

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023-MDY			
		Fecha	05-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES			
		RUC	20221150733			
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA			
		Teléfono(s)	054-494067			
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Ilerena			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCCIONES JASHA E.I.R.L			
		RUC	20609803216			
		Dirección	MZ A LT 11 SUB EL MLLE - AREQUIPA – AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	944192722			
		Correo electrónico	jashaconstrucciones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUSEYLA MUÑOZ VELIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES LED 400W TIPO PASTORAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p>.....</p> <p>Econ. Jorge Luis Gonzales Ilerena</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023-MDY			
		Fecha	05-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES			
		RUC	20221150733			
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA			
		Teléfono(s)	054-494067			
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Ilerena			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LORENA INUMA CAMPOS			
		RUC	10451602701			
		Dirección	CALLE 13 DE JUNIO 220 - AREQUIPA – AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	983574302			
		Correo electrónico	Lorenairma478@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LORENA INUMA CAMPOS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES LED 400W TIPO PASTORAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p>.....</p> <p>Econ. Jorge Luis Gonzales Ilerena</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023-MDY			
		Fecha	05-10-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES			
		RUC	20221150733			
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA			
		Teléfono(s)	054-494067			
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Ilerena			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y SERVICIOS CONSER E.I.R.L			
		RUC	20603925972			
		Dirección	ASOC. LAS MAGNOLIAS DE COPACABANA MZ J LT 5			
		Teléfono(s)	983574302			
		Correo electrónico	constructorayconsultora@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	TERAN SOTO JHONNY CARLOS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES LED 400W TIPO PASTORAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p align="center">Econ. Jorge Luis Gonzales Ilerena</p> <p align="center">JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones