores;
- Capacidad de configurar políticas móviles para que cuando una computadora cliente esté fuera de la estructura de protección pueda actualizarse vía internet;
- Capacidad de instalar otros servidores administrativos para balancear la carga y optimizar el tráfico de enlaces entre sitios diferentes;
- Capacidad de elegir cualquier computadora cliente como repositorio de vacunas y de paquetes de instalación, sin que sea necesario la instalación de un servidor administrativo completo, donde otras máquinas clientes se actualizarán y recibirán paquetes de instalación, con el fin de optimizar el tráfico de red;
- Capacidad de exportar informes para los siguientes tipos de archivos: PDF, HTML y XML.
- Capacidad de enviar correos electrónicos para cuentas específicas en caso de algún evento;

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Milagros Angely FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:14:33 -05:00



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>

  
Firmado digitalmente por ASAD  
MEZA Edson Gustavo FAU  
20511289-401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:21:25 -05:00

- Capacidad de conectar máquinas vía Wake on Lan para realización de tareas (barrido, actualización, instalación), inclusive de máquinas que estén en subnets diferentes del servidor);
- Capacidad de habilitar automáticamente una política en caso de que ocurra una epidemia en la red (basado en cantidad de malware encontrados en determinado intervalo de tiempo);
- Capacidad de realizar actualización incremental de vacunas en las computadoras clientes;
- Capacidad de realizar inventario de hardware de todas las máquinas clientes;
- Capacidad de realizar inventario de aplicativos de todas las máquinas clientes;
- Capacidad de diferenciar máquinas virtuales de máquinas físicas;
- La solución debe ser capaz de integrarse con soluciones SIEM.
- Capacidad de, en caso de epidemia, activar una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.

#### B. ESTACIONES Y SERVIDORES CON WINDOWS

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johnny FAU  
20511289-401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:35:05 -05:00

- Compatibilidad:
  - Windows 7;
  - Windows 8 Professional / Enterprise;
  - Windows 8.1 Professional / Enterprise;
  - Windows 10 Home / Pro / Education / Enterprise;
  - Windows 11.
- Debe proporcionar las siguientes protecciones:
  - Antimalware de archivos residente (antispysware, antitroyano, antimalware) que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado;
  - Antimalware de web (módulo para verificación de sitios y downloads contra virus)
  - Antimalware de correo electrónico (módulo para verificación de correos recibidos y enviados, así como sus adjuntos)
  - Firewall con IDS
  - Autoprotección (contra ataques a los servicios/procesos del antimalware)
  - Control de dispositivos externos
  - Control de acceso a sitios por categoría
  - Control de ejecución de aplicativos
  - Control de vulnerabilidades de Windows y de los aplicativos instalados.
- Capacidad de elegir de qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota;
- Capacidad de agregar carpetas/archivos para una zona de exclusión, con el fin de excluirlos de la verificación. Capacidad, también, de agregar objetos a la lista de exclusión de acuerdo con el resultado del antimalware, (ej.: "Win32.Trojan.banker") para que cualquier objeto detectado con el resultado elegido sea ignorado;


Versión 1.3

Página

4 de 20

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Milagros Angely FAU  
20511289-401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:14:09 -05:00



	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>  (PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)
---	---

  
Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Guillermo FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:21:27 -05:00

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johny FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:35:21 -05:00



- Capacidad de agregar aplicativos a una lista de "aplicativos confiables", donde las actividades de red, actividades de disco y acceso al registro de Windows no serán monitoreadas;
- Posibilidad de deshabilitar automáticamente barridos agendados cuando la computadora esté funcionando mediante baterías (notebooks);
- Capacidad de pausar automáticamente barridos agendados en caso de que otros aplicativos necesiten más recursos de memoria o procesamiento;
- Capacidad de verificar solamente archivos nuevos y modificados;
- Capacidad de verificar correos electrónicos recibidos y enviados en los protocolos POP3, IMAP, NNTP, SMTP y MAPI, así como conexiones cifradas (SSL) para POP3 y IMAP (SSL);
- Capacidad de verificar enlaces introducidos en correos electrónicos contra phishings;
- Capacidad de filtrar adjuntos de correos electrónicos, borrándolos o renombrándolos de acuerdo con la configuración hecha por el administrador.
- En la verificación de tráfico web, en caso de que se encuentre código malicioso el programa debe:
  - Bloquear la amenaza, o;
  - Notificar al usuario, con un mensaje de la amenaza, y permitiendo la descarga del objeto;
- Posibilidad de agregar sitios de la web en una lista de exclusión, donde no serán verificados por el antimalware de web.
- Debe tener módulo que analice cada macro de VBA ejecutado, buscando señales de actividad maliciosa.
- Debe tener módulo IDS (Intrusion Detection System) para protección contra port scans y exploración de vulnerabilidades de software.
- El módulo de Firewall debe contener, como mínimo, dos conjuntos de reglas:
  - Filtrado de paquetes: donde el administrador podrá elegir puertas, protocolos o direcciones de conexión que serán bloqueadas/permitidas;
  - Filtrado por aplicativo: donde el administrador podrá elegir cuál aplicativo, grupo de aplicativo, fabricante de aplicativo, versión de aplicativo o nombre de aplicativo tendrá acceso a la red, con la posibilidad de elegir qué puertas y protocolos podrán ser utilizados.
- Debe tener módulo que habilite o no el funcionamiento de los siguientes dispositivos externos, como mínimo:
  - Discos de almacenamiento locales
  - Almacenamiento extraíble
  - Impresoras
  - Dispositivos multifuncionales
  - Dispositivos de sincronización vía ActiveSync (Windows CE, Windows Mobile)
  - Wi-Fi
  - Adaptadores de red externos
  - Cámaras y escáneres

Versión 1.3  
5 de 20

Página

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Mtagos Angely FAU  
20511209401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:14:16 -05:00



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>  (PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)
--	---

  
Firmado digitalmente por ABAD  
SIEZA Edwin Gustavo FAU  
20311268401.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:21:59 -05:00

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johnny FAU  
20311268401.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:35:34 -05:00

- Capacidad de liberar acceso a un dispositivo específico y usuarios específicos por un período de tiempo específico, sin la necesidad de deshabilitar la protección, sin deshabilitar el gerenciamiento central o de intervención local del administrador en la máquina del usuario.
- Capacidad de configurar las reglas de control de dispositivos por Hardware ID, modelo y máscara del dispositivo.
- Capacidad de limitar la ejecución de aplicativos por hash, ruta o folder, certificados, categoría o metadata del aplicativo.
- Capacidad de limitar el acceso de los aplicativos a recursos del sistema, como claves de registro y carpetas/archivos del sistema, por categoría, fabricante o nivel de confianza del aplicativo.
- Capacidad de, en caso de epidemia, activar una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.
- Capacidad de, en caso de que la computadora cliente salga de la red corporativa, activar una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.

La solución debe permitir anular y reparar las acciones maliciosas que han sido realizadas por el malware, en el sistema operativo, antes de ser detectado.

### C. ESTACIONES Y SERVIDORES CON LINUX

- Compatibilidad:
  - Sistemas de 32 o 64 bits
  - CentOS
  - Oracle Linux
  - Red Hat Enterprise Linux 6.7 or later, 7.2 and later, 8.0 or later.
  - SUSE Linux Enterprise Server 12 SP5 and later, 15 or later.
  - Ubuntu 18.04 LTS and later, 20.04 LTS.
  - Almalinux
  - Rockylinux
- Debe proporcionar las siguientes protecciones:
- Antimalware de archivos residente (antispysware, antitroyano, antimalware) que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado;
- Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante, como máximo, cada hora.
- Capacidad de pausar automáticamente barridos agendados en caso de que otros aplicativos necesiten más recursos de memoria o procesamiento;
- Capacidad de verificar objetos usando heurística;
- Escaneo del tráfico HTTP / HTTPS y FTP entrante del equipo del usuario y la detección de direcciones web maliciosas y suplantación de identidad (phishing).
- Debe permitir controlar la ejecución de aplicaciones por medio de la aplicación de listas blancas y listas negras.

Versión 1.3  
6 de 20

Página

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Milagros Angely FAU  
20311268401.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:14:28 -05:00





 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>  (PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)
--	---

  
Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511285401 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 05.05.2023 17:22:09 -05:00

Firmado digitalmente por PRETEL  
CRUZADO Ramon Johny FAU  
20511285401 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 05.05.2023 17:33:48 -05:00

### 8.1.2 INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:

- El contratista debe incluir el servicio de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias de antivirus ofertada hasta dejar 100 % operativa la red de área local del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres – JUNTOS. Incluye si es necesario, la desinstalación de la actual solución con la que cuenta la entidad.
- La instalación, configuración y puesta en funcionamiento en las estaciones de trabajo y servidores se realizarán en las instalaciones de la Sede Central del Programa JUNTOS ubicado en Calle Schell 310 - Miraflores – Lima, pisos 4,5, 6 y Unidades territoriales vía remoto.
- El contratista deberá instalar la última versión publicada (versión probada, no betas). La solución deberá estar configurada e instalada en idioma español.
- Para la instalación el contratista deberá considerar todos los materiales y componentes necesarios.
- Al término de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento se firmará el Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento entre el representante del Contratista y la Coordinación de Tecnologías de la Información de la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.
- Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar un procedimiento de escalamiento para el soporte técnico y/o atención de incidentes (debe incluir los números telefónicos y correos electrónicos de contacto del Call Center del contratista).

### 8.2. ENTREGABLES:

El contratista debe presentar a Mesa de Partes Virtual del Programa JUNTOS (<https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>) los siguientes entregables:



#### 8.2.1. Prestación Principal

Para la prestación principal el contratista deberá presentar 2 entregables, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Entregable:** Un Plan de Trabajo detallando las actividades a realizar para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las Licencias de Antivirus, hasta los tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS tendrá para su aprobación u observación, hasta un (01) día calendario, contabilizado desde el día siguiente de recibido dicho plan, la misma que será comunicado al contratista por correo electrónico, de

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Miguely Angely FAU  
20511285401 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 05.05.2023 17:14:33 -05:00



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>

encontrarse observaciones, el contratista deberá subsanarlas en un (01) día calendario.

- **Segundo Entregable:** Un Informe técnico final de la etapa de instalación por el contratista, con la siguiente información:

- Carta del Fabricante donde se detalle las licencias de antivirus adquiridos, el soporte técnico y su vigencia que deberá ser por 24 meses.
- Manuales de instalación de usuario.
- Manuales de la configuración y administración de la solución ofertada.
- Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento

El plazo para la entrega del Informe técnico final será hasta cinco (05) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

  
Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Guatiero FAU  
20511288401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:22:21 -05:00

#### 8.2.2. Prestación Accesoría

Para la prestación accesoría el contratista deberá presentar los siguiente entregables:

##### 8.2.2.1 Soporte Técnico:

El contratista deberá presentar un (01) informe técnico para cada año durante los setecientos treinta (730) días calendarios, por el soporte técnico brindado y donde se debe incluir la versión de software o parches realizados, reportes de las incidencias ocurridas durante el periodo. Asimismo, debe incluirse el ticket de atención y el tiempo de solución por cada solicitud realizada.

##### 8.2.2.2 Capacitación:

El contratista deberá presentar en el plazo de cinco (05) días calendarios, después de culminada la capacitación, una copia del Acta de Capacitación.



#### 8.3 OTRAS CONDICIONES PARA LA OFERTA

##### Para la Presentación de Ofertas

- El postor deberá presentar brochure y/o ficha técnica y/o carta y/o cualquier otra documentación (traducida al español, de conformidad con el artículo 59° del Reglamento de la Ley de Contrataciones) emitida por el fabricante y/o mayorista oficial de la marca, en el cual se acredite las características técnicas del numeral 8.1.1.

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Miguels Angely FAU  
20511288401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:14:41 -05:00



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>

  
Firmado digitalmente por ARAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511208401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 06.05.2023 17:22:40 -05:00

- El postor deberá ser un distribuidor autorizado, para la venta de Licencias Antivirus, debiendo ser acreditado con carta del fabricante o representante, donde precise la marca y tipo de producto ofertado.
- El postor para la acreditación de la formación académica y de la capacitación, deberá presentar los documentos requeridos de conformidad con el numeral 8.4, del personal clave.

#### 8.4. PERSONAL CLAVE

##### DOS (02) ESPECIALISTAS DE SOPORTE:

###### Funciones:

- Instalación y configuración de la consola de Administración del Antivirus.
- Activación de las licencias del Antivirus.
- Instalación y configuración de las políticas de seguridad del Antivirus.
- Instalación y configuración de los grupos de objetos en la consola de Administración del Antivirus.
- Actualización de la base de firmas del Antivirus.
- Instalación, configuración y despliegue del Antivirus y agente en las computadoras.
- Instalación, configuración y despliegue del Antivirus y agente en los servidores.

###### Formación Académica:

- Dos (02) Ingenieros de Sistemas y/o Electrónico y/o Informática y/o Redes
- Acreditación: El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/> , según corresponda.

En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

###### Experiencia:

- Dos (02) años de experiencia laboral mínima en labores de implementación y/o instalación y/o configuración y/o despliegue de: Antivirus y/o Soluciones de Seguridad Endpoint y/o Soluciones de antivirus de red y/o Soluciones de amenazas de red.
- Deberá acreditarse con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra


Versión 1.3

Página

9 de 20





 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>



Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511208401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:22:58 -05:00

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Capacitación:

- Contar con capacitación del fabricante de las licencias de software antivirus ofertado, mínimo 24 horas lectivas.
- Deberá acreditarse con copia simple del certificado o constancia o diploma o cualquier otro documento que acredite lo solicitado.

## **9. PRESTACIONES ACCESORIAS**

### **9.1. PRESTACIONES ACCESORIAS**

#### **9.1.1 SOPORTE TÉCNICO:**

##### **SERVICIO DE OPERACIÓN DE LA SEGURIDAD**

El servicio de operación de la seguridad es un servicio que ejecutará cotidianamente acciones proactivas y reactivas con el objetivo de disminuir el riesgo y mantener o elevar el nivel de seguridad de la plataforma del Programa JUNTOS.

El contratista cumplirá labores cotidianas de atención y maniobras sobre la plataforma e incidentes de seguridad del Programa JUNTOS. Este servicio realizará acciones técnicas a cargo de especialistas certificados y actuarán en base a metodologías modernas.

##### **Modalidad de servicio**

Este servicio se brindará en la modalidad Off-Site (remoto dedicado) con las facilidades:

- Equipo de trabajo que actuará en el horario de oficina del Programa JUNTOS.
- El Soporte deberá ser en la modalidad de 24x7, por el periodo de garantía, con tiempo de atención máximo de cuatro (04) horas a partir del reporte de los eventos y tiempo de solución máximo setenta y dos (72) horas.

##### **Actividades del Servicio**

Las actividades que forman parte de este servicio deberán ser las siguientes:

#### **i. Gestión de la seguridad**

Desarrollará las siguientes actividades:



- Administración de la configuración del sistema central y componentes distribuidos.
- Implantación de versiones y configuraciones.

Versión 1.3

Página

10 de 20



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	 <b>Juntos</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
		<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>



Firmado digitalmente por ASAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:23:14 -05:00

- Administración de repositorios y bases de datos de información.
- Revisión de la plataforma a cargo de los especialistas
- Reporte de actualizaciones, cobertura y de cumplimiento de estándares de la plataforma.
- Supervisión de licenciamiento y suscripciones.
- Actualización del inventario de la plataforma operada.
- Gestión de perfiles y accesos de supervisión a plataforma operada.

**ii. Cambios, configuraciones y maniobras**

Este servicio recibirá, evaluará, aprobará e implementará las solicitudes de cambio y configuración del Software de Protección de Endpoint mediante procedimientos establecidos. Estas solicitudes serán registradas, documentadas y supervisadas hasta su resolución y reporte, mediante procedimientos preestablecidos.

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johnny FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:38:44 -05:00

**iii. Respuesta y mitigación de incidentes de seguridad (Incident Response)**

Consistirá en atender las emergencias causadas por amenazas de seguridad complejas como ataques, comportamiento malicioso o malware. Se encargarán de investigar el hecho con sus expertos acreditados, analizarán los activos informáticos afectados con una diversidad de herramientas especializadas, y plantearemos las acciones de mitigación, contención o remediación recomendadas para este hecho.

Firmado digitalmente por CRUZ  
SALAREZO Milagros Angely FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:19:07 -05:00

**Requerimientos de conectividad**

El servicio Off-Site tendrá acceso remoto a la plataforma a ser gestionada, desde el NOC del contratista, ya sea a través de un acceso de administración remoto por canal VPN.

**Equipo de trabajo para brindar el servicio**



El contratista proporcionará el personal para asegurar el cumplimiento de los lineamientos del servicio y para aportar respecto a iniciativas y mejoras de la seguridad. Se debe contemplar el personal referenciado en el numeral 8.4

Versión 1.3

11 de 20

Página



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)

#### Niveles de servicio ofrecidos

  
Firmado digitalmente por ADAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511269401 s oft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:23:28 -0500

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO		
SERVICIO OFF-SITE		
Servicio	SLA	Entregables
Especialistas de soporte definido en el numeral 8.4	Operación cotidiana a cargo de la gestión Servicio en horario de oficina (24x7).	Informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el primer y segundo año
Cambios y/o Configuraciones Soporte técnico	Número de solicitudes: Ilimitado Horario: 24x7	

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Karen Joly FAU  
20511269401 s oft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:38:59 -0500

#### 9.1.2 CAPACITACIÓN:

- a) La capacitación deberá comprender la administración de los productos licenciados para el Programa JUNTOS, por un tiempo de 08 horas lectivas, que será dictada en dos días (4 horas cada uno), para un mínimo de cinco (05) profesionales que el Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres – JUNTOS disponga.

Al día siguiente de finalizado la capacitación, se suscribirá un Acta de Capacitación, entre el representante del contratista y la jefatura de la Coordinación de Tecnologías de la Información del Programa JUNTOS.

- b) La entrega de los certificados de capacitación, será al día siguiente de suscrita el acta de capacitación.

Lo indicado en los párrafos precedentes a), y b) deberá desarrollarse hasta los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la fecha en que se firma el Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias de antivirus.

### 10. PLAZO DE ENTREGA

#### 10.1 Prestación Principal

La entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias antivirus se efectuará en un plazo hasta quince (15) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, cuyo plazo de ejecución es la siguiente:

Versión 1.3

Página

12 de 20



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>  (PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)
---	---

## 10.2 Prestaciones Accesorias



Firmado digitalmente por ABAD  
LACZA Edwin Gustavo FAU  
20511209401 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:23:45 -05:00

### 10.2.1 Soporte Técnico:

El plazo del soporte técnico será de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

### 10.2.2 Capacitación:

El plazo de la capacitación se realizará dentro de los diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias de software antivirus. Al finalizar la capacitación el contratista deberá de realizar la entrega de los certificados correspondientes.

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Milagros Angely FAU  
20511209401 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:15:30 -05:00

## 11. LUGAR DE ENTREGA

### Prestación Principal

La entrega de las licencias será a través de la Carta del Fabricante donde se detalle las licencias de software antivirus adquiridos y su vigencia que deberá ser por 24 meses, será entregado en el Almacén Central del Programa JUNTOS, ubicado en Puerto Chala 105 del Distrito de San Luis-Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:30h a 16:30h.

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Johny FAU  
20511209401 soft  
Módulo: Dey V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:37:44 -05:00

Respecto a la instalación, configuración y puesta en funcionamiento lo realizará desde la Sede Central del Programa JUNTOS, ubicado en Calle Schell 310, piso 5 - Miraflores - Lima, en modalidad presencial y/o remota, previa coordinación con el Coordinador de Tecnologías de la Información.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, siendo el lugar de ejecución, de acuerdo al siguiente detalle:

### Prestaciones Accesorias

#### • Soporte Técnico:

Las actividades de soporte técnico se desarrollarán de manera remota, previa coordinación con el Coordinador de Tecnologías de la Información o presencial. En el caso presencial se realizará en la Sede Central del Programa JUNTOS, ubicado en Calle Schell 310, piso 5 - Miraflores - Lima.

#### • Capacitación:

La capacitación se desarrollará de manera remota o presencial. En el caso presencial se realizará en la Sede Central del Programa JUNTOS, ubicado en Calle Schell 310, piso 5 - Miraflores - Lima.




Versión 1.3

Página

13 de 20





  	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
	(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)

## 12. FORMA DE ENTREGA



Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:24:02 -05:00

Se realizará a través de la Carta del Fabricante donde se detalle las licencias de software antivirus adquiridos y su vigencia que deberá ser por 24 meses, debiendo ser en una sola entrega.

## 13. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía del bien adquirido será por un periodo de veinticuatro (24) meses, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de suscrita el acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las Licencias de Software Antivirus.

## 14. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Joley FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:37:31 -05:00

## 15. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

### Prestación Principal

La recepción del bien lo realizará el responsable de Almacén y la conformidad estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.

Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, las cuales requieren de conformidad:

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Margos Angely FAU  
2051128401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:18:21 -05:00

### Prestaciones Accesorias

La conformidad del soporte técnico y de la capacitación, estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información

## 16. FORMA DE PAGO

El Programa JUNTOS realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista como se indica:

**Prestación Principal:** Se realizará en una sola armada del 100% del monto de las licencias antivirus, luego de emitida la conformidad.

**Prestación accesoria:** Se realizará en dos (02) armadas, luego de emitida la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago: 50% del monto total de la prestación accesoria, después de emitida la conformidad del Acta de Capacitación y de los certificados



Versión 1.3

Página

14 de 20





 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	<b>(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)</b>



- de capacitación y del primer informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el primer año.
- Segundo Pago: 50% del monto total de la prestación accesoría, después de emitida la conformidad del segundo informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el segundo año.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Roman Johnny FAU  
20511268401 soft  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:37:59 -05:00

- Recepción del almacén.
- Informe de conformidad otorgado por el jefe de la Unidad de Tecnologías de la información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Míagros Angely FAU  
20511268401 soft  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:16:10 -05:00

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Calle Schell 310- Miraflores o en la plataforma de Mesa de partes virtual del Programa Juntos <https://intranet.juntos.gob.pe/mesapartes/>, en el horario de atención de 08:30 a 17:30 horas.

#### 17. ADELANTO

No aplica.

#### 18. PENALIDAD POR MORA


Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el PROGRAMA JUNTOS aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la formula establecida en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 19. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará otras penalidades por incumplimiento en la disponibilidad del servicio, de acuerdo a la siguiente tabla:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
Cuando la capacitación excede el plazo establecido según numeral 10.2.2	S/. 20 soles por cada día de atraso	Informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de Información evidenciando el retraso.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>  (PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)
---	---



Firmado digitalmente por ABAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511288401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:24:37 -05:00

Cuando el soporte excede el plazo establecido del tiempo de respuesta de 4 horas a partir del reporte de eventos.	S/. 20 soles por cada hora de atraso	Informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de Información evidenciando el retraso.
Cuando el soporte excede el plazo establecido del tiempo de solución de 72 horas.	S/. 20 soles por cada hora de atraso	Informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de Información evidenciando el retraso.

## 20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de dos (02) años contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad y siempre que no haya podido ser advertida en dicho momento.

Firmado digitalmente por PRETELL  
CRUZADO Ramon Jolivy FAU  
20511288401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:28:08 -05:00

## 21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Itegrina Angely FAU  
20511288401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:10:01 -05:00

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.


Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que el Programa pueda accionar.

Versión 1.3

Página

16 de 20



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social 	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN</b>
	(PNADP-UA-LOG-F-046/Rev.4)

## 22. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

  
Firmado digitalmente por ASAD  
MEZA Edwin Gustavo FAU  
20511259401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:24:58 -05:00

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de la entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por el Programa con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Firmado digitalmente por PRETELL  
GRUZAID Roman Johnny FAU  
20511259401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:38:28 -05:00

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, el Programa JUNTOS autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la presente contratación, así como el contratista será supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente. Una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por JUNTOS deberá ser devuelta por el contratista.

## 23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El personal clave del contratista que realizará trabajos de las prestaciones accesorias de manera presencial deberá cumplir con los protocolos y disposiciones emitidas por el ejecutivo en relación a la prevención y control del contagio del COVID-19, haciendo uso de los equipos de protección personal, respecto del distanciamiento social, durante las actividades que desarrolle para la ejecución del servicio.

Firmado digitalmente por CRUZ  
BALAREZO Mitegros Angely FAU  
20511259401 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.05.2023 17:15:53 -05:00

Versión 1.3

17 de 20

Página

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Venta de licencias de software antivirus y/o</li> <li>• Venta de sistema de control y seguridad de puntos fianles y/o</li> <li>• Venta de Solución de seguridad antivirus y/o</li> <li>• Suscripción de Licencias Antivirus.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### DOS (02) ESPECIALISTAS DE SOPORTE

##### Requisitos:

Dos (02) años de experiencia laboral mínima en labores de implementación y/o instalación y/o configuración y/o despliegue de: Antivirus y/o Soluciones de seguridad endpoint y/o Soluciones de antivirus de red y/o Soluciones de amenazas de red, del personal clave requerido como ESPECIALISTA.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EL PROGRAMA JUNTOS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo el detalle del pago, el siguiente:

- **Prestación Principal:**

El pago se realizará en una sola armada del 100% del monto de los bienes, luego de emitida la conformidad.

- **Prestación accesorio:**

El pago se realizará en dos (02) armadas, luego de emitida la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: 50% del monto total de la prestación accesorio, después de emitida la

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad del Acta de Capacitación y de los certificados de capacitación y del primer informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el primer año.

- Segundo pago: 50% del monto total de la prestación accesoria, después de emitida la conformidad del segundo informe técnico anual de las incidencias o requerimientos de soporte realizados en el segundo año.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias antivirus se efectuará en el plazo hasta quince (15) días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Servicio de Soporte Técnico y el Servicio de Capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

- **Soporte Técnico:** El plazo del soporte técnico será de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.
- **Capacitación:** El plazo de la capacitación se realizará dentro de los diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las licencias de software antivirus. Al finalizar la capacitación el contratista deberá de realizar la entrega de los certificados correspondientes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**





EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de Almacén y la conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

**Respecto a las prestaciones accesorias**, la conformidad del soporte técnico y de la capacitación, estará a cargo del jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo Informe Técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

La entida aplicará otras penalidades por la prestación accesoria, de acuerdo a la siguiente tabla:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Cuando la capacitación excede el plazo establecido según numeral 10.2.2	S/ 20 soles por cada día de retraso	Informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, evidenciando el retraso.
2	Cuando el soporte excede el plazo establecido del tiempo de respuesta 4 horas a partir del reporte de eventos.	S/ 20 soles por cada hora de retraso	Informe técnico de la Coordinación de Tecnologías de la Información, evidenciando el retraso.
3	Cuando el soporte excede el plazo establecido del tiempo de solución de 72 horas.	S/ 20 soles por cada hora de retraso	Informes técnicos elaborado por el/la coordinador/a de la Coordinación de Tecnologías de la Información y remitido por la Unidad de Tecnologías de la Información, evidenciando la ocurrencia.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*



<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-PNADP-1**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



