

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



## **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS  
N.º 1-2025-COMITÉ-MDI**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACIÓN Y  
VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA EL  
PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS  
VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN  
MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR  
PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE  
DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"**

ILABAYA - 2025

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

- 2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas

jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del



evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Concreto Premezclado NTP 339.114.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La Ley General del Ambiente de Perú es la Ley N° 28611. Esta ley establece los principios y normas para la gestión ambiental en el país.
- La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Perú es la Ley N° 29783, la cual establece los requisitos para proteger a los trabajadores de accidentes y enfermedades laborales.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

RUC N° : 20171895147

Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA

Teléfono: : -----

Correo electrónico: : [uabast\\_procesos@munilabaya.gob.pe](mailto:uabast_procesos@munilabaya.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN de PREPARACIÓN Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA EL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO DE PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  El Servicio incluye: Maquinarias, Equipos, Personal y otros que se detalla en el presente TDR.  Nota: No incluye, Cemento Portland Tipo IP	M3	22,000.00



#### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 1 de julio del 2025.

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

5 – 18 Recursos determinados

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” **(Anexo N° 16)**. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13)**.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal i) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: uabast\_procesos@munilabaya.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N.º 217 – Distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA – valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad del Área Usuaria con firma y post firma del Inspector
- Carta de cumplimiento de servicio del proveedor, que debe tener la siguiente documentación obligatoria:
  - Informe técnico del personal clave debidamente firmadas y visadas del cumplimiento contractual por parte del proveedor, anexando tomas fotográficas, certificados de calidad de roturas de briquetas, diseño de mezcla y certificados originales de calibración de equipos.
  - Comprobante de Pago (factura o boleta).
  - Copia del Contrato.
  - Resumen de trabajos realizados.
  - Partes de Entrega del Concreto Premezclado (metros cúbicos – m3) con las firmas autorizadas.
  - Panel fotográfico (mínimo 20 fotos).

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes de Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N.º 217 – Distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA PEI:	C0090 COSTO DIRECTO DEL PROYECTO
DENOMINACION DEL PROYECTO	"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2630808.
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO (Cemento Portland IP será proporcionado por la entidad)
Nº DE PEDIDO	002252
SECUENCIA FUNCIONAL – AÑO	115 – 2025 (COSTO DIRECTO)

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°657-2024-MDI/GM, de fecha 14 de octubre del 2024, se aprueba el Expediente Técnico, el cual busca proveer en forma oportuna el SERVICIO DE PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO (PREMEZCLADO f'c = 175 Kg/cm2) necesario para cumplir con las metas del proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2630808.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f'c = 175 Kg/cm2	SERV.	01

El servicio incluye: Maquinarias, equipos, personal y otros que se detalla en el presente TDR.

Nota: No incluye, cemento Portland Tipo IP

El presente servicio tendrá un total acumulado de 22,000.00 m3 de concreto premezclado f'c =175 kg/cm2 el cual será abastecido según cronograma de entrega.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. SANTOS L. PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88774	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
--	---	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

"NO APLICA".

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **150 días calendario**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación. El plazo de ejecución del servicio se contabilizará desde el día siguiente de suscrito el contrato y con la entrega de la máquina en Obra.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en el Proyecto "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", ubicado en:

- |                          |           |                            |
|--------------------------|-----------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Región    | : TACNA                    |
| <input type="checkbox"/> | Provincia | : TACNA                    |
| <input type="checkbox"/> | Distrito  | : ILABAYA                  |
| <input type="checkbox"/> | CPM       | : CENTRO POBLADO DE MIRAVE |
| <input type="checkbox"/> | Zona      | : ALTO MIRAVE              |

e. ADELANTOS

La entidad contratante otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 días siguientes de perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad contratante debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS U. PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG/CIP N° 98774	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



**OTRAS PENALIDADES:**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por no reemplazar una unidad averiada o por no reemplazar una unidad con desperfectos por otra de las mismas características cumplido el máximo de 48 horas de comunicado el hecho (la penalidad se aplicará por unidad y por día de retraso).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de retraso.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
02	Incumplimiento de las exigencias de accesorios obligatorios establecidos para las maquinas en los términos de referencia durante la ejecución contractual (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
03	Incumplimiento de las exigencias de condiciones mecánicas establecidas para los vehículos en los términos de referencia durante la ejecución contractual (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
04	Por póliza de seguro contra todo riesgo vencido, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
05	Por reemplazar personal y colocar personal no autorizado por la entidad, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que se reemplace a personal autorizado).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que se reemplace a personal autorizado.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
06	Por ausencia de personal clave, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día ausencia del personal).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día ausencia del personal.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
07	Por no reemplazar la maquinaria que presente fallas y ocasione su paralización (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que la maquinaria este paralizada).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la maquinaria este paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
08	Por presentar desperfectos en la PLANTA DE CONCRETO PREMEZCLADO y genere una paralización (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
09	Por el incumplimiento de lo indicado en el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, y Plan de Manejo Ambiental (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de retraso)	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS V. PANIAGUA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIP N° 81771</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 78899</b>	
--	---	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

**g. SUBCONTRATACIÓN**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**h. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y PRODUCCION DE TACNA - RUC 20119361991: CAL. ALFONSO UGARTE N° 56 (FRENTE COLEGIO DE ABOGADOS) TACNA / TACNA / TACNA
- AGORA CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE - AGORA CONCILIACION Y ARBITRAJE - RUC 20533040285: CALLE PRESBITERO ANDÍA - AGRUP. JORGE BASADRE BLOCK C, DPTO. 204 TACNA / TACNA / TACNA
- IGNIS CYC - RUC: 20610025286: CALLE MANUEL UBALDE N° 315 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA
- CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MOQUEGUA - RUC: 20218317350: URB. PRIMAVERA MZ. C LT. 07 DPTO. 201 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA

**i. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

**j. GARANTIA**

**GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación.

**k. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA DR. SANTOS D. PANAGOVA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 8877	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA V. C. P. 1000 ALBERGANTE - MDI -
---	--	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### I. GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CODIGO DE RIESGO	IDENTIFICACION DEL RIESGO			EVALUACION DE RIESGO		ASIGNACION DE RIESGO		ACCION	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION (TRATAMIENTO)	MONITOREO Y CONTROL
	FUENTE	DESCRIPCION DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	CONTRATISTA	ENTIDAD			
R-01	EXTERNA	Proveedor no garantiza ejecución de servicio en plazo establecido	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o resolución de contrato por incumplimiento	BAJO	MODERADO	X		Asumir el riesgo	Proveedor deberá asegurar el cumplimiento del servicio en el plazo establecido y según requerimiento de la entidad.	Verificar que el proveedor asegure la capacidad técnica y operativa para la ejecución del servicio.

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS U. PANIAGUA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIP N° 8877</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. JUAN CARLOS MIRANI CHOQUECOTA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 76699</b>	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



R-02	EXTERNA	Posible ocurrencia de desastre natural (huaycos, terremoto, exceso de lluvias, etc.) que afecte la normal ejecución del servicio.	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o suspensión del contrato.	MODERADO	MODERADO	X	X	Mitigar el riesgo	Mantener la adecuada capacidad técnica afin de prevenir ocurrencias que disminuyan el flujo del servicio o en todo caso tomar las acciones de suspensión del mismo.	Verificar en forma constante el riesgo afin de identificar el inicio y fin del mismo para las acciones respectivas.
R-03	EXTERNO	Ocurrencia de paros y/o manifestaciones populares con bloqueo de vías de acceso que no permiten el traslado del personal técnico para el cumplimiento del servicio	Atención inoportuna de la necesidad / ampliación de plazo y/o suspensión del contrato.	BAJO	MODERADO	X	X	Mitigar el riesgo	Aplicar un plan de contingencia, cuyo principal objetivo sea el diálogo y la socialización con la población para la culminación del riesgo.	Verificar existencia de plan de contingencia en caso de paros y/o manifestaciones populares
R-04	EXTERNO	Ocurrencia de accidente laboral durante la ejecución del servicio.	Atención inoportuna de la necesidad.	ALTO	ALTO	X		Mitigar el riesgo	Mantener un plan de contingencia y un procedimiento para actuar en caso de accidentes laborales / Contar con seguro contra todo riesgo (SCTR).	Verificar existencia de plan de contingencia en caso de accidente y SCTR respectivo.

**m. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

**3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**3.4.1. FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°657-2024-MDI/GM, de fecha 14 de octubre del 2024, se aprueba el Expediente Técnico, el cual busca proveer en forma oportuna el SERVICIO DE PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO (PREMEZCLADO  $f_c = 175$  Kg/cm<sup>2</sup>) necesario para cumplir con las metas del proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2630808.

**3.4.2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**3.4.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO (PREMEZCLADO  $f_c = 175$  Kg/cm<sup>2</sup>) para el proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS R. PANIAGUA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIP N° 88-99</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 78899</b>	
--	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

**3.4.2.2. OBJETIVO ESPECIFICO**

- Preparación de Concreto Premezclado que cumpla con las Especificaciones Técnicas solicitadas - Ficha Técnica, y condiciones exigidas en el presente Terminó de Referencia.
- Suministrar el Concreto Premezclado en forma continua y permanente durante el periodo de ejecución del Proyecto.
- Transporte del Concreto Premezclado en Camiones Especiales tipo Mixer
- Colocación del concreto mediante bomba de concreto y/o vaciado del Concreto Premezclado en Obra, para la construcción de Muros de Contención.
- Cumplir con las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Normas Ambientes vigentes, así como el cumplimiento de Calidad del concreto premezclado.

**3.4.3. ESPECIFICACIONES QUE DEBE CUMPLIR EL SERVICIO – PRODUCTO ENTREGABLE**

El PRODUCTO ENTREGABLE del SERVICIO, es el CONCRETO PREMEZCLADO; esta debe cumplir con la FICHA TECNICA APROBADA DEL CONCRETO PREMEZCLADO TIPO IP F'C = 175 Kg/cm2 con agregado grueso, que están establecidas en la NTP 339.114:2022; el producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

**3.4.3.1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL PRODUCTO ENTREGABLE**

DENOMINACION DEL SERVICIO	:CONCRETO PREMEZCLADO 175 kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO GRUESO
DENOMINACION TECNICA	: CONCRETO DE RESISTENCIA f'c=175 kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP
UNIDAD DE MEDIDA	: METRO CUBICO
DESCRIPCIÓN GENERAL	: Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento tipo IP y agregado grueso, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 19.0 mm a 4.75 mm (3/4 pulg. a N° 4)

**3.4.3.1. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL SERVICIO**

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada f'c=175 kg/cm2 (17.5MPa) a los 28 días.	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada, f'c conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia. Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3.5 MPa por debajo de la resistencia especificada f'c, conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos 5ta edición.

**3.4.4. ACTIVIDADES Y TAREAS A REALIZAR**

- El proveedor deberá ceñirse estrictamente al Plan de Seguridad y Salud en el

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. SANTOS L. PANFILI Y MANCILLA</b> RESIDENTE DE OBRA REG/CIP N° 88771	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS W. H. CHOQUECOTA</b> INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



Trabajo (SST) del proyecto, adoptando todas las medidas preventivas y correctivas establecidas para garantizar la integridad física y salud del personal, así como la seguridad del entorno de trabajo durante la ejecución del suministro de concreto premezclado.

- El proveedor deberá mantener una coordinación permanente con el Ingeniero de Seguridad del proyecto, a fin de asegurar el cumplimiento de los protocolos establecidos, atender observaciones, y facilitar la supervisión de las condiciones de seguridad en cada etapa del servicio.
- El proveedor deberá cumplir con lo estipulado en el Plan de Manejo Ambiental (PMA) del proyecto, incluyendo las disposiciones relacionadas con la prevención de impactos negativos, la correcta disposición de residuos, y la implementación del plan de retiro y abandono, conforme a lo establecido en dicho documento.
- El proveedor es responsable de instruir a su personal en las disposiciones establecidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y en el Plan de Manejo Ambiental, incluyendo los procedimientos del plan de retiro y abandono, así como de implementar mecanismos de control y seguimiento que aseguren su cumplimiento efectivo durante toda la vigencia del servicio.
- Proporcionar al Proyecto los agregados gruesos que es la piedra natural canto rodado, triturada o chancada tamaño máximo 1/2" y la arena gruesa, de acuerdo a especificaciones técnicas solicitadas por la ENTIDAD.
- Proporcionar al Proyecto, de una Planta de Preparación de Concreto que cumpla las especificaciones técnicas señaladas líneas abajo.
- Realizar la PREPARACION Y VACIADO DEL CONCRETO PREMEZCLADO para el Proyecto.
- Proporcionar al Proyecto, con la maquinarias y equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas líneas abajo
- Movilizar las MAQUINARIAS Y EQUIPOS a la OBRA.
- Todos los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias, deberán ser realizados por el proveedor, en horarios y/o fechas que no afecten al horario laboral.
- Las MAQUINARIAS Y EQUIPOS que son parte del servicio, deberán de estar en perfectas condiciones, durante la ejecución del servicio.
- De presentarse desperfecto en la PLANTA DE CONCRETO PREMEZCLADO MAQUINARIAS Y EQUIPOS, objeto del presente SERVICIO, esta deberá de ser reparada de inmediato; en caso, que la falla sea mayor y esta genere su paralización mayor a 24 horas, esta debe ser comunicada al AREA USUARIA de inmediato.
- De presentarse desperfecto en las Maquinarias: Cargador Frontal, Camiones Mezclador Mixer, Camión Cisterna, bomba de concreto, grupo electrógeno; objeto del presente SERVICIO, estas deberán de ser reparada de inmediato; en caso persista la falla y ésta genere su paralización igual o mayor a 24 horas, esta debe ser reemplazado con una máquina de similar o superior características técnicas.
- De ocurrir por caso fortuito o emergencia una paralización del servicio o del Proyecto, este podrá en coordinación entre las partes, deberán recuperar el tiempo dejado de realizar el servicio en horarios que no perjudiquen la ruta crítica del calendario de ejecución del proyecto.
- El Proveedor deberá proporcionar OPERADORES/CHOFERES según corresponda, para todas la Maquinarias: PLANTA DE PREPARACION DE CONCRETO, CARGADOR FRONTAL, CAMION MIXER, CAMION CISTERNA, BOMBA DE CONCRETO; objeto del presente SERVICIO.
- Todo el COMBUSTIBLE para el servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO, será por cuenta del PROVEEDOR.
- Los OPERADORES de las Maquinarias, deberán de contar con todos sus implementos de seguridad (EPP).

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. SANTOS C. PANIAGUA MANCILLA PRESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 89177	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOCUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 78839	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



- Todo el personal Técnico y Administrativo objeto del presente servicio, deberán tener el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Pensión y Salud.
- La valorización del servicio se realiza con la ENTREGA DEL CONCRETO PREMEZCLADO en METROS CUBICOS (m3) de CONCRETO PREMEZCLADO en obra.
- La valorización del Servicio será mensual, para lo cual, el proveedor deberá remitir su carta de cumplimiento del servicio
- El monto del Servicio de PREPARACION y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO, estará sujeto a posibles rebajas si no se hace entrega (vaciado) del volumen del concreto solicitado objeto del presente Servicio.
- El Proveedor deberá proporcionar un Diseño de mezcla de concreto con el material que utilizará para la preparación del concreto Pre Mezclado  $f'c=175$  kg/cm2, el cual deberá contar con certificados de calibración los equipos requeridos, este diseño será evaluado por el Residente e Inspector del proyecto.
- El muestreo de testigos de concreto debe cumplir lo dispuesto en la NTP 339.036 Practica Normalizada para Muestreo de Mezclas de Concreto Fresco.
- El transporte de planta y entrega de concreto premezclado de obra, deberá ser previa coordinación con residencia de obra e Ingeniero responsable de control de calidad de acuerdo al cronograma de actividades de la obra.
- El concreto Premezclado no podrá ser entregado en horas de precipitación pluvial, sismos o eventos no controlados por la entidad.
- El concreto Premezclado que se ha endurecido y/o en proceso de fragua no será permitido.
- La preparación del concreto será en forma continua, de acuerdo a la necesidad del área usuaria.
- La entrega del concreto premezclado será de forma total en la obra y con la frecuencia establecida por el área usuaria para dicho traslado deberá contar con la capacidad operativa, los volúmenes de concreto premezclado programados semanalmente serán coordinados entre el contratista y el área usuaria por intermedio del residente de obra, especialista encargado en la planificación, producción y estructuras, el cual deben ser atendidas diariamente.
- Consistencia del concreto: Las proporciones de agregado-cemento serán tales que se pueda producir una mezcla fácilmente trabajable y que además tengan la resistencia especificada de manera que se acomode dentro de las esquinas y ángulos de las formas y alrededor del refuerzo con el método de colocación empleado en obra: pero que no permita que los materiales se segreguen o produzcan un exceso de agua libre en la superficies, SLUMP requerido para cada tipo de elemento estructural la cual deberá estar en el rango de acuerdo a los especificado en la programación previa coordinación con la planta de producción.
- El Residente de Obra, Supervisor de obra, Ingeniero de calidad y/o personal responsable, podrán realizar visitas inopinadas en cualquier momento a la planta de producción del contratista, para verificar los materiales empleados en la preparación del concreto premezclado, para lo cual el contratista no puede negar el acceso de los profesionales debidamente acreditados.
- La entidad asegurará tener aptas las vías de acceso a obra para facilitar el tránsito de los camiones mixer sin problemas y asegurar el ciclo del vehículo sin retrasos ni demoras no imputables al contratista.
- El Proveedor deberá proporcionar las roturas de concreto para certificar la calidad del C°. a los 7, 14 y 28 días, de haber sacado la muestra al camión mixer, los cuales deberán realizarse con equipos con certificados originales de calibración.
- Al cumplir la cantidad de concreto (m3) el proveedor deberá realizar el retiro de la planta de concreto y dejando la zona sin residuos sólidos y líquidos.
- El área usuaria hará la entrega del área del terreno para la instalación de la planta de producción de concreto, donde el proveedor habilitará el área designado.

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. NANTONIA PANTARUA MANCILLA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p> <p>CIP. 76899</p>	
---	--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



**3.4.5. ACTIVIDADES O TAREAS QUE ESTAN A CARGO DE LA RESIDENCIA**

- Remitir la programación semanal con una semana de anticipación para ejecutar el Servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO  $F_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  objeto del presente requerimiento, siendo los días a laborar (lunes a sábado) y, en casos excepcionales, fines de semana (Domingo) siempre y cuando que las actividades de la obra lo ameriten y se requiera el uso de la maquinaria objeto de esta contratación.
- El Servicio se cuantificará y valorizará por  $m^3$  (metros cúbicos) preparado, transportado y colocado.
- El Servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO, objeto del presente requerimiento NO ESTARÁ SUJETO A PAGOS MÍNIMOS requeridas por el Proveedor.
- El servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO, objeto del presente requerimiento, serán mensuales, y se pagará de acuerdo a la entrega (vaciado) del concreto en  $m^3$  (metros cúbicos), no estará sujeto al cumplimiento de la totalidad de las horas requeridas si es que no sean necesarias.
- La RESIDENCIA y la SUPERVISION del PROYECTO, realizar los controles de CALIDAD de los materiales que se utilizarán para el SERVICIO de PREPARACION Y COLOCACION DE CONCRETO PREMEZCLADO, de acuerdo a los TERMINOS DE REFERENCIA del presente Pedido y de las NORMAS VIGENTES APLICABLES.
- Todo el PERSONAL CLAVE y otros que requiere el Servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO, lo PROPORCIONARÁ EL PROVEEDOR; así mismo la remuneración y sus beneficios del personal técnico y/o administrativo estará a cargo del proveedor.
- Todo el COMBUSTIBLE para el servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO, será por cuenta del PROVEEDOR,
- El abastecimiento de combustible se realizará al término o inicio de la jornada laboral.
- El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Manejo Ambiental será proporcionada por el área usuaria a la hora de la firma de contrato.

**3.4.6. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD**

- a) Previamente a la colocación de la mezcla de concreto Premezclado, el PROVEEDOR presentará a la RESIDENCIA u AREA USUARIA, su Diseño de Mezcla. La RESIDENCIA deberá definir la antelación con la que se presentará el Diseño de Mezcla. El PR definirá el tipo y cantidad de ensayos necesarios para el Diseño de Mezcla.
- b) Una vez aprobado el Diseño de Mezcla se hará un control directo de las cantidades de agregados, agua y cemento Portland que intervienen en la mezcla.
- c) Se harán controles directos de la consistencia de la mezcla y de la calidad de los materiales, para cumplir con el Módulo de Rotura (resistencia a la tracción por flexión) especificado en el proyecto, pudiendo hacerse paralelamente ensayos a compresión que permitan correlacionar flexo-tracción y compresión.
- d) El control de la mezcla en obra se podrá hacer mediante ensayos de compresión de probetas cilíndricas que deberán cumplir los criterios de aceptación indicados líneas abajo.
- e) Método para ensayo para la medición de asentamiento del concreto con el cono de Abrams.
- f) Se harán los siguientes ensayos sobre los agregados finos:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS U. PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS HERMAN CHOCUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
--	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



ENSAYO	NORMA	FRECUENCIA
Granulometría	NTP 400.012	250 m³
Muestreo	NTP 400.010	250 m³
Contenido de Humedad	NTP 339.127	250 m³
Gravedad Específica	NTP 339.131	250 m³
Pesos Unitarios	NTP 400.017	250 m³
Abrasión de Agregados	NTP 400.019	250 m³
Material que pasa la malla N° 200 (75 µm)	NTP 400.018	1000 m³
Equivalente de Arena	NTP 339.146:2000	1000 m³
Efecto Impurezas Orgánicas	NTP 400.013 Y 400.024	1000 m³
Inalterabilidad	NTP 400.016	1000 m³
Grumos de arcilla y partículas desmenuzables	NTP 400.015	1000 m³
Reactividad	NTP 334.067	1000 m³
Chert	NTP 400.023 y ATM C295	1000 m³
Congelación y descongelación	ASTM C666/C666M	1000 m³
Índice de espesor del agregado	NTP 400.041	1000 m³
Contenido de Sulfatos	NTP 400.042: 2016	1000 m³
Contenido de Cloruros	NTP 400.042: 2016	1000 m³
Método químico para determinar la reactividad potencial álcali-silíceo de los agregados	NTP 334.099:2001	1000 m³

**Nota:** Los ensayos de los agregados finos, se harán con muestras tomadas en la obra o en planta y los lotes deberán estar separados para la preparación de la mezcla.

- g) Sólo se permitirá una variación de  $\pm 0,2 \%$  en el Módulo de Fineza del agregado fino.
- h) El total de sustancias perjudiciales en los agregados no deberá superar el 4 % en peso.
- i) Se harán los siguientes ensayos sobre los agregados gruesos:

ENSAYO	NORMA	FRECUENCIA
Granulometría	NTP 400.012	250 m³
Muestreo	NTP 400.010	250 m³
Contenido de Humedad	NTP 339.127	250 m³
Gravedad Específica	NTP 339.131	250 m³
Pesos Unitarios	NTP 400.017	250 m³
Abrasión de Agregados	NTP 400.019	250 m³
Material que pasa la malla N° 200 (75 µm)	NTP 400.018	1000 m³
Equivalente de Arena	NTP 339.146:2000	1000 m³
Efecto Impurezas Orgánicas	NTP 400.013 Y 400.024	1000 m³
Inalterabilidad	NTP 400.016	1000 m³
Grumos de arcilla y partículas desmenuzables	NTP 400.015	1000 m³
Reactividad	NTP 334.067	1000 m³
Chert	NTP 400.023 y ATM C295	1000 m³

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. SANTOS L. PANIAGUA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIP N° 88274</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOCUELOTA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 76649</b>	
--	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



Congelación y descongelación	ASTM C666/C666M	1000 m³
Índice de espesor del agregado	NTP 400.041	1000 m³
Contenido de Sulfatos	NTP 400.042: 2016	1000 m³
Contenido de Cloruros	NTP 400.042: 2016	1000 m³
Método químico para determinar la reactividad potencial álcali-sílice de los agregados	NTP 334.099:2001	1000 m³
Impacto de agregados gruesos	NTP 400.038	1000 m³

Requisito	Porcentaje del total de la muestra (máx.)
Terrones de arcilla y partículas friables	5,0
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (No. 200):	1,0 <sup>a</sup>
Horsteno (menos de 2.40 de densidad)	5,0 <sup>b</sup>
Carbón y lignito:	
• Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante.	0,5
• Otros concretos	1,0
Características químicas <sup>c</sup> :	
• Contenido de sulfatos, expresados como SO <sub>4</sub> , % máx.	1,0
• Contenido de cloruros, expresados como Cl, % máx.	0,1

<sup>a</sup> Este porcentaje podrá ser aumentado a 1,5 % si el material está esencialmente libre de limos y arcillas.

<sup>b</sup> Solo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad).

<sup>c</sup> Opcionales. Véase Anexo C.

a) Se harán los siguientes ensayos de consistencia de la mezcla:

ENSAYO	NORMA	FRECUENCIA	LUGAR
Consistencia del concreto.	NTP 339.035	1 por cada 8 m³	Punto de vaciado

b) Se harán los siguientes ensayos de resistencia del concreto:

ENSAYO	NORMA	FRECUENCIA	LUGAR
Ensayo para determinar la resistencia a tracción por flexión o a la compresión	NTP 339.078:2001 NTP 339.034:1999	Una muestra por cada 300 m³, pero no menos de una por día	Laboratorio

Para que los ensayos de probetas curadas bajo condiciones de laboratorio, se consideren satisfactorios, se deberá cumplir con la Norma E.060 Concreto Armado.

NOTA: Las características del concreto de resistencia especificada, F'C=175 kg/cm² están establecidas en la norma NTP 339.114:2022 CONCRETO. Concreto Premezclado Requisitos.

### 3.4.7. ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) QUE DEBEN CUMPLIR LOS MATERIALES Y EQUIPOS

Las Especificaciones Técnicas que deben cumplir los materiales, insumos, equipos,

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS U. PANAGÜA MANCHLA</b> RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 98271	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS ESTRELLA CHIQUELOTA</b> INSPECTOR DE OBRA CIP. 76689	
--	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



maquinarias, así como el personal de planta, son los siguiente:

**3.4.7.1 EL CEMENTO PORTLAND TIPO IP**

El CEMENTO PORTLAND TIPO IP, lo proporcionara **EL PROYECTO, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.**

El Cemento, cumplirá Las Especificaciones Técnicas que establece la FICHA TECNICA APROBADA DEL CEMENTO PORTLAND TIPO IP, es un CEMENTO HIDRÁULICO en el cual, la puzolana constituyente está presente hasta un 40 % en masa del cemento adicionado; el producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN**

Denominación del bien	CEMENTO PORTLAND TIPO IP
Denominación técnica	CEMENTO PORTLAND PUZOLÁNICO
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	El cemento Portland tipo IP es un cemento hidráulico en el cual, la puzolana constituyente está presente hasta un 40 % en masa del cemento adicionado.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN**

**2.1 Del bien**

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA	
<b>Requisitos químicos</b>			
Óxido de magnesio, (MgO)	Máximo 6.0 %	Reglamento Técnico sobre Cemento Hidráulico utilizado en Edificaciones y Construcciones en General, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2022-PRODUCE	
Azufre como trióxido de azufre (SO <sub>3</sub> )	Máximo 4.0 %		
Pérdida por ignición	Máximo 5.0 % (a)		
<b>Requisitos físicos</b>			
Finura	(b)		
Densidad	(b)		
Expansión en autoclave (c)	Máximo 0.80 %		
Contracción en autoclave (c)	Máximo 0.20 %		
Tiempo de fraguado inicial, Ensayo de Vicat (d)	No menos que 45 minutos		
	No más que 7 horas		
Contenido de aire del mortero	Máximo 12 % en volumen		
Resistencia a la compresión	Para 3 días: mínimo 13.0 MPa		
	Para 7 días: mínimo 20.0 MPa		
	Para 28 días: mínimo 25.0 MPa		
<b>Notas:</b>			
(a) Para cementos adicionados ternarios con adición calcárea, la pérdida por ignición es un máximo de 10.0 % en masa.			
(b) Se deben informar tanto la cantidad retenida por tamizado por vía húmeda en tamiz 45 µm (No. 325) como la superficie específica por el aparato de permeabilidad de aire, en m <sup>2</sup> /kg, y densidad, g/cm <sup>3</sup> en todos los informes de ensayos en fábrica.			
(c) Los especímenes deben permanecer firmes y duros y no mostrar señales de distorsión, agrietamiento, rajaduras, picaduras o desintegración cuando son sometidos al ensayo de expansión en autoclave.			
(d) El tiempo de fraguado de cementos que contienen adiciones funcionales de tipo acelerador o retardador requerido por el usuario, no necesita cumplir con los límites de esta tabla, pero debe ser declarado por el fabricante.			

**Precisión 1:** Ninguna.

**2.2 Envase**

El cemento Portland tipo IP se debe envasar con un material primario (contacto directo con el producto) o secundario, destinado a protegerlo del deterioro y contaminación, y que facilite su manipulación y transporte, asimismo, se podrá utilizar un envase Big Bag que es una bolsa flexible de tamaño grande utilizado para almacenar, mantener y transportar el cemento, según lo establecido en los numerales 4.26 y 4.27 del artículo 4 del Reglamento Técnico sobre

Versión 12

Página 1 de 2

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS R. PANTAGVA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIPN° 88273</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS RAMAN CHOLECOJA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 76899</b>	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



**3.4.7.2. DE LOS AGREGADOS**

Los agregados que se usaran son: agregado fino o arena y el agregado grueso, que es la piedra clasificada (grava) o triturada, lo PROPORCIONARA el Proveedor.

Las características del agregado deben de cumplir lo establecido en la NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para Concreto Especificaciones.

**i. DEL AGREGADO FINO - ARENA GRUESA**

El agregado fino, debe ser una ARENA limpia, lavada, de granos duros, fuertes y resistentes, silicosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañina.

El agregado fino, deberá estar graduada; la arena utilizada para la mezcla de concreto, deberá estar correctamente graduada y al realizarse las pruebas por medio de mallas estándar (ASTM Designación C-136), deberá cumplir con los límites siguientes:

Malla	% que pasa
3/4"	100
1/2"	90 – 100
3/8"	40 – 70
Nº4	0 – 15

El módulo de fina de la arena estará en los valores de 2.50; sin embargo, la variación del módulo de finesa no excederá 0.30.

La cantera de donde se extraerá el material agregado deberá contar con la autorización vigente para actividades de exploración y/o explotación de la propiedad y/o concesión de la cantera.

La cantera de donde se extraerá el material agregado deberá contar con la autorización vigente para actividades de exploración y/o explotación de la propiedad y/o concesión de la cantera.

La cantera seleccionada para la extracción de agregado fino (arena gruesa) deberá contar con la autorización del residente de obra e inspector o supervisor de obra debiendo cumplir:

- Granulométricos de agregados de acuerdo a lo solicitado por la entidad.
- Cantera con la capacidad de explotación para el volumen de preparación
- Autorización vigente de cantera y no tener interferencia con otros proyectos aledaños de la entidad.
- El inspector o supervisor realiza controles propios para la autorización de los agregados proveniente de canteras autorizadas y capacidad de explotación.

**ii. DEL AGREGADO GRUESO - PIEDRA DE 1/2"**

Deberá ser piedra o grava natural canto rodado, triturada o chancada, de grano duro y compactado, con una resistencia última mayor que la del concreto en que se va a emplear, químicamente estable, durable, sin materias extrañas u orgánicas adheridas

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. SANTOS PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI ITURZA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



a su superficie. No contendrá piedra desintegrada ni micas; deberá estar limpia de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales al concreto.

Para minimizar la presencia de las partículas finas, se deberá ventear mecánicamente y cuando el caso lo requiera, se lavará.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM C-33. En caso que no fueran obtenidas las resistencias requeridas, el Contratista tendrá que rediseñar la dosificación de mezcla, hasta que los valores requeridos sean obtenidos.

La cantera de donde se extraerá el material agregado deberá contar con la autorización vigente para actividades de exploración y/o explotación de la propiedad y/o concesión de la cantera.

La cantera seleccionada para la extracción de agregados grueso (piedra 1/2" - 3/4") deberá contar con la autorización del residente de obra e inspector o supervisor de obra debiendo cumplir:

- Granulométricos de agregados de acuerdo a lo solicitado por la entidad.
- Cantera con la capacidad de explotación para el volumen de preparación
- Autorización vigente de cantera y no tener interferencia con otros proyectos aledaños de la entidad.
- El inspector o supervisor realiza controles propios para la autorización de los agregados proveniente de canteras autorizadas y capacidad de explotación.

**iii. DEL AGUA**

El agua que se usará para preparar y curar el concreto deberá potable, limpia y libre de sustancias que puedan perjudicar al concreto.

No contendrán sulfatos, cloruros ni sales solubles en cantidades que puedan perjudicar al concreto, de acuerdo a las tablas señaladas en las normas vigentes.

**iv. ADITIVOS PARA EL CONCRETO**

Los aditivos deben ser compatibles y deben ser proporcionados por un solo fabricante capaz de brindar representación calificada en el campo y deben usarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. Su empleo deberá definirse por medio de ensayos efectuados con antelación a la obra, con dosificaciones que garanticen el efecto deseado, sin perturbar las propiedades restantes de la mezcla.

**3.4.7.3. DE LAS MAQUINARIAS**

**I. PLANTA DE CONCRETO PREMEZCLADO**

La PLANTA DE CONCRETO, debe cumplir las siguientes condiciones técnicas mínimas:

- ✓ Cantidad : UNA (1) Planta de Concreto
- ✓ Unidad : PLANTA DE CONCRETO PREMEZCLADO
- ✓ Capacidad (m³) : Mínimo de 70 m³/hora
- ✓ Antigüedad : Del año 2020 en adelante.
- ✓ Sistema de descarga de bolsas de cemento : Para una capacidad mínima de descarga de 1000 kg de cemento
- ✓ Equipamiento y accesorios :

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. SANTOS C. PANFAGUA MANCHILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS BENAVIDES CHOCQUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



- Balanza para agregados capacidad mínima de 4.00m<sup>3</sup>
- Descargador para Big-Bags regulable 2 toneladas
- ✓ Estado de la maquinaria : OPERATIVO
- ✓ Movilización de la Planta : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

En caso de que, por condiciones logísticas u operativas, la planta de concreto premezclado se ubique a una distancia superior a 1km, será obligatorio el uso de aditivos retardantes de fraguado u otros productos químicos compatibles con el diseño del concreto (a cargo del contratista). Estos aditivos permitirán mantener la consistencia, trabajabilidad y tiempo de fraguado adecuados durante el transporte prolongado, garantizando así un vaciado eficiente y conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.

**II. CAMION MEZCLADOR DE CONCRETO – MIXER**

- ✓ Cantidad : CUATRO (04)
- ✓ Unidad : CAMION MEZCLADOR DE CONCRETO
- ✓ Capacidad (m<sup>3</sup>) : Mínimo de 8 m<sup>3</sup>
- ✓ Potencia (HP) : Mínimo 280 HP
- ✓ Transmisión : 6X4
- ✓ Antigüedad : Del año 2010 en adelante.
- ✓ Chofer/operador : SI INCLUYE (máquina con operador, por cuenta del Proveedor).
- ✓ Combustible para la Unidad : POR CUENTA DEL PROVEEDOR
- ✓ Estado del vehículo : OPERATIVO
- ✓ Movilización de la máquina : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

**III. CARGADOR FRONTAL**

- ✓ Cantidad : UN (1) CARGADOR
- ✓ Unidad : CARGADOR FRONTAL
- ✓ Capacidad (m<sup>3</sup>) : Mínimo de 2.50 m<sup>3</sup>
- ✓ Potencia (HP) : Mínimo 160 HP
- ✓ Antigüedad : Del año 2019 en adelante.
- ✓ Operador : SI INCLUYE (a cuenta de proveedor)
- ✓ Combustible para la Unidad : POR CUENTA DEL PROVEEDOR
- ✓ Estado del vehículo : OPERATIVO
- ✓ Movilización de la máquina : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

**IV. VOLQUETE 15 M3**

- ✓ Cantidad : Mínimo (4 und)
- ✓ Unidad : VOLQUETE
- ✓ Capacidad (m<sup>3</sup>) : Mínimo de 15M3
- ✓ Potencia (HP) : Mínimo 400 HP
- ✓ Combustible : POR CUENTA DEL PROVEEDOR
- ✓ Antigüedad : Del año 2015 en adelante.
- ✓ Operador : SI INCLUYE (a cuenta de Proveedor)
- ✓ Estado del vehículo : OPERATIVO

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>Ing. SANTOS I. PANIAGUA MANCILLA</b> RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 68274	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHUSCUTA</b> INSPECTOR DE OBRA CIP. 76859	
--	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



✓ Movilización de la máquina en Obra) : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

**v. CAMION CISTERNA**

✓ Cantidad : DOS (2)  
✓ Unidad : CAMIÓN CISTERNA  
✓ Capacidad (m³) : Mínimo de 5000 Galones  
✓ Potencia (HP) : Mínimo 400 HP  
✓ Transmisión : 6 x 4  
✓ Combustible : POR CUENTA DEL PROVEEDOR  
✓ Antigüedad : Del año 2020 en adelante.  
✓ Operador : SI INCLUYE (a cuenta de Proveedor)  
✓ Estado del vehículo : OPERATIVO  
✓ Movilización de la máquina en Obra) : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

**vi. GRUPO ELECTROGENO**

✓ Cantidad : UN (1) EQUIPO  
✓ Unidad : GRUPO ELECTROGENO  
✓ Potencia : Mínimo 160KW  
✓ Antigüedad : Del año 2018 en adelante.  
✓ Operador : POR CUENTA DEL PROVEEDOR  
✓ Combustible para la Unidad : POR CUENTA DEL PROVEEDOR  
✓ Estado del vehículo : OPERATIVO  
✓ Movilización de la máquina en Obra) : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesta en Obra)

**vii. BOMBA DE CONCRETO**

✓ Cantidad : UN (1) EQUIPO  
✓ Unidad : BOMBA TIPO PLUMA DE CONCRETO  
✓ Capacidad (m³/hora) : 80 M3/hora  
✓ Potencia (HP) : Mínimo 310 hp  
✓ Antigüedad : Del año 2020 en adelante.  
✓ Operador : SI INCLUYE (máquina con operador)  
✓ Combustible : POR CUENTA DEL PROVEEDOR  
✓ Estado del Equipo : OPERATIVO  
✓ Movilización de la máquina en Obra) : POR CUENTA del PROVEEDOR (máquina puesto en Obra)

**3.4.8. ENTREGABLES**

El servicio de PREPARACION Y VACIADO DEL CONCRETO PREMEZCLADO, tendrá los entregables de acuerdo al siguiente cronograma que se detalla:

ENTREGAS	CANTIDAD	U. M.	PLAZO DE ENTREGA	CRONOGRAMA DE VALORIZACION
				VALORIZACION
1ra Entrega	4,400.00	m3	Dentro de los 30 días calendario, el mismo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	1ra Valorización

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. SANTOS L. PANIAGUA MANCILLA</b> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> <b>REG. CIP N° 88112</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOQUECOTA</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP. 76699</b>	
--	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



2da Entrega	4,400.00	m3	Dentro de los 60 días calendario, el mismo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	2da Valorización
3ra Entrega	4,400.00	m3	Dentro de los 90 días calendario, el mismo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	3ra Valorización
4ta Entrega	4,400.00	m3	Dentro de los 120 días calendario, el mismo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	4ta Valorización
5ta Entrega	4,400.00	m3	Dentro de los 150 días calendario, el mismo será computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	5ta Valorización
<b>TOTAL (m3)</b>	<b>22,000.00</b>			

NOTA: m3: Metro cubico

El cronograma de entrega del servicio puede sufrir modificaciones durante la ejecución del contrato según las necesidades de la obra, las cuales serán notificadas al contratista.

### 3.4.9. CONFORMIDAD

Para emitir la Conformidad, el proveedor debe presentar los siguientes documentos:

- Carta de cumplimiento de servicio (valorización mensual) dirigida a la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Informe técnico del personal clave debidamente firmadas y visadas del cumplimiento contractual por parte del proveedor, anexando tomas fotográficas, certificados de calidad de roturas de briquetas, diseño de mezcla y certificados originales de calibración de equipos.
- Comprobante de Pago (factura o boleta).
- Copia del Contrato.
- Resumen de trabajos realizados.
- Partes de Entrega del Concreto Premezclado (metros cúbicos – m3) con las firmas autorizadas.
- Panel fotográfico (mínimo 20 fotos).

Teniendo a la vista la carta y documentos adjunto del proveedor, el AREA USUARIA emite la CONFORMIDAD DEL SERVICIO y con la firma y sello del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA, la misma se realizará en un plazo máximo de cinco (07) días calendarios posteriores a la carta de cumplimiento del servicio.

### 3.4.10. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago, previo otorgamiento de la conformidad del servicio adjuntando lo siguiente:

- Informe de Conformidad del Área Usaria con firma y post firma del Inspector
- Carta de cumplimiento de servicio del proveedor, que debe tener la siguiente documentación obligatoria:
  - Informe técnico del personal clave debidamente firmadas y visadas del cumplimiento contractual por parte del proveedor, anexando tomas fotográficas, certificados de calidad de roturas de briquetas, diseño de mezcla y certificados originales de calibración de equipos.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTON L. PANAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 98771	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MARIANI CHOCALCOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76699	
---	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



- Comprobante de Pago (factura o boleta).
- Copia del Contrato.
- Resumen de trabajos realizados.
- Partes de Entrega del Concreto Premezclado (metros cúbicos – m<sup>3</sup>) con las firmas autorizadas.
- Panel fotográfico (mínimo 20 fotos).

#### 3.4.11. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### 3.4.12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor prestara sus servicios de conformidad con los términos de referencia y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, así mismo asumirá la responsabilidad de la información que proporcione.
- El proveedor también será responsable por cualquier tipo de daño a terceros durante la ejecución del servicio.
- El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 3.4.13. RESPONSABILIDAD DE LA ASIGNACIÓN DE SERVICIO

La entidad será la encargada del abastecimiento del CEMENTO PORTLAND TIPO IP, esta debe cumplir lo establecido en la NTP 334.090: 2024 CEMENTOS, cementos hidráulicos adicionados, este concreto premezclado será entregado al proveedor mediante programaciones mensuales según la cantidad que requiera en el Diseño de mezcla del SERVICIO DE CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM<sup>2</sup>, esto será justificado mediante entregables.

#### 3.4.14. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

El proveedor, asume todos los gastos que sean necesarios para la movilización y desmovilización de las maquinarias y equipos, así como del personal técnico y administrativo.

#### 3.4.15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo pese a haber sido requerido para ello.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI QUISPE INSPECTOR DE OBRA CIP. 70599	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**3.4.16. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**3.4.17. APLICACIÓN SUPLETORIA**

En lo no previsto en la Ley y el Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho pública y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

**3.4.18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Las medidas de seguridad en cumplimiento de la Ley 29783 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en la prestación del servicio de PREPARACION Y VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO de concreto incluyen:

- Usar equipo de protección personal (EPP) adecuado.
- Evitar la exposición directa al concreto húmedo.
- Lavar las áreas expuestas después del contacto con el concreto.
- Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado.
- Evitar la inhalación del polvo de cemento.
- Mantener los alimentos a una distancia segura del sitio.
- Usar Guantes, cubre botas y ropa protectora impermeable al agua.
- Usar respirador NIOSH/MSHA aprobado si hay un riesgo de exposición al polvo.
- Usar casco, gafas de seguridad, guantes, calzado de seguridad y chaleco reflectivo.
- Seguir un estricto código de vestimenta.
- Evitar comer o beber cerca de la planta mezcladora.
- Lavar las unidades revolventoras y la bomba, así como la tolva y tubería.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS V. PANFAGUA MANCHILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MANRÍQUEZ CHUMBECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 76859	
---	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS**



Todo personal de la empresa contratista antes de iniciar sus labores dentro del proyecto deberán contar con las herramientas de gestión (ATS, PETAR, Check list pre uso de los equipos, procedimientos de trabajo, seguro – PETS). Los mismos que podrán ser solicitados en cualquier momento por el personal técnico del proyecto, no pudiendo el contratista negarse a otorgar dichos documentos.

Durante los trabajos de entrega de concreto premezclado en obra, todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según rige la ley 29783, como, por ejemplo, cascos, botas con punteras de acero, guantes, lentes y otros apropiados para la actividad.

Así mismo los conductores de la empresa contratista deberán contar con las licencias de conducir vigentes, certificados médicos (Asegurar que los conductores se encuentren aptos para realizar las labores de conducción, conforme a lo exigido por la normativa vigente), seguros de vehículos (SOAT), contar con seguro contra todo riesgo (SCTR) de salud y pensión, la póliza de seguro SCTR vigente, se presentará, previo al ingreso a obra e inicio de trabajos, al personal Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional del proyecto. Los mismos que podrán ser solicitados en cualquier momento por el personal técnico del proyecto, no pudiendo el contratista negarse a otorgar dichos documentos.

**3.4.19. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La presente Contratación, se financiará con los recursos asignados al proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL	:	115 – 2025 (COSTO DIRECTO)
ESPECÍFICA DE GASTO	:	2. 6. 2 3.99 5
FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y RUBR	:	05/18 Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y recursos participaciones.

**3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**2.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

- Persona natural y/o Jurídica.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con Código de Cuenta. Interbancario – CCI activo
- Pertenecer a la actividad económica y/o al rubro (FICHA RUC)
- Experiencia mínima por un valor facturado acumulado de 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles) y una experiencia específica por contratación de servicios similares (suministro, preparación, vaciado y colocación) del Concreto premezclado.
- Acreditar la propiedad de las MAQUINARIAS Y EQUIPOS solicitados para el servicio, con factura, boleta o contrato compra venta o promesa de alquiler de

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS Y. PASTAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. JUAN CARLOS MAMANI CHOCOLLO INSPECTOR DE OBRA CIP. 76899	
--	---	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



las máquinas.

- Contar con la disponibilidad INMEDIATA de las MAQUINARIAS Y EQUIPOS.

**A. CAPACIDAD LEGAL**

Requisitos:

No existe requisito específico para este servicio.

Acreditación:

NO APLICA

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes PREPARACION Y VACEADO DE CONCRETO EN OBRA Y/O PREPARACION, TRANSPORTE, COLOCACION Y VACEADO DE CONCRETO PREMEZCLADO EN OBRA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS U. PANIAGUA MANCHILLA RESIDENTE D. DE OBRA DISEÑO: 01/05/2025	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHOCUA INSPECTOR DE OBRA DISEÑO: 01/05/2025	
---	---	--

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>Ing. SANTOS C. PANIAGUA MANCHILLA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>REG. N° 149 / 94 000774</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p>  <p>ING. JUAN CARLOS MAMAN CHONOPUCOTA</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p> <p>CIP. 78499</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>VERO</p> <p>SUBGERENTE</p> <p>MDI</p>
--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



Producción y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista de la Calidad y/o Responsable de Proyecto y/o Especialista en Control de Calidad y/o Preparación y Control de Calidad y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra en obras de Infraestructura Pública que contengan Concreto.

El personal clave: **TECNICO DE DISEÑO Y CONTROL DE CALIDAD:**

Debe acreditar 02 AÑOS como encargado en diseño de mezclas y control de calidad como Responsable Técnico y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista de la Calidad y/o Especialista en Control de Calidad y/o Preparación y Control de Calidad y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra en obras de Infraestructura Pública que contengan Concreto.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1 Formación académica**

**Requisitos:**

El personal clave: **JEFE DE PLANTA:**

Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

El personal clave: **TECNICO DE DISEÑO Y CONTROL DE CALIDAD**

Técnico en Construcción Civil o Similar.

**Acreditación:**

EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS U. PANAGAZA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 89274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI CHIRACOTA INSPECTOR DE OBRA CIP. 73490	
---	---	---





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### C.2.2 Capacitación del personal clave

#### Requisitos:

El personal clave: **JEFE DE PLANTA:**

Capacitación en Gestión de Calidad en la Construcción por mínimo de 50 horas.

El personal clave: **TECNICO DE DISEÑO Y CONTROL DE CALIDAD**

Capacitación en diseño y control de calidad por un mínimo de 50 horas.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros.

#### Advertencia

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va a desempeñar el personal clave.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

### C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Nº	Equipo	Cantidad
1	Planta de Concreto 70m3/hora capacidad mínima de descarga 1000kg de cemento	01
2	Camión mezclador de concreto – mixer de 8m3 280 Hp 6x4	04
3	Cargador Frontal 160 HP	01

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS I. TANGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 88274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS MAMANI INSPECTOR CIP. 76428	
--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS



4	Volquete 15 m3	04
5	Camión Cisterna 5000 gln 400 hp 6x4	02
6	Grupo Electrónico 160Kw	01
7	Bomba de Concreto 80m3/hora 310hp	01
8	Prensa de compresión hidráulica digital de 2000 kN.	01
9	Moldes de cilindro para concreto 6x12	30
10	Cono para Slump 30cm de altura	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SANTOS F. PANIAGUA MANCILLA RESIDENTE DE OBRA REG. CIP N° 68274	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. JUAN CARLOS M. VIQUECOTA INSPECTOR DE OBRA CIP 70899	
---	--	---

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:  <u>Mejora 1:</u>  <b>JEFE DE PLANTA</b> Experiencia como responsable técnico o Ingeniero Especialista en Producción y/o Preparación y Control de calidad en premezclado y/o Especialista en Calidad y/o Ingeniero de Calidad en obras/actividades similares.  <u>Mejora 2:</u>  <b>TECNICO DE DISEÑO Y CONTROL DE CALIDAD</b> Experiencia como encargado en diseño de mezclas y Control de calidad y/o Especialista en calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Asistente de Residencia  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el	<b>35 puntos</b>  <b>Mejora 1:</b>  Más de 36 meses: <b>20 puntos</b>  De 31 meses hasta 36 meses <b>15 puntos</b>  De 25 meses hasta 30 meses <b>10 puntos</b>  <b>Mejora 2:</b>  Más de 36 meses: <b>15 puntos</b>  De 31 meses hasta 36 meses <b>10 puntos</b>  De 25 meses hasta 30 meses <b>5 puntos</b>



<p>cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

B. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación SA 8000:2014, con un alcance de CONCRETO PREMEZCLADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>7</sup>.</p>	<p><b>07 puntos</b></p> <p>Acredita una práctica de sostenibilidad social. <b>[07] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. <b>0 puntos</b></p>

<sup>7</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación ISO 14001 con un alcance de CONCRETO PREMEZCLADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>8</sup>, y estar vigente<sup>9</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>07 puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. <b>[07] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. <b>0 puntos</b></p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la</p>	<p><b>07 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[7] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>8</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>9</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<p>sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b></p> <p><b>Planta de concreto</b> Del año 2021 en adelante</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.</p> <p><b>Mejora 2:</b></p> <p><b>Bomba de concreto</b> Del año 2021 en adelante</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p><b>30 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>[20] puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>[10] puntos</b></p>

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>13</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>14</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>15</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>16</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>17</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>14 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>[14] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	35 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE

<sup>13</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>14</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>15</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>16</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>17</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<b>C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>7 puntos</b>
<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>7 puntos</b>
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>7 puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>30 puntos</b>
<b>J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>14 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>21</sup> puntos</b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar  
Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>21</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u><math>0.60 \leq c1 \leq 0.70</math></u> ]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u><math>0.30 \leq c2 \leq 0.40</math></u> ]

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de preparación y vaciado de concreto premezclado para el proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20171895147, con domicilio legal en calle Simón Bolívar N.º 217, distrito de Ilabaya, provincia de Locumba, departamento de Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIO N.º 1-2025-COMITÉ-MDI** para la contratación del servicio de preparación y vaciado de concreto premezclado  $F'C = 175 \text{ Kg/cm}^2$  para el proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de preparación y vaciado de concreto premezclado  $F'C = 175 \text{ Kg/cm}^2$  para el proyecto: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en **PAGOS A CUENTA (valorizaciones mensuales)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

#### Importante para la entidad contratante



*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<p><b>Importante para la entidad contratante</b></p>	
<p><i>En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:</i></p>	
<p><b>CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> <i>La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]</i></p>	
<p><b>CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> <i>Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]</i></p>	
<p><i>En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:</i></p>	
<p><b>CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO</b> <i>Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]</i></p>	

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por EL RESIDENTE DE LA OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN MOVIMIENTOS EN MASA EN LA QUEBRADA AHORCADO EN EL SECTOR PAMPA MESA GRANDE DEL CENTRO POBLADO MIRAVE DISTRITO DE ILABAYA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”, con firma y post firma, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>23</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

---

<sup>23</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## OTRAS PENALIDADES

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Por no reemplazar una unidad averiada o por no reemplazar una unidad con desperfectos por otra de las mismas características cumplido el máximo de 48 horas de comunicado el hecho (la penalidad se aplicará por unidad y por día de retraso).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de retraso.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
02	Incumplimiento de las exigencias de accesorios obligatorios establecidos para las máquinas en los términos de referencia durante la ejecución contractual (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
03	Incumplimiento de las exigencias de condiciones mecánicas establecidas para los vehículos en los términos de referencia durante la ejecución contractual (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
04	Por póliza de seguro contra todo riesgo vencido, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de hecho advertido).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día de hecho advertido.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
05	Por reemplazar personal y colocar personal no autorizado por la entidad, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que se reemplace a personal autorizado).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que se reemplace a personal autorizado.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
06	Por ausencia de personal clave, (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día ausencia del personal).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día ausencia del personal.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
07	Por no reemplazar la maquinaria que presente fallas y ocasione su paralización (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que la maquinaria este paralizada).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la maquinaria este paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
08	Por presentar desperfectos en la PLANTA DE CONCRETO PREMEZCLADO y genere una paralización (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada).	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.
09	Por el incumplimiento de lo indicado en el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, y Plan de Manejo Ambiental (la penalidad se aplicará por unidad y por cada día de retraso)	= 0.5 UIT por cada unidad y por cada día que la planta se encuentre paralizada.	Según informe de área usuaria o inspector o supervisor de obra.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### ***Importante para la entidad contratante***

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### ***CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

##### ***“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”,*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>24</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>25</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>26</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>27</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

<sup>24</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>25</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>26</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>27</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERO: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** Calle Simón Bolívar N.º 217 – Distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

#### Advertencia



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	SI ( )		NO ( )
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	SI ( )		NO ( )
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	SI ( )		NO ( )
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem

<sup>31</sup> Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.***

## ANEXO N.º 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>32</sup>

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N.º **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N.º **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>33</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N.º 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N.º 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 082-2023-PCM<sup>34</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>35</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>32</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Decreto Legislativo N.º 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N.º 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N.º 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 005-2023-PCM-SIP.

<sup>34</sup> Reglamento del Ley N.º 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>35</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>36</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>37</sup>.

---

Firma

N° de DNI:

---

<sup>36</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>37</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

## ANEXO N° 3<sup>38</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>38</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO Nº 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


---

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>42</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30**

<sup>42</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO Nº 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>46</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>46</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>47</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>48</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>47</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>48</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>49</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>50</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>51</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>47</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>48</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 13

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>52</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>53</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..*

<sup>52</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>53</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>54</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>55</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>56</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>54</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>55</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>56</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 17**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 18<sup>57</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N.º 1-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

<sup>57</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda