

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N°07-2023-PRIMERA CONVOCATORIA**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>Importante</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>Advertencia</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>Importante para la Entidad</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# *MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-*



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-SM-007-2023-MDS/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA  
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y  
PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE  
ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO.C-2603482**

**DICIEMBRE DEL 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

<b>CAPÍTULO I</b> <b>ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>
---

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.rnp.gob.pe">www.rnp.gob.pe</a>.</i></li><li>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <a href="https://www2.seace.gob.pe/">https://www2.seace.gob.pe/</a>.</i></li><li>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i></li></ul>



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

<b>Importante</b>
<i>No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.</i>

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<b>CAPÍTULO II</b> <b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>
--

## 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

<b>Importante</b>
-------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</i></li><li>• <i>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</i></li><li>• <i>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.</i></li></ul> |
|--|

## 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA  
RUC N° : 20168076216  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SANGARARA  
Teléfono: : 914695551  
Correo electrónico: : munisangarara2023@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>**

El valor referencial asciende a Ciento cuatro mil quinientos veintisiete con 50/100 soles (S/. 104,527.50), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/.104,527.33 Ciento Cuatro Mil Quinientos venti siente con 33/100 soles	S/.94,074.60 Noventa y cuatro Mil Setenta y Cuatro 50/100 soles	S/.114,980.06 Ciento catorce mil Doscientos Ochenta con 60/100 soles

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°142-2023 el 04 DE DICIEMBRE DEL 2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRE CANON)

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta días calendario (60 días) que se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 Soles en la caja de la entidad, posteriormente con el recibo apersonarse a la oficina de logística y/o abastecimientos para recabar las bases impresas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- La Constitución Política del Perú. Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444. - Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
 c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>8</sup> : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

**Importante**

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad ubicada en la Plaza de Armas S/N, Distrito de Sangrará.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas periódicas de acuerdo al siguiente detalle:

- **PRIMER PAGO:** La Entidad cancelará el 40 % del monto total del contrato a la entrega del Expediente Técnico con todos los Anexos correspondientes a la parte técnica, Programa Mejoramiento Integral de Barrios, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento dentro del plazo estipulado, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria de la Sub Gerencia de infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
- **SEGUNDO PAGO:** La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la aprobación de la **ETAPA DE ADMISIBILIDAD** del proyecto y entrega del primer Expediente Técnico con su respectivo digital CD-ROOM, cuyo resultado será verificado en la plataforma del PRESET-2, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- **TERCERO PAGO:** se realizará hasta el 30 % a la aprobación de la Etapa de **CALIDAD DE PROYECTO**, cuyo resultado será verificado en la plataforma del PRESET-2, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad ubicada en la Plaza de Armas S/N, Distrito de Sangarara.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante para la Entidad**

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO Y LAS FÓRMULAS MONÓMICAS O POLINÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
Código de Proyecto: 2603482.

**1.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada de los Sectores del Centro Poblado de Sangarara, que recurriendo a los mecanismos de presupuesto participativo lograron priorizar el presente proyecto, con la participación de la población en general.

El área de influencia del proyecto, se ubica en el Casco Urbano de la Capital del Distrito de Sangarara Provincia de Acomayo en el Departamento de Cusco, la misma que se encuentra organizada y transmite a la autoridad local una de sus necesidades más sentidas, el cual es contar con adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular, equipamiento urbano y seguridad peatonal.

Es por este motivo que a través de las diferentes gestiones frente a la Municipalidad Distrital de Sangarara, el presente proyecto ha sido priorizado por el gobierno local para ser ejecutado, como parte de su programa de inversión correspondiente al año 2023.

El propósito del presente proyecto, está orientado a mejorar las condiciones de transitabilidad Vehicular, Peonatal y equipamiento urbano en el Casco Urbano de la Capital del Distrito de Sangarara Provincia de Acomayo en el Departamento de Cusco, y fortalecer el tejido social y la organización local, mejorar la calidad ambiental del entorno y la imagen urbana.

En la actualidad el sistema de articulación vial y peatonal del centro histórico del Centro Poblado de Sangarara, la superficie de las vías que componen el sector que se encuentra a mayor altitud y el clima propio de esta ciudad, genera deslizamientos de barro tras las lluvias, barro que viene acompañado de piedras en los días donde las lluvias son abundantes, lo cual perjudica a las vías adyacentes, tapando los sumideros y dañando las pistas principales y alternas, perjudicando así la imagen, la durabilidad y la transitabilidad vehicular y más aún la peatonal, y en épocas de estiaje son un generador de polvo provocando molestias a la población de la zona, propensas a adquirir diferentes enfermedades (oftalmológicas, vías respiratorias, contaminación, etc., tanto en niños como en adultos).

El Casco Urbano del distrito de Sangarara fue desarrollando urbanamente con varias intervenciones, durante varios años y diferentes gestiones Municipales, así como gestiones realizadas ante el Municipio Provincial como otras instituciones del estado tal es el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

El mencionado proyecto ha sido concertado durante el proceso para la formulación del Presupuesto Participativo 2021 y ratificado para el ejercicio presupuestal 2022.

En virtud a lo descrito en los párrafos anteriores el presente proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE

1





ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, Código de Proyecto: 2603482, se formula al amparo del Plan de Desarrollo Concertado del distrito de Sangarara.

**Motivos que generaron esta propuesta**

Dado que la zona del proyecto es la Capital del Distrito de Sangarara es de interés y obligación de la comuna Distrital de acuerdo a los parámetros establecidos en la ley Orgánica de Municipalidades dotar y mejorar la infraestructura vial, el mismo que genere un adecuado desplazamiento de vehículos y peatones y así dinamizar la periferia con el casco urbano, así en la vía se observan huecos lo que genera cierto inconveniente en la población asentada en esta parte de la ciudad, dado que ni las empresas de transporte público ni moto taxis se atreven a prestar servicio por esta zona dada las condiciones en que se encuentra, por otro lado la presencia de capas de polvo en temporada de secas genera en algunos casos infecciones respiratorias y a la vista provocando con ello se direccionen recursos económicos para la reparación de la salud ahondando más las álgidas economías de la zona, así mismo la carencia de una infraestructura de protección en zonas de ladera no ayuda en nada a que se reduzca el riesgo a la integridad física de los transeúntes, finalmente al no darle el tratamiento adecuado de las áreas verdes esta propenso a ser invadida o puede ser objeto de tráfico de lotes de terreno por algunos dirigentes.

**Razones por las que es de interés para la comunidad resolver dicho problema educativo**

Las razones se resumen en mejorar y ampliar la vía para la transitabilidad vehicular y peatonal en vista que actualmente el casco urbano de la Capital del Distrito de Sangarara es la presentación de todo el Distrito, ya que ello contribuirá a un desarrollo urbano, social y cultural de la población y del Distrito.

Las metas que se pretende alcanzar con la ejecución de la presente iniciativa son:

- 1) Mejorar y ampliar la Transitabilidad Vehicular al 100%.
- 2) Mejorar y ampliar la Transitabilidad Peatonal al 100%.
- 3) Implementar el Equipamiento Urbano con Obras de Arte y Mobiliario al 100%.

**2.- MARCO DE REFERENCIA**

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, Código de Proyecto: 2603482.

Dada la forma y la superficie de la que está compuesto el sistema de articulación vial y peatonal de los Sectores del Centro Poblado del Distrito de Sangarara, así como la geografía de la zona a intervenir que la caracteriza; necesita de una intervención integral para mejorar su transitabilidad, por cuanto existen algunas diferencias representadas o que se pueden ver principalmente en aspectos como la inclinación de las vías, la presencia de pequeñas laderas que requieren un adecuado sistema de protección y algunos sectores los cuales tienen mayor espacio para el adecuado tratamiento de áreas verdes, por lo que no se puede identificar a claridad los tramos pero si se puede ir listando la problemática a medida que transcurre la vía de manera que se puede dar una idea clara de cómo va variando los requerimientos de intervención, por cuanto para mayor precisión se podrá ver el análisis realizado de cada vía y su estado.

En la actualidad el sistema de articulación vial y peatonal del centro histórico de la Capital del Distrito de Sangarara, la superficie de las vías que componen el sector que se encuentra a mayor altitud y el clima propio de esta ciudad, genera deslizamientos de barro tras las lluvias,

barro que viene acompañado de piedras en los días donde las lluvias son abundantes, lo cual perjudica a las vías adyacentes, tapando los sumideros y dañando las pistas principales y alternas, perjudicando así la imagen, la durabilidad y la transitabilidad vehicular y más aún la peatonal, y en épocas de estiaje son un generador de polvo provocando molestias a la población de la zona, propensas a adquirir diferentes enfermedades (oftalmológicas, vías respiratorias, contaminación, etc., tanto en niños como en adultos).

De acuerdo a la visita de campo y a la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de Sangarara se verifico que la Capital del Distrito de Sangarara no cuenta con un Proyecto de Ordenamiento Urbano que permita definir Parámetros Urbanísticos, Zonificación de Áreas de Construcción y Clasificación de Vías, para la otorgación de Licencias de Construcción, por lo que esta función recae la Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural, quien se basa técnicamente en los Planos proporcionados por COFOPRI donde se delimita las Áreas de Propiedad e Inmueble de la Localidad, Zonas de Transición Circundante, Delimitación del Centro Histórico de la Capital del Distrito de Sangarara, Zona Monumental Restringida, Inmuebles con Valor Histórico Patrimonial y Fajas Marginales de los circundantes. Actualmente los Sectores del Centro Poblado de Sangarara cuenta con 18 calles las cuales serán atendidas con el proyecto, sin embargo, la vía principal no se intervendrá en el proyecto dado que esta vía no es competencia distrital, existen otras vías que su acceso no beneficia a ninguna vivienda, habitada sino sirve de paso de animales y terrenos de cultivo y establos para animales, por lo que no se justifica su intervención; se está definiendo de mejor manera en el diagnóstico de vías.

Dentro de la clasificación que se va a utilizar en presente estudio sobre las calles a intervenir se considera como:

Vías Principales; que permite el tránsito vehicular de alto y mediano peso, con alta o media fluidez, alta accesibilidad y relativa integración con el uso del suelo colindante, vías que permiten la articulación y dinamización del centro a la periferia de la localidad, así mismo con las Instituciones Publicas cercanas al área de influencia.

Vías Alternas; que permite el tránsito vehicular de bajo peso, con baja fluidez, baja accesibilidad y escasa integración con el uso del suelo colindante, vías que no permiten la articulación y dinamización del centro a la periferia de la ciudad sino son de acceso a determinados sectores o barrios.

La capacidad actual constituye la oferta "Sin Proyecto". Se determina a partir de la capacidad de producir el servicio de transitabilidad, según estándares sectoriales del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, al que la población afectada podrá acceder sin mayor dificultad.

### 3.- GENERALIDADES.

#### 3.1.- ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARÁ.

#### 3.2.- DOMICILIO LEGAL

Dirección : PLAZA DE ARMAS S/N SANGARARÁ  
Distrito : SANGARARÁ  
Provincia : ACOMAYO  
Departamento : CUSCO





**3.3.- OBJETO DEL SERVICIO.**

El presente proceso de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482, Los cuales están establecidos de acuerdo a los lineamientos de gestión y financiamiento exigidos por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

**3.4.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA PRELIMINAR DEL PIP**

La situación actual de la vía se encuentra en pésimo estado de transpirabilidad por que dificulta tanto la circulación de los diversos tipos de vehículos como también dificulta el tránsito de las personas que viven por esa zona, debido a la inadecuada prestación de servicio por la presencia de barro, lodo, etc, en los meses de Diciembre, Enero, Febrero, Marzo y Abril, incluso se interrumpe el tránsito normal de los peatones y los vehículos.

El proyecto se sustenta a partir de la inadecuada infraestructura vehicular que no permite un adecuado tránsito vehicular, así mismo la carencia de una calzada peatonal en condiciones de tierra el cual no permite un adecuado desplazamiento de peatones por otro lado la presencia de desniveles entre las vías y las casas, los cuales no tienen ningún tratamiento hace que se genere un constante riesgo a la integridad física de los peatones, todo ello conlleva a la implementación de componentes que mitiguen estos problemas identificados anteriormente con la elaboración del presente estudio.

Todo ello se reduce a lo siguiente: (inseguridad en la circulación vehicular y peatonal, malestar de la población demandante, turistas, público en general, entre otros aspectos).

**3.5.- AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO****3.5.1 Área De Estudio y Área de Influencia****A) Localización**

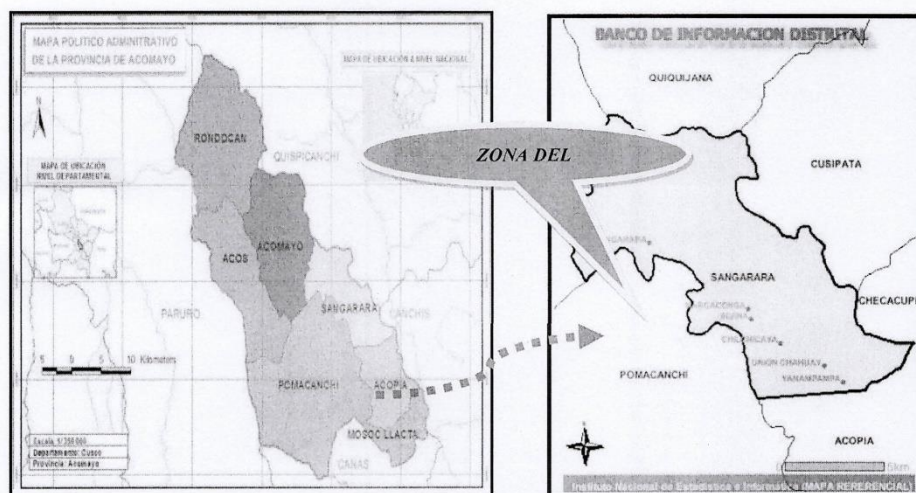
De acuerdo a la zona de influencia del proyecto de inversión pública, se ha determinado que la intervención se realizará en los Sectores de Sangarará, localizada en la jurisdicción del Distrito de Sangarará, Provincia de Acomayo, está ubicado al sur-este de la ciudad del Cusco a una distancia de 105 km; con una altura de 3,770 m.s.n.m., cuenca. Políticamente, la localización del proyecto se encuentra en:

Región	Cusco
Provincia	Acomayo
Distrito	Sangarará
Sectores	CP Sangarará,
Área	Urbano
Ubigeo	080207
Altitud	3770 m.s.n.m

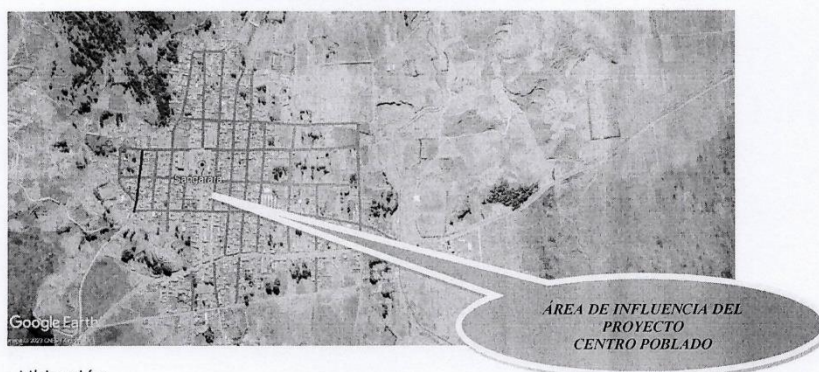
MACROLOCALIZACIÓN Y MICROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**



Mapa Satelital del Distrito de SANGARARÁ



**B) Ubicación**

El ámbito de estudio se ubica en el tramo carretero de Cusco – Acomayo – Sangarará. Al sur-este de la Ciudad del Cusco, en la parte central del Departamento del Cusco, en la región valle interandino de la cordillera Oriental Sur. Aproximadamente a 110 min de viaje de la ciudad del Cusco y está emplazada adyacente a este eje vial interprovincial.

Sus límites políticos y administrativos del Distrito de Sangarará:

5





- Por el Norte : Con los Distritos de Quiquijana.
- Por el Este : Con los Distritos de Cusipata y Checacupe
- Por el Sur : Con el Distrito de Pomacanchi y Acopia
- Por el Oeste : Con el Distrito de Acomayo y Pomacanchi.

El área a intervenir comprende el radio urbano de los Sectores de Sangarará, del Distrito de Sangarará, de la Provincial de Acomayo y circundantes al contexto urbano inmediato. Y dentro de ella se consideró el levantamiento topográfico y catastral.

### 3.5.2 Situación De La Infraestructura Vial

Actualmente el sistema de articulación vial y peatonal de la localidad de Sangarará se encuentra a mayor altitud y el clima propio de esta localidad, genera deslizamientos de barro tras las lluvias, barro que viene acompañado de piedras en los días donde las lluvias son abundantes, lo cual perjudica a las vías adyacentes, tapando los sumideros y dañando las pistas principales y alternas, perjudicando así la imagen, la durabilidad y la transitabilidad vehicular y más aún la peatonal, y en épocas de estiaje son un generador de polvo provocando molestias a la población de la zona, propensas a adquirir diferentes enfermedades (oftalmológicas, vías respiratorias, contaminación, etc., tanto en niños como en adultos).

De acuerdo a la visita de campo y a la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de Sangarará se verifico que la Municipalidad del Distrito de Sangarará cuenta con un Plan de Ordenamiento Urbano del cual permite definir Parámetros Urbanísticos, Zonificación de Áreas de Construcción y Clasificación de Vías, para la otorgación de Licencias de Construcción, del cual está a cargo la Oficina de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural, así mismo se cuenta con los Planos proporcionados por COFOPRI donde se delimita las Áreas de Propiedad e Inmueble de la Localidad, Zonas de Transición Circundante, Delimitación del Centro Histórico de Sangarará, Zona Monumental Restringida, Inmuebles con Valor Histórico Patrimonial y Fajas Marginales de los ríos. Actualmente la localidad de Sangarará cuenta con 18 vías las cuales serán atendidas con el proyecto, está incluido los accesos peatonales y áreas verdes; así mismo no se intervendrá en otras vías del centro poblado en el proyecto, dado que a la fecha no están definidas y su acceso no beneficia a ninguna vivienda habitada, sino sirve de paso de animales y terrenos de cultivo y establos para animales, por lo que no se justifica su intervención; se está definiendo de mejor manera en el diagnóstico de vías.

Como anteriormente se mencionó, la localidad de Sangarará cuenta con vías principales y alternas, esta situación no permite un adecuado desplazamiento de unidades vehiculares, tampoco el desplazamiento de peatones, así las vías tienen una sección variable con ancho promedio de 2.70 – 6.00 m. Con una pendiente de inclinación hasta 5%, así mismo como se pudo observar, no existe infraestructura peatonal adecuada, por otro lado la carencia de una infraestructura de protección en zonas de deslizamiento provoca constantemente accidentes que en su mayoría son niños y personas de la tercera edad la misma atenta contra la integridad física de los transeúntes como la mostrada en las fotografías que a continuación se muestra, así mismo la carencia de un sistema de evacuación de aguas pluviales que no permite que discurra el agua por la infraestructura inadecuada, perjudicando enormemente a los transeúntes que se desplazan por la vía, esta situación se agrava más en temporada de lluvias donde el cauce pluvial en muchos casos ingresa a las viviendas colindantes, así mismo deteriora la infraestructura privada (fachada de las viviendas etc.). Por otro lado esta situación

también se ve reflejada en los peatones dado que al desplazarse por una vía con presencia de barrizales ocasiona accidentes como resbalones, que en muchos casos los más afectados son las personas más vulnerables como los niños y las personas de la tercera edad. Finalmente se observa en la zona un abandono de las áreas verdes, en ese entender la necesidad de recuperar el patrimonio público y prevenir el riesgo latente a la integridad física de los transeúntes producto de resbalones que genera una vía como la que es materia del presente estudio, genera ciertos inconvenientes a la dinámica socioeconómica de la zona en general.

En resumen, el sistema de articulación vial y peatonal actual de la localidad de Sangarará datan en gran mayoría de más de 20 años, en la actualidad el sistema de articulación vial y peatonal de la localidad de Sangarará cuenta aproximadamente con 18 calles entre vías principales y vías alternas, lo cual en suma representa a 8,176.15 metros lineales de vías, considerando las intersecciones que corresponden aproximadamente al 10% del total de vías.

Dentro de la clasificación que se va a utilizar en presente estudio sobre las calles a intervenir se considera como:

**Vías Principales;** que permite el tránsito vehicular de alto y mediano peso, con alta o media fluidez, alta accesibilidad y relativa integración con el uso del suelo colindante, vías que permiten la articulación y dinamización del centro a la periferia de la localidad, así mismo con las Instituciones Publicas cercanas al área de influencia.

**Vías Alternas;** que permite el tránsito vehicular de bajo peso, con baja fluidez, baja accesibilidad y escasa integración con el uso del suelo colindante, vías que no permiten la articulación y dinamización del centro a la periferia de la ciudad sino son de acceso a determinados sectores o barrios.

El problema de accesibilidad y transitabilidad que intenta identificar el informe, se manifiesta desde la fecha de su constitución y se prolonga hasta hoy, en que la Municipalidad Distrital ha priorizado su ejecución en concordancia con los procedimientos del Presupuesto Participativo y el Plan de Desarrollo concertado del Distrito, buscando mejorar la calidad de vida de los pobladores de la localidad de Sangarará.

El propósito del presente informe es la de brindar la identificación de la problemática del sistema de articulación vial y peatonal de la localidad de Sangarará, para el planteamiento de las alternativas de solución para las adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal de la zona, así mejorar la accesibilidad al ámbito de la localidad de la capital del distrito, y así mismo dentro de ella la articulación a las principales instituciones públicas tales como Instituciones Educativas, Centros de Salud, Puesto Policial, Casa Parroquial, Iglesia, Mercado, Parques y zonas de esparcimiento, etc., contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de la organización social y a la mejora del entorno urbanístico y ambiental.

A continuación, se presenta un resumen del estado de la infraestructura vial del sistema de articulación vial y peatonal de la localidad de Sangarará.

Características de la Vías Existentes en la localidad de Sangarará:

CARACTERISTICAS DE LAS VIAS EXISTENTE CENTRO POBLADO DE  
SANGARARÁ

7





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**


NRO.	CALLE	CATEG.
1	CALLE BOLIVAR	Alternativa
2	CALLE TUPAC AMARU	Alternativa
3	CALLE SAN MARTIN	Alternativa
4	CALLE PREGONANA	Alternativa
5	CALLE CAHUIDE	Alternativa
6	CALLE 28 DE JULIO	Alternativa
7	CALLE FRANCISCO PIZARRO	Alternativa
8	CALLE ACCOYAC	Alternativa
9	CALLE ANDRES AVELINO CACERES	Alternativa
10	CALLE ATAHUALLPA	Alternativa
11	CALLE RAMON CASTILLA	Alternativa
12	CALLE MARQUEZ	Principal
13	CALLE GARCILAZO	Principal
14	CALLE QUENTER	Alternativa
15	CALLE CUSCO	Alternativa
16	CALLE MAYTA SONDOR	Alternativa
17	CALLE JOSE OLAYA	Alternativa
18	CALLE CHOQLLOCCOTA	Alternativa



Vías a existente a intervenir en el Proyecto


ha verificado en el área de intervención del proyecto la existencia de redes de agua y desagüe, lo que determina que las vías cuentan con saneamiento básico, los cuales no muestran signos de antigüedad ni deterioro y su ubicación con respecto a la vía está alineada a la proyección de eje de vías, veredas de paso peatonal, así mismo se ha verificado la existencia de postes de alta tensión en buenas condiciones alineados de manera correcta.

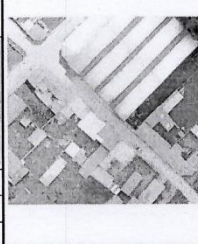
**DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE ARTICULACIÓN VIAL Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA QUE REQUIEREN INTERVENCION:**


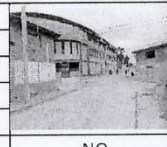
CALLES QUE COMPONEN EL SISTEMA DE ARTICULACIÓN VIAL Y PEATONAL DE LA LOCALIDAD DE SANGARARÁ:

CALLE BOLIVAR Cdra 01				
LONGITUD	122.32	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI

CALLE BOLIVAR Cdra 02					
LONGITUD	135.09	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	15		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					NO
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE BOLIVAR					
Cdra 03					
LONGITUD	84.59	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					NO
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE BOLIVAR Cdra 04				
LONGITUD	88.08	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	12	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				
INTERVENIR AREAS VERDES				



CALLE BOLIVAR					
Cdra 05					
LONGITUD	48.53	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					NO
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


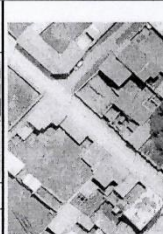







CALLE BOLIVAR Cdra 06					
LONGITUD	44.94	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE BOLIVAR Cdra 07					
LONGITUD	46.21	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE BOLIVAR Cdra 08					
LONGITUD	35.14	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE BOLIVAR Cdra 09					
LONGITUD	55.77	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE BOLIVAR Cdra 10					
LONGITUD	44.88	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE BOLIVAR				
Cdra 11				
LONGITUD	47.28	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				NO
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO



CALLE BOLIVAR				
Cdra 12				
LONGITUD	51.45	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI





CALLE TUPAC AMARU Cdra 01					
LONGITUD	132.05	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE TUPAC AMARU Cdra 02					
LONGITUD	80.53	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES					









CALLE TUPAC AMARU					
Cdra 03					
LONGITUD	87.32	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI	


CALLE TUPAC AMARU Cdra 04				
LONGITUD	48.08	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE TUPAC AMARU				
Cdra 05				
LONGITUD	45.43	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI


CALLE TUPAC AMARU				
Cdra 06				
LONGITUD	45.01	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE TUPAC AMARU Cdra 07				
LONGITUD	40.00	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
				
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

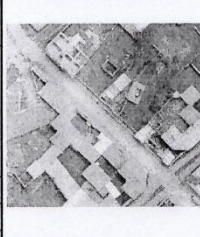
CALLE TUPAC AMARU				
Cdra 08				
LONGITUD	52.01	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE TUPAC AMARU				
Cdra 09				
LONGITUD	45.51	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE TUPAC AMARU Cdra 10				
LONGITUD	45.53	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI

CALLE TUPAC AMARU				
Cdra 11				
LONGITUD	46.86	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO







CALLE TUPAC AMARU Cdra 12					
LONGITUD	70.37	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



13


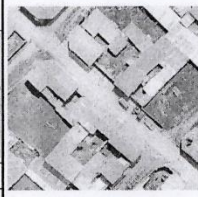





CALLE SAN MARTIN Cdra 01					
LONGITUD	202.95	ANCHO	5.1		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE SAN MARTIN Cdra 02					
LONGITUD	86.62	ANCHO	5.1		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

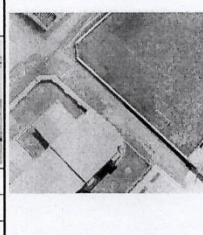
CALLE SAN MARTIN Cdra 03					
LONGITUD	48.61	ANCHO	6.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

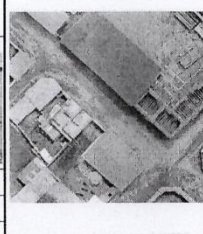
CALLE SAN MARTIN Cdra 04					
LONGITUD	45.99	ANCHO	6.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

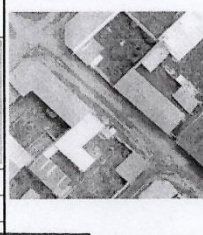


CALLE SAN MARTIN Cdra 05					
LONGITUD	45.67	ANCHO	6.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE SAN MARTIN Cdra 06				
LONGITUD	20.59	ANCHO	8.4	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	1	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE SAN MARTIN				
Cdra 07				
LONGITUD	53.74	ANCHO	7.8	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE SAN MARTIN Cdra 08					
LONGITUD	41.53	ANCHO	6.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE SAN MARTIN				
Cdra 09				
LONGITUD	44.83	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				




CALLE SAN MARTIN				
Cdra 10				
LONGITUD	62.90	ANCHO	5.5	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE PREGONANA Cdra 01				
LONGITUD	194.68	ANCHO	5.1	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				SI

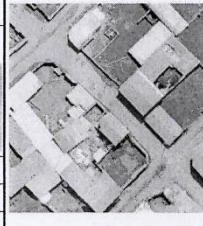
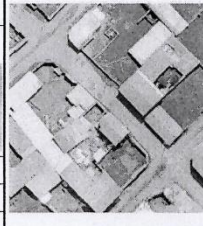
CALLE PREGONANA Cdra 02				
LONGITUD	89.68	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

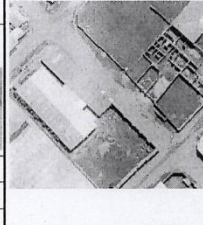
CALLE PREGONANA				
Cdra 03				
LONGITUD	48.15	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	1	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO



CALLE PREGONANA Cdra 04				
LONGITUD	45.92	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO



16




CALLE PREGONANA					
Cdra 05					
LONGITUD	46.11	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE PREGONANA					
Cdra 06					
LONGITUD	49.44	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE PREGONANA					
Cdra 07					
LONGITUD	63.40	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE CAHUIDE					
Cdra 01					
LONGITUD	61.41	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE CAHUIDE				
Cdra 02				
LONGITUD	32.94	ANCHO	6	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

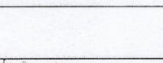




CALLE 28 DE JULIO Cdra 01				
LONGITUD	66.77	ANCHO	8.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO




CALLE 28 DE JULIO Cdra 02					
LONGITUD	113.22	ANCHO	8.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMEN	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE 28 DE JULIO				
Cdra 03				
LONGITUD	121.73	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


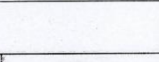



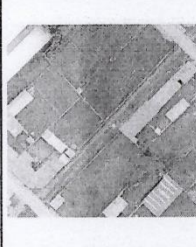
CALLE 28 DE JULIO Cdra 04					
LONGITUD	70.15	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


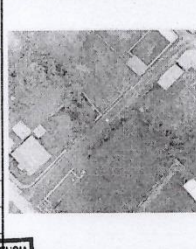
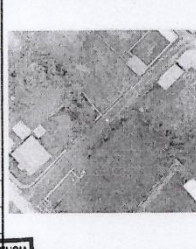
CALLE FRANCISCO PIZARRO				
Cdra 01				
LONGITUD	108.97	ANCHO	5.1	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE FRANCISCO PIZARRO						
Cdra 02						
LONGITUD	108.54	ANCHO	6.4			
PISO	TIERRA					
VEREDA	NO	ESTADO	MAL			
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10			
AGUA Y	EN BUEN ESTADO					
INTERVENIR VIAS					SI	
INTERVENIR VEREDAS					SI	
INTERVENIR AREAS VERDES					NO	



CALLE FRANCISCO PIZARRO					
Cdra 03					
LONGITUD	90.75	ANCHO	6.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

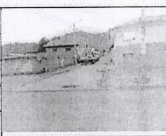

CALLE ACCOYAC					
Cdra 01					
LONGITUD	123.83	ANCHO	8.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


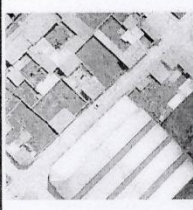
CALLE ACCOYAC					
Cdra 02					
LONGITUD	85.45	ANCHO	8.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


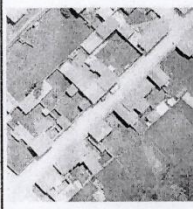
CALLE ACCOYAC Cdra 03					
LONGITUD	102.12	ANCHO	6.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES					





CALLE ACCOYAC Cdra 04					
LONGITUD	77.70	ANCHO	5.1		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	1		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE ANDRES AVELINO CACERES					
Cdra 01					
LONGITUD	124.63	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIEN	SI	ACO. DOMIC.	15		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE ANDRES AVELINO CACERES					
Cdra 02					
LONGITUD	87.51	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE ANDRES AVELINO CACERES					
Cdra 03					
LONGITUD	98.85	ANCHO	6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	12		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

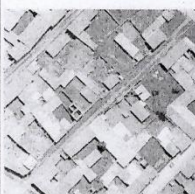
CALLE ANDRES AVELINO CACERES				
Cdra 04				
LONGITUD	82.73	ANCHO	6	
PISO	PAVIMENTO			
VEREDA	SI	ESTADO	MAL	
SANEAMIN	SI	ACO. DOMIC.	9	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

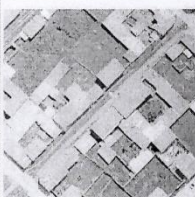


---

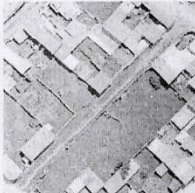



LEYDI DIANA CARCAUSTO HERENCIA  
ARQUITECTO CAP 21085

CALLE ATAHUALLPA Cdra 01				
LONGITUD	143.74	ANCHO	6	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE ATAHUALLPA Cdra 02					
LONGITUD	126.25	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	19		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE ATAHUALLPA Cdra 03					
LONGITUD	88.33	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE ATAHUALLPA Cdra 04				
LONGITUD	97.53	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE ATAHUALLPA Cdra 05				
LONGITUD	85.85	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


21







CALLE ATAHUALLPA Cdra 06				
LONGITUD	191.50	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	16	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE RAMON CASTILLA Cdra 01				
LONGITUD	135.01	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	20	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE RAMON CASTILLA Cdra 02				
LONGITUD	89.85	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE RAMON CASTILLA Cdra 03					
LONGITUD	95.05	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	11		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE RAMON CASTILLA Cdra 04				
LONGITUD	88.56	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


22

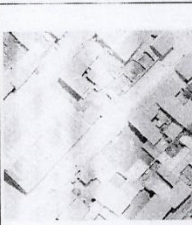




CALLE RAMON CASTILLA				
Cdra 05				
LONGITUD	205.31	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	21	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

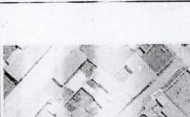


CALLE MARQUEZ					
Cdra 01					
LONGITUD	134.22	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	16		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					SI
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES					NO

CALLE MARQUEZ					
Cdra 02					
LONGITUD	53.19	ANCHO	9.6		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					NO
INTERVENIR VEREDAS					SI
INTERVENIR AREAS VERDES					SI

CALLE MARQUEZ					
Cdra 03					
LONGITUD	95.12	ANCHO	8.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				NO	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE MARQUEZ				
Cdra 04				
LONGITUD	90.75	ANCHO	6	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	8	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO







23










CALLE MARQUEZ Cdra 05					
LONGITUD	94.16	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	11		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

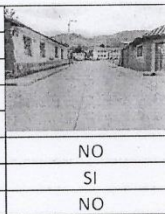

CALLE MARQUEZ Cdra 06					
LONGITUD	89.84	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	4		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE MARQUEZ Cdra 07					
LONGITUD	211.58	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	23		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


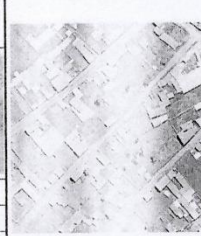
CALLE GARCILAZO				
Cdra 01				
LONGITUD	65.65	ANCHO	8.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				NO
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO


CALLE GARCILAZO					
Cdra 02					
LONGITUD	94.90	ANCHO	8.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	11		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				NO	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE GARCILAZO					
Cdra 03					
LONGITUD	91.32	ANCHO	8.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				NO	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE GARCILAZO					
Cdra 04					
LONGITUD	31.65	ANCHO	8.4		
PISO	PAVIMENTO				
VEREDA	SI	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	1		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				NO	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE GARCILAZO					
Cdra 05					
LONGITUD	85.59	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	2		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE GARCILAZO						
Cdra 06						
LONGITUD	207.52	ANCHO	6			
PISO	TIERRA					
VEREDA	NO	ESTADO	MAL			
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	19			
AGUA Y	EN BUEN ESTADO					
INTERVENIR VIAS					SI	
INTERVENIR VEREDAS					SI	
INTERVENIR AREAS VERDES					NO	



CALLE QUENTER				
Cdra 01				
LONGITUD	124.22	ANCHO	5.4	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	11	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				



**MUNICIPALIDAD CARACAS**  
**GOBIERNO DEL ESTADO**





CALLE QUENTER					
Cdra 02					
LONGITUD	-	ANCHO	-		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE QUENTER Cdra 03					
LONGITUD	89.93	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	0		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE CUSCO Cdra 01					
LONGITUD	82.98	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	


CALLE CUSCO					
Cdra 02					
LONGITUD	95.89	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE CUSCO					
Cdra 03					
LONGITUD	87.20	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	3		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	





CALLE CUSCO					
Cdra 04					
LONGITUD	107.77	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	5		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				SI	


CALLE CUSCO Cdra 05					
LONGITUD	211.56	ANCHO	6		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	28		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE MAYTA SONDOR				
Cdra 01				
LONGITUD	93.55	ANCHO	6.00	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	13	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				
INTERVENIR VEREDAS				
INTERVENIR AREAS VERDES				

SI
SI
NO






CALLE MAYTA SONDOR				
Cdra 02				
LONGITUD	-	ANCHO	-	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	7	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				SI
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO




---

CALLE JOSE OLAYA					
Cdra 01					
LONGITUD	107.70	ANCHO	6.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	10		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	



CALLE JOSE OLÁYA Cdra 02					
LONGITUD	82.47	ANCHO	5.4		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	9		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS					
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

CALLE CHOQLOCCOTA				
Cdra 01				
LONGITUD	82.384	ANCHO	6.00	
PISO	TIERRA			
VEREDA	NO	ESTADO	MAL	
SANEAMIENT	SI	ACO. DOMIC.	6	
AGUA Y	EN BUEN ESTADO			
INTERVENIR VIAS				NO
INTERVENIR VEREDAS				SI
INTERVENIR AREAS VERDES				NO

CALLE CHOQLLOCCOTA					
Cdra 02					
LONGITUD	85.53	ANCHO	5.1		
PISO	TIERRA				
VEREDA	NO	ESTADO	MAL		
SANEAMEN	SI	ACO. DOMIC.	7		
AGUA Y	EN BUEN ESTADO				
INTERVENIR VIAS				SI	
INTERVENIR VEREDAS				SI	
INTERVENIR AREAS VERDES				NO	

#### PROBLEMÁTICA DE LAS ÁREAS VERDES Y DE RECREACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SANGARARA

Los responsables de la gestión de las áreas verdes es la Municipalidad Distrital de Sangarara, quienes son conscientes de los numerosos beneficios tangibles e intangibles comprendidos en el manejo de las áreas verdes y de recreación; sin embargo, tienen dificultades de financiamiento para este tipo de inversiones, por lo cual busca instrumentos de gestión para su financiamiento.

El análisis de los sistemas de áreas verdes y parques públicos de la Distrital de Sangarara, evidencia problemas de déficit de superficie verde, la inseguridad y riesgos de exclusión social; añadiendo la ausencia de valor monetario de los servicios que prestan dichos sistemas, como recreación, conservación y contemplación. En conjunto son factores importantes en la asignación de territorios destinados a este uso con respecto a otros. Por lo tanto, se propone desarrollar una tipología de áreas verdes adecuada a las necesidades de cada ciudad o región. Con ello se facilitará la realización de inventarios que estimen indicadores sociales, económicos y ambientales, además de incorporar nuevas tecnologías como los sistemas de información geográfica y medios informativos de internet que apoyen la gestión.

Este informe pretende mostrar las necesidades del manejo de las áreas verdes en el Distrito



de Sangarara, a través del análisis del crecimiento poblacional y las deficiencias y retos que tiene la entidad municipal para lograr alcanzar con todos los beneficios ambientales, sociales y materiales que presentan las áreas verdes urbanas. De esta forma se busca brindar alternativas naturales y la información en relación a esta para integrarlas adecuadamente en sus programas de gestión municipal de áreas verdes basados en la información que le permita darles un uso adecuado de acuerdo a la contribución que estas brindan a la comunidad.

Las áreas verdes se encuentran entre los principales problemas ambientales de la Provincia de Paruro, por lo cual la autoridad del Distrito de Sangarara se encuentra impulsando una serie de iniciativas para aumentar la masa de vegetación de la Provincia de Paruro, pero utilizando el mismo enfoque de área verde con especies que requieren alto mantenimiento, con baja tolerancia al estrés hídrico, sin personal profesional con conocimientos en este rubro y sin la participación activa de la población local, no logrando los objetivos planteados.

Esto evidencia la necesidad de un nuevo modelo de áreas verdes con un carácter más sustentable, ya que la Provincia de Paruro presenta problemas graves en los siguientes aspectos:

- No cuenta con sistemas de riego tradicional, ni tecnificado, que generen el buen mantenimiento y desarrollo de las áreas verdes, y puedan abarcar en su totalidad las áreas verdes presentes en el Distrito de Sangarara.
- Crecimiento de la ciudad en términos espaciales y demográficos, no siempre acompañada con la construcción de equipamiento urbano como áreas verdes.
- Baja participación ciudadana como organizaciones sociales, que se involucren y comprometan con las necesidades en el diseño, ejecución y mantenimiento de los mismos.

Sin embargo, también existen elementos que demuestran la importancia que poseen las áreas verdes, pues son productoras de oxígeno, absorben los contaminantes, aumentan la biodiversidad, actúan de espacios comunes para la sociedad, anclan el suelo, realizan funciones de recreación y estéticas, generan microclimas, entre otros. Por lo expuesto, existe la inquietud de conocer si es factible la implementación de áreas verdes sustentables en el Distrito de Sangarara, que incorporen los principios de eficiencia hídrica, eficiencia energética, mantención mínima, y gestión participativa de las mismas.

En la actualidad, con la velocidad del crecimiento demográfico en el Distrito de Sangarara, se pretende aplicar corrientes urbanísticas, con orientación al eco urbanismo, que plantea poner parámetros a los procesos de urbanización, con controles de movilidad, convivencia de usos, gestión de recursos y sistemas de comunicación participativa, que involucren a todos los actores, que conlleven a la conformación de eco ciudades sostenibles en el tiempo.

Actualmente, los tipos de áreas verdes que comprenden el Distrito de Sangarara son públicas; siendo muy escasas las áreas verdes privadas que se encuentran dentro de ámbitos residenciales o de clubes privados. Estas áreas verdes públicas se encuentran distribuidas principalmente en el casco urbano, teniendo así una alta concentración de personas en estos puntos, evidenciando un déficit en la distribución de áreas verdes en el Distrito de Sangarara en estudio.<sup>4</sup>

#### Beneficios sociales

Las áreas verdes aportan una importante oportunidad para que la población aprenda acerca de los principios ecológicos y de sus interconexiones, mediante la observación de la naturaleza que permite un aprendizaje experimental. La involucración directa con las áreas verdes y sus procesos de naturalización de una determinada zona puede reducir la percepción de las personas de estar separadas con el medio natural (Milleret.al.1998). La educación ambiental, debería ser más que una lección en aula, por el contrario, la interrelación y experiencia directa



con las áreas verdes del distrito de Sangarará debe ser directa y constante, asimilada a través de la experiencia diaria en interacción con los lugares contiguos de las áreas urbanas, generando:

- Conciencia ecológica.
- Identidad con la comunidad.
- Reducción del crimen y violencia.
- Salud mental y física.

#### 4.- OBJETIVO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El objetivo de elaborar los estudios de inversión a nivel de Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y EQUIPAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE PARURO DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2469213, está orientado a identificar las causas y evaluar las soluciones para mejorar las condiciones de transpirabilidad.

De este modo se pretende mejorar la transpirabilidad de los peatones con una mejor conservación de las viviendas brindando un sistema de evacuación de aguas pluviales, además una mejora en el precio comercial de los predios y vías peatonales seguras e integradas a la red vial existente en el Distrito Sangarará.

#### 5.- INFORMACION DISPONIBLE

La Municipalidad cuenta con el Plan de Desarrollo Local Concertado al 2021, Diagnostico y Análisis de riesgo de la localidad de SANGARARA.

Estudio de Pre Inversión Viable "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482.

#### 6.- BREVE DESCRIPCION DEL PROYECTO

El estudio se elaborará teniendo en cuenta el Estudio de Pre Inversión Viable del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482, Expediente deberá ser estructurado desarrollando los siguientes componentes:

##### Componente 01: Adecuada Infraestructura Vehicular

Mejoramiento de la Infraestructura Vehicular con pavimento rígido de concreto  $F'c=210$  Kg/cm<sup>2</sup>, en un área total de 24,478.81 metros cuadrados de vía, con espesor 0.20m, ancho en promedio vías principales de 6.00m y en vías secundarias de 4.00m, sobre sub base granular de espesor 0.20m para vías de bajo tránsito y 0.25m para vías de alto tránsito, sellado de juntas asfálticas cada 3.00m.

Construcción de 09 alcantarillas de cruce de concreto armado  $e=0.15$  cm, concreto  $F'c=175$  Kg/cm<sup>2</sup> y acero de refuerzo  $\phi 1/2"$  x 0.30cm de sección interior 1.20x0.90m cubierta de platinas de acero de 2"x1/2" en marco de angular metálico de 2"x1/4", 30 sumideros de concreto armado  $e=0.15$  cm, concreto  $F'c=175$  Kg/cm<sup>2</sup> y acero de refuerzo  $\phi 1/2"$  x 0.30cm de sección interior 1.20x1.20m cubierta de platinas de acero de 2"x1/2" en marco de angular metálico de 2"x1/4", 30 sumideros de concreto armado  $e=0.15$  cm, concreto  $F'c=175$  Kg/cm<sup>2</sup> y acero de refuerzo  $\phi 1/2"$  x 0.30cm de sección interior 1.20x1.20m cubierta de platinas de acero de 2"x1/2"



en marco de angular metálico de 2"x1/4" y cunetas de flujo de agua superficial en una longitud de 475.20m.

Construcción de muros de concreto ciclópeo  $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G.}$  en dos tramos en una longitud total de 124.22m altura de cuerpo variable. Señalización de la vía con pintado de sardineles en borde de vía, pavimento en el eje, señales informativas y un Programa de Mitigación de Impacto Ambiental.

#### **Componente 02: Adecuada Infraestructura Peatonal**

Mejoramiento de la Infraestructura Peatonal con la construcción de veredas de concreto simple  $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$   $e=0.075\text{m}$ , sobre empedrado de  $e=5"$  (12.50 cm) en terreno compactado, acabado rugoso, veredas en un área total de 16,475.12 metros cuadrados ambos lados, ancho variable y acabado mixto con losetas de piedra irregular en la vía de acceso a plaza principal.

Construcción de sardineles de concreto simple  $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$  de un ancho de  $e=0.15\text{m}$ , de una Longitud de sardinel 15,672.59 metros, en ambos lados.

#### **Componente 03: Eficiente Equipamiento Urbano**

La instalación de Obras exteriores para el Tratamiento de áreas verdes 792.21 m<sup>2</sup>. y la implementación de un programa de mitigación de impacto ambiental en el área de intervención de 10,258.59 m<sup>2</sup> e implementación de un plan de monitoreo Arqueológico para prevenir impactos culturales e implementación de plan de seguridad y salud en obra contexto covid-19.

#### **7.- CONTENIDOS MINIMOS DEL EXPEDIENTE TECNICO DE TRANSITABILIDAD**

Programa Mejoramiento Integral de Barrios, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

1. RESUMEN EJECUTIVO.
2. MEMORIA DESCRIPTIVA.
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
4. METRADOS.
  - RESUMEN DE METRADOS
  - PLANILLA DE VOLUMEN DE EXPLANACIONES
  - PLANILLA DE METRADOS
5. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
6. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - RESUMEN DE PRESUPUESTO.
  - PRESUPUESTO.
  - DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.
  - RELACION DE INSUMOS.
7. FÓRMULA POLINÓMICA.
8. PROGRAMACION EN DIAGRAMA DE GANTT.
9. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA.
10. ANEXOS.
  - ANEXO 01 – ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
    - Estudio de Suelos para pavimentos
    - Estudio de Suelos cimentación de Muro
    - Estudio de Canteras
  - ANEXO 02 – ESTUDIO DE DISEÑO DE PAVIMENTO.
    - Estudio de Trafico
    - Memoria de Cálculo de diseño de pavimento
  - ANEXO 03 – ESTUDIO DE DISEÑO HIDRAULICO.

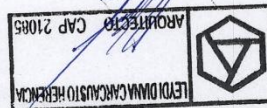
ANEXO 04 – ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.  
ANEXO 05 – ESTUDIO TOPOGRAFICO.  
ANEXO 06 – PANEL FOTOGRAFICO.  
ANEXO 07 – MEMORIA DE CALCULO MURO DE CONTENCIÓN.  
ANEXO 08 – MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION.  
ANEXO 09 – CALCULO DE PESO DE INSUMOS.  
ANEXO 10 – COTIZACIONES.

11. PLANOS DE EJECUCION DE OBRA.

- UBICACIÓN
- 01 Ubicación y Localización
- SITUACION ACTUAL
- 02 Topográfico
  - 03 Servicio de Agua
  - 04 Servicio de Desagüe
- DEMOLICIONES
- 05 Veredas y Pavimento
- PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO
- 06 Plano General del Proyecto
  - 07 Vías
  - 08 Veredas y Sardinell
- PLANTA - PERFIL LONGITUDINAL
- 09 Por Calle según cuadra
- SECCIONES TRANSVERSALES
- 10 Por Calle según cuadra
- DRENAJE
- 11 Diagrama de Flujo y Evacuación de agua Superficial
- SEÑALIZACION
- 12 Planta General
  - 13 Señalización y Detalles Verticales
  - 14 Detalles de Señalización Vertical
  - 15 Detalles de Señalización Horizontal
  - 16 Señalización Provisional de Zona de Trabajo
- MURO DE CONTENCIÓN
- 17 Planta y Perfil Muro de Contención
- DETALLES
- 18 Ubicación y Detalle de Baranda
  - 19 Detalles Típicos
  - 20 Ubicación y Detalle de Escalinata

8.- BASE LEGAL

- MANUAL DE OPERACIONES DEL PMIB
- RM-409-2017-VIVIENDA PMIB (APROBACION DEL MO DEL PMIB)
- RD-001-2018-VMVU-PMIB (LINEAMIENTOS REVISIÓN Y OPINIÓN DEL PMIB)
- RD-003-2018-VMVU-PMIB (LINEAMIENTOS ACCESOS AL PMIB)
- RM-104-2018 VIVIENDA (MODIFICACION DEL MO DEL PMIB).
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 258-2017-VIVIENDA.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 184 -2021-VIVIENDA.





**9.- INFORMES**

El Consultor deberá presentar 03 juegos del Expediente Técnico de Proyecto Aprobado (03 original), con las firmas y sellos respectivos de los profesionales, se deberá entregar los CDs con los archivos correspondientes al estudio de inversión: Expediente Técnico (Word), Memoria de Calculo (excel), planos, estudios complementarios y otros; de manera que se puedan replicar el estudio de inversión completo, además deberá elaborar el formato 01 de compatibilidad.

**10.- AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

Meta:(90) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482.

Fuente de Financiamiento: Canon y Sobre Canon

**11.- PLAZO Y CRONOGRAMAS**

El plazo para la realización del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482. Queda establecido de la siguiente manera:

- Elaboración del Estudio de Inversión a Nivel de Expediente Técnico en Sesenta (60) días calendarios, que se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**ETAPA DE ADMISIBILIDAD:**

Para esta etapa el consultor debe hacer la entrega de 01 ejemplar del Expediente Técnico con su respectivo Cd en digital vía mesa de partes, con todas las consideraciones expuestas en el ítem 8.o y bajo el cumplimiento de los lineamientos y directivas del MVCS-PMIB, así mismo el consultor deberá realizar el REGISTRO de cada uno de los componentes y elementos del Proyecto solicitados en la plataforma del PRESET-2, para todo este procedimiento de la elaboración del Expediente técnico así como el registro en la PLATAFORMA PRESET-2 el consultor tendrá un plazo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato u orden de servicio.

En esta etapa el proyecto es revisado en cuanto a sus contenidos mínimos el que debe cumplirse conforme a los lineamientos, de existir observaciones el consultor debe absolver en un plazo no mayor de 20 días calendario, contados a partir de las notificaciones en forma física o vía correo electrónico.

Los documentos de carácter administrativo y de gestión son responsabilidad de la municipalidad, por lo que, los plazos transcurridos por falta de dichos documentos no son atribuidos al consultor.

**ETAPA DE ASIGNACION DE PUNTAJES:**

Siendo requisitos indispensables que los proyectos deben seguir toda una secuencia de fases para el financiamiento de ejecución física por parte del MVCS, está considerado esta etapa donde es una fase que sigue a la etapa de ADMISIBILIDAD, Que específicamente corresponde al MVCS-PMIB, la asignación de puntajes de acuerdo de acuerdo a los criterios de priorización determinados en la RM N° 184 -2021-VIVIENDA, el consultor en la formulación del Expediente





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Técnico tendrá que tener las consideraciones expuestas, para que el proyecto tenga la asignación de puntajes más altos dentro de los rangos establecidos en la presente norma, Esta etapa se tiene que desarrollar por el MVCS-PRESET-2.

**ETAPA CALIDAD DE PROYECTO:**

En esta etapa el EXPEDIENTE TECNICO es revisado y evaluado en cuanto se refiere a la calidad técnica del expediente del proyecto. En este caso es posible que se solicite una visita técnica para emitir opinión técnica, de existir observaciones el consultor en coordinación con el evaluador debe absolver dichas observaciones, para todo este procedimiento dependiendo de la complejidad de las observaciones no debe sobre pasar de los 30 días calendario, contados a partir de la notificación efectuadas en forma física o vía correo electrónico.

**12.- FORMA DE PAGO,**

El pago por el servicio de consultoría se realizará en dos armadas como sigue:

- **PRIMER PAGO:** La Entidad cancelará el 40 % del monto total del contrato a la entrega del Expediente Técnico con todos los Anexos correspondientes, Programa Mejoramiento Integral de Barrios, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento dentro del plazo estipulado, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria, Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- **SEGUNDO PAGO:** La Entidad cancelará el 30 % del monto total del contrato a la aprobación de la ETAPA DE ADMISIBILIDAD del proyecto y entrega del primer Expediente Técnico con su respectivo digital CD-ROOM, cuyo resultado será verificado en la plataforma del PRESET-2, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- **TERCERO PAGO:** se realizará hasta el 30 % a la aprobación de la Etapa de CALIDAD DE PROYECTO, cuyo resultado será verificado en la plataforma del PRESET-2, para lo que se requerirá la conformidad del área usuaria Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.

**13.- VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial para la ejecución del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482. Asciende a la cantidad de S/. 104,527.50 (Ciento cuatro mil quinientos veintisiete con 50/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) el valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) serán devueltas por el Comité Especial de evaluación. Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con la asignación suficiente de recursos y la aprobación del Titular del Pliego, quedando suspendido el otorgamiento de la Buena Pro, en tanto no se cumpla con este requisito.

**14.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige en base a la Ley de Contrataciones del Estado para su contratación, la cual será a Suma Alzada.





## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

DESAGREGADO DE COSTOS							
ELABORACION DEL ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:							
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO DE SANGARARA, DISTRITO DE SANGARARA DE LA PROVINCIA DE ACOMAYO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", Código de Proyecto: 2603482							
UBICACIÓN: LOCALIDAD: SANGARARA, DISTRITO: SANGARARA, PROVINCIA: ACOMAYO, DEPARTAMENTO: CUSCO.							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	N° DIAS TRAB.	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL
1.00.00	TELABORACION DEL ESTUDIO						
1.01.00	Personal Profesional y Tecnico:						
	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Profesional	1.00	60.00	300.00	18,000.00	
	Ingeniero Civil - Esp. Estructuras.	Profesional	1.00	20.00	300.00	6,000.00	
	Ingeniero Civil - Esp. Costos y Presupuestos	Profesional	1.00	20.00	300.00	2,500.00	
	Ingeniero Civil - Esp. Estudios de Mecanica de Suelos	Profesional	1.00	10.00	300.00	2,500.00	
	Tecnico Topografo	Técnico	2.00	10.00	150.00	3,000.00	
	Asistente / Bachiller Ing. Civil	Asist./Bach	1.00	60.00	150.00	9,000.00	
	Aforadores de Trancito	Oficial	3.00	5.00	50.00	750.00	
	Ayudante de Topografia	Oficial	12.00	10.00	50.00	6,000.00	47,750.00
1.02.00	Equipos y Bienes de Alquiler						
	Camioneta 4x4 doble cabina (seca)	Maquinaria	1.00	10.00	400.00	4,000.00	
	Estacion Total (equipo completo)	Equipo	2.00	10.00	150.00	3,000.00	
	GPS (tipo navegador)	Equipo	1.00	10.00	30.00	300.00	
	Camara fotografica Digital	Equipo	1.00	10.00	20.00	200.00	
	Wincha de Fibra de Vidrio de 100 m	Unidad	1.00	10.00	2.00	20.00	
	Wincha metalica de 7 m	Unidad	1.00	10.00	1.00	10.00	7,530.00
1.03.00	Combustibles y Lubricantes						
	Petroleo D-2	Galón	10.00	10.00	12.00	1,200.00	
	Lubricantes	Galón	1.00	2.00	25.00	50.00	1,250.00
1.04.00	Utiles de Escritorio y Materiales						
	Utiles de Oficina (Papel, Lapiceros, Archivadores, Cuadernos, Libretas de Campo, etc.)	Unidad	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Materiales de Oficina (Cartuchos de Tinta, Cd., Reglas, Engramp., Perforadores, etc.)	Unidad	1.00	1.00	600.00	600.00	
	Otros insumos de Oficina	Unidad	1.00	1.00	3,242.11	3,242.11	5,342.11
1.06.00	Viaticos de Personal Profesional y Tecnico						
	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Profesional	1.00	10.00	30.00	300.00	
	Ingeniero Civil - Esp. Estructuras.	Profesional	1.00	20.00	30.00	600.00	
	Tecnico Topografo	Técnico	2.00	10.00	30.00	600.00	
	Asistente / Bachiller Ing. Civil	Asist./Bach	1.00	60.00	30.00	1,800.00	
	Aforadores de Trancito	Oficial	3.00	5.00	0.00	0.00	
	Ayudante de Topografia	Oficial	12.00	10.00	0.00	0.00	3,300.00
2.00.00	ENSAYOS DE LABORATORIO						
2.01.00	Pruebas de Laboratorio						
	Diseño de Mezclas	Ensayos	2.00	1.00	350.00	700.00	5,500.00
	Analisis de Suelos (Clasificacion, Proctor y CBR)	Pozos	10.00	1.00	300.00	3,000.00	
	Estudio de Cantera (Clasificacion, Proctor)	Pozos	1.00	1.00	600.00	600.00	
	Estudio de Cimentacion Muros (Clasificacion, Proctor, Capacidad Portante)	Pozos	1.00	1.00	1,200.00	1,200.00	
2.02.00	Instalacion de Puntos Geodesicos	Punto	2.00	1.00	1,500.00	3,000.00	3,000.00
3.00.00	TRABAJOS DE GABINETE						
	Estudios de Ingenieria						
3.01.00	Procesamiento de datos	Técnico	1.00	7.00	50.00	350.00	350.00
3.02.00	Diseños						
	Diseño de Pavimentos	Profesional	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	3,000.00
	Diseño del Sistema de Drenaje y Obras de Arte	Profesional	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
3.03.00	Programa de Mitigacion de Impacto Ambiental	Profesional	1.00	1.00	500.00	500.00	500.00
3.04.00	Costos y Presupuestos						
	Presupuestos	Profesional	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
	Cronograma	Profesional	1.00	1.00	500.00	500.00	2,000.00
	Estructuración del Expediente Técnico del Proyecto						
3.05.00	Elaboracion del Expediente Tecnico del Proyecto	Profesional	1.00	10.00	100.00	1,000.00	1,000.00
3.06.00	Impresiones (Tres Ejemplares)						
	Personal	Técnico	1.00	3.00	50.00	150.00	
	Textos	und	3.00	1.00	100.00	300.00	
	Planos	und	3.00	1.00	100.00	300.00	750.00
3.07.00	Equipos de Cómputo y Programas	mes	1.00	3.00	130.00	390.00	390.00
	COSTO DIRECTO						81,662.11
	I.G.V.		18%				14,699.18
	GASTOS GENERALES		10%				8,166.21
	TOTAL REDONDEADO						104,527.50

## 15.- MECANISMO DE SUPERVISION Y RESPONSABLE

La Oficina de Infraestructura de la Municipalidad será la encargada de realizar el monitoreo y supervisión de la elaboración del Expediente Técnico para el cumplimiento de la calidad y plazos correspondientes.

35





**16.- ALCANCES DEL CONSULTOR**

El consultor seleccionado, será el responsable del adecuado planeamiento, programación y conducción del Estudio de Inversión Pública, así como por la calidad técnica de dichos estudios que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de estudios.

El consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para los propósitos de los estudios.

Todo el personal asignado a los estudios, deberá tener dedicación exclusiva por el plazo establecido en los términos de referencia para la realización de los mismos.

LA MUNICIPALIDAD podrá solicitar cambios del personal del Consultor y/o solicitar que se rescinda el contrato en cualquier momento, cuando en beneficio de los estudios, lo considere conveniente.

LA MUNICIPALIDAD tendrá la potestad de solicitar las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A).- CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

Consultor con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines; categoría B o superior.

**Acreditación:**

Se acreditará con la Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultor de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines; categoría B o superior.

**B).- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1) CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1.1. PERSONAL CLAVE**

**a) Jefe del Proyecto**

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado con no menos de diez (10) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura, así mismo

36





deberá tener amplia experiencia como jefe de proyecto para desarrollo y diseño de proyectos de Infraestructura Vial Urbana, y la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública, con no menos de cinco (05) proyectos aprobados.

b) Equipo Técnico

Además del Jefe del Proyecto, el Consultor deberá contar con el siguiente personal para la realización del estudio:

- PROYECTISTA (Jefe de Proyecto); Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado con no menos de diez (10) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia como jefe de proyecto para desarrollo y diseño de proyectos de Infraestructura Vial Urbana, y la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública, con no menos de cinco (05) proyectos aprobados.
- ESPECIALISTA 01 (Estructuras); Ingeniero Civil colegiado y habilitado con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de Diseño de Estructuras de Transitabilidad Vehicular y Peatonal (Pavimentos y Veredas), con no menos de 05 proyectos elaborados.
- ESPECIALISTA 02 (Cotos y Presupuestos); Ingeniero Civil colegiado y habilitado con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de metrados, costos y presupuestos de Infraestructura Vial Urbana, con no menos de 05 proyectos elaborados.
- ESPECIALISTA 03 (Mecánica de Suelos y Geotécnica); Ingeniero Civil colegiado y habilitado con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de Elaboración de estudios de Mecánica de Suelos y Geotécnica de Infraestructura Vial Urbana, con no menos de 05 estudios elaborados.

El equipo de profesionales deberá acreditar su formación con títulos profesionales y certificados de habilidad profesional. Los técnicos con títulos o certificados de estudios. De igual forma, los profesionales deberán certificar su colegiatura y habilitación.

c) Roles y Funciones del Equipo Técnico

Roles y funciones de los profesionales que se requieren para elaborar el presente Proyecto de Inversión Pública:

Especialista	Rol	Funciones
ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Jefe de Proyecto:	Planificación del proyecto en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos a poner en juego, los plazos. Dirección y coordinación de todos los recursos empleados en el proyecto. Estructurar el Expediente Técnico de acuerdo al Estudio de Pre Inversión y sus componentes.



		Proponer, en su caso, modificaciones a los límites u objetivos básicos del proyecto cuando concurren circunstancias que así lo ameriten.
		Compatibilizar la información presentada por los Especialistas.
		Digitalizar y Presentar el Estudio.
ING. CIVIL	Especialista en Diseño de Estructuras de Pavimentos:	Realizar los cálculos correspondientes para la determinación de los parámetros técnicos del proyecto.
		Presentar el Informe de Diseño Estructural de Pavimentos y Obras de Arte.
ING. CIVIL	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:	Realizar los Metrados, Costos y Presupuestos de los diferentes componentes hasta la Fórmula Polinómica, para lo cual se adjuntarán las cotizaciones de los Insumos más incidentes.
		Presentar el informe de Presupuestos correspondiente con una vigencia no menor a dos meses.
ING. CIVIL	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Realizar los estudios de Mecánica de Suelos y Geotécnica, para lo cual se adjuntarán los análisis de laboratorio y cálculos realizados.
		Procesamiento de información y elaboración de ensayos de laboratorio.
		- Elaboración del Plano de ubicación de Calicatas.

## B.2) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Equipamiento clasificado como estratégico para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

## Requisitos:

ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Camioneta pick up	4x4, con SOAT y Revisión Técnica vigente.	Und	01
2	Computador a portátil	Laptop procesador I7 o superior.	Und	01
3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01
4	Plotter	Tamaño A1 y A0	Und	02
5	Equipos de Topografía	GPS navegador y Estación Total C/Calibración vigente.	Und	02

## Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

## C).- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

## Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría



de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**A).- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

ÍDEM A:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**C).- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**B).- METODOLOGÍA PROPUESTA**

**Evaluación:**

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

- Metodología del Proyecto (Iniciación, Plan de Gestión, seguimiento y control y Cierre de proyecto)
- Actividades de Proyecto (preliminares, trabajo de campo y trabajo de gabinete).
- Plan de Trabajo (Programación y Matriz de Responsables).

**Acreditación:**

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

**C).- CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN**

**Evaluación:**

Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

- a) Conocimiento del proyecto: Demostrar la experiencia en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Transitabilidad Vehicular, Peatonal y de Equipamiento Urbano para financiamiento, gestionados ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento MVCS : 03 propuestas mínimo.
- b) Identificación de Facilidades : 05 propuestas mínimo.
- c) Dificultades y Propuestas de Solución : 05 propuestas mínimo.

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria, la cual contenga los documentos de sustento y justificación de la propuesta (constancia, contrato, resolución y/o convenios), orientando su experiencia en la elaboración de proyectos de Transitabilidad Vehicular, Peatonal y de Equipamiento Urbano gestionados ante el MVCS, lo que demostrara y garantizara el cumplimiento final del servicio.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines; Categoría B o superior.  <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Se acreditará con la Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultor de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines; categoría B o superior.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  1. PROYECTISTA (Jefe de Proyecto); Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado. 2. ESPECIALISTA 01 (Estructuras); Ingeniero Civil colegiado y habilitado. 3. ESPECIALISTA 02 (Cotos y Presupuestos); Ingeniero Civil colegiado y habilitado. 4. ESPECIALISTA 03 (Mecánica de Suelos y Geotécnica); Ingeniero Civil colegiado y habilitado.  <u>Acreditación:</u>  Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.  De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROYECTISTA (Jefe de Proyecto); Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, con no menos de diez (10) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia como jefe de proyecto para desarrollo y diseño de proyectos de Infraestructura Vial Urbana, y la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública, con no menos de cinco (05) proyectos aprobados.</li> <li>2. ESPECIALISTA 01 (Estructuras); Ingeniero Civil, con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de Diseño de Estructuras de Transitabilidad Vehicular y Peatonal (Pavimentos y Veredas), con no menos de 05 proyectos elaborados.</li> <li>3. ESPECIALISTA 02 (Cotos y Presupuestos); Ingeniero Civil, con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de metrados, costos y presupuestos de Infraestructura Vial Urbana, con no menos de 05 proyectos elaborados.</li> <li>4. ESPECIALISTA 03 (Mecánica de Suelos y Geotécnica); Ingeniero Civil, con no menos de cinco (05) años de experiencia profesional que se contará a partir de la obtención de la colegiatura y con amplia experiencia en la especialidad de Elaboración de estudios de Mecánica de Suelos y Geotécnica de Infraestructura Vial Urbana, con no menos de 05 estudios elaborados.</li> </ol> <p>La experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura, documento acreditado con el certificado de colegiatura expedido por el colegio profesional correspondiente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.**



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																		
	<p>Requisitos:</p> <p>EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CARACTERÍSTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta pick up</td><td>4x4, con SOAT y Revisión Técnica vigente.</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadora portátil</td><td>Laptop procesador I7 o superior.</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>multifuncional B/N y color</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Plotter</td><td>Tamaño A1 y A0</td><td>Und</td><td>02</td></tr><tr><td>5</td><td>Equipos de Topografía</td><td>GPS navegador y Estación Total C/Calibración vigente.</td><td>Und</td><td>02</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>					ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	1	Camioneta pick up	4x4, con SOAT y Revisión Técnica vigente.	Und	01	2	Computadora portátil	Laptop procesador I7 o superior.	Und	01	3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01	4	Plotter	Tamaño A1 y A0	Und	02	5	Equipos de Topografía	GPS navegador y Estación Total C/Calibración vigente.	Und	02
ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																															
1	Camioneta pick up	4x4, con SOAT y Revisión Técnica vigente.	Und	01																															
2	Computadora portátil	Laptop procesador I7 o superior.	Und	01																															
3	Impresora	multifuncional B/N y color	Und	01																															
4	Plotter	Tamaño A1 y A0	Und	02																															
5	Equipos de Topografía	GPS navegador y Estación Total C/Calibración vigente.	Und	02																															
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																																		
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse</p>																																		

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

##### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación u otro documento que acredite el cumplimiento del servicio; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 03<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 03 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 02<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>35 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <p>a.- Metodología del Proyecto (Iniciación, Plan de Gestión, seguimiento y control y Cierre de proyecto).</p> <p>b.- Actividades de Proyecto (preliminares, trabajo de campo y trabajo de gabinete).</p> <p>c.- Plan de Trabajo (Programación y Matriz de responsables).</p> <p>d.- Conocimiento de la elaboración del Proyecto para su gestión y financiamiento ante el MVCS, demostrando la experiencia en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Transitabilidad Vehicular, Peatonal y/o de Equipamiento Urbano para financiamiento, gestionados ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento MVCS (03 propuestas mínimo).</p> <p>e.- Identificación de Facilidades: 05 propuestas mínimo.</p> <p>f.- Dificultades y Propuestas de Solución: 05 propuestas mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria, la cual contenga los documentos de sustento y justificación de la propuesta (constancia, contrato, resolución y/o convenios), orientando su experiencia en la elaboración de proyectos de Transitabilidad Vehicular, Peatonal y de Equipamiento Urbano gestionados ante el MVCS, lo que demostrará y garantizará el cumplimiento final del servicio.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta:</p> <p>Presenta los 06 ítems desarrollados óptimamente: <b>35 puntos</b></p> <p>Presenta 05 ítems desarrollados óptimamente: <b>20 puntos</b></p> <p>Presenta 04 ítems desarrollados óptimamente: <b>15 puntos</b></p> <p>Presenta &lt; 04 ítems o No desarrolla la metodología que sustenta la oferta: <b>0 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>02 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>	

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSULTORÍA DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA]

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSULTORÍA DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA VIAL

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**URBANA]**<sup>26 27</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **[CONSULTORÍA DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA]**<sup>31 32</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;"><b>01 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>D.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>36</sup></p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p>internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>42</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>43</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>42</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>43</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la*

*presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

		UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>44</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

<sup>44</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>




<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
		Ampliación(es) de plazo				días calendario
		Total plazo				días calendario
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibidem.

<sup>50</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

---

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

---

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>57</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>58</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>59</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>57</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>58</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>59</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>60</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>60</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>61</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>62</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
1										
2										
3										

<sup>61</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>63</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>64</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>65</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>66</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANGARARA-ACOMAYO-CUSCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2023-CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>61</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>62</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

