

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/06/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS URBANIZACIONES DE JORGE BASADRE Y SANTA ELISA DEL DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2565976
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	45
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 2723	Fecha de recepción	29/05/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PÁQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 200,102.24 (Doscientos mil ciento dos con 24/100 soles).				

GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS URBANIZACIONES JORGE BASADRE Y SANTA ELISA DEL DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

A	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL					Sub Total	127,500.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL
01	Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	5.00	7,500.00	37,500.00
02	Especialista de SST	mes	1.00	100%	5.00	5,000.00	25,000.00
03	Asistente tecnico de Supervision	mes	1.00	100%	5.00	4,000.00	20,000.00
04	Especialista ambiental	mes	1.00	100%	5.00	4,500.00	22,500.00
05	Especialista de calidad	mes	1.00	100%	5.00	4,500.00	22,500.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES					Sub Total	15,089.50
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
	Bienes de consumo						
01	Insumos de Impresión (cartuchos, etc)	Est	1.00		5.00	500.00	2,500.00
02	Sellos personal administrativo	Est	2.00		1.00	57.25	114.50
	Materiales de escritorio						
03	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00	1.00	5.00	370.00	1,850.00
	Implementos de seguridad personal	Unidad	Cantidad		Tiempo	Costo	PARCIAL
04	Casco de seguridad	Und	5.00		5.00	30.00	750.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

05	Chaleco de seguridad	Und	5.00		5.00	25.00	625.00
06	Zapatos de seguridad	Und	5.00		5.00	300.00	7,500.00
07	Guantes de seguridad	Und	5.00		5.00	35.00	875.00
08	Lentes de seguridad	Und	5.00		5.00	20.00	500.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	5.00		5.00	15.00	375.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS					Sub Total	85,115.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
	Alquiler de Bienes Muebles						
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
	Combustible						
02	Combustible	gin	100.00	1.00	5.00	15.23	7,615.00
	Ensayos de laboratorio						
03	Ensayo de laboratorio	gin	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
D	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS					Sub Total	5397.74
01	Caja Chica	gib	1.00		1.00	5,397.74	5,397.74
E	EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESION Y COMUNICACION					Sub Total	17,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
01	Computadora personal	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
02	Impresora laser	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
03	Plotter	unidad	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
04	Fotocopiadora	unidad	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
05	Botiquin	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
06	Armario para archivadores	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
TOTAL						S/. 200,102.24	


FLORENTINO ELVIS ATENCIO YUCRA
INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 140385


GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS URBANIZACIONES JORGE BASADRE Y SANTA ELISA DEL DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

A	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL					Sub Total	114,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Monto Mensual	PARCIAL
01	Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	5.00	7,500.00	37,500.00
02	Especialista de SST	mes	1.00	100%	5.00	5,000.00	25,000.00
03	Asistente tecnico de Supervision	mes	1.00	100%	5.00	2,500.00	12,500.00
04	Especialista ambiental	mes	1.00	100%	5.00	3,800.00	19,000.00
05	Especialista de calidad	mes	1.00	100%	5.00	4,000.00	20,000.00
B	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES					Sub Total	15,089.50
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Bienes de consumo						
01	Insumos de Impresión (cartuchos, etc)	Est	1.00		5.00	500.00	2,500.00
02	Sellos personal administrativo	Est	2.00		1.00	57.25	114.50
	Materiales de escritorio						
03	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00	1.00	5.00	370.00	1,850.00
	Implementos de seguridad personal	Unidad	Cantidad		Tiempo	Costo	PARCIAL
04	Casco de seguridad	Und	5.00		5.00	30.00	750.00
05	Chaleco de seguridad	Und	5.00		5.00	25.00	625.00
06	Zapatos de seguridad	Und	5.00		5.00	300.00	7,500.00
07	Guantes de seguridad	Und	5.00		5.00	35.00	875.00
08	Lentes de seguridad	Und	5.00		5.00	20.00	500.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	5.00		5.00	15.00	375.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS					Sub Total	35,115.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
	Alquiler de Bienes Muebles						
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
	Combustible						
02	Combustible	gln	100.00	1.00	5.00	15.23	7,615.00
	Ensayos de laboratorio						
03	Ensayo de laboratorio	gln	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
D	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS					Sub Total	5397.74
01	Caja Chica	glb	1.00		1.00	5,397.74	5,397.74
E	EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN Y COMUNICACIÓN					Sub Total	32,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
01	Computadora personal	unidad	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

02	Impresora laser	unidad	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
03	Plotter	unidad	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
04	Fotocopiadora	unidad	1.00	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
05	Botiquin	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
06	Armario para archivadores	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
						TOTAL	S/. 201,602.24

GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS URBANIZACIONES JORGE BASADRE Y SANTA ELISA DEL DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"


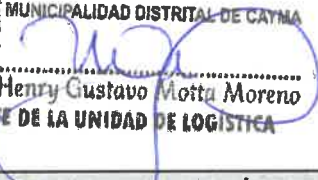
A COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL							Sub Total
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Monto Mensual	
01	Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	5.00	7,500.00	127,500.00
02	Especialista de SST	mes	1.00	100%	5.00	5,000.00	37,500.00
03	Asistente tecnico de Supervision	mes	1.00	100%	5.00	4,000.00	25,000.00
04	Especialista ambiental	mes	1.00	100%	5.00	4,500.00	20,000.00
05	Especialista de calidad	mes	1.00	100%	5.00	4,500.00	22,500.00
							22,500.00
B COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES							Sub Total
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	15,089.50
	Bienes de consumo						PARCIAL
01	Insumos de Impresión (cartuchos, etc)	Est	1.00		5.00	500.00	7,500.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

02	Sellos personal administrativo	Est	2.00		1.00	57.25	114.50
	Materiales de escritorio						
03	Materiales de escritorio - papeleria	Est	1.00	1.00	5.00	370.00	1,850.00
	Implementos de seguridad personal	Unidad	Cantidad		Tiempo	Costo	PARCIAL
04	Casco de seguridad	Und	5.00		5.00	30.00	750.00
05	Chaleco de seguridad	Und	5.00		5.00	25.00	625.00
06	Zapatos de seguridad	Und	5.00		5.00	300.00	7,500.00
07	Guantes de seguridad	Und	5.00		5.00	35.00	875.00
08	Lentes de seguridad	Und	5.00		5.00	20.00	500.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	5.00		5.00	15.00	375.00
C	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS					Sub Total	35,115.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
	Alquiler de Bienes Muebles						
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
	Combustible						
02	Combustible	gln	100.00	1.00	5.00	15.23	7,615.00
	Encayos de laboratorio						
03	Ensayo de laboratorio	gln	1.00	1.00	5.00	500.00	2,500.00
D	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - OTROS					Sub Total	5397.74
01	Caja Chica	glb	1.00		1.00	5,397.74	5,397.74
E	EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN Y COMUNICACIÓN					Sub Total	22,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Costo	PARCIAL
01	Computadora personal	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
02	Impresora laser	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
03	Plotter	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
04	Fotocopiadora	unidad	1.00	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00
05	Botiquin	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
06	Armario para archivadores	Unidad	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
TOTAL						S/.	205,102.24

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA  Mg. Henry Gustavo Motta Moreno JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				