

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN NORTE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE REFACCION COBERTURA DE TECHO DEL AREA COMERCIAL Y AUDITORIO DEL CENTRO DE SERVICIOS CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La ejecución del este servicio, contribuye a la ejecución de las responsabilidades del Equipo Administración Norte, que consiste en mejorar la infraestructura del Centro de Servicios Callao, que involucrado a la ejecución del Plan de Mantenimiento de los Sistemas MGE (Modelo Excelencia en la Gestión), CBGC (Código de Buen Gobierno Corporativo), SGI (Sistema de Gestión Integrado, RSE (Responsabilidad Social Empresarial) y del PA (Plan Ambiental).					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	262 - 2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 095-2024-EA-N	Fecha de recepción	27/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.03.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

Cristian Cortés
Ficha 1-5220

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	correo electronico	05.03.2024	-	-	-
Se envia el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: numeral 4. Objeto del Requerimiento, numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 8. Entregables, numeral 9. Equipos y Herramientas, numeral 10. Materiales e Insumos, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 12. Forma de Pago, numeral 15. Plazo de Ejecución, numeral 18. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Ejecución del Servicio, numeral 23. Seguros, numeral 25. Seguridad de la Información y numeral 32. Requisitos de calificación; a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
2	-	-	correo electronico	19.03.2024	-	-	-
Conformidad de los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	correo electronico	14.03.2024	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los ítems: numeral 4. Objeto del Requerimiento, numeral 7. Descripción de las Actividades del Servicio, numeral 8. Entregables, numeral 9. Equipos y Herramientas, numeral 10. Materiales e Insumos, numeral 11. Personal Mínimo Requerido, numeral 12. Forma de Pago, numeral 15. Plazo de Ejecución, numeral 18. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Ejecución del Servicio, numeral 23. Seguros, numeral 25. Seguridad de la Información y numeral 32. Requisitos de calificación.							
2	10	10	Memorando N° 234-2024-EA-N	21.03.2024	-	-	-
Remiten las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Cristian Cortés
Ficha 5220

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO

5.	  <p>César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

César Cortés
Ficha 1-5220