



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

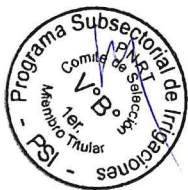
PLIEGO DE ACLARACIONES

Solicitud de Ofertas
Obras
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
Segunda Convocatoria

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN
SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE
MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

Diciembre 2024



DICIEMBRE 2024

PLIEGO DE ACLARACIONES
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
Segunda Convocatoria

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO

OFERENTE N°01

Consulta 01: Por medio del presente solicitamos nos puedan remitir los Planos editables en CAD, con la finalidad de un mayor análisis, revisión y pronta respuesta al siguiente proyecto:

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Respuesta: Los planos editables se adjuntan en el siguiente link:

Planos a nivel constructivo Valle Colorado

Consulta 02: Señores del Comité favor de aclarar en el supuesto si en estas partidas de globales:

| Item | Descripción | Und. |
|----------------|--|------|
| 03.01.04.02.10 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN | GLB |
| 03.01.03.05.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA CABEZAL DE RIEGO DEL SISTEMA ORCONPAMPA | GLB |

Cuyo monto asignado corresponde a una lista de accesorios y conexiones que se encuentra en la partida de costos unitarios como se indica:

| Partida | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN | | | | | | |
|-------------|---|----------------|-----------|--|-------------|--------------|--|
| Presupuesto | 03.01.04.02.10 | GLB/DIA 1.0000 | EQ 1.0000 | Costo unitario directo por : GLB 32,542.73 | | | |
| Código | Descripción Recurso | Unidad | Cuadrilla | Cantidad | Precio \$/. | Parcial \$/. | |
| Materiales | | | | | | | |
| 0280040449 | REDUCCIÓN PVC UF DE Ø 200mm A Ø 160mm | und | | 3.0000 | 83.05 | 249.15 | |
| 0280040450 | TEE PVC UF Ø 250mm | und | | 26.0000 | 181.37 | 4,715.62 | |
| 0280040452 | REDUCCIÓN PVC UF Ø 250mm a Ø 160mm | und | | 2.0000 | 127.32 | 254.24 | |
| 0280040460 | TEE PVC UF Ø 200mm | und | | 8.0000 | 237.29 | 1,900.32 | |
| 0280040461 | REDUCCIÓN PVC UF DE Ø 200mm A Ø 63mm | und | | 2.0000 | 101.63 | 203.26 | |
| 0280040463 | TEE PVC UF Ø 140mm | und | | 13.0000 | 122.88 | 1,597.44 | |
| 0280040464 | TEE PVC UF Ø 110mm | und | | 10.0000 | 67.80 | 678.00 | |
| 0280040468 | REDUCCIÓN PVC UF DE Ø 90mm A Ø 63mm | und | | 37.0000 | 27.12 | 1,003.44 | |
| 0280040467 | TEE PVC UF Ø 90mm | und | | 34.0000 | 62.71 | 2,132.14 | |
| 0280040468 | TEE PVC UF Ø 75mm | und | | 1.0000 | 38.14 | 38.14 | |
| 0280040469 | REDUCCIÓN PVC UF DE Ø 75mm A Ø 63mm | und | | 2.0000 | 25.42 | 50.84 | |
| 0280040499 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 110mm | und | | 3.0000 | 76.27 | 228.81 | |
| 0280040500 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 140mm | und | | 15.0000 | 78.27 | 1,174.05 | |
| 0280040501 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 160mm | und | | 11.0000 | 80.51 | 885.61 | |
| 0280040502 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 90mm | und | | 21.0000 | 35.10 | 737.10 | |
| 0280040503 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 75mm | und | | 12.0000 | 14.41 | 172.92 | |
| 0280040504 | CURVA 22.5° PVC UF (S-20) DE 63mm | und | | 11.0000 | 11.17 | 122.87 | |

Aclarar bajo el supuesto anterior: Si en la ejecución del proyecto hubiera accesorios que no fueron considerados en la lista del costo unitario. ¿La lista adicional de accesorios se consideraría como un monto adicional? ¿Que le correspondería asumir al PSI?

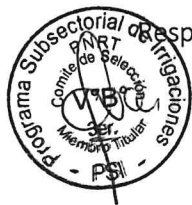
Respuesta: Al ser una obra por ejecutar bajo costos unitarios, dicho supuesto será considerado en la ejecución de la obra, previo análisis y aprobación del Gerente de Obra (Supervisor).

Consulta 03: Señores del Comité favor de conformar si existe algún detalle/consideración, referente a la instalación del cruce de las tuberías matrices PVC con respecto a los caminos de trocha que se ve en los planos.

Respuesta: Dado el uso vecinal de los caminos indicados y el escaso tráfico, se considerarán los detalles indicados en las especificaciones técnicas y planos, de acuerdo al diámetro de las tuberías comprometidas.

Consulta 04: Favor de aclarar/ampliar referente a la Garantía Bancaria solicitada en las bases, puede ser cartas fianzas a nombre PSI?, para los conceptos de adelanto/fiel cumplimiento. Si fuera negativa la respuesta, favor de precisar e indicar la diferencia entre carta fianza y Garantía Bancaria.

11.7 El licitante adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, se presentarán empleando los modelos incluidos en la Sección VI de este Documento de Solicitud de Oferta, en la siguiente forma: Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato, cuya vigencia deberá ser hasta la Liquidación de la Obra. Esta Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros.



Respuesta: El documento solicitado para garantizar el fiel cumplimiento y los anticipos a solicitar, será una Garantía Bancaria a Primer Requerimiento. No se admitirán cartas fianzas ni otro tipo de garantías.



OFERENTE N°02

Consulta 05: Pag 08. Para fomentar la pluralidad de postores, se solicita ampliar el alcance de las obras similares considerando la construcción de obras hidráulicas con fines de riego.

Respuesta: En la Solicitud de Ofertas (SDO) del proceso en lo concerniente a la experiencia específica del oferente en la especialidad, se definen claramente las obras iguales y/o similares a lo requerido en el proceso.

Consulta 06: Siendo que la obra objeto de la convocatoria comprende sistemas de captación, aducción, reservorio, redes de distribución, válvulas, se solicita ampliar la definición de obras similares, considerando a las obras de riego (en general), ya que contienen los mismos componentes y garantiza la similitud.

Respuesta: La Entidad ha definido que una obra similar es entendida por aquella de naturaleza semejante a la que se desea contratar, es decir, aquella que cuente con las características de la obra que se desee contratar. Por lo tanto, el Objetivo Principal de la obra por riego tecnificado (aspersión, goteo, microaspersión), es el aprovechamiento eficiente de los recursos hídricos, a través de la conducción del agua por medio de líneas de conducción y distribución cerradas y presurizadas, centros de control, filtrado y fertilización, estructuras especiales de control; para su aplicación en forma localizada, continua, eficiente y de manera oportuna. Las estructuras de captación, canales de aducción y reservorios son elementos que sirven para captar y almacenar el agua de riego antes de ser presurizadas y conducidas a las parcelas, mediante las obras de riego tecnificado.



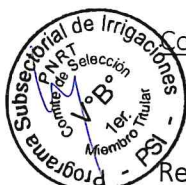
Consulta 07: Pag 07. 6.5.4 Oferta técnica. Confirmar que el calendario de las obras, se refiere al cronograma Gantt.

Respuesta: Por cronograma de obras se entiende al Cronograma de Avance Valorizado de Ejecución de Obra, el programa de Ejecución de Obra (CPM) y el Cronograma Gantt.

Consulta 08: Pag 29. Se solicita que los estados financieros a presentar no sean necesariamente auditados, esto, esto debido a que, en Perú, el MEF solamente obliga a auditar los EEFF a las empresas que cotizan en bolsa.

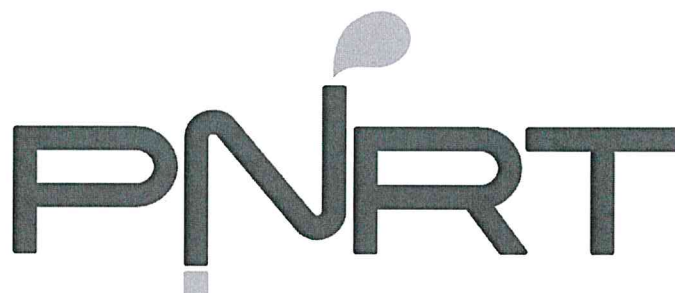


Respuesta: La presentación de dichos documentos es un requisito establecido por el Banco mundial en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión para bienes, obras y servicios de consultoría, agradeceremos ceñirse a lo solicitado en la SDO



Consulta 09: Del expediente, se consulta si el acta de libre disponibilidad de fecha 03 de septiembre del 2023 se encuentra vigente.

Respuesta: Las actas de libre disponibilidad y demás documentos firmados por los agricultores organizados, se mantienen vigentes y son de cumplimiento obligatorio, como parte del compromiso asumido para la ejecución y financiamiento de sus proyectos de riego tecnificado.



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ENMIENDAS N°1

Solicitud de Ofertas
Obras

SDO N°008 2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
SEGUNDA CONVOCATORIA

Número de referencia STEP: PE-PSI-433137-CW-RFB-2

EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL
PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE
COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – DEPARTAMENTO DE
CUSCO”

CUI 2475540

NOVIEMBRE 2024

PLIEGO DE ENMIENDAS N°1

SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – DEPARTAMENTO DE CUSCO”

| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------|---|---|---|
| 01 | 06 DEL PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | <p>6.4. Las aclaraciones sobre el Documento de Solicitud de Ofertas deberán ser solicitadas al Contratante por escrito, las mismas que podrán ser enviadas de manera electrónica mediante la mesa de partes virtual del PSI http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/ o de manera física a la dirección indicada en el subnumeral 6.9 de la presente sección, hasta el 18 de diciembre de 2024.</p> <p>Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaraciones al Documento de Solicitud de Ofertas, se realizarán dos actividades cuya asistencia no es obligatoria, en el siguiente orden:</p> <p>1) El 03 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una reunión informativa virtual, el enlace correspondiente será publicado en la página web https://www.gob.pe/institucion/psi/coleccion/48134-solicitud-de-ofertas</p> <p>2) El 11 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una visita al sitio de las obras, en el predio ubicado en el sector Orccompampa y Paccaychayoc, comunidad Huamanpata, distrito de Mollepata, provincia de Anta, departamento de Cusco, a la que libremente podrán asistir los Oferentes que lo deseen.</p> | <p>6.4. Las aclaraciones sobre el Documento de Solicitud de Ofertas deberán ser solicitadas al Contratante por escrito, las mismas que podrán ser enviadas de manera electrónica mediante la mesa de partes virtual del PSI http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/ o de manera física a la dirección indicada en el subnumeral 6.9 de la presente sección, hasta el 18 de diciembre de 2024.</p> <p>Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaraciones al Documento de Solicitud de Ofertas, se realizarán dos actividades cuya asistencia no es obligatoria, en el siguiente orden:</p> <p>1) El 03 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una reunión informativa virtual, el enlace correspondiente será publicado en la página web https://www.gob.pe/institucion/psi/coleccion/48134-solicitud-de-ofertas</p> <p>2) El 16 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una visita al sitio de las obras, en el predio ubicado en el sector Orccompampa y Paccaychayoc, comunidad Huamanpata, distrito de Mollepata, provincia de Anta, departamento de Cusco, a la que libremente podrán asistir los Oferentes que lo deseen.</p> |



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ENMIENDAS N°2

Solicitud de Ofertas
Obras
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
Segunda Convocatoria

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

Diciembre 2024

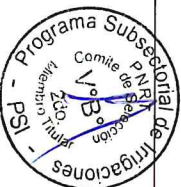
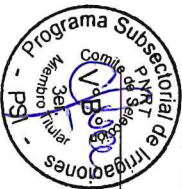


PLIEGO DE ENMIENDAS N°2

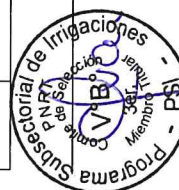
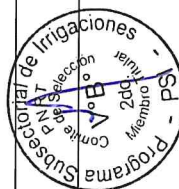
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
SEGUNDA CONVOCATORIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

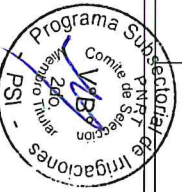
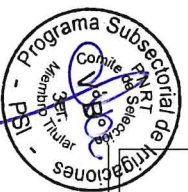
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------------|--|--|---|
| 01 | 7 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Ofertantes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | 6.5.5 Acreditar que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación: (a) Tener una facturación acumulada por construcción de obras en general durante los últimos diez (10) años, equivalente a cuatro veces el precio referencial, es decir, por S/ 16,595,745.72 (Dieciséis millones quinientos noventa y cinco mil setecientos cuarenta y cinco con 72/100 Soles); Registrar la información en el Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción (Formulario N°6, Sección II) y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes. La facturación acumulada se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente | 6.5.5. Acreditar que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación: (a) Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en general en DOS de los últimos OCHO años comprendidos entre el 1ro de enero de 2017 y el plazo para la presentación de ofertas, equivalente a S/ 8,297,872.86. Registrar la información en el Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción (Formulario N°6, Sección II) y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes. La facturación acumulada se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente |



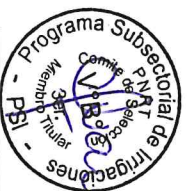
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------------|---|--|--|
| 02 | 8 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | <p>(c) Demostrar una <u>Experiencia específica</u> en obras similares especificadas más abajo, que hayan terminado como contratista principal, integrante de un consorcio, subcontratista, durante los últimos diez (10 años); en cualquiera de los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tres contratos en obras similares cuya suma sea mayor o igual al 40% del valor referencial, o ✓ Dos contratos en obras similares cuya suma sea mayor o igual al 60% del valor referencial, o ✓ Un contrato en obras similares cuyo monto sea igual al 100% del valor referencial. <p>La <u>experiencia específica</u> deberá ser como Contratista principal, contratista administrador o subcontratista en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) o similares, para áreas con fines de uso agrícola (registrar la información en el Formulario N°8, Sección II)</p> <p>Se considera <u>obras similares</u> de riego tecnificado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión). ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) | <p>(c) Demostrar una <u>Experiencia específica</u> como, contratista principal, integrante de un consorcio, contratista administrador o subcontratista en obras de construcción similares de riego tecnificado, terminadas satisfactoria y sustancialmente entre el 1ro de enero de 2019 y el plazo para la presentación de ofertas, de al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cinco (5) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 1,244,680.93; o ✓ Cuatro (4) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 1,659,574.57; o ✓ Tres (3) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 2,074,468.22; o ✓ Dos (2) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 3,319,149.14; o ✓ Una (1) obra que sea mayor o igual en monto a S/ 4,148,936.43 <p>La <u>experiencia específica</u> deberá ser como Contratista principal, contratista administrador o subcontratista en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) o similares, para áreas con fines de uso agrícola (registrar la información en el Formulario N°8, Sección II)</p> <p>Se considera <u>obras similares</u> de riego tecnificado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión). ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) |



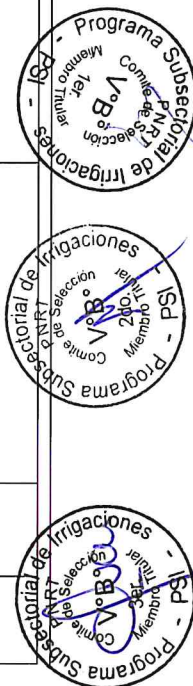
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|-------------|--------|----------|-----------------|---|------------------------|-----|---|--|---|----------------|-----|---|-------------------------------|---|-----------|-----|---|--|---|---------------------|-----|---|-------------------------------------|---|------------------|-----|---|---|---|------------------|-----|---|---|---|--|-----|---|-------|---|---|-----|---|-------|---|------------------------|-----|---|-----------------|----|----------------------|-----|---|-------------|----|-----------------------|-----|---|-----------------|----|---------------------|-----|---|--------------------|
| 03 | 8 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | (d) Demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial incluido en el Listado de Equipos Requeridos de la Sección V del presente documento, sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero (registrar la información en el Formulario N°9, Sección II); | (d) Demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial incluido en el Listado de Equipos Requeridos de la Sección V del presente documento, sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero (registrar la información en el Formulario N°9, Sección II); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>CARACTERÍSTICAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>APISONADOR COMPACTADOR</td><td>Und</td><td>1</td><td>TIPO CANGURO 5.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>Und</td><td>1</td><td>Antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>3</td><td>VOLOQUETE</td><td>Und</td><td>1</td><td>DE 3 m3, antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>4</td><td>RODILLO COMPACTADOR</td><td>Und</td><td>1</td><td>24HP, antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>5</td><td>RETROEXCAVADOR A</td><td>Und</td><td>1</td><td>SOBRE LLANTAS 80-110 HP 1YD3, antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>6</td><td>MOTOPERFORADO RA</td><td>Und</td><td>1</td><td>TIPO MARTILLO 2.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años</td></tr> <tr> <td>7</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS</td><td>Und</td><td>1</td><td>-----</td></tr> <tr> <td>8</td><td>ESTACION TOTAL CON TRIPODE Y ACCESORIOS</td><td>Und</td><td>1</td><td>-----</td></tr> <tr> <td>9</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td><td>Und</td><td>1</td><td>18 HP – 11 pie3</td></tr> <tr> <td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO</td><td>Und</td><td>1</td><td>4 HP, 1.50"</td></tr> <tr> <td>11</td><td>GENERADOR ELECTRICICO</td><td>Und</td><td>1</td><td>7,500W – 380 V.</td></tr> <tr> <td>12</td><td>SOLDADORA ELECTRICA</td><td>Und</td><td>1</td><td>Monofásica, 225 A°</td></tr> </tbody> </table> | | | | | N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS | 1 | APISONADOR COMPACTADOR | Und | 1 | TIPO CANGURO 5.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | 2 | ESTACION TOTAL | Und | 1 | Antigüedad no mayor de 5 años | 3 | VOLOQUETE | Und | 1 | DE 3 m3, antigüedad no mayor de 5 años | 4 | RODILLO COMPACTADOR | Und | 1 | 24HP, antigüedad no mayor de 5 años | 5 | RETROEXCAVADOR A | Und | 1 | SOBRE LLANTAS 80-110 HP 1YD3, antigüedad no mayor de 5 años | 6 | MOTOPERFORADO RA | Und | 1 | TIPO MARTILLO 2.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | 7 | NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | 8 | ESTACION TOTAL CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | 9 | MEZCLADORA DE CONCRETO | Und | 1 | 18 HP – 11 pie3 | 10 | VIBRADOR DE CONCRETO | Und | 1 | 4 HP, 1.50" | 11 | GENERADOR ELECTRICICO | Und | 1 | 7,500W – 380 V. | 12 | SOLDADORA ELECTRICA | Und | 1 | Monofásica, 225 A° |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | APISONADOR COMPACTADOR | Und | 1 | TIPO CANGURO 5.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ESTACION TOTAL | Und | 1 | Antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | VOLOQUETE | Und | 1 | DE 3 m3, antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RODILLO COMPACTADOR | Und | 1 | 24HP, antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | RETROEXCAVADOR A | Und | 1 | SOBRE LLANTAS 80-110 HP 1YD3, antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | MOTOPERFORADO RA | Und | 1 | TIPO MARTILLO 2.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ESTACION TOTAL CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | MEZCLADORA DE CONCRETO | Und | 1 | 18 HP – 11 pie3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | VIBRADOR DE CONCRETO | Und | 1 | 4 HP, 1.50" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | GENERADOR ELECTRICICO | Und | 1 | 7,500W – 380 V. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | SOLDADORA ELECTRICA | Und | 1 | Monofásica, 225 A° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



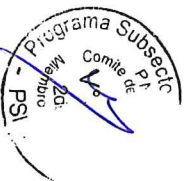
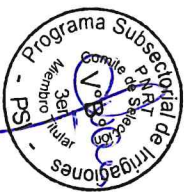
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------------|---|--|--|
| 04 | 9 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | <p>(f) El Oferente deberá demostrar que tiene acceso o dispone de líneas de crédito suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, por un monto equivalente al 70.00% del precio referencial, cuyo valor es S/ 2'904,255.50 (DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 50/100 SOLES) para el/los contrato/s en cuestión, descontados otros compromisos del Oferente. Para este efecto deberá presentarse el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito para cumplir el requisito, [Formulario N°11, Sección II].</p> <p>El Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito a presentar deberá estar a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SS/, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>En el caso de consorcios el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</p> | <p>(f) Demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en un monto de S/ 1,037,234.11.</p> <p>En caso se presente el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito este deberá estar a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú [Formulario N°11, Sección II].</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SS/, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>En el caso de consorcios el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</p> |



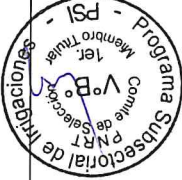
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|---|--|--|
| 05 | 10 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | <p>(g) En caso de Consorcio, los montos correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos aquí establecidos. Sin embargo, cada socio deberá cumplir mínimamente el 30% de cada uno de los incisos (a) y (b); además el socio principal deberá cumplir mínimamente el 50% de cada uno de los incisos mencionados.</p> <p>(h) El Oferente deberá demostrar la solidez de la situación financiera y su rentabilidad con la información declarada en el Formulario N°5, Sección II.</p> <p>En caso de consorcios esta declaración debe estar suscrita por cada uno de los consorciados.</p> <p>(i) Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los oferentes deberán de comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta (Formulario N°13, Sección II).</p> <p>El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta del PNRT.</p> | <p>(g) En caso de Consorcio, estos se sujetarán a las siguientes reglas de conformación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El número máximo de consorciados es de tres (3). • El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%. • El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40% <p>(h) El Oferente deberá demostrar la solidez de la situación financiera y su rentabilidad con la información declarada en el Formulario N°5, Sección II.</p> <p>En caso de consorcios esta declaración debe estar suscrita por cada uno de los consorciados.</p> <p>(i) Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los oferentes deberán de comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta (Formulario N°13, Sección II).</p> <p>El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta del PNRT.</p> |
| 06 | 10 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas | <p>6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Oferente debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS)</p> | <p>6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI):</p> <p>El Oferente debe presentar la Declaración Jurada - Compromiso de Cumplimiento de medidas ambientales y sociales para la ejecución de obra (Ver Formulario N°12 Declaración Jurada -</p> |

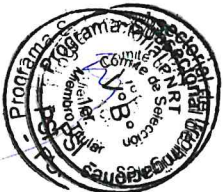


| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | <p>Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del Expediente Técnico.</p> <p>Asimismo, el MGAS en su numeral 6.4 (lineamientos mínimos para el manejo ambiental y social) y 6.5 (medidas para la gestión social para el proyecto) se describen las medidas a implementar para una adecuada gestión ambiental, social, seguridad y salud (ASSS) que serán aplicados por el Contratista para cumplir con los lineamientos establecidos en los instrumentos ambientales y sociales.</p> | <p>Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del Expediente Técnico.</p> <p>Asimismo, el MGAS en su numeral 6.4 (lineamientos mínimos para el manejo ambiental y social) y 6.5 (medidas para la gestión social para el proyecto) se describen las medidas a implementar para una adecuada gestión ambiental, social, seguridad y salud (ASSS) que serán aplicados por el Contratista para cumplir con los lineamientos establecidos en los instrumentos ambientales y sociales.</p> |
| 07 | 20 SDO PDF | Sección II. Formularios de Oferta | <p>" ...</p> <p>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN ACUMULADA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>" ...</p> | <p>" ...</p> <p>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN PROMEDIO ANUAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>" ...</p> |
| 08 | 30 SDO PDF | Sección II. Formularios de Oferta | <p>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN ACUMULADA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</p> | <p>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN PROMEDIO ANUAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</p> |

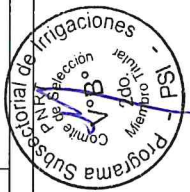
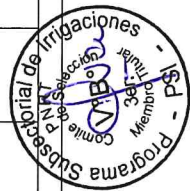


| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----|-------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | <div>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN ACUMULADA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</div> <div>Nombre del Oferente: _____ Fecha: _____ Nombre del miembro de la APCA: _____ N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____ Página _____ de _____</div> <table><thead><tr><th colspan="5">Cifras de facturación (solo obras de construcción)</th></tr><tr><th>Año</th><th>Nombre de la Obra</th><th>Monto Moneda</th><th>Tipo de cambio</th><th>Equivalente en USD</th></tr></thead><tbody><tr><td>[Indique el año]</td><td></td><td>[Indique el monto y la moneda]</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Facturación acumulada de obras de construcción*</td></tr></tbody></table> <div>* Véase el numeral 6.5.5 de la Sección I</div> <div>Firma del Representante Legal: _____ Nombre del Representante Legal: _____</div> | Cifras de facturación (solo obras de construcción) | | | | | Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | Facturación acumulada de obras de construcción* | | | | | <div>FORMULARIO N°6 FORMULARIO DE FACTURACIÓN PROMEDIO ANUAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</div> <div>Nombre del Oferente: _____ Fecha: _____ Nombre del miembro de la APCA: _____ N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____ Página _____ de _____</div> <table><thead><tr><th colspan="5">Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 1</th></tr><tr><th>Año</th><th>Nombre de la Obra</th><th>Monto Moneda</th><th>Tipo de cambio</th><th>Equivalente en USD</th></tr></thead><tbody><tr><td>[Indique el año]</td><td></td><td>[Indique el monto y la moneda]</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total facturación anual Año 1</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="5">Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 2</th></tr><tr><th>Año</th><th>Nombre de la Obra</th><th>Monto Moneda</th><th>Tipo de cambio</th><th>Equivalente en USD</th></tr></thead><tbody><tr><td>[Indique el año]</td><td></td><td>[Indique el monto y la moneda]</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Total facturación anual Año 2</td></tr></tbody></table> <div>Facturación promedio anual (Total facturación anual Año 1 - Total facturación anual Año 2) / 2</div> <div>Véase el numeral 6.5.5 literal (a) de la Sección I</div> <div>(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente) (Nombre completo del Representante Legal)</div> <div>NOTA: La facturación se acreditará mediante copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; iii) cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente el cumplimiento de las obligaciones de pago sobre cancelación de crédito documental y fehacientemente convalidado de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente.</div> <div>Ver Anexo N°1</div> | Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 1 | | | | | Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total facturación anual Año 1 | | | | | Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 2 | | | | | Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total facturación anual Año 2 | | | | |
| Cifras de facturación (solo obras de construcción) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Facturación acumulada de obras de construcción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total facturación anual Año 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) - Año 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Indique el año] | | [Indique el monto y la moneda] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total facturación anual Año 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | 33 SDO PDF | Sección II. Formularios de Oferta | FORMULARIO N°9 FORMULARIO DE EQUIPOS | FORMULARIO N°9 FORMULARIO DE EQUIPOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

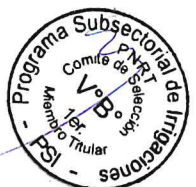
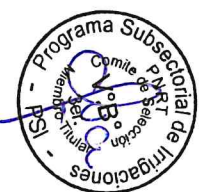


Página 10 de 19.

| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|---|---|-------------|----------|----------------|----------------|-------------|---|---|-----------------------------|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|-------|--|--|------|---|--|--|--------|--|--|------|---|--|--|--------|--|--|------|---|--|--|--|
| 10 | 39 SDO PDF | Sección II. Formularios de Oferta | <p>FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)</p> <p>FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)</p> <p>El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental y Social (AS) y Plan de Implementación (AS-EGPI) completos y concisos. Estas estrategias y planes distribuirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras. En el desarrollo de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de AS del contrato.</p> <p>Para la elaboración de la EGPI, el Oferente deberá contemplar todos los recursos necesarios para la adecuada implementación de las medidas AS establecidas en el IGA y el PMA5-C, correspondientes a las etapas de construcción. De ser pertinente se podrá adicionar medidas, reemplazar por otra más eficiente, pero no omitir ninguna de estas. La presentación de la EGPE deberá seguir como mínimo la siguiente estructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción (máx. 1/2 hoja) 2. Objetivo (máx. 1/2 hoja) 3. Organización: Indicar los responsables que implementarán las medidas AS del PGAS del Proyecto. (Ver numeral 6.1. Organización Para la Gestión Ambiental / Social de MGAS), detallar la organización del trabajo y como se gestionarán los procesos, recursos y equipos de dichas medidas. (máx. 2 hojas) 4. Implementación de medidas: Presentar las medidas específicas para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales, contemplando como mínimo los siguientes: (máx. 5 hojas) <ul style="list-style-type: none"> a) Riesgo de afectación en la salud y seguridad vinculados a las actividades del trabajo de construcción debido a la exposición de ruidos y material particulado; b) Riesgo de afectación de la calidad del suelo por inadecuado manejo de residuos sólidos y por el mal manejo de afluentes; c) Riesgo de exclusión de la población en los procesos de contratación; d) Riesgo de confidencialidad por conductas negligentes en el marco de la contratación con la población local y entre los trabajadores; e) Riesgo de incumplimiento de la contratación relacionada a temas contractuales con los trabajadores y proveedores de servicios locales; 5. Cronograma y presupuesto: Detallar los costos asociados y las fechas claves para implementar las medidas descritas en el punto 4. (máx. 1 hoja) 6. Estrategias de seguimiento y monitoreo: Describir como se llevará a cabo el seguimiento y monitoreo continuo de la implementación de las medidas; también deberá desarrollar la medición de resultados (máx. 1 hoja) <p>El proponente tendrá en cuenta que, sobre lo señalado en la EGPI, deberá prevalecer el alcance de las medidas establecidas en el IGA y PMA5-C, que a su vez servirá como insumo para la elaboración del PGAS-C por parte del Contratista.</p> | <p>FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)</p> <p>DECLARACION JURADA</p> <p>COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS</p> <p>El Oferente para la presentación de solicitudes de oferta de obra, calibradamente deberá revisar el Instrumento de Gestión Ambiental y Social, del presupuesto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON N° 24375500 ACCESO POR EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO (MIDAGRI) Y EL PMA5-C preparado para el proyecto. Asimismo, deberá revisar el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la solicitud de oferta, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social.</p> <p>Es por ello, que, en la presente etapa Yo, _____ Representante Legal del Contratista (con número de RUC _____) hago llegar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO</td> <td>AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.3</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.4</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.5</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.6</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.7</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.8</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.9</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.10</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.11</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. El costo unitario de cada una de las medidas de gestión ambiental y social, se detallan en el presupuesto.</p> <p>3. Con el costo unitario de cada una de las medidas de gestión ambiental y social, se detallan en el presupuesto.</p> | N° | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | 1 | MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO | AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C) | | | | | 1.1 | Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental | | | | | | 1.1.1 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.2 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.3 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.4 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.5 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.6 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.7 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.8 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.9 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.10 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.11 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | |
| N° | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO | AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.9 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.10 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.11 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 77 SDO PDF | Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato | <p>FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)</p> <p>FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)</p> <p>DECLARACION JURADA</p> <p>COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS</p> <p>El Oferente para la presentación de solicitudes de oferta de obra, calibradamente deberá revisar el Instrumento de Gestión Ambiental y Social, del presupuesto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON N° 24375500 ACCESO POR EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO (MIDAGRI) Y EL PMA5-C preparado para el proyecto. Asimismo, deberá revisar el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la solicitud de oferta, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social.</p> <p>Es por ello, que, en la presente etapa Yo, _____ Representante Legal del Contratista (con número de RUC _____) hago llegar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO</td> <td>AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.3</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.4</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.5</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.6</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.7</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.8</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.9</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.10</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.11</td> <td>Manejo de Residuos de obra y comunidades</td> <td>Obra</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. El costo unitario de cada una de las medidas de gestión ambiental y social, se detallan en el presupuesto.</p> <p>3. Con el costo unitario de cada una de las medidas de gestión ambiental y social, se detallan en el presupuesto.</p> | N° | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | 1 | MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO | AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C) | | | | | 1.1 | Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental | | | | | | 1.1.1 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.2 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.3 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.4 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.5 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.6 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.7 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.8 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.9 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.10 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | 1.1.11 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | <p>Ver Anexo N°3</p> <p>C. Control de la Calidad</p> <p>CGC 33.1 El Período de Responsabilidad por Defectos es: 180 (CIENTO OCHENTA) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA.</p> <p>D. Control de Costos</p> |
| N° | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MEASURAS PARA LA GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PASEADERO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL QUE VALE COLORADO, DISTRITO DE MOLLESPAÑA - PROVINCIA DE AYTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO | AMBIENTAL Y SOCIAL (PMA5-C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Programa de Protección, Control y Manejo Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.9 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.10 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.11 | Manejo de Residuos de obra y comunidades | Obra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



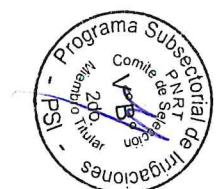
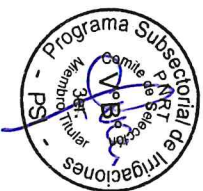
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | | DEBE DECIR | |
|----|-----------|---------|----------|---|------------|---|
| | | | CGC 41.1 | UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO DE LOS 28 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE APROBACIÓN DE CADA CERTIFICADO (VALORIZACION). EN CASO DE RETRASO EN EL PAGO POR RZONES INPUTABLES AL CONTRATANTE, EL CONTRATISTA TENDRA DERECHO AL PAGO DE INTERESES LEGALES. | CGC 40.1 | UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO DE LOS 28 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE APROBACIÓN DE CADA CERTIFICADO (VALORIZACION). EN CASO DE RETRASO EN EL PAGO POR RZONES INPUTABLES AL CONTRATANTE, EL CONTRATISTA TENDRA DERECHO AL PAGO DE INTERESES LEGALES. |
| | | | CGC 44.1 | La moneda del País del Contratante es: SOLES | CGC 43.1 | La moneda del País del Contratante es: SOLES |
| | | | CGC 45.1 | El Contrato estará sujeto a ajuste de precios de conformidad con la Cláusula 44 de las CGC, y consecuentemente la siguiente información en relación con los coeficientes. SE UTILIZARÁ EL VALOR DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" QUE SE OBTENDRA DE APLICAR EN LA FORMULA POLINOMICA, LOS INDICES DE PRECIOS UNIFICADOS DE LA CONSTRUCCION PUBLICADOS POR EL INEI. | CGC 44.1 | El Contrato estará sujeto a ajuste de precios de conformidad con la Cláusula 44 de las CGC, y consecuentemente la siguiente información en relación con los coeficientes. SE UTILIZARÁ EL VALOR DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" QUE SE OBTENDRA DE APLICAR EN LA FORMULA POLINOMICA, LOS INDICES DE PRECIOS UNIFICADOS DE LA CONSTRUCCION PUBLICADOS POR EL INEI. |
| | | | CGC 46.1 | SE APLICARÁ RETENCION La retención será del 5% (CINCO POR CIENTO) de cada pago. | CGC 45.1 | SE APLICARÁ RETENCION La retención será del 5% (CINCO POR CIENTO) de cada pago. |
| | | | CGC 47.1 | El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 0.1 % por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 10% (DIEZ POR CIENTO) del precio final del Contrato. | CGC 46.1 | El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 0.1 % por día. El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 10% (DIEZ POR CIENTO) del precio final del Contrato. |
| | | | CGC 48.1 | La bonificación para la totalidad de las Obras es. NO APLICA | CGC 47.1 | La bonificación para la totalidad de las Obras es. NO APLICA |



| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------|---------|---|---|
| | | | <p>CGC 49.1</p> <p>El pago (los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MÁS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTÍA BANCARIA RESPECTIVA.</p> <p>EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA</p> | <p>CGC 48.1</p> <p>El pago (los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MÁS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTÍA BANCARIA RESPECTIVA.</p> <p>EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA</p> |
| | | | <p>CGC 50.1</p> <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es:</p> <p>DIEZ (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SUSCRITO. LA MISMA DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> | <p>CGC 49.1</p> <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es:</p> <p>DIEZ (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SUSCRITO. LA MISMA DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> |
| | | | E. Terminación del Contrato | E. Terminación del Contrato |



| N° | NRO. PAG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------|---|--|---|
| | | | CGC 56.1 Los Manuales de Operación y Mantenimiento deberán presentarse a más tardar 15 (QUINCE) DÍAS ANTES DE LA FECHA DE LA TERMINACIÓN DE OBRAS, INCLUYENDO EL PLAN DE MANTENIMIENTO. Los planos actualizados finales deberán presentarse a más tardar 30 (TREINTA) DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LAS OBRAS. | CGC 55.1 Los Manuales de Operación y Mantenimiento deberán presentarse a más tardar 15 (QUINCE) DÍAS ANTES DE LA FECHA DE LA TERMINACIÓN DE OBRAS, INCLUYENDO EL PLAN DE MANTENIMIENTO. Los planos actualizados finales deberán presentarse a más tardar 30 (TREINTA) DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LAS OBRAS. |
| | | CGC 56.2 La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 58.1 es de: 0.5% DEL PRECIO FINAL DEL CONTRATO, EN VISTA DE SER UNA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL, MIENTRAS NO SE ENTREGUE ESTA DOCUMENTACIÓN, NO SE LIBERARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. | CGC 56.2 (g) El número máximo de días es 50 (CINCUENTA) DÍAS CALENDARIO. | CGC 55.2 La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CGC 58.1 es de: 0.5% DEL PRECIO FINAL DEL CONTRATO, EN VISTA DE SER UNA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL, MIENTRAS NO SE ENTREGUE ESTA DOCUMENTACIÓN, NO SE LIBERARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. |
| | | CGC 59.1 El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas, y que representa lo que le costaría adicionalmente al Contratante su terminación es 15%. | | CGC 58.1 El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas, y que representa lo que le costaría adicionalmente al Contratante su terminación es 15%. |



Anexo N°1

FORMULARIO N°6
FORMULARIO DE FACTURACIÓN PROMEDIO ANUAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

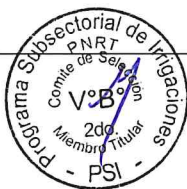
| Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 1 | | | | |
|--|-------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|
| Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD |
| [indique el año] | | [indique el monto y la moneda] | | |
| | | | | |
| Total facturación anual Año 1 | | | | |
| Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 2 | | | | |
| Año | Nombre de la Obra | Monto Moneda | Tipo de cambio | Equivalente en USD |
| [indique el año] | | [indique el monto y la moneda] | | |
| | | | | |
| Total facturación anual Año 2 | | | | |

| | |
|---|--|
| Facturación promedio anual (Total facturación anual Año 1 + Total facturación anual Año 2) / 2 | |
|---|--|

Véase el numeral 6.5.5 literal (a) de la Sección I

(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)

NOTA: La facturación se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente.



FORMULARIO N°9 FORMULARIO DE EQUIPOS

El Oferente debe indicar la disponibilidad de equipos para la ejecución de la Obra, tomando en cuenta los equipos requeridos que se indican en el numeral 6 *Listado de Equipos Requeridos* de la Sección V.

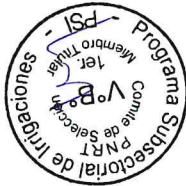
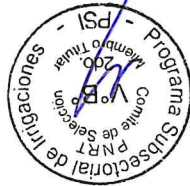
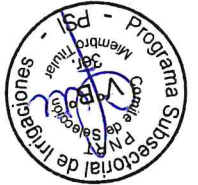
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | CARACTERÍSTICAS | PROPIO/ALQUILADO |
|----|--|--------|----------|---|------------------|
| 1 | APISONADOR COMPACTADOR | Und | 1 | TIPO CANGURO 5.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | |
| 2 | ESTACION TOTAL | Und | 1 | Antigüedad no mayor de 5 años | |
| 3 | VOLQUETE | Und | 1 | DE 3 m3, antigüedad no mayor de 5 años | |
| 4 | RODILLO COMPACTADOR | Und | 1 | 24HP, antigüedad no mayor de 5 años | |
| 5 | RETROEXCAVADORA | Und | 1 | SOBRE LLANTAS 80-110 HP 1YD3, antigüedad no mayor de 5 años | |
| 6 | MOTOPERFORADORA | Und | 1 | TIPO MARTILLO 2.5 HP, antigüedad no mayor de 5 años | |
| 7 | NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | |
| 8 | ESTACION TOTAL CON TRIPODE Y ACCESORIOS | Und | 1 | ----- | |
| 9 | MEZCLADORA DE CONCRETO | Und | 1 | 18 HP – 11 pie3 | |
| 10 | VIBRADOR DE CONCRETO | Und | 1 | 4 HP, 1.50" | |
| 11 | GENERADOR ELECTRICO | Und | 1 | 7,500W – 380 V. | |
| 12 | SOLDADORA ELECTRICA | Und | 1 | Monofásica, 225 A° | |

Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada

La documentación sustentatoria (Contrato de compra venta o alquiler) deberá ser presentada por el ganador para la firma del Contrato.

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal:



Anexo N° 3

FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)

DECLARACION JURADA

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCION DE OBRA

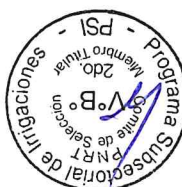
El oferente para la presentación de solicitud de oferta de obra², obligatoriamente deberá revisar el instrumento de Gestión Ambiental y Social: del subproyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CON CUI N° 2475540 aprobado por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y el PMAS-C preparado para el proyecto. Asimismo, deberá revisar el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la Solicitud de Ofertas, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social.

Es por ello, que, en la presente etapa Yo..... Representante Legal[Ingrese el nombre del Contratista] con número de RUC [Ingrese número de RUC] en calidad de oferente para la Solicitud de Obra N° - 2024-MINAGRI-PSI-BIRF [ingrese nombre de la obra], hago llegar el presupuesto³ para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:

| N° | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | PREPUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL. | | |
|---|---|---|----------|-----------|
| | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO S/. |
| SUBPROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CON CUI N° 2475540 | | | | |
| 1 | MEDIDAS PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL EN EL PROYECTO CONTEMPLADAS EN EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (IGAS) | | | |
| 1.1 | Programa de Prevención, Control y/o Mitigación ambiental | | | |
| 1.1.1 | Manejo de Movimientos de tierra y demoliciones | Glb | 1 | |
| 1.1.2 | Movilización de maquinaria y equipo | Glb | 1 | |
| 1.1.3 | Gestión de tráfico y tránsito peatona | Glb | 1 | |
| 1.1.4 | Manejo de campamento e instalaciones provisionales | Glb | 1 | |
| 1.1.5 | Instalación de tubería de conducción y distribución, y elementos hidráulicos | Glb | 1 | |
| 1.1.6 | Manejo de materiales de construcción | Glb | 1 | |
| 1.1.7 | Manejo de emisiones atmosféricas, ruido y vibraciones | Glb | 1 | |
| 1.1.8 | Protección de cuerpos de agua natural | Glb | 1 | |
| 1.1.9 | Manejo de la cobertura vegetal | Glb | 1 | |
| 1.1.10 | Conservación de especies vegetales y fauna local | Glb | 1 | |
| 1.1.11 | Plan de Uso y Ahorro eficiente de agua y energía | Glb | 1 | |

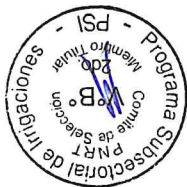
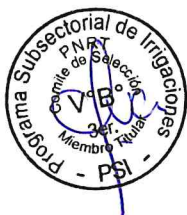
2 El equipo ambiental y social del programa capacitará al equipo técnico del licitante ganador, después de la firma del contrato.

3 Estos costos deberán ser parte de los costos declarados en el Formulario N°2 Formulario Oficial Lista de Cantidades del Presupuesto General del Proyecto



| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO S/. | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | PREPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL. |
|-------|--|--------|----------|-----------|---|---|
| | | | | | | |
| 1.2 | Manejo de Residuos Sólidos y Efluentes | Glb | 1 | | | |
| 1.2.1 | Manejo de residuos sólidos no peligrosos y peligrosos | Glb | 1 | | | |
| 1.2.2 | Manejo de efluentes | Glb | 1 | | | |
| 1.2.3 | Manejo de concreto | Glb | 1 | | | |
| 1.3 | Medidas de Contingencia | Glb | 1 | | | |
| 1.4 | Relaciones Comunitarias | Glb | 1 | | | |
| 1.5 | Participación Ciudadana | Glb | 1 | | | |
| 1.5.1 | Reunión mensual informativa del avance de obras | Glb | 1 | | | |
| 1.5.2 | Aplicación de los mecanismos de participación ciudadana durante la elaboración del IGA | Glb | 1 | | | |
| 1.6 | Plan de Cierre | | | | | |
| 1.6.1 | Barrio y limpieza de calles, zonas verdes y todas las áreas de influencia | Glb | 1 | | | |
| 1.6.2 | Acopio y traslado de residuos | Glb | 1 | | | |
| 1.6.3 | Sellado de letrinas | Glb | 1 | | | |
| 1.6.4 | Revegetación de áreas intervenidas | Glb | 1 | | | |
| 1.7 | Plan de Seguimiento y Control | | | | | |
| 1.7.1 | Acciones de seguimiento y control | Glb | 1 | | | |
| 1.7.2 | Elaboración de Informes Mensuales + Anexos | Glb | 1 | | | |
| 2 | IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES COMPLEMENTARIAS (MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL PMAS-C) | | | | | |
| 2.1 | Elaborar el documento denominado Plan para la Gestión Ambiental y Social Contratista (PGAS-C) ⁴ | Glb | 1 | | | |
| 2.2 | Implementación y difusión del Procedimiento de Gestión Laboral (PGMO) | Glb | 1 | | | |
| 2.2.1 | Charla de difusión para la implementación PRC, que incluye el PGMO. | Glb | 1 | | | |
| 2.2.2 | Charla informativa y difusión Código de Conducta del proyecto. | Glb | 1 | | | |
| 2.2.3 | Registro y entrega de los códigos de conducta entregado a los trabajadores seleccionados | Glb | 1 | | | |
| 2.3 | Implementación y difusión del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) trabajadores | Glb | 1 | | | |
| 2.3.1 | Instalación del Buzón de Atención de Quejas, Reclamos y Sugerencias (MAQR). | Glb | 1 | | | |
| 2.3.2 | Difusión del MAQR (Afiches, difusión radial, banner, otros) | Glb | 1 | | | |
| 2.3.3 | Charla informativa del MAQR y entrega de material informativo a los trabajadores contratados | Glb | 1 | | | |
| 2.3.4 | Manejo y reporte de los registros de quejas y reclamos, frecuencia semanal | Glb | 1 | | | |
| 2.4 | Difusión del Plan de prevención ante la Violencia de Género (VdG), Explotación y Abuso Sexual (EYAS/ASx) y ante trabajo infantil y trabajo forzoso | | | | | |
| 2.4.1 | Coordinación con la/el promotor/a de los proveedores de servicios para las charlas para los trabajadores y la población. | Glb | 1 | | | |

SUBPROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2475540



| N° | DESCRIPCIÓN | | | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO S/. |
|---|---|--|--|--------|----------|-----------|
| | PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL | | | | | |
| PREPUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL. | | | | | | |
| SUBPROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2475540 | | | | | | |
| 2.4.2 | Difusión de material informativo (trípticos, afiche, pancarta) | | | Glb | 1 | |
| 2.5 | Acciones del Plan de Acción de Género | | | | | |
| 2.5.1 | Charla de difusión del Plan de Acción de Género para los trabajadores y la población | | | Glb | 1 | |
| 2.5.2 | Señalización de no al Explotación y Abuso Sexual y Acoso Sexual, Violencia de Género y prevención ante trabajo infantil y trabajo forzoso en lugares estratégicos de alta circulación | | | Glb | 1 | |
| 2.6 | Difusión del Plan de Participación de Partes Interesadas (PPP) y Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) Partes Interesadas | | | | | |
| 2.6.1 | Difusión del Plan de Participación de Partes Interesadas (PPP) y del MAQR | | | Glb | 1 | |
| 2.6.2 | Implementación y manejo del MAQR Partes interesadas | | | Glb | 1 | |
| 2.7 | Fortalecimiento y desarrollo de capacitación A&S a los trabajadores | | | | | |
| 2.7.1 | Participar y difundir la capacitación de los Estándares A&S del BM aplicables al proyecto. | | | Glb | 1 | |
| 2.7.2 | Participar de la capacitación de los Instrumentos A&S aplicables al proyecto. | | | Glb | 1 | |
| 2.8 | Otras medidas ambientales y/o sociales aplicables (mejoras) | | | Glb | 1 | |

En caso resulte ganador del proceso de licitación presentará e implementará las siguientes medidas previo al inicio de la ejecución de obra⁵:

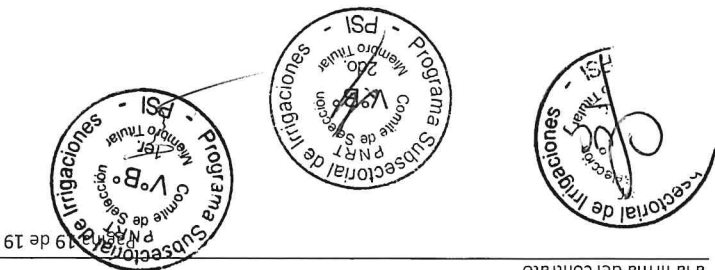
- Implementar las medidas de prevención, control y mitigación de los riesgos e impactos establecidos en el Informe de Gestión Ambiental (IGA) y en el Plan de Manejo Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del proyecto que forman parte de los Anexos del expediente técnico aprobado.

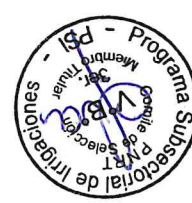
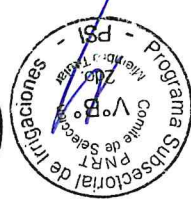
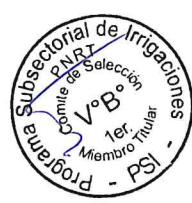
Nota: En caso de Consorcio, esta Declaración Jurada deberá estar a nombre del Consorcio que presenta la Oferta].

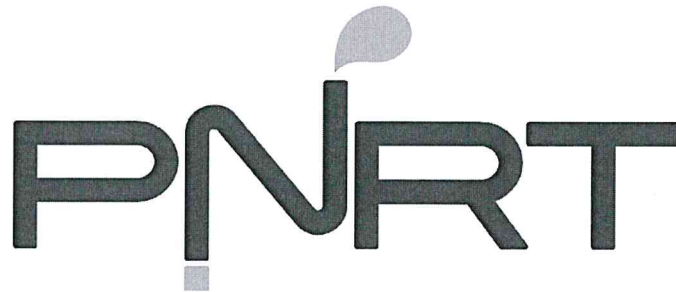
Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal:

⁵ Corresponde a mejoras que el Oferente pueda plantear que no impliquen mayores costos al presupuesto del expediente técnico, El desarrollo del PGAS-C se realizará en estrecha coordinación con el equipo ambiental y social del Programa dentro de los 5 días calendarios posterior a la firma del contrato







Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

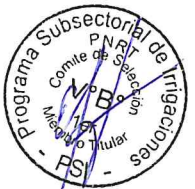
PLIEGO DE ENMIENDAS N°3

Solicitud de Ofertas
Obras
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
Segunda Convocatoria

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Enero 2025



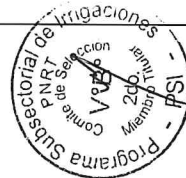
PLIEGO DE ENMIENDAS N°3

SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

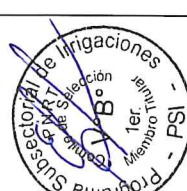
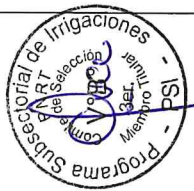
SEGUNDA CONVOCATORIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

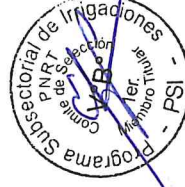
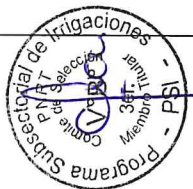
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|---|---|---|
| 11 | 17 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y Adjudicación formalización del contrato. | (...) 11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato: a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria). (...) | (...) 11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato: a) Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza. (...) |
| 12 | 17 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y Adjudicación formalización del contrato. | (...) 11.7 El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, se presentarán empleando los modelos incluidos en la Sección VI de este Documento de Solicitudes de Oferta, en la siguiente forma: Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato, cuya vigencia deberá ser hasta la Liquidación de la Obra. Esta Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros. El plazo que se concede al Oferente Seleccionado para presentar la documentación es de 10 días hábiles, una vez notificada la adjudicación. (...) | (...) 11.7 El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, se presentarán empleando los modelos incluidos en la Sección VI de este Documento de Solicitudes de Oferta, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato, cuya vigencia deberá ser hasta la Liquidación de la Obra. Esta Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros. El plazo que se concede al Oferente Seleccionado para presentar la documentación es de 10 días hábiles, una vez notificada la adjudicación. (...) |



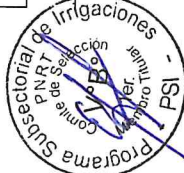
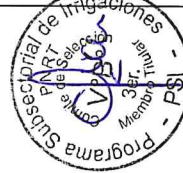
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|--|--|---|
| 13 | 18 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y 11. Adjudicación y formalización del contrato. | (...) 11.8 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, hasta el monto máximo del Treinta por ciento (30%) del Precio del Contrato. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de un Plan de Inversión del monto total del anticipo y contra la recepción de una Garantía Bancaria exigible a primer requerimiento emitida por una entidad financiera nacional, o en caso de ser una empresa extranjera, deberá contar con una entidad financiera con corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros, que se suministra en estos Documentos. Dicha garantía deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del Contrato. (...) | (...) 11.8 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, hasta el monto máximo del Treinta por ciento (30%) del Precio del Contrato. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de un Plan de Inversión del monto total del anticipo y contra la recepción de una Garantía Bancaria o una Carta Fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional, o en caso de ser una empresa extranjera, deberá contar con una entidad financiera con corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros, según el formulario que se suministra en estos Documentos. Dicha garantía deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del Contrato. (...) |
| 14 | 18 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y 11. Adjudicación y formalización del contrato. | (...) 11.9 Las Garantías deben ser emitidas a nombre del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, las se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. (...) | (...) 11.9 Las garantías/cartas fianza deben ser emitidas a nombre del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, las garantías/cartas fianza que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías/cartas fianza; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. |



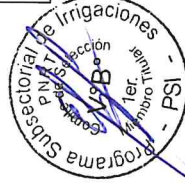
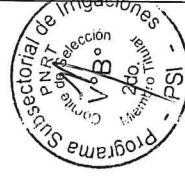
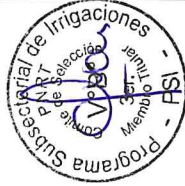
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|---|--|--|
| 15 | 18 SDO PDF | Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y 11. Adjudicación y formalización del contrato. | (...) 11.11 El Contratante no aceptará garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el numeral precedente, teniendo en cuenta lo siguiente: a) La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía/carta fianza debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo). b) Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía/carta fianza. c) La clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B. d) Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el literal precedente. e) En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva. | (...) 11.11 El Contratante no aceptará garantías/cartas fianzas emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el numeral precedente, teniendo en cuenta lo siguiente: a) La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía/carta fianza debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo). b) Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía/carta fianza, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía/carta fianza. c) La clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B. d) Si la empresa que otorga la garantía/carta fianza cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el literal precedente. e) En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía/carta fianza, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva. |



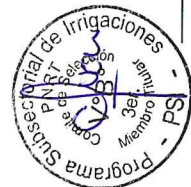
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|--|---|--|
| | | | <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía/carta fianza a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p> | <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías/cartas fianza.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía/carta fianza a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p> |
| 16 | 78 SDO PDF | Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 1.1 (dd) | <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p> <p>La Fecha de Inicio es AL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE PROCEDER, LA CUAL SERA DE ACUERDO A: i) SI SE SOLICITA ANTICIPO, LUEGO DE 21 D.C. (10 D.H PARA PRESENTAR SOLICITUD ADJUNTANDO GARANTIA BANCARIA O UNA CARTA FIANZA EXIGIBLE A PRIMER REQUERIMIENTO EMITIDA POR UNA ENTIDAD BANCARIA NACIONAL + 07 D.C PARA PAGO DE ANTICIPO); ii) SI NO SE SOLICITA ANTICIPO, LUEGO DE 12 D.C. (PARA PRESENTAR DOCUMENTACION))</p> | <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías/cartas fianza.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía/carta fianza a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p> <p>La fecha de inicio es al día siguiente de la recepción de la orden de proceder, la cual será de acuerdo con: i) si se solicita anticipo, luego de 21 d.c. (10 d.h para presentar solicitud adjuntando garantía bancaria o una carta fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional + 07 d.c para pago de anticipo); ii) si no se solicita anticipo, luego de 12 d.c. (para presentar documentación))</p> |
| 17 | 80 SDO PDF | Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 48.1 | <p>El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTIA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REEALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MAS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DIAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> | <p>El pago (los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>Hasta el treinta (30) % del monto total del presente contrato y se pagarán(n) al contratista a más tardar hasta 07 (siete) días posteriores a la presentación de la garantía bancaria o una carta fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional, la cual deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, y deberá ser presentada a más tardar hasta los 10 (diez) días hábiles siguientes de haber suscrito el contrato y deberá tener una vigencia hasta la recepción definitiva de la obra.</p> |



| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|--|---|---|
| | | | <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEDEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTÍA BANCARIA RESPECTIVA.</p> <p>EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTOS VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA</p> | <p>No se otorgará el anticipo cuando se solicite fuera del plazo señalado precedentemente o si la solicitud presentada no adjunta la garantía bancaria respectiva.</p> <p>El monto total del anticipo será descontado progresivamente en los montos valorizados por el contratista</p> |
| 18 | 80 SDO PDF | Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 49.1 | <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es:</p> <p>DIEZ (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SUSCRITO. LA MISMA DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> | <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato</p> <p>El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza, la misma deberá ser la cual deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, deberá tener una vigencia hasta la Liquidación de la obra.</p> |
| 19 | 90 SDO PDF | Sección VI. Formularios del Contrato. Índice de Formularios | <p>(...)</p> <p>Índice de Formularios</p> <p>✓ Formulario de Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato</p> <p>✓ Carta de Aceptación</p> <p>✓ Convenio</p> <p>✓ Garantía Bancaria de Cumplimiento</p> <p>✓ Garantía Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>(...)</p> | <p>(...)</p> <p>Índice de Formularios</p> <p>✓ Formulario de Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato</p> <p>✓ Carta de Aceptación</p> <p>✓ Convenio</p> <p>✓ Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza.</p> <p>✓ Garantía Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>✓ Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>(...)</p> |

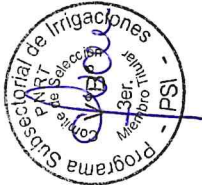
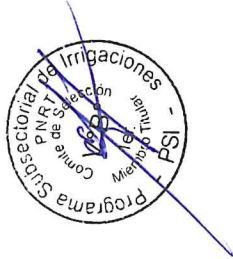


| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|------------------|--|---|--|
| 20 | 98 SDO PDF | Sección VI. Formularios del Contrato. Garantía Bancaria de Cumplimiento | <p>Garantía Bancaria de Cumplimiento (En la forma de Garantía a Primer Requerimiento)</p> <p>Nombre del Banco o Aseguradora y la dirección de la sucursal que emite la garantía: Beneficiario: Indique el nombre y la dirección del Contratante: Fecha: Indique el nombre y la dirección del Contratante: Carta Fianza No.</p> <p>Se nos ha informado que Indique el nombre del Contratista: (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado el Contrato No. Indique el número referencial del Contrato: con su entidad para la ejecución de Indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras en adelante "el Contrato".</p> <p>Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.</p> <p>A solicitud del Contratista, nosotros, Indique el nombre del Banco o Aseguradora (por esta medio es obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o suma que nos deba) (un monto total de Indique la cifra en números y palabras) "la cual será pagada por nosotros en los días y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.</p> <p>Esta Garantía deberá ser a más tardar el (indicar el día) día de (indicar el mes) del (indicar el año), y cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá reducirse en esta institución o antes de esa fecha.</p> <p>Esta Garantía está sujeta a las Reglas uniformes de las CCI (relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud) (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 758 (ICC por sus siglas en inglés) con excepción del párrafo (i) del sub artículo 20(a).</p> <p>..... (Sello y Firma) del Banco o Aseguradora</p> <p>Anota: las partes en rubricar tienen el único propósito de pagar a quien prepare esta garantía y por la tanto, no deben ser incluidas en la versión final de este documento.</p> | <p>Garantía Bancaria de Cumplimiento en forma de Carta Fianza (Nombre de la entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera correspondiente en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros)</p> <p>Beneficiario: Indique el nombre y la dirección del Contratante: Fecha: Indique el nombre y la dirección del Contratante: Carta Fianza No.</p> <p>Por la presente y a la solicitud de nuestro cliente, señores (Nombre de la Empresa Supervisora), constituimos una carta fianza incondicional, sólida, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad: Indique el nombre de la entidad: hasta por la suma de (monto en letras) Soles ... a favor de Indique el nombre de la entidad: (Indique el nombre del Contratista) al CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO derivado del proceso de Selección:</p> <p>Queda entendido que esta fianza no podrá exceder el importe arriba expresado y su realización será automática, sin necesidad de exigencia judicial, por el solo mérito de su requerimiento de pago y/o la indicación o su solo dicho de que la obligación garantizada ha sido incumplida siempre que dentro de su vigencia.</p> <p>La presente Carta Fianza no podrá exceder en ningún caso ni por ningún concepto el plazo de la vigencia de contados a partir del hasta el a las horas, momento en que vencerá irrevocablemente.</p> <p>Atemunamente,</p> <p>..... (Sello y Firma) del Entidad Financiera</p> <p>Anota: las partes en rubricar tienen el único propósito de pagar a quien prepare esta garantía y por la tanto, no deben ser incluidas en la versión final de este documento.</p> <p>Ver Anexo N°1</p> |
| 21 | 99 SDO PDF | Sección VI. Formularios del Contrato. Garantía Bancaria de Anticipo | <p>Garantía Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>..... (Sello y Firma) del Banco o Aseguradora</p> <p>Anota: las partes en rubricar tienen el único propósito de pagar a quien prepare esta garantía y por la tanto, no deben ser incluidas en la versión final de este documento.</p> | <p>Garantía Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)</p> |



| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-------------|---|------|--|
| 22 | 100 SDO PDF | Sección VI. Formularios del Contrato. Carta Fianza Bancaria por pago de Anticipo | | <p>Anexo N°4 Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)</p> <p>(Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía) Beneficiario: Fecha: Carta Fianza por pago Anticipo No.</p> <p>Se nos ha informado que (nombre del Contratista) en adelante denominado "el Contratista" ha celebrado con ustedes el contrato No. (número de referencia del contrato) de fecha (indique la fecha del contrato), para la ejecución de (indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras) (en adelante denominado "el Contrato").</p> <p>Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo por una suma de (indique la suma y moneda en cifras) (moneda en palabras) contra una garantía por pago de anticipo por la suma o suma indicadas(s) a continuación.</p> <p>A solicitud del Contratista, nosotros (indique el nombre del Banco), en calidad de garante, constituimos una carta fianza incondicional, sólida, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad:</p> <p>nombre del Contratista, por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total (indique la suma y moneda en cifras y en palabras) (moneda en palabras) contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la ejecución de las Obras.</p> <p>Esta garantía expirará, a más tardar el (indique el número) día del (indique el mes) de (indique el año) Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.</p> <p>..... [Sello y Firma(s) del Banco]</p> |

Ver Anexo N°2



Anexo N°1
Garantía bancaria de Cumplimiento en forma de Carta Fianza

[Nombre de la entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros]

Beneficiario:[indique el nombre y la dirección del Contratante].....

Fecha:

Carta Fianza No.

Por la presente y a la solicitud de nuestro cliente, señores (*Nombre de la Empresa Supervisora*), constituimos una carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad:[indique el nombre del Contratante]....., hasta por la suma de (*monto en letras*) Soles a favor de[indique el nombre del Contratante]....., para garantizar a[indique el nombre Contratista]..... el CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO derivado del proceso de Selección:

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder el importe arriba expresado y su realización será automática, sin necesidad de exigencia judicial, por el solo mérito de su requerimiento de pago y/o la indicación o su solo dicho de que la obligación garantizada ha sido incumplida siempre que dentro de su vigencia.

La presente Carta Fianza no podrá exceder en ningún caso ni por ningún concepto el plazo de la vigencia de contados a partir del Hasta el a las horas, momento en que vencerá indefectiblemente.¹

Atentamente,

.....
[Sello y Firma(s) del Entidad Financiera]

Nota: los textos en itálicas tienen el único propósito de guiar a quién prepare esta garantía y por lo tanto, no deben ser incluidos en la versión final de este documento.



¹ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Banco una extensión de esta Carta Fianza.

Anexo N°2
Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)

[Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario:*[indique el nombre y la dirección del Contratante]*.....

Fecha:

Carta Fianza por pago Anticipo No.

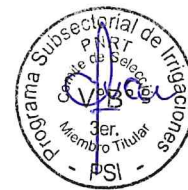
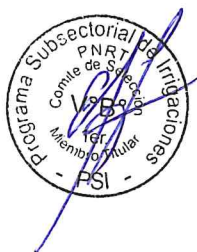
Se nos ha informado que*[nombre del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado con ustedes el contrato No.*[número de referencia del contrato]* de fecha*[indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo por una suma de.... *[indique la suma y moneda en cifras]*².....*[moneda en palabras]* contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicadas(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros..... *[indique el nombre del Banco]*, en calidad de garante, constituimos una carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad:*[indique el nombre del Contratante]*....., por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total.....*[indique la suma y moneda en cifras y en palabras]*.....*[moneda en palabras]* contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la ejecución de las Obras.

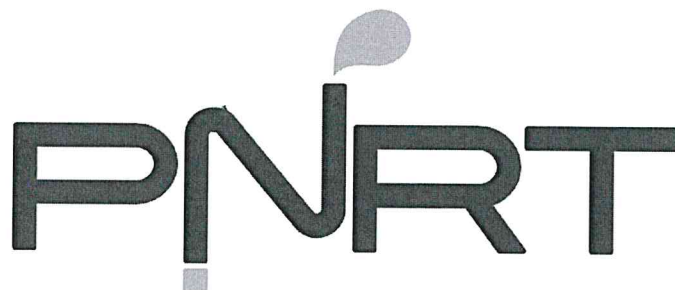
Esta garantía expirará, a más tardar el *[indique el número]* día del*[indique el mes]* de *[indique el año]*³..... Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

.....
[Sello y Firma(s) del Banco]



² La Entidad Bancaria deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

³ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que, en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Banco una extensión de esta Carta Fianza.



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

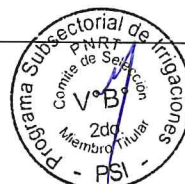
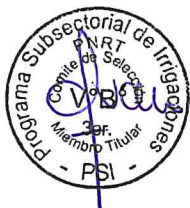
PLIEGO DE ENMIENDAS N°4

Solicitud de Ofertas Obras
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
Segunda Convocatoria

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO”

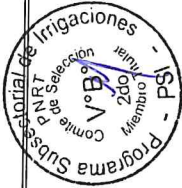
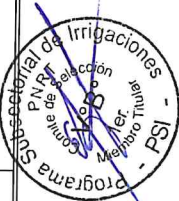
Enero 2025



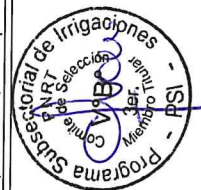
PLIEGO DE ENMIENDAS N°4
SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
SEGUNDA CONVOCATORIA

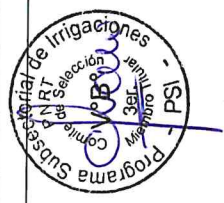
EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA - PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-------------|---|---|---|
| 1 | 934 DEL PDF | Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. | (...) 03.01.02.02.01.10 "EXPLANACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (unidad de medida: m3) Descripción de la partida Una vez realizados los trabajos de excavaciones en las zanjas, los materiales que resulten de las excavaciones realizadas y que resten del total de material destinado para las obras de rellenos, tendrán que ser acomodadas y explanadas en las inmediaciones de la obra, sin que estas afecten al resto de obras o al paisaje. Método de ejecución de la partida Una vez utilizado el material proveniente de las excavaciones para las zanjas, se utilizará este como material de relleno para las partidas que lo precisen, según el tratamiento que amerite cada una de estas partidas. Luego de realizadas las partidas mencionadas, el material sobrante deberá ser explanado en las inmediaciones de la obra, con la utilización de un Retroexcavador sobre llantas y el apoyo puntual de herramientas manuales. Materiales, equipos y herramientas a utilizarse <ul style="list-style-type: none">• Retroexcavador S/Llantas 80-110HP 1YD3• Herramientas manuales Medición y forma de valorización | (...) 03.01.02.02.01.10 TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (unidad de medida: m3) Descripción de la partida Una vez realizados los trabajos de excavación en el reservorio nocturno, luego de haber efectuado los rellenos previstos en los planos, se ha estimado la existencia de material excedente, material que será cargado con una retroexcavadora a un volquete y transportado hacia la zona prevista para depósito de material excedente, y que figura en los planos. Método de ejecución de la partida El material excedente será acumulado en una zona accesible y cargado también con el mismo equipo retroexcavador a un volquete, el cual transportará por la trocha existente hasta la zona de depósito que también tiene accesibilidad; será descargada de manera secuencial, sucesiva y ordenada, para finalmente a la conclusión del transporte de todo el material, sea nivelada con el mismo equipo. Materiales, equipos y herramientas a utilizarse <ul style="list-style-type: none">• Retroexcavador S/Llantas 80-110 HP 1YD3 (operado y servido) |



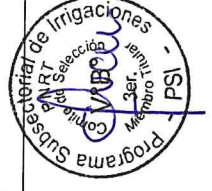
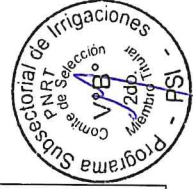
| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-------------|--|--|---|
| | | | <p>La unidad de medida es el Metro Cúbico (m3) de material explanado medido en el lugar de explanación. Previamente se tendrá la medición del lugar a ser rellenado, el cual, ya rellenado, constituye el metrado a ser valorizado multiplicando por precio unitario pactado, el que incluye la mano de obra, herramientas, necesarios para realizar estos trabajos.</p> <p>04.01.02.01.10 EXPLANACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (unidad de medida: m3) ÍDEM Partida 03.01.02.02.01.10</p> <p>(...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Volquete 03 m (operado y servido) • Herramientas manuales <p>Medición y forma de valorización</p> <p>La unidad de medida es el Metro Cúbico (m3) de material excedente transportado, rellenado y nivelado en la zona de relleno prevista. La medición podrá realizarse por el volumen transportado y aplicándole el factor de esponjamiento, que resulta ser el material nivelado, multiplicando por precio unitario pactado, el que incluye la mano de obra, herramientas, necesarios para realizar estos trabajos.</p> <p>04.01.02.02.01.10 TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (unidad de medida: m3)</p> <p>ÍDEM Partida 03.01.02.02.01.10</p> <p>(...)</p> |
| 2 | 934 DEL PDF | <p>Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.</p> | <p>(...)</p> <p>03.01.02.02.01.03 EXCAVACIÓN EN ROCA FIJA CON MAQUINARIA Y EQUIPOS (unidad de medida: m3)</p> <p>Descripción de la partida</p> <p>Dentro de toda la excavación a realizarse, esta partida se refiere a la parte del movimiento de roca fija con maquinaria, equipo, y en caso de necesitarse, el uso moderado de explosivos, mediante proceso de excavación y retiro de volúmenes de tierra u otros materiales, generalmente a cielo abierto, para la conformación de espacios donde serán alojados cimientos, concretos de</p> | <p>(...)</p> <p>03.01.02.02.01.03 EXCAVACIÓN EN ROCA FIJA CON MAQUINARIA Y EQUIPOS (unidad de medida: m3)</p> <p>Descripción de la partida</p> <p>Dentro de toda la excavación a realizarse, esta partida se refiere a la parte del movimiento de roca fija con maquinaria o equipo, y en caso de necesitarse, el uso moderado de explosivos, mediante proceso de excavación y retiro de volúmenes de tierra u otros materiales, generalmente a cielo abierto, para la conformación de espacios donde serán alojados cimientos, concretos de diverso tipo, mampostería, tanques de agua, y secciones</p> |





| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------|---------|--|--|
| | | | <p>diverso tipo, mampostería, tanques de agua, y secciones correspondientes a sistemas hidráulicos, tubería, entre otros, según planos de proyecto.</p> <p>Dentro de la clasificación de este material se tienen a todas las rocas fuertemente litificadas que, debido a su cohesión y consolidación, requieren necesariamente el empleo de herramientas especiales para su fracturación.</p> <p>En el presente caso, la partida está referida a la excavación con maquinaria del componente de material denominado roca fija del reservorio nocturno del proyecto.</p> <p>En el proceso de excavación del reservorio se presentan diferentes tipos de materiales, y en este caso corresponde al porcentaje de excavación de roca fija.</p> <p>El ejecutor de obra, debe contar con personal capacitado, autorizado y contar con todas las licencias correspondientes.</p> <p>Modo de ejecución de la partida</p> <p>Previamente debe haberse efectuado el replanteo del reservorio, tanto a nivel planimétrico y altimétrico, de modo que se tenga estacado y plantillado el trazo, con indicación de la profundidad de excavación.</p> <p>La excavación en este tipo de material se efectuará con una retroexcavadora, motoperforadora, apoyo puntual de mano de obra y solo si es necesario, el uso moderado de explosivos.</p> <p>Considerando que la zona de ubicación del reservorio es una ladera moderada, se empezará conformando la plataforma, en dimensiones mayores a las previstas, de acuerdo a los planos y aprobadas por la Supervisión. Conformada la plataforma, se proseguirá con la excavación de la caja del reservorio, y luego con el contorno, hasta llegar a los niveles establecidos, debiendo cuidar de no ocasionar derrumbes ni</p> | <p>correspondientes a sistemas hidráulicos, tubería, entre otros, según planos de proyecto.</p> <p>Dentro de la clasificación de este material se tienen a todas las rocas fuertemente litificadas que, debido a su cohesión y consolidación, requieren necesariamente el empleo de herramientas especiales para su fracturación. En el presente caso, la partida está referida a la excavación con maquinaria del componente de material denominado roca fija del reservorio nocturno del proyecto.</p> <p>En el proceso de excavación del reservorio se presentan diferentes tipos de materiales, y en este caso corresponde al porcentaje de excavación de roca fija.</p> <p>El ejecutor de obra, debe contar con personal capacitado, autorizado y contar con todas las licencias correspondientes.</p> <p>Modo de ejecución de la partida</p> <p>Previamente debe haberse efectuado el replanteo del reservorio, tanto a nivel planimétrico y altimétrico, de modo que se tenga estacado y plantillado el trazo, con indicación de la profundidad de excavación. La excavación en este tipo de material se efectuará con una retroexcavadora, motoperforadora, apoyo puntual de mano de obra y solo si es necesario, el uso moderado de explosivos.</p> <p>Considerando que la zona de ubicación del reservorio es una ladera moderada, se empezará conformando la plataforma, en dimensiones mayores a las previstas, de acuerdo a los planos y aprobadas por la Supervisión. Conformada la plataforma, se proseguirá con la excavación de la caja del reservorio, y luego con el contorno, hasta</p> |

| N° | NRO. PAG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------|---------|---|---|
| | | | <p>desestabilizar los taludes cercanos, perfilando luego con mano de obra.</p> <p>Las paredes en todas las excavaciones, deben quedar limpias y niveladas.</p> <p>El material excavado se ubicará a una distancia mínima de al menos 3 m de los bordes, para no causar caída de material a la excavación o generar derrumbamientos.</p> <p>Materiales, equipos y herramientas a utilizarse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moto perforadora tipo martillo • Retroexcavador S/Llantas 80 a 110 HP y 1 YD3 • Guía o Mecha • Fulminante • Anfo (Explosivo) • Herramientas manuales <p>Medición y forma de valorización</p> <p>La unidad de medida es el metro cubico (m3) de roca fija excavada, de acuerdo a la sección de los planos, sin considerar los derrumbes o excavaciones excesivas a esas medidas; excavación correspondiente específicamente al material de este tipo, y descontando los volúmenes de tierra y roca fija. A este metrado resultante, se le aplica el precio unitario pactado, entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, necesarios para la ejecución del trabajo.</p> <p>04.01.02.02.01.03 EXCAVACIÓN EN ROCA FIA CON MAQUINARIA Y EQUIPOS (unidad de medida: m3)</p> <p>IDEM Partida 03.01.02.02.01.03</p> | <p>llegar a los niveles establecidos, debiendo cuidar de no ocasionar derrumbes ni desestabilizar los taludes cercanos, perfilando luego con mano de obra.</p> <p>Las paredes en todas las excavaciones, deben quedar limpias y niveladas. El material excavado se ubicará a una distancia mínima de al menos 3 m de los bordes, para no causar caída de material a la excavación o generar derrumbamientos.</p> <p>Así mismo y según corresponda, se deberá gestionar oportunamente la obtención de las autorizaciones para la adquisición, almacenamiento, transporte, manipulación y uso de explosivos y materiales relacionados, establecido en el Reglamento de la Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y material relacionado de uso civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017- IN de 01 de abril de 2017.</p> <p>Materiales, equipos y herramientas a utilizarse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moto perforadora tipo martillo • Retroexcavador S/Llantas 80 a 110 HP y 1 YD3 • Guía o Mecha • Fulminante • Anfo (Explosivo) • Herramientas manuales <p>Medición y forma de valorización</p> <p>La unidad de medida es el metro cubico (m3) de roca fija excavada, de acuerdo a la sección de los planos, sin considerar los derrumbes o excavaciones excesivas a esas medidas; excavación correspondiente específicamente al material de este tipo, y descontando los volúmenes de tierra y roca fija. A este metrado resultante, se le aplica el</p> |



| N° | NRO. PÁG. | SECCIÓN | DICE | DEBE DECIR |
|----|-----------|---------|-------|---|
| | | | (...) | <p>precio unitario pactado, entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, necesarios para la ejecución del trabajo.</p> <p>. . .</p> <p>04.01.02.02.01.03 EXCAVACIÓN EN ROCA FIJA CON MAQUINARIA Y EQUIPOS (unidad de medida: m3) ÍDEM Partida 03.01.02.02.01.03</p> <p>(...)</p> |

